



**ПРИКАЗ**

23.12.2019

Казан ш.

**БОЕРЫК**

№ 227

Социаль юнәшле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында, Татарстан Республикасының Туристлык буенча дәүләт комитетының 16.05.2009 ел, № 50 боерыгы белән расланган «Социаль юнәшле коммерцияле булмаган оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» боерык

Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында «2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү һәм» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 16 июнендәге 310 номерлы карары үз көчен югалткан дип тану турында «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2009 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларына» бәйле рәвештә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитетының 16.05.2009 ел, № 50 (кушымта итеп бирелә) «Социаль юнәшле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең

сыйфатының билгелэнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турындагы боерык белән расланган Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгелэнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертергә.

2. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Е.А.Барабановага йөкләргә.

Рәис

С.Е.Иванов

Татарстан  
 Республикасының  
 туристлык буенча дәүләт  
 комитетының 16.05.2019  
 нан 50 номерлы берыгы  
 белән расланган  
 (Татарстан  
 Республикасының  
 туристлык буенча дәүләт  
 комитетының боерыгы  
 редакциясендә  
 23.12.2019 нан 227 номерлы  
 берыгы белән расланган)

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәте алуучылар: социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган экскурсия хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыру; экскурсия программаларын оештыру; туристик-мәгълүмат хезмәтләре күрсәтү буенча ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатына туры килүе турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәтен башкаручы: – туристлык индустриясен үстерү бүлеге (алга таба – бүлек).

1.3.1. Дәүләт комитетының урнашу урыны: Казан шәһәре, Максим Горький ур., 19 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Казан шәһәре, Максим Горький ур., 19 йорт.

Дәүләт комитетының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, дүшәмбе-пәнжешәмбе-9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга-9.00 дән 16.45 кә кадәр, төшке аш 12.00 дән 12.45 кә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар кабул итү, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Дәүләт комитеты эш сәгәтләрендә көн саен башкарыла.

«Гоголь урамы» тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән килү:  
10, 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 35а, 54, 63, 83, 89, 91, 98 номерлы автобуслар;  
2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;

«Тукай мәйданы» метро станциясе.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. Бүлекнең белешмә телефоннары: (843) 222-90-40, (843) 222-90-20.

1.3.3. Дәүләт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://tourism.tatarstan.ru/>, электрон почта адресы: [tourism.rt@tatar.ru](mailto:tourism.rt@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) дәүләт комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша:

дәүләт комитетының рәсми сайтында (<http://tourism.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы «республика дәүләт мәгълүмат системасы турында» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) Дәүләт комитетына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

4) Дәүләт комитетына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук дәүләт комитетының электрон почтасы турында мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында бүлек башлыгы тарафыннан урнаштырыла.

Дәүләт комитеты биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган мәгълүмат үз эченә Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында пунктлардагы мәгълүматларны ала 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 регламент.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү киләселәр нигезендә гамәлгә ашырыла:

«Рәсәй Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жылышы, 1995, № 48, 4563 маддә) (алга таба – 181-ФЗ номерлы Федераль канун));

«Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жылышы, 1996, № 3, 145 маддә) (алга таба – 7-ФЗ номерлы Федераль канун));

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә (кертелгән үзгәрешләрне

исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2010, № 31, 4179 маддә) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль канун));

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль канун нргезендә (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2011, № 15, 2036 маддә) (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль канун));

Рәсәй Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы боерыгы нигезендә (Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2012, № 19, 2338 маддә) (алга таба – 601 номерлы Указ));

Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенен «Ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» 2016 елның 27 октябрэндәге 1096 номерлы карары (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2016, № 45, 6261 маддә) (алга таба-1096 номерлы карар);

Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенен «Коммерцияле булмаган оешмалар – ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүчеләр реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып Рәсәй Федерациясе кануннары жыелышы, 2017, № 6, 937 маддә) (алга таба – 89 номерлы карар));

«Татарстан Республикасының Туристлык буенча Дәүләт комитеты мәсьәләләре» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2014 елның 12 апрелендәге 234 нче карары белән расланган Татарстан Республикасының туристлык буенча Дәүләт комитеты турында нигезләмә (журнал «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы», 2014, № 32, 0973 маддә) (алга таба – Дәүләт комитеты турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрэндәге 880 нче карары (журнал «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы», 2010, № 46, 2144 маддә) (алга таба – 880 номерлы карар);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру хакында " 2018 ел, 22 август, 681 нче карары белән расланган Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмәләр бирүне оештыру хакында нигезләмә» (Татарстан Республикасы хокукый

мәгълүмат рәсми порталы) (pravo.tatarstan.ru, 2018, 31 август) (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 681 номерлы карары белән).

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

ижтимагый файдалы хезмәт – экскурсия хезмәте күрсәтү; экскурсия программаларын оештыру; туристик-мәгълүмат хезмәтләре күрсәтү;

мөрәжәгать итүче - телдән, язма яки электрон формада чагылдырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать иткән социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешма (аның вәкаләтле вәкилләре);

техник хата – Дәүләт комитеты тарафыннан ясалган һәм коммерцияле булмаган ижтимагый файдалы хезмәт оешмасы күрсәткән сыйфатның билгеләнгән критерийларга (алга таба-бәяләмә) туры килүе турында бәяләмәдә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүдә күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә китерүче хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренен ерактан торып эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Рәсәй Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) ерактан торып эш урыны.

Башка төшенчәләр һәм терминнар 210-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә кулланыла.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 681 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 2 пункты
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты	Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманы ижтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручы дип тану турында карар кабул итү кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 681 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 2 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	Кагыйдәләргә 2 нче кушымта нигезендә форма буенча бәяләмә, яисә регламентка 2 нче кушымта нигезендә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү	Кагыйдәләрнең 5, 8 пунктлары

<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Гариза бирүченең бәяләмә бирү турында гариза бирелгән көннән соң 30 көн эчендә.</p> <p>Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә Дәүләт комитеты тарафыннан сораулар жибәрелгән очракта, күрсәтелгән срок артырга мөмкин, тик ул 30 көннән дә артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт комитеты әлеге карарны кабул итү срогын озайту турында оешма тарафыннан бәяләмә бирү турында гариза бирелгән көннән соң 30 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.</p> <p>Рәсәй Федерациясе кануннары белән дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша, электрон адрес, факс буенча) дәүләт хезмәтен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә.</p>	<p>Кагыйдәләрнең 9 пункты</p>
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны</p>	<p>а) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) ;</p> <p>б) гамәлгә кую документларының күчермәләре;</p> <p>в) гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрән раслаучы ышанычнамә, гариза бирүче исемненнән документлар тапшырган очракта.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче Документлар (белешмәләр,</p>	<p>Кагыйдәләрнең 5 пункты</p>



<p>тапшыру тәртибе, кануннар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>характеристика, эксперт бәяләмәләре, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары каршындагы Ижтимагый советларның бәяләмәләре һәм башкалар) беркетелергә мөмкин.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәт күрсәтүләргә тәмин итүчеләр реестрына кертелгән очракта, мөрәжәгать итүче күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче өстәмә документлар тапшыру таләп ителми.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларны үзгәртү</p>	<p>Салымнар һәм җыемнар турында Рәсәй Федерациясе кануннар нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентларны түләү буенча үтәлмәгән бурычларның булмавын раслаучы документлар, гариза бирүче документлар тапшыра торган айның беренче санына намуссыз тәмин итүчеләр (подрядчылар, башкаручылар) реестрында оешманың булмавы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру</p>	<p>Кагыйдәләрнең 6 пункты; 880 номерлы карар</p>

<p>тоткан дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;          Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирү, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслый торган документлар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;          дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган документлар һәм мәгълүмат бирү.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле тарафыннан регламентның 2.5 пунктында санап үтелгән документлар тапшырылмаган.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору</p>	<p>Бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:          а) ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия</p>	<p>Кагыйдәләрнең 7 пункты</p>

<p>яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән аның эчтәлегенә (күләме, сроклары, сыйфаты) таләпләргә туры килмәве);</p> <p>б) ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләренең һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча жалеп ителгән хезмәткәрләренең), кирәкле квалификация (шул исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе булмау);</p> <p>в) бәяләмә бирү алдыннан ике ел дәвамында, оешманың үз компетенциясе нигезендә Нигезләнган суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аның тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Шикаять һәм (яки) оешманың карарларына карата бәяләмә бирү, шикаять бирү һәм (яисә) хәл ителүенә бәйле, аларның компетенциясе нигезендә нигезле дип танылган оешманың булуы;</p> <p>г) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булганда) мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем өчен ачык булу дәрәжәсенең туры килмәве);</p> <p>д) «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт</p>	
--	---	--

	<p>күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәэминатчылар реестрында оештыру турында бәяләмә, мәгълүмат бирү алдыннан ике ел дәвамында булу»;</p> <p>е) Россия Федерациясе законнарында каралган мәжбүри түләүләр буенча салымнар һәм жыемнар буенча бурычлар булу;</p> <p>ж) дәрәс булмаган белешмәләр булган документларны яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны тапшыру.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте, хезмәтләрне күрсәтү турында запрос биргәндә чиратның максимал ь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алу чыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максимал ь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>601 номерлы боерыгының 1 пунктындагы «д» пунктчасы</p>
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып</p>	<p>Гариза тәкъдим ителгән көнне. Гариза электрон формада ял (бәйрәм) көнендә – киләсе ял (бәйрәм) эш көненә кергән очракта.</p>	

<p>алуны теркәү вакыты һәм тәртибе</p>		
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарға, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган бинада һәм бүлмәдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге дә тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>181-ФЗ номерлы Федераль канун; 880 номерлы карар</p>

итүгә карата таләпләр		
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма һакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә,</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып киләселәр тора:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортына һәркем керә алырлык зонасында урнашуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт комитетының рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу);</p> <p>гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлегә;</p> <p>гариза бирүченең дәүләт хезмәтләрен электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлегә;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы инвалидлар өчен бүлмәләренең үтемлелеген тәмин итү белән бәйле булмаган башка каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып киләселәр тора:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</p>	

<p>мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратып алу юлы белән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә (экстриториаль принцип) дәүләт хезмәтен</p>	<p>Дәүләт комитеты белгечләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау;</p> <p>мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән багланышлары саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар тапшырганда һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда турыдан туры – икедән дә артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча));</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта буенча жибәргәндә – юк (консультацияләр исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгече белән бер хезмәттәшлеге 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирү, күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин <a href="http://tourism.tatarstan.ru">http://tourism.tatarstan.ru</a>-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән</p>	<p>Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Дәүләт комитетына 63-ФЗ номерлы Федераль канун һәм</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль канун; 210-ФЗ номерлы Федераль канун</p>



<p>экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль канун таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) квалификацияле электрон имза рәвешендә жибәрелә ала.</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон формадагы составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жибәрү;

4) бәяләмә бирүдән баш тарту турында бәяләмә яки дәлилленгән белдерү проектын эзерләү;

5) гариза бирүчегә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү яисә бәяләмә бирү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында;

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультация алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) почта (шул исәптән электрон) аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчегә консультация бирүне, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен сорау формасы һәм башка сораулар буенча да консультация бирүне башкара. Кирәк булганда, бүлек житәкчесе гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультация, тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча күрсәтмәләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, консультация алу турында гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү журналында язма (мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү).

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетында эшне алып бару өчен җаваплы Дәүләт комитетының кадрлар һәм юридик эш бүлегә белгеченә (алга таба – эш башкаручы) гариза бирә.

Гариза почта аша заказлы почта аша жибәрелә ала.

Электрон формада жибәрелә торган гариза 63-ФЗ номерлы Федераль канун һәм 210-ФЗ номерлы федераль канун нигезендә имзалана (раслана) һәм гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен, шул исәптән «Интернет» челтәрен кулланып тапшырыла.

Гариза шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша да бирелергә мөмкин.

Почта аша заказлы почта аша яки электрон формада бирелгән гариза гомуми тәртиптә карала.

### 3.3.2. Эш башкаручы башкара:

законлы вәкил буларак чыгыш ясаучы мөрәжәгать итүченең йә дәүләт хезмәтен алучыга вәкаләтле затның вәкаләтләрен тикшерү;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү. Тикшерү бүлек башлыгы катнашында башкарыла.

Мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, эш башкаручы гариза бирүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы турында хәбәр итә һәм аңа ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча баш тарту язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәжәгать итүче гариза һәм документларны почта (электрон почта) аша жибергәндә, эш башкаручы аңа почта (электрон почта) буенча баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, эш башкаручы эш башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) гаризаның күчermәсен тапшыру, керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

Татарстан Республикасы Туризм буенча Дәүләт комитеты рәисенә (алга таба – Рәис) гаризаны электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше бердәм ведомствоара системасы аша (алга таба – электрон документ әйләнеше) жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм рәискә жиберелгән гариза.

3.3.3. Рәис гаризаны карый һәм дәүләт комитеты рәисе урынбасарына карау өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Дәүләт комитеты рәисе урынбасарына карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.3.4. Дәүләт комитеты рәисе урынбасары гаризаны карый һәм бүлек житәкчесенә башкару өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура запросны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгына башкару өчен жиберелгән гариза.

3.3.4. Дәүләт комитеты рәисе урынбасары гаризаны карый һәм бүлек житәкчесенә башкару өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура запросны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлығына башкару өчен жиберелгән гариза.

3.4. Бәяләмә бирү турында карар эзерләү һәм кабул итү йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә эзерләү.

3.4.1. Бүлек Башлығы:

гариза карый;

мөрәжәгать итүче регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмаганда, тиешле документларны (белешмәләрне) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында, ведомствоара электрон багланышлар системасы каналлары буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә. Соратып алына торган документлар (белешмәләр) белешмәләр тәмин итүчеләр белгечләре тарафыннан, законнар белән билгеләнгән срокка кергән запрослар нигезендә жиберелә;

озату хаты проектларын, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне эзерли һәм Дәүләт комитеты рәисе урынбасарына килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек башлығына гариза жибергәннән соң ун көн эчендә, әмма бәяләмә бирү срогы тәмамланганчы, Регламентта билгеләнгән срок тәмамланганчы ун көннән дә соңга калмыйча йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне жибергәннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: озату хатының проектлары, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында Дәүләт комитеты рәисе урынбасарына килештерү өчен жиберелгән дәлилләнгән белдерү.

3.4.2. Дәүләт комитеты рәисе урынбасары озату хаты проектларын, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне килештерә һәм рәисне жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура әлеге проектлар килешүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерелгән һәм Рәисне карап тикшерүгә озату хаты, бәяләмә йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә проектлары жиберелгән.

3.4.3. Рәис озату хатына кул куя, бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне килештерә.

Имзаланган озату хаты, килештерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә эш башкаручыга жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура әлеге проектлар Рәисне килештерүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Рәис кул куйган озату хаты, бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә Эш башкаручысына теркәүгә тапшырылган.

3.4.5. Эш башкаручы:

Озату хатын терки һәм бәяләмә проекты белән бергә йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Рәисе тарафыннан озату хатына кул куйган һәм бәяләмә проектын килештергән яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә булган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: озату хаты, килештерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәнең Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына имзага жибәрелгән булуы.

3.4.6. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәр алынганнан соң, бүлек башлыгы озата бару хаты проектын эзерли, аны Дәүләт комитеты рәисе урынбасары белән килештерә һәм рәискә имза сала. Рәис озату хатына кул куя һәм аны бүлеккә жибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар белән хезмәттәшлек мәсьәләләрен алып баручы Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары тарафыннан имзаланган бәяләмә алу яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәр алынганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Рәис кул куйган бүлеккә жибәрелгән бергә теркәлгән хат.

3.4.7. Бүлек башлыгы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, эш башкаручысына теркәү өчен бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү белән озату хатын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Рәис тарафыннан озату хаты имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Эш башкаручысына теркәүгә тапшырылган процедураларның нәтижәсе-бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү белән озату хаты.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен юллау.

3.5.1. Эш башкаручы бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә белән озату хатын терки һәм аны гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә жибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Рәис тарафыннан озату хаты имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә белән теркәлгән озату хаты.

3.6. Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша кергән гаризаны карау.

Интернет-кабул итү бүлмәсенә кергән гариза регламентның 3.3-3.5 пунктларында каралган тәртиптә теркәлә һәм карала.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

Бәяләмәне янадан рәсмиләштерү яисә бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү элек бирелгән бәяләмәдә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамәдә кертелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, опечаткаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Бәяләмәне янадан рәсмиләштерү йә бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә, регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән ысулларның берсе булып, ирекле рәвештә төзелгән (алга таба – мөрәжәгать) теркәлгән мөрәжәгать нигезендә гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгатькә бәяләмә яисә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә, анда техник хата булган, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы ышанычнамә теркәлә, документлар гариза бирүче вәкиле тарафыннан бирелгән очракта.

#### 3.7.1. Эш башкаручы:

техник хатаны төзәтү турында мөрәжәгатьне электрон документ әйләнешендә кабул итә һәм теркәй;

Рәискә мөрәжәгатьнең электрон рәвештә электрон документ әйләнеше аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм рәискә жиберелгән мөрәжәгать.

#### 3.7.2. Рәис мөрәжәгатьне карый һәм рәис урынбасарына карау өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгатьне теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәис урынбасарына карауға жиберелгән мөрәжәгать.

3.7.3. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына башкару өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгатьне теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгына башкару өчен жиберелгән гариза.

#### 3.7.4. Бүлек башлыгы:

озату хаты, янадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә эзерли;

озату хатын, янадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын яисә рәис урынбасарына килешүгә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек башлыгына мөрәжәгать иткән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: озату хаты, янадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезленгән хәбәрнамә рәис урынбасарына килештерүгә жиберелгән.

3.7.5. Рәис урынбасары озату хаты, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә проектын килештерә һәм аларны Рәискә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура озату хаты кергән көнне, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яисә бүлек башлыгыннан бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә проекты гамәлгә ашырыла.

Рәис урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм Рәисне карап тикшерүгә озату хаты, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерү проектлары жиберелгән процедураларның нәтижәсе.

3.7.6. Рәис озату хатына кул куя, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне килештерә.

Кул куелган озату хаты, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә эш башкаручыга жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура әлеге проектлар Рәисне килештерүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Эш башкаручысына теркәүгә тапшырылган процедураларның нәтижәсе: Рәис кул куйган озату хаты, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә проекты.

3.7.7. Эш башкаручы озату хатын терки һәм яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты белән бергә йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Рәис тарафыннан озату хатына кул куйган һәм яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне килештергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: озату хаты, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яисә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына имза салу өчен жиберелгән бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә проекты.

3.7.8. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләрен алып баручы Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары тарафыннан имзаланган бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәр алынганнан соң, бүлек башлыгы озата бару хаты проектын эзерли, аны рәис урынбасары белән килештерә һәм рәискә имза сала. Рәис озату хатына кул куя һәм аны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар белән хезмәттәшлек мәсьәләләрен алып баручы Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары тарафыннан

имзаланган бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәр алынганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Рәис кул куйган бүлеккә җибәрелгән бергә теркәлгән хат.

3.7.9. Бүлек башлыгы гариза бирүчегә техник хатаны төзәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатътә күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, документның эзерлеге турында хәбәр итә, эшне башкаручыга яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә теркәү өчен бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү белән озату хатын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Рәис тарафыннан озату хаты имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Эш башкаручысына теркәлү өчен тапшырылган процедураларның нәтижәсе: яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү белән озату хаты.

3.7.10. Эш башкаручы бәяләмәне яңадан рәсмиләштергән яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү кәгазе белән озату хатын терки һәм аны гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә җибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Рәис тарафыннан озату хаты имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән (бирелгән) бәяләмәне яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү кәгазе белән теркәлгән озату хаты.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт комитеты вазифа затлары тарафыннан Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актлар нигезләмәләренең үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат, бүлек эшчәнлеген күзәтчелек итүче дәүләт комитеты рәисе урынбасары, дәүләт хезмәте күрсәтүне оештыру буенча җаваплы, тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль Дәүләт комитеты вазифа затлары тарафыннан Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актлар нигезләмәләренең үтәлешен тикшерү юлы белән башкарыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерү үткәрүне, вазифа затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять биргән карата карарлар кабул итүне һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып киләсе тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару,

документларны карау нәтижәләренең канун (Регламент) таләпләренә туры килүе;



документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү периоды план характерына ия (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны элегрәк ачыкланган бозуларны бетерү тикшерелүе белән бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы дәүләт комитеты вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләр белән юридик затларның мөрәжәгатьләре.

4.5. Тикшерү нәтижәләре буенча, гариза бирүче хокукларын бозу очрагында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт комитеты эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Дәүләт комитеты карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт комитетының вазыйфай затына яисә дәүләт комитетының дәүләт граждан хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә – Дәүләт комитетына шикаять бирергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә дәүләт комитеты рәисе тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләргә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорауны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны сорау яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Рәсәй Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) Дәүләт комитеты, Дәүләт комитетының вазифалы заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Рәсәй Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы кануннары һәм башка норматив хокукый актлары белән күздә тотылмаган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән , дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда булмаган һәм (яисә) дөрөс булмаган дип күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү, 210-ФЗ номерлы Федераль канунының 7 мaddәсендәге 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан тыш.

5.3. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Дәүләт комитетының, дәүләт комитетының вазыйфай затының, дәүләт комитетының дәүләт хезмәткәренен, Рәиснең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Дәүләт комитетының рәсми сайты аша жибәрелергә мөмкин. <http://tourism.tatarstan.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" <http://uslugi.tatarstan.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы" <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.4. Шикаять киләселәрдән торырга тиеш:

Дәүләт комитеты, Дәүләт комитеты вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренен исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук

элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының, яисә дәүләт граждан хезмәткәренәң шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт комитеты, Дәүләт комитеты вазыйфай затынан документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә мөрәжәгать итүчедән җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6 мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Рәсәй Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченәң теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында Дәүләт комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм дәүләт хезмәте алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифалы зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Социаль юнөлөшлө коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсөтөлө торган ижтимагый файдалы хезмэтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентка

1 нче кушымта

(форма)

---

(дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме)

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) /

---

гариза бирүченең исеме

---

(гражданинның шәхси хисабының страховой номеры)

---

СНИЛС (физик затлар өчен))

---

(гариза бирүченең почта адресы, электрон почта адресы (адреслары) -

---

гариза бирүченең теләге буенча)

---

(телефон номеры (номерлары) )

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос

---

(дәүләт хезмәте исеме күрсәтелгән запрос тексты)

---

Кушымталар:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар

нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә  
кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

физик зат имзасы  
юридик зат вәкиленең

/(фамилиясе, исеме ,атасының исеме)

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүнең административ регламентына 2 кушылта

(тәкъдим ителә торган форма)

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдермә

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты тарафыннан үткәрелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтижеләре буенча социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган

---

(социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешманың тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры).

түбәндәге ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфаты турында бәяләмә бирүдән баш тарта:

---

(ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү исемнәре)

Күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына түбәндәге нигезләр буенчатуры килми,:

---

(критерийларга туры килмәве күрсәтелә)

Татарстан Республикасының  
Премьер-министр урынбасары

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатына туры килү турында бәяләмә бирүнең административ регламентына кушымта (белешмәле)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшереп торы өчен органнар (учреждениеләр) һәм җаваплы затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасының туристлык буенча дәүләт комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Рәис	(843) 222-90-20	tourism.rt@tatar.ru
Рәис урынбасары	(843) 222-90-22	Ekaterina.Barabanova@tatar.ru
Туристлык индустриясен үстерү бүлеге башлыгы	(843) 222-90-40	Anastasia.Sofina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адрес	Вазифа	Телефон	Электрон адрес
420014, Казан шәһәре, Ирек майданы, 1 йорт	Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре бүлеге башлыгы	+7 (843) 264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru