



ПРИКАЗ

18.11.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1019

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 26 декабрендә 6447 номеры белэн теркәлде

Халыкны эш белэн тээмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен аерым административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында

Дәүләт хезмәтләрен күрсәту эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

1. Халыкны эш белэн тээмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен аерым административ регламентларына кертелә торган, күшүмтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Өлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр

Э.Э. Зарипова

«Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәэмүн итү турында» 1991 елның 19 апрелендәгэ 1032-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Ведомості Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, 565 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>12</sup>;

12 Алга таба – Халык мәшгульлеге турында закон.

«Россия Фёдерациясендә инвалиларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәгэ 181-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 1995, № 48, 4563 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>13</sup>;

13 Алга таба – 24.11.1995 № 181-ФЗ федераль закон.

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүмат яклау турында» 2006 елның 27 июлендәгэ 149-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3448 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәгэ 152-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгэ 210-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>14</sup>;

14 Алга таба – 27.07.2010 № 210-ФЗ федераль закон.

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәгэ 63-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>15</sup>;

15 Алга таба – 06.04.2011 № 63-ФЗ федераль закон.

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маенданы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.)<sup>16</sup>;

17 Алга таба – 601 номерлы указ

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджетка карамаган дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек, итү турында» 2011 елның 27 сентябрендәгэ 797 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 40, 5559 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Туры килә торган эш эзләү максатларында гражданнары теркәүгә алу, эшсез гражданнары теркәүгә алу тәртибе һәм туры килә торган эш эзләүгә карата таләпләр турында» 2012 елның 07 сентябрендәгэ 891 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 17.09.2012, № 38, 5103 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Фёдерациясе Хөкүмәтенен «Персональ мәгълүматларның мәгълүмат системаларында эшкәрткәндә персональ мәгълүматларны яклауга карата таләпләр

раслау турында» 2012 елның 1 ноябрендәге 1119 номерлы каары (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012; № 45, 6257 ст.);

«Халыкның эш белән тәэммин итүгә булышлык» күрсәтү hәм эшсез гражданнарга социаль ярдәм курсату буенча чараларны финанслау тәтибе турында нигезләмә раслау турында» 2005 елның 29 июлендәге 485 номерлы Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау hәм социаль үсеш министрлыгы боерыгы (Федераль башкарма хакимият органнары норматив актлары бюллетеңе, 2005, №39, кертелгән үзгәрешләрең иසәпкә алып);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының «Халыкның (физик затларның hәм эш биручеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучыларның регистрацияны алып бару тәтибе турында, аларга белешмәләр бирү тәтибен, срокларын hәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы (Российская газета, 2011, 2 февраль);

Россия Федерациясе Хезмәт hәм социаль яклау министрлыгының «Түләнә торган жәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандартын раслау турында» 2013 елның 11 февралендәгे 52н номерлы боерыгы белән расланган Түләнә торган жәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандарты (Российская газета, 2013, 7 июль)<sup>17</sup>;

17 Алга таба – 52н номерлы федераль стандарт.

Россия Федерациясе Хезмәт hәм социаль яклау министрлыгының «Медиксоциаль экспертиза буенча дәүләт учреждениеләреннән бирелә торган инвалидны тернәкләндәрүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын, инвалид баланы тернәкләндәрүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын эшләү hәм гамәлгә ашыру тәтибен hәм аларның формаларын раслау турында» 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълumatның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 2017, 1 август, бастьырып чыгару номер: 0001201708010058)<sup>18</sup>;

18 Алга таба – 13.06.2017 № 486н боерык;

«Халыкны эшкә урнаштыруга булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучының шәхси эш бланклары формаларын раслау турында» 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт hәм социаль яклау министрлыгы боерыгы (Хокукый мәгълumatның рәсми интернет-порталы ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2019, 19 март, бастьырып чыгу номеры: 0001201903190024)<sup>19</sup>;

19 Алга таба – 19.02.2019 № 90н боерык.

Россия Федерациясе Хезмәт hәм социаль яклау министрлыгының «Мәшгульлек хезмәте органнарыннан билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга социаль түләүләр башкарыла торган кагыйдәләрне раслау hәм мондый гражданнарга пенсияне вакытыннан алда билгеләү турында тәкъдимнәр бирү турында» 2019 елның 22 февралендәге 116н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълumatның рәсми интернет-порталы ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2019, 30 июль, бастьырып чыгу номеры: 0001201907300049));

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэммин итү hәм социаль яклау

«министрлары мәсъәләләре» 2007 елның 15 августындағы 388 нөмерлы каары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты қаарлары һәм күрсәтмәләре, һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентығы» журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш»);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органдары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр көртү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы каары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органдары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органдары норматив актлары жыентығы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш)<sup>20</sup>;

20 Алга таба – 880 номерлы тәртип.

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрларының «Гражданнарга тұры килә торған эш эзләүдә, ә эш биручеләргә кирәkle хезмәткәрләрне сайлауда булышлық күрсәтү буенча дәүләт хезмәтке күрсәтүнен административ реғламентын раслау турында» 2015 елның 17 июнендәге 419 номерлы боерыгы белән расланган Гражданнарга туры килә торған эш эзләүдә, ә эш биручеләргә кирәkle хезмәткәрләрне сайлауда булышлық күрсәтү буенча дәүләт хезмәтке күрсәтүнен административ реғламенты («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органдары норматив актлары жыентығы» журналы, 2015, № 78, 2718 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш) <sup>21</sup>.

21 Алга таба – № 419 административ реғламент.»;

1.9 пунктның өченче айырмасында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

2 булекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

#### «2. Дәүләт хезмәтке күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтке күрсәтү стандартына карата таләпнен атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтенең яки таләпнен билгели торған норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен атальышы	Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләре үткәруне оештыру	Халык мәшгульлеге турында законның 7 <sup>1-1</sup> статьясының 1 пункттындағы 8 пунктчасы
2.2. Башкарма	Татарстан Республикасы Халыкның	52н номерлы

хакимият органы (учреждение) атамасы	мәшгүльлек хезмәте дәүләт, учреждениесе (халықның мәшгүльлек үзәге). Халықның мәшгүльлек үзәгө Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлеге территорииясендә дәүләт хезмәте күрсәтелүең гамәлгә ашыра	федераль стандартның 4 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвиrlама	Дәүләт хезмәте күрсәтүнен нәтижәсе булып гариза бирүчөгө 2019 елның 19 февралендәгө 90н номерлы боерык белән раслаңган форма буенча түләүле жәмәгать эшләрендә катнашу өчен юллама бирү тора	52н номерлы федераль стандартның 24 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге қараплан очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнен нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты	<p>Халықның мәшгүльлек үзәгенә беренче тапкыр мөрәжәгать иткән гариза бирүчөгө дәүләт хезмәте күрсәтүнен максималь рөхсәт ителгән вакыты 20 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Гариза бирүчеләр алга таба тагын мөрәжәгать иткән очраҡларда дәүләт хезмәте күрсәтүнен максималь рөхсәт ителгән вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Гариза бирүчеләр белән халықның мәшгүльлек үзәгенә мөрәжәгать итү датасын һәм вакытын килештерү, «Интернет» чөлтәрен дә кертеп, телефон яки электрон элемтә чараларыннан, почта элемтәсеннән файдаланып, гаризаны теркәгән көннән соң килгән эш көннән соңга калмычча гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасы һәм вакыты алдан килешенгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты 5 минуттан артып китәргә тиеш түгел.</p> <p>Гариза бирүчеләр КФУ, читтән торыш эшләү үрүнине мөрәжәгать иткән очракта, КФУ белән Халықның мәшгүльлек үзәге арасында хезмәттәшлек турында қилешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин гариза КФУдә теркәлгән</p>	<p>52н номерлы федераль стандартның 22 пункты;</p> <p>52н номерлы федераль стандартның 23 пункты;</p> <p>52н номерлы федераль стандартның 8 пункты;</p> <p>52н номерлы федераль стандартның 9 пункты</p>

	<p>көннән башлап киләсе эш көненнән соңга калмычы, гәризаның тапшырылуы тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне тұктатып тору</p> <p>Россия Федерациясе законнарында караптамаған</p>	
2.5. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәkle һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәту өчен зарури булган, гариза бируче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бируче тарафыннан алу ысууллары, аларны тапшыру тәртибе	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза биручеге кирәkle документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- халықка эшкә урнашуда булышлык күрсәтү өлкәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 13 нче күшымтага туры китерелгән формалы гариза яки халықның мәшгульлек үзәге белгече тәрафыннан бирелгән халықны эшкә урнаштыруды булышлык күрсәтү өлкәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 14 нче күшымтага туры китерелгән формалы тәкъдим (алга таба – дәүләт хезмәте турында тәкъдим) һәм дәүләт хезмәте алушының халықның мәшгульлек үзәге белгече тәкъдименә ризадығы;</li> <li>- Россия Федерациясе гражданины паспорты яисә аны алмаштыручи документ (Россия Федерациясе гражданнары өчен); чит ил гражданины, гражданлығы булмаган зат өчен шәхес таныклаучы документ;</li> <li>- билгеләнгән тәртиптә бирелгән һәм хезмәтнең киңәш ителә торған холкы һәм шартлары турындагы бәяләмәне үз эченә алган инвалидны тернәкләндерүнен хосусый программасын яисә инвалидны тернәкләндерүнен яисәabilitацияләүнен хосусый программасын (инвалидлар категориясенә караучы гражданнар өчен)<sup>23</sup>.</li> </ul> <p>Документлар гариза бируче тарафыннан тиешле оешмаларда –</p>	<p>§2н номерлы федераль стандартның 5 пункты;</p> <p>52н номерлы федераль стандартның 12 пункты;</p> <p>24.11.1995 № 181- ФЗ федеральный закон, 13.06.2017 № 486н боерык</p>

	<p>турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булған отракта, электрон рәвештә алына.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын гариза бирүче Халықның мәшгульлек үзәгейә шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкыңың электрон формасы</p>	
	<p>Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылған.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта ашא хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша жибәргендә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныланган булырга тиеш.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелгән документлар, факсималь элемтә чараларын кулланып, яки электрон формада гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Порталы аша жибәрелергә мөмкин</p>	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындағы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булған документларның	<p>Бу категориягә көртөлөргә мөмкин булған документларны тапшыру таләп ителми.</p>	

<p>тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештө, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>		
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгөн документның тапшырылмавы. 2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сыйылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте қүрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Россия Федерациясе гражданины паспорты яки аны алмаштыра торган документ (Россия Федерациясе гражданнары өчен);</li> <li>- чит ил гражданинының шәхесен һәм гражданлыгын таныклый торган документлар (чит ил гражданнары өчен);</li> <li>- гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклый торган документлар (гражданлыгы булмаган затлар өчен);</li> <li>- хосусый тернәкләндерү программасы</li> </ul>	<p>52н номерлы федераль стандартның 12 пункты</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>52н номерлы федераль стандартның 11 пункты</p>

күләме һәм алыну нигезләре		
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр құрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәту өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да көртеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтең күрсәтүдә катнаша торған оешма тарафыннан күрсәтелә торған хезмәтне күрсәтү түрүнде гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганды чират көтүнең максималь вакыты	<p>Гражданнар шәхсән мәрәжәгать иткәндә, халыкның мәшгульлек үзәгене үрынына беренче мәртәбә мәрәжәгать иткәндә дәүләт хезмәте чирағ тәртибендә күрсәтелә. Гариза биrudе дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен мәрәжәгать иткән очракта, чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Көне hәм вакыты алдан килештерелгән очракта, дәүләт хезмәтеннән файдалануны көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>52н номерлы федераль стандартның 7 пункты; 601 номерды Президент указының 1 пункты;</p> <p>52н номерлы федераль стандартның 8 пункты</p>
2.13. Дәүләт хезмәтен hәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү түрүнде гариза биrudенең гаризасын теркәү срокы hәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	<p>Гариза hәм документлар килгән көнне.</p> <p>Гариза белән кирәклे барлык документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – халыкның мәшгульлек үзәгенең ял көненнән яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көненнән соңғы беренче эш көнендә.</p> <p>Гаризаны теркәү дигәндә халыкны эш белән тәэммин иту өлкәсендә дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затларның электрон регистрына, хисап язмасының теркәү номерын биреп, гариза биrudе (гражданиның, эш биrudенең) тапшырган документлардагы белешмәләрне керту күз алдында тотыла. Гариза биrudенең рәсми мәрәжәгате буенча гаризаны кабул иту датасы hәм исәпкә алу язуының теркәлү номеры түрүнде белешмәләре булган гариза күчermәсе бирелергә мөмкин</p>	Халык мәшгульлеге түрүнде законның 16 <sup>1</sup> статьясындагы 2 пункты
2.14. Дәүләт хезмәте	Дәүләт хезмәте күрсәтү, кресло-	52н номерлы

<p>күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәту турында гариза тутыру урыннарына, hәр дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle булган документларны тутыру үрнәкләре hәм аларның исемлекләре булган мәгълумат стендларына, мондый хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы hәм мультимедиа мәгълумат урнаштыру hәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалиларны социаль яклау турында федераль законнар hәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалилар өчен файдалана алышлык булын тәэммин итүгә карата таләпләр</p>	<p>колоискалардан файдаланучы инвалилләрны да көртеп, инвалиларның тоткарлыксыз көрө алуын тәэмmin итә торган аерым маҳсус жиһазландырылган бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәту янғынга карши система hәм янғын сүндөрү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәkle офис мебеле, мәгълумат стендлары белән тәэмmin ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалилар өчен хезмәт күрсәтелә торган үрнәнга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү hәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган үрнәнга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкйиль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмmin ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәту урынына керү hәм чыгу өзлексез тоқның автоном чыганаклары белән тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган үрнәнда килүчеләргә файдалану мөмкинлеге булган ижтимагый файдалану урыннарын (санузелларны) hәм өске қиәм-салымны саклау урыннарын жиһазлау күздә тотыла.</p> <p>Халыкның мәшгульлек үзәге белгеченец эш урыны фамилиясе, исеме, атасының исеме hәм вазыйфасы күрсәтелгән дивар элмә тактасы hәм өстәл табличкасы белән жиһазландырыла. Халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре фамилиясе, исеме, атасының исеме hәм вазыйфасы күрсәтелгән шәхси күкрәк тамгасы (бейдж) белән тәэмmin ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы hәм мультимедиалы мәгълумат гариза бирүчеләр өчен уңайлы үрнәннарда, шул исәптән инвалиларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алыш, шулай ук Интернет-ресурсларда да (Татарстан</p>	<p>федераль стандартның 10 пункты</p>
--	--	---------------------------------------

	<p>Республикасы порталында) урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны рәсмиләштерү гражданнарың бу мәгълүматны оптималь күрү һәм ишетү яғыннан кабул итүенә туры килергә тиеш</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлық һәм сыйфатлы булы күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфә затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат- телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнен үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала:</p> <p>1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәkle документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында мәгълүматның гариза бирүче өчен хосусый яки гавами (тәлдән яки язмача) мәгълүмат бирү формасында мөмкинлекле булыу (шәхсән кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон почта чарапарыннан файдаланып, массакүләм мәгълүмат чарапарында бастырып чыгару, мәгълүмат материаллары (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар h.b.) нәшер итү, Татарстан Республикасы Порталында мәгълүмат урнаштыру юлы белән).</p> <p>2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәkle гариза формаларын һәм башка документларны алу мөмкинлеген тәэмин итү, шул исәптән аларның күчермәләрен алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеге белән.</p> <p>3. Инвалилларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачау иткән башка каршылыklарны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтү вакытын саклау.</p> <p>5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән телефон элемтәсеннән, электрон почтадан файдаланып, Татарстан</p>	<p>880 номерлы тәртипнен 2.4 пункты;</p> <p>601 номерлы Президент указының 1 пункты;</p>

<p>хезмәтеннәң һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының төләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау</p>	<p>Республикасы порталы, КФУ аша, КФУнең читтәгә эш урыны аша, шулай үк Министрлыкның рәсми сайтында.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнен сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә халыкның мәшгульлек үзәкләрендә халык мәшгульлеге турында Россия Федерациясе законнарындагымәжбури таләпләрнен, әлеге Регламент нигезләмәләренән үтәлүе.</li> <li>2. Дәүләт хезмәте күрсәту срокларын саклау;</li> <li>3. Әлеге Регламентта билгеләнгән административ процедуralарның эзлекләлеген саклау;</li> <li>4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә баш тартуларның нигезле булуга.</li> <li>5. Дәүләт хезмәтен күрсәту мәсьәләсе буенча нигезле ышкайтыләрнен булмавы.</li> </ol> <p>Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны:</p> <p>дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәклә-документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>документларны почта аша жибәргәндә, шул исәптән электрон документ формасында – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгече белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә кереп хезмәттәшлек итүе 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте КФУ аша, КФУ читтән торып эшләү урыны аша күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче КФУ, КФУ читтәгә эш урынына мөрәҗәгать иткәндә, гариза КФУдә теркәлгән көннән соңғы эш көннәннән дә соңга калмычка халыкның мәшгульлек үзәгенә тапшырыла.</p>	<p>52н номерлы федераль стандартның 9</p>
---	--	---

	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФУнең гариза биручеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФУ эш регламенты белән жайга салына.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәту барышында гариза биручеләргә Интернет чөлтәреннән файдаланып, эшкә алучы зат белән телефон элемтәсе ярдәмендә яки видеоэлемтә ярдәмендә аралашу мөмкинлеге тудырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнен барышы турында мәгълүмат гариза бируче тарафыннан Министрлыкның <a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a> сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында алынырга мөмкин.</p>	пункты:
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәту үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәту үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтугә гариза тапшырудан тыш, дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми.</p> <p>Халыкны эш белән тәэммин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында үзләре турында белешмәләр булган гариза биручеләргә, өч көн эчендә халыкның мәшгульлек үзәгенә килеп китүне тәкъдим итеп, жәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыны (вакантлы вазыйфа) булуы турында белешмәләрне эшкә алучы заттан алу турында телефон элемтәсе яки электрон элемтә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге тудырыла.</p> <p>Гариза һәм электрон документ формасындағы документлар халыкның мәшгульлек үзәгенә, «Интернәт» чөлтәрен дә көртеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән файдаланып жибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан</p>	52н номерлы федераль стандартның 26 пункты
		52н номерлы федераль стандартның 25 пункты

	файдаланып, ҳалыкның мәшгүльлек үзәгенә гариза бириүче тарафыннан тапшырылырға мөмкин. Шул ук вакытта гариза	статьясының 11 пункты; 27.07.2010 ел, №210-ФЗ федераль законның 2 статьясы»;
	гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы hәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21 <sup>1</sup> статьясы hәм 21 <sup>2</sup> статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.	

3 бүлектә:

бүлек атальшының түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге hәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктның 8 пунктчасында «афииметик хата» сүзләреннән соң «яисә шуна охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

3.1.2, 3.1.3 пунктларны гамәлдән чыккан дип танырга;

3.4 пунктында;

өченче абзацта «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

дүртенче абзацта «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.6.2 пунктның сигезенче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.7.2 пункта:

дүртенче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

алтынчы абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

жиденче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.7.10 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.7.10. Гариза бириүче – эшсез гражданинга, эшкә алучы заттан гариза бириүченең жәмәгать эшләрендә катнашуын раслый торган белешмәләр алынган очракта, жәмәгать эшләрендә катнашу чорына матди ярдәм түләү

Халыкның мәшгүльлек үзәге белгече гариза бириүченең аны эшсез дип тану турында боерыкны hәм жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм түләү турында боерыкны үз эченә алган шәхси эшен халыкның мәшгүльлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү hәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыруучы белгеченә тапшыра.

Халыкның мәшгульлек үзәгенең гражданнарга социаль тұләулөрне билгеләу һәм исәпләу функциясын гамәлгә ашыручи белгече;

халыкның мәшгульлеге өлкәсендә ведомство мәгълүмат системасында айлық матди ярдәм түләвен аның күләмен күрсәтелгән эшләрдә гариза бирүченең катнашканлығын раслый торган, кілешу (вакыты билгеләнгөн хезмәт килешүе, эшкә алу турында боерық, эштән куу турында бөрөрүк, әш вакытын исәпкә алу табеле h.б.) шартлары нигезендә эшкә алучы зат тарафынан тапшырылған документтарның күчермәләре нигезендә ачыклап исәпли;

халыкның әш белән тәэмін иту өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында матди ярдәм алучы затны исәпкә алу карточкасын тутыра, бастырып чыгара һәм гариза бирүченең шәхси эшенә терки;

халыкның әш белән тәэмін иту өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында матди ярдәм алучы затның исәпкә алу карточкасына жәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме турында мәгълүмат көртә, аны бастырып чыгара һәм гариза бирүченең шәхси эшенә терки;

жәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме исәпләнүе турындагы белешмәләрне матди тұләулөрне башкару исемләгенә көртә.

Үтәу вакыты: процедураның башлау мерзими соң бер минутта әжелле гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: халыкның мәшгульлек үзәгенең гражданнарга социаль тұләулөрне билгеләу һәм исәпләу функциясын гамәлгә ашыручи белгеченә тапшырылған гариза бирүченең шәхси әш, жәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме исәпләнүе турында матди тұләулөрне башкару исемләгенә көртелгән белешмәләр.»;

### 3.9.1 пунктта:

беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техник ҳатаны төзөтү гариза бирүче тарафынан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәту нәтижәсе буларак бирелгән, техник ҳатасы болған документны (андың документ бирелгән болса) теркәп, әлеге Регламентның 4 нче күшымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгендә гамәлгә ашырыла.»;

икенче абзацын үз көчен югалтқан дип танырга;

### 4 бүлктә:

4.2 пункттың беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне ағымдагы тикшерүдә totу халыкның мәшгульлек хезмәте белгеченең әлеге Регламентны, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсес министрлығының «Халыкның (физик затларның һәм әш бирүчеләренең) мәшгульлөгө өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның регистрларын алып бару тәртибе» турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да көртей» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерығы белән расланған Халыкның мәшгульлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар һәм әш

биручеләр) регистрын, аларда булган белешмәләрне бир тәртибен, срекларын һәм формасын да кертеп, алып бару тәртибөн, гариза биручеләрне исәпкә алу документациясе, һәм дәүләт хезмәте курсетү эшчәнләгендә регламентлаучы башка документтарның бланкларын тутыруга, алыш баруга һәм саклауга карата таләпләрне саклавына һәм үтәвенә тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

#### 4.4 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә гариза биручеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, халыкның мәшгульлек үзәге хезмәткәрләре, халыкның мәшгульлек үзәге һәм Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте курсателгәндә кабул итөлә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.»;

#### 5 бүлектә:

бүлек атальышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен курсате торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне курсате торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтаныш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.1 пунктның икенче абзацын үз көчен югалткан дип танырга;

5.7 пунктта «хезмәткәр» сүзен «халыкның мәшгульлек үзәге белгече» сүзләренә алмаштырырга;

түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек өстәргә:

«6. 6. Дәүләт хезмәте курсетүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедуralарны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Гариза бируче КФУ мөрәҗәгать иткәндә тәмәлләрнең эзлеклелек тасвиrlамасы түбәндәге процедуralарны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте курсетү тәртибе турында гариза биручегә мәгълумат биry;

2) дәүләт хезмәте курсетү өчен қирәkle гаризаны һәм документтарны кабул итү һәм теркәү;

3) халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза жибәry.

6.2. Гариза биручегә дәүләт хезмәте курсетү тәртибе турында мәгълумат биry.

Гариза бируче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФУ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФУ белгече гариза биручене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Гариза бируче дәүләт хезмәте курсетү тәртибе турындагы мәгълуматны КФУнең <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Шузы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамалгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: тапшырыла торған документларның составы, формасың һәм дәүләт хезмәте алуның башқа мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул иту һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү түрүнде язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФУ, КФУнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

6.3.2. КФУнең гаризалар кабул итә торған белгече КФУнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФУ эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза жибәру.

#### 6.4.2. КФУ белгече залыкның мәшгульлек үзәгенә гариза жибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында үзара хезмәттәшлек иту тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында төzelә торған хезмәттәшлек түрүнде килешү белән, ә КФУнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек иту тәртибе КФУ эш регламенты белән жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФУнең эш регламентында, халыкның мәшгульлек үзәге белән КФУ арасындагы үзара хезмәттәшлек түрүнде килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны КФУдә теркәгән көннән соңғы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсө – халыкның мәшгульлек үзәгенә ўлланған гариза.

### 6.5. Техник хаталарны төзәтү түрүнде гаризаны кабул иту һәм теркәү.

Халыкның мәшгульлек үзәге тарафыннаң бирелгән бәяләмәдә хаталарны һәм ялгышларны төзәтү түрүндагы гаризаны гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы заты аша КФУгә язмача тапшыра.

КФУнең гаризалар кабул итә торған белгече КФУнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФУнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсө – техник хаталарны төзәтү түрүнде гаризаны кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Халыкның мәшгульлек үзәгенә техник хаталарны төзәтү түрүнде гариза жибәру.

КФУ белгече халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында үзара хезмәттәшлек түрүнде килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны КФУдә теркәгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү түрүндагы гаризаны халыкның мәшгульлек үзәгенә жибәрә.»;

Регламентка 1 нче күшымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасында тұләүле жемегать эшләре уздыруны оештыру буенча дәуләт ҳезмәте күрсәтүнең администрив регламентына 1 нче күшымта

Татарстан Республикасында тұләүле жемегать эшләре уздыруны оештыру буенча дәуләт ҳезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы халыкның мәшгүльлек ҳезмәте дәуләт учреждениеләре

Халыкның мәшгүльлек үзәгенең аталышы	Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
«Азнакай шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85592) 7-57-90	Czn.Aznakaev@tatar.ru
«Аксубай районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84344) 2-73-94	Czn.Aksubaev@tatar.ru
«Актаныш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85552) 3-09-83	Czn.Aktanysh@tatar.ru
«Алексеевск районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84341) 2-54-00	Czn.Alekseevskoe@tatar.ru
«Әлки районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84346) 2-15-89	Czn.Alkeev@tatar.ru
«Әлмет шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8553) 32-45-47	Czn.Almet@tatar.ru
«Апас районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84376) 2-12-15	Czn.Apastovo@tatar.ru
«Арча районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт	директор	(84366) 3-17-33	Centr.Arskiy@tatar.ru

казна учреждениесе			
«Әтнә районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84369) 2-16-51	Czn.Atnya@tatar.ru
«Баулы шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85569) 5-62-29	Czn.Bavly@tatar.ru
«Балтач районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84368) 2-44-19	Czn.Baltasi@tatar.ru
«Бөгелмә шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85594) 4-17-60	Czn.Bugulma@tatar.ru
«Бұа шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84374) 3-13-73	Czn.Buinsk@tatar.ru
«Югары Ослан районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84379) 2-24-28	Czn.V-uslon@tatar.ru
«Биектау районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84365) 2-16-17	CZN.VGora@tatar.ru
«Чұпрәле районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84375) 2-24-51	Czn.Drozhzhane@tatar.ru
«Алабуга шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85557) 7-58-58	Czn.Elabugi@tatar.ru
«Зәй шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85558) 7-15-43	Czn.Zainsk@tatar.ru
«Зеленодольск шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84371) 5-64-90	Czn.Zdol@tatar.ru
«Кайбыч районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт	директор	(84370) 2-12-60	Czn.Kaybicy@tatar.ru

казна учреждениесе			
«Күкмара районы халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84364) 2-67-54	Czn.Kukmor@tatarr.ru
«Лаеш районы халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84378) 2-44-54	Laish.Czn@tatar.ru
«Лениногорск шәһәре халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85595) 5-59-70	Czn.Leninogorsk@tatar.ru
«Мамадыш районы халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85563) 3-35-57	Czn.Mamadysh@tatar.ru
«Менделеевск районы халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Менделеевск районы халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Әгерже районы филиалы	директор	(85549) 2-23-57  (85551) 2-31-73	Czn.Men@tatar.ru
«Минзәлә районы халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85555) 3-23-80	Czn.Menzelinsk@tatar.ru
«Мөслим районы халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85556) 2-57-37	Czn.Muslymovo@tatar.ru
«Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Тукай районы филиалы	директор	(8552) 52-42-68  (8552) 52-96-97	Chelny.CZN@tatar.ru
«Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгұльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгұльлек үзәге»	директор	(8555) 42-40-79  (8555) 33-98-61	Czn.Nk@tatar.ru

дәүләт казна учреждениесенең Кама Аланы бүлеге			
«Яңа Чишмә районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84348) 2-23-43	Czn.Novoshesh@tatar.ru
«Нурлат ш. халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84345) 2-46-30	Czn.Nurlat@tatar.ru
«Питрәч районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84367) 3-04-84	CentrZah.Pestr@tatar.ru
«Балык Бистәсе районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84361) 2-21-81	Czn.R.sloboda@tatar.ru
«Саба районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84362) 2-28-15	SZN.Saby@tatar.ru
«Сарман районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85559) 2-42-62	Czn.Sarmanovo@tatar.ru
«Спас районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84347) 3-07-72	Czn.Bolgar@tatar.ru
«Тәтеш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Тәтеш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Тамагы районы филиалы	директор	(84373) 2-63-29  (8-84377) 2-14-67	Czn.Tetyushi@tatar.ru
«Теләче районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84360) 2-13-51	Czn.Tulyachi@tatar.ru
«Чирмешән районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84396) 2-54-59	Czn.Cheremshan@tatar.ru

«Чистай шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84342) 5-13-34	Czn.chist@tatar.ru
«Ютазы районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85593) 2-60-18	Czn.Yutazy@tatar.ru
«Казан шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Казан шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенә Совет районы филиалы	директор	(843) 562-48-33 (843) 273-85-03	Czn.g Kazan@tatar.ru
«Авиатөзелеш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 537-86-00	Czn.Avia@tatar.ru
«Вахитов районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 277-51-59	Czn.Vah@tatar.ru
«Киров районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 554-77-36	czn.kirovskiy@tatar.ru
«Мәскәү районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-47-72	czn.moskovski@tatar.ru
«Яңа Савин районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-19-52	Czn.Novosavin@tatar.ru
«Идел буе районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 224-86-83	CZN.Privol@tatar.ru

2. Хезмәт, халыкны эш белән тәэммин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatarstan.ru

Миңистр урынбасары	557-20-03	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Социаль яклаңмаған категорияләр өчен эш урыңнары булдыру бүлгө башлыгы	557-20-73	Elena.Kibardina@tatar.ru»;

6 нче күшымтада:

«2.9 пунктның» сұzlәren «2.8 пунктның» сұzlәrenә алмаштырырга;

«дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сұzlәren «Гариза бириүченең шәхси эше» сұzlәrenә алмаштырырга;

7 нче күшымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сұzlәren «Гариза бириүченең шәхси эше» сұzlәrenә алмаштырырга;

8 нче күшымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сұzlәren «Гариза бириүченең шәхси эше» сұzlәrenә алмаштырырга.

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү həm социаль яклау министрлыгының «Укудан буш вакытларында 14 яштән 18 яшкәчә булган балигъ булмаган гражданнары, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез граждандарны, урта hənəri белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яштән 20 яшкәчә булган эшсез гражданнары Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтунең административ регламентын раслау турында» 2015 əлның 30 ноябрендәге 880 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү həm социаль яклау министрлыгының 10.06.2016 №337, 26.09.2018 №904, 05.03.2019 №158, 07.05.2019 №330 боерыклары нигезендә 'кертелгән үзgәрешләре белән) белән расланган Укудан буш вакытларында 14 яштән 18 яшкәчә булган балигъ булмаган гражданнары, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез граждандарны, урта hənəri белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яштән 20 яшкәчә булган эшсез гражданнары Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтунең административ регламентында:

1 бүлктә:

5.1 пунктның беренче абзацында «Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затлар (Гариза бириүчеләр)» сұzlәren «Гариза бириүчеләр» сұzlәre белән алмаштырырга;

1.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.5. Халыкның мәшгульлек үзәге урнашкан урын, аның эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү həm социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасының дәүләт həm муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында həm Татарстаң Республикасы порталында урнаштырылган,

Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтуне контролъдә тоту өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) həm вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 1 нче күшымтасында китерелгән.»;

1.7 пункттында:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) Халыкның мәшгүлльелек үзәгендә урнашкан, Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган; хезмәт күрсәтүләр турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында булган дәүләт хезмәте турындагы белешмәләрне үз эченә ала.»;

2 пунктчаның дүртенче абзацын үз көчен югалткан дип танырга;

1.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.8. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы;

«Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәэммин итү турында» 1991 елның 19 апрелендәге 1032-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, 565 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>12</sup>;

12 Алга таба – Халык мәшгүлльелеге турында закон

«Россия Федерациясендә инвалилларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 1995, № 48, 4563 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>13</sup>;

13 Алга таба – 24.11.1995 № 181-ФЗ федераль закон.

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүмат яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3448 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>14</sup>;

14 Алга таба – 27.07.2010 № 210-ФЗ федераль закон.

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>15</sup>;

15 Алга таба – 06.04.2011 № 63-ФЗ федераль закон.

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маенданы 601 номерлы указы (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.)<sup>16</sup>;

17 Алга таба – 601 номерлы указ

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджетка карамаган дәүләт фондлары органнары, Россия

Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хематтәшлек иту турында» 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы каары (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2011, № 40, 5559 статья, көртелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш)<sup>17</sup>;

17 Алга таба – 797 нчे номерлы Хөкүмәт каары.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Тұры килә торған эш әзләү максатларында граждандарны теркәугө алу, эшсез граждандарны теркәугө алу тәртибе һәм туры килә торған эш әзләүгө қарата таләпләр турында» 2012 елның 07 сентябрендәге 891 номерлы каары (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 17.09.2012, № 38, 5103 ст., көртелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Персональ мәгълumatларның мәгълumat системаларында эшкәрткәндә персональ мәгълumatларны яклауга карата таләпләр раслау турында» 2012 елның 1 ноябрендәге 1119 номерлы каары (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2012, № 45, 6257 ст.);

Россия Федерациясе Сәламәтлек сәклау министрлығының «Халыкның (физик затларның һәм эш би्रүчеләрнен) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хемәтләре алучыларның регистрларын алыш бару тәртибе туринда, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы («Российская газета», 2011, 2 февраль);

Россия Федерациясе Хемәт һәм халыкны социаль яклау министрлығының «Укудан буш вакытларында 14 яштән 18 яшкәчә булган балигъ булмаган граждандарны, эш әзләудә кыенлыклар кичерүче эшсез граждандарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш әзләүче 18 яштән 20 яшкәчә булган эшсез граждандарны Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хемәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандартын раслау турында» 2013 елның 12 февралендәге 58н номерлы боерыгы белән расланган Укудан буш вакытларында 14 яштән 18 яшкәчә булган балигъ булмаган граждандарны, эш әзләудә кыенлыклар кичерүче эшсез граждандарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш әзләүче 18 яштән 20 яшкәчә булган эшсез граждандарны Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хемәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандарты (Российская газета, 2013, 22 май, көртелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш)<sup>18</sup>;

18 Алга таба – № 58н федераль стандарт.

Россия Федерациясе Хемәт һәм социаль яклау министрлығының «Медик-социаль экспертиза буенча дәүләт учреждениеләреннән бирелә торған инвалидны тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын, инвалид баланы тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен һәм аларның формаларын раслау турында» 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълumatның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 2017, 1 август, басылып чыгу номеры: 0001201708010058)<sup>19</sup>;

19 Алга таба – 13.06.2017 № 486н боерык.

«Халықның эшкә урнаштыруға булышлық күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алушының шәхси эш бланклары формаларын раслау түрүнда» 2019 елның 19 февралендәгे 90н һөмөрлөи Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы (Хокукый мәғълуматның рәсми интернет-порталы ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2019, 19 март, басылып чыгу номеры: 0001201903190024)<sup>20</sup>;

20 Алга таба – 19.02.2019 № 90н боерык.

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Мәшгүльлек хезмәте органнарыннан билгеләнгән тәртиптә эшсез диң тәнүлгән гражданнарга социаль түләүләр башкарыла торган кагыйдәләрне раслау һәм мондый гражданнарга пенсияне вакытыннан алда билгеләү түрүнда тәкъдимнәр бирү түрүнда» 2019 елның 22 февралендәге 116н һөмөрлөи боерыгы (Хокукый мәғълуматның рәсми интернет-порталы ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2019, 30 июль, басылып чыгу номеры: 0001201907300049);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халықның эш белән тәэммин иту һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 15 августындагы 388 һөмөрлөи қарапы («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты қараплары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиите башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре курсатуңең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау түрүнда һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым қарапларына үзгәрешләр керту хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 һөмөрлөи Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты қарапы белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиите башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре курсатуңең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты қараплары һәм курсатмәләре һәм республика башкарма хакимиите органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>21</sup>;

20 Алга таба – 880 һөмөрлөи тәртип.

Татарстан Республикасы Хезмәт, халықның эш белән тәэммин иту һәм социаль яклау министрлыгының «Гражданнарга туры килә торган эш эзләүдә, ә эш бирүчеләргә кирәклә хезмәткәрләрне сайлауда булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте курсатуңең административ регламентын раслау түрүнда» 2015 елның 17 июнендәге 419 һөмөрлөи боерыгы белән расланган Гражданнарга туры килә торган эш эзләүдә, ә эш бирүчеләргә кирәклә хезмәткәрләрне сайлауда булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте курсатуңең административ регламенты («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты қараплары һәм курсатмәләре һәм республика башкарма хакимиите органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2015, № 78, 2718 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)<sup>22</sup>.

22 Алга таба – № 419 административ регламент.»;

1.9 пунктның өченче абзацында «арифметик хата» сүзләреннән сон «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

## 2 бүлекне түбәндәгө редакциядә бәяң итәргә:

## «2. Дәүләт хезмәте күрсәту стандарты»

Дәүләт хезмәте күрсәту стандартына карата таләпнәң атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен атальышы	1. Укудан буш вакытларында 14 яштән 18 яшкәчә булған балигъ булмаган гражданнары, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнары, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яштән 20 яшкәчә булған эшсез гражданнары Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру	Халық мәшгульлеге турында законның 7 <sup>1-1</sup> статьясының 1 пунктындағы 8 пунктчасы
2.2. Башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы	Татарстан Республикасы Халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениесе (халыкның мәшгульлек үзәге). Халыкның мәшгульлек үзәге Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлеге территориясендә дәүләт хезмәте күрсәтелүен гамәлгә ашыра.	№58н федераль стандартның 4 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсенә тасвиrlама	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып гариза бирүчегә 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча вакытлыча эшкә урнашуга юллама бирү тора	№58н федераль стандартның 26 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәту вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында	Халыкның мәшгульлек үзәгенә беренче тапкыр мөрәжәгать иткән гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 20 минуттан артмаска тиеш.  Гариза бирүчеләр алга таба тагын мөрәжәгать иткән очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.  Гариза бирүчеләр белән халыкның мәшгульлек үзәгенә мөрәжәгать итү	№58н федераль стандартның 24 пункты;  №58н федераль стандартның 25 пункты;  №58н федераль стандартның 8

<p>тұктатып тору мөмкінлеге караптада, дәүләт хезмәте күрсәтүне тұктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торған документтарны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>датасын һәм вакытын килемштерү, «Интернет» чөлтәрән дә кертеп, телефон яки электрон элемтә қараларынан, пошта элемтәсеннән файдаланып, гаризаны теркәгән қөннән соң килгән эш көненнән соңға калмыйча гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гариза бириүченең мөрәжәгать иту датасы һәм вакыты алдан килемешенгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең көтү вакыты 5 минуттан артып китәргә тиещ түгел.</p> <p>Гариза бириүчеләр КФУ, читтән торып эшләү урынына мөрәжәгать иткән очракта, КФУ белән Халыкның мәшгүльлек үзәге арасында хезмәттәшлек турында килемшүдә билгеләнгән срокларда, ләкин гариза КФУдә теркәлгән көннән башлап киләсе эш көненнән соңға калмыйча, гаризаның тапшырылуы тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне тұктатып тору Россия Федерациясе законнарында каралмаган</p>	<p>пункты;</p> <p>№58н федераль стандартның 9 пункты</p>
<p>2.5. Норматив хоқукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәклө һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бириүче тарафынан тапшырылырга тиешле документтарның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бириүче тарафынан</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бириүчөгө кирәклө документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- халыкка әшкә урнашуда булышлық күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 13 нче құшымтага туры китерелгән формалы гариза яки халыкның мәшгүльлек үзәге белгече тарафынан бирелгән халыкны әшкә урнаштыруды булышлық күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 14 нче құшымтага туры китерелгән формалы тәкъдим (алга таба – дәүләт хезмәте турында тәкъдим) һәм дәүләт хезмәте алушының халыкның мәшгүльлек үзәге белгече тәкъдименә ризалығы;</li> <li>- Россия Федерациясе гражданины</li> </ul>	<p>№58н федераль стандартның 5 пункты;</p> <p>№58н федераль</p>

алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	<p>паспорты яки аны алмаштыра торған документ (Россия Федерациясе гражданины өчен);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чит ил гражданиның шәхесен таныклый торған документлар (чит ил гражданнары өчен);</li> <li>- гражданлығы бұлмаган затның шәхесен таныклый торған документлар (гражданлығы булмаган заттар өчен);</li> <li>- билгеләнгән тәртиптә бирелгән һәм хезмәтнең киңәш ителә торған холкы һәм шартлары турындагы бәяләмәне үз эченә алған ийвалидны тернәкләндерүнен хосусый программасын яисә инвалидны тернәкләндерүнен яисәabilitацияләүнен хосусый программасын (инвалидлар категориясөнә қараучы гражданнар өчен)<sup>24</sup>.</li> </ul> <p>Документлар гариза бируге тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондай мөмкинлек булған очракта, электрон рәвештә алына.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын гариза бируге Халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылған.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торған документлар гариза бируге тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша жибәргендә аңа теркәлә торған документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торған документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныланған булырга тиеш.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелгән документлар, факсималь элементә ҹараларын кулланып, яки электрон формада гомуми файдаланудагы</p>	<p>стандартның 12 пункты;</p> <p>24.11.1995 № 181-ФЗ федеральный закон, 13.06.2017 № 486н боерік</p>
--------------------------------------	---	--

	мәгълүмат-телеқоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Порталы аша жибәрелергә мөмкин	
2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт, хезмәтен күрсәту өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындағы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемләге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оёшма	Бұ категориягә көртөлөргә мөмкин булған документларны тапшыру таләп ителми.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәту өчең зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сыйылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.	52н номерлы федераль

тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренән тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Россия Федерациясө гражданины паспорты яки аны алмаштыра торған документ (Россия Федерациясе гражданнары өчен);</li> <li>- чит ил гражданиның шәхесен һәм гражданлыгын таныклый торган документлар (чит ил гражданнары өчен);</li> <li>- гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклый торган документлар (гражданлыгы булмаган заттар өчен);</li> <li>- хосусый тернәкләндөрү программасы</li> </ul>	стандартның 12 пункты
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	52н номерлы федераль стандартның 11 пункты
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәклө һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан берелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп итөлми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәклө һәм зарури булып	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп итөлми	

<p>саналучы хезмәтләрне, күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның куләме һәм алу нигезләре<sup>1</sup>, мондый түләү куләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да- кертең</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафынан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәту турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганды чират көтүненç максималь вакыты</p>	<p>Гариза бирүчеләр шәхсән мөрәжәгать иткәндә, халыкның мәшгульлек үзәгенә урынына беренче мәртәбә мөрәжәгать иткәндә дәүләт хезмәте чират тәртибендә күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен алу өчен мөрәжәгать иткән очракта, чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Көне һәм вакыты алдан килештерелгән очракта, дәүләт хезмәтеннән файдалануны көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>№58н федераль стандартның 7 пункты; 601 номерлы Президент указының 1 пункты; №58н федераль стандартның 8 пункты</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафынан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән</p>	<p>Гариза һәм документлар килгән көнне.</p> <p>Гариза белән кирәkle барлык документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – халыкның мәшгульлек үзәгенен ял көннән яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көннән соңғы беренче эш көнендә.</p> <p>Гаризаны теркәү дигәндә халыкны эш белән тәэммин итү өлкәсендә дәүләт</p>	<p>Халык мәшгульлеге турында законның 16<sup>1</sup> статьясындагы 2 пункты</p>

электрон формада	<p>хезмәтеннән файдаланучы затларның электрон регистрына, хисап язмасының теркәү номерын биреп, гариза бирүче (гражданинның, эш би्रүченән) тапшырган документлардагы белешмәләрне керту күз алдында тотыла.</p> <p>Гариза бириүченән рәсми мөрәҗәгате буенча гаризаны кабул итү датасы һәм исәпкә алу язының теркәлү номеры турында белешмәләре булган гариза, күчөрмәсе бирелергә мөмкин</p>	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәту турында гариза тузыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle булган документларны тузыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан	<p>Дәүләт хезмәте күрсәту, кресло- коляскалардан файдаланучы инвалидларны да кертеп, инвалидларның то'ткарлыксыз керә алуын тәэмин итә торган аерым маҳсус жиһазландырылган бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәту янғынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәkle офис мебеле, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәту урынына керү һәм чыгу өзлекsez токның автоном чыганаклары белән тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда килүчеләргә файдалану мөмкинлеге булган ижтимагый файдалану урыннарын (санузелларны) һәм ёске килем-салымны саклау урыннарын жиһазлау күздә тотыла.</p> <p>Халыкның мәшгульлек үзәге белгеченән эш урыны фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы</p>	№58н федераль стандартның 10 пункты

<p>Республикасы законнары нигезендә курсәтелгән объектларның инвалилар өчөн файдалана алырлык булуын тәэммин итүгә карата таләпләр</p>	<p>курсәтелгән дивар элмә тактасы һәм өстәл табличкасы белән жиһазланырыла. Халыкның мәшгүльлек үзөге белгечләре фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы курсәтелгән шәхси құкрәк, тамгасы (бейдж) белән тәэммин ителә.  Дәүләт хезмәтен курсәту тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалиларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, шулай ук Интернет-ресурсларда да (Татарстан Республикасы порталында) урнаштырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте курсәту тәртибе турында текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны рәсмиләштерү гражданнарың бу мәгълүматны оптималь күрү һәм ишетү яғыннан кабул итүенә туры килергә тиеш</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу курсәткәчләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте курсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен курсәту барышында, шул исәптән мәгълүмат- телекоммуникация технологияләреннә н файдаланып, мәгълүмат алу</p>	<p>Дәүләт хезмәтен курсәтунең үтемлелек курсәткәчләре булып түбәндәгеләр санала:</p> <p>1. Дәүләт хезмәте курсәту тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте курсәту өчен кирәkle документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында мәгълүматның гариза бирүче өчен хосусый яки гавами (төлдән яки язмача) мәгълүмат бирү формасында мөмкинлекле булуы (шәхсән кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон поча чараларынан файдаланып, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материаллары (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар h.b.) нәшер итү, Татарстан Республикасы Порталында мәгълүмат урнаштыру юлы белән).  2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәkle гариза формаларын һәм башка документларны алу мөмкинлеген тәэммин итү, шул исәптән</p>	<p>880 номерлы тәртипнең 2.4 пункты; 601 номерлы указның 1 пункты</p>

<p>мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең күрсәтә торған күпфункцияле үзәктә, гариза бириүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең күрсәтә торған күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану түрүнде 210-ФЗ номерлы федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау</p>	<p>аларның қүчермәләрен алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеге белән.</p> <p>3. Инвалидларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачау иткән кárшылыklарны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түрүнде гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көту вакытын саклау.</p> <p>5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе түрүнде мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән телефон элемтәсеннән, электрон почтадан файдаланып, Татарстан Республикасы порталы, КФУ, читтән торып эшләү урыны аша, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнен сыйфат күрсәткечләре тубәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә халықның мәшгульлек үзәкләрендә халық мәшгульлеге түрүнде Россия Федерациясе законнарындагымәжбүри таләпләрнен, әлеңе Регламент нигезләмәләренен үтәлүе.</p> <p>2. Дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын саклау.</p> <p>3. Әлеге Регламентта билгеләнгән административ процедураларның ззлеклелеген саклау.</p> <p>4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә баш тартуларның нигезле булусы.</p> <p>5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләсе буенча нигезле шикаятыләрнен булмавы.</p> <p>Гариза бириүченең халықның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны:</p> <p>дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәkle документлар түрүдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>документларны почта аша жибәргәндә, шул исәптән электрон документ формасында – икедән артык түгел</p>
---	---

	<p>(консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте құрсәтелгендә гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте КФУ аша, КФУ читтән төрып эшләү урыны аша курсәтелми.</p> <p>Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны:</p> <p>дәүләт хәzmәтеннән файдалану өчен кирәkle документлар турыдан-туры тапшырылғанда – икәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>документларны почта аша жибергендә, шул исәптән электрон документ формасында – икәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте құрсәтелгендә гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.</p> <p>КФУләрдә, КФУләрнең читтәге эш урынында дәүләт хезмәте курсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче КФУ, КФУ читтәге эш урынына мөрәжәгать иткәндә, гариза теркәлгән көннән соңғы эш көненнән дә соңга калмыйча халыкның мәшгульлек үзәгенә тапшырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте курсәтелгендә халыкның мәшгульлек үзәге hәm КФУ арасында үзара хезмәттәшлек иту тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге hәm КФУ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФУнен гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек иту тәртибе КФУ эш регламенты белән жайга салына.</p> <p>Дәүләт хезмәте құрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлыкның <a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a> сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында алышырга мөмкин.</p>	52н номерлы федераль стандартның 9 пункты;
--	--	---

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәту үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) hәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәту үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшырудан тыш, дәүләт хезмәтө электрон формада күрсәтелми.</p> <p>Халыкны эш белән тәэммин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында үzlәре турында белешмәләр булган гражданнарга, өч көң эчендә халыкның мәшгульләк үзәгенә килеп китүне тәкъдим итеп, жәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыны (вакантлы вазыйфа) булуы турында белешмәләрне эшкә алучы заттан алу турында телефон элемтәсе яки электрон элемтә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге тудырыла.</p> <p>Гариза hәм электрон документ формасындағы документлар халыкның мәшгульлек үзәгенә, «Интернет» чөлтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телеинформация чөлтәрләреннән файдаланып жибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның кучермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы hәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21<sup>1</sup> статьясы hәм 21<sup>2</sup> статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.</p>	<p>52н номерлы федераль стандартның 25 пункты</p> <p>2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты;</p> <p>27.07.2010 ел, №210-ФЗ федераль законның 2 статьясы»;</p>
---	---	---

3 бүлктә:

бүлек атальышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге hәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктның 10 пунктчасында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яисә шуна охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

3.1.2, 3.1.3 пунктларны гамәлдән чыккан дип танырга;

3.4 пунктында:

өченче абзацта «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;  
дүртенче абзацта «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.8.2 пункттың сиғезенче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.9.2 пунктта:

дүртенче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

алтынчы абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

жиденче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.9.7 пунктты түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.9.7. Вакытлыча эшкә урнашкан вакытта гариза бирүчегә, гражданиның вакытлыча эшкә урнашуда катнашуын раслый белешмәләр эшкә алучы заттан алынган очракта, матди ярдәм исәпләү

Халыкның мәшгүльлек үзәге белгече гариза бирүченең аны эшсез дип тану турында (эшчез гражданнар һәм эшсез чыгарылыш укучылары өчен) боерыкны һәм вакытлыча эшкә урнашып торган чорда матди ярдәм түләү турында боерыкны үз эченә алган шәхси эшен халыкның мәшгүльлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыруучы белгеченә тапшыра.

Халыкның мәшгүльлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыруучы белгече:

халыкның мәшгүльлеге өлкәсендә ведомство мәгълүмат системасында айлық матди ярдәм түләвен аның күләмен курсәтелгән эшләрдә гариза бирүченең катнашканлыгын раслый торган, килешү (вакыты билгеләнгән хезмәт килешүе, эшкә алу турында боерык, эштән куу турында боерык, эш вакытын исәпкә алу табеле h.б.) шартлары нигезендә эшкә алучы зат тарафыннан тапшырылган документларның күчәрмәләре нигезендә ачыклап исәпла;

халыкның эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында матди ярдәм алучы затны исәпкә алу карточкасын тутыра, бастырып чыгара һәм гариза бирүченең шәхси эшенә терки;

халыкның эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында матди ярдәм алучы затның исәпкә алу карточкасына вакытлыча эшкә урнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме турында мәгълүмат кертә; аны бастырып чыгара һәм гариза бирүченең шәхси эшенә терки;

вакытлыча эшкә урнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме исәпләнүе турындагы белешмәләрне матди түләүләрне башкару исемлегенә кертә.

Үтәү вакыты: процедураналар процедураны башлап жибәргәннән соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсө: халыкның мәшгүльлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыруучы белгеченә тапшырылган гариза бирүченең шәхси эше, жәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме исәпләнүе

турында матди түләүләрне башкару исемлегенә көртөлгән белешмәләр.»;

3.11 пунктта «арифметик хата» сүzlәreniñен соң «яки шуна охшаш хата» сүzlәren өстәргә;

3.11.1 пунктта:

беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техник хатаны төзәту гариза бируче тарафыннан, гариза биручегә дәүләт хезмәтен күрсәту нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 4 нче күшымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.»;

икенче абзацын үз көчен югалткан дип танырга;

3.11.3 пунктты үз көчен югалткан дип танырга;

4 бүлктә:

4.2 пункттың беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне агымдагы тикшерүдә тоту халыкның мәшгүльлек хезмәте белгеченең әлеге Регламентны, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының «Халыкның (физик затларның һәм эш биручеләрнен) мәшгүльлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның регистрацияның алыш бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бири тәртибен, срокларын һәм формасын да кертер» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы белән раcланган Халыкның мәшгүльлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар һәм эш биручеләр) регистрацияны, аларда булган белешмәләрне бир тәртибен, срокларын һәм формасын да кертер, алыш бару тәртибен, гариза биручеләрне исәпкә алу документациясе һәм дәүләт хезмәте күрсәту эшчәнлеген регламентлаучы башка документларның бланкларын тутыруға, алыш баруга һәм саклауга карата тадәпләрне саклавына һәм үтәвенә тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.4 пунктты түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә гариза биручеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачықланган очракта, халыкның мәшгүльлек үзәге хезмәткәрләре, халыкның мәшгүльлек үзәге һәм Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчөн Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлктә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнен, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.1 пункттың икенче абзацын үз көчен югалткан дип танырга;

5.7 пункttа «хезмәткәр» сүzen «халыкның мәшгүльлек үзәге белгече» сүzlәrenә алмаштырырга;

түбәндәгә эчтәлекле бүлек өстәргә:

«6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрәндә административ процедуранарны (гамәлләрнә) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Гариза бириче КФУ мөрәҗәгать иткәндә гамәлләрнен эзлеклелек тасвирамасы түбәндәгә процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гариза биричегә мәгълүмат бири;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза жибәрү.

6.2. Гариза биричегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бири.

Гариза бириче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФУ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФУ белгече гариза биричене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык буланды, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Гариза бириче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФУнен <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бириче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бириче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФУ, КФУнен читтән торып эшләү урынына тапшыра.

6.3.2. КФУнен гаризалар кабул итә торган белгече КФУнен эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФУ эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза жибәрү.

6.4.2. КФУ белгече залыкның мәшгульлек үзәгенә гариза жибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында төzelә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФУнен гариза биричеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФУ эш регламенты белән жайга салына.

Элегे пунктта күрсәтөлгөн процедураалар КФҮнен эш регламентында, халыкның мәшгүльлек үзәге бөлән КФҮ арасындағы үзара ҳәзмәттәшлек түрінде килешүдә билгеләнгөн вакытларда, ләкин гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соңғы киләсә эш көненнән дә сөнгә калмыйча гәмәлгә ашырыла.

Элеге пунктта күрсәтөлгөн процедурааларның нәтижәсе – халыкның мәшгүльлек үзәгөнә юлланган гариза.

6.5. Техник хаталарны төзәту түрінде гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.5.1. Халыкның мәшгүльлек үзәге тарафынан бирелгөн бәяләмәдә хаталарны һәм ялғышларны төзәту түрінде гаризаны гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы заты аша КФҮгә язмача тапшыра.

КФҮнен гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнен эш регламентында каралған процедурааларны гәмәлгә ашыра.

Элеге пунктта күрсәтелгөн процедураалар КФҮнен эш регламентында билгеләнгөн срокларда гәмәлгә ашырыла.

Элеге пунктта күрсәтелгөн процедурааларның нәтижәсе – техник хаталарны төзәту түрінде гариза бирүче һәм теркәлгөн гариза.

6.6. Халыкның мәшгүльлек үзәгенә техник хаталарны төзәту түрінде гариза жибәрү.

КФҮ белгече халыкның мәшгүльлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара ҳәзмәттәшлек түрінде килешүдә билгеләнгөн тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соң киләсә эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәту түрінде гаризаны халыкның мәшгүльлек үзәгенә жибәрә.»;

Регламентка 1 нче күшымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Укудан буш вакытларында 14 яштән 18 яшкәчә булган балигъ булмаган граждандарны, эш эзләудә кыенлыклар кичерүче эшсез граждандарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапқыр эш эзләүче 18 яштән 20 яшкәчә булган эшсез граждандарны вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт ҳәзмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче күшымта

Укудан буш вакытларында 14 яштән 18 яшкәчә булган балигъ булмаган граждандарны, эш эзләудә кыенлыклар кичерүче эшсез граждандарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапқыр эш эзләүче 18 яштән 20 яшкәчә булган эшсез граждандарны вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча

дәүләт ҳәзмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җавайлыш органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар түрінде мәгълүматлар

**1. Татарстан Республикасы халыкның мәшгүльлек хезмәте дәүләт учреждениеләре**

Халыкның мәшгүльлек үзәгенең аталышы	Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
«Азнакай шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85592) 7-57-90	Czn.Aznakaev@tatar.ru
«Аксубай районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84344) 2-73-94	Czn.Aksubaev@tatar.ru
«Актаныш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85552) 3-09-83	Czn.Aktanysh@tatar.ru
«Алексеевск районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84341) 2-54-00	Czn.Alekseevskoe@tatar.ru
«Әлки районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84346) 2-15-89	Czn.Alkeev@tatar.ru
«Әлмет шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8553) 32-45-47	Czn.Almet@tatar.ru
«Апас районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84376) 2-12-15	Czn.Apastovo@tatar.ru
«Арча районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84366) 3-17-33	Centr.Arskiy@tatar.ru
«Әтнә районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84369) 2-16-51	Czn.Atnya@tatar.ru
«Баулы шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85569) 5-62-29	Czn.Bavly@tatar.ru
«Балтач районы халыкның	директор	(84368)	Czn.Baltasi@tatar.ru

мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе		2-44-19	
«Бөгелмә шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе	директор	(85594) 4-17-60	Czn.Bugulma@tatar.ru
«Буа шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе	директор	(84374) 3-13-73	Czn.Buinsk@tatar.ru
«Югары Ослан районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84379) 2-24-28	Czn.V-uslon@tatar.ru
«Биектау районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе	директор	(84365) 2-16-17	CZN.VGora@tatar.ru
«Чүпрөле районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе	директор	(8-84375) 2-24-51	Czn.Drozhzhane@tatar.ru
«Алабуга шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе	директор	(85557) 7-58-58	Czn.Elabugi@tatar.ru
«Зәй шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе	директор	(85558) 7-15-43	Czn.Zainsk@tatar.ru
«Зеленодольск шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84371) 5-64-90	Czn.Zdol@tatar.ru
«Кайбыч районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе	директор	(84370) 2-12-60	Czn.Kaybicy@tatar.ru
«Кукмора районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе	директор	(84364) 2-67-54	Czn.Kukmor@tatar.ru
«Лаеш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт кәзна учреждениесе	директор	(8-84378) 2-44-54	Laish.Czn@tatar.ru
«Лениногорск шәһәре	директор	(85595)	Czn.Leninogorsk@tatar.ru

халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе		5-59-70	
«Мамадыш районы халықның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85563) 3-35-57	Czn.Mamadysh@tatar.ru
«Менделеевск районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Менделеевск районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Әгерже районы филиалы	директор	(85549) 2-23-57  (85551) 2-31-73	Czn.Men@tatar.ru
«Минзәлә районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85555) 3-23-80	Czn.Menzelinsk@tatar.ru
«Мөслим районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85556) 2-57-37	Czn.Muslymovo@tatar.ru
«Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Тукай районы филиалы	директор	(8552) 52-42-68  (8552) 52-96-97	Chelny.CZN@tatar.ru
«Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Аланы бүлеге	директор	(8555) 42-40-79  (8555) 33-98-61	Czn.Nk@tatar.ru
«Яңа Чишмә районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84348) 2-23-43	Czn.Novoshesh@tatar.ru
«Нурлат ш. халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84345) 2-46-30	Czn.Nurlat@tatar.ru

«Питрәч районы халыкның мәшгүльлөк үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84367) 3-04-84	CentrZan.Pestr@tatar.ru
«Балык Бистәсе районы халыкның мәшгүльлөк үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84361) 2-21-81	Czn.R.sloboda@tatar.ru
«Саба районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84362) 2-28-15	SZN.Saby@tatar.ru
«Сарман районы халыкның мәшгүльлөк үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85559) 2-42-62	Czn.Sarmanovo@tatar.ru
«Спас районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84347) 3-07-72	Czn.Bolgar@tatar.ru
«Тәтеш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Тәтеш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Тамагы районы филиалы	директор	(84373) 2-63-29  (8-84377) 2-14-67	Czn.Tetyushi@tatar.ru
«Төдәче районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84360) 2-13-51	Czn.Tyulyachi@tatar.ru
«Чирмешән районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84396) 2-54-59	Czn.Cheremshan@tatar.ru
«Чистай шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84342) 5-13-34	Czn.chist@tatar.ru
«Ютазы районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85593) 2-60-18	Czn.Yutazy@tatar.ru
«Казан шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм	директор	(843) 562-48-33 (843)	Czn.g Kazan@tatar.ru

«Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесөнө Совет районы филиалы		273-85-03	
«Айятаөзелеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 537-86-00	Czn.Avia@tatar.ru
«Вахитов районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 277-51-59	Czn.Vah@tatar.ru
«Киров районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 554-77-36	czn.kirovskiy@tatar.ru
«Мәскәү районы халыкның мәшғульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-47-72	czn.moskovski@tatar.ru
«Яңа Савин районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-19-52	Czn.Novosavin@tatar.ru
«Идел буе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 224-86-83	CZN.Privol@tatar.ru

2. Хезмәт, халыкны эш белән тәэммин итү һәм социаль яклай министрлыгы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatarstan.ru
Министр урынбасары	557-20-03	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Социаль якланмаган категорияләр өчен эш урыннары булдыру бүлеге башлыгы	557-20-73	Elena.Kibardina@tatar.ru»;

6 нчы күшымтада:

«2.9 пунктның» сүzlәрен «2.8 пунктның» сүzlәренә алмаштырырга;

«дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүzlәрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүzlәренә алмаштырырга;

7 нче күшымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүzlәрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүzlәренә алмаштырырга;

8 ичे күшүмтада «дәүләт хөзмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга.

3. Татарстан Республикасы Хөзмәт, халыкны, эш белән тәэммин иту һәм социаль яклау министрлыгының «Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылған граждандарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшбәз дип танылган яки мәшгульлек хөзмәтө органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри беләм алган граждандарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хужалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешде дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез граждандарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү буенча дәүләт хөзмәте күрсәтүнен административ регламентын раслау турында» 2015 елның 21 июлендәге 488 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хөзмәт, халыкны эш белән тәэммин иту һәм социаль яcalaу министрлыгының 07.06.2016 № 317, 26.09.2018 № 904, 03.06.2019 № 422 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган граждандарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хөзмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган граждандарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хужалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез граждандарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү буенча дәүләт хөзмәте күрсәтүнен административ регламентында:

#### 1 бүлктә:

1.3 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«1.3. Гариза бирүчеләр – билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган граждандар һәм билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган, халыкның мәшгульлек үзәге юлламасы буенча һөнәри белем алган яки өстәмә һөнәри белем алган граждандар.»;

1.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.5. Халыкның мәшгульлек үзәге урнашкан урын, аның эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хөзмәт, халыкны эш белән тәэммин иту һәм социаль яcalaу министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган.

Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хөзмәте күрсәтүне контролльдә тоту өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әләгә Регламентның (белешмәлек) күшүмтасында китерелгән.»;

#### 1.7 пунктында:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) халыкның мәшгульлек үзәгендә гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә, урнашкан, дәүләт хезмәтө турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындағы мәгълүмат стендлары аша. Татарстан Республикасының дәүләт тәлләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган дәүләт хезмәтө турындағы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5; 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындағы белешмәләрне үз эченә ала;

1.8 пунктцы түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.8. Дәүләт хезмәтө түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы;

«Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәэмин итү турында» 1991 елның 19 апрелендәге 1032-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – Халыкны эш белән тәэмин итү турында 1032-1 номерлы закон) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, 565 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе Законнары жыентығы, 1995, № 48, 4563 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Юридик затларны һәм шәхси эшкуарларны дәүләт тәркәвенә алу турында» 2001 елның 8 августындағы 129-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2003, № 50, 4855 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Крестьян (фермер) хужалығы турында» 2003 елның 11 июнендәге 74-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2003, № 24, 2249 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2003, № 28, 2881 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Халыкны эш белән тәэмин итүгә булышлык күрсәтү һәм эшсез граждандарга социаль ярдәм күрсәтү буенча чарагарны финанслау тәртибе турында нигезләмә раслау турында» 2005 елның 29 июлендәге 485 номерлы Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлығы боерыгы (Федераль башкарма хакимият органнары норматив актлары бюллетеңе, 2005, № 39, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүмат яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2006, № 31 (1 өл.), 3448 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2006, № 31 (1 өл.), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Вәкаләтләрне анықлауны камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2006 елның 29 декабрендәге 258-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары

жыентығы, 2007, № 1 (1 өл.), 21 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкның түсіні турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлық федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2007, № 31, 4006, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге түрүнде мәгълүмәттән файдалану мөмкинлеген тәсмиң итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлық федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2009, № 7, 776 ст., кертелгән үзгәрециләрен исәпкә алып);

«Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлық федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлық Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлық федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлық Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт функцияләрен үтәүненең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтуненең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» 2011 елның 16 маенданы 373 номерлық карары («Дәүләт функцияләрен үтәүненең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләре», «Дәүләт хезмәтләре күрсәтуненең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләре», «Дәүләт хезмәтләре күрсәтуненең административ регламентлары проектларына экспертиза уздыру кагыйдәләре») (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2011, № 22, 3169 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджетка қарамаган дәүләт фонdlары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек итү турында» 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлық карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Туры килә торган эш эзләү максатларында граждандарны теркәүгә алу, эшсез граждандарны теркәүгә алу тәртибе һәм туры килә торган эш эзләүгә карата таләпләр турында» 2012 елның 07 сентябрендәге 891 номерлық карары (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 17.09.2012, № 38, 5103 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Персональ мәгълүматларның мәгълүмат системаларында эшкәрткәндә персональ мәгълүматларны яклауга карата таләпләр раслау турында» 2012 елның 1 ноябрендәге 1119 номерлық карары (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2012, № 45, 6257 ст.);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлығының «Халыкның (физик затларның һәм эш биручеләрнен) мәшгульләгә өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучыларның регистрларын алып бару тәртібе турында, аларга белешмәләр бири тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы («Российская газета», 2011, 2 февраль);

Россия Федерациясе Хезмәт hәм социаль яклау министрлыгының «Гражданнарга туры килә төрган эш, ә эш бирүчеләргә, кирәклө хезмәткәрләр сайлауда булыщлык күрсәту буенча, дәүләт хезмәтенең федераль, дәүләт стандартын раслау түрында» 2012 елның 13 ноябрендәге 524н номерлы боерыгы белән расланган Гражданнарга туры килә төрган эш, ә эш бирүчеләргә кирәклө хезмәткәрләр сайлауда булыщлык күрсәту буенча дәүләт хезмәтенең федераль дәүләт стандарты (Российская газета, 2013, 30 гыйнвар);

Россия Федерациясе Хезмәт hәм социаль яклау министрлыгының «Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданинарга hәм, hөнәргә укып яки өстәмә hөнәри белем алыш, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә hөнәри белем алган гражданинарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хужалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер, тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданинарың үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәту буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль стандартын раслау хакында» 2013 елның 24 декабрендәге 773н номерлы боерыгы белән расланган Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданинарга hәм, hөнәргә укып яки өстәмә hөнәри белем алыш, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә hөнәри белем алган гражданинарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хужалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданинарың үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәту буенча дәүләт хезмәте, күрсәтүнең федераль стандарты (алга таба – 773н номерлы стандарт) (Российская газета, 2014, 28 март);

Россия Федерациясе Хезмәт hәм социаль яклау министрлыгының «Медиксоциаль экспертиза буенча дәүләт учреждениеләреннән бирелә торган инвалидны тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын, инвалид баланы тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын эшләү hәм гамәлгә ашыру тәртибен hәм аларның формаларын раслау түрында» 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы боерыгы (алга таба – 486н номерлы боерык) (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 1 август, басылып чыгу номеры: 001201708010058, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш);

Россия Федерациясе Хезмәт hәм социаль яклау министрлыгының «Мәшгульлек хезмәте органнарыннан билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданинарга социаль түләүләр башкарыла торган кагыйдәләрне раслау hәм мондый гражданинарга пенсияне вакытыннан алда билгеләү түрында тәкъдимнәр бирү түрында» 2019 елның 22 февралендәге 116н номерлы боерыгы (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30.07.2019);»;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэммин итү hәм социаль яклау

министрләгесе мәсьәләләре» 2007 елның 15 августындағы 388 номерлық каары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимиите органнары, норматив актлары жыентыгы» журналы, 05.09.2007; № 33; 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиите башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре, курсәтүнөң административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр қертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәгэ 880 номерлық каары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиите башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре курсәтүнөң административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – 880 номерлық тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарлары һәм курсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 2010, № 46, 2144 статьясы, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнырга юридик зат, шәхси эшкуар йә крестьян (фермер) хужалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвенә алу өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме курсәту тәртибен раслау турында» 2012 елның 29 маенданы 431 номерлық каары (алга таба – 431 номерлық ТР МК каары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 19.06.2012, № 46, 1511 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш).»

1.9 пунктның өченче абзацында «арифметик хата» сүzlәреннән соң «яки шундай охшаш хата» сүzlәрен өстәргә;

1.9 пункттың икенче абзацындағы жөмләне киләсе редакциядә бәян итәргә: «Гариза формасы 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган,»

2 бүлекне түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

## «2. Дәүләт хезмәте курсәту стандарты

Дәүләт хезмәте курсәту стандартына карата таләпнеч атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтенең яки таләпнен билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атальышы	«Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнырга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алыш, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы	1032-1 номерлық Халык мәшгульлеге турында законның 7 <sup>1-1</sup> статьясының 1

	буенча өстәмә һөнәри белем алган граждандарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хужалыгы сыйфатында дәүләт төркөвендә алғанда, бер тапкыр бирелә торған финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт төркөвөн үтү өчөн документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торған финанс ярдәмә күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарың үзләренә шегыль табуына булышлык күрсәту	пунктындағы 8 пунктчасы
2.2. Башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы	<p>Татарстан Республикасының муниципаль районаunda яки шәһәр округында халыкны эш белән тәэмин итү хезмәтенең дәүләт учреждениесе (алга таба – халыкның мәшгульлек үзәге).</p> <p>Халыкның мәшгульлек үзәге Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлеге территориясендә дәүләт хезмәте күрсәтелүен гамәлгә ашыра.</p> <p>Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм инфраструктурасына керә торған оешмалар һәм учреждениеләр, яисә кирәклө белемнәренә һәм эш тәжрибәсенә ия, кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм күрсәтү өлкәсендә халыкның мәшгульлек үзәге тарафыннан жәлеп ителә торған белгечләр тарафыннан килешү нигезендә дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүнең бер өлешен) күрсәту рөхсәт ителә</p>	773н номерлы стандартның 4 пункты
		773н номерлы стандартның 11 пункты

<p><b>2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама</b></p>	<p>1) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча гариза бирүчегә юридик зат оештыру, шәхси эшкуар яки крестьян (фермер) хужалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алыну юлы белән эшкуарлык эшчәнлеген алыш бару турында тәкъдимне үз эченә алган яки эшсез гражданин тарафыннан эшқуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруның максатка ярашлы булмавы турында карап кабул итү турындагы белешмәләрне үз эченә алған, 90н номерлы Боерык белән расланган форма буенча бәяләмә бирү;</p> <p>2) Гариза бирүчегә юридик зат шәхси эшкуар яки крестьян (фермер) хужалыгы буларак дәүләт теркәве узганда бер бирелә торган ярдәмне яки тиешле дәүләт теркәве өчен документлар әзерләү буенча бер бирелә торган финанс ярдәмен бирү;</p> <p>3) Гариза бирүчегә тиешле дәүләт теркәве өчен документларны әзерләгәнгә бер бирелә торган ярдәм бирү;</p> <p>4) юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хужалыгы буларак дәүләт теркәве узган вакытта бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүдән баш тарту</p>	<p>773н номерлы стандартның 21 пункты</p> <p>90н номерлы боерыкка 23 нче күшүмтә</p>
<p><b>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алыш, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте</b></p>	<p>Гариза бирүчеләр шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, халыкның мәшгульлек үзәгенә урынына беренчә мәртәбә мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте чират тәртибендә күрсәтелә.</p> <p>Чират көтү вакыты 15 минуттан артып китәргә тиеш түгел.</p> <p>Гариза бирүченең мөрәҗәгать итү датасы һәм вакыты алдан килешенгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты 5 минуттан артып китәргә тиеш түгел.</p> <p>Гариза бирүчеләр КФУ мөрәҗәгать иткән очракта, КФУ белән Халыкның мәшгульлек үзәге арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин гариза КФУдә теркәлгән көннән</p>	

<p>күрсәтүне түктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнен нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>башлап киләсө эш көненнән соңга калмыйча, гаризаның таҧшырылуы тәэмін ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирудына һәм гариза бирүче тарафыннан сайланған дәүләт хезмәте (аерым яки төркемле) күрсәтү формасына бәйле рәвештә билгеләнә. Дәүләт хезмәте алдан язылу нигезендә күрсәтелә. Гариза бирүче белән дәүләт хезмәте күрсәту датасын һәм вакытын килештерү.</p> <p>Халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә, Интернет чeltәрен дә кертеп, телефон яки электрон элемтә چараларыннан, почта элемтәсеннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза халыкның мәшгульлек үзәгенә килгән көннән соң килгән эш көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнен төркемле формасы сайланған очракта, дәүләт хезмәтә билгеләнгән тәртиптә расланған график буенча билгеләнгән чорда граждандар төркемендә күрсәтелә.</p> <p>Электрон почта, факсималь элемтә چараларын кулланып алынган мөрәҗәгатьне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча язмача мөрәҗәгатькә жавап әзерләү срокы мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып 30 календарь көненнән дә артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнен максималь рөхсәт ителгән вакыты тест (анкета) узу, тест (анкета) нәтижәләрен эшкәртү, бизнес-план әзерләү, кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм итү инфраструктурасы составына керә торган оешмаларга һәм учреждениеләргә мөрәҗәгать итү, эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәклө белемнәрне һәм күнекмәләрне алу, бер бирелә торган финанс ярдәмен күрсәту</p>	<p>№ 59-ФЗ федераль закон;</p> <p>773н номерлы стандартның 20 пункты</p>
---	--	--

	<p>өчен киткән вакытны исәпкә алмыйча, суммар исәпләгендә 10 сәгатьтән артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтуне тұktатып тору Россия Федерациясе законнарында қаралмаган</p>	
2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәту буенча кирәклө hәм мәжбүри булғаң хезмәтләр күрсәту өчен зарури булган, гариза би्रүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, гариза би्रүче тарафыннан алу ысууллары, аларны тапшыру тәртибе	<p>1) Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданинага hәм, hөнәргә укып яки өстәмә hөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә hөнәри белем алган гражданинага, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хужалығы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтуне дә кертеп, эшсез гражданнарың үзләренә шөгыль табуына булышлық күрсәту турында 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча гариза, яки билгеләнгән тәртиптә эшсез дип таңылган гражданинага hәм, hөнәргә укып яки өстәмә hөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә hөнәри белем алган гражданинага, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хужалығы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтуне дә кертеп, эшсез гражданнарың үзләренә шөгыль табуына булышлық күрсәту буенча дәүләт хезмәте күрсәту турында 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча тәкъдим;</p> <p>2) хезмәтнең кинәш ителә торган</p>	773н номерлы стандартның 6 пункты; 90н номерлы боерыкка 13 нче күшымта

	<p>холкы һәм шартлары турындағы бәяләмәне үз эченә алған инвалидны тернәкләндерүнең хосусый программасын яисә инвалидны тернәкләндерүнен яисә абилитацияләүнең хосусый программасын (инвалидлар категориясенә карауучы гражданнар өчен)</p> <p>Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын гариза бириүче Халыкның мәшгүльлек үзәгенә шәхсән мәрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы халыкның мәшгүльлек үзәге рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Порталында урнаштырылган.</p> <p>Шәхсән мәрәжәгать иткәндә гариза бириүче Россия Федерациясе гражданины паспортын яки аны алмастыра торған документны; чит ил гражданинының, гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документны курсате.</p> <p>Гариза бириүчеләр өчен гариза бириүсулын сайлау мөмкинлеге тудырыла: халыкның мәшгүльлек үзәгенә шәхсән мәрәжәгать иткәндә, электрон почтаны да кертеп, почта буенча, факсимиль элементе ярдәмендә яки, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>) (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы) яки Татарстан Республикасы порталыннан файдаланып яисә гаризаны КФУ, КФҮнен читтән торыш эшләү урыны аша тапшырганда</p> <p>Бу категориягә кертелергә мөмкин булған документларны тапшыру таләп ителми.</p>	<p>№ 773н Стандартының 13 пункты; 486н номерлы боерык</p> <p>90н номерлы боерыкка 14 нче күшымта</p>
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт	Бу категориягә кертелергә мөмкин булған документларны тапшыру таләп ителми.	

<p>хезмәтен күрсәтү өчен жирикле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм, башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган, документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысууллары, щул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>		
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>1. Элеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Документларда билгеләнгән тәртиптә танақланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыйннар, сыйылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу</p>	

<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне түктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне вакытлыча түктатып тоғу өнөн эшсез гражданин тарафыннан жалыкның мәшгүльлек үзәге юлламасы буенча һөнәри беләм алу яки өстәмә һөнәри беләм алу ңигез булырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигездәре:</p> <p>шушы Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән мөрәҗәгать итүе;</p> <p>дөрес (төгәл) булмаған мәгълүматларны үз эченә алучы документлар тапшырылуы</p>	<p>773н номерлы стандартның 23. пунктты</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>210-ФЗ номерлы федераль законның 8 ст.; 1032-1 номерлы Халык мәшгүльләгә түрындагы законның 15 статьясының 3 пункты; 773н номерлы стандартның 12 пункты</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәклө һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителмй</p>	

оешмалардан бірелә торған документ (документлар) турында белешмәләр		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәkle hем зарури булыш саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме hем алу нигезләре, мондый түләү куләмен хисаплау методикасы турында мәгълуматны да кертеп	Зарури hем мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганды чират көтүнен максималь вакыты	<p>Гражданнар өчен гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тудырыла: халыкның мәшгүльлек үзәгеңә яки КФУ'шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, пошта'ләмтәсе, факсимиль элемтә чараларыннан файдаланып яки электрон формада, шул исәптән Татарстан Республикасы дәүләт hем муниципаль хезмәтләре порталы дәүләт мәгълумат системасыннан файдаланып мөрәҗәгать иткәндә.</p> <p>Гражданнар КФУ мөрәҗәгать иткән очракта, КФУ белән Халыкның мәшгүльлек үзәге арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин гариза КФУдә теркәлгән көннән башлап киләсе эш көненнән соңга калмыйча, гаризаның тапшырылуы тәэммин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте алдан язылу нигезендә күрсәтелә. Гариза бирүче белән</p>	773н номерлы стандартның 9 пункты

	<p>дәүләт хезмәте күрсәтү датасын һәм вакытын килемштерү халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә, Интернет чөлтәрен дә көртеп, телефон яки электрон элемтә чараларыннан, почта элемтәсеннән файдаланып, гаризаны теркәгән көннән соң күлгән эш көненнән соңга калмычка гамәлгә ашырыла.</p> <p>Көнө һәм вакыты алдан килемштерелгән очракта, дәүләт хезмәтеннән файдалаңуны көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срокы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	<p>Гариза һәм документлар күлгән көнне.</p> <p>Гариза бөлән кирәkle барлық документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көннәрендә күлгән очракта, – ХМУнең ял көненнән яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көннәннән соңғы беренче эш көнендә.</p>	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәтне күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәkle булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза бирүчеләрнең каршылыксыз көрә алуын тәэммин итә торган аерым маңсус жиһазландырылган бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янғынга карши система һәм янғын сұндерү система, документларны рәсмиләштерү өчен кирәkle офис мебеле, мәгълумат стендлары белән тәэммин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз көрә алуы тәэммин ителә, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз көрү һәм алардан чыгу мөмкинлеге дә, шулай ук мөстәкыйль</p>	880 номерлы тәртипнен 2.4 пункты

<p>булган мәгълүмат стендларынá, мондый хезмәт курсату тәртибө турында визуаль, текстлы hем мультимедиа мәгълүмат урнаштыру hем рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән  инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар hем Татарстан Республикасы законнары нигезендә курсателгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэммин итүгә карата таләпләр</p>	<p>рәвештә объект буенча ҳәрәкәт иту мөмкинлөгө тудырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтө курсату урынына керу hем чыгу өзлексез токның автоном чыганаклары белән тиешле қурсаткечләр белән жиһазландырыла. Дәүләт хезмәте курсателә торган урыннарда килүчеләргә файдалану мөмкинлөгө булган ижтимагый файдалану урыннарын (санузелдарны) hем өске киәм-салымны саклау урыннарын жиһазлау күздә тотыла.</p> <p>Халыкның мәшгүльлек үзәге белгеченең эш урыны фамилиясе, исеме, атасының исеме hем вазыйфасы курсателгән дивар элмә тактасы hем өстәл табличкасы белән жиһазландырыла. Халыкның мәшгүльлек үзәге белгечләре фамилиясе, исеме, атасының исеме hем вазыйфасы курсателгән шәхси күкрәк тамгасы (бейдж) белән тәэмmin ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен курсату тәртибе турында визуаль, текстлы hем мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның никләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алыш, шулай ук Интернет-ресурсларда да урнаштырыла. Дәүләт хезмәте курсату тәртибе турында текстлы hем мультимедиалы мәгълүматны рәсмиләштерү гражданнарынц бу мәгълүматны оптималь күрү hем ишетү яғыннан кабул итүенә туры килергә тиеш</p>
--	--

<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалана алырлық һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүче ихтиярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнен үтэмләлек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала:</p> <p>1. Дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында мәгълүматның гариза бирүче өчен хосусый яки ғавами (төлдән яки язмача) мәгълүмат бирү формасында мөмкинлекле булы (шәхсән кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон почта чараларыннан файдаланып, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материаллары (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар h.b.) нәшер итү, Татарстан Республикасы Порталында мәгълүмат урнаштыру юлы белән).</p> <p>2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәkle гариза формаларың һәм башка документларны алу мөмкинлеген тәэмин итү, шул исәптән аларның күчермәләрен алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеге белән.</p> <p>3. Дәүләт хезмәтен күрсәту турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен алганда чират көтү вакытын саклау.</p> <p>4. Дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән телефон элемтәсеннән, электрон почтадан файдаланып, Татарстан Республикасы порталы, КФУ аша, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында.</p> <p>5. Инвалидларга бүтән заттар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәту.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнен сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p>	<p>880 номерлы тәртипнен 2.4 пункты</p>
---	---	---

<p>Үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану түрүнда 210-ФЗ номерлы федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау</p>	<p>1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә халыкның мәшгульлек үзәкләрендә халык мәшгульлеге турында Россия Федерациясе законнарындағымәжбүри таләпләрнен, әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүе,</p> <p>2. Дәүләт хезмәтеле күрсәту срокларын саклау.</p> <p>3. Әлеге Регламентта билгеләнгән административ процедураларның эзлеклелеген саклау.</p> <p>4. Дәүләт хезмәтеле қүрсәткәндә баш тартуларның нигезле булусы.</p> <p>5. Дәүләт хезмәтеле күрсәту мәсьәләсе буенча нигезле шикаятләрнең булмавы.</p> <p>Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны;</p> <p>дәүләт хезмәтеле күрсәту өчен зарури документлар турыдан-туры тапшырылганда, – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>документларны почта аша жибәргендә, шул исәптән электрон документ формасында, – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Үзара хезмәттәшлек итү озынлығы әлеге Регламентта билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтеле КФУ, КФУ читтән торып эшләү урынында күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче КФУ, КФУ читтәге эш урынына мөрәҗәгать иткәндә, гариза теркәлгән көннән соңғы эш көненнән дә соңга калмыйча халыкның мәшгульлек үзәгенә тапшырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтеле күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФУнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФУ эш регламенты белән жайга салына.</p> <p>Дәүләт хезмәтеле күрсәту барышы</p>
---	---

	<p>турында мәгълүмат гариза биричесе тарафыннан Министрлык (<a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a>) сайтыннан, (<a href="http://uslugi.tatarstan.ru/">http://uslugi.tatarstan.ru/</a>) дәүләт һәм муниципаль ҳезмәтләр порталыннан алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте электрон рәвештә күрсәтелми.</p> <p>Гариза һәм электрон документ формасындағы документлар халыкның, мәшгульлек үзәгенә, «Интернет» чeltәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чeltәрләреннән файдаланып жибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, халыкның мәшгульлек үзәгөнә гариза биричесе тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, э гаризага теркәлә торған документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21<sup>1</sup> статьясы һәм 21<sup>2</sup> статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таңыланган булырга тиеш</p>	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип, буенча дәүләт хезмәте күрсәту үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшырудан тыш, дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми.</p> <p>Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында үзләре турында белешмәләр булган гариза биричеләргә, өч көн эчендә халыкның мәшгульлек үзәгенә килеп китүне тәкъдим итеп, жәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыны (вакантлы вазыйфа) булуы турында белешмәләрне эшкә алучы заттан алу турында телефон элемтәсе яки электрон элемтә ярдәмендә</p>	773н номерлы стандартның 23 пункты;

<p>дәүләт хезмәте күрсәту үзенчәлекләрөн исәикә ала торған таләпләр</p>	<p>мәгълүмат алу мөмкинлеге тудырыла. Гариза hәм электрон документ формасындағы документлар ҳалықның мәшгульләк үзәгенә, «Интернет» чөлтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән файдаланып жибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, ҳалықның мәшгульлек үзәгенә гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзалаңган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торған документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы hәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21<sup>1</sup> статьясы hәм 21<sup>2</sup> статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнүөн тәртиптә электрон имза белән тәньякланган булырга тиеш.</p>	<p>2011 елның 6 апрелендөгө 63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты; 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ федераль законның 2 статьясы; 52н номерлы федераль стандартның 25 пункты;</p>
---	---	--

З бүлктә:

баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге hәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә қарата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктның туғызынчы абзацында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яисә шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип тәньярга;

3.2 пунктка түбәндәге эчтәлекле икенче абзац өстәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтә башлау өчен нигез булып гражданиның дәүләт хезмәте күрсәту турында гариза белән мөрәжәгать итүе яисә аның ҳалықның мәшгульлек үзәге биргән дәүләт хезмәте күрсәту турындагы тәкъдим белән ризалыгы тора.

3.4.2 пунктның 2 пунктчасында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

1 пунктның 3.5.3 пункттында «гражданин» сүзен «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

3.5.4 пункттың 1 пункттасында «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза би्रүче» сүzlәре белән алмаштырырга;

3.6.4 пункттың 2 пункттасында «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза би्रүче» сүzlәре белән алмаштырырга;

3.7.2 пунктта:

3.7.2.1 . пункттасының бишенче абзацында «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза бируче» сүzlәре белән алмаштырырга, «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза бируче» сүzlәре белән алмаштырырга;

3.7.2.3.1 пунктчада:

икенче абзацта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза бируче» сүzlәре белән алмаштырырга;

жиденче абзацта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза бируче» сүzlәре белән алмаштырырга;

3.7.2.3.2 пунктчада «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза бируче» сүzlәре белән алмаштырырга;

3.7.2.6.1 пунктчада:

икенче абзацта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза бируче» сүzlәре белән алмаштырырга;

жиденче абзацта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза бируче» сүzlәре белән алмаштырырга;

3.7.2.6.2 пунктчада «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза бируче» сүzlәре белән алмаштырырга;

3.9.1 пункктта:

беренче абзацыны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техник хатаны төзәту гариза бируче тарафыннан, гариза биручегә дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, гариза бирелгәндә гәмәлгә ашырыла.»;

икенче hәм өченче абзацыны үз көчен югалткан дип танырга;

3.9.3 пункттың жиденче абзацында «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүzlәрен «гариза бируче» сүzlәре белән алмаштырырга;

4 бүлектә:

4 пункттың беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтүне агымдагы тикшерүдә тоту халыкның мәшгульлек хезмәте белгеченең әлеге Регламентны, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау hәм социаль үсеш министрлыгының «Халыкның (физик затларның hәм эш биручеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның регистрациянын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бири тәртибен, срокларын hәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәгे 972н номерлы боерыгы белән расланган Халыкның мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар hәм эш биручеләр) регистрацияны, аларда булган белешмәләрне бир тәртибен, срокларын hәм формасын да кертеп, алып бару тәртибен, гариза биручеләрне исәпкә алу документациясе hәм дәүләт хезмәте күрсәту эшчәнлеген регламентлаучы башка

документларның бланкларын тұтыруға, алып баруға һәм саклауга қарата таләпләрне саклавына һәм үтәвенә тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.»;

4.2 пунктта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрең «гариза бируче» сүзләре белән алмаштырырга;

4.4 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсөндә гариза биручеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачықланған очракта, халыкның мәшгульдек үзәге хезмәткәрләре, халыкның мәшгульлек үзәге һәм Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабуł ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылықка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торгаң күпфункцияле үзәкнен, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләрене (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдеру тәртибе»;

боерыкның 5.1 пункттындагы өченче абзацы үз көчен югалткан дип танырга;

5.9 пунктта «хезмәткәр» сүзен «халыкның мәшгульлек үзәге белгече» сүзләренә алмаштырырга;

түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек өстәргә:

«6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедуralарны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Гариза бируче КФУ мөрәжәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвиrlамасы түбәндәге процедуralарны үз эченә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе турында гариза биручегә мәгълумат биру;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм документларны қабул итү һәм теркәү;

3) халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза жибәрү.

6.2. Гариза биручегә дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе турында мәгълумат биру.

Гариза бируче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФУ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФУ белгече гариза биручене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булғандә, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Гариза бируче дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе турындағы мәгълуматны КФУнең <http://mfc16.tatarstan.ru/> сайтыннан ирекле файдалану, юлы белән дә алыша мөмкин.

Шуышы пункттa билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте әдүнүң башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүчө шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәтө күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктты нигезендә КФУ, КФУнен читтән торып эшләү урынына тапшыра.

6.3.2. КФУнен гаризалар кабул итә торган белгече КФУнен эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункктта билгеләнә торган процедуралар КФУ эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Халыкның мәшгульлек үзәгенә гаризаны жибәрү.

#### 6.4.2. КФУ белгече гаризаны халыкның мәшгульлек үзәгенә жибәрә.

Дәүләт хезмәтө күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФУнен гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФУ эш регламенты белән жайга салына.

Әлеге пункктта күрсәтелгән процедуралар КФУнен эш регламентында, халыкның мәшгульлек үзәге белән КФУ арасынданагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны КФУдә теркәлгән көннән соңғы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсө – халыкның мәшгульлек үзәгенә юлланган гариза.

### 6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.5.1. Халыкның мәшгульлек үзәге тарафыннан бирелгән бәяләмәдә хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турынданагы гаризаны гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы заты ашא КФУгә язмача тапшыра.

КФУнен гаризалар кабул итә торган белгече КФУнен эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункктта күрсәтелгән процедуралар КФУнен эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсө – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Халыкның мәшгульлек үзәгенә техник хаталарны төзәтү турында гариза жибәрү.

6.6.2. КФУ белгече халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФУ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны КФУдә теркәлгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турынданагы гаризаны халыкның мәшгульлек үзәгенә жибәрә.

1 ичке күшымтада:

«2.9 пунктның» сүзләрөн «2.8 пунктның» сүзләренә алмаштырырга;

«дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

3 нче күшымтада «дәүләт хезмәтләреннәң файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

4 нче күшымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдалануны затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

Регламентның 5 нче күшымтасын көчен югалткан дип таңырга;

Регламентка (белешмәлек) күшымтаны киләсә редакциядә бәян итәргә:

«Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхсий эшкуар яисә крестьян (фермер) хужалығы сыйфатында дәүләт тәркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт тәркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә көртеп, эшсез гражданнарың үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нең административ регламентына күшымта (белешмәлек)»

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфа затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениеләре

Халыкның мәшгульлек үзәгенең атальышы	Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
«Азнакай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85592) 7-57-90	<a href="mailto:Czn.Aznakaev@tatar.ru">Czn.Aznakaev@tatar.ru</a>

«Аксубай районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84344) 2-73-94	Czn.Aksubaev@tatar.ru
«Актаныш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85552) 3-09-83	Czn.Aktanysh@tatar.ru
«Алексеевск районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84341) 2-54-00	Czn.Alekseevskoe@tatar.ru
«Әлки районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84346) 2-15-89	Czn.Alkeev@tatar.ru
«Әлмәт шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8553) 32-45-47	Czn.Almet@tatar.ru
«Апас районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84376) 2-12-15	Czn.Apastovo@tatar.ru
«Арча районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84366) 3-17-33	Centr.Arskiy@tatar.ru
«Әтнә районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84369) 2-16-51	Czn.Atnya@tatar.ru
«Баулы шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85569) 5-62-29	Czn.Bavly@tatar.ru
«Балтач районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84368) 2-44-19	Czn.Baltasi@tatar.ru
«Бөгелмә шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85594) 4-17-60	Czn.Bugulma@tatar.ru
«Буа шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84374) 3-13-73	Czn.Buinsk@tatar.ru

«Югары Ослан районы халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84379) 2-24-28	Czn.V-uslon@tatar.ru
«Биектау районы халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84365) 2-16-17	CZN.VGora@tatar.ru
«Чұпрәле районы халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84375) 2-24-51	Czn.Drozhzhane@tatar.ru
«Алабуга шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85557) 7-58-58	Czn.Elabugi@tatar.ru
«Зәй шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85558) 7-15-43	Czn.Zainsk@tatar.ru
«Зеленодольск шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84371) 5-64-90	Czn.Zdol@tatar.ru
«Кайбыч районы халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84370) 2-12-60	Czn.Kaybicy@tatar.ru
«Кукмора районы халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84364) 2-67-54	Czn.Kukmor@tatar.ru
«Лаеш районы халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84378) 2-44-54	Laish.Czn@tatar.ru
«Лениногорск шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85595) 5-59-70	Czn.Leninogorsk@tatar.ru
«Мамадыш районы халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85563) 3-35-57	Czn.Mamadysh@tatar.ru
«Менделеевск районы халыкның мәшгүльлек үзәгө» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85549) 2-23-57	Czn.Men@tatar.ru

hәм «Менделеевск районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенән Әгержә районы филиалы		(85551) 2-31-73	
«Минзәлә районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85555) 3-23-80	Czn.Menzelinsk@tatar.ru
«Мөслим районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85556) 2-57-37	Czn.Muslymovo@tatar.ru
«Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенән Түкай районы филиалы	директор	(8552) 52-42-68  (8552) 52-96-97	Chelny.CZN@tatar.ru
«Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе hәм «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенән Кама Аланы бүлеге	директор	(8555) 42-40-79 (8555) 33-98-61	Czn.Nk@tatar.ru
«Яңа Чишмә районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84348) 2-23-43	Czn.Novoshesh@tatar.ru
«Нурлат ш. халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84345) 2-46-30	Czn.Nurlat@tatar.ru
«Питрәч районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84367) 3-04-84	CentrZan.Pestr@tatar.ru
«Балық Бистәсе районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84361) 2-21-81	Czn.R.sloboda@tatar.ru
«Саба районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт	директор	(8-84362) 2-28-15	SZN.Saby@tatar.ru

казна учреждениесе			
«Сарман районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85559) 2-42-62	Czn.Sarmanovo@tatar.ru
«Спас районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84347) 3-07-72	Czn.Bolgar@tatar.ru
«Тәтеш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Тәтеш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Тамагы районы филиалы	директор	(84373) 2-63-29  (8-84377) 2-14-67	Czn.Tetyushi@tatar.ru
«Теләче районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84360) 2-13-51	Czn.Tyulyachi@tatar.ru
«Чирмешән районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84396) 2-54-59	Czn.Cheremshan@tatar.ru
«Чистай шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84342) 5-13-34	Czn.chist@tatar.ru
«Ютазы районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85593) 2-60-18	Czn.Yutazy@tatar.ru
«Казан шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Казан шәһәре халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Совет районы филиалы	директор	(843) 562-48-33 (843) 273-85-03	Czn.g Kazan@tatar.ru
«Авиатөзелеш районы халыкның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 537-86-00	Czn.Avia@tatar.ru
«Вахитов районы халыкның	директор	(843)	Czn.Vah@tatar.ru

мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе		277-51-59	
«Киров районы халықның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 554-77-36	czn.kirovskij@tatar.ru
«Мәскәү районы халықның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-47-72	czn.moskovski@tatar.ru
«Яңа Савин районы халықның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-19-52	Czn.Novosavin@tatar.ru
«Идел буе районы халықның мәшгүльлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 224-86-83	CZN.Privol@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкның белән тәэмүн итү һәм социаль яклай министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-03	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Социаль якланмаган категорияләр өчен эш урыннары булдыру бүлгеге башлыгы	557-21-58.	Elena.Kibardina@tatar.ru».