МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

18.11.2019 г.Казань № 1019

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 26 декабрендә 6447 номеры белән теркәлде

Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

1. Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.
2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр Э.Ә. Зарипова

«Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәэмин итү турында» 1991 елның 19 апрелендәге 1032-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, 565 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[12];

12 Алга таба – Халык мәшгульлеге турында закон

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1995, № 48, 4563 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[13];

13 Алга таба – 24.11.1995 № 181-ФЗ федераль закон.

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүмат яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3448 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[14];

14 Алга таба – 27.07.2010 № 210-ФЗ федераль закон.

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[15];

15 Алга таба – 06.04.2011 № 63-ФЗ федераль закон.

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.) [16];

17 Алга таба – 601 номерлы указ

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджетка карамаган дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек итү турында» 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 40, 5559 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Туры килә торган эш эзләү максатларында гражданнарны теркәүгә алу, эшсез гражданнарны теркәүгә алу тәртибе һәм туры килә торган эш эзләүгә карата таләпләр турында» 2012 елның 07 сентябрендәге 891 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 17.09.2012, № 38, 5103 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Персональ мәгълүматларның мәгълүмат системаларында эшкәрткәндә персональ мәгълүматларны яклауга карата таләпләр

раслау турында» 2012 елның 1 ноябрендәге 1119 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 45, 6257 ст.);

«Халыкны эш белән тәэмин итүгә булышлык күрсәтү һәм эшсез гражданнарга социаль ярдәм күрсәтү буенча чараларны финанслау тәртибе турында нигезләмә раслау турында» 2005 елның 29 июлендәге 485 номерлы Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы боерыгы (Федераль башкарма хакимият органнары норматив актлары бюллетене, 2005, №39, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының «Халыкның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучыларның регистрларын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы (Российская газета, 2011, 2 февраль);

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Түләнә торган җәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандартын раслау турында» 2013 елның 11 февралендәге 52н номерлы боерыгы белән расланган Түләнә торган җәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандарты (Российская газета, 2013, 7 июль)[17];

17 Алга таба – 52н номерлы федераль стандарт.

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Медик-социаль экспертиза буенча дәүләт учреждениеләреннән бирелә торган инвалидны тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын, инвалид баланы тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен һәм аларның формаларын раслау турында» 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 2017, 1 август, бастырып чыгару номеры: 0001201708010058)[18];

18 Алга таба – 13.06.2017 № 486н боерык;

«Халыкны эшкә урнаштыруга булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучының шәхси эш бланклары формаларын раслау турында» 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2019, 19 март, басылып чыгу номеры: 0001201903190024)[19];

19 Алга таба – 19.02.2019 № 90н боерык.

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Мәшгульлек хезмәте органнарыннан билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга социаль түләүләр башкарыла торган кагыйдәләрне раслау һәм мондый гражданнарга пенсияне вакытыннан алда билгеләү турында тәкъдимнәр бирү турында» 2019 елның 22 февралендәге 116н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2019, 30 июль, басылып чыгу номеры: 0001201907300049));

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау

министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 15 августындагы 388 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[20];

20 Алга таба – 880 номерлы тәртип.

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Гражданнарга туры килә торган эш эзләүдә, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләрне сайлауда булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 17 июнендәге 419 номерлы боерыгы белән расланган Гражданнарга туры килә торган эш эзләүдә, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләрне сайлауда булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2015, № 78, 2718 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[21].

21 Алга таба – № 419 административ регламент.»;

1.9 пунктның өченче абзацында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Татарстан Республикасында түләүле җәмәгать эшләре үткәрүне оештыру	Халык мәшгульлеге турында законның 7^{1-1} статьясының 1 пунктындагы 8 пунктчасы
2.2. Башкарма	Татарстан Республикасы Халыкның	52н номерлы

хакимият органы (учреждение) атамасы	мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениесе (халыкның мәшгульлек үзәге). Халыкның мәшгульлек үзәге Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлеге территориясендә дәүләт хезмәте күрсәтелүен гамәлгә ашыра	федераль стандартның 4 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып гариза бирүчегә 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча түләүле җәмәгать эшләрендә катнашу өчен юллама бирү тора	52н номерлы федераль стандартның 24 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Халыкның мәшгульлек үзәгенә беренче тапкыр мөрәҗәгать иткән гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 20 минуттан артмаска тиеш.	52н номерлы федераль стандартның 22 пункты;
	Гариза бирүчеләр алга таба тагын мөрәҗәгать иткән очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	52н номерлы федераль стандартның 23 пункты;
	Гариза бирүчеләр белән халыкның мәшгульлек үзәгенә мөрәҗәгать итү датасын һәм вакытын килештерү, «Интернет» челтәрен дә кертеп, телефон яки электрон элемтә чараларыннан, почта элемтәсеннән файдаланып, гаризаны теркәгән көннән соң килгән эш көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Гариза бирүченең мөрәҗәгать итү датасы һәм вакыты алдан килешенгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты 5 минуттан артып китәргә тиеш түгел.	52н номерлы федераль стандартның 8 пункты;
	Гариза бирүчеләр КФҮ, читтән торып эшләү урынына мөрәҗәгать иткән очракта, КФҮ белән Халыкның мәшгульлек үзәге арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин гариза КФҮдә теркәлгән	52н номерлы федераль стандартның 9 пункты

	көннән башлап киләсе эш көненнән соңга калмыйча, гаризаның тапшырылуы тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору	
	Россия Федерациясе законнарында каралмаган	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчегә кирәкле документлар: - халыкка эшкә урнашуда булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 13 нче кушымтага туры китерелгән формалы гариза яки халыкның мәшгульлек үзәге белгече тарафыннан бирелгән халыкны эшкә урнаштыруда булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 14 нче кушымтага туры китерелгән формалы тәкъдим (алга таба – дәүләт хезмәте турында тәкъдим) һәм дәүләт хезмәте алучының халыкның мәшгульлек үзәге белгече тәкъдименә ризалыгы; - Россия Федерациясе гражданины паспорты яисә аны алмаштыручы документ (Россия Федерациясе гражданнары өчен); чит ил гражданины, гражданлыгы булмаган зат өчен шәхес таныклаучы документ; - билгеләнгән тәртиптә бирелгән һәм хезмәтнең киңәш ителә торган холкы һәм шартлары турындагы бәяләмәне үз эченә алган инвалидны тернәкләндерүнең хосусый программасын яисә инвалидны тернәкләндерүнең яисә абилитацияләүнең хосусый программасын (инвалидлар категориясенә караучы гражданнар өчен)[23]. Документлар гариза бирүче тарафыннан тиешле оешмаларда –	52н номерлы федераль стандартның 5 пункты; 52н номерлы федераль стандартның 12 пункты; 24.11.1995 № 181-ФЗ федеральный закон, 13.06.2017 № 486н боерык

	турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына. Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын гариза бирүче Халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы	
	Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш. Гариза һәм аңа теркәп бирелгән документлар, факсималь элемтә чараларын кулланып, яки электрон формада гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Порталы аша җибәрелергә мөмкин	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның	Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.	

тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре: - Россия Федерациясе гражданины паспорты яки аны алмаштыра торган документ (Россия Федерациясе гражданнары өчен); - чит ил гражданинының шәхесен һәм гражданлыгын таныклый торган документлар (чит ил гражданнары өчен); - гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклый торган документлар (гражданлыгы булмаган затлар өчен); - хосусый тернәкләндерү программасы	52н номерлы федераль стандартның 12 пункты
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	52н номерлы федераль стандартның 11 пункты

күләме һәм алыну нигезләре		
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Гражданнар шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, халыкның мәшгульлек үзәгенә урынына беренче мәртәбә мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте чират тәртибендә күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен мөрәҗәгать иткән очракта, чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Көне һәм вакыты алдан килештерелгән очракта, дәүләт хезмәтеннән файдалануны көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш	52н номерлы федераль стандартның 7 пункты; 601 номерлы Президент указының 1 пункты; 52н номерлы федераль стандартның 8 пункты
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза һәм документлар килгән көнне. Гариза белән кирәкле барлык документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – халыкның мәшгульлек үзәгенең ял көненнән яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә. Гаризаны теркәү дигәндә халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затларның электрон регистрына, хисап язмасының теркәү номерын биреп, гариза бирүче (гражданинның, эш бирүченең) тапшырган документлардагы белешмәләрне кертү күз алдында тотыла. Гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгате буенча гаризаны кабул итү датасы һәм исәпкә алу язуының теркәлү номеры турында белешмәләре булган гариза күчермәсе бирелергә мөмкин	Халык мәшгульлеге турында законның 16[1] статьясындагы 2 пункты
2.14. Дәүләт хезмәте	Дәүләт хезмәте күрсәтү, кресло-	52н номерлы

күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	колясокалардан файдаланучы инвалидларны да кертеп, инвалидларның тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итә торган аерым махсус җиһазландырылган бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле офис мебеле, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү һәм чыгу өзлексез токның автоном чыганаклары белән тиешле күрсәткечләр белән җиһазландырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда килүчеләргә файдалану мөмкинлеге булган иҗтимагый файдалану урыннарын (санузелларны) һәм өске кием-салымны саклау урыннарын җиһазлау күздә тотыла. Халыкның мәшгульлек үзәге белгеченең эш урыны фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән дивар элмә тактасы һәм өстәл табличкасы белән җиһазландырыла. Халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән шәхси күкрәк тамгасы (бейдж) белән тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, шулай ук Интернет-ресурсларда да (Татарстан	федераль стандартның 10 пункты

	Республикасы порталында) урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны рәсмиләштерү гражданнарның бу мәгълүматны оптималь күрү һәм ишетү ягыннан кабул итүенә туры килергә тиеш	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә керепэшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала: 1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында мәгълүматның гариза бирүче өчен хосусый яки гавами (телдән яки язмача) мәгълүмат бирү формасында мөмкинлекле булуы (шәхсән кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон почта чараларыннан файдаланып, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материаллары (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар һ.б.) нәшер итү, Татарстан Республикасы Порталында мәгълүмат урнаштыру юлы белән). 2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле гариза формаларын һәм башка документларны алу мөмкинлеген тәэмин итү, шул исәптән аларның күчермәләрен алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеге белән. 3. Инвалидларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачау иткән башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. 4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтү вакытын саклау. 5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән телефон элемтәсеннән, электрон почтадан файдаланып, Татарстан	880 номерлы тәртипнең 2.4 пункты; 601 номерлы Президент указының 1 пункты;

хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау	Республикасы порталы, КФҮ аша, КФҮнең читтәге эш урыны аша, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: 1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә халыкның мәшгульлек үзәкләрендә халык мәшгульлеге турында Россия Федерациясе законнарындагымәҗбүри таләпләрнең, әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүе. 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын саклау. 3. Әлеге Регламентта билгеләнгән административ процедураларның эзлеклелеген саклау. 4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә баш тартуларның нигезле булуы. 5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләсе буенча нигезле шикаятьләрнең булмавы. Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны: дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); документларны почта аша җибәргәндә, шул исәптән электрон документ формасында – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгече белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә кереп хезмәттәшлек итүе 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте КФҮ аша, КФҮ читтән торып эшләү урыны аша күрсәтелми. Гариза бирүче КФҮ, КФҮ читтәге эш урынына мөрәҗәгать иткәндә, гариза КФҮдә теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча халыкның мәшгульлек үзәгенә тапшырыла.	52н номерлы федераль стандартның 9

	Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФҮ эш регламенты белән җайга салына. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гариза бирүчеләргә Интернет челтәреннән файдаланып, эшкә алучы зат белән телефон элемтәсе ярдәмендә яки видеоэлемтә ярдәмендә аралашу мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлыкның http://mtsz.tatarstan.ru сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында алынырга мөмкин.	пункты; 52н номерлы федераль стандартның 26 пункты
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшырудан тыш, дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми. Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында үзләре турында белешмәләр булган гариза бирүчеләргә, өч көн эчендә халыкның мәшгульлек үзәгенә килеп китүне тәкъдим итеп, җәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыны (вакантлы вазыйфа) булуы турында белешмәләрне эшкә алучы заттан алу турында телефон элемтәсе яки электрон элемтә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге тудырыла. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар халыкның мәшгульлек үзәгенә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан	52н номерлы федераль стандартның 25 пункты 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль законның 2

	файдаланып, халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза	статьясының 11 пункты; 27.07.2010 ел, №210-ФЗ федераль законның 2 статьясы»;
	гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль законда һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.	

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктның 8 пунктчасында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яисә шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

3.1.2, 3.1.3 пунктларны гамәлдән чыккан дип танырга;

3.4 пунктында:

өченче абзацта «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

дүртенче абзацта «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.6.2 пунктның сигезенче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.7.2 пунктта:

дүртенче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

алтынчы абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

җиденче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.7.10 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.7.10. Гариза бирүче – эшсез гражданинга, эшкә алучы заттан гариза бирүченең җәмәгать эшләрендә катнашуын раслый торган белешмәләр алынган очракта, җәмәгать эшләрендә катнашу чорына матди ярдәм түләү

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүченең аны эшсез дип тану турында боерыкны һәм җәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм түләү турында боерыкны үз эченә алган шәхси эшен халыкның мәшгульлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыручы белгеченә тапшыра.

Халыкның мәшгульлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыручы белгече:

халыкның мәшгульлеге өлкәсендә ведомство мәгълүмат системасында айлык матди ярдәм түләвен аның күләмен күрсәтелгән эшләрдә гариза бирүченең катнашканлыгын раслый торган, килешү (вакыты билгеләнгән хезмәт килешүе, эшкә алу турында боерык, эштән куу турында боерык, эш вакытын исәпкә алу табеле һ.б.) шартлары нигезендә эшкә алучы зат тарафыннан тапшырылган документларның күчермәләре нигезендә ачыклап исәпли;

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында матди ярдәм алучы затны исәпкә алу карточкасын тутыра, бастырып чыгара һәм гариза бирүченең шәхси эшенә терки;

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында матди ярдәм алучы затның исәпкә алу карточкасына җәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме турында мәгълүмат кертә, аны бастырып чыгара һәм гариза бирүченең шәхси эшенә терки;

җәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме исәпләнүе турындагы белешмәләрне матди түләүләрне башкару исемлегенә кертә.

Үтәү вакыты: процедуралар процедураны башлап җибәргәннән соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: халыкның мәшгульлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыручы белгеченә тапшырылган гариза бирүченең шәхси эше, җәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме исәпләнүе турында матди түләүләрне башкару исемлегенә кертелгән белешмәләр.»;

3.9.1 пунктта:

беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.»;

икенче абзацны үз көчен югалткан дип танырга;

4 бүлектә:

4.2 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне агымдагы тикшерүдә тоту халыкның мәшгульлек хезмәте белгеченең әлеге Регламентны, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының «Халыкның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның регистрларын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы белән расланган Халыкның мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар һәм эш

бирүчеләр) регистрын, аларда булган белешмәләрне бир тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп, алып бару тәртибен, гариза бирүчеләрне исәпкә алу документациясе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлеген регламентлаучы башка документларның бланкларын тутыруга, алып баруга һәм саклауга карата таләпләрне саклавына һәм үтәвенә тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.4 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, халыкның мәшгульлек үзәге хезмәткәрләре, халыкның мәшгульлек үзәге һәм Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул итеlә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.1 пунктның икенче абзацын үз көчен югалткан дип танырга;

5.7 пунктта «хезмәткәр» сүзен «халыкның мәшгульлек үзәге белгече» сүзләренә алмаштырырга;

түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек өстәргә:

«6. 6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Гариза бирүче КФҮ мөрәҗәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза җибәрү.

6.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФҮнең http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

6.3.2. КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза җибәрү.

6.4.2. КФҮ белгече залыкның мәшгульлек үзәгенә гариза җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФҮ эш регламенты белән җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламентында, халыкның мәшгульлек үзәге белән КФҮ арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – халыкның мәшгульлек үзәгенә юлланган гариза.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.5.1. Халыкның мәшгульлек үзәге тарафыннан бирелгән бәяләмәдә хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы заты аша КФҮгә язмача тапшыра.

КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Халыкның мәшгульлек үзәгенә техник хаталарны төзәтү турында гариза җибәрү.

КФҮ белгече халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны халыкның мәшгульлек үзәгенә җибәрә.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасында түләүле җәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасында түләүле җәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениеләре

Халыкның мәшгульлек үзәгенең аталышы	Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
«Азнакай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85592) 7-57-90	Czn.Aznakaevo@tatar.ru
«Аксубай районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84344) 2-73-94	Czn.Aksubaevo@tatar.ru
«Актаныш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85552) 3-09-83	Czn.Aktanysh@tatar.ru
«Алексеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84341) 2-54-00	Czn.Alekseevskoe@tatar.ru
«Әлки районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84346) 2-15-89	Czn.Alkeevo@tatar.ru
«Әлмәт шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8553) 32-45-47	Czn.Almet@tatar.ru
«Апас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84376) 2-12-15	Czn.Apastovo@tatar.ru
«Арча районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт	директор	(84366) 3-17-33	Centr.Arskiy@tatar.ru

казна учреждениесе			
«Әтнә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84369) 2-16-51	Czn.Atnya@tatar.ru
«Баулы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85569) 5-62-29	Czn.Bavly@tatar.ru
«Балтач районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84368) 2-44-19	Czn.Baltasi@tatar.ru
«Бөгелмә шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85594) 4-17-60	Czn.Bugulma@tatar.ru
«Буа шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84374) 3-13-73	Czn.Buinsk@tatar.ru
«Югары Ослан районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84379) 2-24-28	Czn.Y-uslon@tatar.ru
«Биектау районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84365) 2-16-17	CZN.VGora@tatar.ru
«Чүпрәле районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84375) 2-24-51	Czn.Drozhzhanoe@tatar.ru
«Алабуга шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85557) 7-58-58	Czn.Elabugi@tatar.ru
«Зәй шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85558) 7-15-43	Czn.Zainsk@tatar.ru
«Зеленодольск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84371) 5-64-90	Czn.Zdol@tatar.ru
«Кайбыч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт	директор	(84370) 2-12-60	Czn.Kaybicy@tatar.ru

казна учреждениесе			
«Кукмара районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84364) 2-67-54	Czn.Kukmor@tatar.ru
«Лаеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84378) 2-44-54	Laish.Czn@tatar.ru
«Лениногорск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85595) 5-59-70	Czn.Leninogorsk@tatar.ru
«Мамадыш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85563) 3-35-57	Czn.Mamadysh@tatar.ru
«Мөнделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Әгерҗе районы филиалы	директор	(85549) 2-23-57 (85551) 2-31-73	Czn.Men@tatar.ru
«Минзәлә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85555) 3-23-80	Czn.Menzelinsk@tatar.ru
«Мөслим районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85556) 2-57-37	Czn.Muslymovo@tatar.ru
«Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Тукай районы филиалы	директор	(8552) 52-42-68 (8552) 52-96-97	Chelny.CZN@tatar.ru
«Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге»	директор	(8555) 42-40-79 (8555) 33-98-61	Czn.Nk@tatar.ru

дәүләт казна учреждениесенең Кама Аланы бүлеге			
«Яңа Чишмә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84348) 2-23-43	Czn.Novoshesh@tatar.ru
«Нурлат ш. халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84345) 2-46-30	Czn.Nurlat@tatar.ru
«Питрәч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84367) 3-04-84	CentrZah.Pestr@tatar.ru
«Балык Бистәсе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84361) 2-21-81	Czn.R.sloboda@tatar.ru
«Саба районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84362) 2-28-15	SZN.Saby@tatar.ru
«Сарман районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85559) 2-42-62	Czn.Sarmanovo@tatar.ru
«Спас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84347) 3-07-72	Czn.Bolgar@tatar.ru
«Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Тамагы районы филиалы	директор	(84373) 2-63-29 (8-84377) 2-14-67	Czn.Tetyushi@tatar.ru
«Теләче районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84360) 2-13-51	Czn.Tyulyachi@tatar.ru
«Чирмешән районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84396) 2-54-59	Czn.Cheremshan@tatar.ru

«Чистай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84342) 5-13-34	Czn.chist@tatar.ru
«Ютазы районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85593) 2-60-18	Czn.Yutazy@tatar.ru
«Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Совет районы филиалы	директор	(843) 562-48-33 (843) 273-85-03	Czn.g Kazan@tatar.ru
«Авиатөзелеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 537-86-00	Czn.Avia@tatar.ru
«Вахитов районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 277-51-59	Czn.Vah@tatar.ru
«Киров районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 554-77-36	czn.kirovskiy@tatar.ru
«Мәскәү районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-47-72	czn.moskovski@tatar.ru
«Яңа Савин районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-19-52	Czn.Novosavin@tatar.ru
«Идел буе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 224-86-83	CZN.Privol@tatar.ru

2. Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatarstan.ru

Министр урынбасары	557-20-03	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Социаль якланмаган категорияләр өчен эш урыннары булдыру бүлеге башлыгы	557-20-73	Elena.Kibardina@tatar.ru»;

6 нчы кушымтада:

«2.9 пунктның» сүзләрен «2.8 пунктның» сүзләренә алмаштырырга;

«дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

7 нче кушымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

8 нче кушымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга.

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Укудан буш вакытларында 14 яшьтән 18 яшькәчә булган балигъ булмаган гражданнарны, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькәчә булган эшсез гражданнарны Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 30 ноябрендәге 880 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 10.06.2016 №337, 26.09.2018 №904, 05.03.2019 №158, 07.05.2019 №330 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Укудан буш вакытларында 14 яшьтән 18 яшькәчә булган балигъ булмаган гражданнарны, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькәчә булган эшсез гражданнарны Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

1 бүлектә:

5.1 пунктның беренче абзацында «Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затлар (гариза бирүчеләр)» сүзләрен «Гариза бирүчеләр» сүзләре белән алмаштырырга;

1.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.5. Халыкның мәшгульлек үзәге урнашкан урын, аның эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган.

Татарстан Республикасында түләүле җәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.»;

1.7 пунктында:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) Халыкның мәшгульлек үзәгендә урнашкан, Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында булган дәүләт хезмәте турындагы белешмәләрне үз эченә ала.»;

2 пунктчаның дүртенче абзацын үз көчен югалткан дип танырга;

1.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.8. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы;

«Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәэмин итү турында» 1991 елның 19 апрелендәге 1032-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, 565 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[12];

12 Алга таба – Халык мәшгульлеге турында закон

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1995, № 48, 4563 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[13];

13 Алга таба – 24.11.1995 № 181-ФЗ федераль закон.

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүмат яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3448 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, №31 (1 өл.), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[14];

14 Алга таба – 27.07.2010 № 210-ФЗ федераль закон.

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[15];

15 Алга таба – 06.04.2011 № 63-ФЗ федераль закон.

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.) [16];

17 Алга таба – 601 номерлы указ

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджетка карамаган дәүләт фондлары органнары, Россия

Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек итү турында» 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 40, 5559 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[17];

17 Алга таба – 797 нче номерлы Хөкүмәт карары.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Туры килә торган эш эзләү максатларында гражданнарны теркәүгә алу, эшсез гражданнарны теркәүгә алу тәртибе һәм туры килә торган эш эзләүгә карата таләпләр турында» 2012 елның 07 сентябрендәге 891 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 17.09.2012, № 38, 5103 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Персональ мәгълүматларның мәгълүмат системаларында эшкәрткәндә персональ мәгълүматларны яклауга карата таләпләр раслау турында» 2012 елның 1 ноябрендәге 1119 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 45, 6257 ст.);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының «Халыкның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучыларның регистрларын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы («Российская газета», 2011, 2 февраль);

Россия Федерациясе Хезмәт һәм халыкны социаль яклау министрлыгының «Укудан буш вакытларында 14 яшьтән 18 яшькәчә булган балигъ булмаган гражданнарны, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькәчә булган эшсез гражданнарны Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандартын раслау турында» 2013 елның 12 февралендәге 58н номерлы боерыгы белән расланган Укудан буш вакытларында 14 яшьтән 18 яшькәчә булган балигъ булмаган гражданнарны, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькәчә булган эшсез гражданнарны Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандарты (Российская газета, 2013, 22 май, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[18];

18 Алга таба – № 58н федераль стандарт.

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Медик-социаль экспертиза буенча дәүләт учреждениеләреннән бирелә торган инвалидны тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын, инвалид баланы тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен һәм аларның формаларын раслау турында» 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 2017, 1 август, басылып чыгу номеры: 0001201708010058)[19];

19 Алга таба – 13.06.2017 № 486н боерык.

«Халыкны эшкә урнаштыруга булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучының шәхси эш бланклары формаларын раслау турында» 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2019, 19 март, басылып чыгу номеры: 0001201903190024)[20];

20 Алга таба – 19.02.2019 № 90н боерык.

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Мәшгульлек хезмәте органнарыннан билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга социаль түләүләр башкарыла торган кагыйдәләрне раслау һәм мондый гражданнарга пенсияне вакытыннан алда билгеләү турында тәкъдимнәр бирү турында» 2019 елның 22 февралендәге 116н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2019, 30 июль, басылып чыгу номеры: 0001201907300049));

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 15 августындагы 388 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)[21];

20 Алга таба – 880 номерлы тәртип.

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Гражданнарга туры килә торган эш эзләүдә, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләрне сайлауда булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 17 июнендәге 419 номерлы боерыгы белән расланган Гражданнарга туры килә торган эш эзләүдә, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләрне сайлауда булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2015, № 78, 2718 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып) [22].

22 Алга таба – № 419 административ регламент.»;

1.9 пунктның өченче абзацында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	1. Укудан буш вакытларында 14 яшьтән 18 яшькәчә булган балигъ булмаган гражданнарны, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькәчә булган эшсез гражданнарны Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру	Халык мәшгульлеге турында законның 7^{1-1} статьясының 1 пунктындагы 8 пунктчасы
2.2. Башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы	Татарстан Республикасы Халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениесе (халыкның мәшгульлек үзәге). Халыкның мәшгульлек үзәге Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлеге территориясендә дәүләт хезмәте күрсәтелүен гамәлгә ашыра.	№58н федераль стандартның 4 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып гариза бирүчегә 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча вакытлыча эшкә урнашуга юллама бирү тора	№58н федераль стандартның 26 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында	Халыкның мәшгульлек үзәгенә беренче тапкыр мөрәҗәгать иткән гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 20 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләр алга таба тагын мөрәҗәгать иткән очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләр белән халыкның мәшгульлек үзәгенә мөрәҗәгать итү	№58н федераль стандартның 24 пункты; №58н федераль стандартның 25 пункты; №58н федераль стандартның 8

туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	датасын һәм вакытын килештерү, «Интернет» челтәрен дә кертеп, телефон яки электрон элемтә чараларыннан, почта элемтәсеннән файдаланып, гаризаны теркәгән көннән соң килгән эш көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Гариза бирүченең мөрәҗәгать итү датасы һәм вакыты алдан килешенгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты 5 минуттан артып китәргә тиеш түгел. Гариза бирүчеләр КФҮ, читтән торып эшләү урынына мөрәҗәгать иткән очракта, КФҮ белән Халыкның мәшгульлек үзәге арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин гариза КФҮдә теркәлгән көннән башлап киләсе эш көненнән соңга калмыйча, гаризаның тапшырылуы тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору Россия Федерациясе законнарында каралмаган	пункты; №58н федераль стандартның 9 пункты
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчегә кирәкле документлар: - халыкка эшкә урнашуда булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 13 нче кушымтага туры китерелгән формалы гариза яки халыкның мәшгульлек үзәге белгече тарафыннан бирелгән халыкны эшкә урнаштыруда булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 14 нче кушымтага туры китерелгән формалы тәкъдим (алга таба – дәүләт хезмәте турында тәкъдим) һәм дәүләт хезмәте алучының халыкның мәшгульлек үзәге белгече тәкъдименә ризалыгы; - Россия Федерациясе гражданины	№58н федераль стандартның 5 пункты; №58н федераль

алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	паспорты яки аны алмаштыра торган документ (Россия Федерациясе гражданины өчен); - чит ил гражданинының шәхесен таныклый торган документлар (чит ил гражданнары өчен); - гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклый торган документлар (гражданлыгы булмаган затлар өчен); - билгеләнгән тәртиптә бирелгән һәм хезмәтнең киңәш ителә торган холкы һәм шартлары турындагы бәяләмәне үз эченә алган инвалидны тернәкләндерүнең хосусый программасын яисә инвалидны тернәкләндерүнең яисә абилитацияләүнең хосусый программасын (инвалидлар категориясенә караучы гражданнар өчен)[24]. Документлар гариза бирүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына. Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын гариза бирүче Халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш. Гариза һәм аңа теркәп бирелгән документлар, факсималь элемтә чараларын кулланып, яки электрон формада гомуми файдаланудагы	стандартның 12 пункты; 24.11.1995 № 181-ФЗ федеральный закон, 13.06.2017 № 486н боерык

	мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Порталы аша җибәрелергә мөмкин	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.	52н номерлы федераль

тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре: - Россия Федерациясе гражданины паспорты яки аны алмаштыра торган документ (Россия Федерациясе гражданнары өчен); - чит ил гражданинының шәхесен һәм гражданлыгын таныклый торган документлар (чит ил гражданнары өчен); - гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклый торган документлар (гражданлыгы булмаган затлар өчен); - хосусый тернәкләндерү программасы	стандартның 12 пункты
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	52н номерлы федераль стандартның 11 пункты
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Гариза бирүчеләр шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, халыкның мәшгульлек үзәгенә урынына беренче мәртәбә мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте чират тәртибендә күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен мөрәҗәгать иткән очракта, чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Көне һәм вакыты алдан килештерелгән очракта, дәүләт хезмәтеннән файдалануны көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш	№58н федераль стандартның 7 пункты; 601 номерлы Президент указының 1 пункты; №58н федераль стандартның 8 пункты
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән	Гариза һәм документлар килгән көнне. Гариза белән кирәкле барлык документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – халыкның мәшгульлек үзәгенең ял көненнән яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә. Гаризаны теркәү дигәндә халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт	Халык мәшгульлеге турында законның 16^1 статьясындагы 2 пункты

электрон формада	хезмәтеннән файдаланучы затларның электрон регистрына, хисап язмасының теркәү номерын биреп, гариза бирүче (гражданинның, эш бирүченең) тапшырган документлардагы белешмәләрне кертү күз алдында тотыла. Гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгате буенча гаризаны кабул итү датасы һәм исәпкә алу язуының теркәлү номеры турында белешмәләре булган гариза күчермәсе бирелергә мөмкин	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан	Дәүләт хезмәте күрсәтү, кресло-коляскалардан файдаланучы инвалидларны да кертеп, инвалидларның тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итә торган аерым махсус җиһазландырылган бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле офис мебеле, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү һәм чыгу өзлексез токның автоном чыганаклары белән тиешле күрсәткечләр белән җиһазландырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда килүчеләргә файдалану мөмкинлеге булган иҗтимагый файдалану урыннарын (санузелларны) һәм өске кием-салымны саклау урыннарын җиһазлау күздә тотыла. Халыкның мәшгульлек үзәге белгеченең эш урыны фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы	№58н федераль стандартның 10 пункты

Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	күрсәтелгән дивар элмә тактасы һәм өстәл табличкасы белән җиһазландырыла. Халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән шәхси күкрәк тамгасы (бейдж) белән тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, шулай ук Интернет-ресурсларда да (Татарстан Республикасы порталында) урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны рәсмиләштерү гражданнарның бу мәгълүматны оптималь күрү һәм ишетү ягыннан кабул итүенә туры килергә тиеш	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала: 1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында мәгълүматның гариза бирүче өчен хосусый яки гавами (телдән яки язмача) мәгълүмат бирү формасында мөмкинлекле булуы (шәхсән кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон почта чараларыннан файдаланып, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материаллары (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар һ.б.) нәшер итү, Татарстан Республикасы Порталында мәгълүмат урнаштыру юлы белән). 2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле гариза формаларын һәм башка документларны алу мөмкинлеген тәэмин итү, шул исәптән	880 номерлы тәртипнең 2.4 пункты; 601 номерлы указның 1 пункты

мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау	аларның күчермәләрен алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеге белән. 3. Инвалидларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачау иткән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. 4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтү вакытын саклау. 5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән телефон элемтәсеннән, электрон почтадан файдаланып, Татарстан Республикасы порталы, КФҮ, читтән торып эшләү урыны аша, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: 1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә халыкның мәшгульлек үзәкләрендә халык мәшгульлеге турында Россия Федерациясе законнарындагымәҗбүри таләпләрнең, әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүе. 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын саклау. 3. Әлеге Регламентта билгеләнгән административ процедураларның эзлеклелеген саклау. 4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә баш тартуларның нигезле булуы. 5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләсе буенча нигезле шикаятьләрнең булмавы. Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны: дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); документларны почта аша җибәргәндә, шул исәптән электрон документ формасында – икедән артык түгел	

	(консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте КФҮ аша, КФҮ читтән торып эшләү урыны аша күрсәтелми. Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны: дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); документларны почта аша җибәргәндә, шул исәптән электрон документ формасында – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. КФҮләрдә, КФҮләрнең читтәге эш урынында дәүләт хезмәте күрсәтелми. Гариза бирүче КФҮ, КФҮ читтәге эш урынына мөрәҗәгать иткәндә, гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча халыкның мәшгульлек үзәгенә тапшырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФҮ эш регламенты белән җайга салына. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлыкның http://mtsz.tatarstan.ru сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында алынырга мөмкин.	52н номерлы федераль стандартның 9 пункты;

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрең исәпкә ала торган таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшырудан тыш, дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми. Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында үзләре турында бөлешмәләр булган гражданнарга, өч көн эчендә халыкның мәшгульлек үзәгенә килеп китүне тәкъдим итеп, җәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыны (вакантлы вазыйфа) булуы турында белешмәләрне эшкә алучы заттан алу турында телефон элемтәсе яки электрон элемтә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге тудырыла. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар халыкның мәшгульлек үзәгенә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.	52н номерлы федераль стандартның 25 пункты 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты; 27.07.2010 ел, №210-ФЗ федераль законның 2 статьясы»;

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктның 10 пунктчасында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яисә шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

3.1.2, 3.1.3 пунктларны гамәлдән чыккан дип танырга;

3.4 пунктында:

өченче абзацта «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;
дүртенче абзацта «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;
3.8.2 пунктның сигезенче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;
3.9.2 пунктта:
дүртенче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;
алтынчы абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;
җиденче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;
3.9.7 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
«3.9.7. Вакытлыча эшкә урнашкан вакытта гариза бирүчегә, гражданинның вакытлыча эшкә урнашуда катнашуын раслый белешмәләр эшкә алучы заттан алынган очракта, матди ярдәм исәпләү

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүченең аны эшсез дип тану турында (эшчез гражданнар һәм эшсез чыгарылыш укучылары өчен) боерыкны һәм вакытлыча эшкә урнашып торган чорда матди ярдәм түләү турында боерыкны үз эченә алган шәхси эшен халыкның мәшгульлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыручы белгеченә тапшыра.

Халыкның мәшгульлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыручы белгече:

халыкның мәшгульлеге өлкәсендә ведомство мәгълүмат системасында айлык матди ярдәм түләвен аның күләмен күрсәтелгән эшләрдә гариза бирүченең катнашканлыгын раслый торган, килешү (вакыты билгеләнгән хезмәт килешүе, эшкә алу турында боерык, эштән куу турында боерык, эш вакытын исәпкә алу табеле һ.б.) шартлары нигезендә эшкә алучы зат тарафыннан тапшырылган документларның күчермәләре нигезендә ачыклап исәпли;

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында матди ярдәм алучы затны исәпкә алу карточкасын тутыра, бастырып чыгара һәм гариза бирүченең шәхси эшенә терки;

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында матди ярдәм алучы затның исәпкә алу карточкасына вакытлыча эшкә урнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме турында мәгълүмат кертә, аны бастырып чыгара һәм гариза бирүченең шәхси эшенә терки;

вакытлыча эшкә урнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме исәпләнүе турындагы белешмәләрне матди түләүләрне башкару исемлегенә кертә.

Үтәү вакыты: процедуралар процедураны башлап җибәргәннән соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: халыкның мәшгульлек үзәгенең гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыручы белгеченә тапшырылган гариза бирүченең шәхси эше, җәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме исәпләнүе

турында матди түләүләрне башкару исемлегенә кертелгән белешмәләр.»;

3.11 пунктта «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

3.11.1 пунктта:

беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.»;

икенче абзацны үз көчен югалткан дип танырга;

3.11.3 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

4 бүлектә:

4.2 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне агымдагы тикшерүдә тоту халыкның мәшгульлек хезмәте белгеченең әлеге Регламентны, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының «Халыкның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның регистрларын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы белән расланган Халыкның мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрын, аларда булган белешмәләрне бир тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп, алып бару тәртибен, гариза бирүчеләрне исәпкә алу документациясе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлеген регламентлаучы башка документларның бланкларын тутыруга, алып баруга һәм саклауга карата таләпләрне саклавына һәм үтәвенә тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.4 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, халыкның мәшгульлек үзәге хезмәткәрләре, халыкның мәшгульлек үзәге һәм Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.1 пунктның икенче абзацын үз көчен югалткан дип танырга;

5.7 пунктта «хезмәткәр» сүзен «халыкның мәшгульлек үзәге белгече» сүзләренә алмаштырырга;

түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек өстәргә:

«6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Гариза бирүче КФҮ мөрәҗәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза җибәрү.

6.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФҮнең http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан иркле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

6.3.2. КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза җибәрү.

6.4.2. КФҮ белгече залыкның мәшгульлек үзәгенә гариза җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФҮ эш регламенты белән җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламентында, халыкның мәшгульлек үзәге белән КФҮ арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – халыкның мәшгульлек үзәгенә юлланган гариза.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.5.1. Халыкның мәшгульлек үзәге тарафыннан бирелгән бәяләмәдә хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы заты аша КФҮгә язмача тапшыра.

КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Халыкның мәшгульлек үзәгенә техник хаталарны төзәтү турында гариза җибәрү.

КФҮ белгече халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны халыкның мәшгульлек үзәгенә җибәрә.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Укудан буш вакытларында 14 яшьтән 18 яшькәчә булган балигъ булмаган гражданнарны, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнарны, урта һөнәри белемгә ия булып,
беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькәчә булган эшсез гражданнарны Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Укудан буш вакытларында 14 яшьтән 18 яшькәчә булган балигъ булмаган гражданнарны, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькәчә булган эшсез гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениеләре

Халыкның мәшгульлек үзәгенең аталышы	Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
«Азнакай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85592) 7-57-90	Czn.Aznakaevo@tatar.ru
«Аксубай районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84344) 2-73-94	Czn.Aksubaevo@tatar.ru
«Актаныш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85552) 3-09-83	Czn.Aktanysh@tatar.ru
«Алексеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84341) 2-54-00	Czn.Alekseevskoe@tatar.ru
«Әлки районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84346) 2-15-89	Czn.Alkeevo@tatar.ru
«Әлмәт шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8553) 32-45-47	Czn.Almet@tatar.ru
«Апас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84376) 2-12-15	Czn.Apastovo@tatar.ru
«Арча районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84366) 3-17-33	Centr.Arskiy@tatar.ru
«Әтнә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84369) 2-16-51	Czn.Atnya@tatar.ru
«Баулы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85569) 5-62-29	Czn.Bavly@tatar.ru
«Балтач районы халыкның	директор	(84368)	Czn.Baltasi@tatar.ru

мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе		2-44-19	
«Бөгелмә шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85594) 4-17-60	Czn.Bugulma@tatar.ru
«Буа шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84374) 3-13-73	Czn.Buinsk@tatar.ru
«Югары Ослан районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84379) 2-24-28	Czn.V-uslon@tatar.ru
«Биектау районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84365) 2-16-17	CZN.VGora@tatar.ru
«Чүпрәле районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84375) 2-24-51	Czn.Drozhzhanoe@tatar.ru
«Алабуга шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85557) 7-58-58	Czn.Elabugi@tatar.ru
«Зәй шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85558) 7-15-43	Czn.Zainsk@tatar.ru
«Зеленодольск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84371) 5-64-90	Czn.Zdol@tatar.ru
«Кайбыч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84370) 2-12-60	Czn.Kaybicy@tatar.ru
«Кукмара районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84364) 2-67-54	Czn.Kukmor@tatar.ru
«Лаеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84378) 2-44-54	Laish.Czn@tatar.ru
«Лениногорск шәһәре	директор	(85595)	Czn.Leninogorsk@tatar.ru

халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе		5-59-70	
«Мамадыш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85563) 3-35-57	Czn.Mamadysh@tatar.ru
«Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Әгерже районы филиалы	директор	(85549) 2-23-57 (85551) 2-31-73	Czn.Men@tatar.ru
«Минзәлә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85555) 3-23-80	Czn.Menzelinsk@tatar.ru
«Мөслим районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85556) 2-57-37	Czn.Muslymovo@tatar.ru
«Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Тукай районы филиалы	директор	(8552) 52-42-68 (8552) 52-96-97	Chelny.CZN@tatar.ru
«Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Аланы бүлеге	директор	(8555) 42-40-79 (8555) 33-98-61	Czn.Nk@tatar.ru
«Яңа Чишмә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84348) 2-23-43	Czn.Novoshesh@tatar.ru
«Нурлат ш. халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84345) 2-46-30	Czn.Nurlat@tatar.ru

«Питрәч районы халыкның мәшгульлөк үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84367) 3-04-84	CentrZan.Pestr@tatar.ru
«Балык Бистәсе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84361) 2-21-81	Czn.R.sloboda@tatar.ru
«Саба районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84362) 2-28-15	SZN.Saby@tatar.ru
«Сарман районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85559) 2-42-62	Czn.Sarmanovo@tatar.ru
«Спас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84347) 3-07-72	Czn.Bolgar@tatar.ru
«Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Тамагы районы филиалы	директор	(84373) 2-63-29 (8-84377) 2-14-67	Czn.Tetyushi@tatar.ru
«Теләче районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84360) 2-13-51	Czn.Tyulyachi@tatar.ru
«Чирмешән районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84396) 2-54-59	Czn.Cheremshan@tatar.ru
«Чистай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84342) 5-13-34	Czn.chist@tatar.ru
«Ютазы районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85593) 2-60-18	Czn.Yutazy@tatar.ru
«Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм	директор	(843) 562-48-33 (843)	Czn.g Kazan@tatar.ru

«Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Совет районы филиалы		273-85-03	
«Авиатөзелеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 537-86-00	Czn.Avia@tatar.ru
«Вахитов районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 277-51-59	Czn.Vah@tatar.ru
«Киров районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 554-77-36	czn.kirovskiy@tatar.ru
«Мәскәү районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-47-72	czn.moskovski@tatar.ru
«Яңа Савин районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-19-52	Czn.Novosavin@tatar.ru
«Идел буе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 224-86-83	CZN.Privol@tatar.ru

2. Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatarstan.ru
Министр урынбасары	557-20-03	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Социаль якланмаган категорияләр өчен эш урыннары булдыру бүлеге башлыгы	557-20-73	Elena.Kibardina@tatar.ru»;

6 нчы кушымтада:

«2.9 пунктның» сүзләрен «2.8 пунктның» сүзләренә алмаштырырга;

«дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

7 нче кушымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

8 нче кушымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга.

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 21 июлендәге 488 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 № 317, 26.09.2018 № 904, 03.06.2019 № 422 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

1 бүлектә:

1.3 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«1.3. Гариза бирүчеләр – билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнар һәм билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган, халыкның мәшгульлек үзәге юлламасы буенча һөнәри белем алган яки өстәмә һөнәри белем алган гражданнар.»;

1.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.5. Халыкның мәшгульлек үзәге урнашкан урын, аның эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган.

Татарстан Республикасында түләүле җәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның (белешмәлек) кушымтасында китерелгән.»;

1.7 пунктында:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) халыкның мәшгульлек үзәгендә гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1,6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләрне үз эченә ала;

1.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.8. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы;

«Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәэмин итү турында» 1991 елның 19 апрелендәге 1032-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – Халыкны эш белән тәэмин итү турында 1032-1 номерлы закон) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, 565 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 1995, № 48, 4563 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Юридик затларны һәм шәхси эшкуарларны дәүләт теркәвенә алу турында» 2001 елның 8 августындагы 129-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2003, № 50, 4855 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Крестьян (фермер) хуҗалыгы турында» 2003 елның 11 июнендәге 74-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2003, № 24, 2249 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси ярдәмче хуҗалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2003, № 28, 2881 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Халыкны эш белән тәэмин итүгә булышлык күрсәтү һәм эшсез гражданнарга социаль ярдәм күрсәтү буенча чараларны финанслау тәртибе турында нигезләмә раслау турында» 2005 елның 29 июлендәге 485 номерлы Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы боерыгы (Федераль башкарма хакимият органнары норматив актлары бюллетене, 2005, № 39, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүмат яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3448 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Вәкаләтләрне аныклауны камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2006 елның 29 декабрендәге 258-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары

җыентыгы, 2007, № 1 (1 өл.), 21 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2007, № 31, 4006, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2009, № 7, 776 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары («Дәүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләре», «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләре», «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары проектларына экспертиза уздыру кагыйдәләре») (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 22, 3169 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджетка карамаган дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек итү турында» 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Туры килә торган эш эзләү максатларында гражданнарны теркәүгә алу, эшсез гражданнарны теркәүгә алу тәртибе һәм туры килә торган эш эзләүгә карата таләпләр турында» 2012 елның 07 сентябрендәге 891 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 17.09.2012, № 38, 5103 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Персональ мәгълүматларның мәгълүмат системаларында эшкәрткәндә персональ мәгълүматларны яклауга карата таләпләр раслау турында» 2012 елның 1 ноябрендәге 1119 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 45, 6257 ст.);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының «Халыкның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучыларның регистрларын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы («Российская газета», 2011, 2 февраль);

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Гражданнарга туры килә торган эш, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләр сайлауда булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәтенең федераль дәүләт стандартын раслау турында» 2012 елның 13 ноябрендәге 524н номерлы боерыгы белән расланган Гражданнарга туры килә торган эш, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләр сайлауда булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәтенең федераль дәүләт стандарты (Российская газета, 2013, 30 гыйнвар);

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль стандартын раслау хакында» 2013 елның 24 декабрендәге 773н номерлы боерыгы белән расланган Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль стандарты (алга таба – 773н номерлы стандарт) (Российская газета, 2014, 28 март);

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Медик-социаль экспертиза буенча дәүләт учреждениеләреннән бирелә торган инвалидны тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын, инвалид баланы тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен һәм аларның формаларын раслау турында» 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы боерыгы (алга таба – 486н номерлы боерык) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2017, 1 август, басылып чыгу номеры: 0012017080100058, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Мәшгульлек хезмәте органнарыннан билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга социаль түләүләр башкарыла торган кагыйдәләрне раслау һәм мондый гражданнарга пенсияне вакытыннан алда билгеләү турында тәкъдимнәр бирү турында» 2019 елның 22 февралендәге 116н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 30.07.2019);»;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау

министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 15 августындагы 388 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 05.09.2007, № 33; 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – 880 номерлы тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 статьясы, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга юридик зат, шәхси эшкуар йә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвенә алу өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтү тәртибен раслау турында» 2012 елның 29 маендагы 431 номерлы карары (алга таба – 431 номерлы ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 19.06.2012, № 46, 1511 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).»

1.9 пунктның өченче абзацында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

1.9 пунктныж икенче абзацындагы җөмләне киләсе редакциядә бәян итәргә: «Гариза формасы 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган.»

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	«Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы	1032-1 номерлы Халык мәшгульлеге турында законның 7^{1-1} статьясының 1

	буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү	пунктындагы 8 пунктчасы
2.2. Башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы	Татарстан Республикасының муниципаль районында яки шәһәр округында халыкны эш белән тәэмин итү хезмәтенең дәүләт учреждениесе (алга таба – халыкның мәшгульлек үзәге).	773н номерлы стандартның 4 пункты
	Халыкның мәшгульлек үзәге Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлеге территориясендә дәүләт хезмәте күрсәтелүен гамәлгә ашыра. Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм инфраструктурасына керә торган оешмалар һәм учреждениеләр, яисә кирәкле белемнәренә һәм эш тәҗрибәсенә ия, кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм күрсәтү өлкәсендә халыкның мәшгульлек үзәге тарафыннан җәлеп ителә торган белгечләр тарафыннан килешү нигезендә дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүнең бер өлешен) күрсәтү рөхсәт ителә	773н номерлы стандартның 11 пункты

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	1) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчегә юридик зат оештыру, шәхси эшкуар яки крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алыну юлы белән эшкуарлык эшчәнлеген алып бару турында тәкъдимне үз эченә алган яки эшсез гражданин тарафыннан эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруның максатка ярашлы булмавы турында карар кабул итү турындагы белешмәләрне үз эченә алган, 90н номерлы Боерык белән расланган форма буенча бәяләмә бирү; 2) Гариза бирүчегә юридик зат, шәхси эшкуар яки крестьян (фермер) хуҗалыгы буларак дәүләт теркәве узганда бер бирелә торган ярдәмне яки тиешле дәүләт теркәве өчен документлар әзерләү буенча бер бирелә торган финанс ярдәмен бирү; 3) Гариза бирүчегә тиешле дәүләт теркәве өчен документларны әзерләгәнгә бер бирелә торган ярдәм бирү; 4) юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы буларак дәүләт теркәве узган вакытта бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүдән баш тарту	773н номерлы стандартның 21 пункты 90н номерлы боерыкка 23 нче кушымта
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте	Гариза бирүчеләр шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, халыкның мәшгульлек үзәгенә урынына беренче мәртәбә мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте чират тәртибендә күрсәтелә. Чират көтү вакыты 15 минуттан артып китәргә тиеш түгел. Гариза бирүченең мөрәҗәгать итү датасы һәм вакыты алдан килешенгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты 5 минуттан артып китәргә тиеш түгел. Гариза бирүчеләр КФҮ мөрәҗәгать иткән очракта, КФҮ белән Халыкның мәшгульлек үзәге арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин гариза КФҮдә теркәлгән көннән	

күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	башлап киләсе эш көненнән соңга калмыйча, гаризаның тапшырылуы тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирү ысулына һәм гариза бирүче тарафыннан сайланган дәүләт хезмәте (аерым яки төркемле) күрсәтү формасына бәйле рәвештә билгеләнә. Дәүләт хезмәте алдан язылу нигезендә күрсәтелә. Гариза бирүче белән дәүләт хезмәте күрсәтү датасын һәм вакытын килештерү. Халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә, Интернет челтәрен дә кертеп, телефон яки электрон элемтә чараларыннан, почта элемтәсеннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза халыкның мәшгульлек үзәгенә килгән көннән соң килгән эш көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең төркемле формасы сайланган очракта, дәүләт хезмәте билгеләнгән тәртиптә расланган график буенча билгеләнгән чорда гражданнар төркемендә күрсәтелә. Электрон почта, факсималь элемтә чараларын кулланып алынган мөрәҗәгатьне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча язмача мөрәҗәгатькә җавап әзерләү срогы мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып 30 календарь көненнән дә артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты тест (анкета) узу, тест (анкета) нәтиҗәләрен эшкәртү, бизнес-план әзерләү, кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм итү инфраструктурасы составына керә торган оешмаларга һәм учреждениеләргә мөрәҗәгать итү, эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле белемнәрне һәм күнекмәләрне алу, бер бирелә торган финанс ярдәмен күрсәтү	№ 59-ФЗ федераль закон; 773н номерлы стандартның 20 пункты

	өчен киткән вакытны исәпкә алмыйча, суммар исәпләгәндә 10 сәгатьтән артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору Россия Федерациясе законнарында каралмаган	
2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	1) Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү турында 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча гариза, яки билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча тәкъдим; 2) хезмәтнең киңәш ителә торган	773н номерлы стандартның 6 пункты; 90н номерлы боерыкка 13 нче кушымта

	холкы һәм шартлары турындагы бәяләмәне үз эченә алган инвалидны тернәкләндерүнең хосусый программасын яисә инвалидны тернәкләндерүнең яисә абилитацияләүнең хосусый программасын (инвалидлар категориясенә карауучы гражданнар өчен) Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын гариза бирүче Халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы халыкның мәшгульлек үзәге рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Порталында урнаштырылган. Шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче Россия Федерациясе гражданины паспортын яки аны алмаштыра торган документны; чит ил гражданинының, гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документны күрсәтә. Гариза бирүчеләр өчен гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тудырыла: халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, электрон почтаны да кертеп, почта буенча, факсимиль элемтә ярдәмендә яки, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан (http://www.gosuslugi.ru) (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы) яки Татарстан Республикасы порталыннан файдаланып яисә гаризаны КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урыны аша тапшырганда Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.	№ 773н Стандартының 13 пункты; 486н номерлы боерык 90н номерлы боерыкка 14 нче кушымта
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт	Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.	

хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма		
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу	

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне вакытлыча туктатып тору өчен эшсез гражданин тарафыннан халыкның мәшгульлек үзәге юлламасы буенча һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу нигез булырга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре: шушы Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән мөрәҗәгать итүе; дөрес (төгәл) булмаган мәгълүматларны үз эченә алучы документлар тапшырылуы	773н номерлы стандартның 23 пункты
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	210-ФЗ номерлы федераль законның 8 ст.; 1032-1 номерлы Халык мәшгульлеге турындагы законның 15 статьясының 3 пункты; 773н номерлы стандартның 12 пункты
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Гражданнар өчен гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тудырыла: халыкның мәшгульлек үзәгенә яки КФҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, почта элемтәсе, факсимиль элемтә чараларыннан файдаланып яки электрон формада, шул исәптән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып мөрәҗәгать иткәндә. Гражданнар КФҮ мөрәҗәгать иткән очракта, КФҮ белән Халыкның мәшгульлек үзәге арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин гариза КФҮдә теркәлгән көннән башлап киләсе эш көненнән соңга калмыйча, гаризаның тапшырылуы тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте алдан язылу нигезендә күрсәтелә. Гариза бирүче белән	773н номерлы стандартның 9 пункты

	дәүләт хезмәте күрсәтү датасын һәм вакытын килештерү халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә, Интернет челтәрен дә кертеп, телефон яки электрон элемтә чараларыннан, почта элемтәсеннән файдаланып, гаризаны теркәгән көннән соң килгән эш көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Көне һәм вакыты алдан килештерелгән очракта, дәүләт хезмәтеннән файдалануны көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза һәм документлар килгән көнне. Гариза белән кирәкле барлык документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – ХМҮнең ял көненнән яисә эш көне булып саналмаган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза бирүчеләрнең каршылыксыз керә алуын тәэмин итә торган аерым махсус җиһазландырылган бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле офис мебеле, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге дә, шулай ук мөстәкыйль	880 номерлы тәртипнең 2.4 пункты

булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	рәвештә объект буенча хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү һәм чыгу өзлексез токның автоном чыганаклары белән тиешле күрсәткечләр белән җиһазландырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда килүчеләргә файдалану мөмкинлеге булган иҗтимагый файдалану урыннарын (санузелларны) һәм өске кием-салымны саклау урыннарын җиһазлау күздә тотыла. Халыкның мәшгульлек үзәге белгеченең эш урыны фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән дивар элмә тактасы һәм өстәл табличкасы белән җиһазландырыла. Халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән шәхси күкрәк тамгасы (бейдж) белән тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, шулай ук Интернет-ресурсларда да урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны рәсмиләштерү гражданнарның бу мәгълүматны оптималь күрү һәм ишетү ягыннан кабул итүенә туры килергә тиеш	

2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләренн ән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала: 1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында мәгълүматның гариза бирүче өчен хосусый яки гавами (телдән яки язмача) мәгълүмат бирү формасында мөмкинлекле булуы (шәхсән кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон почта чараларыннан файдаланып, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материаллары (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар һ.б.) нәшер итү, Татарстан Республикасы Порталында мәгълүмат урнаштыру юлы белән). 2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле гариза формаларын һәм башка документларны алу мөмкинлеген тәэмин итү, шул исәптән аларның күчермәләрен алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеге белән. 3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтү вакытын саклау. 4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән телефон элемтәсеннән, электрон почтадан файдаланып, Татарстан Республикасы порталы, КФҮ аша, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында. 5. Инвалидларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:	880 номерлы тәртипнең 2.4 пункты

үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау	1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә халыкның мәшгульлек үзәкләрендә халык мәшгульлеге турында Россия Федерациясе законнарындагы мәҗбүри таләпләрнең, әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүе. 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын саклау. 3. Әлеге Регламентта билгеләнгән административ процедураларның эзлеклелеген саклау. 4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә баш тартуларның нигезле булуы. 5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләсе буенча нигезле шикаятьләрнең булмавы. Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар турыдан-туры тапшырылганда, – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); документларны почта аша җибәргәндә, шул исәптән электрон документ формасында, – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Үзара хезмәттәшлек итү озынлыгы әлеге Регламентта билгеләнә. Дәүләт хезмәте КФҮ, КФҮ читтән торып эшләү урынында күрсәтелми. Гариза бирүче КФҮ, КФҮ читтәге эш урынына мөрәҗәгать иткәндә, гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча халыкның мәшгульлек үзәгенә тапшырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФҮ эш регламенты белән җайга салына. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы	

	турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлык (http://mtsz.tatarstan.ru) сайтыннан, (http://uslugi.tatarstan.ru/) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте электрон рәвештә күрсәтелми. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар халыкның мәшгульлек үзәгенә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшырудан тыш, дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми. Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар – физик затлар регистрында үзләре турында белешмәләр булган гариза бирүчеләргә, өч көн эчендә халыкның мәшгульлек үзәгенә килеп китүне тәкъдим итеп, җәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыны (вакантлы вазыйфа) булуы турында белешмәләрне эшкә алучы заттан алу турында телефон элемтәсе яки электрон элемтә ярдәмендә	773н номерлы стандартның 23 пункты;

дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	мәгълүмат алу мөмкинлеге тудырыла. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар халыкның мәшгульлек үзәгенә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.	2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты; 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ федераль законның 2 статьясы; 52н номерлы федераль стандартның 25 пункты;

3 бүлектә:

баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктның тугызынчы абзацында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яисә шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.2 пунктка түбәндәге эчтәлекле икенче абзац өстәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтә башлау өчен нигез булып гражданинның дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итүе яисә аның халыкның мәшгульлек үзәге биргән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдим белән ризалыгы тора.

3.4.2 пунктның 2 пунктчасында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

1 пунктның 3.5.3 пунктында «гражданин» сүзен «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

3.5.4 пунктның 1 пунктчасында «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

3.6.4 пунктның 2 пунктчасында «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

3.7.2 пунктта:

3.7.2.1 пунктчасының бишенче абзацында «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга, «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

3.7.2.3.1 пунктчада:

икенче абзацта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

сигезенче абзацта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

3.7.2.3.2 пунктчада «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

3.7.2.6.1 пунктчада:

икенче абзацта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

җиденче абзацта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

3.7.2.6.2 пунктчада «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

3.9.1 пунктта:

беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.»;

икенче һәм өченче абзацны үз көчен югалткан дип танырга;

3.9.3 пунктның җиденче абзацында «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

4 бүлектә:

4 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтүне агымдагы тикшерүдә тоту халыкның мәшгульлек хезмәте белгеченең әлеге Регламентны, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының «Халыкның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның регистрларын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы белән расланган Халыкның мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрын, аларда булган белешмәләрне бир тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп, алып бару тәртибен, гариза бирүчеләрне исәпкә алу документациясе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлеген регламентлаучы башка

документларның бланкларын тутыруга, алып баруга һәм саклауга карата таләпләрне саклавына һәм үтәвенә тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.»;

4.2 пунктта «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен «гариза бирүче» сүзләре белән алмаштырырга;

4.4 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, халыкның мәшгульлек үзәге хезмәткәрләре, халыкның мәшгульлек үзәге һәм Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

боерыкның 5.1 пунктындагы өченче абзацы үз көчен югалткан дип танырга;

5.9 пунктта «хезмәткәр» сүзен «халыкның мәшгульлек үзәге белгече» сүзләренә алмаштырырга;

түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек өстәргә:

«6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Гариза бирүче КФҮ мөрәҗәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза җибәрү.

6.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФҮнең http://mfc16.tatarstan.ru/ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

6.3.2. КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. халыкның мәшгульлек үзәгенә гаризаны җибәрү.

6.4.2. КФҮ белгече гаризаны халыкның мәшгульлек үзәгенә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФҮ эш регламенты белән җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламентында, халыкның мәшгульлек үзәге белән КФҮ арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – халыкның мәшгульлек үзәгенә юлланган гариза.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.5.1. Халыкның мәшгульлек үзәге тарафыннан бирелгән бәяләмәдә хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы заты аша КФҮгә язмача тапшыра.

КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Халыкның мәшгульлек үзәгенә техник хаталарны төзәтү турында гариза җибәрү.

6.6.2. КФҮ белгече халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны халыкның мәшгульлек үзәгенә җибәрә.

1 нче кушымтада:

«2.9 пунктның» сүзләрен «2.8 пунктның» сүзләренә алмаштырырга;

«дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

3 нче кушымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

4 нче кушымтада «дәүләт хезмәтләреннән файдалануны затларның шәхси эше» сүзләрен «гариза бирүченең шәхси эше» сүзләренә алмаштырырга;

Регламентның 5 нче кушымтасын көчен югалткан дип танырга;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарның үзләренә шөгыль табуына булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)»

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениеләре

Халыкның мәшгульлек үзәгенең аталышы	Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
«Азнакай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85592) 7-57-90	Czn.Aznakaevo@tatar.ru

«Аксубай районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84344) 2-73-94	Czn.Aksubaevo@tatar.ru
«Актаныш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85552) 3-09-83	Czn.Aktanysh@tatar.ru
«Алексеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84341) 2-54-00	Czn.Alekseevskoe@tatar.ru
«Әлки районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84346) 2-15-89	Czn.Alkeevo@tatar.ru
«Әлмәт шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8553) 32-45-47	Czn.Almet@tatar.ru
«Апас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84376) 2-12-15	Czn.Apastovo@tatar.ru
«Арча районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84366) 3-17-33	Centr.Arskiy@tatar.ru
«Әтнә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84369) 2-16-51	Czn.Atnya@tatar.ru
«Баулы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85569) 5-62-29	Czn.Bavly@tatar.ru
«Балтач районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84368) 2-44-19	Czn.Baltasi@tatar.ru
«Бөгелмә шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85594) 4-17-60	Czn.Bugulma@tatar.ru
«Буа шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84374) 3-13-73	Czn.Buinsk@tatar.ru

«Югары Ослан районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84379) 2-24-28	Czn.V-uslon@tatar.ru
«Биектау районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84365) 2-16-17	CZN.VGora@tatar.ru
«Чүпрәле районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84375) 2-24-51	Czn.Drozhzhanoe@tatar.ru
«Алабуга шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85557) 7-58-58	Czn.Elabugi@tatar.ru
«Зәй шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85558) 7-15-43	Czn.Zainsk@tatar.ru
«Зеленодольск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84371) 5-64-90	Czn.Zdol@tatar.ru
«Кайбыч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84370) 2-12-60	Czn.Kaybicy@tatar.ru
«Кукмара районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84364) 2-67-54	Czn.Kukmor@tatar.ru
«Лаеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84378) 2-44-54	Laish.Czn@tatar.ru
«Лениногорск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85595) 5-59-70	Czn.Leninogorsk@tatar.ru
«Мамадыш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85563) 3-35-57	Czn.Mamadysh@tatar.ru
«Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85549) 2-23-57	Czn.Men@tatar.ru

һәм «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Әгерҗе районы филиалы		(85551) 2-31-73	
«Минзәлә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85555) 3-23-80	Czn.Menzelinsk@tatar.ru
«Мөслим районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85556) 2-57-37	Czn.Muslymovo@tatar.ru
«Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Тукай районы филиалы	директор	(8552) 52-42-68 (8552) 52-96-97	Chelny.CZN@tatar.ru
«Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Аланы бүлеге	директор	(8555) 42-40-79 (8555) 33-98-61	Czn.Nk@tatar.ru
«Яңа Чишмә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-84348) 2-23-43	Czn.Novoshesh@tatar.ru
«Нурлат ш. халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84345) 2-46-30	Czn.Nurlat@tatar.ru
«Питрәч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84367) 3-04-84	CentrZan.Pestr@tatar.ru
«Балык Бистәсе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84361) 2-21-81	Czn.R.sloboda@tatar.ru
«Саба районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт	директор	(8-84362) 2-28-15	SZN.Saby@tatar.ru

казна учреждениесе			
«Сарман районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85559) 2-42-62	Czn.Sarmanovo@tatar.ru
«Спас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84347) 3-07-72	Czn.Bolgar@tatar.ru
«Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Тамагы районы филиалы	директор	(84373) 2-63-29 (8-84377) 2-14-67	Czn.Tetyushi@tatar.ru
«Теләче районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84360) 2-13-51	Czn.Tyulyachi@tatar.ru
«Чирмешән районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84396) 2-54-59	Czn.Cheremshan@tatar.ru
«Чистай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84342) 5-13-34	Czn.chist@tatar.ru
«Ютазы районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8-85593) 2-60-18	Czn.Yutazy@tatar.ru
«Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Совет районы филиалы	директор	(843) 562-48-33 (843) 273-85-03	Czn.g Kazan@tatar.ru
«Авиатөзелеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 537-86-00	Czn.Avia@tatar.ru
«Вахитов районы халыкның	директор	(843)	Czn.Vah@tatar.ru

мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе		277-51-59	
«Киров районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 554-77-36	czn.kirovskiy@tatar.ru
«Мәскәү районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-47-72	czn.moskovski@tatar.ru
«Яңа Савин районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 543-19-52	Czn.Novosavin@tatar.ru
«Идел буе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(843) 224-86-83	CZN.Privol@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-03	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Социаль якланмаган категорияләр өчен эш урыннары булдыру бүлеге башлыгы	557-21-58.	Elena.Kibardina@tatar.ru».