



ПРИКАЗ
30 ноябрь, 2019 ел Казан шәһәре

БОЕРЫК
№ 401

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 20 августындагы 206 номерлы боерыгы белән расланган Халкының исәбе биш йөз һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән авыл жирлекләрендә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклый торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү турында» 2006 елның 16 июнәндәге 310 номерлы карарын көчен югалткан дип тану турында» 2019 елның 16 сентябрәндәге 834 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарын чыгарылуга бәйле рәвештә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 20 августындагы 206 номерлы боерыгы белән расланган Халкының исәбе биш йөз һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән авыл жирлекләрендә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә

тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына, аны яңа редакциядә (кушымта итеп бирелә) бәян итеп, үзгәреш кертергә.

2. Бу карар аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

3. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Л.П. Борисовка йөкләргә.

Рәис

А.С.Груничев

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының «20» август, 2019 ел, № 206 боерыгы (Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының «30» ноябрь, 2019 ел, № 401 боерыгы редакциясендә) белән расланды

Халкының исәбе биш йөз һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән авыл жирлекләрендә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклый торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент халкының исәбе биш йөз һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән авыл жирлекләрендә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклый торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: жылылык энергиясен тапшыру һәм бүлү буенча хезмәтләр күрсәтүче, үзенә карата бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салу гамәлгә ашырыла торган юридик затлар яки шәхси эшкуарлар, халкы биш йөз мең һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән жирлекләрдә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләренә милекчелек хокукында яки законлы бүтән нигезләрдә ия булган юридик затлардан һәм шәхси эшкуарлардан тыш.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт Комитетының урнашу урыны: 420015, Татарстан Республикасы, Казан ш., Карл Маркс ур., 66 й.

Дәүләт комитетының эш графигы:

Дүшәмбе-пәнжешәмбе	8.00 - 17.00 (тәнәфес: 12.00 сәг. 12.45 сәг. кадәр)
Жомга	8.00 - 15.45 (тәнәфес: 12.00 сәг. 12.45 сәг. кадәр)
Шимбә, якшәмбе	ял

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Дәүләт комитетының эш көннәрендә.

Жәмәгать транспортында «Толстой» тукталышына кадәр килергә кирәк (10, 10А, 22, 28, 28А, 30, 35, 54, 63, 89, 91 номерлы автобуслар, 2, 3, 5, 7, 8 номерлы

троллейбуслар).

Керү – шәхесне таныклаучы документ күрсәтеп.

1.3.2. Дәүләт комитетының технологик аудит бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: (843) 221-82-28, (843) 221-82-61.

Дәүләт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – Дәүләт комитетының рәсми сайты) рәсми сайты адресы: <http://kt.tatarstan.ru>. Дәүләт комитетының электрон почтасы адресы: kt@tatar.ru.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Дәүләт комитетының урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат Мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) Дәүләт комитетына телдән (шәхсән яки белешмә телефоны буенча) мөрәжәгать иткәндә;

2) Дәүләт комитетына язма рәвештә, шул исәптән почта аша яисә «Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе» аша электрон рәвештә (E-mail: kt@tatar.ru);

3) дәүләт хезмәте турында Дәүләт комитеты биналарында урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша – мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү урыннарында.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

Стендларда әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) күрсәтелгән мәгълүматлар булырга тиеш.

4) «Интернет» челтәре аша:

Дәүләт комитетының рәсми сайтында (<http://kt.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>).

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Бүлек белгече тарафыннан Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм Дәүләт комитетының Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.3.5. Дәүләт комитеты урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Дәүләт комитетының электрон почта адресы турында мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәгеләргә таянып гамәлгә ашырыла:

«Жылы белән тәмин итү турында» 2010 елның 27 июлендәге 190-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – № 190-ФЗ федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, №31, 4159 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, №31,

4179 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (алга таба – РФ Президентының 601 номерлы указы) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, № 19, 2338 статья);

Россия Федерациясе Энергетика министрлыгының «Жылылык энергиясен, жылылык энергиясен саклаучы матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын билгеләү тәртибен раслау турында» 2008 елның 30 декабрдәге 325 номерлы боерыгы белән расланган Жылылык энергиясен, жылылык энергиясен саклаучы матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын билгеләү тәртибе (алга таба – Тәртип) (Федераль башкарма хакимият органнары норматив актлары бюллетене, 2009, №16, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты мәсьәләләре» 2010 елның 15 июнндәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, №29, 1195 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарында дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрдәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Дәүләт комитеты жибәргән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелүче документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль районы (шәһәр округы) авыл жирлегендә булдырылган территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – дәүләт хезмәте күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пунктсында

каралган рәсми мөрәжәгать. Гаризаның киңәш ителә торган рәвешә шушы
Регламентка карата 1 нче кушымтада китерелде.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә атылышы	Халкының исәбе биш йөз һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән авыл жирлекләрендә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклый торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау	№ 190-ФЗ федераль законның 5 статьясы
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты	Нигезләмәнең 4.2.19 пункты
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясен, жылылык энергиясен тапшыру матдәсен тапшырганда технологик югалту нормативларын раслау турында карар яки нормативларны раслаудан баш тарту турында хәбәрләмә	
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торучу мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торучу вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе	Гариза кәргәннән соң 60 календарь көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып торучу каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган Жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясен, жылылык энергиясен тапшыру матдәсен тапшырганда технологик югалту нормативларын раслау турында боерык күчәрмәсен теркәлгән торган хат белән юллау аны имзалаган һәм теркәгән көннән башлап ике календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясен, жылылык энергиясен тапшыру матдәсен тапшырганда технологик югалту нормативларын раслаудан баш тарту турында дәүләт хезмәте	

<p>булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>күрсәтү нәтижәсе булып торган хәбәрне мөрәжәгать итүче күрсәткән ысул (почта, электрон почта адресы буенча) жибәрү баш тарту турында хәбәргә кул куелган көннән соң ике календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Гариза (1 нче кушымта). Гаризага әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән документлар һәм материаллар теркәлә. Билгеләнгән тәртиптә күчермәләрен таныклау шарты белән төп нөсхәләре урынына документларның күчермәләрен тапшыру рәхсәт ителә. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу - рәхсәт ителми. Таныклау шарты белән, документларның төп нөсхәләре урынына аларның күчермәләрен тапшыру рәхсәт ителә. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу - рәхсәт ителми. Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан); кулга тапшыру турында тамгасы белән почта аша заказлы хат итеп.</p>	<p>Тәртип</p>

	<p>Гариза белән документлар шулай ук Мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган документарны һәм мәгълүматларны тапшыру таләп ителми</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Әлеге Регламентның 1.2 пункты нигезендә Мөрәжәгать итүче булып тормаган затның документлар белән мөрәжәгать итүе</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк</p>	

нигезләрнең тулы исемлеге		
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр	Дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең, шулай ук дәүләт хезмәте алучы (мөрәжәгать итүче) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска	601 номерлы РФ Президенты указының 1 пункты

<p>күрсәтүнең нәтижеләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты</p>	<p>тиеш. Дәүләт хезмәте алучы аерым категориялар өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын, шул исәптән электрон рәвештә, теркәү чоры һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер календарь көне эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә</p>	<p>Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә: һаваны кондиционерлау системасы белән; янгынга каршы система белән һәм янғын сүндерү системасы белән; мәгълүмати стенд белән; документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлемент аша, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мәгълүмат такталарында Дәүләт комитетына төп керү юлы янында һәм гражданнар мөрәжәгатьләре бүлеге аша</p>	

<p>күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>керү урынында, мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүченең ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын саклау; 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә прецедентлар (нигезлэнгән шикаятьләр) булмау; 4) гариза бирүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәжәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча). <p>Гариза бирүче белән үзара хезмәттәшлек итүнең вакыт озынлыгы – 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала:</p> <p>Дәүләт комитеты бинасының жәмәгәтьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документларны кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Дәүләт комитеты мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>гаризаны Интернет челтәрендә Дәүләт комитетының</p>	<p>880 номерлы ТР МК карары</p>

<p>номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау</p>	<p>мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;</p> <p>инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң).</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (алга таба - КФҮ) аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми.</p> <p>Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.</p> <p>Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый</p>	
<p>2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта)</p>	<p>Гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы).</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru) аша</p>	

Һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеген тормышка ашырганнан соң, дәүләт хезмәте нәтижәсе электрон рәвештә бирелә	
---	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәр административ процедураның (гамәлнең) тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, Мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;
- 2) гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү;
- 3) Мөрәжәгать итүче тапшырган материалларны эшкәртү барышында документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү;
- 4) исәпләмәләргә һәм тапшырылган материалларга анализ, жылылык энергиясен, жылылык энергиясен саклаучы матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау турында карар кабул итү;
- 5) Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен юллау;
- 6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү һәм Мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яисә) «Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы» аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яки) хат аша мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлегә һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки почта, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша жылылык чөлтәләре буенча жылылык энергиясен, жылылык энергиясен саклаучы матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау турында гаризаны Дәүләт комитетының эш башкару бүлегенә тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегә белгече:

гариза белән документларны кабул итә;

гаризаны беренчел эшкәртә һәм «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше буенча бердәм ведомствоара системасында (алга таба – электрон документ әйләнеше) теркәү номерын беркетеп һәм кабул итү датасын күрсәтеп терки;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, кергәндә беркетелгән номеры, дәүләт хезмәтен күрсәтү датасы һәм вакыты турында тамгалап, гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны электрон документ әйләнеше аша электрон формада Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә (рәис урынбасарына) (алга таба – рәис (рәис урынбасары) җибәрү.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм рәискә (рәис урынбасарына) җибәрелгән гариза.

3.3.3. Рәис (рәис урынбасары) гаризаны карый һәм рәис урынбасарына карау өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: карау өчен рәис урынбасарына җибәрелгән гариза.

3.3.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: карау өчен Бүлек башлыгына җибәрелгән гариза.

3.3.5. Бүлек башлыгы гаризаны һәм документларны карый, җаваплы башкаручыны (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм карау өчен аңа җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер календарь көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә юлланган гариза һәм документлар.

3.4. Документларны эшкәртү барышында документларны тикшерү.

Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

жылылык челтәрләре буйлап жылылык энергиясен, жылылык энергиясен тапшыру матдәсен тапшырганда технологик югалту нормативларын раслау турында эш формалаштыру (барлык документларны бер папкага туплау);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килү-килмәве буенча документларны тикшерә һәм түбәндәге документларны формалаштыра: тупланыш, күрсәтелгән кушымталарының булуы, таныклаучы реквизитларның (имза, штамп, теркәлү номеры, алуучының фамилиясе һәм телефон номеры) булуы.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач ике календарь көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тикшерелгән документлар.

3.5. Кисәтүләрне бетерү кирәклегенә турында гариза бирүчегә хәбәр эзерләү

һәм жиберү.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документларның тулы булмаган комплект белән жиберелгән очракта яки алар Тәртип таләпләренә туры килмәгәндә, шулай ук техник хаталары булган яки рәсмиләштерелүе билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар жиберелгәндә Бүлек белгече кисәтүләрне бетерү һәм житешмәгән һәм (яки) кисәтүләрен исәпкә алып эшләп бетерелгән документларны Дәүләт комитетына жиберү зарурлығы турында мөрәжәгать итүчегә хәбәрне (алга таба – хәбәр) килештерү өчен Бүлек башлығына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагысы тәмамланган көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кисәтүләрне бетерү зарурлығы турында хәбәр.

3.5.2. Бүлек житәкчесе хәбәрне карый, килештерә һәм аны рәис урынбасарына килештерү өчен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагысы тәмамланган көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кисәтүләрне бетерү зарурлығы турында килештерелгән хәбәр.

3.5.3. Рәис урынбасары, хәбәрне карап, аңа кул кую турында карар кабул итә һәм аны гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер календарь көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кисәтүләрне бетерү зарурлығы турында имзаланган хәбәр.

3.5.4. Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече хәбәрне терки һәм мөрәжәгать итүчегә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагысы тәмамланган көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кисәтүләрне бетерү зарурлығы турында мөрәжәгать итүчегә жиберелгән хәбәр.

3.5.5. Хәбәр жиберелгән вакыттан башлап утыз календарь көне эчендә документлар тупланышының составы һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр Мөрәжәгать итүче тарафыннан бетерелмәсә, Бүлек белгече Бүлек башлығы белән алдан килештереп, Рәис урынбасарының имзасы белән жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясен, жылылык энергиясен саклый торган матдә тапшырылганда технологик сарыф нормативларын раслаудан баш тарту турында хәбәр эзерли һәм аны гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Мөрәжәгать итүче тарафыннан кисәтүләрне бетерү срогы беткән вакыттан башлап бер календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясен, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслаудан баш тарту турында хәбәр.

3.5.6. Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик

югалту нормативларын раслаудан баш тарту турында хәбәрне терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәис урынбасары хәбәргә кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән, мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән хәбәрләмә.

3.6. Жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклый торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау турында боерык эзерләү.

3.6.1. Документлар комплектына искәرمәләр булмаган очракта яки мөрәжәгать итүче тарафыннан кисәтүләрне бетергәннән соң, Бүлек белгече тапшырылган материалларны һәм исәпләмәләрне Тәртиптә белдерелә торган таләпләргә туры килү-килмәве буенча анализлый һәм жылылык челтәрләре буйлап жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау турында боерык проектын эзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына, гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегә башлыгына һәм рәис урынбасарына юллай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4 пункттында күрсәтелгән процедуралар тәмамлангач илле календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау турында боерык проекты

3.6.2. Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегә житәкчесе һәм рәис урынбасары боерык проектын карый, килештерә һәм имзалау өчен рәискә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач өч календарь көне дэвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегә башлыгы һәм рәис урынбасары белән килештерелгән, жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау турында рәискә кул кую өчен жибәрелгән боерык проекты.

3.6.3. Рәис жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау турындагы боерыкны карый, имзалай һәм гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегенә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер календарь көне дэвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган боерык.

3.6.4. Бүлек белгече боерык күчәрмәсен имза кую өчен Рәис урынбасарына жибәрү өчен, бүлек башлыгы белән алдан килештереп, теркәп жибәрелә торган хатны эзерли.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер календарь көне дэвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: боерык күчermәсе белән теркәп жиbәрелә торган хат проекты яки жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклый торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслаудан баш тарту турында хәбәр.

3.6.5. Рәис урынбасары бүлек башлыгы белән алдан килештереп, озату хатына кул куя.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер календарь көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: боерык күчermәсе белән теркәп жиbәрелә торган хат яки жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслаудан баш тарту турында хәбәр.

3.6.6. Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече:

теркәп жиbәрелә торган хатны яки жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслаудан баш тарту турында хәбәрне терки;

жылылык челтәрләре буйлап жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау турында боерык күчermәсе белән бергә теркәп жиbәрелә торган хатны яки жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслаудан баш тарту турында хәбәрне мөрәжәгать итүчегә почта буенча жиbәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар озату хаты имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә жылылык челтәрләре буйлап жылылык энергиясен, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау турында боерык күчermәсен теркәп жиbәрелгән хат яки жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслаудан баш тарту турында хәбәр.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, Мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтенен нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза Мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, шул исәптән электрон почта ярдәмендә, яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы» аша жиbәрелә.

3.7.1. Документларны кабул итү өчен җаваплы гомуми тәэмин итү һәм эш

башкаруу белгече техник хатаны төзөтү турунда гаризаны кабул итэ, гаризаны теркэп тапшырылган документлары белэн бергэ терки һәм аларны Бүлеккэ тапшыра.

Шушы пунктта билгелэнэ торган процедура гаризаны теркэгәннән соң бер календарь көнө эчендэ башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркэлгән, карап тикшерү өчен Бүлек белгеченэ жибәрелгән гариза.

3.7.2. Бүлек белгече документларны карап тикшерэ һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында шушы Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара һәм янадан үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны Мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн имзалатып, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның чын нөсхәсен алып калып тапшыра яки Мөрәжәгать итүче адресына почта (электрон почта) аша Бүлеккэ техник хатасы булган документның чын нөсхәсен тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турунда хат жибәрэ.

Шушы пунктта билгелэнэ торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисэ теләсэ кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турунда гариза алынганнан соң өч календарь көнө дэвамьнда гамәлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә бирелгән (почта яисэ электрон адрес буенча жибәрелгән) жавап.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының элге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукий актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен жаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы булган заты һәм рәис урынбасары тарафыннан гамәлгэ ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукий актлардагы нигезләмәләрне үтәвенэ һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белэн гамәлгэ ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездэ гамәлгэ ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм гариза бирүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренэ (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәжәгатьләренэ жаваплар эзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендэ гамәлгэ ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендэ гамәлгэ ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп тору нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт комитетына мөрәжәгатьләр жиберү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләрне (гамәл кылмауны) һәм карарларны югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять кылу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының йә Дәүләт комитеты дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә рәис карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм

алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукий актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп иткәндә.

5.2. Дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан шикаять почтадан, күпфункцияле үзәктән, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Дәүләт комитетының рәсми сайтынан (<http://kt.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жибәрелгә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелгә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаятларне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфай затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Шушы пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң бер көн узганчы мөрәжәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятне карап тикшерү нәтижеләре турында нигезләнгән хат жибәрелә.

5.7. Шикаят канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Дәүләт комитетында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаят канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятларне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.

5.10. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә жайга салына.

Халкының исәбе биш йөз һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән авыл жирлекләрендә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык челтәrlәре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеш

Оешманың фирма бланкында
(оешманың реквизитлары)

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллары, фамилиясе)

ГАРИЗА

Милекчелек хокукында яки законлы бүтән нигезләрдә жылылык челтәrlәре буйлап жылылык энергиясен, жылылык энергиясен тапшыру матдәсен тапшырганда технологик югалту нормативларын раслауны сорыйм

(оешманың аталышы)

Татарстан Республикасы _____
(торак пункт, муниципаль район аталышы)

территориясендә эшчәнлек алып бара

тарифларны дәүләти жайга салу чоры _____ ел.
(жайга салу чорын күрсәтергә)

Кушымта: _____
(теркәлүче документларны кыскача тасвирлау)

(житәкченең вазыйфасы)

(имза)

(Ф.И.А.)

М.У. (булган очракта)

Халкының исәбе биш йөз һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән авыл жирлекләрендә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымыта

Жылылык челтәрләре буйлап жылылык энергиясен, жылылык энергиясен тапшыру матдәсен тапшырганда технологик югалту нормативларын раслау турында гаризага теркәлә торган документлар һәм материаллар исемлеге

1. Мөлкәтнең аренда шартнамәсе яки ия булу хокукын раслай торган бүтән документ.

2. Тәртипкә ярашлы рәвештә раслау өчен тапшырылган, жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын күрсәткечләрен нигезли торган документлар, ә атап әйткәндә:

- технологик югалту һәм жылылык энергиясен тапшыру матдәсен югалту нормативларының исәпләмәсе, шул исәптән планлы ремонтлардан соң эшләтеп жиберер алдыннан жылылык челтәрләре торбаүткәргечләрен тутыруга киткән жылылык энергиясен тапшыру матдәсен сарыф итүләр, автомат жайга салу һәм яклау чаралары белән жылылык энергиясен тапшыру матдәсен технологик бушатулар, планлы эксплуатация сынауларына жылылык энергиясен тапшыру матдәсенең техник нигезләннгән сарыфы һәм жылылык челтәрләре арматурасында һәм торбаүткәргечләрендә тыгызлык булмаган урыннар аша котылып булмый торган жылылык энергиясен тапшыру матдәсен техник югалтулар (жылылык белән тәмин итү системасының һәркасы өчен су, пар һәм конденсат жылылык энергиясен тапшыру матдәләре буенча аерым-аерым);

- жылылык энергиясенең технологик сарыфларының һәм югалтуларның нормативлары исәпләмәсе, шул исәптән торбаүткәргечләренң жылылык изоляциясе конструкцияләре аша да жылылык энергиясен тапшыру матдәләрен югалтулар белән (жылылык белән тәмин итү системасының һәркайсы өчен су һәм пар жылылык челтәрләре буенча аерым);

- жылылык энергиясен һәм жылылык энергиясен тапшыру матдәсен тапшыруга электр энергиясенең норматив технологик сарыфлары исәпләмәсе (жылылык белән тәмин итү системасының һәркайсы өчен аерым);

- нормативларны исәпләгәндә кулланыла торган методларга тасвирлама;
 - технологик сарыфларның нормативларын исәпләү буенча кулланыла торган программалар турында белешмәләр (программаның аталышы, аны эшләүченең исеме, кулланыла торган версиясенең эшләнгән елы, эксперт бәяләмәләренең, сертификатларның күчермәләре һ.б.);
 - агымдагы елга һәм бу елдан алдагы ике елга закон тәртибендә билгеләнгән нормативларның мәгънәләре;
 - агымдагы елдан алдагы ике елда коммерция исәбе күрсәткечләре буенча жылылык энергиясен тапшырганда жылылык энергиясен тапшыру матдәләренең, жылылык энергиясенең фактик югалту һәм электр энергиясен сарыф итү күрсәткечләре;
 - жайга салу елына, агымдагы елдан алдагы ике елга жылылык энергиясенә булган тарифларга кертелгән нормативларның күрсәткечләре (жылылык энергиясен тапшыру хезмәтләренә), тулаем алганда һәм жылылык белән тәмин итү системалары һәм «пар» (басымнары буенча) һәм «су» жылылык энергиясен тапшыру матдәләре буенча бүлеп;
 - жылылык энергиясен тапшырганда технологик югалту нормативларының әһәмиятен нигезләүче материалларга экспертиза бәяләмәсе.
- Аңлатма язуында түбәндәгеләр булырга тиеш:
- һәр жылылык белән тәмин итү системасының жылылык энергиясе чыганаclarы турында белешмәләр (Гкал/сәг (кайнар суда) һәм т/сәг (парда) жылылык энергиясе чыганаclarының билгеләнгән һәм эш итә торган куәтләре);
 - жылылык белән тәмин итү системаларына сыйфатламалар (жайга салу елына, агымдагы елга һәм агымдагы елдан алдагы ике елга), шул исәптән:
 - кайнар су белән тәмин итүгә һәм жылытуга - вентиляциягә, технологик ихтыяжларга исәпләнгән тоташтырылган басымнар (Гкал/сәг);
 - эксплуатацион температура графиклары;
 - жылылык энергиясен жибәрү һәм куллану турында белешмәләр (мең Гкал/ел);
 - һәр жылылык чөлтәре буенча озынлыгы, жылыту һәм жылытмый торган чорда жылылык чөлтәләре торбаүткәргечләренең күләмнәре, торбаүткәргечләренең жылылык изоляцияләү тибы, жылылык чөлтәләрен эксплуатациягә кертү еллары турында белешмәләр;
 - жылылык энергиясен тапшыру матдәсенең, грунтның, тышкы һаваның, чыга торган, жылылык чөлтәләрен туендыру өчен кулланыла торган суның жылыту һәм жылытмый торган чорларда уртача еллык һәм уртача күрсәткечләре;
 - жылыту һәм жылытмый торган чорда һәр жылылык чөлтәренең функцияләү озынлыгы, планлы ремонтлар уздыру һәм жылылык чөлтәләрендә эксплуатацион сынаулар өчен өзеклекләренең озынлыгы;
 - кулланыла торган куәт күләме, Мөрәжәгать итүче тарафыннан эксплуатацияләнә торган, жылылык энергиясен тапшырганда кулланыла торган насос һәм башка электрлаштырылган жайланманың файдалы жибәрү коэффициентлары турында белешмәләр, күрсәтелгән жайланмага сыйфатламалар, жылыту һәм жылытмый торган чорларда суыртыла торган жылылык энергиясен тапшыру матдәсе сарыфларының һәм жылылык чөлтәренең эксплуатацион

гидравлик эш режимы нигезендә насос төркемнәре буенча барлыкка килүче этемнәрнең уртача күрсәткечләре, жайга салу чорында күрсәтелгән жайланмадан файдалану озынлыгы;

- исәпләнгән тоташтырылган жылылык басымы 50 Гкал/сәг һәм аннан күбрәк тәшкил иткән жылылык челтәрләренә жайга салу чоры башланьрга биш елдан иртәрәк булмаган чорда төзелгән норматив энергетика сыйфатламалары, шулай ук норматив энергетика сыйфатламаларын эшлэгәндә жайга салу чорына фаразданган башлангыч белешмәләрне төзү нәтижәләре;

- жайга салу чоры башланьрга кимендә биш ел эчендә уздырылган жылылык челтәрләренә энергетика тикшеренүләре хисаплары һәм нәтижәләре;

- оешманың тиешле инвестиция программасы нигезендә жылылык челтәре буйлап жылылык энергиясен тапшырганда технологик югалтуларны киметүгә юнәлдерелгән энергияне сак куллану чаралары исемлеге;

- жылылык челтәрләре буйлап жылылык энергиясенә, жылылык энергиясен тапшыру матдәсенә югалу нормативлары күрсәткечләрен нигезләүче материалларга экспертиза буенча бәяләмә.

Халкының исәбе биш йөз һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән авыл жирлекләрендә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык челтәрләре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклый торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

_____ (инициаллары, фамилиясе)

Техник хата төзәтү турында ГАРИЗА

Жылылык челтәрләре буйлап жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының _____ № _____ боерыгында жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дерес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган боерыкка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

түбәндәге адреска электрон документ жибәрү юлы белән: _____;

_____ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчermәсе рәвешендә почта аша жибәрүне сорыйм.

Халкының исәбе биш йөз һәм аннан күбрәк кеше исәпләнгән авыл жирлекләрендә, шәһәр округларында урнашкан жылылык челтәрләреннән тыш, жылылык челтәrlәре буенча жылылык энергиясе, жылылык энергиясен саклай торган матдә тапшырылганда технологик югалту нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Жылылык энергиясе чыганакларында жылылык энергиясе житештергәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе	221-82-18	kt@tatar.ru
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары	221-82-04	Liliya.Borisova@tatar.ru
Технологик аудит бүлеге башлыгы	221-82-28	Yuliya.Shayhutdinova@tatar.ru
Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече	221-82-94	kt@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсенә торак-коммуналь хужалык һәм транспорт бүлеге башлыгы	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru