ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет мәйданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

КАРАР

«_23_» _декабрь_ 2019 ел **№ _1151_**

«Торак төзелеше максатларында аны комплексلы үзләштерү өчен муниципаль милектәге җирләрнең җир кишәрлеген арендалау шартнамәләрен төзүгә хокук сату буенча сатулар оештыру һәм уздыру» муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Арча районы прокурорының 2019 елның 25 июлендәге 02-08-04/143/2019 номерлы күрсәтмәсен үтәү йөзеннән, "Торак төзелешен хокукый җайга салу өлкәсендә законнарны бозуны бетерү турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатыннан, Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Торак төзелеше максатларында аны комплексلы үзләштерү өчен муниципаль милектәге җирләрнең җир кишәрлеген арендалау шартнамәләрен төзүгә хокук сату буенча сатулар оештыру һәм уздыру» муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http://pravo.tatarstan.ru/) һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы җитәкчесе И.И.Игнатовка йөкләргә.

Җитәкче И.Ә.Галимуллин

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
башкарма комитетының
«23» 12 2019 ел, № 1151
карарына кушымта

«Торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен муниципаль милектәге җирләрнең җир кишәрлеген арендалау шартнамәләрен төзүгә хокук сату буенча сатулар оештыру һәм уздыру» муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен муниципаль милектәге җирләрнең җир кишәрлеген арендалау шартнамәләрен төзүгә хокук сату буенча сатулар оештыру һәм уздыру» муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба- муниципаль хезмәт күрсәтү) административ регламенты муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен үтәүнең сыйфатын яхшырту һәм аннан файдалану мөмкинлеген арттыру, гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартлар тудыру максатларында эшләнде, муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын, административ процедураларны үтәү составын, эзлеклелеген һәм срокларын, аларны үтәү тәртибенә таләпләр билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтнең исеме: «Торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен муниципаль милектәге җирләрнең җир кишәрлеген арендалау шартнамәләрен төзүгә хокук сату буенча сатулар оештыру һәм уздыру».

1.3. Муниципаль хезмәт аукционнар үткәрү юлы белән җир кишәрлекләренә хокуклар бирү белән бәйле мәсьәләләрне карауны һәм карарлар кабул итүне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәтне алучылар - физик һәм юридик затлар яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле орган белән үзара хезмәттәшлек иткәндә алар исеменнән эш итәргә хокуклы Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр бирелгән вәкилләре.

1.5. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.5.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.
Палата урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.
Эш графигы:
дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;
җомга: 8:00 сәгатьтән 16: 00гә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре
Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.
Узу шәхесне таныклау документлары буенча.

1.5.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): (http:// www.arsk.tatarstan.ru).

1.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Палатаның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:
1) муниципаль хезмәт күрсәтүләр турында Башкарма комитет биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;
Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгеләрне үз эченә ала;
1) "Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://www.arsk.tatarstan.ru.);
2) Башкарма комитетта (Палатада):
телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:
Россия Федерациясе Граждан кодексы 1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ (далее - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 05.12.1994, N 32, 3301б.);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясенең Җир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 б.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 б.)

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе - аукционында җиңүче белән җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе яисә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе

төзү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты булып массакүләм мәгълүмат чараларында аукцион уздыру турында хәбәр ителгән (алга таба - хәбәр итү) вакыттан алып җир кишәрлеген сату-алу яисә арендалау шартнамәсе аукционы җиңүчесе белән шартнамә төзелгәнчегә кадәр чор тора. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 2 айдан арта алмый.

2.3. Торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен муниципаль милектәге җирләрнең җир кишәрлеген арендалау шартнамәләрен төзүгә хокук сату буенча аукционда катнашырга теләүче затлар муниципаль хезмәт күрсәтүгә Палатага түбәндәге документларны тапшыралар:

- алдан биргән акчаны (задатокны) кире кайтару өчен счетның банк реквизитларын күрсәтелгән аукцион үткәрү турында хәбәрнамәдә билгеләнгән формада катнашуга гариза;

-гариза бирүченең шәхесен раслый торган документлар (гражданнар өчен) күчермәләре;

-гариза бирүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәве турында документларның чит ил законнары нигезендә тиешенчә расланган русчага тәрҗемәсе;

-алдан акча кертүне раслый торган документлар;

Эшмәкәрлек субъекты булган гариза бирүчеләр муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына сатуларда катнашу өчен язмача документ рәвешендә яисә «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алып барыла торган кече һәм урта эшкуарлык субъектларының бердәм реестрыннан белешмәләр тапшыру юлы белән үзләренең кече һәм урта эшкуарлык субъектларына каравын декларацияли, яисә үзләренең әлеге федераль закон нигезендә кече һәм урта эшкуарлык субъектларына керү шартларына туры килүе турында белдерә.

2.4. Алдан акча кертүне раслый торган документлар бирү алдан акча кертү турында килешү төзү дип таныла.

2.5. Әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлардан тыш, Палата башка документлар бирүне таләп итәргә хокуклы түгел. Палата гариза бирүче юридик затларга һәм шәхси затларга карата юридик затларның (юридик затлар өчен) бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшмәкәрләрнең (шәхси эшмәкәрләр өчен) бердәм дәүләт реестрыннан, юридик затларны, физик затларны шәхси эшмәкәрләр һәм крестьян (фермер) хуҗалыклары буларак дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органында гариза бирүче турында белешмәләр кертү фактын раслый торган белешмәләрне соратып ала.

2.6. Палата аукционда катнашуга гаризаларны кабул итү срогы узганнан соң кергән гаризаны гариза бирүчегә кергән көнендә кире кайтара.

2.7. Палата җир кишәрлеген милеккә сату буенча аукцион оештырганда яисә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукын түбәндәге нигезләрдә сатканда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарта:

- катнашу өчен кирәкле документларны тапшырмау яисә дөрес булмаган

белешмәләр бирү;
- аукционда катнашуга гаризаларны карау датасына алдан акча кертмәү;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә конкрет аукционда, җир кишәрлеген сатып алуга яисә җир кишәрлеген арендага алуга аукционда катнашырга хокукы булмаган заттан гариза керү;
- гариза бирүче турында, юридик зат булып торучы гариза бирүченең коллегиаль башкарма органнары әгъзалары турында, гамәлгә куючылар (катнашучылар) турында аукционда намуссыз катнашучылар реестрында белешмәләр булу.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү бушлай гамәлгә ашырыла.

2.9. Аукционда катнашуга гариза биргәндә чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый. Аукционда катнашуга гаризаны кабул итү һәм теркәүнең гомуми максималь срогы 20 минуттан артмый. Сатулар җиңүчесе белән сату-алу шартнамәсе яки аренда шартнамәсе төзегәндә чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына, көтү урыннарына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр:
-көтү залында утыру урыннары һәм гаризаларны тутыру өстәле булырга тиеш;
- көтү залындагы стеналарда гариза үрнәкләре һәм сатуларда катнашуга гариза бирү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар булыргатиеш;
-сатулар үткәрү өчен файдаланыла торган бина иркен булырга, яхшы яктыртылырга һәм барлык сату-алуларда катнашучыларны утырту өчен таләп ителә торган утыру урыннарына ия булырга тиеш.

2.11. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре:
- муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирү тәртибендә булу;
- муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы;
- муниципаль хезмәт күрсәтү һәркем файдалана алырлык булу;
- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларының әлеге регламент нигезендә үтәлеше;
-муниципаль хезмәт күрсәтү турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары. Аларны үтәү тәртибенә таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:
- Интернет челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайтында аукционнар үткәрү турында хәбәрләр, шулай ук телекоммуникация- мәгълүмат Интернет челтәрендә Россия Федерациясенең аукционнар үткәрү турында хәбәрләр рәсми сайтында мәгълүмат урнаштыру;

-аукционнарда катнашырга теләүче затларга кирәкле мәгълүмат һәм тиешле документлар бирү;
- аукционда катнашуга дәгъва кылучылардан гаризалар һәм аларга теркәлә торган документлар кабул итү һәм теркәү;
- аукционнарда катнашучылар тарафыннан дәгъвачыларны тану турында яисә аукционда катнашудан баш тарту турында гамәлдәге законнарда билгеләнгән нигезләрдә карар кабул итү;
- аукционда катнашучы дип танылган дәгъва кылучыларга, аукционда катнашуга кертелмәгән дәгъвачыларга хәбәрнамәләр җибәрү;
- торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен аукционда бердәнбер катнашучы дип танылган гариза бирүчегә; аукционның барлык таләпләренә туры килә торган һәм аукцион уздыру турында хәбәрдә күрсәтелгән аукционда катнашуга бердәнбер гариза бирүчегә сату-алу шартнамәсе проектын яисә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе проектын җибәрү;
-аукцион үткәрү, аукцион нәтиҗәләре турында беркетмәне аукционда җиңүчегә тапшыру;
-сату, аренда шартнамәләре әзерләү һәм аларны аукцион җиңүчеләре белән төзү;
- аукционда катнашу өчен алдан кертелгән акчаларны кире кайтару (җиңүчеләрдән тыш);
-аукционда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсен һәм аукцион нәтиҗәләре турында беркетмәне Интернет челтәрендәге рәсми сайтта урнаштыру.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне башлау өчен нигез булып Башкарма комитетының аукцион уздыру турындагы карары тора.

3.3. Интернет челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайтында аукционнар үткәрү турында хәбәрләр, шулай ук телекоммуникация- мәгълүмат Интернет челтәрендә Россия Федерациясенең аукционнар үткәрү турында хәбәрләр рәсми сайтында мәгълүмат урнаштыру аукцион үткәрү көненә кадәр кимендә 30 көн кала Палата тарафыннан башкарыла.

3.4. Сатуларда катнашырга теләүче затларга Палата мәгълүматны, гаризалар бланкларын, шулай ук соратып алына торган документларның (хәбәрнамә, төзелеш объектын инженер белән тәэмин итүгә техник шартлар һ.б.) күчермәләрен гариза бирү өчен хәбәр ителгән соңгы көнгә кадәр сату турында мәгълүмат рәсми басылып чыккан вакыттан соң теләсә кайсы эш көнендә бирә.

3.5. Торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен муниципаль милектәге җир кишәрлекләрен сату яки арендалау шартнамәләре төзү хокукын сату буенча аукционнарда катнашуга гаризалар кабул итү срогы кимендә егерме биш көн тәшкил итә. Документлар кабул итү аукцион уздыру көненә кадәр биш көннән дә соңга калмыйча туктатыла.

Торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен җир кишәрлеген милеккә сату яисә арендалау шартнамәсен төзүгә хокукны сату буенча аукционда катнашырга теләүче затлар әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар белән аукционда катнашуга гариза бирәләр.

Аукционда катнашуга гаризалар кабул итү өчен җаваплы Палата белгече, түбәндәгеләргә таянып, аларны рәсмиләштерә:

- гаризалар һәм башка документларның текстлары дөрес язылган, юридик затларның исеме, физик затларның исемнәре - кыскартуларсыз, аларның урнашкан урыннарын һәм банк реквизитларын күрсәтеп язылган, аукционда катнашуга гаризаларны имзалаган затларның имзаларының аңлатулары язылган;

- документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм башка рәсмиләштерелмәгән төзәтмәләр юк;

- документлар карандаш белән тутырылмаган;

- эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозулар юк.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Палата белгече гаризаны гаризалар кабул итү журналында терки, анда кабул ителгән гаризаның тәртип номерын, сату объектының исемен, катнашучының исемен, документлар тапшыру датасын һәм вакытын күрсәтә, шулай ук документлар бирүнең номерын, датасын һәм вакытын күрсәтеп, документларның һәр нөсхәсендә гариза кабул итү турында тамга куя, үз фамилиясен, инициалларын һәм имзасын куя.

Палата белгече гариза бирүчеләргә карата түбәндәгеләрне соратып ала:

- юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен гариза бирүче турында юридик затларның (юридик затлар өчен) бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшмәкәрләр (шәхси эшмәкәрләр өчен) бердәм дәүләт реестрыннан, юридик затларны, физик затларны шәхси эшмәкәрләр һәм крестьян (фермер) хуҗалыклары сыйфатында дәүләт теркәвенә алучы федераль башкарма хакимият органында белешмәләр кертү фактын раслый торган белешмәләр.

3.6. Палата хәбәрнамәдә билгеләгән көнне дәгъвачыларның документларын һәм гаризаларын карый, дәгъвачылардан алдан акча керү фактын тиешле счетлардан өземтәләр нигезендә билгели. Документларын карау нәтиҗәләре буенча Палата әлеге Регламентның 2.10 пункты нигезендә аукционда катнашуга дәгъвачыларны тану яки дәгъвачыларны кертүдән баш тарту турында карар кабул итә. Әлеге карар беркетмә белән рәсмиләштерелә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- аукционда катнашуга кертелгән һәм аукционда катнашучы дип танылган гариза бирүчеләр турында белешмәләр, алдан кертелгән акчалар, гаризаларны бирү даталары;

- катнашуга кертүдән баш тартуның сәбәпләре күрсәтелгән аукционда катнашуга кертелмәгән гариза бирүчеләр турында белешмәләр.

Аукционда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсенә аларны караган көннән соң бер көннән дә соңга калмыйча имза салына һәм беркетмә имзаланганнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча рәсми сайтта урнаштырыла.

3.7.Аукцион узмаган дип табылган һәм бер генә гариза бирүче аукционда катнашучы дип танылган очракта, Әлеге регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән беркетмәгә имза салынган көннән соң ун көн эчендә гариза бирүчегә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе проектының яисә сату-алу шартнамәсе проектының имзаланган өч нөсхәсе җибәрелә.

3.8.Аукцион хәбәрдә күрсәтелгән урында, тиешле көнне һәм сәгатьтә үткәрелә.

Аукцион үткәрү алдыннан барлык катнашучылар да теркәлергә тиеш. Шул ук вакытта катнашучыларга үзләрендә шәхесне раслаучы документ һәм килешү башкару өчен ышаныч кәгазе (юридик затлар һәм башка физик затлар исеменнән эш итүче физик затлар өчен) булырга тиеш. Катнашучыларны теркәү аукцион башланыр алдыннан Башкарма комитет бинасында башкарыла.

3.9.1. Аренда түләвенең бәясе яисә күләме турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча ачылган аукцион түбәндәге тәртиптә уздырыла:

-аукционда катнашучылар теркәлгәндә җир кишәрлегенең башлангыч бәясен яисә аренда түләвенең башлангыч күләмен һәм аренда түләвенең һәр чираттагы бәясен яисә күләмен аукциончы игълан иткәннән соң күтәрү өчен, номер белән аукцион билетлары ала;

-аукцион җир кишәрлегенең атамасын, төп характеристикаларын, башлангыч бәясен яисә аренда түләвенең башлангыч күләмен, "аукцион адымын" һәм аукцион уздыру тәртибен игълан итүдән башлана. Аукцион процессында аукциончы аренда түләвенең бәясен яки күләмен атый, ә катнашучылар җир кишәрлеген сатып алырга әзерлек турындагы номерларны күтәрәләр яисә әлеге бәя яисә аренда түләвенең күләме нигезендә аренда шартнамәсе төзергә сигнал бирәләр;

һәр алдагы бәяне яки аренда түләве күләмен аукциончы агымдагы бәяне яки "аукцион адымына" аренда түләве күләмен арттыру юлы белән атый. Чираттагы бәя яки аренда түләве күләмен игълан иткәннән соң, аукциончы беренче булып билетны күтәргән аукцион катнашучысының билет номерын атый. Аннары аукциончы "аукцион адымы" нигезендә алдагы бәяне яисә аренда түләве күләмен игълан итә;

-аукцион чираттагы бәя яки аренда түләве күләменнән соң аукционда катнашучыларның берсе дә аукциончы чүкеченең соңгы сугуына кадәр билетны күтәрмәгәннән соң тәмамлана. Җиңүче дип билет номерын аукциончы соңгысы дип атаган катнашучы танылa;

-аукцион тәмамлангач, аукциончы җир кишәрлеген сату яки аны арендалау шартнамәсен төзү хокукын игълан итә, сатылган җир кишәрлегенең бәясен яки аренда түләве күләмен һәм аукционда җиңүченең билет номерын атый.

Аукционнар нәтиҗәләре аукцион үткәрү көнендә аукционны оештыручы, аукциончы һәм аукцион җиңүчесе тарафыннан имзаланган беркетмә белән рәсмиләштерелә. Аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе сатулар җиңүчесенә тапшырыла, ә икенчесе аукционны оештыручыда кала.

Аукцион җиңүчесенә аукцион нәтиҗәләре турындагы беркетмәне тапшыру аукцион үткәрелгән урында һәм көнне Палата тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.10. Аукционда бары тик бер генә катнашучы катнашкан яисә аукцион уздырганда аукционда катнашучыларның берсе дә катнашмаган булса, яисә, әгәр аукцион предметының башлангыч бәясе турындагы тәкъдимне өч тапкыр игълан иткәннән соң, аукцион предметының бәясе турында аукцион предметының югарырак бәясен күздә тоткан бер генә тәкъдим дә кермәгән

булса, аукцион узмаган дип таныла.

3.11. Аукцион нәтиҗәләре турындагы беркетмә аукцион җиңүчесе белән җир кишәрлеген сату-алу яисә арендалау шартнамәсен төзү өчен нигез була.

Аукцион нәтиҗәләре турындагы беркетмә әлеге беркетмәгә имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә рәсми сайтта урнаштырыла. Җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсен һәм җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен әзерләү өчен җаваплы Палата белгече аукционда җиңүчегә яисә аукционда бердәнбер катнашкан катнашучыга сату-алу шартнамәсе яисә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе проектын аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә төзелгән көннән алып ун көн эчендә өч нөсхәдә җибәрә. Аукцион нәтиҗәләре турында мәгълүмат рәсми сайтта урнаштырылган көннән соң ун көннән дә иртәрәк шартнамәләр төзү рөхсәт ителми.

3.12. Аукционда җиңүче дип танылган зат тарафыннан алдан кертелгән акча, әлеге Регламентның 3.9, 3.10 пункты нигезендә җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе яисә арендалау шартнамәсе төзелгән башка зат тарафыннан алдан кертелгән акча сатып алына торган җир кишәрлеге хакына яисә аның өчен аренда түләве исәбенә күчерелә. Әлеге затлар тарафыннан күрсәтелгән шартнамәләрне төзүдән читләшү аркасында билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсен яисә арендалау шартнамәсен төземәгәндә, алдан кертелгән акчалар кире кайтарылмый. Җир кишәрлеген милеккә сату буенча өчен яисә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзүгә хокук сату буенча аукционда катнашуга алдан кертелгән акчаларны кайтару аукционда катнашуга гариза биргән затларга (җиңүчедән тыш) гаризада күрсәтелгән исәп-хисап счетына күчерү юлы белән Палатаның вәкаләтле белгече тарафыннан түбәндәге срокларда башкарыла:

- аукционнарда катнашуга кертелмәгән затларга - җир кишәрлеген милеккә яисә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзүгә хокукны сату буенча аукционда катнашуга гаризалар кабул итү беркетмәсен рәсмиләштергән көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә;

-аукционнарда катнашуга гаризаны кире алган затларга - җир кишәрлеген милеккә сату яисә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзүгә хокукны сату буенча аукционда катнашу гаризасын кире алу турында хәбәрнамә кергән көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә;

-аукционнарда катнашкан, ләкин җиңмәгән затларга - җир кишәрлеге милкенә сату яисә җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукын сату буенча аукционнар нәтиҗәләре турындагы беркетмәгә кул куелган көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә административ регламентның үтәлешенә агымдагы контроль Палата тарафыннан башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны

бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

4.2. Тикшерүләр үткәрү планлы характерда булырга мөмкин (яртыеллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла), тематик характерда (муниципаль хезмәт күрсәтүне хокукларның һәм алыш-бирешләрнең аерым төрләре, гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре буенча) һәм планнан тыш характерда (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы затлар муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын һәм тәртибен үтәү өчен шәхсән җаваплы.

Муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне тиешенчә күрсәтү өчен шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфаи инструкцияләрендә законнар таләпләре нигезендә беркетелә.

Тикшерүләр үткәрү нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 153-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә шәхси мәгълүматларның иминлеге тәэмин ителә.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең

башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;
7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;
8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;
10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала, башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (http://www.arsk/tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:
1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең исем-атамасы;
2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –

булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;
4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:
1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;
2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.
Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.