

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА УСЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫНЫҢ
III ЧАКЫРЫЛЫШ LXI УТЫРЫШЫ**

КАРАР № 117

Яңа Усы авылы

«27» декабрь 2019 ел

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хақында**

2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында
Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Мөслим муниципаль районының
Яңа Усы авыл жирлеге советы **КАРАР БИРДЕ:**

1. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Яңа Усы
авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга
(1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Яңа Усы
авыл жирлеге Советының 2019 елның «25» октябрдәге 105
номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольда тотуны үз өстемә алам.

Яңа Усы авыл жирлеге Башлыгы  Г.С.Романова



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Яңа Усы авыл жирлегенә
Советының 2019 елның «27» декабрь
117 нче санлы карарына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1. Әлеге нигезләмә Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу шартларын һәм Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен билгели.

2. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлегенә.

3. Муниципаль хезмәт Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегенә Башкарма комитеты аппаратында штатлы урыннарда гамәлгә ашырыла.

2. Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегенә уставы, гражданнар жыеннарында кабул ителгән карарлар һәм башка муниципаль хокукый актлар тәшкит итә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлгә кагыла.

3. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлегенә;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданнарның тигез үтүләре һәм женес, расага, милләткә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлегенә һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә турында мәгълүмат алу;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;

- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукий һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге

2 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлеге жирле үзидарә органында урнашкан вазыйфа. Ул жирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрән үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе белән бергә муниципаль берәмлек уставы нигезендә төзелә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

3. Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4. Муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары, аудиторлары вазыйфалары муниципаль берәмлек вәкиллекле органының норматив хокукий акты белән муниципаль берәмлек вәкиллекле органының муниципаль вазыйфаларына кертелгән очракта, әлеге вазыйфалар муниципаль хезмәт вазыйфаларына керми.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының классификациясе

- 1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. Һөнәри белем бирү дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре әлеге статьяның 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә. Вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфай инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре

өчен;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмэтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмэтнең кимендә ике ел стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмэтнең төп вазифалары буенча-муниципаль хезмэтнең бер елдан ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

4. Өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәте вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

5. Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә, әлеге статья максатларында, шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәр дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тинләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт секретаре.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклау тәртибе.

Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклап калу тәртибе Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегенең муниципаль хокукый акты белән билгеләнә.

3 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

1. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждан.

2. Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмэт вазыйфаларын башкармыйлар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып саналмыйлар.

2. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфай бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраklары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр дә бу мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүче) алдан язмача хәбәрнамә белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл жирлегенә Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай күрсәтмәләр нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганга расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфай бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен

бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;

9) Россия Федерациясе гражданлыгынан чыккан көнне үк, яки чыгу турындагы мәгълүматны эш бирүчегә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алучы (эш бирүчегә) вәкиленә хезмәт бурычларын үтәгәндә, мәнфәгатьләр каршылыгын тудырмас өчен, шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә кирәк.

2. Муниципаль хезмәткәр ул үтәргә тиешле хокуксыз йөкләмәне үтәүдән баш тарта ала. Муниципаль хезмәткәр тиешле житәкчедән йөкләмә алган очракта һәм муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, әлегә йөкләмәне законсыз дип аңлатуны язма рәвештә житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр һәм тыюлар

Муниципаль хезмәткәр “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 һәм 14 статьяларында, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 15 һәм 16 статьяларында, “Коррупциягә каршы тору турында” 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясында каралган муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләрне һәм тыюларны үтәргә тиеш.

5. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу

1. Әлегә Нигезләмәнең максатлары өчен “Коррупциягә каршы көрәш турында” 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән “мәнфәгатьләр конфликты” төшенчәсе кулланыла.

2. Әлегә Нигезләмәнең максатлары өчен “Коррупциягә каршы көрәш турында” 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешә белән билгеләнгән “шәхси кызыксынучанлык” төшенчәсе кулланыла.

2.1. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпчә булган вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә үк торырга мөмкин

2.2. . Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) ия булу мәнфәгатьләр конфликтына китерә яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

2.3. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә җәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

3. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгына китерә торган яки китергән шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында мәгълүм булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләшкән вакытта, аның артыннан акчалата керемне саклау белән мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу чорына биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерергә мөмкин.

3.1. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, аны муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

4.

Муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәмин итү өчен Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтыларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

5. Комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты белән даими булмаган нигездә төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

- 1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;
- 3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының эхлакый горейф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;
- 9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Муниципаль житәкче вазыйфасындагы хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте

һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча белешмәләр тапшырырга тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәр чыгымнарының, аның хатыны (ире) һәм балигы булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору "Коррупциягә каршы тору турында" 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Өлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр, эгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганә итеп (кертемнәр) турыдан-туры формада жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

7. Муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләргә мәжбүри тапшыру йә белә торып дәрәжә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы гражданныр һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына белешмәләр тапшыра.

9. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларын бастырып чыгару өчен бирелә.

10. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы 18 статьясындагы 11 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләргә дәрәжәләгән һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары буенча гамәлгә ашырыла.

11. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексының 18 статьясындагы 13 өлеше

нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә контракт нигезендә жирле администрация башлыгы вазыйфасын башкаручы затның чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү фактлары ачыкланганда, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон, "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп торы турында" Федераль закон, "Аерым категориядәге затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуны һәм счетлары (кертемнәре) булуны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән үтәлмәү фактлары ачыкланганда, Татарстан Республикасы Президенты жирле администрация башлыгының контракт буенча вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аңа карата башка дисциплинар жәза бирү турында гариза белән тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына яисә судка мөрәжәгать итә.

8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру.

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мәгълүмат урнаштырырга мөмкин булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, шулай ук аларны билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматларны эшкә алучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданның тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

4 бүлек. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе

1. Муниципаль хезмәткә керү

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән 18 яшькә житкән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак билгеләнгән хәлләр булмаганда, тиешле квалификация таләпләренә туры килгән гражданның керергә хокукы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле турыдан-туры, яисә читләтеп чикләүләр, өстенлекләребилгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тәкъдим итә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында үтенеч белән гариза;
 - 2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тутырылган һәм имзаланган анкета;
 - 3) паспорт;
 - 4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очрактан тыш;
 - 5) белем турында документ;
 - 6) мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очрактан тыш;
 - 7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;
 - 8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
 - 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавын исбат итүче медицина оешмасы бәяләмәсе;
 - 10) еллык керем күләме, муниципаль хезмәткә керү белән бәйле мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;
 - 11) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган белешмәләр;
 - 12) Федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.
4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы кодексы нигезендә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.
5. Әлеге статьяның 4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, гражданга муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.
6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.
7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы эшкә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә карары белән рәсмиләштерелә.
8. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын бирү тәртибе һәм аның формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзер алдыннан конкурс уздырылырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәру тәртибе Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегә советы тарафыннан билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфаларына туры килүе яки туры килмәве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында күтәрү турында, ә кирәк очракта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижәләре буенча эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштәге уңышлары өчен аттестация көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфада киметү турындагы турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жиберү турында киңәшләр бирә ала.

5. Муниципаль хезмәткәр үз вазифасында түбәнәйтелгән яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәт урынына күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижәләре белән расланган тиешле квалификация булмау сәбәпле, биләгән вазыйфасыннан бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәттән азат ителә ала.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы Нигезләмә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегенә Башлыгының хокукый акты белән раслана.

4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы житәкчәсе тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген жайга салучы акт нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы, жирле үзидарә органы структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты бурычлары һәм функцияләре, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты һәм анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәр мөстәкыйль рәвештә идарә итү һәм башка карарлар кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегенә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә катнашырга тиеш булган

мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

б) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын шул ук жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының, жирле үзидарәнең башка органнарының муниципаль хезмәткәрләренең, гражданнар һәм оешмалар белән үтәүгә бәйле рәвештә хезмәт эшчәнлеге процедурасы.

3. Вазыйфай инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргәндә, аттестация уздырганда яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү барышында аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

5. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигез

1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 23 статьясында каралган нигезләр буенча өзелергә мөмкин.

Глава 5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ ҺӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ

1. Эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләренең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

2. Муниципаль хезмәткәр ялы

1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата керемне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвамында түләүле төп отпуск бирелә.

4. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгы 40 календарь көннән арта алмый. Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очрақларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми дәвамлылыгынан тыш бирелә.

4.1 Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

6. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата керемнән башка отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрақларда акчалата керемне сакламыйча отпуск бирелә.

6 бүлек. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган

гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан (алга таба - вазыйфай оклад), шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы тарафыннан билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;
3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) класслы чин өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

3. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләве;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, аларны югары юридик белеме булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фәннәр кандидаты, фән докторының гыйльми дәрәжәсе профильле гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт хакына ай саен өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләргә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфай оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфай бурычларны вазыйфай инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчаны үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле ял бирү белән тәмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук ул вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

б) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм

мөлкәтенә зыян китергән очракка мәжбүри дәүләт иминиятләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләргә эшлэгәгән чорда яки аның туктатылганнан соң, эмма вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалган очракта, мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын, федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, көчлөүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

2. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы бетерелүгә яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә оешма ябылуга яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

1. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәт стажы

1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт вазыйфаларында, сайланулы муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук даими (штат) нигездә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү чоры кертелә.

5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, гражданның чакырылу буенча хәрби хезмәттә булу вакытынан тыш, календарь тәртибендә башкарыла, ул бер хәрби хезмәт көне ике эш көне исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чоры бергә кушыла.

2. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ-билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе.

3. Муниципаль хезмәт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертү көненә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез була торган дәрәҗә булмаган яисә төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлегә стаж, әлегә стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчәрмәләрен кушып, тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

4. Хәрби хезмәт, аңа тиңләштерелгән хезмәт, шулай ук салым полициясенә федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләре хезмәте узучорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язулар, хезмәт исемлекләре белән раслана ала.

5. Кирәкле очракларда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчәрмәләре яисә вазыйфага билгеләп кую яисә вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

6. Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә муниципаль хезмәткәр

муниципаль хезмэт вазыйфасын били. Күрсәтелгән комиссия Мөслим муниципаль районы Яңа Усы жирле үзидарә органының хокукый акты тарафыннан төзелә.

7. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча аның тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү турындагы мөрәжәгатендә билгеләнгән тәртиптә тапшырылган, муниципаль хезмэт стажын раслый торган документлар нигезендә пенсияләр билгеләү буенча вәкаләтле органга мөрәжәгать иткән очракта билгеләнә.

7 бүлек. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, мактауга лаеклы хезмэт иткән, аерым мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка бүләкләү төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган бүләкләүне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплина җаваплылыгы

1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучының (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат ителү.

2. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (эмма бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вазыйфай бурычларын үтәүдән, акчалата керемне саклау белән эштән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар җәзаларны куллану һәм алу тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә.

3. Коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен җәзалар:

1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган җәзалар салына.

2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда Ышаныч югалуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жэзалар эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлегенә (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиһәрелгән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладлары (анда аны кылуның факттагы хәлләре чагыла) һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты (ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәгә жэза кулланудан тыш) язма аңлатмасы);

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган жиһәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органны, башка дәүләт органны, жиһәрле үзидарә органны һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жиһәрле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) муниципаль берәмлектә оештырылган Ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру өчен нигез булып тора алмый.

6. Тикшерү үткәргәнче хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма тапшырылмаса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатмаларны бирмәү тикшерү үткәругә киртә булып тормый.

7. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 һәм 7 өлешләрендә каралган хокук бозу очрагында, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмәткәргә дисциплинар жэза куллану буенча рекомендацияләр эзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә башка хокук бозу очрагында, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан эшкә алучы (эш бирүчегә) вәкиленә тапшырыла.

8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жэзаларны кулланганда, кылынган муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул кылынган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуы чорын, нигезле сәбәпләр буенча хезмәттә булмавы башка очраklarын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү уздыру һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча күрсәтелгән тикшерү материалларын карау вакытыннан бер айдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу чакта ришвәтчелек буенча хокук бозу

кылынган көннөн алып алты айдан да соңга калмыйча түлэтү кулланылырга тиеш.

10. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта, түлэтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмэткэргэ карата жэза куллану турындагы актта "Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмэткэргэ хокук бозуны күрсәтеп, жэза куллану турындагы актың күчermәсе, яисә муниципаль хезмэткэргэ карата мондый жэзаны кулланудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмэткэргэ тиешле акт чыгарылган көннөн алып өч эш көне эчендэ расписка астында тапшырыла. Эгәр муниципаль хезмэткэр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Жэза федераль закон нигезендэ муниципаль хезмэткэр тарафыннан шикаятлэнергэ мөмкин.

13. Эгәр муниципаль хезмэткэргэ жэза кулланган көннөн алып бер ел эчендэ муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар жэзага дучар ителмәсә, ул жэзаланмаган дип санала.

14. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түлэтүне үз инициативасы, муниципаль хезмэткэрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жэза кулланылганнан соң бер ел узуга кадәр муниципаль хезмэткэрдән төшерергә хокуклы,

15. Муниципаль хезмэткэргэ ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түлэтүләр куллану турындагы белешмэләр муниципаль хезмэт узган жирле үзидарә органы тарафыннан "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

8 бүлек. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше.

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмэт турында законнар нигезлэмэләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлегә тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмэткә керүгә, аны узуга, хезмэт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә, биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасыннан чыгаруга, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмэткэрләрнең хезмэт кенәгэләрен алып бару;
- 5) "Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэткэрләрнең шәхси эшләр алып бару";
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэткэрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмэткэрләрнең хезмэт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмэткэрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс уздыру;
- 9) муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация үткөрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмэткә кергәндә граждән тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмэләрнең дөрөсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дүлэт серен тәшкит итә торган белешмэлэргә билгеләнгән рәвештәгә рөхсәтне рәсмиләштерү;
- 12) "Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмэткэрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмэләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмэт белән бәйле чикләүләрне үтәүне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмэткэрлэргә муниципаль хезмэтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмэт законнары һәм әлеге кодекс белән билгеләнә торган башка кадрлар эшенең мәсьәләләрен хәл итү.

2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмэткэрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмэткэргә кагыла торган мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртелергә тиеш..

3. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

1. Муниципаль хезмэткэргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмэткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмэттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмэт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

3. Муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегә жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше бетерелгән оешмаларның архив мәгълүматларын саклау функцияләре тапшырылган муниципаль районның жирле үзидарә органына яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

4. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару дөүлэт граждән хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Мөслим муниципаль районының Яңа Усы авыл жирлегендә муниципаль хезмэткэрләр реестры.

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэткэрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмэттән азат ителгән муниципаль хезмэткэр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан чыгарыла.

3. Муниципаль хезмэткэр вафат булган йә муниципаль хезмэткэр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесеннән яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесеннән төшереп калдырыла.

4. Муниципаль хезмэткэрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

5. Муниципаль хезмэтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмэтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасына, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләр билгеләү;

2) муниципаль хезмэткэрләрнең хезмәте буенча алга баруга булышлык күрсәтү;

3) муниципаль хезмэт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмэткэрлэргә өстәмә һөнәри белем бирү;

4) кадрлар резервын төзү һәм аны нәтижәле файдалану;

5) аттестация үткөрү юлы белән муниципаль хезмэткэрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;

6) граждәннар муниципаль хезмэткә кергәндә һәм кадрлар белән эшлэгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

6. Муниципаль хезмэттә кадрлар резервы

Муниципаль берәмлектә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэтнең

вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелергә мөмкин.

Глава 9. Муниципаль хезмәтне һәм аны үстерү программасын финанслау

1. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, законнарда башкача билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү чыгымнарын, пенсия белән тәмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтне үстерү программалары белән тәмин ителә, алар тиешенчә жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтижелелеген арттыру максатларында жирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәру тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.