

Республика Татарстан
Руководитель Исполнительного
комитета Урсаевского
сельского поселения Заинского
муниципального района



Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Урсай авыл җирлеге
башкарма комитеты
житэкчесе

Ул. Центральная, д. 5 с. Урсаево,
Заинский район, 423535

Узәк урамы, 5 нче йорт, Урсай
авылы, Зэй районы, 423535

Телефон, факс 2-80-46. Электронный адрес: Ursaev.Zai@tatar.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14

**Муниципаль преференцияләр бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

КАРАР

от 27.12.2019 г.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Конкуренцияне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрдәге 880 номерлы карары нигезендә, Зэй муниципаль районы Урсай авыл җирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Урсай авыл җирлеге башкарма комитеты

карап бирә:

1. Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында, Зэй муниципаль районының Урсай авыл җирлегенә рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.
4. Карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет житэкчесе



Н.А. Гатина



Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Урсай авыл жирлеге
башкарма комитетының
27.12.2019 ел № 14
карарына кушымта

Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - регламент) муниципаль преференцияләр күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Зэй муниципаль районының Урсай авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Зэй районы, Урсай авылы, Яшьләр урамы, 229В йорты

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 08.00 - 16.00;

кабул итү көннәре: сишәмбе, чәршәмбе;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8855582-80-46.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - “Интернет” челтәре): <http://www.zainsk.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарәнең вазыйфай заты тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы, 1994 елның 30 декабрәндәге 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГК) (РФ законнар жыентыгы, 05.12.1994, №32, ст.3301);

Россия Федерациясенә 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба - РФ Жир кодексы) (РФ законнар жыентыгы, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

“Жир төзелеше турында” 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 25.06.2001, №26, ст.2582);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

“Конкуренцияне яклау турында” 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 31.07.2006, N 31 (1 өлеш), 3434 ст);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының «Урсай авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Уставы белән, ул Зәй муниципаль районының 2015 елның 16 мартындагы 149 номерлы Урсай авыл жирлегә Советы карары белән расланган (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Урсай авыл жирлегә башкарма комитеты турында нигезләмә белән. Ул Зәй районы Урсай авыл жирлегә Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 15 номерлы карары белән расланган (алга таба - БК турында нигезләмә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмэләргә (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Өлеге регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (2 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсэгү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэгү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль преференцияләр биру	РФ ЗК, 131-ФЗ номерлы Федераль закон, 135-ФЗ номерлы Федераль закон
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме	Башкарма комитет	Устав, МР БК турында Нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Муниципаль преференцияләр биру турында» күрсәтмә, мөлкәтне кабул итү-тапшыру акты. 2 Мөлкәтне тапшыру турында шартнамә. 3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар. 	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	<p>Гаризаны теркәгәннән соң 30 көннән дә артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогына монополиягә каршы хезмәт белән килештерү вакыты керми.</p>	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1) Гариза; 2) Шөхәснә таныклык торган документлар; 3) Вәкаләтле затның вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эш йөртсә); 4) Хужалык итүче субъектның гамәлгә кую документларының нотариаль таныкланган күчermәләре; 5) Техник паспорт; 	135-ФЗ номерлы Федераль закон

	<p>6) Дәүләт яки муниципаль преференцияне биру каралган акт проекты, әгәр ул мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференцияне биру максатын һәм күләмен күрсәтеп;</p> <p>7) Дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, гариза биру датасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булмаса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамьнда, шулай ук әлеге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаган документларның күчермәләре, әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәтләр таләп ителсә һәм (яисә) таләп ителгән булса;</p> <p>8) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирергә ниятлән хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яисә) реализацияләнгән товар төрләренә исеме, гариза биру датасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булмаган очракта, эшчәнлек алып бару срогы дәвамьнда, продукция төрләре кодларын күрсәтеп;</p> <p>9) Дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге, андый затларның бу төркемгә керүе өчен нигезне күрсәтеп.</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына</p> <p>1) Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзөмтә;</p>

<p>хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> <p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрақларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы гамәлгә ашыра торган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>2) ЕГРЮЛдан мәгълүмат</p> <p>3) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерия балансыннан белешмәләр</p> <p>Монополиягә каршы орган килештерүе</p>	<p>135-ФЗ номерлы Федераль закон.</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү;</p> <p>2) Бирелгән документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага теркелә торган документларда килештерелмәгән төзәтмәләр, ассызыклаулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр, аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган житди кимчелекләр булу;</p> <p>4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган</p>	

	<p>һәм (яисә) дәрәс булмаған мәғлүмәт бар;</p> <p>2) Әгәр тиешле документ мөрәжәғәт итүченең үз инициативасы буенча тапшырылмаған булса, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәғлүмәтның булмавы турында таньклаучы ведомствоара соратуға дәүләт хакимияте органы, жирле үзидәрә органы яисә оешманың ведомствоға караган органы жавапларының керүе</p> <p>3) Монополиягә каршы хезмәтне килештерүдән баш тарту</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай бирелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләргә күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүмәтны да кертәп</p>	<p>Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләргә биргән өчен түләү күләмнәрен билгеләү турында</p> <p>Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләргә һәм башка мәғлүмәтны биргән өчен түләү алу һәм кире кайтару тәртибен раслау турында</p> <p>Техник план бирүгә прейскурант</p>	<p>Россия Икътисады үсеш министрлығының 2016 елның 10 маендагы 291 номерлы боерыгы</p> <p>Россия Икътисады үсеш министрлығының 2015 елның 23 декабрдәгә 967 номерлы боерыгы</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләргә күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуға гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чират көтүнең максимал срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	

<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кәргәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кәргән сорату ялдан (бәйрәмнән) соң икенче көндә теркәлә.</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәتلәр күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карага таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән тәмин ителгән, тиешле жиһазлар, мөгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматлар мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, хезмәт күрсәтүләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвәмлелыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен чыттан торып эшләү урыннарында</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Урсай авыл жирлегә башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрен, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; мөгълүмат стендларында, мөгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мөгълүмат</p>

муниципаль хезмэт күрсөтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсөтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге

<http://zainsk.tatarstan.ru/rus/ursaevskoe.htm> «Интернет» челтәрендә, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында; инвалитларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфаты түбәндәгеләрен булмавы белән характерлана:

мөрәжәгать итүчеләрдән документларны кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар булмау;

муниципаль хезмэт күрсөтү сроклары бозылмау;

муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидарә вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булмау;

муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидарә вазыйфай затларының мөрәжәгать итүчеләргә карата корректсыз, игътибарсыз мөнәсәбәтенең шикаятьләр булмау.

Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда жирле үзидарәнен муниципаль хезмэт күрсөтүчегә вазыйфай затының һәм мөрәжәгать итүчегә бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт (алга таба - КФУ), КФУнең читтән торып эш урыннарында күрсәтелми.

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Зөй

	муниципаль районының Урсай авыл жирлеге сайтыннан, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан, КФҮдән алынырга мөмкин.	
2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://www.uslugi.tatar.ru) яисә Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша тапшырыла.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультациялар бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультациялар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш йөрткән очракта);
- регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Кисәтүләр булмаган очракта, башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасын, керү номерын, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасын һәм вакытын күрсәтеп, документлар исемлегә күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм ачыкланган нигезләрне язма рәвештә аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый һәм документларны вазыйфаи затка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы соратуларны жиберә:

1) күчәлмәс милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәлмәс милек реестрыннан өзәлтә;

2) ЕГРЮЛдан мәгълүмат

3) дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерлык балансыннан белешмәләр.

Мөрәжәгать кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән соратулар.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

3.5.1. Вазыйфаи зат башкара:

гаризага теркәлә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

муниципаль преференциялар бирү буенча документлар яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү;
 авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе белән килештерү;
 муниципаль преференциялар бирү турында карар кабул ителгән очракта, монополиягә каршы хезмэт житәкчесе исеменә килештерү турында хат проектын әзерләү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә имзалауга бирелгән килештерү яки хат, баш тарту турында хат.

3.5.2. Житәкче килештерү турында яки баш тарту турында хатны имзалай.

Процедураның нәтижәсе: вазыйфаи затка теркәтү өчен бирелгән кул куелган хат.

3.5.3. Вазыйфаи зат хатны теркәп адресатка җибәрә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта - мөрәҗәгать итүчегә баш тарту турында хат.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нияте булган очракта - монополиягә каршы органга муниципаль хезмэт күрсәтүгә ризалык бирү турында гариза.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3.3 пунктчалары белән билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.5.1 пунктчасында каралган процедура башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: адресатка җибәрелгән хат.

3.5.4. Монополиягә каршы орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә ризалык бирү турында гаризаны карау нәтиҗәләре буенча вазыйфаи зат:

муниципаль преференцияне бирү турында күрсәтмә проектын кире кагу яисә тәкъдим итү проектын әзерли;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имза салуга житәкчегә җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль преференциялар бирү документлары яисә раслауга юнәлдерелгән кире кагу турында хат.

3.5.5. Житәкче күрсәтмәгә яки баш тарту турында хатка кул куя.

Процедураның нәтижәсе: теркәтүгә юнәлдерелгән кул куелган күрсәтмә яки баш тарту турында хат.

3.5.6. Вазыйфаи зат:

күрсәтмәне яки хатны терки.

Вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат, бирү датасы һәм вакыты турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.4-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар процедураны төгәлләгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Вазыйфаи зат:

милекне арендага бирү килешүе проектын эзерли (алга таба-килешү); билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзаль; журналда житәкче кул куйган килешүне терки; гариза бирүчегә кул куйдырып килешүне бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә күрсәтмә биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган шартнамә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮ һәм аның читтәге эш урыннарына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза;

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хата жибәрелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе килеп, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Вазыйфаи зат техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә

ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), техник хата жиберелгән документның оригиналын алып, шәхсэн кул куйдырып документны бирә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) тапшырылган (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерү үткөрүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелек ягыннан үтәлешен авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе контрольдә тотта.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными регламентами. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында һәм вазыйфай регламентлар нигезләмәләре белән билгеләнә.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Вазыйфай зат мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын үз вакытында карамаган өчен һәм (яисә) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Урсай авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны, яисә гамәлләр башкаруны таләп итү.

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Урсай авыл җирлеге норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләренә тулы күләмдә бирү функциясе 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Урсай авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмалар, яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса,

муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән очракта, мөмкин.

10) мөрәжәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләренә тулы күләмдә бирү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән булса, мөмкин;

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфай затка бирелә. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталыннан файдаланып, почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең төбәк порталын кулланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, яисә югарыдагы органга (булган очракта) кергән шикаятъ аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә мөрәжәгать итүче тарафыннан документларны кабул итүдә яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән сүрогын бозуга карата шикаятъ белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.5. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятъ белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә исеме;

2) мөрәжәгать итүченә – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченә – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010

елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта), яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаяттьә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән опечаткаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районының Урсай авыл жирлегенең хокукый актларында алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенчесеннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу итүе сорала һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында аңлатыла.

5.10. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Кушымта № 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О предоставлении

_____ в
 качестве муниципальных
 преференций _____

Рассмотрев

заявление

гр

_____ ,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года кем
 _____ о предоставлении _____ в
 качестве муниципальных преференций, учитывая, что после публикации в
 районных газетах «_____» и «_____» № _____ от
 _____ года извещения о приеме заявлений на предоставлении в
 аренду _____ в качестве муниципальных преференций
 заявлений от других граждан не поступило и руководствуясь ст. 19
 Федерального закона от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. Предоставить _____
 в аренду сроком на _____ лет _____ общей
 площадью _____ кв.м., кадастровым номером _____,
 _____, находящийся в границах н.п.
 _____, ул. _____ с разрешенным
 использованием – для _____.

2. Заключение с _____, договор аренды
 _____, указанного в п.1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на

Руководитель

кемгә

(муниципаль берәмлекнең

жирле үзидарә органы исеме)

кемнән

(алга

таба -мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру - хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен- фамилия, исем, атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәү, телефон)

Муниципаль преференцияләр бирү турында ГАРИЗА

Сездән _____ муниципаль преференцияләр
сыйфатында _____ кв. метр майданлы, _____ кадастр
номерлы _____ билгеләнешендәге
_____ авыл _____ жирлеге _____ чигендә урнашкан
_____ ур. _____ (нәрсә өчен)

_____ ел срокка _____ бирүегезне сорыйм

Гаризага түбәндәге документларның күчермәләре теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемәннән вәкил эш итсә);
- 3) Хужалык итүче субъектның оештыру документларының нотариаль расланган күчермәләре;
- 4) Техник паспорт;
- 5) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирүне күздә тоткан акт проекты, әгәр ул мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференция бирү максатын һәм күләмен күрсәтеп,
- 6) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, гариза бирү датасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булмаса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, шулай ук әлегә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаган документларның күчермәләре, әгәр

Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәтләр таләп ителсә һәм (яисә) ителгән булса;

7) Товарларның төрләренең аталышы, житештерелгән һәм (яисә) гамәлгә ашырылган хужалык субъекты тарафыннан, аңа карата гариза бирелгән датага кадәрге ике ел дәвамында, йә эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, әгәр ул ике елдан кимрәк булса, продукция төрләренең кодларын күрсәтеп, дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яисә) гамәлгә ашырылган товарлар күләме;

8) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге, андый затларның бу төркемгә керүе өчен нигезне күрсәтеп.

Соратканда документларның төп нөсхәләрен бирергә ышандырам.

(дата)

(имза)

(ФИО)

АКТ

Арендага _____ биру-алу

_____ 20 _____ ел

Мы, нижеподписавшиеся Палата имущественных и земельных отношений _____ муниципального района Республики Татарстан, лице председателя Палаты имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района, действующего на основании доверенности Исполнительного комитета _____ сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан № _____ от _____ 20 _____ г., именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» передает, а частное лицо _____, паспорт серии _____ № _____ выдан когда и кем, именуемый в дальнейшем «Арендатор» принимает _____ в качестве

муниципальных преференций со следующими характеристиками:

Кадастровый номер- _____;

Местоположение _____ - Республика Татарстан, _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте;

Общей площадью — _____ кв.м.;

С _____ разрешенным использованием _____ — _____ для _____;

«Вэкалэтле орган»

«Арендалаучы»

_____ *Фамилия И.О./*
(имза)

_____ / *Фамилия И.О./*
(имза)

М.П.

Башкарма комитет житэкчесенә
Кемнән: _____

Техник хатаны төзөтү турында ГАРИЗА

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес

белешмә: _____

Техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире каккан очракта, карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны күрсәтелгән E-mail адреска: _____;

почта аша кәгаздә расланган күчермә рәвешендәгесен түбәндәге адрес
буенча:

Үземнең, шулай ук мин тәкъдим иткән шәхеснең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминиятләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыгымны белдерәм.

Чынлыкта шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәп бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гариза биргән вакытка бу документлар гамәлдә һәм алардагы белешмәләр дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(85558)28046	Ursaev.Zai@tatar.ru
Житәкче урынбасары	8(85558)28046	Ursaev.Zai@tatar.ru