



**РЕШЕНИЕ**

с.Старое Дрожжаное

**КАРАР**

2019 елның 14 ноябре

№ 39/7

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле квалификация таләпләре турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 2 пункты, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле квалификация таләпләре турындагы Нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләренәң жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына кандидатураларны караганда әлеге карарның 1 пункты белән расланган квалификация таләпләренә таянып эш итәргә.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башлыгы, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы Рәисе:



М.Р. Гафаров

Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль районы  
Советы карары белән расланган  
2019 елның 14 ноябре, № 39/7

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә  
органнында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле  
квалификация таләпләре турында  
Нигезләмә

1. Әлеге Нигезләмә белән Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең югары һөнәри дәрәжәсен, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренен бердәмлеген тәмин итү максатларында квалификация таләпләре билгеләнә.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле квалификация таләпләре (алга таба-квалификация таләпләре) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә эшләндә.

2. Квалификация таләпләренә туры килү муниципаль хезмәткә керү, администрациядә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле шарт булып тора.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре куела:

һөнәри белем дәрәжәсенә карата;

муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте, Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларын, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфаларын һәм муниципаль вазыйфаларны биләү стажына) яисә эш стажы (тәҗрибәсе) белгечлеге буенча, хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле булган әзерлек юнәлешенә, һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә;

вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата.

4. Һөнәри белем дәрәжәсенә түбәндәге таләпләр билгеләнә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары, төп һәм әйдәп баручы төркемнәрен биләү өчен, һичшиксез, югары белем булу кирәк;

2) муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм кече төркемнәрен биләү өчен, һичшиксез, югары яки һөнәри белем булу зарур.

5. Муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) муниципаль хезмэтнең югары вазыйфаларын биләү өчен-муниципаль хезмэтнең кимендә ике ел стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы.;

2) муниципаль хезмэтнең төп вазыйфаларын биләү өчен-муниципаль хезмэтнең бер елдан ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

3) әйдәп баручы, өлкән һәм кече вазыйфаларны биләү өчен — билгеләнми.

6. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгәннән соң өч ел эчендә муниципаль хезмэт стажына яисә муниципаль хезмэтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

7. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

- барлык вазыйфалар өчен дә Россия Федерациясенең дәүләт телен - рус телен белү;

- муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәренә - Татарстан Республикасы дәүләт телләрен-рус һәм татар телләрен белү;

- барлык вазыйфалар өчен белү: Россия Федерациясе Конституциясен; Татарстан Республикасы Конституциясен; «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законын; «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законын; «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын; Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексын; Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уставын; муниципаль хезмэтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү; эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләрен; мәгълүмати-коммуникацион технологияләренә.

- барлык вазыйфалар өчен муниципаль хезмэтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларын үтәү, шулай ук мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә күнекмәләр башкару юнәлешенә карата һөнәри осталык булу мәжбүри булып тора.

7.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында биләнә торган муниципаль хезмэт вазыйфаларының барлык төркемнәре өчен дә һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып эшне оештыру һәм планлаштыру, кабул ителә торган карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау, мәгълүмати технологияләренә белү, офис техникасыннан файдалану һәм программа белән тәэмин итү, документларны редакцияләү, оештыру һәм коммуникатив күнекмәләр тора.

7.2. Муниципаль хезмэтнең иң югары һәм төп вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып идарә эшчәнлеген координацияләү, идарә итү карарларын оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру, эшлекле сөйләшүләр һәм ачык чыгышлар алып бару, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә: жирле үзидарә органнарында

заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлегенә белән идарә итү, компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү, мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү, операция системасында эшләү, электрон почта белән идарә итү, текст мөхәррирендә эшләү, электрон таблицалар белән эшләү, мәгълүмат базалары белән эшләү, проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү. Табигатьне, идарәче хезмәтнең асылын һәм эчтәлеген аңлау, бу хезмәтне диярлек оештыра белү, билгесезлек, куркынычлылык шартларында карарлар кабул итә белү, идарә структурасын камилләштерә белү. Үз эшчәнлегенә хокукый нигезләрен, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә төп юнәлешләрен, оештыру-боеру документлары рәвешләрен, документлар белән эшләү ысулларын регламентлаучы норматив документларны белү. Территорияләренә социаль-икътисадый үстерү юлларын, чараларын, методларын, хезмәттәшлекне оештыру күнекмәләрен белү;

7.3. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып үз эшчәнлекләренә (тармак, социаль төркем һ.б.) нигезләрен, бүлекчә функцияләрен, алар белән идарә итү методларын белү тора. Кул астындагыларның хокукларын, вәкаләтләрен һәм җаваплылыгын белү. Ведомство буйсынуындагы структураларның эшчәнлеген анализлау күнекмәләре, идарәнең икътисадый һәм социаль нәтижәләгән билгели белү. Әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә: компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү, мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү, операция системасында эшләү, электрон почта белән идарә итү, текст мөхәррирендә эшләү, электрон таблицалар белән эшләү, презентацияләр әзерләү, электрон документларда график объектларны куллану, мәгълүмат базалары белән эшләү күнекмәләренә ия булырга тиеш.

7.4. Муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып үз эшчәнлегенә хокукый нигезләрен, эш башкару нигезләрен, хезмәт документларын әзерли белү тора. Муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә: компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү, мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү, операция системасында эшләү, электрон почта белән идарә итү, текст мөхәррирендә эшләү, электрон таблицалар белән эшләү, презентацияләр әзерләү, электрон документларда график объектларны куллану, мәгълүмат базалары белән эшләү күнекмәләренә ия булырга тиеш.

7.5. Муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри күнекмәләргә квалификация таләпләре булып үз эшчәнлегенә хокукый нигезләрен, эш башкару нигезләрен белү тора.

8. Билэгэн муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмэләрен үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфай инструкцияләрендә билгеләнә.

9. 2019 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмэт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфай вазыйфаларга «Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелдәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу шарты белән бирелмиләр (урта гомуми белем булганда).