

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

улица Бебеля, дом 129,  
город Чистополь, 422980

Бибель урамы, 129 нчы йорт,  
Чистай шәһәре, 422980

тел. (84342) 5-43-60, тел/факс 5-43-70, E-mail: chistay@tatar.ru

## *Постановление*

## *Карар*

*2019елның 19 декабре*

*Чистай шәһәре*

*№ 697*

Торак урынына найм (аренда)  
түләү чыгымнарын компенсацияләүгә  
мохтаж булган найм (аренда) шартнамәләре буенча  
дәүләт торак фондының торак  
урыннарын биләүче табиб-белгечләрне  
исәпкә алу Тәртибен раслау хакында

«2019-2021 елларга Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында медицина кадрларын беркетү һәм аларны торак белән тәмин итү» Муниципаль адреслы программасын үтәү максатларында Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

### КАРАР БИРӘ:

1. Торак урынына найм (аренда) түләү чыгымнарын компенсацияләүгә мохтаж булган найм (аренда) шартнамәләре буенча дәүләт торак фондының торак урыннарын биләүче табиб-белгечләрне исәпкә алу Тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны Чистай муниципаль районының рәсми сайтында бастырырга <http://chistopol.tatarstan.ru/>.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Г.Ю. Задворновага йөкләргә.

Башкарма комитет  
житәкчесе

Э.Р. Хәсәнов

Торак урынына найм (аренда) түләү чыгымнарын компенсацияләүгә  
мохтаж булган найм (аренда) шартнамәләре буенча  
дәүләт торак фондының торак урыннарын биләүче табиб-белгечләргә исәпкә алу Тәртибе

## 1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге Тәртип дәүләт торак фондының найм (аренда) шартнамәләре буенча торак урыннарын биләүче гражданның исәпкә алу тәртибен, шулай ук исәпкә алудан баш тарту, исәптән төшерү тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төшенчәләр «2019-2021 елларга медицина кадрларын беркетү һәм аларны Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында торак белән тәмин итү» муниципаль программасын үтәү максатларында гына кулланыла.

1.3. Исәпкә алу гражданның эшкә урнаштыру урыны буенча жирле үзидарә органнары (алга таба – исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган) тарафыннан башкарыла.

1.4. Исәпкә алынырга тиеш:

- үткән 5 календарь ел эчендә Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлмәгән, «Чистай үзәк район хастаханәсе» ДАССУ белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торучы табиблар-белгечләр (алга таба - гражданның);
- Чистай муниципаль районы территориясендә урнашкан торак урыннары булмаган табиб-белгечләр (шул исәптән аларның гаилә әгъзалары да);
- «2019-2021 елларга Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында медицина кадрларын беркетү һәм аларны торак белән тәмин итү» Муниципаль адреслы программасы расланганнан соң, дәүләт торак фондының торак урынын найм (арендалау) шартнамәсә төзегәннәр.

## 2. Исәпкә алу тәртибе.

2.1. Исәпкә алу бергә яшәүче гаилә әгъзаларын һәм күрсәтелгән гражданның әлеге Тәртипнең 1.4 п. белән билгеләнгән шартларга туры килүен раслаучы кирәкле документларны күрсәтеп, гражданның тарафыннан тапшырылган исәпкә алу турындагы үтенечнамәләр (алга таба – гариза) нигезендә гамәлгә ашырыла.

Гариза гражданның тарафыннан әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә тапшырыла, үз кулы белән имзаланган.

2.2. Гариза белән түбәндәге документлар тапшырылырга тиеш:

- 1) - гражданның һәм аның белән даими яшәүче гаилә әгъзаларының шәхесен таныкларчы документларның күчәрмәләре (паспорт яки аны алмаштыручы башка документ);
- “Чистай үзәк район хастаханәсе” ДАССО белән хезмәт мөнәсәбәтләре булуны раслаучы документларның тиешле расланган күчәрмәләре;
- программада катнашучының гаилә мөнәсәбәтләрен раслаучы документларның күчәрмәләре (никахлашу турында таныклык, аерылышу турында таныклык, бала туу турында таныклык (балалар));
- йорт китабыннан яки финанс-шәхси счеттан өзәтмә, фатир карточкасы;
- программада катнашучы һәм аның гаилә әгъзалары били торган торак урыннан файдалану хокукын раслый торган документлар.

2.3. Исәпкә алуны гамәлгә ашыручы Орган, гаризаны теркәгән көннән соң, биш эш көне эчендә, ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә түбәндәге документларны (аларның күчermәләре, яки алардагы мәгълүматларны) соратып ала:

1) йорт кенәгәсеннән өземтә;

2) гаилә әгъзаларының даими яшәу урыны буенча милек хокукында торак урыннар булу яисә булмау турында дәүләт теркәве органнары белешмәсе, биш ел өчен мөрәжәгать итүче гаиләсенә хокукка сәләтле һәр әгъзасы тарафыннан гариза тапшырыла;

2.4. Әлеге Тәртипнең 2.2 пунктында күрсәтелгән документлар белән бер үк вакытта мөрәжәгать итүче һәм аның гаилә әгъзалары яисә аларның законлы вәкиле белән (булган очракта) исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык турында әлеге Тәртипкә 2 нче кушымта нигезендә гариза бирелә. Граждан, күрсәтелгән затларның шәхси мәгълүматларын исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга тапшырганда, гаилә әгъзалары исемнән үз вәкаләтләрән раслый торган документларны тапшырырга хокуклы.

2.5. Гариза биргән көнне гражданга, исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны алуның шушы тәртибенә 3 нче кушымта нигезендә, форма буенча расписка бирелә.

2.6. Граждан шәхсән үзе биргән гариза аны социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарын арендау шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтажлар буларак исәпкә алу турында гражданның гаризаларын теркәү кенәгәсендә (алга таба - гаризаларны теркәү китабы) теркәлә, ул әлеге Тәртипкә 4 нче кушымта формасы нигезендә алып барыла. Гаризаны почта аша жибергән очракта, аны теркәү исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган алган көнне башкара. Һәр гаризага тәртип номеры бирелә.

Гаризаларны теркәү китабы кәгазь чыганакта һәм электрон формада алып барыла. Кәгазь чыганак белән электрон форма арасындагы каршылыклар ачыкланган очракта, өстенлекне кәгазь чыганак ала.

2.7. Исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган гаризаны теркәгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 30 көн эчендә граждан тарафыннан тапшырылган һәм (яисә) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә алынган документлардагы белешмәләрнең тулылыгын һәм дөрөсләгән тикшерә һәм исәпкә алуны кабул итү яисә исәпкә алудан баш тарту турында карар кабул итә. Гаризаларны карау чираты гаризаларны теркәү кенәгәсендә бирелгән тәртип номерлары нигезендә билгеләнә.

2.8. Исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган, түбәндәге очракларда, гражданны исәпкә алудан баш тарту турында карар кабул итә:

- мөрәжәгать итүче «Чистай үзек район хастаханәсе» ДАССУ белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торучы табиб-белгеч түгел.

мөрәжәгать итүче - табиб-белгеч (шул исәптән аларның гаилә әгъзалары да) Чистай муниципаль районы территориясендә урнашкан торак биналарына ия.

- мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт торак фондының торак урынын найм (аренда) килешүе «2019-2021 елларга Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында медицина кадрларын беркетү һәм аларны торак белән тәмин итү» Муниципаль адреслы программа расланганчы төзелгән.

- мөрәжәгать итүче әлеге Тәртипнең 2.2 пунктында каралган документларны тапшырмаган.

2.9. Исәпкә алуны кире кагу турындагы карар әлеге Тәртипнең 2.8 пунктында күрсәтелгән бер яисә берничә шартны, шулай ук күрсәтелгән карарга судта шикаять бирү тәртибен дәлилленәргә һәм тәмин итәргә тиеш.

2.10. Исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган исәпкә алу турында карар кабул ителгән яисә исәпкә алудан баш тарту турында карар кабул ителгән көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча тиешле гариза һәм документлар биргән гражданга мондый карарны кабул итүне раслый торган документ тапшыра яисә жиберә.

2.11. Гражданның исәпкә алу гариза һәм кирәкле документлар бирү вакытыннан чыгып чират тәртибендә гамәлгә ашырыла. Гражданның исәпкә алу вакыты дип гаризалар һәм

документлар бирү вакыты санала.

2.12. Учетка алынган һәр гражданга исәпкә алу эше төзелә, анда аны исәпкә алу өчен нигез булган барлык документлар да булырга тиеш.

Гражданның хисап эшенә социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына найм шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алу кенәгәсенә (алга таба - исәпкә алу китабы) тиешле тәртип номеры бирелә, ул әлеге Тәртипкә 5 нче кушымта формасы нигезендә алып барыла. Исәпкә алу эшендә документлар номерлана, исемлеккә кертелә һәм керү даталары буенча хронологик тәртиптә урнаштырыла. Исәпкә алу эшенә үзгәрешләр гражданнар турында документаль белешмәләр нигезендә кертелә.

2.13. Исәпкә алынган гражданнар «2019-2021 елларга Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында медицина кадрларын беркетү һәм аларны торак белән тәмин итү» Муниципаль программасы гамәлдә булган вакытка торак урынын найм (арендалау) өчен түләү чыгымнарын компенсацияләү чираты исемлегенә кертелә.

2.14. Гаризаларны һәм исәпкә алу китапларын теркәү кенәгәләре номерланган, ябыштырылган һәм исәпкә алу органы мөһерә белән беркетелгән булырга тиеш. Гаризаларны теркәү кенәгәләрендә һәм исәпкә алу кенәгәләрендә төзәтүләр булырга тиеш түгел. Тиешле документлар нигезендә кертелә торган төзәтмәләр һәм үзгәрешләргә исәпкә алу алып баруга җаваплылык йөкләнгән вазыйфаи зат тарафыннан таныклана.

Исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган торак урыннар бирелүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алу китапларын, исәпкә алу һәм исәпкә алу эшләре исемлекләрен тиешенчә саклауны тәмин итә. Күрсәтелгән документлар торак урынны наем (аренда) өчен түләү чыгымнарын компенсацияләүдән соң даими саклана.

2.15. Исәптә торучы гражданнар гаилә составындагы барлык үзгәрешләр, торак урынын наемга түләү (аренда) өчен чыгымнарны компенсацияләү өчен нигезләргә туктату турында язмача хәбәр итәргә һәм торак урынын наемга түләү (аренда) өчен түләү чыгымнарын компенсацияләүгә компенсация бирүгә мохтаж булган статусын раслаучы белешмәләргә ай саен исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга тапшырырга тиеш.

Бу очракта исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган гражданны әлеге Тәртипнең 2.2 һәм 2.3 пунктларында күрсәтелгән торак урынның наем (аренда) өчен түләү чыгымнарын компенсацияләүгә мохтаж дип тануның нигезләгән тикшерергә тиеш.

2.16. Исәптә тору хокукы гражданнарның «2019-2021 елларга Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында медицина кадрларын беркетү һәм аларны торак белән тәмин итү» Муниципаль программасы гамәлдә булу тәмамланганчы, яисә аларны исәпкә алудан төшерү өчен нигезләр ачылганчы сакланып кала.

### 3. Исәптән төшерү нигезләре һәм тәртибе.

3.1. Гражданнар түбәндәге нигезләр буенча исәптән төшерелә:

- алар тарафыннан исәптән төшерү турында гариза бирү;
- торак урыны наемга (аренда) түләү чыгымнарын компенсацияләү хокукын бирә торган нигезләргә туктату;
- исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга тапшырылган документларда чынбарлыкка туры килми торган һәм исәпкә алу нигез булган белешмәләргә, шулай ук исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган вазыйфаи затларының хокуксыз гамәлләрен ачыклау;
- алар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт хакимияте органынан яисә жирле үзидарә органынан торак урыны сатып алу яисә төзү өчен бюджет акчаларын алу;
- аларның башка муниципаль берәмлеккә китүе.

3.2. Гражданнарны исәптән төшереп калдыру турында карар әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында каралган нигезләр ачылганнан соң 30 эш көне эчендә исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан кабул ителә. Гражданнарны исәптән төшерү турындагы карарда аларны исәптән төшерү нигезләре булырга тиеш. Гражданнарны исәптән төшерү турындагы карар

ул кабул ителгэн гражданнарга, мондый карар кабул ителгэн көннән соң биш эш көннән дә соңга калмыйча бир

Гражданнарны исәптән төшерү турында карар ул кабул ителгэн гражданнарга бирелә яисә жибәрелә, мондый карар кабул ителгэн көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча һәм алар тарафыннан суд тәртибендә шикаять белдерелергә мөмкин.

Торак урынына найм (аренда) түләү  
чыгымнарын компенсацияләүгә мохтаж  
гражданнарны исәпкә алу тәртибенә  
1 кушымта

\_\_\_\_\_ (торак урынына найм (аренда) түләү чыгымнарын  
\_\_\_\_\_ компенсацияләүгә мохтаж гражданнарны  
\_\_\_\_\_ исәпкә алуны гамәлгә ашыручы  
\_\_\_\_\_ вәкаләтле орган житәкчесенә)  
\_\_\_\_\_

кемнән \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),  
били торган вазыйфасы)

\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче  
(яшәү урыны )

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)

\_\_\_\_\_ телефон номеры \_\_\_\_\_

Торак урынына найм (аренда) түләү чыгымнарын компенсацияләүгә мохтаж гражданнарны  
исәпкә алу турында  
Гариза

Мине кабул итүегезне сорыйм, \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса),  
биләгән вазыйфасы)

\_\_\_\_\_ туган көне)  
һәм минем гаилә әгъзаларын (булган очракта) \_\_\_\_\_  
(туганлык дәрәжәсе,

\_\_\_\_\_ фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),  
\_\_\_\_\_ туу датасы, паспорт мәгълүматлары)

торак урынына найм (аренда) түләү чыгымнарын компенсацияләүгә мохтаж гражданнар  
исәбенә алуыгызны үтенәм.

Әлеге гариза белән мин һәм минем гаилә әгъзалары (булган очракта) «2019-2021 елларга  
Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында медицина кадрларын беркетү һәм аларны  
торак белән тәмин итү» Муниципаль программасы белән билгеләнгән нигезләрдә, торак урынны

найм (аренда) түлөү чыгымнарын компенсациялүүгө мохтаж нигезлөрдө:

- мин «Чистай үзөк район хастаханәсе» ДАССУ белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торучы табиб-белгеч булам, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы территориясендә 5 календарь ел эчендә яшәү урыны буенча элек теркәлмәгән;

- мин һәм минем гаилә әгъзалары Чистай муниципаль районы территориясендә урнашкан торак биналарына ия түгел;

- Дәүләт торак фондының торак урынын найм (аренда) килешүе Муниципаль программа расланганнан соң төзелгән (12.09.2009).

Мине һәм минем гаиләм әгъзаларын кабул иткәч, миңа бирелгән мәгълүматларның дәрәс булмавын ачыклаган очракта, Мин һәм Минем гаилә әгъзалары исәптән төшереләчәк.

Мин һәм минем гаиләмнең балигы булган әгъзалары жирле үзидарә органы тарафыннан салым, таможня һәм башка органнардагы керемнәр һәм мөлкәт турындагы мәгълүматларны тикшерүгә ризалык бирәбез.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм бирү турында гариза бирәм.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. \_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
2. \_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
3. \_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
4. \_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
5. \_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

Мөрәжәгать итүче \_\_\_\_\_  
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Торак урынына найм (аренда) түләү  
чыгымнарын компенсацияләүгә мохтаж  
гражданнарны исәпкә алу тәртибенә  
2 кушымта

\_\_\_\_\_ (социаль файдаланудагы торак фондының,  
\_\_\_\_\_ торак урыннарына наем шартнамәләре буенча  
\_\_\_\_\_ торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнарны  
\_\_\_\_\_ исәпкә алуны гамәлгә ашыручы  
\_\_\_\_\_ вәкаләтле орган житәкчесенә)  
кемнән \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))  
\_\_\_\_\_ яшүче,  
(яшәү урыны)  
телефон номеры \_\_\_\_\_

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарын найм шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органда шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы хақында  
ГАРИЗА

Мин, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))  
шәхесне раслаучы документ \_\_\_\_\_  
сериясе № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 ел, 27 июль, 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары найм шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга минем персональ мәгълүматларны эшкәртү һәм куллану, шулай ук исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә мине исәпкә алу өчен кирәк булган башка мәгълүматларны тикшерергә ризалык бирәм.

Мине исәпкә алу хокукларымны тормышка ашыру өчен, исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган минем исәпкә алу өчен кирәк булган вакыт эчендә минем турындагы шәхси мәгълүматны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тапшыру, куллану хокукын тормышка ашырырга хокуклы.

Мин шәхси мәгълүматларымның исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алынуына һәм төзелгән килешүләр һәм килешүләр нигезендә мине исәпкә алу һәм минем законлы хокукларымны һәм мәнфәгатьләрен тәмин итү максатларында өченче затларга тапшырылуына каршы түгел.

Минем турында түбәндәге мәгълүматларны сакларга, эшкәрттергә һәм тапшырырга ризалыгымны бирәм:

1. Фамилиясе, исеме, этисенең исеме, туган көне.
2. Теркәлү, вакытлыча теркәү, фактта яшәү адреслары, телефоннар.
3. Шәхесне раслаучы документ реквизитлары (серия, номер, бирү датасы, документ биргән



орган исеме).

4. Мине Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә исәпкә алу өчен кирәкле башка шәхси мәгълүмат.

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрақларда әлеге гаризаны кире алу исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга бирелгән гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Шәхси мәгълүматлар субъекты

\_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очрақта))

\_\_\_\_\_ (шәхси мәгълүматлар, (имза) \_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очрақта)) субъектының ризалыгын алучы оператор вазыйфасы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Торак урынына найм (аренда) түләү  
чыгымнарын компенсацияләүгә мохтаж  
гражданның исәпкә алу тәртибенә  
3 кушымта

Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

(социаль файдаланудагы торак фондының торак

урыннары бирелүгә мохтаж гражданның

исәпкә алуны гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеменә)

Торак урыны наймга (аренда) түләү чыгымнарын компенсацияләүгә мохтажлар буларак исәпкә  
алу өчен гражданның тарафыннан тапшырылган документларны кабул итү турында  
АЛУ КӨГАЗЕ (РАСПИСКА)

Торак урынын наймга (аренда) түләү чыгымнарын компенсацияләүгә мохтаж  
гражданның исәпкә алу максатларында,

(документларны тапшырган гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

түбәндәге документлар кабул ителде:

1. \_\_\_\_\_  
(документның исеме, номеры, датасы, битләр саны)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гражданның исәпкә алу өчен  
отчество жаваплы зат вазыйфасы)  
(при наличии))

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (булган очракта)

\_\_\_\_\_ (подпись

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме

заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел



Торак урынына найм (аренда) түләү чыгымнарын компенсацияләүгә  
 мохтаж гражданны исәпкә алу тәртибенә  
 5 кушымта  
 Форма

Торак урынына найм (аренда) түләү чыгымнарын компенсацияләүгә мохтаж гражданны исәпкә алу  
 КИТАБЫ

(шәһәр, бистә, авыл һәм башкалар)

Башланган \_\_\_\_\_

(жирле үзидарәненң вәкаләтле органы исеме)

Тәмамланган \_\_\_\_\_

№ т/н	Гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	Найм килешүе буенча арендалана торган торак бина адресы, мәйданы	Вазыйфасы	Исәпкә алу органыны караының кабул ителү датасы, номеры	Торак урыны бирү турындагы карарның датасы, номеры	Искәрмә (янадан теркәлү даталары, өстәмә бирелгән документлар исемлеге, махсус билгеләр)
1	2	3	4	5	6	7