



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 20 » *декабрь* 2019 ел

№ 1137

**Жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә
планын әзерләү һәм бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентын раслау
турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Кушымта итеп бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну инфраструктура үсешә бүлегә башлыгы Р.В.Хәбибуллинга йөкләргә.

Житәкче



И.Ә.Галимуллин

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты аппаратының инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Бүлек урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

жомга: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шәхесне таныклау документлары буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.arsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүләр турында Башкарма комитет биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә -
кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

2004 елның 29 декабрдәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеш кодексы (алга таба – РФ ШТК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (I өлеш), 16 б.);

2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 б.);

2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

"Капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөптәренә тоташтыруның техник шартларын билгеләү һәм бирү Кагыйдәләрен һәм капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөптәренә тоташтыру Кагыйдәләрен (алга таба - 83 номерлы карар) раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 13 февралдәге 83 номерлы карары (РФ законнары жыйнагы, 20.02.2006, № 8, 920 б.);

2011 елның 27 сентябрдәге 797 нче номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасындагы үзара бәйләнешләр турында» Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 б.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2017 елның 25 апрелдәге 741/пр номерлы «Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы формасын һәм аны тутыру тәртибен раслау турында» боерыгы (алга таба - РФ Төбәк министрлыгының 741 номерлы боерыгы) (Хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017);

2004 елның 28 июлдәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Арча муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Арча муниципаль районы башкарма комитеты аппаратының инфраструктура үсеше бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенен) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату (запрос) аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Стандарт таләпнең атамасы	Таләпнең эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеш планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү	РФ Шәһәр төзелеш кодексы, 57.3 ст.
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенен тасвирламасы	1. Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеш планы (2 нче кушымта) Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ Шәһәр төзелеш кодексы, 57.3 ст.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибөрү) срогы	Гариза теркәлгәннән соң 14 көннән дә артмаган вакыт эчендә. Жир кишәрлегенң элек расланган шәһәр төзелеш планы дубликатын бирү гариза кәргән вакыттан алып 4 көн эчендә, әмма 10 календарь көннән дә артык булмаган вакытта башкарыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	РФ Шәһәр төзелеш кодексы, 57.3 ст., 6 өлеш
2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза	Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеш планын алу өчен:	

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыт сзынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>бирүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеген, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны алу тәртибе</p>	<p>1) Хезмәт күрсәтү турында гариза (1 нче кушымта); 2) Шәхесне таныклаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрөн раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткәндә); 4) Дубликат алу өчен: Дубликат алу өчен гариза (3 нче кушымта) Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхсән мөрәжәгәгә итеп, Бүлектә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (Ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан); почта аша жибәрәп. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мөгълүмат-телекоммуникация чөлгәлләре аша, шул исәптән «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация чөлгәлләре һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алыналар:</p>

<p>нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртібе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар</p>	<p>1) Күчәмсез мөлкәт объектна төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә; 2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектна теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган); 3) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә) бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә; 4) ЕГРИПтан яисә ЕГРЮЛдан белешмәләр. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртібе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>
--	--

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүгә кире кагу буенча сәбәпләренән тулы исемлегә</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Документларның вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага беркетелгән документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер мөгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган житди житешсезлекләр булуы; 4) Документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы 	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмэт күрсәтүгә туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Жир кишерлегенә шәһәр төзелеше планын бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мөгълүмәт булуы; 2) Тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән күрсәтелмәгән булса, дөүләт һакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дөүләт һакимиятенә ведомство буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы ведомствоара соратуына муниципаль хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның һәм (яки) мөгълүмәтнең булмавы турында жавап алынуы; 	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 57.3 ст., 4 өлеш</p>

	<p>2) Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы архитектура-төзелеш проектлау, капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт алу өчен, территорияларне планлаштыру документлары булмаганда (әгәр РФ Шәһәр төзелеш кодексы нигезендә территорияне планлаштыру документлары булмаган очракта) соратып алына.</p> <p>3) Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләр: Гариза бирүче жир кишәрлегенә хокук иясе булып тормый һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын алу өчен хокук иясеннән тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләргә (йөкләмәгә) ия булмаганда.</p>
Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

<p>исәпләу методикасы турындагы мәғлүматны да көтөп, әлегә түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p> <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алганда чиратта максимал көтү срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуға гариза биру 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунның максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза биручәнә гаризасын теркәү срогы һәм тәртібе</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчәндә.</p> <p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнәндә килгән гариза, ял (бәйрәм) көнәнән соң килә торган эш көнәндә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарға, көтөп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауларны тугыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәғлүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тугыру өчән кирәклә жиһазлар, мәғлүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бинаға уңайлы керү-чыгу һәм аның эчәндә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турындагы</p>	

<p>мультимедиа мэгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидлар үтәмлеге тээмин итү буенча федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга карата таләпләр</p>	<p>визуаль, язма һәм мультимедияле мэгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мэгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мэгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге булуы яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсе кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Бүлек бинасының жәмагаты транспортына якын урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;</p> <p>мэгълүмати стендларда, "Интернет» челтәрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мэгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мэгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда</p>	

<p>(экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган сорау (комплекслы сорау)</p>	<p>чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенең карата шикаятләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең давамлыгы Регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы магълуматны сайтыннан (http://www.arsk.tatarstan.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк), Күпфункцияле үзәкнең читтөгә эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый;</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорауны алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет -кабул</p>

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Әгәр законда муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы http://uslugi.tatar.ru/ яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы http://www.gosuslugi.ru/ аша бирелә</p>	
---	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә дубликатын бирү

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультациялар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1 Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза Бүлеккә электрон почта яки интернет -кабул итү аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның бул-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язular, сызылган сүзләр һәм башка рәсмиләштерелмәгән төзәтүләренң булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлегә күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренң эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны сората:

1) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өзәмтә;

2) Территориянең кадастр планы;

3) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өзәмтәләр (күчәмсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр);

4) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә) бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтәләр;

5) ЕГРИПтан яисә ЕГРЮЛдан белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Белешмәләр бирә торган тәминатчы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә соралган

документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (мәгълүмат) булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба- баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан бирелә торган документлар (белешмәләр) өч эш көненнән дә артык булмаган сиктә;

Калган тәминатчылыр буенча- федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәте хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән ведомствоара соратуларга жавап әзерләү һәм жиберүнең башка сиктәри каралмаган булса, документ яки мәгълүмат бирүче органга яки оешмага ведомствоара сорату кергәннән соң биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсә: Бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Белгеч инженер-техник тәмин итү чәлтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга, капитал төзелеш объектн төзү яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган инженерлык-техник тәмин итү чәлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен техник шартлар тудыру турында сорату жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсә: инженерлык-техник тәмин итү чәлтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга жиберелгән тоташтыру өчен техник шартлар тудыру турындагы сорату.

3.4.4. Инженерлык-техник тәмин итү чәлтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар инженер-техник тәмин итү чәлтәрләренә тоташуның мөмкин булган нокталарында максималь йөкләнешне билгели һәм техник шартларны жирле үзидарә органына жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гариза кергән вакыттан алып 10 эш көне (әмма 14 календарь көннән дә артык түгел) дөвамьнда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсә: жиберелгән техник шартлар.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматларга нигезләнәп:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләү һәм бирү турында яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләүдән һәм бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын (әзерләү турында карар кабул ителгән очракта) яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын бирүдән баш тарту турында хат проектын (жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) әзерли;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләүдән баш тарту турында хат проектын имза кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар соратуларга жаваплар кәргән вакыттан алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планына кул куя һәм мөһер суга яисә шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту турында хатка кул куя һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура проектлар раслауга кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планына кул куелган яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту турында имзаланган хат;

3.5.3. Бүлек белгече:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын жир кишәрлекләренә шәһәр төзелеше планнарын теркәү журналында терки;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын теркәүгә әзерләүдән баш тарту турында хат тапшыра (жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарткан очракта);

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, жир кишәрлегенә рәсмиләштерелгән шәһәр төзелеше планын һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту турындагы карарны һәм хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) тарафыннан документларга кул куйган көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын рәсмиләштерә яисә почта аша баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын гариза бирүче килгән көнне чират тәртибдә 15 минут эчендә бирү;

әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә нигезләнгән баш тарту турында хат жиберү.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы яисә нигезләнгән баш тарту турында почта аша жиберелгән хат.

3.7. Дубликат бирү

3.7.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә Күпфункцияле үзәк аша жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында язма

гариза бирэ. Гариза Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 5 нче кушымтада китерелгән.

Дубликатны электрон рәвештә бирү турындагы гариза электрон почта яки Интернет-кабул итү аша Бүлеккә жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч дубликат бирү турында гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече гаризаны карый һәм карау нәтижәләре буенча жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын яисә баш тарту турында хат проектын әзерли;

Документларны Башкарма комитет житәкчесенә кул куярга жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза Бүлеккә кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзага жиберелгән документ проекты.

3.7.4. Башкарма комитет житәкчесе дубликатка яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар имза куюга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган дубликат яки баш тарту турында хат.

3.7.5. Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының рәсмиләштерелгән дубликатын тапшыра яисә почта аша нигезләнгән баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү чират тәртибендә гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә;

әлеге Регламентның 3.7.4. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә нигезләнгән баш тарту турында хатны почта аша жиберү.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:
техник хатаны төзәтү турында гариза (3нче кушымта);
гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки Күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә

органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләргә уздыру.

Контроль тикшерүләргә план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләргә) яки гариза бирүченә конкрет мөрәжәгатә буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлегә башлыгы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләргә тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатъләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары бозылу;
- 3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;
- 4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала, башка очракларда муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче –

юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;
- 5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5

пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнен читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар карар кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп житкән көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

I нче номерлы кушымта

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

(алга таба-гариза

бирүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру - хокукий форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәү, телефон)

Гариза

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы бирү турында

гариза бирүченең (бирүчеләрнең) адресы: _____
(затның урнашу урыны; физик затларның теркәлү урыны)Гариза бирүченең телефоны (факсы) _____
мөрәжәгать итүче турында башка белешмәләр _____

(юридик затлар өчен: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестр номеры)

РФ Хөкүмәте раслаган форма нигезендә жир кишәрлегенә Шәһәр төзелеше
планын _____

максатлар өчен бирүегезне сорыйм (сорыйбыз). _____

1. Жир кишәрлеге турында белешмәләр:

1.1. Жир кишәрлегендә түбәндәге адреслы ориентирлар бар:

(урам, йорт яисә башка адреслы ориентирлар, район)

1.2. Жир кишәрлегеннән файдалануны һәм аларны кисүне чикләү: _____

1.3. Жир кишәрлеге кулланыла торган хокук төре _____

(Милек, аренда, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану һ.б.)

1.4. Мөрәжәгать итүче кайсы хокукта булуын раслый торган документның
реквизитлары _____жир кишәрлеген кулланалар _____
(орган биргән исем, номеры, бирелү датасы)

1.5. Жир кишәрлегенә майданы _____ кв.м.

1.6. Кадастр номеры _____

Тәкъдим ителгән белешмәләрнең һәм документларның дөрөслеге өчен гариза
бирүче җаваплы.

Гаризага түбәндәге ялган документлар теркәлә:

1) шәхесне таныкый торган документлар;

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

3) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын эшләү һәм бирү турындагы мәсьәләгә карау өчен кирәкле документлар.

Гариза

бирүче:

(юридик зат вәкиле Ф.И.А.И, вазыйфасы; Физик зат Ф.И.А.И.) (имза)

Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы формасы

Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы

(күрсәтелгән жир кишәрлегенен хокук иясе гаризасы реквизитлары, гариза бирүче - физик зат, яисә гариза реквизитлары һәм исеме, гариза бирүче – жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планын бирү турында юридик затның реквизитлары) нигезендә әзерләнгән

Жир кишәрлегенен урыны

(субъект Россия Федерациясе субъекты)

(муниципаль район яки шәһәр округы)

(жирлек)

Жир кишәрлеге чикләрен тасвирлау:

характерлы ноктаның тамгалары (номеры)	Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталар координаталары исемлеге	

Жир кишәрлегенен кадастр номеры (булган очракта)

Жир кишәрлегенен мәйданы

Жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан капитал төзелеш объектлары турында мәгълүмат

Капитал объект урнаштыру планлаштырыла торган зонаның чикләре турында мәгълүмат

территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә төзелеш (булган очракта)

характерлы ноктаның тамгалары (номеры)	Күчөмсөз мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координаталар системасында характерлы нокталар координаталары исемлеге	

Территорияне
планлаштыру проекты һәм (яисә) территорияләр жир кишәрлеге чикләрдә урнашкан
булса, территорияләрне ызанлау проекты реквизитлары

* (жир кишәрлеге чикләрдә урнашкан очракта күрсәтелә)

Шәһәр төзелеше планын әзерләде _____

(имза) / (имзаны расшифровкалау)

Бирү датасы _____
(көн, ай, ел)

1. Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы сызымы

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының сызымы
топографик нигездә 1 масштабында: _____, башкарыла торган

(топографик нигезне әзерләгән оешма исеме)

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын сызу

(дата, оешманың исеме)

2. Шәһәр төзелеше регламенты яки билгеләнүгә таләпләр турында мәгълүмат,
жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектның параметрларына һәм урнашуына
шәһәр төзелеше регламентының тәэсире булмаган участка
шәһәр төзелеше регламенты булмаганда _____
билгеләнә.

2.1. Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы акты реквизитлары,
шәһәр төзелешен үз эченә алган жирле үзидарә органы дәүләт хакимиятенә федераль органы
актының регламенты яисә реквизитлары, шәһәр төзелеше регламентының гамәлдә булуы
кагылмый яисә аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнми торган Россия Федерациясе

субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы, башка оешма, федераль законнар нигезендә жир кишәрлегеннән файдалану тәртибе акты

реквизитлары

2.2. Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре турында мәгълүмат жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләре:

жир кишәрлегеннән файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төрләре:

жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның ярдәмче төрләре:

2.3. Жир кишәрлегеннән иң чик зурлыгы (минималь) һәм (яисә) максималь) һәм рөхсәт ителгән төзелешнән капитал төзелеш объектның реконструкцияләүнен жир кишәрлеге урнашкан территориаль зона өчен шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән иң чик параметрлары

Жир участкаларының иң чик (минималь һәм (яисә) максималь) күләмнәре, шул исәптән аларның мәйданы			Биналар, корылмалар төзү тыелган биналар, корылмалар урнаштыру урыннарын билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләреннән минималь тайпылышлар	Катларның иң чик саны һәм (яисә) биналарның, корылмаларның чикле биекlege	Биналар, корылмалар төзү тыелган биналар, корылмалар урнаштыру урыннарын билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләреннән минималь тайпылышлар	Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирле территориясе чикләрендә урнашкан капитал төзелеш объектларының архитектур карарларына таләпләр
1	2	3	4	5	6	7
Озынлык, м	Киңлек, м	Мәйдан, кв. м. яки га				

2.4. Капитал объект билгеләнешенә, параметрларына һәм урнашуга таләпләр шәһәр төзелеше гамәле булган жир кишәрлегендә төзелеш Регламент кагылмый яки аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнми:

Жир кишәрлеген шәһәр төзелеше регламентының гамәлдә булуы кагылмый яисә аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнми торган жир кишәрлеге төренә кергү сәбәпләре	Жир кишәрлегенән файдалануны жайга сала торган акт реквизитлары	Жир кишәрлеген куллануга таләпләр	Капиталь төзелеш объекты параметрларына таләпләр			Капиталь төзелеш объекты параметрларына башка таләпләр	Жир кишәрлеге чикләрендә төзелешне минималь проценты төзелеш ала барылырга мөмкин булган жир кишәрлеге суммар мәйданы, жир кишәрлеге бөтен мәйданына карата мөнәсәбәте буларак билгеләнә.
			Катларның иң чик саны һәм (яисә) биналарның, корытмаларның чикле биекlege	Жир кишәрлеге чикләрендә төзелешнең максималь проценты төзелеш алып барылырга мөмкин булган жир кишәрлегенен суммар мәйданы, жир кишәрлеге бөтен мәйданына карата мөнәсәбәте буларак билгеләнә.	Капиталь төзелеш объекты параметрларына башка таләпләр		
1	2	3	4	5	6	7	

3. Жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан капитал төзелеш һәм мәдәни мирас объектлары турында мәгълүмат

3.1. Капиталь төзелеш объектлары

№ _____,

Съзым (нар) буенча _____ (капиталь объект билгеләмәсе)
шәһәр төзелеше планы) төзелеш, катлылык, биеклек, гомуми
мәйданы, төзелеш мәйданы)

инвентаризация яки кадастр номеры _____

3.2. Россия Федерациясе халыкларының бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) объектлары

Территориянең минималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат

Коммуналь инфраструктура объектлары			Транспорт инфраструктурасы объектлары			Социаль инфраструктура объектлары		
Үлчәү төрөнәң исеме	Үлчәү бердәмлеге	Расчетлы күрсәткеч	Үлчәү бердәмлеге	Үлчәү бердәмлеге	Расчет күрсәткече	Корылма төрөнәң исеме	Үлчәү бердәмлеге	Үлчәм күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Территориягә мөмкин булган максималь дәрәжәдә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат

Үлчәү төрөнәң исеме	Үлчәү бердәмлеге	Расчетлы күрсәткеч	Үлчәү бердәмлеге	Үлчәү бердәмлеге	Расчет күрсәткече	Корылма төрөнәң исеме	Үлчәү бердәмлеге	Үлчәм күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(капиталь объект билгеләмәсе) шәһәр төзелеш планы) төзелеш, катлылык, биеклек, гомуми майданы, төзелеш майданы) инвентаризация яки кадастр номеры _____

4. Территориянең коммуналь, транспорт, социаль инфраструктура объектлары белән тәэмин итү исәп-хисап күрсәткечләренә мөмкин булган максималь дәрәжәсе турында мәгълүмат һәм күрсәтелгән объектларның халык өчен территориаль файдалана алуы комплекслы һәм тотрыклы эшчәнлек алып бару күздә тотыла торган жир кишәрлеге урнашкан территория чикләрендәге күрсәтелгән объектларның халык файдалана алырлык территория чикләренәң максималь күрсәткечләре исәп-хисабы турында мәгълүмат

5. Жир кишәрлегеннән файдалануны чикләү турында мәгълүмат, шул исәптән жир кишәрлеге тулысынча яисә өлешчә зоналар чикләрендә урнашса территорияләрдән файдалануның махсус шартлары _____

6. Территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләре турында мәгълүмат, жир кишәрлеге тулысынча яисә өлешчә мондый чикләрдә урнашкан булса зоналар: _____

7. Сервитутларның гавами эшчәнлек зоналары чикләре турында мәгълүмат _____

8. Жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан планлаштырылган структура элементның номеры һәм (яисә) исеме _____
9. Капиталь төзелеш чөлтәрләренен билгеле бер программаларны исәпкә алып, инженерлык-техник тәэмин ителеше; авыл жирлегенен коммуналь инфраструктурасының системаларын техник тоташтыру шартлары (технологик мәгълүмат) _____
10. Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларын реквизитлары, территорияләргә төзекләндерү таләпләрен билгели торган муниципаль хокукый актлар _____
11. Кызыл линияләр турында мәгълүмат: _____

3 нче кушымта

Сездән _____ Гариза _____ сәбәпле _____ урамы буенча жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында һәм _____ карары күчermәсен бирүегезне сорыйм.

Гариза бирүче:

(юридик зат вәкиленен Ф.И.А.И., вазыйфасы; физик затның Ф.И.А.И.) (имза)

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзөтү турында

Муниципаль хезмэт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хэбэр итэм

(хезмэтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибөрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адресына жибөрү юлы белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибөрү юлы белән _____;

Муниципаль хезмэт күрсөтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмэтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон

аша сораптыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кушымта
(белешмә
рәвешендә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары**

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(84366) 3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84366) 3-12-44	Rustem.Habib@tatar.ru
Бүлек белгече	(84366) 3-17-44	Radik.Fazylov@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru