ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ
ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ
К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ г.Казань Боерык

12.12.2019 № 391-од

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 нчы маеннан 128-од номерлы боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 16 июнендәге 834 номерлы карары чыгу һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 2 ноябрендәге 310 номерлы “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү турында”гы карары үз көчен югалту белән бәйле рәвештә, б о е р а м:

1. Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 нчы маеннан 128-од номерлы “Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында”гы боерыгы белән расланган,

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына (Дәүләт комитетының 2018 елның 14 ноябрендәге 344-од номерлы боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән), аны яңа редакциядә бәян итеп (кушымта итеп бирелә) үзгәрешләр кертергә.

2. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчәләр җитәкчеләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итүче затларга Регламент нигезләмәләрен үтәүне һәм алар тарафыннан каралган документларны алып баруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип танырга.

Рәис Ф.С.Батков

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 нчы маеннан 128-од номерлы боерыгы белән расланды (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 12 нче декабреннән 391-од номерлы боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми кагыйдәләр

1.1. Бу Регламент Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Гариза бирүчеләр: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты белән күрсәтелә (алга таба – Комитет).

1.3.1. ТР Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының урнашу урыны: Казан, Кәрим Тинчурин урамы, 29 йорт.

ТР Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының эш вакыты: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе 9.00-18.00, җомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Гаризаларны кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе 9.00-18.00, җомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Иҗтимагый транспорт белән “Тинчурин” тукталышына кадәр :

автобуслар №№ 1, 6, 31, 53, 54;

троллейбуслар №3, 5;

Керү шәхесне раслый торган документ буенча.

1.3.2. ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетының биотөрлелек бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмәләр өчен телефоны : (843)211-70-78.

1.3.3. Комитетның «Татарстан Республикасы рәсми порталы» Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат системасы составына керүче рәсми сайты адресы (алга таба-Комитетның рәсми сайты һәм "Интернет" челтәре): http://www.ojm.tatarstan.ru-электрон почта адресы: ojm@tatar.ru к

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мәгълүмати-телекоммуникатив “Интернет” челтәре аша:

-Комитетның рәсми сайтында (http://www.ojm.tatar.ru);

-Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

-Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында(http://www.gosuslugi.ru);

2) ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетына телдән мөрәҗәгать итеп (телефон аша (843)211-70-78 яки шәхси (102 кабинет));

3) ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетына язмача мөрәҗәгать итеп (шул санда ojm@tatar.ru рәсми электрон почтага җибәрелгән электрон документ рәвешендә).

4) ТР Биоресурслар буенча Дәүләт Комитеты биналарында дәүләт хезмәте турында турыдан-туры күреп һәм текстлы мәгълүмат булган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә.

1.3.5. Комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, электрон почтасы, Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Комитетның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү биналарындагы мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат, Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла һәм үз эченә дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 нче пунктларда күрсәтелгән мәгълүматны ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге актлар белән җайга салына:

24.04.1995 ел. № 52-ФЗ " Хайваннар дөньясы турында"гы Федераль канун белән; (алга таба – **№** 52-ФЗ Федераль канун) (РФ кануннар җыентыгы, 24.04.1995, № 17, 1462 ст., кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

10.01.2002 ел. № 7-ФЗ " Тирә-як мохитне саклау турында"гы Федераль канун белән (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 2002, № 12, 133 ст., кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

27.07.2010 ел. № 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"гы Федераль канун белән (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

06.04.2011 ел. № 63-ФЗ "Электрон имза турында"гы Федераль канун белән (алга таба-№ 63-ФЗ Федераль канун) (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

07.05.2012 ел. 601 номерлы "Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында"гы Россия Федерациясе Президенты Боерыгы (алга таба – 601 номерлы РФ Президенты Боерыгы) (Россия Федерациясенең кануннар җыентыгы, 2012, № 19, 2338ст.);

Татарстан Республикасының Экология Кодексы белән (алга таба – ТР ЭК) (Татарстанның Дәүләт Киңәшмәсе Хәбәрләре, 2009, №1, 5 ст., кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

06.02.2001 елдан №57 " Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм

үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү тәртибе турында” гы Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү тәртибе белән (алга таба- ТР МК №57 боерыгы белән расланган Тәртип) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимият республика әгъзаларының норматив актлары җыелмасы” журнал, 2012, №64, 2464 ст., кертелгән үзгәрешләрне истә тотып);

02.11.2010 ел. “Татарстан Республикасының башкарма хакимият әгъзаларының хезмәт күрсәтүләре буенча адмистратив регламентларны эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгешләр кертү турында ”гы 880 номерлы Татарстан Республикасы министрлар Кабинетының карары (алга таба –ТРМК 880 номерлы карары)(Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм күрсәтмәләр һәм республика башкарма хакимият әгъзаларының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46,2144 ст., кертелгән үзгәрешләр белән);

15.12.2017елдан 996 номерлы “Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты турында Кагыйдәнамәне раслау турында”гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары (алга таба – Комитет турында Кагыйдәнамә) (Татарстан Республикасының кануннар җыентыгы, 2017, № 95, 3544 ст., кертелгән үзгәрешләрне истә тотып).

1.5. Бу регламентта киләсе атамалар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллану- Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, төр хайваннарны һәм үсемлекләрне, аларның товарларын, өлешләрен яки дериватларын Татарстан Республикасы территориясенә алып керү, аннан алып чыгу, тоту, саклау, күчерү, җыю, сатып алу, сату, салып җибәрү;

ВЭХС - Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы;

техник хата – алар нигезендә мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүмат белән,кертелгән документтагы(дәүләт хезмәте нәтиҗәсе) мәгълүматның туры килмәвенә китергән, дәүләт хезмәте күрсәтүче әгъза белән җибәрелгән, хата(хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ераклашкан эш урыны – муниципаль районнарның авылларында гаризачыларга мәгълүмат бирү, документларны кабул итү һәм бирү тәрәзәсе.

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алга таба – гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорау күз алдында тотыла (27.07.2010 елдан 210-ФЗ номерлы Федераль канунның 2 нче маддәсе 1 пункты). Гаризаның тәкъдим ителгән формасы, бу регламентның 1нче кушымтасында китерелгән.

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную

услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабреннән “Күп функцияле үзәкләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегенең кагыйдәләрен раслау турында”гы 1376 нчы карары белән расланган , Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алга таба – гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорау күз алдында тотыла (27.07.2010 елдан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 пункты). Гариза формасы Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының 57 нче карары белән расланган тәртиптә әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына куела торган таләпнең исеме	Стандартка куела торган таләпнең эчтәлеге	Таләпне яки дәүләт хезмәтен билгели торган норматив акт
2.1.Дәүләт хезмәтенең атамасы	Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү	ТР МК 57 номерлы боерыгы белән расланган Тәртип
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты	Комитет турында Кагыйдәнамә , ТР МК 57 номерлы боерыгы белән расланган Тәртипнең 1.4 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирмәү турында хат	ТР МК 57 номерлы боерыгы белән расланган Тәртипнең 3.1. пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт	Рөхсәтнамәне бирү гариза теркәлгәннән соң 10 эш көне эчендә үтәлә.	ТР МК 57 номерлы боерыгы белән расланган

хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты.	Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.	Тәртипнең 3.5. ,3.6.пунктлары
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәҗәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,гариза бирүче белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә, аларны	1. Бу регламентның 1нче кушымтасында дәкъдим ителгән форма буенча гариза. 2. Тере рәвештә тотканда, Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануны тәэмин итүче персоналның һәм затларның, һөнәри хәзерлеклелек дәрәҗәсе турында белешмә. 3. Аның максатларын раслый торган, гариза бирүче кирәк дип санаган, башка мәгълүмат. Дәүләт хезмәтен алыр өчен гариза бланкын гариза бирүче шәхси ТР Биоресурслар буенча Дәүләт Комитетыннан алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы ТР Биоресурслар буенча	ТР МК 57 номерлы боерыгы белән расланган Тәртипнең 3.2. пункты

күрсәтү тәртибе.	Дәүләт Комитетының рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа кушылган документлар, гариза бирүче белән, кәгазьдә киләсе ысуллар белән тапшырыла алалар: шәхси (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат белән); почта аша; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күп функцияле үзәк аша. Документлар, гариза бирүче белән, шулай ук электрон рәвештә, электрон имза белән расланып, интернет челтәре аша яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырыла ала.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган кирәкле документларның тулы исемлеге, ә шулай ук гаризачылар белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә;аларны бирү тәртибе.	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларга караган оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат бирү таләп ителми.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен	Гариза әлеге регламентның 2.5 п.таләпләренә туры	ТР МК 57 нче номерлы

кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	килмәгән очракта карап тикшерүгә алынмый	карары белән расланган Тәртипнең 3. 2. п.
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президентының 601 нче номерлы указы
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә. Электрон рәвештә, ял (бәйрәм) көнендә кергән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә,	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа	РТ КМ 880нче номерлы карары

мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	мәгълүматы инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең	Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре: Комитет биналарының җәмәгать транспортына үтемлелек зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат	

күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге , башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплексы запрос)	булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге булу. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү; Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү барышында бу регламентны бозу турында нигезле шикаятьләр булмау; гариза бирүченең Комитет белгечләре белән аралашу саны: -дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны шәхси тапшырганда - ике тапкырдан да артмау (консультацияләрне санамыйча) ; -дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша яки электрон рәвештә тапшырганда – бердән дә артмау. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүченең Комитет (бүлек)яки КФҮ белгече белән хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул санда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирү күп функцияле үзәк, аның ераклашкан эш урыны аша гамәлгә ашырылмый. Экстерриториаль принцип буенча яки комплексы соратып алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында	

	мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитеты сайтында.http://ojm.tatarstan.ru, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында http://www.gosuslugi.ru, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында http://uslugi.tatarstan.ru алырга мөмкин.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация телефон аша шәхси яки электрон хәбәр формасында электрон почта аша (e-mail: ojm@tatar.ru) Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталындагы Интернет-кабул итү бүлмәсе аша) http://ojm.tatarstan.ru) бирелергә мөмкин. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми. Гариза һәм документларның күчермәләре, гариза бирүченең электрон имзасы куелып, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, ТР Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына юнәлтелергә мөмкин. Документлар (күчермәләр) электрон рәвештә тапшырылган һәм аларга гариза бирүченең электрон имзасы куелмаган очракта, рөхсәтнамә (рөхсәтнамә бирүдән баш тарту), бу регламентның 2.5. пункты белән каралган, кәгазь иядә курсәтелгән документлар нигезендә бирелә.	63-ФЗ номерлы Федераль закон, 210-ФЗ номерлы Федераль закон, әлеге Регламентның 2. 5 пункты

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндәге гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы

3.1.1. Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне кулланугa рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәгеләрне кертә:

а)гариза бирүчене консультацияләү, шул санда гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны тутырырга булышу.

б)гаризаны һәм документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү;

в) күрсәтелгән төр хайваннар яки үсемлекләр буенча биологик экспертиза уздыру;

г) Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне кулланугa рөхсәтнамә әзерләү (кире кагу турында хатны әзерләү);

д) гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

е)техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчене консультацияләү, шул санда гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны тутыруда булышу.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алырга дип, шәхси, телефоннан һәм (яки) электрон почта аша, Бүлеккә мөрәҗәгать итә. Консультация алу өчен, Регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән документларның күчермәләре, электрон ияләрдән файдаланып электрон рәвештә һәм (яки) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелергә мөмкин.

Бүлек белгече, гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән документларның формасы, составы, эчтәлеге буенча һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тутырырга булыша.

Бу пункт белән билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, бирелгән документларның формасы, составы, эчтәлеге буенча искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү, гаризаны һәм документларны Бүлеккә юнәлтү яки гариза бирүчегә кире кайтару. Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирелгән көннән алып бер көн эчендә үтәлә.

3.3.1. Гариза бирүче шәхси, вәкаләтле заты аша, почта аша яки электрон рәвештә, бу Регламентның 2.16 пункты белән туры килеп,дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тыпшыра.

3.3.2. Бүлек белгече:

гариза бирүче, ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә;

барлык кирәк булган документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларны дөрес тутыру, документларда чистарту, өстәмә язу, сызылган сүзләр һәм башка төзәтүләр булмауны) тикшерә.

Бу регламентның 2.7. пункты белән каралган, документларны кабул итмәслек нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гариза бирүчегә документларын кире кагу турында хәбәр итә һәм ачыкланган, документларны кабул итәргә комачаулый торган, нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Кире кагуга нигезләр булмаган очракта оештыру эше бүлеге белгече, гаризаны кабул итә һәм терки.

Гариза бирүче бүлеккә гаризаны электрон рәвештә тапшырган очракта, аны теркәү өчен нигез булып, бу Регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелгән, документлар килә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар, гариза кергән мизгелдән башлап, бер эш көне эчендә үтәләләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Күрсәтелгән төр хайваннар яки үсемлекләр буенча биологик экспертиза уздыру.

Бүлек белгече күрсәтелгән төр хайваннар яки үсемлекләр буенча биологик экспертиза уздыра:

Регионда карала торган төр хайваннарның һәм үсемлекләрнең санын билгели;

сорала торган данә санын алу мөмкинлеген билгели;

тирә-як мохиткә тискәре йогынты дәрәҗәсен билгели;

биологик экспертизаның нәтиҗәсен әзерли.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар, алдагы процедуралар тәмамланганнан соң, 3 эш көне эчендә үтәләләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: биологик экспертиза нәтиҗәсе.

3.5. Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә әзерләү (кире кагу турында хатны әзерләү)

Бүлек белгече, гариза бирүче белән, бу Регламентның 2.5. пункты белән туры килеп, электрон рәвештә ведомствоара электрон мөнәсәбәт системасы аша биргән документлар һәм биологик экспертиза нигезендә:

Бүлек башлыгы белән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар проектын (дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат) әзерли һәм яраштыра;

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамәне (рөхсәтнамәне бирмәү проектын) Рәискә имза куярга җибәрә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар, алдагы процедуралар тәмамланганнан соң, 1 эш көне эчендә үтәләләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: Рәискә имза куярга җибәрелгән Татарстан

Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә (рөхсәтнамәне бирмәү турында хат).

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру.

3.6.1. Рәис, документларны караганнан соң, Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллану рөхсәтнамәсенә(рөхсәтнамәне бирмәү турында хатка) кул куя һәм Бүлек белгеченә юнәлтә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедуралар тәмамланганнан соң, 1 эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә (рөхсәтнамәне бирмәү турында хат).

3.6.2. Бүлек белгече, дәүләт хезмәтен күрсәтү гаризасында билгеләнгән ысул белән (почта аша, электрон рәвештә), гариза бирүчегә рөхсәтнамәне кушып, рөхсәтнамә бирү турында хат яки нигезләрен күрсәтеп, рөхсәтнамә бирмәү турында хат җибәрә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедуралар тәмамланганнан соң, 1 эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру.

3.7. Техник хатаны төзәтү:

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата табылган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (бу регламентка 2 нче кушымта);

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуны дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документтагы мәгълүматларда, техник хатаны төзәтү турында гариза, гариза бирүче белән (аның вәкаләтле заты белән) шәхси, яки почта аша (шул санда электрон почта аша), яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә.

3.7.2. Оештыру эше бүлегенең белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул итә һәм гаризаны электрон рәвештә идарәара электрон мөнәсәбәт системасы аша терки.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, гариза бирелгән көннән соң, икенче эш көнненән дә соңармыйча башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: тикшерүгә җибәрелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтүләр кертү максаты белән документны тикшерә, төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) имза астына шәхси тапшыра, гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкиленнән)техник хатасы булган төп нөсхәсен кире ала, яки гариза

бирүченең (вәкаләтле вәкиленең) адресына почта аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып килгән вакытта, документ алу мөмкинлеге булу турында хат җибәрә.

Бу пункт белән урнаштырыла торган процедура, техник хатаны тапканнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан техник хата җибәрү турында гариза алганнан соң, өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юнәлтелгән документ).

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшерү формалары һәм тәртибе

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы контрольдә тоту Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү, тикшерүләр уздыруны, урындагы затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьле гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләрен карау, алар буенча карар кабул итүне һәм җавап әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны үтәүне саклау артыннан тикшерү формалары:

эш башкаруны алып бару;

каралган документларның нәтиҗәсе закон таләпләренә туры килүе (әлеге Регламентның);

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, аның нәтиҗәсен бирү вакытын һәм тәртибен саклау.

Тикшерүләрне уздыруның кабатлануы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) характер йөртә.

4.2.Тикшерүләрне уздыру нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыклаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар, законнар белән каралган тәртиптә, җаваплылыкка тарттырылалар.

4.3. Гариза бирүчеләр ягыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү артыннан тикшерү,

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольдә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетныэ ачык эшчәнлегендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, ә шулай ук аларның вазыйфаи затларының һәм дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Бүлек

белгече, Бүлек башлыгы, Комитетның район хезмәткәрләре гамәлләрен (гамьсезлеген) судка кадәрге тәртиптә, Комитет рәисенә шикаять кылу хокукына ия. Комитет рәисе белән кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамьсезлегенә) шикаять Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы бозылу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылу;

3)дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп итү;

4)гариза бирүчедән, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булса;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул иткән вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматларны таләп итү яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталы аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Комитет, Комитетның вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән яки җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканга шикаять

белдергән очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылганда -аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5.Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

Комитетның исеме, гамәлләренә (гамьсезленегә) шикаять бирелә торган, Комитетның дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи заты, дәүләт хезмәткәре исеме, фамилиясе, атасының исеме;

1) гариза бирүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче –юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, һәм шулай ук гаризачыга җавап бирү өчен элемтә телефонының номеры (номерлары), (булган очракта) электрон почта һәм почта адресы (адреслары);

2) Комитет, аның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

3) мөрәҗәгать итүче алар нигезендә Комитетның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

4) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1)шикаять, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны кире кагу, җибәрелгән хаталарны төзәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм җитешсезлекләрне төзәтү, аларны алу Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары белән каралмаган акча чараларын гаризачыга кайтарып бирү формасында канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәсендә административ хокук бозылу яисә җинаять кылу билгеләре ачыкланса, шикаятьне карау вәкаләтләре белән вәкаләтләнгән вазыйфаи зат кичекмәстән бар булган материалларны прокуратура органнарына юнәлтә.

5.9. Министрлыкның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, яки дәүләт хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйле мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына 1нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Гариза

____

(юридик затның тулы исеме, физик затның исем, фамилиясе, атасының исеме)

____

(юридик һәм физик затның адресы)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган киләсе төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирүегезне сорыйм:

____

(сорала торган хайваннарның һәм үсемлекләрнең

____

нинди төргә каравы, җенесе һәм яше)

____вакытка

____

(хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануның

____ бәйле рәвештә

кирәклеген һәм максатын нигезләү)

Хайваннарның әйбәт яшәү шартларын һәм үсемлекләрнең үсүен тәэмин итү өчен киләсе шартлар тудырылды:

____

(хайваннарны һәм үсемлекләрне күчерү һәм тоту өчен җайлаштырылган вольерларның ,

____

клеткаларның, загоннарның һәм башка мәйданнарның параметрларын һәм размерларын

____

күрсәтеп, яшәү шартларының тасвирламасы)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, хайваннарны һәм үсемлекләрне куллану өчен җаваплы : ____.

(исем, фамилия, атасының исеме, вазыйфаи затлар өчен-вазыйфасы)

Гариза бирүченең имзасы:

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты рәисенә

____

____

(Ф.И.О., (оешманың исеме, адрес (почта һәм(яки)электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булып килгән документны төзегәндә җибәрелгән хата (хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата)турында хәбәр итәм.

____

(дәүләт хезмәте исеме)

____язылган.

Дөрес мәгълүматлар:

____

____.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булып килгән документны төзегәндә җибәрелгән техник хатаны(хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата) төзәтүегезне һәм ул үзгәрешләрне дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булып килгән документка кертүегезне сорыйм.

Киләсе документларны терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Җибәрелгән техник хатаны(хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хаталар) төзүтүгә бирелгән гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, андый карарны электрон документ рәвешендә, киләсе электрон почтага җибәрүегезне сорыйм: ____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазь иядә, почта аша, киләсе адрес буенча: ____.

Үземнең, ә шулай ук мине алмаштыручы затның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә (җыю, системалаштырыу, туплау, аныклау(яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул санда тапшыру), шәхси үзенчәлекләрен бетерү, туктату, шәхси мәгълүматларны юкка чыгару, ә шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү чикләрендә шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул санда автомат рәвештә,аларның кабул иткән карарын дәүләт хезмәтен күрсәтүче әгъза , дәүләт хезмәтен күрсәтү максаты белән, кабул итүне күздә тотып, рөхсәт бирүне раслыйм.

Раслыйм: минем һәм мине алмаштыручы затның гаризада бирелгән шәхси мәгълүматлары, ә шулай ук минем белән аста язылган мәгълүматлар дөрес. Гаризага өстәлеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре), Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшырган вакытта, бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Күрсәтелә торган дәүләт хезмәтенең сыйфатын билгеләү буенча сорауда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм. Телефон:_________________________.

____________________ _____________________ (_________________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә өчен)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның һәм әгъзаларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа	Гражданнарны кабул итү көннәре һәм вакыты	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	Сишәмбе сәг.14.00 язылу буенча	211-66-99	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	Пәнҗешәмбе 14.00-18.00	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Идарә башлыгы	Дүшәмбе 14.00-18.00	211-68-62	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Бүлек башлыгы		211-68-62	Roza.Minnegulova@tatar.ru

Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты байлыкларыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru