

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАРАТ-ЕЛГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» ЧИСТОПОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422980, РТ, Чистопольский район, с.Нарат-Елга ул.Большая 9А, тел.(884342) 3-26-17, E-mail: Nelg.Ctp@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«НАРАТ-ЕЛГА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Постановление

Карар

2019 елның 20 декабре

№8

Чистай муниципаль районының
Нарат-Елга авыл жирлеге
жирле үзидарә органнары тарафыннан
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын
эшләү һәм раслау Тәртибен раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Чистай муниципаль районының Нарат-Елга авыл жирлеге башкарма комитеты

Карар бирә:

1. Чистай муниципаль районы Нарат-Елга авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен (1 кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Нарат-Елга авыл жирлеге Башкарма комитетының «Чистай муниципаль районы Нарат-Елга авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында»гы 2012 елның 30 июлендәге 4 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны авыл жирлегенәң торак пунктлары территориясендә махсус мәгълүмат стендларында, яки Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән игълан итәргә, шулай ук Чистай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (chistopol.tatarstan.ru) урнаштырырга.

Нарат-Елга авылы жирлеге
башлыгы

А.Р.Хәмитов

Чистай муниципаль районы Нарат-Елга авыл жирлеген
жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ
регламентларын эшләү һәм раслау
Тәртібе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Чистай муниципаль районы Нарат-Елга авыл жирлегененң жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләүгә һәм раслауга карата гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - муниципаль хезмәт күрсәтү барышында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (алга таба - Федераль закон), Чистай муниципаль районы Нарат-Елга авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары (алга таба - жирле үзидарә органы) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) вакытларын һәм эзлеклелеген билгели торган норматив хокукый акт. Административ регламент шулай ук жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре һәм аның вазыйфай затлары, башкарма хакимият органнары һәм физик яисә юридик затлар, индивидуаль эшқуарлар, аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр), дәүләт хакимиятененң башка органнары һәм жирле үзидарә органнары, оешмалар арасында муниципаль хезмәт күрсәтү процессында үзара эшчәнлек тәртібен билгели.

муниципаль хезмәт - жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру буенча эшчәнлек, ул Россия Федерациясененң норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар вәкаләтләре кысаларында гариза бирүчеләр гарызнамаләре буенча гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк) - дәүләт яисә муниципаль учреждениененң (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый рәвештә төзелгән һәм Федераль закон таләпләренә жавап бирә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән “бер тәрәзә” принцибы буенча электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма”;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүчененң яки мөрәжәгать итүчененң бозылган хокукларын, законлы мәнфәгатьләрен торгызу, яклау турындагы законлы вәкилененң жирле үзидарә органы, күпфункцияле үзәк, жирле үзидарә органының вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәткәр яки Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә мөрәжәгать итүчененң күрсәтелгән муниципаль хезмәт алгандагы хезмәткәрләре таләбе;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәжәгать итүчененң муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннен соң, гамәлгә ашырыла торган принцип, ә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүче күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәжәгать итүчененң катнашыннан башка гына гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), Россия Федерациясе Хөкүмәтененң 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында»гы Кагыйдәләрененң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә

төзелгән.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукий актлары, жирле үзидарә органнары турындагы нигезләмәләр һәм әлеге Тәртип нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсенә керә торган жирле үзидарә органнары тарафыннан, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча вәкаләтләр барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көн эчендә административ процедураларны, административ гамәлләрне һәм (яисә) карарлар һәм башка таләпләр кабул итә торган хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып эшләнә һәм раслана.

1.4. Административ регламентларны эшлөгәндә һәм раслаганда жирле үзидарә органы, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса, әлеге Тәртипкә таяна.

1.5. Жирле үзидарә органнарының административ регламентларын эшлөгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне) күздә тотып, шул исәптән:

а) административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

б) артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү, әгәр бу федераль законнарда, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукий актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукий актларына, муниципаль хокукий актларга каршы килмәсә.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлеше аңлашыла, аны төшереп калдыру муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, артык килештерүләр (килешү нәтижәсе карарга йогынты ясамаган очракта), кирәгеннән артык хәбәрнамәләр һ.б.).

Артык административ гамәл дигәндә административ гамәл аңлашыла, аны административ процедурадан чыгару өстәмә чыгымнарсыз административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла торган документлар санын кыскарту, идентик мәгълүматны берничә тапкыр тапшыру кирәклеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган документларның яңа формаларын куллану, мөрәжәгать итүчеләрнең жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлеге санын киметү, шул исәптән күпфункцияле үзәкләр базасында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, муниципаль хезмәт күрсәтүне мөрәжәгать итүче катнашмыйча, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, ведомствоара килештерүләрдән файдалану;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срокларын кыскарту. Жирле үзидарә органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының административ процедураларны (гамәлләрне) үтәгәндә административ регламентлар таләпләрен үтәмәгән өчен жаваплылыгы;

е) муниципаль хезмәтне электрон рәвештә башкару.

1.6. Административ регламентны эшлөгәндә жирле үзидарә органы административ-идарә процессларының структурасын һәм тәртибен (гамәлләрен) эзерләү өчен тасвирлауның һәм аларны модельләштерүнең электрон чараларын куллану мөмкин.

1.7. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында жирле үзидарә органнарының федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукий актлары нигезендә үз компетенцияләренә кертелмәгән вәкаләтләрен билгеләргә хокуклары юк.

1.8. Административ регламентлар проектлары, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый актлар проектлары, административ регламентларны үз көчләрән югалткан дип тану кануннар нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләүне методик озата баруны һәм аларга экспертиза ясауны башкарырга вәкаләтле оешма үткәргән бәйсез экспертиза һәм экспертиза узарга тиеш (алга таба - вәкаләтле оешма).

Административ регламентлар проектларының, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый актлар проектларының экспертизасы, административ регламентларны үз көчен югалткан дип тану элегә Тәртип нигезендә үткәрелә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнаша икән, административ регламент мондый органнарның уртак акты белән раслана.

Административ регламентлар проектлары буенча жирле үзидарә органнары арасындагы каршылыклар жирле үзидарә органы Регламентында билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

1.10. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләргә төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле муниципаль норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертә, яки муниципаль норматив хокукый актларның нигезләмәләргә административ регламентка кертелгән булса, аларны үз көчләрән югалткан дип таный.

Элегрәк бастырылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында административ регламент проекты, норматив хокукый акт проекты эшләү барышында тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актларның тиешле үзгәрешләргә шартларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын оптимальләштерү (арттыру) мөмкинлеге ачыкланса, административ регламент проекты яки элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турындагы норматив хокукый акт проекты муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актлар проектлары кушымтасы белән вәкаләтле оешмага экспертиза ясау өчен жиберелә.

1.11. Административ регламентлар билгеләнгән тәртиптә расланганнан соң 10 эш көне эчендә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиберелергә тиеш, шулай ук административ регламентны раслаган жирле үзидарә органының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

1.12. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүгә жайга салучы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта, күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләргә буенча жирле үзидарә органнары структурасында законнарда каралган башка очракларда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.13. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматка үтемлекле турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы жирле үзидарә органнары һәм оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына килүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла.

II. Административ регламентларга таләпләр.

2.1. Административ регламентның исеме, тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый акт нигезләмәләргә исәпкә алып, жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент исеме элегә органнарның уртак боерыгы белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ

процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе;

е) күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре. Әгәр муниципаль хезмәт күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтелмәсә, административ регламентларга әлеге бүлек кертелми.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) мөрәжәгать итүчеләр - гариза бирүчеләрнең ташламалы категорияләрен (булган очракта) күрсәтеп, юридик һәм физик затлар исемлеген китергән гариза бирүчеләр категориясе (затлар категориясе);

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр һәм хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан мәгълүмат алу тәртибен, күрсәтелгән хезмәтләрнең барышы турында белешмәләренә жирле үзидарә органының рәсми сайтында, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасыннан кулланып алырга мөмкин”.

Әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүматны алу тәртибе, рәвеше, урнаштыру урыны һәм ысуллары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларда, күпфункцияле үзәктә, шулай ук жирле үзидарә органының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында;

муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда мәжбүри рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә түбәндәге мәгълүматны урнаштыру турында таләпләр:

жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтнең исеме;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы;

муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон, яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле формасы каралган очрактан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр;

жирле үзидарә органы эше вакыты турында, жирле үзидарә органы белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы хакында мәгълүмат;

мөрәжәгать итүчеләр өчен аларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат.

Белешмә мәгълүматына түбәндәге мәгълүмат керә:

жирле үзидарә органының, аның структур бүлекчәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче территорияль органнарының, дәүләт һәм муниципаль органнарның һәм оешмаларның, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле булган оешмаларның, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең, күпфункцияле үзәкнең эш урыннарыннан читтәге эш урыннарының урнашу адресы һәм эш

графигы;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар, жирле үзидарә органнары структур бүлекчәләренә белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемент формасы.

Белешмә мәгълүматы административ регламент текстында китерелми һәм жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында һичшиксез урнаштырылырга тиеш. Жирле үзидарә органнары «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасының тиешле бүлегендә һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә тиешле рәсми сайтта белешмә мәгълүматын урнаштыруны һәм актуальләштерүне билгеләнгән тәртиптә тәмин итәләр;

г) норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп, муниципаль хезмэт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

д) административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларны билгеләү.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме», «Стандартка таләпләр эчтәлеге», «Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графасындагы таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү исеме;

б) жирле үзидарә органы исеме.

Әгәр муниципаль хезмэт күрсәтүдә шулай ук башка жирле үзидарә органнары, шулай ук оешмалар катнаша, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү зарур булган барлык органнар һәм оешмалар күрсәтелә. Шулай ук Федераль законның 7 статьясындагы 3 пункты таләпләре дә күрсәтелә, атап әйткәндә, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләр исемлегенә кертелгән хезмэт күрсәтүләрдән тыш, башка органнарга һәм оешмаларга мөрәжәгать белән бәйле гамәлләр башкаруны, шул исәптән килешүләренә, таләп итүне тыюны билгеләү дә күрсәтелә;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе (муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган бланклар, мөрәжәгәтләр, гаризалар һәм башка документлар) административ регламентка кушымталар буларак китерелә, шул исәптән күрсәтелгән документларның рәвешләре Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә, Татарстан Республикасы Президентының, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының яисә муниципаль норматив хокукый актларның норматив хокукый актларында билгеләнгән очрактан, шулай ук законнарда әлеге документларны бирүнең ирәкле рәвешә каралган очрактан тыш.

Гарызнамәнең (Запрос) типлаштырылган формасы, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты яисә муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнгән очрактан, шулай ук законнарда әлеге документларны тапшыруның ирәкле рәвешә каралган очрактан тыш, жирле үзидарә органнары тарафыннан административ регламентларга кертергә тәкъдим ителә торган типлаштырылган рәвешә әлеге Тәртипнең кушымтасында китерелгән;

е) дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокукы булган муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен

норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар (мөрәжәгатьләрнең, гаризаларның рәвешләре, гаризаларның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә гариза бирә торган башка документларның бланклары, рәвешләре һәм алар карамагында булган оешмалар административ регламентка кушымталар буларак китерелә, моңа Россия Федерациясә законнарында әлеге документларны бирүнең ирекле формасы каралган очраклар керми).

Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Әлеге бүлекчәдә шулай ук мөрәжәгать итүчедән таләп итүне тыю билгеләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру;

муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән алдан баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигез юк икән, бу очракта административ регламент текстында күрсәтелә;

и) муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. Әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы, башка түләү күләме, яки мондый пошлина, түләү күләме билгеләнгән норматив хокукый акт нигезләмәсенә сылтама күрсәтелә;

к) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә (бирелә) торган документ (документлар) турында белешмәләр;

л) мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы;

н) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә;

о) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм бизәү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардагы инвалидларның федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турындагы Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр;

п) муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, яки мөмкинлек булмавы,

жирле үзидарэ органының мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) Федераль законның 15.1 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә (алга таба - комплекслы гарызнамә) юлы белән;

р) башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр.

Әлеге бүлекчәдә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып күрсәтелә:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт турында белешмәләрдән файдалана алуны тәмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм башка документлар бирү һәм мондый гарызнамә һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алу;

жирле үзидарэ органының дәүләт хакимиятенә башка органнары, жирле үзидарэ органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

Шулай ук әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен билгеләгәндә электрон имза төрләре күрсәтелә, алар муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә куллануга рөхсәт ителә, шул исәптән мөрәжәгать итүче - физик затның, Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 25 июнендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә файдалану рөхсәт ителә торган электрон имза төрләре” турындагы 634 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә сорап мөрәжәгать иткәндә файдалану рөхсәт ителә торган гади электрон имза төрләрен билгеләү Кагыйдәләре нигезендә, электрон култамга кулланырга рөхсәт ителә.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләргә, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы эшләр муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелегеннән гыйбарәт, алар муниципаль хезмәт күрсәтүләр кысаларында соңгы нәтижә булган һәм бүлеп бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган бүлекчәләрдән тора.

Тиешле бүлек башында анда булган административ процедураларның (гамәлләрнең) төгәл исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә ведомствоара гарызнамәләренә жирле үзидарэ органы тарафыннан башка башкарма хакимият органнарына, жирле үзидарэ органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга формалаштыру һәм жибәрү процедурасы аерым тасвирлана.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләренә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә муниципаль хезмәтләр электрон рәвештә күрсәткәндә, административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге аерым күрсәтелә.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек шул исәптән түбәндәгеләрдән тора:

Федераль законның 10 статьясы нигезләмәләре нигезендә, электрон рәвештә, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасыннан, административ процедуралардан (гамәлләрдән) файдаланып гамәлгә ашыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе;

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү тәртибе.

Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә шулай ук күпфункцияле үзәк тарафыннан тулы күләмдә муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә ярдәмендә күрсәткәндә башкарган административ процедуралар (гамәлләр) тасвирламасы, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең һәм аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе булырга мөмкин.

Күп функцияле үзәкләр башкара торган административ процедураларны (гамәлләрне) күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә Федераль законның 15 статьясындагы 6 өлешенә 2 пунктчасы нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәтләргә карата тасвирлау.

Тиешле бүлектә шул исәптән күпфункцияле үзәкләр тарафыннан түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибе тасвирлана:

мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәктә бирү тәртибе турында, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә үтәү барышы турында, муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча хәбәр итү, шулай ук мөрәжәгать итүчеләргә күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация бирү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүчеләрнең гарызнамәләрен һәм башка документларны кабул итү;

күп функцияле үзәк тарафыннан башкарма хакимият органнарына, дәүләт хакимиятенә башка органнарына, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы жирле үзидарә органнарына һәм оешмаларга ведомствоара гарызнамә формалаштыру һәм жибәрү;

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү, шул исәптән жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазьдә документлар бирү, шулай ук жирле үзидарә органнарының мәгълүмат системаларынан өземтәләренә раслау;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланылган квалификацияле электрон имзасының дөреслеген тикшерү белән, шулай ук күрсәтелгән тикшерүне тәэмин итү максатларында файдалану өчен рөхсәт ителә торган һәм Россия Федерациясә Федераль куркынычсызлык хезмәте белән килештереп, жирле үзидарә органы раслаган мәгълүмат системасында аның куркынычсызлыгы модельләре нигезендә билгеләнә торган раслаучы үзәкләр исемлеге белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, шул исәптән мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасының дөреслеген, муниципаль хезмәт алу һәм (яки) мондый хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгатьләренә кабул итү максатларында кулланыла.

2.6. Һәр административ процедуралар (гамәлләр) түбәндәгеләрне күз алдында тоту:

а) административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигезләр;

б) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне карап тоту, аны үтәүнең дәвамлылыгы һәм (яки) максималь срогы;

в) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар конкрет вазыйфага күрсәтмә булган очракта, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ процедураның (гамәлләрнең) нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул түбәндәге административ процедураны (гамәлләрне) үтәү өчен нигез белән туры килергә мөмкин;

е) административ процедураны (гамәлләрне) үтәү нәтижәләрен беркетү ысулы, шул исәптән электрон формадагы административ процедураның мәжбүри чагылышы (гамәлләр).

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент нигезләмәләренең һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итү буенча агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең

тулы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жирле үзидарә органы вазыйфай затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контрольдә тоту тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртипкә кагылышлы бүлектә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) мөрәжәгать итүчеләр өчен аларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) жирле үзидарә органдары, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән күпфункцияле үзәкләр, оешмалар, шулай ук мөрәжәгать итүченең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (дәгъва) итәргә мөмкин булган вазыйфай затлары;

д) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкләргә, Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә;

е) шикаятьне бирү һәм карау тәртибе;

ж) шикаятьне карау сроклары;

з) һәр процедурага карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе яки шикаять бирү инстанциясе;

и) шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе;

к) шикаять буенча карарга шикаять бирү тәртибе;

л) мөрәжәгать итүченең шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокукы;

м) шикаять бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары.

III. Бәйсез экспертиза һәм вәкаләтле оешма тарафыннан уздырылучы экспертиза үткөрү кагыйдәләре.

Административ регламентларны куллануны анализлау

3.1. Жирле үзидарә органы административ регламентларны эшләү барышында түбәндәгеләр гамәлләргә башкара:

а) административ регламент проекты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә үзенең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән, административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыру өчен шартлар тудыра, моңа административ регламентлар проектлары, яисә аларның дәүләт сәрен тәшкит итүче аерым нигезләмәләре, конфиденциаль характердагы белешмәләр керми.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр керту сроклары турында мәгълүмат;;

тәкъдим ителгән тәкъдимнәргә җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлегенә, административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тапшырылырга мөмкин булган телефон номерлары, факслары һәм электрон почта адреслары күрсәтелә;

б) Бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм граждандардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәргә карый. Тәкъдимнәргә кабул итү «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә административ регламент проекты бастырып чыгарганнан соң, 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла;

в) кызыксынучы оешмалардан һәм граждандардан кергән нигезле бәяләмәләргә исәпкә алып, административ регламент проекты эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенә үтәлмәвә әлегә бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертиза уздыру һәм административ регламентны алга таба

раслау өчен каршылык була алмый;

г) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт турында белешмәләрне һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламентны «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиде эш көне эчендә юллы, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән жирле үзидарә органын билгели торган (үзгәртә) норматив хокукый актлар үз көченә кәргән көннән алып, һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе йөкләнгән жирле үзидарә органына жибәрә.

3.2. Жирле үзидарә органы вәкаләтле оешмага административ регламент проекты белән бергә, элек чыгарылган административ регламентка яисә административ регламентның үз көчен югалтуын тану турында норматив хокукый акт проекты белән муниципаль хезмәт күрсәтүне яхшырту турында мәгълүмат, бәйсез экспертиза тәкъдимнән исәпкә алу турында белешмәләр китерелә торган аңлатма язуы эзерли һәм экспертизага тапшыра.

Вәкаләтле оешманың экспертиза предметы-административ регламент проектының, элек чыгарылган административ регламентның үзенә карата Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә, әлегә Тәртип таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук административ регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижеләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) административ регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенә, шулай ук элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектының, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү стандартының, аларга карата Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларның таләпләренә туры килүе;

б) Административ регламент проектында, шулай ук элек бастырылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турындагы норматив хокукый акт проектында һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм шартларын тасвирлауның тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

артык административ процедураларны бетерү (гамәлләр); муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын, шулай ук аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срокларын кыскарту;

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү;

ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүмат алу;;

күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре.

Административ регламент проектына экспертиза вәкаләтле оешма тарафыннан 10 эш көне эчендә башкарыла.

3.3. Административ регламентны раслау өчен җаваплы жирле үзидарә органы вәкаләтле оешма бәяләмәсендә булган искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәмин итә. Эшләп бетерелгән административ регламент проектына вәкаләтле оешмага кабат жибәрү таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасына анализ ясау максатыннан жирле үзидарә органнары, башка оешмалар тарафыннан үткәрелә:

а) административ регламентны үтәүнең муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләренә туры килүе. Шулай ук вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан жирле үзидарә органнарының вазыйфай затлары белән үзара хезмәттәшлекнең характерына, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфатына һәм һәркем файдалана алырлык булуына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ.б.) бәя бирергә тиеш;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезле булуы;

в) административ процедураларның оптимальлегенә карата таләпләрне үтәү. Шулай ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне үтәү срокларын киметү мөмкинлегенә билгеләнергә тиеш;

г) муниципаль функцияне (муниципаль хезмәт күрсәтүне) башкаруда катнашучы җаваплы

вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килү-килмәве;

д) административ регламент үтәлешен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү зарурлығы.

3.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтижәләре жирле үзидарә органының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
Нарат-Елга авыл жирлеге
жирле үзидарэ органнары тарафыннан
муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ
регламентларын эшләү һәм раслау
Тәртибенә кушымта

Типлаштырылган форма

_____ (муниципаль хезмэт күрсэтүче орган исеме)

_____ Кемнән _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме

_____ (булган очракта)/ гариза бирүченең исеме)

_____ (гражданинның шәхси счётының иминият номеры-

_____ СНИЛС (физик затлар өчен)

_____ (гариза бирүченең почта адресы,

_____ (электрон почта адресы (адреслары) - гариза бирүче теләге буенча)

_____ (элементә өчен телефон номеры (номерлары))

Муниципаль хезмэт күрсэтү турында
Гарызнамә

_____ (муниципаль хезмэтнең исемен күрсәтеп, гарызнамә тексты)

Кушымта:

1. _____;
2. _____;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, күчерү, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны зарарсызлау, блокау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсэтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда муниципаль хезмэт күрсэтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, рөхсәтемне (алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп) раслыйм.

«__» _____ 20__ ел _____
(физик зат имзасы / (Ф.И.О.)
юридик зат вәкиле)