

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУСЛЮМОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ

СОВЕТ НИЖНЕТАБЫНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТҮБӘН ТАБЫН
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕСОВЕТЫ

Юрид.адрес: 423977, РТ, Муслимовский район, с. Нижний Табын, ул. Молодёжная, 10

Факт.адрес: 423977, РТ, Муслимовский район, с. Верхний Табын, ул. Тукая, 196

Тел./факс: 8-85556-32874/Элект. адрес: Ntab.Mus@tatar.ru

ИНН 1629001040, КПП 162901001, ОГРН 1021605558435, ОКТМО 92642450

Югары Табын авылы

«24» декабрь 2019 ел

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТҮБӘН ТАБЫН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫНЫҢ
III ЧАКЫРЫЛЫШ XLV УТЫРЫШЫ

КАРАР № 4

Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы
Түбән Табын авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы
нигезләмәне раслау хақында

2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында
Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Мәслим муниципаль районының Түбән
Табын авыл җирлеге советы **КАРАР БИРДЕ:**

1. Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлеге Советының 2019 елның «25» октябрәндәге 4 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольда тотуны үз өстемә алам.

Татарстан Республикасы
Мәслим муниципаль районы
Түбән Табын авыл Советы рәисе,
җирлек башлыгы



Р.Ш. Кыямәтдинов

*Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Түбән Табын авыл җирлегенә
Советының 2019 елның
«24» декабрь
4 нче карарына кушымта*

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1. Әлеге нигезләмә Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга сала, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу шартларын һәм Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен билгели.

2. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегенә.

3. Муниципаль хезмәт Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегенә Башкарма комитеты аппаратында штатлы урыннарда гамәлгә ашырыла.

2. Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегенә уставы, гражданның җыеннарында кабул ителгән карарлар һәм башка муниципаль хокукый актлар тәшкил итә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлгә кагыла.

3. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм гражданның хокуклары һәм ирекләре өстенлегенә;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданның тигез үтүләре һәм җенес, расага, милләткә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлегенә һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә турында мәгълүмат алу;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлегенә, шулай ук муниципаль хезмәт

- үткөндө тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
9) үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;
10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге

2 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлеге җирле үзидарә органында урнашкан вазыйфа. Ул җирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрән үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе белән бергә муниципаль берәмлек уставы нигезендә төзелә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. Мөслим муниципаль районы Түбән Табын авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4. Муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары, аудиторлары вазыйфалары муниципаль берәмлек вәкиллеке органының норматив хокукый акты белән муниципаль берәмлек вәкиллеке органының муниципаль вазыйфаларына кертелгән очракта, әлеге вазыйфалар муниципаль хезмәт вазыйфаларына керми.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының классификациясе

- 1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. Һөнәри белем бирү дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре әлеге статьяның 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең кимендә ике ел стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең бер елдан ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

4. Өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

5. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә, әлеге статья максатларында, шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәр дөүләт граждән хезмәт вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дөүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый

муниципаль Киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль

киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы

муниципаль хезмәт Киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклау тәртибе.

Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклап калу тәртибе Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегенең муниципаль хокукый акты белән билгеләнә.

3 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

1. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждән.

2. Мөслим муниципаль районы Түбән Табын авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкармыйлар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып саналмыйлар.

2. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраklары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр дә бу мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүче) алдан язмача хәбәрнамә белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Мөслим муниципаль районы Түбән Табын авыл җирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарыганда расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе

аппаратында билгелэнгән эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмэт мәгълүматы белән эшләр тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфаи бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәргә бәйлә рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;

9) Россия Федерациясе гражданның чыккан көнне үк, яки чыгу турындагы мәгълүматны эш бирүчегә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгелэнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) эшкә алу (эш бирүчегә) вәкиленә хезмэт бурычларын үтәгәндә, мәнфәгатьләр каршылыгын тудырмас өчен, шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә кирәк.

2. Муниципаль хезмәткер ул үтәргә тиешле хокуксыз йөкләмәне үтәүдән баш тарта ала. Муниципаль хезмәткер тиешле житәкчедән йөкләмә алган очракта һәм муниципаль хезмәткер фикеренчә, хокуксыз, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, әлеге йөкләмәне законсыз дип аңлатуны язма рәвештә житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткер аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткернең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

4. Муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләр һәм тьюлар

Муниципаль хезмәткер «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 һәм 14 статьяларында, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 15 һәм 16 статьяларында, «Коррупциягә каршы торышы» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясында каралган муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләргә һәм тьюларны үтәргә тиеш.

5. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу

1. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгелэнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгелэнгән «шәхси кызыксынучанлык» төшенчәсе кулланыла.

2.1. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткернең вазыйфаи яисә хезмэт

урыны үзгөрүдө билгеленгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче үк торырга мөмкин

2.2. . Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) ия булу мәнфәгатьләр конфликтына китерә яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

2.3. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләренә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

3. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгына китерә торган яки китергән шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында мәгълүм булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләшкән вакытта, аның артыннан акчалата керемне саклау белән мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу чорына биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерергә мөмкин.

3.1. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, аны муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

4.

Муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәэмин итү өчен Россия Федерациясә субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеленгән тәртиптә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

5. Комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты белән даими булмаган нигездә төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата алдан күзаллануга юл куймаска;

3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданныр белән мәрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый горезф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Муниципаль житәкче вазыйфасындагы хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләргә сәясәт партиялар, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы граждандар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дөүләт граждандар хезмәткәрләргә керемнәре, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенә чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дөүләт граждандар хезмәткәрләргә керемнәре, чыгымнары, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча белешмәләр тапшырырга тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәр чыгымнарының, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп торыу "Коррупциягә каршы торыу турында" 2012 елның 3 декабрәдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дөүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торыу турында" Федераль законда, Россия Федерациясә Президентының норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дөүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында мәгълүматларны дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганә итеп (кертемнәр) турыдан-туры формада жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында мәгълүматларны таратуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында, мондый белешмәләргә мәҗбүри тапшыру йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына белешмәләр тапшыра.

9. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларын бастырып чыгару өчен бирелә.

10. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнәндәге 50-ТРЗ номерлы 18 статьясындагы 11 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары буенча гамәлгә ашырыла.

11. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнәндәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексының 18 статьясындагы 13 өлеше нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә контракт нигезендә жирле администрация башлыгы вазыйфасын башкаручы затның чикләүләр, тьюлар, бурычларны үтәмәү фактлары ачыкланганда, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон, "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында" Федераль закон, "Аерым категориядәге затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуну һәм счетлары (кертемнәре) булуны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауну, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануну тью турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән үтәлмәү фактлары ачыкланганда, Татарстан Республикасы Президенты жирле администрация башлыгының контракт буенча вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аңа карата башка дисциплинар жәза бирү турында гариза белән тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына яисә судка мөрәжәгать итә.

8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру.

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мәгълүмат урнаштырырга мөмкин булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, шулай ук аларны билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматларны эшкә алучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданнар тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән

рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндө урнаштырылган һәркөм файдалана алырлык мәгълүматны эшкөртө, шулай ук әлегө статьяның 1 өлөшөндө каралган бөлөшмөләрнөң дөреслөгөн һәм тулылыгын тикшөрө.

4 бүлөк. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибө

1. Муниципаль хезмәткә керү

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясө дөүлөт телөн бөлгөн 18 яшькө житкөн һәм «Россия Федерациясөндө муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезөндө һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчөн билгелөнгөн квалификация таләпләрөнө туры килө торган, «Россия Федерациясөндө муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгөн муниципаль хезмәткә бөйлө чиклөүләр буларак билгелөнгөн хәлләр булмаганда, тиешлө квалификация таләпләрөнө туры килгөн гражданныр керергө хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергөндө, шулай ук аны узганда, жөнөсөнө, расасына, милләтөнө, чыгышына, мөлкөти һәм вазыйфаи хөлөнө, яшөү урынына, дингө, ижтимагый берләшмөлөргө мөнәсәбөтөнө, шулай ук муниципаль хезмәткәрнөң профессиональ һәм эшлөклө сыйфатларына бөйлө булмаган башка шартларга бөйлө турыдан-туры, яисә читлөтөп чиклөүләр, өстөнлөкләр билгелөү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергөндө гражданныр тәкъдим итө:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында

үтөнөч бөлән гариза;

2) Россия Федерациясө Хөкүмөтө вәкәләт биргөн федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгелөнгөн форма буенча тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсө, хезмәт килешүө (контракт) берөнчө тапкыр төзелө торган очраклардан тыш;

5) бөлөмө турында документ;

6) мәжбүри пенсия иминиятөнөң иминият таныклыгы, хезмәт килешүө (контракт) берөнчө тапкыр төзелө торган очраклардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясө территориясөндө яшөү урыны буенча салым

органында исәпкө куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкө алу документлары - запастагы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешлө затлар өчөн;

9) муниципаль хезмәткә керүгө комачаулаучы авыруның булмавын исбат итүчө медицина оешмасы бөяләмөсө;

10) еллык керөм күләмө, муниципаль хезмәткә керү бөлән бөйлө мөлкөт һәм мөлкөти

характердагы йөкләмөләр турында бөлөшмөләр;

11) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган бөлөшмөләр;

12) Федераль законнарда, Россия Федерациясө Президенты указларында һәм Россия Федерациясө Хөкүмөтө карарларында каралган башка документлар.

4. "Россия Федерациясөндө муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы кодексы нигезөндө тапшырылган бөлөшмөләр федераль законнарда билгелөнгөн тәртиптө тикшөрөлөргө мөмкин.

5. Әлеге статьяның 4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачылган очракта, гражданды муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы эшкә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең карары белән рәсмиләштерелә.

8. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын бирү тәртибе һәм аның формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзер алдыннан конкурс уздырылырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегә советы тарафыннан билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә җиткәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә өч яшькә җиткәнче бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфаларына туры килүе яки туры килмәве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләренә эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында күтәрү турында, ә кирәк очракта аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләренә эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижәләре буенча эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аерым муниципаль хезмәткәрләренә эштәге уңышлары өчен аттестация көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфада киметү турындагы Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләренә өстәмә һөнәри белем алу өчен җибәрү турында киңәшләр бирә ала.

5. Муниципаль хезмәткәр үз вазифасында түбәнәйтелгән яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәт урынына күчәрү мөмкинлеге булмаган очракта, эшкә

алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижеләре белән расланган тиешле квалификация булмау сәбәпле, биләгән вазыйфасыннан бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәттән азат ителә ала.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаятъ бирергә хокуклы.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү турындагы Нигезләмә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлеге Башлыгының хокукый акты белән раслана.

4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген җайга салучы акт нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы, җирле үзидарә органы структур бүлекчесе, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты бурычлары һәм функцияләре, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты һәм анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәр мөстәкыйль рәвештә идарә итү һәм башка карарлар кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә катнашырга тиеш булган мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын шул ук җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының, җирле үзидарәнең башка органнарының муниципаль хезмәткәрләренә, гражданныр һәм оешмалар белән үтәүгә бәйле рәвештә хезмәт эшчәнлегә процедурасы.

3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестациялүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргәндә, аттестация уздырганда яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү барышында аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

5. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигез

1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү нигезләренән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 23 статьясында каралган нигезләр буенча өзелергә мөмкин.

Глава 5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ ҺӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ

1. Эш (хезмәт) вақыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вақыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

2. Муниципаль хезмәткәр ялы

1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата керемне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвамында түләүле төп отпуск бирелә.

4. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен бирелә. Тиешле еллар эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгы 40 календарь көннән арта алмый. Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми дәвамлылыгыннан тыш бирелә.

4.1 Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

6. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата керемнән башка отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата керемне сакламыйча отпуск бирелә.

6 бүлек. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы тарафыннан билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндөгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

- 5) класслы чин өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

3. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндөгә өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләве;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, аларны югары юридик белеме булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фәннәр кандидаты, фән докторының гыйльми дәрәжәсе профильле гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт хакына ай саен өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

4. Муниципаль хезмәткәргә дөүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләргә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи бурычларны вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчаны үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук ул вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракка мәжбүри дөүләт иминиятләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләргә эшләгән чорда яки аның туктатылганнан соң, әмма вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалган очракта, мәжбүри дөүләт социаль иминиятләштерүе;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын, федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

2. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы бетерелүгә яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә оешма ябылуға яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнары белән

билгелэнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

1. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәт стажы

1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт вазыйфаларында, сайланулы муниципаль вазыйфаларда һәм дөүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук даими (штат) нигездә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү чоры кертелә.

5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, гражданның чакырылу буенча хәрби хезмәттә булу вакытынан тыш, календарь тәртибендә башкарыла, ул бер хәрби хезмәт көне ике эш көне исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чоры бергә кушыла.

2. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ-билгелэнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе.

3. Муниципаль хезмәт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кергән көннең гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез була торган дәрәҗә булмаган яисә төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлеге стаж, әлеге стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчәрмәләрен кушып, тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

4. Хәрби хезмәт, аңа тиңләштерелгән хезмәт, шулай ук салым полициясенең федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләре хезмәте узган чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчеләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язулар, хезмәт исемлекләре белән раслана ала.

5. Кирәкле очракларда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчәрмәләре яисә вазыйфага билгеләп кую яисә вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

6. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен җирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били. Күрсәтелгән комиссия Мөслим муниципаль районы Түбән Табын җирле үзидарә органының хокукый акты тарафыннан төзелә.

7. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча аның тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү турындагы мөрәҗәгатендә билгелэнгән тәртиптә тапшырылган, муниципаль хезмәт стажын раслый торган документлар нигезендә пенсияләр билгеләү буенча вәкаләтле органга мөрәҗәгать иткән очракта билгеләнә.

7 бүлек. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерымы мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка бүләкләү төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган бүләкләүне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплина җаваплылыгы

1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучының (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокукы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат ителү.

2. Дисциплинар җинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вазыйфаи бурычларын үтәүдән, акчалата керемне саклау белән эштән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар җәзаларны куллану һәм алу тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

3. Коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен җәзалар:

1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яисә җайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган җәзалар салына.

2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда Ышаныч югалуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган җәзалар эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлегенә (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад

2) тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад комиссиягә жиһәрелгән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм

мәңфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады (анда аны кылуның факттагы хәлләре чагыла) һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты (ышаныч югалуга бәйлә рәвештә эштән азат итү рәвешендәгә жәза кулланудан тыш) язма аңлатмасы);

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) муниципаль берәмлектә оештырылган Ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора алмый.

6. Тикшерү үткәргәнче хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма тапшырылмаса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатмаларны бирмәү тикшерү үткәрүгә киртә булып тормый.

7. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 һәм 7 өлешләрендә каралган хокук бозу очрагында, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәңфәгатьләр каршылыгын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмәткәргә дисциплина жәза куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә башка хокук бозу очрагында, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан эшкә алучы (эш бирүчегә) вәкиленә тапшырыла.

8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзаларны кулланганда, кылынган муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул кылынган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләргә һәм тыюларны, мәңфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуы чорын, нигезле сәбәпләр буенча хезмәттә булмавы башка очрактарын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү уздыру һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәңфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча күрсәтелгән тикшерү материалларын карау вакытыннан бер айдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу чакта ривәтчелек буенча хокук бозу кылынган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләтү кулланылырга тиеш.

10. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1

статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә хокук бозуны күрсәтеп, жәза куллану турындагы актың күчәрмәсе, яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыгарылган көннән алып өч эш көне эчендә расписка астында тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Жәза федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан шикаятләнәргә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәргә жәза кулланган көннән алып бер ел эчендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул жәзаланмаган дип санала.

14. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел узуга кадәр муниципаль хезмәткәрдән төшерергә хокуклы,

15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

8 бүлек. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше.

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан чыгаруга, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару";

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс уздыру;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дәрәжәләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләргә билгеләнгән рәвештәгә рәхсәтне рәсмиләштерү;

12) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль

хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм әлеге кодекс белән билгеләнә торган башка кадрлар эшенең мәсьәләләрен хәл итү.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагыла торган мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртеләргә тиеш..

3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше җирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлеге җирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше бетерелгән оешмаларның архив мәгълүматларын саклау функцияләре тапшырылган муниципаль районның җирле үзидарә органына яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1. Мөслим муниципаль районының Түбән Табын авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры.

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесеннән яисә суд карары законлы көченә кәргән көннең иртәгесеннән төшереп калдырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукий акт белән раслана.

5. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләр билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте буенча алга баруга булышлык күрсәтү;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;

- 4) кадрлар резервын төзү һәм аны нәтижәле файдалану;
 - 5) аттестация үткөрү юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
 - 6) гражданныр муниципаль хезмәткә кергәндә һәм кадрлар белән эшлэгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.
6. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы
- Муниципаль берәмлектә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелергә мөмкин.

9 бүлек. Муниципаль хезмәтне һәм аны үстерү программасын финанслау

1. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, законнарда башкача билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү чыгымнарын, пенсия белән тәэмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәэмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәэмин ителә, алар тиешенчә жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтижәлелеген арттыру максатларында жирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.