

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Үрэмәт авыл жирлегә
Советының 2019 елның
«26» декабрәдәгә
караына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Үрэмәт авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1. Әлегә нигезләмә Мөслим муниципаль районының Үрэмәт авыл жирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәгә мөнәсәбәтләрне жайга сала, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу шартларын һәм Мөслим муниципаль районының Үрэмәт авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен билгели.

2. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегә.

3. Муниципаль хезмәт Мөслим муниципаль районының Үрэмәт авыл жирлегә Башкарма комитеты аппаратында штатлы урыннарда гамәлгә ашырыла.

2. Мөслим муниципаль районының Үрэмәт авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Мөслим муниципаль районының Үрэмәт авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Мөслим муниципаль районының Үрэмәт авыл жирлегә уставы, гражданның жыеннарында кабул ителгән карарлар һәм башка муниципаль хокукый актлар тәшкил итә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлгә кагыла.

3. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм гражданның хокуклары һәм ирекләре өстенлегә;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданның тигез үтүләре һәм женес, расага, милләткә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональләге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданныр белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге

2 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Мөслим муниципаль районының Үрәзмәт авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - Мөслим муниципаль районының Үрәзмәт авыл жирлеге жирле үзидарә органында урнашкан вазыйфа. Ул жирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрән үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе белән бергә муниципаль берәмлек уставы нигезендә төзелә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. Мөслим муниципаль районы Үрәзмәт авыл жирлегенә жирле үзидарә органнарының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4. Муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары, аудиторлары вазыйфалары муниципаль берәмлек вәкиллекле органының норматив хокукый акты белән муниципаль берәмлек вәкиллекле органының муниципаль вазыйфаларына кертелгән очракта, әлеге вазыйфалар муниципаль хезмәт вазыйфаларына керми.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының классификациясе

- 1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. Һөнәри белем бирү дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре әлеге статьяның 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфай инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясендә

шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең кимендә ике ел стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең бер елдан ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

4. Өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәтте вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

5. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә, әлеге статья максатларында, шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәр дәүләт граждан хезмәтте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклау тәртибе.

Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклап калу тәртибе Мөслим муниципаль районының Үрәзмәт авыл жирлегенең муниципаль хокукый акты белән билгеләнә.

3 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

1. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы гражданд.

2. Мөслим муниципаль районы Үрәзмәт авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкармыйлар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып саналмыйлар.

2. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраклары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр дә бу мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүче) алдан язмача хәбәрнамә белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Мөслим муниципаль районы Үрәзмәт авыл жирлегә Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганда расасына, милләтенә, теленә, дингә

мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфай бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйлә рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;

9) Россия Федерациясе гражданның чыккан көнне үк, яки чыгу турындагы мәгълүматны эш бирүчегә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алу (эш бирүчегә) вәкиленә хезмәт бурычларын үтәгәндә, мәнфәгатьләр каршылыгын тудырмас өчен, шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә кирәк.

2. Муниципаль хезмәткәр ул үтәргә тиешле хокуксыз йөкләмәне үтәүдән баш тарта ала. Муниципаль хезмәткәр тиешле житәкчедән йөкләмә алган очракта һәм муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, әлеге йөкләмәне законсыз дип аңлатуны язма рәвештә житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр һәм тыюлар

Муниципаль хезмәткәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 һәм 14 статьяларында, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 15 һәм 16 статьяларында, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясында каралган муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләрен һәм тыюларны үтәргә тиеш.

5. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

1. Әлеге Нигезләмәнен максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән "мәнфәгатьләр конфликты" төшенчәсе кулланыла.

2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән "шәхси кызыксынучанлык" төшенчәсе кулланыла.

2.1. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликтты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликтты килеп чыгуга сәбәпчә булган вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә үк торырга мөмкин

2.2. . Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) ия булу мәнфәгатьләр конфликттына китерә яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

2.3. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

3. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгына китерә торган яки китергән шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында мәгълүм булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләшкән вакытта, аның артыннан акчалата керемне саклау белән мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу чорына биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерергә мөмкин.

3.1. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, аны муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

4.

Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салуны тәмин итү өчен Россия Федерациясә субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

5. Комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты белән даими булмаган нигездә төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата алдан күзаллануга юл куймаска;

3) вазыйфай бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;

- 5) гражданнар белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;
- 9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Муниципаль житәкче вазыйфасындагы хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенә чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча белешмәләр тапшырырга тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәр чыгымнарының, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору "Коррупциягә каршы тору турында" 2012 елның 3 декабренадә 230-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганә итеп (керемнәр) турыдан-туры формада жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти

характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләргә мәжбүри тапшыру йә белә торып дәрәҗә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына белешмәләр тапшыра.

9. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларын бастырып чыгару өчен бирелә.

10. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы 18 статьясындагы 11 өлешә нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары буенча гамәлгә ашырыла.

11. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексының 18 статьясындагы 13 өлешә нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә контракт нигезендә жирле администрация башлыгы вазыйфасын башкаручы затның чикләүләр, тьюлар, бурычларны үтәмәү фактлары ачыкланганда, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон, "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында" Федераль закон, "Аерым категориядәге затларга Россия Федерациясә территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (керемнәр) ачуны һәм счетлары (керемнәре) булуны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тью турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән үтәлмәү фактлары ачыкланганда, Татарстан Республикасы Президенты жирле администрация башлыгының контракт буенча вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аңа карата башка дисциплинар жәза бирү турында гариза белән тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына яисә судка мөрәжәгать итә.

8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру.

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мәгълүмат урнаштырырга мөмкин булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, шулай ук аларны билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматларны эшкә алучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дегъвалаучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданның тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

4 бүлек. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе

1. Муниципаль хезмәткә керү

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән 18 яшькә житкән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак билгеләнгән хәлләр булмаганда, тиешле квалификация таләпләренә туры килгән гражданның керергә хокукы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле турыдан-туры, яисә читләтеп чикләүләр, өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тугырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очрактан тыш;

5) белем турында документ;

6) мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очрактан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавын исбат итүче медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) еллык керем күләме, муниципаль хезмәткә керү белән бәйле мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган белешмәләр;

12) Федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм

Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт турындагы кодекссы нигезендә тапшырылган белешмэләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

5. Әлеге статьяның 4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, гражданды муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмэт килешүе шартларында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү турындагы эшкә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең карары белән рәсмиләштерелә.

8. Муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң, муниципаль хезмәткәргә хезмэт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын бирү тәртибе һәм аның формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә хезмэт килешүе төзер алдыннан конкурс уздырылырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Мөслим муниципаль районының Үрәзмәт авыл жирлегә советы тарафыннан билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмэт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчеләр.

3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфаларына туры килүе яки туры килмәве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында күтәрү турында, ә кирәк очракта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижәләре буенча эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштәге уңышлары өчен аттестация көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфада киметү турындагы турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрү турында киңәшләр бирә ала.

5. Муниципаль хезмәткәр үз вазифасында түбәнәйтелгән яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәт урынына күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижәләре белән расланган тиешле квалификация булмау сәбәпле, биләгән вазыйфасыннан бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәттән азат ителә ала.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы Нигезләмә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Мөслим муниципаль районының Үрәзмәт авыл жирлегә Башлыгының хокукый акты белән раслана.

4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясе

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы житәкчәсе тарафыннан раслана торган вазыйфай инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген жайга салучы акт нигезендә вазыйфай бурычларны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы, жирле үзидарә органы структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты бурычлары һәм функцияләре, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты һәм анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәр мөстәкыйль рәвештә идарә итү һәм башка карарлар кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегенә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә катнашырга тиеш булган мәсьәләләр исемлегенә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын шул ук жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының, жирле үзидарәнең башка органнарының муниципаль хезмәткәрләренә, гражданныр һәм оешмалар белән үтәүгә бәйле рәвештә хезмәт эшчәнлегенә процедурасы.

3. Вазыйфай инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргәндә, аттестация уздырганда яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү барышында аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

5. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигез

1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү

нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 23 статьясында каралган нигезләр буенча өзелергә мөмкин.

Глава 5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ ҺӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ

1. Эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

2. Муниципаль хезмәткәр ялы

1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата керемне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвамында түләүле төп отпуск бирелә.

4. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгы 40 календарь көннән арта алмый. Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми дәвамлылыгынан тыш бирелә.

4.1 Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

6. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата керемнән башка отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата керемне сакламыйча отпуск бирелә.

6 бүлек. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан (алга таба - вазыйфай оклад), шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы тарафыннан билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә

түлөү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түлөү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тээмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) класслы чин өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түлөү;

7) матди ярдәм.

3. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түлөөләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түлөүе;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, аларны югары юридик белеме булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түлөү;

3) фәннәр кандидаты, фән докторының гыйльми дәрәжәсе профильле гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт хакына ай саен өстәмә түлөү;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түлөү.

4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрақларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфай окладка ай саен өстәмә түлөү билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләргә түлөү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфай оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түлөөләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфай бурычларны вазыйфай инструкция нигезендә үтәүне тээмин итә торган эш шартлары;

2) акчаны үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түлөүле ял бирү белән тээмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тээмин итү, шулай ук ул вафат булган очрақта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тээмин итү;

6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очрақка мәжбүри дәүләт иминиятләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләргә эшлэгәгән чорда яки аның туктатылганнан соң, эмма вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалган очрақта, мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын, федераль законнарда билгеләнгән очрақларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, көчлөүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

2. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы бетерелүгә яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә

муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә оешма ябылуға яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруға бәйлә рәвештә эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

1. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәт стажы

1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт вазыйфаларында, сайланулы муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук даими (штат) нигездә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү чоры кертелә.

5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, гражданның чакырылу буенча хәрби хезмәттә булу вакытынан тыш, календарь тәртибендә башкарыла, ул бер хәрби хезмәт көне ике эш көне исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чоры бергә кушыла.

2. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ-билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе.

3. Муниципаль хезмәт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертү көненә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез була торган дәрәҗә булмаган яисә төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлеге стаж, әлеге стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчermәләрен кушып, тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

4. Хәрби хезмәт, аңа тиңләштерелгән хезмәт, шулай ук салым полициясенен федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләре хезмәте узучы чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язулар, хезмәт исемлекләре белән раслана ала.

5. Кирәкле очракларда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчermәләре яисә вазыйфага билгеләп кую яисә вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

6. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай сәен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били. Күрсәтелгән комиссия Мөслим муниципаль районы Үрәзмәт жирле үзидарә органының хокукый акты тарафыннан төзелә.

7. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы

муниципаль хезмэткәр гаризасы буенча аның тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү турындагы мөрәжәгатендә билгеләнгән тәртиптә тапшырылган, муниципаль хезмэт стажын раслый торган документлар нигезендә пенсияләр билгеләү буенча вәкаләтле органга мөрәжәгать иткән очракта билгеләнә.

7 бүлек. Муниципаль хезмэткәрне бүләкләү, муниципаль хезмэткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмэткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмэткәрләргә үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмэт иткән, аерым мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка бүләкләү төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган бүләкләүне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2. Муниципаль хезмэткәрнең дисциплина җаваплылыгы

1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмэткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучының (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмэттән азат ителү.

2. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмэткәр вакытлыча (эмма бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вазыйфаи бурычларын үтәүдән, акчалата керемне саклау белән эштән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмэткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар жәзаларны куллану һәм алу тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә.

3. Коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен жәзалар:

1. Муниципаль хезмэткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган жәзалар салына.

2. Муниципаль хезмэткәр Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда Ышаныч югалуга бәйле рәвештә муниципаль хезмэттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жэзалар эшкэ алучының вэкиле (эш бирүче) тарафыннан кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмэте бүлгеге (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмэте бүлекчэсе) тарафыннан үткэрелгэн тикшерү нэтижэлэре турында доклад

2) тикшерү нэтижэлэре турындагы доклад комиссиягэ жибэрелгэн булса, муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт тэртибенэ карата талэплэрне үтэү һәм мэнфэгатьлэр конфликтын жайга салу буенча комиссия тэкьдимнэре;

3) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмэте бүлекчэсе доклады (анда аны кылуның факттагы хэллэре чагыла) һәм муниципаль хезмэткэрнең ризалыгы белэн генэ һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты (ышаныч югалуга бэйле рэвештэ эштэн азат итү рэвешендэгэ жэза кулланудан тыш) язма аңлатмасы);

3) муниципаль хезмэткэр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмэте бүлекчэсе тарафыннан тикшерү үткэрү өчен түбэндэгелэр язмача рэвештэ тапшырылган житэрлек мэгьлүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дэүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сэяси партиялэрнең төбэк яки жирле бүлеклэре, шулай ук закон нигезендэ теркэлгэн сэяси партиялэр булмаган региональ ижтимагый берлэшмэлэр;

3) муниципаль берэмлектэ оештырылган Ижтимагый совет;

4) массакулэм мэгьлүмат чаралары.

5. Аноним хэбэрлэр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмэте бүлекчэсе тарафыннан тикшерү үткэрү өчен нигез булып тора алмый.

6. Тикшерү үткэргэнче хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмэте бүлекчэсе муниципаль хезмэткэрдэн язма рэвештэ аңлатма талэп итэргэ тиеш. Эгэр ике эш көне үткэннэн соң муниципаль хезмэткэрлэргэ күрсэтелгэн аңлатма тапшырылмаса, тиешле акт тэзелэ. Муниципаль хезмэткэрлэргэ аңлатмаларны бирмэү тикшерү үткэрүгэ киртэ булып тормый.

7. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 һәм 7 өлешлэрендэ каралган хокук бозу очрагында, тикшерү нэтижэлэре турында доклад, муниципаль хезмэткэрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт тэртибенэ карата талэплэрне үтэү һәм мэнфэгатьлэр каршылыгын жайга салу комиссиясенэ тапшырыла, ул эшкэ алучы (эш бирүче) вэкиленэ муниципаль хезмэткэргэ дисциплинар жэза куллану буенча рекомэндациялэр эзерли.

Муниципаль хезмэткэрлэргэ башка хокук бозу очрагында, тикшерү нэтижэлэре турында доклад, муниципаль хезмэткэрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмэте бүлекчэсе тарафыннан эшкэ алучы (эш бирүчегэ) вэкиленэ тапшырыла.

8. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жэзаларны кулланганда, кылынган муниципаль хезмэткэрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул кылынган хэллэр, муниципаль хезмэткэрлэргэ башка чиклэүлэрне һәм тыюларны, мэнфэгатьлэр конфликтын булдырмау яисэ жайга салу турындагы талэплэр, коррупциягэ каршы тору максатларында билгелэнгэн бурычларны үтэү, шулай ук муниципаль хезмэткэрлэргэ үз вазыйфаи бурычларын үтэүнең алдагы нэтижэлэре исэпкэ алына.

9. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түлэтүлэр, муниципаль хезмэткэрнең вакытлыча хезмэткэ

яраксыз булу чорын, аның отпускта булуы чорын, нигезле сәбәпләр буенча хезмәттә булмавы башка очраklarын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү уздыру һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча күрсәтелгән тикшерү материалларын карау вакытыннан бер айдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу чакта ришвәтчелек буенча хокук бозу кылынган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләтү кулланылырга тиеш.

10. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә хокук бозуны күрсәтеп, жәза куллану турындагы актың күчәрмәсе, яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыгарылган көннән алып өч эш көне эчендә расписка астында тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Жәза федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан шикаятләнергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәргә жәза кулланган көннән алып бер ел эчендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул жәзаланмаган дип санала.

14. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчәсе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел узуга кадәр муниципаль хезмәткәрдән төшерергә хокуклы,

15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

8 бүлек. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше.

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлегә тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан чыгаруга, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару";
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль

хезмәткәрләргә кадрлар резервына кертүгә конкурс уздыру;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дәрәжәләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәрәжә серен тәшкит итә торган белешмәләргә билгеләнгән дәрәжәгә рәхсәтне рәсмиләштерү;

12) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләргә үтәүне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләргә буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм әлегә кодекс белән билгеләнә торган башка кадрлар эшенең мәсьәләләргә хәл итү.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең билгелән вазыйфасы буенча бурычларын үтәвенә бәйлә дәрәжә, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагыла торган мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзгәртелгән белән эшкәртелгән тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәткә азат итү белән бәйлә документлар теркәлә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәрәжәдә саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәткә чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын билгелән Мөслим муниципаль районының Үрәзмәт авыл жирлегә жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше бетерелгән оешмаларның архив мәгълүматларын саклау функцияләргә тапшырылган муниципаль районның жирле үзидарә органына яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәрәжә граждан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

4. Мөслим муниципаль районының Үрәзмәт авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры.

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмәткә азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесеннән яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесеннән төшереп калдырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукий акт

белән раслана.

5. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләр билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте буенча алга баруга булышлык күрсәтү;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;

4) кадрлар резервын төзү һәм аны нәтижәле файдалану;

5) аттестация үткәру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;

б) гражданнар муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм кадрлар белән эшләгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

6. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Муниципаль берәмлектә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелергә мөмкин.

Глава 9. Муниципаль хезмәтне һәм аны үстерү программасын финанслау

1. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, законнарда башкача билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү чыгымнарын, пенсия белән тәмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертәп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә, алар тиешенчә жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижәле аштыру максатларында жирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткәруләргә мөмкин. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәру тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.