ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет мәйданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

КАРАР

« 23 » декабря 2019 ел **№ 1150**

Төзелгән территорияләрне үстерүгә җир кишәрлекләре бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Арча районы прокурорының 2019 елның 25 июлендәге 02-08-04/143/2019 номерлы күрсәтмәсен үтәү йөзеннән, "Торак төзелешен хокукый җайга салу өлкәсендә законнарны бозуны бетерү турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатыннан, Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Төзелгән территорияләрне үстерүгә җир кишәрлекләре бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http://pravo.tatarstan.ru/) һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы җитәкчесе И.И.Игнатовка йөкләргә.

Җитәкче И.Ә.Галимуллин

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
башкарма комитетының
«23» 12 2019 ел, № 1150
карарына кушымта

“Төзелгән территорияләрне үстерүгә җир кишәрлекләре бирү” буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. "Төзелгән территорияләрне үстерүгә җир кишәрлекләрен бирү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - регламент) муниципаль хезмәт башкарганда гамәлләрнең (административ процедураларның) срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Палата урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

җомга: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шәхесне таныклау документлары буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): (http:// www.arsk.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Палатаның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүләр турында Башкарма комитет биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) "Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://www.arsk.tatarstan.ru.);
3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);
4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);
5) Башкарма комитетта (Палатада):
телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ (далее - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 05.12.1994, N 32, 3301);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясенең Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - РФ ШТК) (РФ законнар җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 б.);

РФ Хөкүмәтенең 2014 елның 30 апрелендәге 403 номерлы "Торак төзелеше өлкәсендә процедураларның тулы исемлеге турында" карары;

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

1.5. Гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

1.6. Төзүче белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән нигезле баш тарту муниципаль хезмәт күрсәтүнең соңгы нәтиҗәсе булып тора.

Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән вакыттан соң муниципаль хезмәт күрсәтү тәкъдим ителә.

1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирүче дип Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү хокукына ия яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүче тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр бирелгән, тиешле органнар һәм оешмалар белән гариза бирүче исеменнән эш

итүче теләсә кайсы юридик яисә физик зат санала.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең атамасы: "Төзелгән территорияләрне үстерүгә җир кишәрлекләре бирү".

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары.

2.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү Башкарма комитетның төзелгән территорияне үстерүгә шартнамә төзү хокукын сату буенча аукцион үткәрү турында карары нигезендә түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

- төзелгән территориясне үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукцион уздыру турында хәбәр әзерләү;
- "Арча хәбәрләре" газетасында һәм Интернет челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайтында төзелеш территориясен үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукцион уздыру турында хәбәр урнаштыру;
- аукционда катнашуга гаризалар кабул итү һәм теркәү;
- аукционда катнашуга гариза биргән затларга, аукционда катнашучыларга хәбәр җибәрү;
- аукционда җиңүче белән шартнамә төзү;
- "Арча хәбәрләре" газетасында һәм Интернет челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайтында аукцион үткәрү йомгаклары турында мәгълүмат урнаштыру.

2.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- "Арча хәбәрләре" газетасында һәм Интернет челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайтында төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукцион үткәрү турында хәбәр урнаштыру - аукцион үткәрү көненә кадәр кимендә 35 көн кала;
- төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукционда катнашуга гаризалар кабул итү һәм теркәү - "Арча хәбәрләре" газетасында аукцион үткәрү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә;
- төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукционда катнашуга гаризалар кабул итүне туктату - аукцион үткәрү көненә кадәр 5 эш көненнән дә иртәрәк түгел;
- төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукцион үткәрү - "Арча хәбәрләре" газетасында аукцион үткәрү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 30 көннән дә иртәрәк түгел;
- төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә төзү - 2 эш көне эчендә;
- төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукционда җиңүче белән шартнамәгә кул кую - аукцион уздырылган көннән алып 5 эш көне эчендә.

2.2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге очракларда гамәлгә ашырыла:
- төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукцион уздырудан баш тарту турында карар кабул ителгәндә;
- аукционда катнашуга гариза биргән затка карата гамәлдәге законнарда каралган нигезләрдә төзелгән территорияне үстерүгә шартнамә төзү хокукын сату буенча аукционда катнашуга рөхсәт бирмәү турында карар кабул ителсәндә.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына таләпләр.

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен биналарда инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе тәэмин ителергә тиеш (бинага керү-чыгу һәм эчендә хәрәкәт итү).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүне көтү урыннары түбәндәгеләр белән җиһазландырылган булырга тиеш:
утыру урыннары (урындыклар, эскәмияләр). Утыру урыннары саны фактттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә;
- гомуми файдалану урыннары (шул исәптән бәдрәф бүлмәләре);
- документларны рәсмиләштерү өчен өстәлләр, канцелярия кирәк-яраклары (кәгазь, ручка);
- гариза тутыру үрнәкләре һәм хезмәтне алу өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар;
- муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең эш урыннары компьютерлар һәм оештыру техникасы белән җиһазландырыла.

3. Административ процедуралар

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү эзлеклелеге тасвирламасы, әлеге Регламентның 2.3.1 пунктында күрсәтелгән гамәлләрне исәпкә алып, блок-схемада китерелгән (әлеге административ Регламентка 2 нче кушымта).

3.2. Төзелгән территорияләрне үстерү турында шартнамәләр төзүгә хокукны сату буенча аукционда катнашырга теләүче затлар аукционда катнашуга түбәндәге документлар белән ике нөсхәдә гариза бирәләр:

3.2.1 Гариза бирүченең шәхсән үзе тарафыннан тапшырыла торган документлар:

- аукционда катнашу турында гариза;

- алдан акча кертүне раслый торган документлар (аукционда катнашу өчен алдан акча кертү турында таләп билгеләнгән очракта);

- гариза бирүченең узган календарь ел өчен күләме бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча активларының баланс бәясенең егерме биш процентыннан артып киткән теләсә кайсы дәрәҗәдәге бюджетларга яисә теләсә кайсы дәрәҗәдәге бюджетларга исәпләнгән салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычы булмау турында документлар;

а) юридик затлар өчен:

- юридик зат вәкиле булган гариза бирүченең (-ләрнең) шәхесен раслаучы документ күчермәсе;

- Устав күчермәсе;

- гариза белән гариза бирүченең (-ләрнең) вәкиле мөрәҗәгать иткәндә, юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе.

б) физик затлар өчен:

- физик зат булган гариза бирүченең (-ләрнең) шәхесен яки физик зат вәкиленең шәхесен раслаучы документ күчермәсе;

- гариза белән гариза бирүченең (-ләрнең) вәкиле мөрәҗәгать иткәндә, физик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе;

3.2.2. Өстәмә документлар гариза бирүче теләге буенча бирелергә мөмкин.

3.2.3 Әлеге документлар гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган очракта, ведомствоара хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар:

- җир кишәрлегенә дәүләт күчемсез милек кадастрыннан кадастр өземтәсе;

а) юридик затлар өчен:

- юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм ЕГРЮЛдан өземтә күчермәсе;

б) физик затлар өчен:

- шәхси эшмәкәр сыйфатында физик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклык күчермәсе, ЕГРИПтан өземтә (шәхси эшмәкәрләр өчен).

3.3.Аукционда катнашуга гаризалар кабул итү өчен җаваплы Палата белгече, документларның билгеләнгән исемлегеннән чыгып, барлык кирәкле документларның барлыгын тикшерә һәм, түбәндәгеләргә таянып, аларны рәсмиләштерә:

- гаризалар һәм башка документлар текстлары дөрес язылган, юридик затларның исеме, физик затларның исемнәре - кыскартуларсыз, аларның урнашкан урыннарын һәм банк реквизитларын күрсәтеп язылган, аукционда катнашуга гаризаларны имзалаган затларның имзаларының аңлатулары язылган;

- документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм башка рәсмиләштерелмәгән төзәтмәләр юк;

- документлар карандаш белән тутырылмаган;

- эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозулар юк.

3.4. Аукционда катнашуга гаризалар кабул итү өчен җаваплы Палата белгече исәпкә алу журналына гариза кабул итү турында язма кертә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- кабул ителгән гаризаның тәртип номеры;

- гариза бирүченең исеме;

- гаризаны кабул итү датасы һәм вакыты.

3.5.Аукционда катнашуга гаризалар биргәндә чиратта көтүнең максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш.

Аукционда катнашуга гаризаларны кабул итүнең һәм теркәүнең гомуми

максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш.

3.6. Аукционда катнашуга гариза биргән затларга хәбәр итү түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- төзелгән территорияләрне үстерү турында шартнамә төзүгә хокукны сату буенча аукцион уздырудан баш тарту турында - тиешле карар кабул ителгән көннән алып 3 эш көне эчендә;

- төзелгән территорияләрне үстерү турында шартнамәләр төзүгә хокукны сату буенча аукционда катнашуга кертү (кертүдән баш тарту) турында - аукционда катнашуга гаризалар кабул итү беркетмәсен рәсмиләштергәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча.

3.7. Төзелгән территорияләрне үстерү турында шартнамәләр төзү аукцион йомгаклары турында беркетмәгә имза салганнан соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8. "Арча хәбәрләре" газетасында һәм Интернет челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайтында төзелгән территорияләрне үстерү турында шартнамә төзү хокукын сату буенча аукцион уздыру йомгаклары турында мәгълүмат 5 эш көне эчендә, Интернет челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайтында аукцион нәтиҗәләре турында беркетмәгә имза салынган көннән алып 3 эш көне эчендә урнаштырыла.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3.Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1.Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;
8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;
10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала, башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.
Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (http://www.arsk/tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:
1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең исем-атамасы;
2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Административ регламентка 1 нче кушымта

Төзелеш территорияләрен үстерүгә җир кишәрлекләре бирүгә шартнамә төзү хокукын сату аукционында катнашу турында гариза

____

____

(юридик затның, шәхси эшмәкәрнең тулы исеме) алга таба –гариза бирүче

____

(Ф.И.А.И., вазыйфасы)

Документ нигезендә эш итүче (документның исеме күрсәтелә)

20__ елның _____________________________________ ___________сәг. билгеләнгән

(төзелеш территориясен үстерү турында шартнамә төзү хокукына аукционда катнашу турында ____

(урнашу урыны, төзелеш мәйданы)

Йөкләмә алам:

1. "Арча хәбәрләре" газетасында бастырылган аукцион уздыру турында мәгълүмати хәбәрдәге аукцион шартларын үтәргә.

2. Җиңүче дип танылган очракта, аукцион нәтиҗәләре буенча билгеләнгән төзелеш территориясен үстерү турында шартнамә төзүгә сатып алынган хокук бәясен аукцион нәтиҗәләре турындагы беркетмәгә имза салынганнан соң 10 көн эчендә түләргә.

3. Гаризага түбәндәгеләр кушымта итеп бирелә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә - юридик затлар өчен, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә - шәхси эшкуарлар өчен. Алдан акча кертүнераслый торган документлар.

4. Башка документлар.

Гариза бирүченең фирма исеме, оештыру-хокукый формасы турында белешмәләр, булган урыны, почта адресы: ___________________________________

Гариза бирүченең (аның вәкаләтле вәкиленең) имзасы

М.У.

Гариза кабул ителде: ____сәгать_____ мин. _____________ 20___ ел, N ________

Вәкаләтле затның имзасы