ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

09.01.2020 г. Заинск № 01

"Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"

Гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карары, Зәй муниципаль районы Уставының 45 статьясы нигезендә, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

карар бирә:

1. Кушымта нигезендә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 11 июлендәге 1168 номерлы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карары (2018 елның 10 декабрендәге 1818 номерлы карар нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарырга һәм Зәй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисадый үсеш, сәнәгать, сәүдә, эшмәкәрлеккә ярдәм буенча урынбасары М.И. Захаровага йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе **И.Ф. Хафизов**

Р.Р.Исламова

3-47-87

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районы
Башкарма комитетының
09.01.2020 ел № 01
карарына кушымта

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – регламент) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Зәй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт.

Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге белгеченең урнашу урыны (алга таба – Башкарма комитет белгече): Зәй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт, 15 кабинет.

Эш графигы:
дүшәмбе - чәршәмбе: 8:00 - 17:00;
җомга: 8:00 - 17:00;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефоннар: 88(5558) 7-14-14; 3-47-87.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://www.zainsk.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтыннан (http://www.zainsk.tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/);

4) бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Җир кодексы (алга таба - РФ Җир кодексы) (РФ законнар җыентыгы, 29.10.2001, №44, ст.4147);

2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнар җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 статья);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

"Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документны билгеләү турында" 2013 елның 01 мартындагы 175 номерлы карары (алга таба - 175 номерлы карар) (РФ законнар җыентыгы, 04.03.2013, № 9, 968 ст.);

"Төзелешкә рөхсәт формасын һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасын раслау турында" 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы боерыгы (алга таба - 117/пр приказы) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 13.04. 2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Советының 2005 елның 10 декабрендә 17 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Зәй муниципаль районы Советының 2005 елның 31 октябрендәге 8 карары белән расланган Зәй муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2010 елның 28 апрелендәге 113 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турында нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2007 елның 27 июлендәге 72 номерлы карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәҗәгать итүче - дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органга яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга, яисә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән оешмаларга яисә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы 5 пунктында күрсәтелгән оешмаларга дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән, шул исәптән 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә телдән, язма яисә электрон формада мөрәҗәгать иткән физик яисә юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре.

төзүче - үзенә караган җир кишәрлегендә яки башка хокукка ия булган җир кишәрлегендә дәүләт хакимияте органнары, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары яки җирле үзидарә органнары, килешүләр нигезендә, дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен дәүләт (муниципаль) заказчысы тарафыннан билгеләнгән очракларда, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау, сүтү, шулай ук инженерлык эзләнүләрен үтәү, аларны төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау өчен проект документларын әзерләүче физик яки юридик зат. Төзүче шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында законнарда каралган үз функцияләрен техник заказчыга тапшырырга хокуклы.

- техник заказчы – төзүче тарафыннан вәкаләтләр бирелгән профессиональ нигездә эш йөртүче физик зат яки юридик зат, алар төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын әзерләү, төзелеш, реконструкция, капиталь төзелеш объектларын капиталь ремонтлау турында килешүләр төзиләр, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр әзерлиләр, кирәкле документлар белән тәэмин итәләр, проект документациясен раслыйлар, капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалыйлар, әлеге кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыралар. Техник заказчы функцияләрен, РФ ШрК 55.31 статьясының 2.1 өлешендә, 48 статьясының 4.1 өлешендә, 52 статьясының 2.1 һәм 2.2 өлешләрендә, 55.31 статьясының 5 һәм 6 өлешләрендә каралган очраклардан тыш, инженерлык эзләнүләре, архитектура-төзелеш проектлау, реконструкция, капиталь ремонт объектларын сүтү өлкәсендә үзеннән-үзе көйләнә торган оешма әгъзасы гына башкара ала.

- дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләрдән документларны кабул итеп алу һәм бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе;

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа ошаш хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны аңларга кирәк (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла(1кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләренең исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү	РФ ШтК 55 ст. 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 45-ЗРТ ТР Законының 15 ст., 20 п.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органының исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Объектларны файдалануга тапшыруга рөхсәт (кушымта № 2). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ШтК 55 ст. 1 өлеш
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты, гариза бирү көнен дә кертеп, җиде көн. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт дубликатын бирү - өч көн. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	РФ ШтК 55 ст. 5 өлеш
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле	1) Гариза; 2) җир кишәрлегенә хокукны билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында	РФ ШтК 55 ст. 3, 3.2, 3.3 өл.

муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	килешү, ачык сервитут билгеләү турында карар; 3) линияле объект төзелешенә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы, яки линияле объектны төзү, үзгәртеп кору өчен, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты, урнаштыру өчен җир кишәрлеген төзү таләп ителмәгәндә; 4) төзелеш алып баруга рөхсәт; 5) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкция башкарылган очракта); 6) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документларына, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектын энергетика ресурсларыннан файдалану приборлары белән тәэмин итү таләпләренә туры килүен раслаучы һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган акт (төзелешне гамәлгә ашыручы зат, төзүче яисә техник заказчы төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелгән, реконструкцияләгән очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан шартнамә нигезендә төзелеш контроле башкарылган очракта);	

	7) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар (алар булган очракта); 8) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының урнашуын, җир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен урнаштыру һәм җир кишәрлеген планлаштыру оешмасын чагылдыра торган (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта төзүне гамәлгә ашыручы зат яисә төзүче яисә техник заказчы тарафыннан) һәм, линия объектын төзү, реконструкцияләү очракларыннан тыш, төзүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган схема; 9) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документлары таләпләренә (РФ ШтК 54 маддәсенең 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта), шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә, башкарма хакимиятнең федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле органы бәяләмәсенә (алга таба-дәүләт экология күзәтчелеге федераль органы) туры килүе турында дәүләт төзелешен күзәтү органы	

	бәяләмәсе (РФ ШтК 54 статьясы 7 өлешендә каралган очракларда бирелә); 10) куркыныч объект хуҗасының хәвефле объекттагы һәлакәт нәтиҗәсендә зыян китергән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объект хуҗасының граждан җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне раслый торган документ; 11) объектны реставрацияләгәндә, консервацияләгәндә, ремонтлаганда һәм заманча файдалануга яраклаштырганда, "Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкарьләре) турында" 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклауның тиешле органы тарафыннан расланган мәдәни мирас объектын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты; 12) "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнгән капиталь төзелеш объектының техник планы. Документлар бер нөсхәдә бирелә. Әлеге пунктның 2, 3,4 һәм 9 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) күрсәтелгән органнардан Россия Федерациясе ШтКның 55 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән органнар, дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан һәм	

	дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалардан, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, соратып алына. Әлеге пунктның 2,5, 6, 7 һәм 8 бүлекләрендә күрсәтелгән документлар, күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары йә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар карамагында булмаса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә җибәрелә. Әгәр әлеге өлештә күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары йә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булса, мондый документлар, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаган булса, РФ ШтК 55 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән орган тарафыннан соратып алына. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче башкарма комитетта шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганакларда түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:	

	шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү өчен вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарына, Татарстан Республикасы җирле үзидарә органнарына бары тик электрон рәвештә генә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: әгәр капиталь төзелеш объектының проект документациясенә (РФ ШтК 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата) уңай экспертиза бәяләмәсе, РФ ШтК 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ШтК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе электрон формада бирелгән булса; әгәр капиталь төзелеш объектының проект документациясе һәм (яисә) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләре мондый проект документациясен әзерләү өчен башкарылган булса, шулай ук проект документациясенә һәм (яисә) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренә дәүләт экспертизасын уздыру өчен кирәкле башка документлар электрон рәвештә тапшырылган булса.	

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы униципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; карамагында элеге документлар булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: 1) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, ачык сервитут билгеләү турында карар; 2) төзелеш өчен рөхсәт алу өчен тапшырылган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яисә линияле объектны төзегән, реконструкцияләгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты (линияле объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), урнаштыру өчен җир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линияле объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты; 3) төзелешкә рөхсәт; 4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документларының таләпләренә (РФ ШтК 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта), шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүе турында Дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе, РФ ШтК 54 статьясындагы 7 өлешендә каралган очракларда бирелә торган федераль дәүләт экология	РФ ШтКның 55 ст. 3.2 өлеше

	күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкил бәяләмәсе. Мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы аңа хезмәт күрсәтүдән баш тартуга нигез була алмый.	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, норматив хокукый актларда каралган очракларда алар белән килештерү таләп ителгән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) документларны тиешле затның тапшырмавы; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә	

	аңларга мөмкинлек бирә торган җитди хаталар булу; 4) башка органга документлар тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) РФ ШтКның 55 статьясы 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документларның булмавы; 2)капиталь төзелеш объектының җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен билгеләнгән капиталь төзелеш объектын төзүгә, үзгәртеп коруга карата таләпләргә, яки линияле объектны төзү, үзгәртеп кору, капиталь ремонтлау очрагында территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), урнаштыру өчен җир кишәрлеге булдыру таләп ителми торган линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 3) капиталь төзелеш объектының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документларына туры килмәве; 5) капиталь төзелеш объектының рөхсәт ителгән җир участогыннан файдалануга һәм (яки) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү датасына Россия	РФ ШтКның 55 ст. 6, 7 ө.

	Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве, РФ ШрК 51 статьясындагы 7 өлешенең 9 пунктында каралган очракларда кабул ителгән территорияне махсус куллану шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турындагы карарда һәм территорияне махсус куллану шартлары булган зонаны урнаштыру белән бәйле рәвештә төзелә торган, үзгәртеп корыла торган капиталь төзелеш объекты файдалануга кертелмәгән очраклардан тыш; 6) төзүче тарафыннан РФ ШтКның 51 статьясы 18 өлешендә каралган таләпләрне үтәмәү. Бу очракта объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт фәкать планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектының мәйданы, катларының биеклеге һәм саны турында, инженер-техник тәэмин итү челтәрләре турында, инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренең бер нөсхәсе һәм РФ ШрК 48 статьясындагы 12 өлешенең 2, 8 - 10 һәм 11.1 пунктларында каралган проект документлары бүлекләренең бер нөсхәсе буенча белешмәләр биргән федераль башкарма хакимият органына, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органына, җирле үзидарә органына яки атом энергиясен куллану буенча дәүләт идарәсен һәм хәрби билгеләнештәге атом-төш коралын һәм атом-төш энергетика җайланмаларын эшләү, әзерләү, үтилләштерү белән бәйле эшчәнлекне тормышка ашырганда дәүләт идарәсен гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешмага яки "Роскосмос" космик эшчәнлек	

	буенча дәүләт корпорациясенә бушлай тапшырылганнан соң гына бирелә, ә тарихи җирлек территориясе чикләрендә капиталь төзелеш объектын төзү яки үзгәртеп кору очрагында, шулай ук, Капиталь төзелеш объектының проект документлары бүлегендәге РФ ШрК 48 статьясындагы 12 өлешенең 3 пунктында каралган очракта (капиталь төзелеш объектын төзү яки реконструкцияләү капиталь төзелеш объектының типлаштырылган архитектура карары нигезендә башкарылган очрактан тыш).	
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән	

гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	сорау ял көненнән соң (бәйрәм) беренче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләргә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән мәгълүмат стендларына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы һәм янгын сүндерү системалары, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматлары мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре: бинаның җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында	

урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	тулы мәгълүмат булу. инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерактагы эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең	

	барышы турында мәгълүматны Зәй муниципаль районы сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, КФҮтән алырга мөмкин.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (http:/ www.gosuslugi.ru/) бирелә	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гариза кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен җибәрү.
3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек блогы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1.Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсән, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуга башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны башкарма комитетка тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша да бирелергә мөмкин. Ерактагы эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Башкарма комитетка электрон почта аша яисә интернет-кабул итү аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү эш башкару инструкциясе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Кисәтүләр булмаган очракта, башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә, документларны кабул итү датасын, керү номерын, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасын һәм вакытын күрсәтеп, документлар исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм ачыкланган нигезләрне язма рәвештә аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сораулар формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында запрослар җибәрә:

1) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, ачык сервитут билгеләү турында карар;

2) линияле объект төзелеше өчен рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яки линияле объектны төзү, үзгәртеп кору очрагында территорияне планлаштыру проекты һәм межалау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документация әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), линияле объектны

файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты (урнаштыру өчен җир кишәрлеген төзү таләп ителми торган);

3) төзелешкә рөхсәт;

4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документларының таләпләренә (РФ ШтКның 54 статьясы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта), шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә, башкарма хакимиятнең федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле органы бәяләмәсенә (алга таба - дәүләт экология күзәтчелеге федераль органының) туры килүе турында дәүләт төзелешен күзәтчелеге органы бәяләмәсе (РФ ШтКның 54 статьясы 7 өлешендә каралган очракларда бирелә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослары.

3.4.2.Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) мәгълүмат җибәрә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән артык түгел;

башка тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече, капиталь төзелеш объектын төзегәндә, реконструкцияләгәндә дәүләт төзелеш күзәтчелеге үткәрелмәгән очракта, капиталь төзелеш объектын карап чыга. Төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын карау барышында мондый объектның төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән таләпләргә, капиталь төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән таләпләргә туры килүен, яисә линияле объектны төзегән, реконструкцияләгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә, территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә, урнаштыру өчен җир кишәрлеге төзелү таләп ителмәгән линияле объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирелгән очракта, шулай ук җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителгән очракта, Россия Федерациясенең җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә, проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектын файдаланыла торган

энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән җиһазлау таләпләренә тикшерү гамәлгә ашырыла. Капиталь төзелеш объектын төзегәндә, реконструкцияләгәндә РФ ШтКның 54 статьясы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеге гамәлгә ашырылган очракта, мондый объектны төзелешкә рөхсәт биргән орган тикшерми.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерү акты.

3.5.2. Башкарма комитет белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсәт бирү турында яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт проектын әзерли һәм рәсмиләштерә (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) әзерли;

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Проектны яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет җитәкчесе имзалавына (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкарма комитет җитәкчесе имзалавына җибәрелгән проектлар (ул вәкаләт биргән затка).

3.5.3.Башкарма комитет җитәкчесе рөхсәт бирү яки мотивлы кире кагу проектын раслый һәм теркәү өчен бүлеккә җибәрә.

3.5.1 һәм 3.5.2 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәүгә бирелгән рөхсәт яисә мотивлы баш тарту.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече:

рөхсәт бирү турындагы (рөхсәт бирүдән баш тарту) карарны журналда терки;

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документларны башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда имза куйдырып рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яисә рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче килгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Объектларны файдалануга тапшыруга рөхсәт дубликатын бирү

3.7.1. Рөхсәт кәгазен югалткан (бозган) очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка рөхсәт дубликатын бирү турында гариза тапшыра;

Дубликат бирү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм, нигезләр булганда, җирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә ярашлы рәвештә, рөхсәт дубликатын әзерли. "Дубликат" дигән штамп рөхсәт дубликатының өстә уң ягында куела. Баш тарткан очракта кире кагу турында хат проектын әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерә. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге подпунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.7.4. Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда имза куйдырып рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яисә рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - мөрәҗәгать итүче килгән көнне, чират тәртибендә 15 минут эчендә;

баш тарту турында почта аша хат җибәрү - регламентның 3.9.3 подпунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедуралар нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8. МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮ һәм аның читтәге эш урыннарына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт алуга КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5нче кушымта);

техник хата җибәрелгән гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе килеп, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итә, өстәп бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, аның Башкарма комитет белгеченә карап тикшерүгә җибәрелүе.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), техник хата җибәрелгән документның оригиналын алып, шәхсән кул куйдырып документны бирә, яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырып, документ алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерү үткәрүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлекле үтәлешенә агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең гаризаларын үз вакытында карамаган өчен җавап бирә.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның

хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәтләр соратып алуны бозу (алга таба – комплекслы сорату);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыру, яисә гамәлгә ашыру, гамәлләр башкаруны таләп итү.

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин;

6) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмалар, яисә аларның хезмәткәрләре

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөмкин.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән очракта, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләрне тулы күләмдә бирү функциясе 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән булса, мөмкин;

а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканнан соң, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталарның булуы;

в) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яки дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яки мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәт хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда, хаталы яисә хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмау) документаль расланган факты (билгеләрне) ачыкланганда, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешма җитәкчесе тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә башкарыла торган гамәлләр турында язмача мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына) һәм шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затка бирелә. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталыннан файдаланып, почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук

мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең төбәк порталын кулланып, почта аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, яисә югарыдагы органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә мөрәҗәгать итүче тарафыннан документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта), яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алыну каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять тиешле дәрәҗәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүченең әлеге маддәнең 8 өлешендә күрсәтелгән җавабында, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм алга таба гамәлләр турында (аларны мөрәҗәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатында кылырга кирәк) мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләр буенча, 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә, административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Кушымта №1

____
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә

____
органының исеме)

кемнән____

_______________________________ (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исеме, оештыру-хокукый рәвеше, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Гариза
объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында

Капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүегезне сорыйм
____
(проект документлары нигезендә капиталь төзелеш
____
объектының исеме*)*
____
_
____

урнашу урыны ____
(муниципаль берәмлек, шәһәр, җирлек исеме,
____
урамнар, номерлар, җир участогының кадастр номеры)

Гаризага түбәндәге документлар күчермәләре теркәлә:

1) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, ачык сервитут билгеләү турында карар;

2) төзелеш өчен рөхсәт алу өчен тапшырылган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яисә линия объектын төзегән, реконструкцияләгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), урнаштыру өчен җир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линия объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты;

3) төзелешкә рөхсәт;

4) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш, реконструкция төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә башкарылган очракта);

5) капиталь төзелеш объектының төзелгән, реконструкцияләнгән проект документациясе параметрларының, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектын файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү таләпләренә туры килүен раслаучы һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне гамәлгә ашыручы зат, төзүче яисә төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә реконструкцияләгән очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан килешү нигезендә төзелеш контроле гамәлгә ашырылган очракта) имзаланган акт;

6) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар (алар булган очракта);

7) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының урнашуын, җир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен урнаштыру һәм җир кишәрлеген планлаштыру оешмасын чагылдыра торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүче, төзүче яисә төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә реконструкцияләгән очракта) тарафыннан имзаланган схема, линия объектын төзү, реконструкцияләү очракларыннан тыш;

8) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү таләпләренә туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (Россия Федерациясе ШтКның 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта), РФ ШтКның 54 статьясындагы 7 өлешендә каралган очракларда бирелә торган федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле башкарма хакимият органы (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчелеге органы) бәяләмәсе;

9) куркыныч объект хуҗасының хәвефле объекттагы һәлакәт нәтиҗәсендә зыян китергән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объект хуҗасының граждан җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне раслый торган документ;

10) "Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкярләр) турында" 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән, әлеге объектны реставрацияләгәндә, консервацияләгәндә, төзекләндергәндә һәм аны заманча файдалану өчен җайлаштырганда, мәдәни мирас объектларын саклау буенча тиешле орган тарафыннан расланган башкарылган эшләрне кабул итү акты;

11) капиталь төзелеш объектының "Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнгән техник планы.

________________	______________	______________________________________
(дата)	(имза)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кушымта N 2
Россия Федерациясе Төзелеш һәм
торак-коммуналь хуҗалыгы
министрлыгының
2015 елның 19 февралендәге
117/пр номерлы боерыгына

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт

ФОРМАСЫ

Кемгә ____
(төзүченең исеме

____
(фамилия, исем, атасының исеме – гражданнар өчен,

____
оешманың тулы исеме– юридик затлар өчен),

____
аның почта индексы һәм адресы)

Объектны файдалануга тапшыруга
РӨХСӘТ

Дата______________________________ №__________________________

1. ____
(башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы исеме,

____
яисә Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы,

____
яки объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы нигезендә төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын, линияле объектны, линияле объект составына керә торган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруны рөхсәт итә; объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылып, мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр тәмамланган. <4>,

____
(капиталь төзелеш объектының (этабы) исеме

____
проект документлары нигезендә, объектның кадастр номеры)

адрес буенча урнашкан ____
(капиталь төзелеш объектының адресы в соответствии

____
дәүләт адреслы реестр нигезендә, кадастр номеры булган җир кишәрлегендә (җир кишәрлекләрендә) документлар реквизитларын күрсәтеп, җир кишәрлегендә (адресны үзгәртү турында)<7>:____

____

төзелеш адресы <8>:____

____

Капиталь төзелеш объектына карата төзелешкә рөхсәт бирелгән , N _____, бирү датасы __________, төзелешкә рөхсәт биргән орган ________. <9>

II. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат <10>

Күрсәткечнең исеме	Үлчәү берәмлеге	Проект буенча	Фактта
1. Гамәлгә кертелә торган объектның гомуми күрсәткечләре			
Төзелеш күләме - барлыгы	куб. м		
шул исәптән җир өсте өлешенең	куб. м		
Гомуми мәйдан	кв. м		
Торак булмаган биналарның мәйданы	кв. м		
Өстәп, янкорма итеп җиткерелгән биналарның мәйданы	кв. м		
Бина, корылмаларның саны <11>	шт.		
2. Җитештерү билгеләнешендә булмаган объектлар			
2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һ. б. объектлар)			
Урыннар саны			
Биналар саны			
Сыйдырышлылыгы			
Катлар саны			
шул исәптән җир асты өлеше			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалидны күтәргечләр	шт.		
Инвалидны күтәргечләр	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			

Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
2.2. Торак фонды объектлары			
Торак биналарның гомуми мәйданы (балконнар, лоджийлар, веранда һәм террасалардан тыш)	кв. м		
Торак булмаган биналарның гомуми мәйданы, шул исәптән күпфатирлы йорттагы гомуми милек мәйданы	кв. м		
Катлар саны	шт.		
шул исәптән җир асты өлеше			
Секцияләр саны	секцияләр		
Фатирлар саны/гомуми мәйданы, барлыгы шул исәптән:	шт./кв. м		
1-бүлмәлеләр	шт./кв. м		
2- бүлмәлеләр	шт./кв. м		
3- бүлмәлеләр	шт./кв. м		
4- бүлмәлеләр	шт./кв. м		
4- бүлмәдән артык	шт./кв. м		
Торак биналарның гомуми мәйданы (балкон, лоджий, веранд һәм террасаны исәпкә алып)	кв. м		
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалидны күтәргечләр	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
3. Производство билгеләнешендәге объектлар			
Проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының исеме:			

Объектның тибы			
Егәрлек			
Җитештерүчәнлек			

Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалидны күтәргечләр	шт.		
Стеналарның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
4. Линияле объектлар			
Категория (класс)			
Озынлыгы			
Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы)			
Үткәргечләрнең диаметрлары һәм саны, торба материалларының характеристикалары			
Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткәргеч линияләрнең көчәнеш дәрәҗәсе			
Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге			
Башка күрсәткечләр <12>			
5. Энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килү <13>			
Бинаның энергия нәтиҗәлелеге классы			
1 кв. м мәйданда җылылык энергиясенең чагыштырма чыгымы	кВт * ч/м2		
Тышкы киртә конструкцияләрен җылыту материаллары			

Ут чыбыклары тишекләрен тутыру			

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт техник планнан башка үз көченә ия түгел
____
____ <14>.

___________________________________ ___________ _________________________
(вәкаләтле хезмәткәрнең вазыйфасы) (имза) (имза тулысынча)

"__" ______________ 20__ ел.

М.П.

<1> Күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүгә нигез булып физик зат гаризасы торса;

-объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып тора икән, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме.

<2> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәтне имзалау датасы күрсәтелә.

<3> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүче, А-Б-В структурасы булган орган тарафыннан бирелгән рөхсәт номеры күрсәтелә, монда:

А - капиталь төзелеш объектын (ике урынлы) төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры).

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, "00" дигән номер күрсәтелә;

Б - территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә";

В – төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

Г – төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами. Номерларның состав өлешләре бер-берсеннән "-" билге белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Номер ахырында башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең үзләре мөстәкыйль билгели торган "Росатом" шартлы билгеләнеше күрсәтелә ала.

<4> Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт рәсмиләштерелә торган объектларның берсе кала, калган төрләре сызыла.

<5> Атом энергиясен куллану объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, атом энергиясен куллану объектыннан файдалану хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендәге эшләрне алып бару хокукына лицензия белешмәләре (датасы, номеры) күрсәтелә.

Төзелеш этабын файдалануга тапшыруга рөхсәт элек капиталь төзелеш объектын төзү этабын төзүгә рөхсәт бирелгән очракта бирелә.

Кадастр номеры үзгәртеп корыла торган объектның дәүләт кадастрында исәпкә алынган күчемсез милеккә карата күрсәтелә.

<6> Капиталь төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестры нигезендә, капиталь төзелеш объектының адресы, документларны бирү турында, адресны үзгәртү турында документларның реквизитлары белән, күрсәтелә; линияле объектлар өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамаларыннан торган адрес күрсәтелә.

<7> Бина, корылма урнашкан җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номеры күрсәтелә.

<8> Төзелешкә рөхсәт Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү кагыйдәләрен раслау турында" 2014 елның 19 декабрендәге 1221 номерлы карары үз көченә кергәнче тапшырылган капиталь төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2014, N 48, 6861 ст.).

<9> Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системаларында булган мәгълүматларга ярашлы рәвештә төзелешкә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

<10> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела). Капиталь төзелеш объекты турындагы белешмәләр (линияле объектларга карата бүлекнең барлык графалары да тутырылмый)

"Күрсәткеч исеме" баганасында капиталь төзелеш объекты күрсәткечләре күрсәтелә;

“Үлчәү берәмлеге” баганасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;

"Проект буенча" баганасында тиешле проект документациясенә туры килә торган үлчәү берәмлекләрендә күрсәткеч күрсәтелә;

"Фактта"дигән баганада билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә тиешле проект документациясенә туры килә торган факттагы күрсәткеч күрсәтелә.

<11> Карар нигезендә файдалануга тапшырыла торган биналар, корылмалар саны " Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт техник планнан башка үз көченә ия түгел" юлында китерелгән техник планнарның санына туры килергә тиеш.

<12> Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

<13> Линия объектларына карата бүлектәге барлык графаларны да тутырып бетермәү рөхсәт ителә.

<14> Күрсәтелә:

техник планны әзерләү датасы;

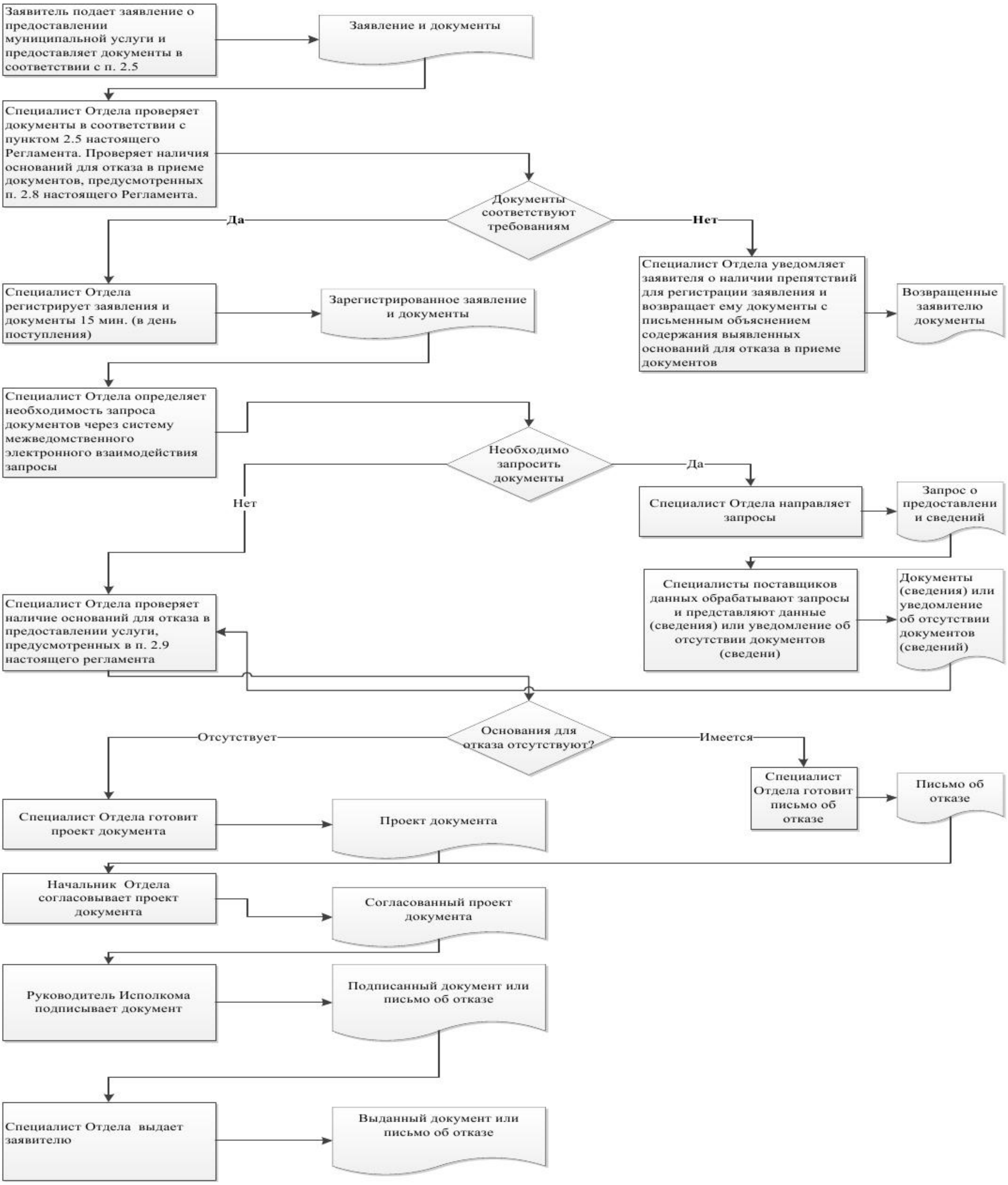
аны әзерләгән кадастр инженерының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

кадастр инженерының квалификация аттестаты бирү номеры, датасы, квалификация аттестаты биргән Россия Федерациясе субъектларының башкарма хакимияте органы, кадастр инженеры турында мәгълүматларны дәүләт кадастр инженерлары реестрына кертү датасы.

Берничә бинаны, корылманы файдалануга тапшыру турында карар кабул ителгән очракта, төзелгән биналарның, корылмаларның барлык техник планнары турында мәгълүмат бирелә.

Кушымта №3

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек блок-схемасы



Кушымта №4

Читтән торып эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ п/п	Ерактагы эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	ТР, Зәй районы, Зәй шәһәре Автозавод ур., 1а	Зәй шәһ. һәм Зәй муниципаль районы	дүшәмбедән җомгага кадәр 08.00 - 17.00 сәг.
2	ТР, Зәй районы, Аксар авылы, Вахитов ур., 2 й.	Зәй муниципаль районының авыл җирлекләре	дүшәмбедән җомгага кадәр 08.00 - 17.00 сәг.
3	ТР, Зәй районы, Сәвәләй ав. Зелёная ур., 38 й.	Зәй муниципаль районының авыл җирлекләре	дүшәмбедән җомгага кадәр 08.00 - 17.00 сәг.
4	ТР, Зәй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1 й.	Зәй муниципаль районының авыл җирлекләре	дүшәмбедән җомгага кадәр 08.00 - 17.00 сәг.
5	ТР, Зәй районы, Бигеш ав. Клуб ур., 1 й.	Зәй муниципаль районының авыл җирлекләре	дүшәмбедән җомгага кадәр 08.00 - 17.00 сәг.

Кушымта №5

Татарстан Республикасы
________ муниципаль районы
Башкарма комитеты
җитәкчесенә
(кемнән)________________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәтнең исеме)

Язылган:
____
____

Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1.
2.
3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, андый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны күрсәтелгән E-mail адреска җибәрү юлы белән_______;

кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендәгесен почта аша түбәндәге адреска____

Үземнең, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминиятләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, риза булуымны раслыйм.

Шуларны раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндә китергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм:_______________________.

_______________ ___________________ (__________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Зәй муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558) 3-41-31	zai@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85558) 3-47-87	zai.archit@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85558) 7-14-14	zai.archit@tatar.ru

11335

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
**ЗАИНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА**
Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

26.12.2019 № 02-01-14/2018

На № ______________________

Руководителю Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан

Хафизову И.Ф.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект муниципального нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что решение соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правого акта не содержится.

Городской прокурор

старший советник юстиции Р.Р. Каримов

И.П. Якупова, (85558) 7-06-94