



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2019

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 2835

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетында
гражданның мөрәжәгатьләрен
карау тәртибен һәм граждандан
көргән мөрәжәгатьләргә анализ
үткөрү тәртибен раслау турында

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы таләпләрен гамәлгә ашыру максатларында Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибен (1 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетына граждандан көргән мөрәжәгатьләргә анализ үткөрү тәртибе (2 нче кушымта).

2. Почта элементәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон аша, документ әйләнеше һәм гражданны мөрәжәгатьләре белән эшләү бүлегенә граждандан көргән язмача һәм телдән мөрәжәгатьләренә вакытында теркәү, контрольдә тоту өчен җаваплы билгеләргә.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районы мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

5. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитет эшләрә белән идарә итүче Е. А. Майоровага йөкләргә.

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенен
беренче урынбасары



ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫНДА ГРАЖДАННАР МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ ТӘРТИБЕ

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Зеленодольск муниципаль районы (алга таба - Тәртип) Башкарма комитетында (алга таба - районның Башкарма комитеты) Россия Федерациясе гражданның язмача һәм телдән мөрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре район Башкарма комитетына керә торган һәм «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Закон), «Татарстан Республикасында гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелгә тиешле барлык мөрәжәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданны тәкъдимнәр, гаризалар, шикәятләр белән Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә, туган телендә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә мөрәжәгать итәргә хокуклы. Гражданның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикәятләренә җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре файдаланыла.

1.3. Гражданның язмача мөрәжәгатьләре район Башкарма комитетына тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикәятләр рәвешендә керә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгать җибәрелә торган жирле үзидарә органының йә исеме, йә язма мөрәжәгать, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), җавап җибәрелгә тиешле почта адрасы, мөрәжәгатьне янадан тапшыру турында белдерү, тәкъдимнең, гаризаның яисә шикәятнең асылын бәян итү, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы булырга тиеш. Кирәк булган очракта, язмача мөрәжәгатькә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгать законнарда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә граждан үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), җавап

электрон документ рәвешендә жибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресын, жавап язма рәвештә жибәрелергә тиеш булса, почта адресын күрсәтергә тиеш. Граждан кирәкле документларны һәм материалларны мондый мөрәжәгаткә электрон рәвештә кушып бирергә йә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчermәләрeн язма рәвештә жибәрергә хокуклы.

2. МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРНЕ КАБУЛ ИТҮ ҺӘМ БЕРЕНЧЕЛ ЭШКӘРТҮ.

2.1. Район Башкарма комитетына кергән язма мөрәжәгатъләрне кабул итү Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү бүлөгe хезмәткәрe тарафыннан башкарыла (алга таба - документ әйләнеше бүлөгe).

2.2. Гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен жаваплы документ әйләнеше бүлөгe хезмәткәрe :

- корреспонденция адресациясенә бөтенлеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;

- конвертларны ача, аларда документлар (өзелгән Документлар тоташтырыла) булуын тикшерә, хат текстын конверт белән беркетә;

- кергән документларның төп нөсхәләрeннән (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәләрe, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталарның күчermәләрeн) төшереп ала һәм күрсәтелгән документларны гражданинга заказлы хат белән жибәрә.

2.3. Зеленодольск муниципаль районы рәсми сайтының Интернет-кабул итү бүлмәсенә, шулай ук электрон почта аша кергән мөрәжәгатъләр документ әйләнеше бүлөгe хезмәткәрләрe тарафыннан кабул ителә. Электрон документ рәвешендә мөрәжәгатъләр белән алга таба да язма мөрәжәгатъләр белән эшләү кебек үк алып барыла.

3. МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРНЕ ТЕРКӘҮ.

3.1. Гомуми файдаланудагы кәгазьдә яисә мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләрe, шул исәптән Интернет чөлтәрe буенча гражданнардан кергән мөрәжәгатъләр керү мизгеленнән өч көн эчендә мәжбүри рәвештә теркәләргә тиеш.

3.2. Кергән мөрәжәгатъләр бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында (алга таба – БВЭДЭС) теркәлә

3.3. Гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен жаваплы документ әйләнеше бүлөгe хезмәткәрe:

- хатның беренче битенә алгы ягында хатның аскы ирекле уң почмагында теркәү штамбы куела, анда жирле үзидәрe органы исеме, теркәү номеры һәм теркәү датасы күрсәтелә. Әгәр штамп өчен билгеләнгән урында хат тексты булса, штамп, хатның өске сул почмагынан тыш, укуын тәэмин итә торган башка урында язылырга мөмкин;

- кабатлануны тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабатланса, БВЭДЭС беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

- теркәү картасында БВЭДЭС гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен баш килешендә күрсәтә (әгәр исеме һәм атасының исеме билгеле булмаса, инициалларын күрсәтә) аның почта һәм (яки) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр хат ике яки аннан да күбрәк автор тарафыннан имзаланса, аларның адресына җавап җибәрелергә тиешлеген терки. Шул ук вакытта БВЭДЭС теркәлгәндә тиешле кырда(поляда) коллектив мөрәжәгать итү билгесе билгеләнә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне китерү ысулын билгели (почта, нарочно, шәхсән һ. б.);

- тәкъдим, гариза яки шикаять асылы кыскача гына формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе: мөрәжәгать итүне БВЭДЭС керүче номерны бирү белән теркәү тора.

4. МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРНЕ КАРАУ.

4.1. Район Башкарма комитетына кергән мөрәжәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы-теркәлгән көннән алып утыз көн эчендә карала.

Кирәк булган очракта, мөрәжәгатьне карап тикшерүче район Башкарма комитетының вазыйфай затлары аны урынга чыгып тикшерә алалар.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук район Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнарына, башка җирле үзидарә органнарына һәм башка вазыйфай затларга мөрәжәгатьләрне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турындагы гарызнамә җибәрелгән очракта, Башкарма комитет җитәкчесе һәм аның урынбасарлары мөрәжәгатьне карау вакытын озайтырга хокуклы, ләкин мөрәжәгать җибәргән гражданны карау срогын утыз көннән дә артмаска тиеш.

4.3. Хәл ителәсе мәсьәләләр район Башкарма комитеты органы компетенциясенә керми торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать тиешле органга яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән тиешле вазыйфай затка, мөрәжәгать җибәргән гражданды хәбәрнамә белән, мөрәжәгатьне янадан кабул итү турында хәбәрнамә белән җибәрелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозуның булырга мөмкин фактлары турында мөгълүмат булган язмача мөрәжәгать аны теркәгән көннән алып биш көн эчендә, аны җибәргән гражданды мөрәжәгатьне башка адреска юллау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Президентына җибәрелә.

4.5. Язмача мөрәжәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү берничә орган яисә вазыйфай затлар компетенциясенә кергән очракта, теркәлгән көннән алып

жиде көн эчендә, мөрәжәгатьнең күчermәсе тиешле органнарға яисә тиешле вазыйфаи затларға жибәрелә.

4.6. Карарына яисә гамәленә (гамәл кылмавына) шикаяьт белдерелә торган органға яисә вазыйфаи затка шикаяьтне карау өчен жибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә күтәрелгән мәсьәлеләрне хәл итү үз компетенциясенә керә торган органға яисә вазыйфаи затка шикаяьтне карау өчен жибәрү тыю нигезендә мөмкин булмаган очракта, тиешле карарны яисә гамәлне (гамәл кылмауны) билгеләнгән тәртиптә судка бирү хокукы булу турында аңлатып, шикаяьт гражданға кире жибәрелә.

4.7. Мөрәжәгатькә жавап Башкарма комитет житәкчесе яки аңа вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.8. Район башкарма комитетына кергән язма мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Язмача мөрәжәгатьтә жавапны электрон адрес буенча жибәрүегезне үтенә икән, жавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.9. Электрон почта аша кергән мөрәжәгатькә жавап почта адресы буенча да, электрон почта адресы буенча да язма рәвештә жибәрелә ала.

4.10. Гражданнарның күмәк мөрәжәгатенә язмача жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка жавап алучы яисә мөрәжәгатькә кул куйган гражданнар коллективы вәкиле сыйфатында жибәрелә. Әгәр жавап алучы коллектив мөрәжәгатьтә билгеләнмәгән булса, жавап беренче гражданға үзенең почта адресын яисә электрон почта адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр (имзалар) исемлегендә жибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә жибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать иткән (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, жавап күчermәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча жибәрелә.

5. АЕРЫМ МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРНЕ КАРАУ ТӘРТИБЕ.

5.1. Рецензур булмаган яисә мыскыллау белдерүләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янаган язма мөрәжәгать алганда район Башкарма комитеты мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать жибәргән гражданға хокуктан явызларча файдаланырга ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язмача мөрәжәгатьтә аны жибәргән гражданның фамилиясе яисә жавап жибәрелергә тиешле адрес (почта адресы яисә электрон почта адресы) күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә хокукка каршы әзерләнгән, кылына яисә кылынган гамәл турында, шулай ук аны әзерләүче, кылучы яисә кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетенциясе булган дәүләт органына жибәрелергә тиеш.

5.3 Язмача мөрәжәгать тексты укырлык булмаган очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул карау өчен тиешле компетенциясе булган органға яисә вазыйфаи затка жибәрелми, бу хакта мөрәжәгатьне жибәргән гражданға, әгәр

аның фамилиясе һәм жавап жибәрелергә тиешле адрес укырлык булса, мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып жиде көн эчендә хәбәр ителә.

5.4. Язмача мөрәжәгать тексти тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятынең асылын ачыкларга мөмкинлек бирмәгән очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул карау өчен тиешле компетенциясе булган органга яисә вазыйфай затка жибәрелми, бу хакта мөрәжәгатьне жибәргән гражданды мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып жиде көн эчендә хәбәр ителә.

5.5. Органга яисә вазыйфай затка кергән билгесез даирә затлары мәнфәгатьләренә кагыла торган тәкъдимнән, гаризадан яисә шикаятытән гыйбарәт мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез даирә затларына карата чыгарылган суд карарына шикаять белдерелгән мөрәжәгатькә жавап, шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибе аңлатылган жавап, шушы органның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Органга яисә вазыйфай затка жавабы шушы органның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган мәсьәлә буенча язмача мөрәжәгать кергән очракта, аны теркәгән көннән алып жиде көн эчендә әлеге мөрәжәгатьне жибәргән гражданды мөрәжәгатьтә күтәрелгән мәсьәләгә “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жавап урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, бу чакта суд карарына шикаять белдерелгән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

5.6. Әгәр гражданин мөрәжәгатендә аңа элек жибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле асылда берничә тапкыр жаваплар бирелгән мәсьәлә булса, һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Башкарма комитет житәкчесе, йә аңа вәкаләтле зат, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жибәрелгән мөрәжәгатьләр Башкарма комитет адресына яисә район Башкарма комитетының вазыйфай затына жибәрелгән очракта, чираттагы мөрәжәгәтынең нигезсезлеге һәм әлеге мәсьәлә буенча гражданин белән язышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында мөрәжәгать иткән гражданды хәбәр ителә.

5.7. Суд карарына шикаять бирелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып мөрәжәгать иткән гражданды кире кайта.

6. МӨРӘЖӘГӘТЬНЕ КАРАГАНДА ГРАЖДАННЫҢ ХОКУКЛАРЫ.

Мөрәжәгәтыне караганда гражданин түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны соратып алу турында үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итәргә;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм мөрәжәгәтыне карауга кагыла торган материалларда һәм документларда дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, күрсәтелгән документлар һәм материаллар белән танышырга;- кирәк булган очракта мөрәжәгәтыне карауда катнашырга;

- мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарга карата яисә мөрәжәгатьне карауга бәйлә административ һәм (яисә) суд тәртибендә гамәлләр кылуга (гамәл кылмауга) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаятъ бирергә;
- мөрәжәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләренен асылы буенча язмача җавап алырга, ә әлегә Тәртипнең 5.5 пунктында каралган очракта, язмача җавап бирү турында үтенеч белән мөрәжәгать итү нигезендә язмача мөрәжәгатьне анда күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү үз компетенциясенә керә торган органга яисә вазыйфай затка язмача мөрәжәгатьне яңадан күчерү турында уведомление бирү үтенече белән җавап алырга;
- мөрәжәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ ГРАЖДАННАР МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ БУЕНЧА БУРЫЧЛАРЫ.

- Компетенциясенә мөрәжәгатьләрдә куелган мәсьәләләрне карау кергән район Башкарма комитетының вазыйфай затлары түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:
- законнарда билгеләнгән срокта асылды буенча гаризаны карарга;
 - гражданин гаризасы буенча элек кабул ителгән карарларның үтәләшен исәпкә алырга;
 - нигезләнгән карар кабул итәргә һәм аның үтәләшен тәэмин итәргә;
 - гаризаны биргән гражданга гаризаны карау нәтиҗәләре турында һәм аның буенча кабул ителгән карар турында законнарда билгеләнгән срокта хәбәр итәргә;
 - гаризада бәян ителгән таләпләрне канәгатьләндермәгән очракта, гариза биргән гражданга язмача рәвештә баш тарту мотивларын җиткерергә, шулай ук гариза буенча кабул ителгән карарга шикаятъ бирергә мөмкин булган органы яки вазыйфай затны күрсәтергә.

8. КОРРУПЦИЯ ЮНӘЛЭШЕНДӘГЕ ФАКТЛАР БУЕНЧА ГРАЖДАННАР МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘУ ТӘРТИБЕ

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге фактлар буенча мөрәжәгатьләре коррупция һәм янау, гражданнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен чикләү, хезмәт урынында үз-үзенә тоту таләпләрен бозу, шулай ук вазыйфай хәленнән явыз нияتلәрдә файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турында белешмәләрне үз эченә ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын узганнан соң (анда мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган), мөрәжәгаткә кичекмәстән район Башкарма комитеты җитәкчесе хәбәр итә.

8.3. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган карар яисә гамәл (гамәл кылмау) органга яки вазыйфай затка җибәрелми.

8.4. . Кергән мөрәжәгатьтә хокукка каршы әзерләнгән торган, кылына торган яисә кылынган гамәлләр турында, шулай ук аны әзерли, кыла һәм кылган зат

хакында белешмеләр булганда, мондый мөрәжәгать, компетенцияләренә карап, хокук саклау органнарына жиберелә.

8.5. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларын, чикләүләренә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләренә үтәмәве, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләре каршылыгына, башка коррупцион хокук бозулар килеп чыгу ихтималы турында шәхси кызыксынуы булуы, муниципаль хезмәткәрләренәң үз - үзләрен тотышына карата булган таләпләренә үтәүләре, карарлар кабул итү өчен мөрәжәгать район Башкарма комитетында муниципаль хезмәткәрләренәң хезмәт тәртибе таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләре каршылыгын жайга салу комиссиясенә (алга таба-Комиссия) жиберелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәру юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлегенә гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жиберелә.

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренәң асылы буенча жавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләренәң нәтижәләре турында, комиссия карарлары турында (булган очракта), шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата жаваплылык чараларын куллану турында йә тикшерү үткәру өчен нигез булмау һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

8.8. Вәкаләтле органга кәргән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгәте әлегә тәртипгә каралырга тиеш.

8.9. Мөрәжәгать гражданига мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларга жавап жибергәннән соң контрольдән төшерелә.

9. ГРАЖДАННАРНЫ ШӘХСИ КАБУЛ ИТҮ

9.1. Башкарма комитетның вазыйфай затлары – житәкче, аның урынбасарлары тарафыннан гражданның шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көнне 14.00 сәгатәтән 16.00 сәгатәкә кадәр үткәрелә. Кабул итү урыны, шулай ук кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатәләр, гражданның кабул итү өчен жаваплы вазыйфай затларның контакт телефоннары турында мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында һәм муниципалитет бинасында урнашкан стендларда урнаштырыла.

9.2. Документ әйләнеше бүлегә хезмәткәрләре тарафыннан район Башкарма комитеты житәкчесенә кабул итүгә алдан язылу алып барыла. Кабул итүнең төгәл датасы һәм вакыты мөрәжәгать итүчегә өстәмә телефон буенча хәбәр ителә.

9.3. Шәхси кабул ителгәндә граждан үзен таныкый торган документ күрсәтә.

9.4. Шәхси кабул итү вакытында телдән бәян ителгән мөрәжәгатьтәге фактларның һәм хәлләренәң булуы бәхәссез булса һәм аларны өстәмә тикшерү таләп ителмәсә, жавап, гражданның ризалыгы белән, кабул иткән зат тарафыннан телдән бирелергә мөмкин, бу хакта шәхси кабул итү карточкасына

язып куела, ул мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы белән раслана. Граждан телдән бирелгән җавапка риза булмаса яисә мондый ризалык турында язманы имзасы белән раслаудан баш тартса, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.5. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданның язмача мөрәжәгатьләре әлегә Тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Беренче чиратта шәхси кабул ителү хокукына түбәндәгеләр ия :

- I,II төркем инвалидлар һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (әти-әнинен берсе, уллыкка (кызлыка) алуучылар, опекун яки попечитель);

- Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, хәрби гамәлләр ветераннары;

- инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасынан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

- кабул итүгә өч яшыкә кадәрге балалар белән килгән гражданныр.

9.7. Гражданныр шәхси кабул ителгәндә үзләренең шәхси беренче чиратта кабул ителү хокукларын раслый торган документны күрсәтәләр.

9.8. Гражданның хокукларын яклауны тәэмин итү мәнфәгатьләрендә гражданныр шәхси кабул итүне алып бару аудио-һәм/яки видеоязма белән алып барыла ала, бу хакта гражданныр кабул итә башлаганчы хәбәр ителә.

9.9. Алкогольле, наркотик яки башка исерек хәлдәге гражданныр шәхси кабул итүгә кертелмиләр.

9.10. Гражданның тупас, агрессив үз-үзен тотышы булган очракта, шәхси кабул итү туктатылырга мөмкин. Кирәк булганда полиция һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәре чакыртырга мөмкин.

10. ГРАЖДАННАР МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУНЫ ТИКШЕРЕП ТОРУ

10.1. Район Башкарма комитетында гражданның барлык язма мөрәжәгатьләре дә үтәлү вакыты буенча контрольдә тотылырга тиеш.

10.2. Контроль срогын озайту, мөрәжәгатьне контрольдән төшерү турында карарны район Башкарма комитеты җитәкчесе, шулай ук аның урынбасарлары кабул итә.

10.3. Мөрәжәгатьне контрольдән төшерү өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

- вазыйфаи зат тарафыннан гражданга аның мөрәжәгатендә куелган сорауларга язмача җавап бирү яки аңа хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау тәртибе турында аңлатмалар бирү;

- район жирле үзидарә органынан гражданга язмача мөрәжәгатьнең асылы буенча жавап жибәрү турында мәгълүмат керү;

10.4. Арадаш жаваплар бирелә торган мөрәжәгатьләр контрольдән алынмый.

10.5. Документ әйләнеше бүлеге үз компетенциясе кысаларында мөрәжәгатьләрне карау тәртибен контрольдә тоту эшен координацияли, район Башкарма комитеты житәкчелегенә башкару дисциплинасын бозу турында хәбәр итә.

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында Гражданнырдан кергән мөрәжәгатъләргә анализ ясау тәртибе

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 23 статьясын үтәү йөзеннән әшләнде һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба - район Башкарма комитеты) гражданнырдан кергән мөрәжәгатъләрне гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.
2. Район Башкарма комитетына кергән мөрәжәгатъләргә анализ тиешле чорда кергән мөрәжәгатъләрне, шул исәптән мөрәжәгатъләрне исәпкә алып башкарыла: Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлгән «кайнар линия» телефоны аша интернет-кабул итү бүлмәсенә яки электрон почта аша жиберелгән электрон хәбәр формасында.
3. Кергән мөрәжәгатъләрне анализлау һәр яртыеллык нәтижәләре буенча (хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр) башкарыла.
4. Мөрәжәгатъләргә анализда кергән, пересадресованных һәм каралган язма мөрәжәгатъләр саны, электрон документ формасында, урыннар, көннәр һәм сәгатъләр турында, гражданнырны кабул итү көннәре һәм сәгатъләре турында, район Башкарма комитеты житәкчесе һәм аның урынбасарлары тарафыннан шәхси кабул ителгән гражданныр саны, шәхси күчмә кабул итү барышында кабул ителгән мөрәжәгатъләр тематикасы турында, мөрәжәгатъләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат (булган очракта) булырга тиеш.
5. Гражданнырдан кергән мөрәжәгатъләргә анализ ачык мәгълүмат булып тора. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.