МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

№ 648-пр

16.12.2019 Казан ш

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Түбәндәгеләрне көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 13.04.2018 № 925-р карарын;

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2018 елның 14 апрелендәге № 925-р карары белән расланган Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 21.03.2019 № 103-пр боерыгын.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
16.12.2019 № 648-пр
боерыгы белән расланды

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент федераль милектәге җир кишәрлекләренә кермәгән җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: юридик яки физик затлар, хосусый эшмәкәрләр.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.3. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр тарафыннан күрсәтелә:

Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) - җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү турында үтенеч язуын карау буенча (алга таба – үтенеч язуы), җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектын әзерләү;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты (алга таба – ТР МК) - җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында карар кабул итү яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында карар кабул итү.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр. Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән «Калинин» тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.3.2. Министрлыкның Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлегенең белешмә телефоннары (алга таба - Бүлек): 221-40-36, 221-40-37, 1-49 (эчке), 1-50 (эчке).

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

1.3.5. Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук, электрон почтасы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан «Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмати системасындагы Министрлык рәсми сайтына һәм Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталына урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирелгән мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2001, № 44, 4147 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1 (1 өлеш), 16 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” 2001 елның 25 октябрендәге № 137-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 137-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2001, № 44, 4148 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Җирләрне яисә җир кишәрлекләрен бер категориядән икенчесенә күчерү турында» 2004 елның 21 декабреннән 172-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – Федераль закон № 172-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2004, № 52, 5276 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерация Шәһәр төзү кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2006 елның 18 декабреннән 232-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2006, № 52, 5498 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Кадастр эшчәнлеге турында” 2007 елның 24 июлендәге № 221-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2007, № 31, 4017 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 27 июль 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010 ел, № 31, 4179 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль закон (алга таба – Федераль закон № 218-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2015, № 29, 4344 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07 май 2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, 2338 б.);

Татарстан Республикасы Җир кодексы (алга таба – ТР ҖК) (Татарстан Республикасы, 1998, 15 август, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең

республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү турында үтенеч формасын һәм аңа беркетелә торган документлар составын раслау» 25.10.2006 № 523 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР МК карары № 523) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2006, № 41-42, ст. 1061, с учетом внесенных изменений);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2007, №37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2011, № 39, 1928 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара

бәйләнеше тәртибе («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк, МФЦ) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә җавап бирә һәм «бер тәрәзә» принцибында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада да, оештыруда вәкаләтле, дәүләти яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора);

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы (шәһәр округында) шәһәр һәм авыл җирлекләрендә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренең 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченең дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм аралашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченең катнашыннан башка үзе башкара;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән Министрлык җибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында үтенеч язуы (алга таба – үтенеч язуы) - 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Үтенеч язуының формасы ТР МКның № 523 карары белән расланган һәм әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү	РФ ЖК; ТР ЖК; Федераль закон № 172-ФЗ; Федераль закон № 221-ФЗ; ТР МК карары № 523; Нигезләмә
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Министрлык - үтенеч язуын карау буенча, җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектын әзерләү; ТР МК - җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында карар кабул итү яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән	Нигезләмә 3.3.26 п.

	башка категориягә күчерүдән баш тарту турында карар кабул итү	
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында ТР МК карары. Үтенеч язуын һәм аңа беркетелгән документларны караудан баш тарту турында хат	РФ ҖК 8 ст; ТР ҖК 8 ст.; Федераль закон № 172-ФЗ; ТР МК карары № 523
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны тапшыру (җибәрү), үтенеч язуы һәм документлар Министрлыкка кергән көннән башлап, 37 эш көне эчендә күрсәтелә. Моңа түбәндәгеләр керә: 17 көн вакыт эчендә Министрлык үтенеч язуын карый һәм Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында ТР МК карары,	Федераль закон № 172-ФЗ; ТР МК карары № 523

	яки үтенеч язуын һәм аңа беркетелгән документларны караудан баш тарту турында хат әзерли; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Регламентына туры китереп, Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында ТР МК карары кабул ителү срогы. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары күчермәсе) Министрлык тарафыннан тапшыру гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документлар гаризада күрсәтелгән элемтә ысулы белән (почта аша яки электрон адреска) күчерү турында карар (баш тарту турында карар) Министрлыкка кергә0ннән соң һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе	

	регистрациялэнгэн соң өч көн эчендә җибәрелә	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе	Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү өчен гариза бирүче Министрлыкка Үтенеч язуы тапшыра. Үтенеч язуының формасы ТР МК № 523 карары белән расланган һәм 1 нче кушымтада урнаштырылган. Үтенеч язуына түбәндәгеләр теркәлә (һәрберсе 1 данә): 1) дәүләт экология экспертизасы бәяләмәсе (аның үткәрелүе федераль законнарда каралган очракта); 2) җир кишәрлегенә хокук иясенең җир кишәрлеген бер категория җир составыннан башка категориягә күчерергә ризалыгы; әлеге җир кишәрлегенә сервитут урнаштыру турында килешү төзелгән зат җиргә хокук иясе булып торган очраклар искәрмә булып тора. Дәүләт һәм муниципаль милектә, әлеге җир кишәрлеге белән эш итү вәкаләте булган җирле үзидарә органында булганда, җир	Федераль закон № 172-ФЗ; ТР МК карары № 523

	кишәрелеген күчерү турында ризалык карар формасында тапшырыла; 3) авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге соралган җирләрнең чикләре, торак пунктларның чикләре һәм атамалары, кырларның төрләре, гидрография элементлары чикләре һәм автомобиль юллары билгеләнгән 1:25000 яки 1:10000 масштабындагы план-картография материалы; 4) ышанычнамә (үтенеч язуын гариза бирүченең вәкиле имзалаган очракта); 5) җирле үзидарә вәкаләтле органының җир кишәрлеген бирү турында беренчел килешүе турында карары (җир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдән РФ ҖК 39^{15} статьясы 1 пункты 6 подпункты нигезендә бирелгән очракта, җир кишәрлеген ясау ихтыяҗы булганда яисә чикләрен төгәлрәк билгеләргә кирәк булганда), җир кишәрлеген ясарга кирәк булганда һәм чикләрендә әлеге җир кишәрлеген ясарга кирәк булган территориянең ызанлау проекты булмаганда, аңа җир кишәрлегенең кәгазьгә ясалган урнашу схемасын теркәлә; 6) җир кишәрлеген арендалау	

	шартнамәсе күчермәсе (килешү булган һәм Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрында чикләнгән хокуклар һәм аның аренда рәвешендә комачаулыгы булуы турында белешмә булмаган очракта); 7) җир кишәрлеген файдалы казылмалар табыштыру белән бәйле рәвештә күчергәндә – үтенеч язуына түбәндәгеләр теркәлә: нотариаль яисә җитәкче яки аның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы белән һәм җир асты байлыкларын файдаланучы оешманың мөһере (Россия Федерациясе законнары мөһер булдыру мәҗбүрилеген билгеләгән очракта) белән таныкланган түбәндәге күчермәләр: җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия; лицензиягә (булган очракта) өстәмә килешү (өстәмәләр); җир асты файдаланыласы урынның чикләре план-картография материалында билгеләнгән горноотвод акты (таяну, параметрик, структуралы, эзләнүле, бияләү һәм тикшеренү скважиналарын урнаштырудан башка); 8) җир асты байлыкларын чыгару белән	

	бәйле очракларда тиешле тәртиптә расланган җирләрне рекультивацияләү проекты, яки линияле объектлар төзелеше вакытында бирелә торган авыл хуҗалыгы җирләре өлешен рекультивацияләү проекты; 9) җир кишәрлеген гомуми кулланылыштагы автомобиль юллары янындагы полосалар чигеннән күчергән очракта – килешүләр: Россия Федерациясе законнары нигезендә хокукый яктан автомобиль юлларын биләп торган дәүләт хакимияте, җирле администрациянең башкарма органы (муниципаль берәмлекнең башкарма – оештыру органы), физик яки юридик затлар; «Юл хәрәкәте иминлеге» ресмпублика дәүләт учреждениесе (җир кишәрлеге Татарстан Республикасының гомуми кулланылыштагы автомобиль юллары янындагы полосада урнашкан очракта). 10) Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге категориядән башка категориягә күчерү килештерүләре: Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты; Идел буе федераль округының Җир асты	

	казылмаларын файдалану департаментының Татарстан Республикасы буенча Геология һәм лицензияләр бирү бүлеге (җир асты байлыкларын чыгару белән бәйле очраклар искәрмә булып тора); Татарстан Республикасының Экология һәм табигый ресурслар министрлыгы; Татарстан Республикасының Авыл хуҗалыгы һәм азык-төлек министрлыгы; Муниципаль берәмлекнең башкарма-оештыру органы – җир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә соралган җир кишәрлегендә расланган территорияне планлаштыру документы нигезендә федераль объектлар (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 10 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән өлкәләрдә), җирле әһәмияткә ия объектлар, республика әһәмиятендәге объектлар урнаштыру өчен күчергән очракта. Килештерү шартлы билгеләр, соралган җир кишәрлеге чикләре күрсәтелгән тиешле дәрәҗәдә эшләнгән территориаль планлаштыру документыннан күчермәгә вәкаләтле вазыйфаи зат имзасы куелган кушымта белән тапшырыла. Ритуаль эшчәнлек объектлары	

	урнашкан җир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчерү белән бәйле очракларда бу исемлекнең 3, 5, 9 пунктларында, шулай ук, 10 пунктның икенче-бишенче абзацларында күрсәтелгән документларны тапшыру таләп ителми. Физик затлар, шул исәптән юридик затларның вәкилләре һәм индивидуаль эшмәкәрләр гариза бирүченең шәхесен раслаган документларының күчермәләрен һәм персональ документларны эшкәртүгә ризалык бирәләр. Үтенеч язуына теркәлгән документлар (8 подпунктта күрсәтелгәннәр искәрмә булып тора) нотариуста яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан таныкланмаган булса, күчермәләре тапшырылган төп нөсхә күрсәтелә һәм Министрлык белгече тарафыннан таныклана. Дәүләт хезмәтен алу өчен үтенеч язуы бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе мөрәҗәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылган. Үтенеч язуы һәм аңа беркетелгән	

	документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьгә бастырылып түбәндәге ысуллар белән тапшырыла (җибәрелә) ала: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче тарафыннан); почта аша.	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына: 1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә, яки Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрының язу бите. 2. Шәхси эшмәкәрләр бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРИП) гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында өземтә яки ТР буенча Федераль салым идарәсеннән шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан язу бите. 3. Җир кишәрлеге турында яки ЕГРНда җир кишәрлеге турында соралган мәгълүматлар булмавы турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Федераль закон № 172-ФЗ; ТР МК карары № 523

	(алга таба – ЕГРН), “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең федераль кадастр палатасы” дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан (алга таба – ТР буенча ФКП). Гариза бирүчеләр өстә күрсәтелгән документларны түбәндәге очракларда мөстәкыйль рәвештә үзләре китерә ала: Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яки шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, үтенеч язуын тапшырганчы бер айдан да күбрәк булмаган срокта Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына; Күчемсез милек дәүләт бердәм реестрыннан җир кишәрлеге турында өземтә үтенеч язуын тапшырганчы 6 айдан күбрәк булмаган вакытта Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында	

	күрсәтелгән. Өстә күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү; Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган докуемнтларны сорау. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә	

	каралган документлар искәрмә булып тора; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында күрсәтелгән очраклар искәрмә булып тора.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган. Үтенеч язуын караудан баш тарту өчен нигезләр: 1. Үтенеч язуы белән тиеш булмаган затның мөрәҗәгать итүе. 2. Үтенеч язуына теркәлгән документларның составы, формасы яки эчтәлеге җир законнары таләпләренә туры килми. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	РФ ЖК; Федераль закон № 172-ФЗ, 3, 4 ст.; ТР МК карары № 523

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә	Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым	РФ Президенты Указы № 601, 1 п.

	категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Үтенеч язуы һәм документлар кергән бер көн эчендә. Документлар төп нөсхәдә тапшырыла. Электрон формада үезмәт күрсәтелми	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре	

объектларның инвалидлар кирә алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	чикләнгән булуы да күздә тотыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территориаль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы. дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә инвалидларның үтеп керү мөмкинлеген булдыру;	

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15[1] статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге	инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка барьерларны үтәргә булышу. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы; Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән	

	дә артык түгел. дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирү дә, күпфункцияле үзәк аша, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яки телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать итеп, Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша алырга мөмкин. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча	Консультация алу өчен гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәҗәгать итә ала. Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм	

күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын файдаланып, күрсәтелми.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

үтенеч язуы һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

үтенечкә теркәлгән документларның составын, формасын һәм эчтәлеген карау; гариза бирүчегә үтенечне каарудан баш тарту турында хат юллау;

җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектын әзерләү; проектны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына юллау;

гариза бирүчегә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарын юллау;

дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып;

дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Үтенеч язуы һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән үтенеч язуын Министрлыкка бирә.

Үтенеч язуы һәм нотариуста яисә төп нөсхәне биргән орган (оешма) тарафыннан расланган документ күчермәләре почта аша да юллана ала.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге) Бүлек белгече катнашында үтенеч язуын һәм документларны кабул итеп ала, регистрацияли һәм карау өчен Бүлеккә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура үтенеч язуы һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган үтенеч язуы һәм аңа теркәлгән документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече үтенеч язуын һәм аңа теркәлгән документларны Эш башкару бүлегеннән алгач, “ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү турында үтенеч язуы үтү битен” (2нче кушымта) һәм ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада түбәндәге запросларны юллый:

гариза бирүче булып торган оешма - юридик зат турында белешмә бирү турында, ТР буенча ФСХИдан;

гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында белешмә бирү турында ТР буенча ФСХИдан;

авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү күзалланган җир кишәрлеге турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (алга таба – ЕГРН) өземтә бирү турында, ТР буенча ФКПдан.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: белешмәләр (документлар) бирү турындагы запрослар.

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән 3.4.1 пунктта күрсәтелгән запрослар нигезендә законнарда билгеләнгән тиешле срокларда соралган документларны (белешмәләр) бирәләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә, баш тарту турында Министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Үтенеч язуына беркетелгән документларның составын, формасын һәм эчтәлеген карау; гариза бирүчегә үтенеч язуын караудан баш тарту турында хат юллау

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә юлланган запрослар буенча белешмәләр алганнан соң, үтенеч язуын караудан баш тартырлык әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавы өчен үтенеч язуына беркетелгән документларның составын, формасын һәм эчтәлеген тикшереп чыга.

3.5.2. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта үтенеч язуын караудан баш тарту турында хат әзерли һәм аның Бүлек мөдире белән, Җир ресурслары идарәсе башлыгы белән, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелүен, үтенеч язуын караудан баш тарту турындагы хатка министр урынбасарыннан кул куелуын, Министрлыкта Эш башкару инструкциясендә күрсәтелгән тәртиптә гариза бирүчегә юллануын тәэмин итә.

3.5.1, 3.5.2 пунктлар белән билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пункты нигезендә юлланган запросларга җаваплар алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: үтенеч язуын караудан баш тарту турында гариза бирүчегә юлланган хат.

3.6. Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектын әзерләү (алга таба – ТР МК карары проекты); ТР МК карары проектын Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына юллау.

3.6.1. Үтенеч язуын караудан баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

Карап чыгу: үтенеч язуын һәм аңа беркетелгән документларны; Министрлык запрослары буенча килгән җавапларны (белешмәләр, документлар);

җирне авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башкага күчерүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын ачыклау. Түбәндәге нигезләрнең берсе генә булса да бүлек белгече җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектын әзерли:

1) федераль законнар нигезендә җирләрне яисә әлеге җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчерүдә чикләүләр куелган булуы яки мондый күчерүләрнең тыелуы;

2) дәүләт экологик экспертизасының тискәре бәяләмәсе булганда (аны үткәрү федераль законнарда каралган очракларда);

3) соралган җирләрнең яки җир кишәрлекләренең максатчан билгеләнеше территорияне планлаштыруның расланган документларына һәм территорияне планлаштыру документациясенә, җир төзелеше документациясенә туры килмәве билгеләнгәндә;

үтенеч язуын һәм аңа беркетелгән документларны караганнан соң ТР МК карары проектын әзерләү һәм ТР МК карары проектын, аңа кушып җибәрелә торган хат проекты белән бергә, килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан өч эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проекты.

3.6.2. Бүлек мөдире ТР МК карары проектын һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проектын карый, проектларны килештерү өчен Җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире тарафыннан килештерелгән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проекты.

3.6.3. Идарә башлыгы ТР МК карары проектын һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проектын карый, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге Регламентның 3.6.2, 3.6.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Идарә башлыгы тарафыннан килештерелгән ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проекты.

3.6.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы тарафыннан килештерелгән ТР МК карары проектын һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проектын Министрлыкның хокук идарәсенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң икенче көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм хокук идарәсенә юлланган ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проекты.

3.6.5. Хокук идарәсе белгече: ТР МК карары проектына хокукый экспертиза ясый, аңа кушып җибәрелә торган хат проектын карый, килештерә һәм килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый яисә кимчелекләр булган очракта, имзалау өчен ТР МК карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсен юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: ТР МК карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсе яки килештерелгән һәм хокук идарәсе башлыгына юлланган ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проекты.

3.6.6. Хокук идарәсе башлыгы хокукый һәм коррупциягә каршы экспертиза нәтиҗәләре буенча ТР МК карары проектын һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проектын килештерә яисә ТР МК карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсенә кул куя һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә юлланган хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проекты яисә хокук идарәсе башлыгы кул куйган ТР МК карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсе.

3.6.7. Бүлек белгече ТР МК карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчелекләрне бетерә һәм ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проектын килештерү өчен яңадан хокук идарәсе башлыгына юллый.

3.6.8. Хокук идарәсе башлыгы ТР МК карары проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелгән булуын тикшерә һәм ТР МК карары проектын һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проектын килештерә.

3.6.7 һәм 3.6.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә юлланган хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проекты.

3.6.9. Бүлек белгече ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проектын килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң икенче көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юлланган ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проекты.

3.6.10. Министрның беренче урынбасары ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проектын килештерә һәм имза кую өчен министрга юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм имза кую өчен министрга юлланган ТР МК карары проекты һәм аңа кушып җибәрелә торган хат проекты.

3.6.11. Министр ТР МК карары проектына кушып җибәрелә торган хат проектына кул куя, проектны килештерә һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң икенче көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Регистрация өчен эш башкару бүлегенә юлланган имзаланган ТР МК карары проектына кушып җибәрелә торган хат, министр тарафыннан килештерелгән ТР МК карары проекты.

3.6.12. Эш башкару бүлеге белгече ТР МК карары проектын һәм аңа кушып җибәрелә торган хатны рәсмиләштерә һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына юлланган ТР МК карары проекты беркетелгән кушып җибәрелә торган хат.

3.7. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты ТР МК карары проектын Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Регламенты белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда карый.

Процедуралар нәтиҗәсе: җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында яисә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба урынына карап – күчерү турында карар (күчерүдән баш тарту турында).

3.8. Гариза бирүчегә күчерү турында карарны (күчерүдән баш тарту турында) юллау

Бүлек белгече Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан күчерү турында карар (күчерүдән баш тарту турында) килгәч, кушып җибәрелә торган хат әзерли, аның министрның беренче урынбасары тарафыннан имзалануын, эш башкару бүлегендә регистрация үтүен һәм күчерү турында карар (күчерүдән баш тарту турында) күчермәсе белән бергә кушып җибәрелә торган хатның эш башкару бүлеге Инструкциясендә билгеләнгән тәртиптә гариза бирүчегә юллануын тәэмин итә.

Әлеге пункт билгели торган процедура күчерү турында карар (күчерүдән баш тарту турында) Министрлыкка килеп кергәннән соң өч эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: гариза бирүчегә юлланган хат һәм аңа беркетелгән күчерү турында карар (күчерүдән баш тарту турында).

3.9. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып

Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып та.

3.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү:

3.10.1. Гариза бирүченең күчерү турында карарда киткән техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында мөрәҗәгать (3 нче кушымта);

күчерү турында карар;

техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.10.2. Күчерү турында карарда техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгатьне гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.10.3. Эш башкару бүлеге белгече гаризаны, беркетелгән документлары белән бергә, кабул итеп ала һәм, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар бирелгән (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.10.4. Бүлек белгече документларны карап чыга, җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектын (алга таба – үзгәрешләр кертү турында карар проекты) әзерли. Үзгәрешләр кертү турында карар проекты әзерләнгәч, процедуралар әлеге Регламентның 3.6.2. 3.6.3, 3.6.9-3.6.12 пунктларында каралган тәртиптә башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрелү турында мөрәҗәгать алган көннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: әзерләнгән һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына юлланган үзгәрешләр кертү турында карар проекты.

3.10.5. Бүлек белгече Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан үзгәрешләр кертү турында карар килгәч, кушып җибәрелә торган хат әзерли, аның министрның беренче урынбасары тарафыннан имзалануын, эш башкару бүлегендә регистрация үтүен һәм үзгәрешләр кертү турында карар белән бергә кушып җибәрелә торган хатның гариза бирүчегә юллануын тәэмин итә.

Әлеге пункт билгели торган процедура үзгәрешләр кертү турында карар Министрлыкка килеп кергәннән соң биш эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: гариза бирүчегә юлланган хат һәм аңа беркетелгән үзгәрешләр кертү турында карар.

3.10.6. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында гариза, үзгәрешләр кертү турында карар проекты, үзгәрешләр кертү турында карар) күчерү турында карар нөсхәсенә беркетелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, шулай ук, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәрмә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, МФЦ;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда бәян ителгәннәрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелә ала. Бу очракта шикаятькә беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык кылачак гамәлләр турында мәгълүмат

бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән краарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы

Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре

министрлыгына

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешеннән

башка категориягә күчерү турында

үтенеч язуы

Форма
(форма ТР МКның № 523 карары белән расланган)

____

(гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме яки юридик затның атамасы)

гомуми җир кишәрлеген мәйданы ______________________________________ гектар булган авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән

кадастр номеры ____,

____ хокукында

(хокук атамасы)

____

(җирдән файдаланучының атамасы)

Татарстан Республикасының __________________________ районы территориясендә

(муниципаль район атамасы)

____ категориясенә

(җир кишәрелеген күчерү соралган категория атала)

____

____ күчерүне сорыйм.

(максатчан билгеләнеше)

Күчерү нигезе: территорияне планлаштыруның расланган документына туры килә

____

(муниципаль берәмлек Советының территорияне планлаштыру документынраслау турындагы карар реквизитлары,

____

территорияне планлаштыруның расланган документларына үзгәрешләр кертү турында каарар реквизитлары (булса)

Гариза бирүченең почта адресы	
Контакт телефоны	

Әлеге үтенеч язуына исемлек буенча документлар теркәлә.

Гариза бирүче(ләр)нең, ышанычнамә буенча вәкил(ләр)нең имзасы.

«__» __________ № _____________.

____/______________________/

(гариза бирүченең (вәкилнең) фамилиясе, исеме, этисе исеме) (имза)

М.П. <*>

<*> Россия Федерация законнарында мөһергә ия булу мәҗбүри каралган очракларда

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү турында үтенеч язуының үтү бите

Үтенеч язуының керү датасы (регистрация) ___________________________________
Гариза бирүче ____
Регистрация (керү) номеры _______________________

N п/п	Министрлык бүлекчәләре	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
2.	Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3.	Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге мөдире				
4.	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
5.	Хокук идарәсе белгече				
6.	Хокук идарәсе башлыгы				
7.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларга кул кую)				
8.	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларга кул кую)				
9.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны формалаштыру һәм регистрация)				

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

____
(юридик зат атамасы, физик затның, шәхси эшмәкәрнең Ф.И.О (булса))
____ йөзендә,
(Ф.И.О (булса), вәкилнең вазыйфасы)
____нигезендә эш итеп
(вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ атамасы)
җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә киткән техник хатаны төзәтүне һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «____»_________ 20______ел №________ карарына тиешле үзгәрешләр кертүне сорый.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «____»_________ 20______ел №________карарында язылган:____
____

Дөрес белешмә:____
____

Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Юридик зат реквизитлары *(ОГРН, ИНН, адрес (урнашкан урыны)*	
Физик зат өчен (юридик затның вәкиле) паспорт мәгълүматлары *(серия, номер, кем кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү адресы),* Яшәгән адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	

Телефон, почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы	
Җир кишәрлеге турында белешмә	
Кадастр номеры	
Җир кишәрлеге урнашкан урын	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_______№_________________________ышанычнамә буенча вәкил

____/_______________________/

(вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме (соңгысы – булганда), имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"_________ 20__ г.

______/__________________/гаризаны алган Бүлек белгеченең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Персональ мәгълүматны эшкәртү өчен рөхсәт

Мин, ____
“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү үтенеч язуы имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (ышанычнамә буенча вәкил ____ №_______________

_____________________________________/______________________/

(вәкилнең исеме, фамилиясе, әтисенең исеме (булса) имзасы)

Үтенеч язуы кабул ителде: «___»_________ 20__ ел.
____________/____/
имза (гаризаны алган белгечнең фамилиясе, инициаллары)

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр категориясеннән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Әһлиуллин Фәнил Әнвәр улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге мөдире Мөбәрәков Алмаз Газинур улы	221-40-36	almaz.mubarakov@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы Фәттерахманов Ленар Рифат улы	264-76-89	Lenar.Fatterahmanov@tatar.ru