

**Исполнительный комитет
Александро-Слободского
сельского поселения Заинского
муниципального района
Республика Татарстан**



**Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Александр Бистәсе авыл
жирлеге башкарма
комитеты житәкчесе**

Ул. Центральная, д. 73 с. Ал. Слобода,
Заинский район, 423503

Узәк урамы, 73 нче йорт,
Ал.Слобода авылы, Зэй районы,
423503

Телефон, факс 6-27-30. Электронный адрес: Aslob.Zai@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 52**

**КАРАР
от 27 декабря 2019 г.**

**Муниципаль преференцияләр бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Конкуренцияне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә, Зэй муниципаль районы Александр Бистәсе авыл жирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Александр Бистәсе авыл жирлеге башкарма комитеты

каرار бирә:

1. Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында, Зэй муниципаль районының Александр Бистәсе авыл жирлегенә рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
4. Карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе



Л.Г.Варганова



Татарстан Республикасы
Зей муниципаль районы
Александр Бистәсе авыл җирлеге
башкарма комитетының
27.12.2019 ел № 52
карарына кушымта

Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - регламент) муниципаль преференцияләр күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Зей муниципаль районының Александр Бистәсе авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Зей районы, Александр Бистәсе авылы, Центральная урамы, 73 йорты

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 08.00 - 17.00;

кабул итү көннәре: сишәмбе, чәршәмбе;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8855562730.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - “Интернет” челтәре): <http://www.zainsk.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарәнең вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы, 1994 елның 30 декабрәндәге 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГК) (РФ законнар җыентыгы, 05.12.1994, №32, ст.3301);

Россия Федерациясенә 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба - РФ Жир кодексы) (РФ законнар җыентыгы, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

“Жир төзелеше турында” 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 25.06.2001, №26, ст.2582);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

"Конкуренцияне яклау турында" 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 31.07.2006, N 31 (1 өлеш), 3434 ст);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының « Александр Бистәсе авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Уставы белән, ул Зәй муниципаль районының 2015 елның 10 мартындагы 220 номерлы Александр Бистәсе авыл жирлегә Советы карары белән расланган (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Александр Бистәсе авыл жирлегә башкарма комитеты турында нигезләмә белән. Ул Зәй районы Александр Бистәсе авыл жирлегә Советының 2006 елның 11 гыйнварындагы 16а номерлы карары белән расланган (алга таба - БК турында нигезләмә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлегенә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль преференцияләр биру	РФ ЗК, 131-ФЗ номерлы закон, Федераль 135-ФЗ номерлы закон, Федераль
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме	Башкарма комитет	Устав, МР БК турында Нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Муниципаль преференцияләр биру турында» күрсәтмә, мөлкәтне кабул итү-тапшыру акты. 2 Мөлкәтне тапшыру турында шартнамә. 3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар. 	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	<p>Гаризаны теркәгәннән соң 30 көннән дә артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогына монополиягә каршы хезмәт белән килештерү вакыты керми.</p>	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә	<ol style="list-style-type: none"> 1) Гариза; 2) Шөхесне таныкый торган документлар; 3) Вәкаләтле затның вәкаләтләр раслый торган документ (әгәр мөрәжәгәгә итүче исемнән вәкил эш йөртсә); 4) Хужалык итүче субъектның гамәлгә кую документларының нотариаль таныкланган күчәрмәләре; 5) Техник паспорт; 	135-ФЗ номерлы закон, Федераль

	<p>6) Дәүләт яки муниципаль преференцияне биру каралган акт проекты, әгәр ул мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференцияне биру максатын һәм күләмен күрсәтәл;</p> <p>7) Дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлегә, гариза биру дагасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булмаса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамьнда, шулай ук әлеге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаган документларның күчермәләре, әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәтләр таләп ителсә һәм (яисә) таләп ителгән булса;</p> <p>8) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирергә ниятләгән хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яисә) реализацияләнгән товар төрләренә исемә, гариза биру датасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булмаган очракта, эшчәнлек алып бару срогы дәвамьнда, продукция төрләре кодларын күрсәтәл;</p> <p>9) Дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлегә, андый затларның бу төркемгә керүе өчен нигезне күрсәтәл.</p> <p>Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында алына</p> <p>1) Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә;</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга</p>	

<p>хокуклы муниципаль хезмэт күрсөтү өчен норматив хокукый актлар нигезендө кирекле документларның тулы исемлеге</p> <p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда муниципаль хезмэт күрсөтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмэт күрсөтүче башкарма хақимият органы гамәлгә ашыра торган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчеләре исемлеге</p>	<p>2) ЕГРЮЛдан мәгълүмат</p> <p>3) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерия балансыннан белешмәләр</p> <p>Монополиягә каршы орган килештерүе</p>	<p>135-ФЗ номерлы Федераль закон.</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү;</p> <p>2) Бирелгән документларның әлегә Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәвә;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килештерелмәгән төзәтмәләр, ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр, аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган житди кимчелекләр булу;</p> <p>4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яисә күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән</p>	

	<p>гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәғлүмәт бар;</p> <p>2) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүченең үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәғлүмәтның булмавы турында таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт һакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствога караган органы жавапларының керүе</p> <p>3) Монополиягә каршы хезмәтне килештерүдән баш тарту</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртібе, күләме һәм алу нигезләре</p> <p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләргә күрсәтү өчен түләүне алу тәртібе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүмәтне да керттеп</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай бирелә</p> <p>Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләргә биргән өчен түләү күләмнәрен билгеләү турында</p> <p>Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләргә һәм башка мәғлүмәтне биргән өчен түләү алу һәм кире кайтару тәртібен раслау турында Техник план бирүгә преysкурант</p>	<p>Россия Икътисадый үсеш министрлығының 2016 елның 10 маендагы 291 номерлы боерыгы</p> <p>Россия Икътисадый үсеш министрлығының 2015 елның 23 декабрдәге 967 номерлы боерыгы</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләргә күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чират көтүнең максимал срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	

<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен төркөү срогы</p>	<p>Гариза кәргәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кәргән сорату ялдан (бәйрәмнән) соң икенче көндә төркөлә.</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү төртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән тәэмин ителгән, тиешле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү). Муниципаль хезмәт күрсәтү төртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматлар мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, хезмәт күрсәтүләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның девамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункционале үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгенәң читтән торып эшләу урыннарында</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Александр Бистәсе авыл җирлеге башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санды булуы; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү</p>

муниципаль хезмәт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге

ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу
<http://zaink.tatarstan.ru/rus/asslobjdscoe.htm>
«Интернет» челтәрендә, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында;
инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:
мөрәжәгать итүчеләрдән документларны кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар булмау;
муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылмау;
муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булмау;
муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә вазыйфай затларының мөрәжәгать итүчеләргә карата корректсыз, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр булмау.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда жирле үзидарәнең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегәндә муниципаль хезмәт (алга

	<p>таба - КФУ), КФУнең чигтән торып эш урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мөгълүмәт Татарстан Республикасы Зей муниципаль районының Александр Бистәсе асыл жирлегә сайтыннан, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан, КФУдән алынырга мөмкин.</p>
<p>2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://www.uslugi.tatar.ru) яисә Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша тапшырыла.</p>

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш йөрткән очракта);

регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүzlәр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Кисәтүләр булмаган очракта, башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасын, керү номерын, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасын һәм вақытын күрсәтеп, документлар исемлегә күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм ачыкланган нигезләрне язма рәвештә аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гаризаны гариза кергән вақыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый һәм документларны вазыйфаи затка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы соратуларны жибәрә:

1) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

2) ЕГРЮЛдан мәгълүмат

3) дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерлык балансыннан белешмәләр.

Мөрәжәгать кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

3.5.1. Вазыйфаи зат башкара:

гаризага теркәлә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

муниципаль преференциялар бирү буенча документлар яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерләү;

авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе белән килештерү;

муниципаль преференциялар бирү турында карар кабул ителгән очракта, монополиягә каршы хезмэт житәкчесе исеменә килештерү турында хат проектын эзерләү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә имзалауга бирелгән килештерү яки хат, баш тарту турында хат.

3.5.2. Житәкче килештерү турында яки баш тарту турында хатны имзалай.

Процедураның нәтижәсе: вазыйфаи затка теркәтү өчен бирелгән кул куелган хат.

3.5.3. Вазыйфаи зат хатны теркәп адресатка җибәрә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта - мөрәҗәгать итүчегә баш тарту турында хат.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нияте булган очракта - монополиягә каршы органга муниципаль хезмэт күрсәтүгә ризалык бирү турында гариза.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3.3 пунктчалары белән билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.5.1 пунктчасында каралган процедура башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: адресатка җибәрелгән хат.

3.5.4. Монополиягә каршы орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә ризалык бирү турында гаризаны карау нәтижеләре буенча вазыйфаи зат:

муниципаль преференцияне бирү турында күрсәтмә проектын кире кагу яисә тәкъдим итү проектын эзерли;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имза салуга житәкчегә җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль преференциялар бирү документлары яисә раслауга юнәлдерелгән кире кагу турында хат.

3.5.5. Житәкче күрсәтмәгә яки баш тарту турында хатка кул куя.

Процедураның нәтижәсе: теркәтүгә юнәлдерелгән кул куелган күрсәтмә яки баш тарту турында хат.

3.5.6. Вазыйфаи зат:

күрсәтмәне яки хатны терки.

Вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат, бирү датасы һәм вакыты турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.4-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар процедураны төгәлләгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Вазыйфаи зат:

милекне арендага бирү килешүе проектын әзерли (алга таба-килешү); билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзалый; журналда житәкче кул куйган килешүне терки; гариза бирүчегә кул куйдырып килешүне бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә күрсәтмә биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган шартнамә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮ һәм аның читтәге эш урыннарына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза;

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хата жибәрелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе килеп, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Вазыйфаи зат техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм

гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), техник хата жибәрелгән документның оригиналын алып, шәхсэн кул куйдырып документны бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерү үткөрүләр;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелек ягыннан үтәлешен авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе контрольдә тота.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными регламентами. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында һәм вазыйфай регламентлар нигезләмәләре белән билгеләнә.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Үткөрөлгән тикшерүүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Вазыйфай зат мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын үз вакытында карамаган өчен һәм (яисә) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Александр Бистәсе авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны, яисә гамәлләр башкаруны таләп итү.

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Александр Бистәсе авыл җирлеге норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләренә тулы күләмдә бирү функциясе 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Александр Бистәсе авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмалар, яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса,

муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән очракта, мөмкин.

10) мөрәжәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәле күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләренә тулы күләмдә бирү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән булса, мөмкин;

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затка бирелә. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең,

күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталынан файдаланып, почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең төбәк порталын кулланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, яисә югарыдагы органга (булган очракта) кергән шикаятъ аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә мөрәжәгать итүче тарафыннан документларны кабул итүдә яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаятъ белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.5. Шикаятътә түбәндәгә мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятъ белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә исеме;

2) мөрәжәгать итүченә – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченә – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июнендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1

өлешендө каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта), яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаяьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаяьтә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаяьтә муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаяьтне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяьт, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән опечаткаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районының Александр Бистәсе авыл жирлегенең хокукый актларында алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаяьтне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенчесеннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаяьтне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9. Шикаяьт канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ачылган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу итүе сорала һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында аңлатыла.

5.10. Шикаяьт җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяьт бирү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаяьтне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачылган очракта, шикаяьтләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Кушымта № 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О предоставлении

_____ в
качестве муниципальных
преференций _____

Рассмотрев

заявление

гр

_____ ,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года кем _____ о предоставлении _____ в качестве муниципальных преференций, учитывая, что после публикации в районных газетах « _____ » и « _____ » № _____ от _____ года извещения о приеме заявлений на предоставлении в аренду _____ в качестве муниципальных преференций заявлений от других граждан не поступило и руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. Предоставить _____ в аренду сроком на _____ лет _____ общей площадью _____ кв.м., кадастровым номером _____, _____, находящийся в границах н.п. _____, ул. _____ с разрешенным использованием – для _____.

2. Заключить с _____, договор аренды _____, указанного в п.1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на _____

Руководитель

таба -мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру - хокукый форма, дөүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен- фамилия, исем, атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәү, телефон)

Муниципаль преференцияләр бирү турында
ГАРИЗА

Сездән _____ муниципаль преференцияләр
сыйфатында _____ кв. метр мәйданлы, _____ кадастр
номерлы _____ билгеләнешендәге
_____ авыл _____ жирлегә _____ чигендә _____ урнашкан
_____ ур. _____ (нәрсә өчен)

_____ ел срокка _____ бирүегезне сорыйм

Гаризага түбәндәге документларның күчермәләре теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемәннән вәкил эш итсә);
- 3) Хужалык итүче субъектның оештыру документларының нотариаль расланган күчермәләре;
- 4) Техник паспорт;
- 5) Дөүләт яисә муниципаль преференция бирүне күздә тоткан акт проекты, әгәр ул мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференция бирү максатын һәм күләмен күрсәтеп,
- 6) Дөүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, гариза бирү датасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булмаса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, шулай ук әлегә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаган документларның күчермәләре, әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәтләр таләп ителсә һәм (яисә) ителгән булса;
- 7) Товарларның төрләренең аталышы, житештерелгән һәм (яисә) гамәлгә ашырылган хужалык субъекты тарафыннан, аңа карата гариза бирелгән датага кадәр ике ел дәвамында, йә эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында,

эгэр ул ике елдан кимрэк булса, продукция төрлөрөнөң кодларын күрсәтеп, дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яисә) гамәлгә ашырылган товарлар күләме;

8) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге, андый затларның бу төркемгә керүе өчен нигезне күрсәтеп.

Соратканда документларның төп нөсхэләрен бирергә ышандырам.

(дата)

(имза)

(ФИО)

АКТ

Арендага _____ бирү-алу

_____ 20 _____ ел

Мы, нижеподписавшиеся Палата имущественных и земельных отношений _____ муниципального района Республики Татарстан, лице председателя Палаты имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района, действующего на основании доверенности Исполнительного комитета _____ сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан № _____ от _____ 20 _____ г., именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» передает, а частное лицо _____, паспорт серии _____ № _____ выдан когда и кем, именуемый в дальнейшем «Арендатор» принимает _____ в качестве

муниципальных преференций со следующими характеристиками:

Кадастровый номер- _____;

Местоположение - Республика Татарстан, _____

в границах, указанных в кадастровом паспорте;

Общей площадью – _____ кв.м.;

С _____ разрешенным _____ использованием _____ – _____ для _____;

«Вэкалэтле орган»

«Арендалаучы»

_____ *Фамилия И.О./*

(имза)

_____ / *Фамилия И.О./*

(имза)

М.П.

Башкарма комитет җитәкчесенә
Кемнән: _____

**Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дәрес
белешмә: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире каккан очракта, карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны күрсәтелгән E-mail адреска: _____;

почта аша кәгаздә расланган күчермә рәвешендәгесен түбәндәге адрес буенча:

_____.

Үземнең, шулай ук мин тәкъдим иткән шәхеснең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминиятләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыгымны белдерәм.

Чынлыкта шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата

гаризага кертелгэн мэгълүматлар дөрес. Гаризага теркәп бирелгән документлар (документлар күчермэләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гариза биргән вакытка бу документлар гамәлдә һәм алардагы белешмәләр дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(85558)62730	Aslob.Zai@tatar.ru
Житәкче урынбасары	8(85558)62730	Aslob.Zai@tatar.ru