



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 20 » *декабрь* 2019 ел

№ *1135*

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну инфраструктура үсеше бүлегә башлыгы Р.В.Хәбибуллинга йөкләргә.

Житәкче



И.Ә.Галимуллин

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты аппаратының инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Бүлек урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8:00 сәгатътән 17: 00гә кадәр;

җомга: 8:00 сәгатътән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шахесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре):(http://www.arsk.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьаләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеш кодексы (алга таба – РФ ШТК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (I өлеш), 16 б.);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ Россия Федерациясенең Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрендәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 20.11.1995, № 47, 4473 б.);

2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 б.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 б.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 27 сентябрендәге 797 нче номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасындагы үзара бәйләнешләр турында» карары (19.03.2019 ред.) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 б.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы (алга

таба-117/пр боерык) (хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> "Сөембикә", 2015, март);

2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Арча муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Арча муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – Бүлеккә телдән, язма яки электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән мөрәжәгать иткән физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче-үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

техник заказчы – һөнәри нигездә эш итүче физик зат яки төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын әзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, аларга капитал ремонт ясау, аларны сүтү турында килешүләр төзү, бирелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр әзерләү, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонт ясауны, сүтүне, әлеге эш төрләрен башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар әзерләү, проект документларын раслау, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнарда каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыручы, төзүче-техник заказчының функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы юридик зат;

Төзелешкә рөхсәт, төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очраклардан тыш, капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты

белән каралган бөтен вакытка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очракта таләп ителми:

1) физик затка эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатлар өчен бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә төзелеш;

2) капитал төзелеш объектлары (киосklar, навеслар һәм башкалар) булмаган объектларны төзү, реконструкцияләү);

3) жир кишәрлегендә ярдәмче куллану корымаларын төзү;

4) капитал төзелеш объектларын һәм (яки) аларның өлешләрен үзгәртүләр, әгәр мондый үзгәрешләр аларның ышанычлылыгы һәм иминлегенә конструктив һәм башка характеристикаларына кагылмаса һәм шәһәр төзелеш регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларынан артмаса;

4.1) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау;

5) Шәһәр төзелеш кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеш эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителми торган башка очракларда;

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту төзүченә кимендә алтмыш көн алдан бирелгән гаризасы буенча, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчы мөмкин. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту, капитал төзелеш объектның төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта рөхсәт ителми.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенә территория аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла

(2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (Иче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсэгү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэгү стандартына булган таләһенен атамасы	Стандартка таләһләр әчтәләге	Хезмэт күрсәгүне яки таләһне билгәли торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Төзелешкә рөхсәт биру	РФ РФ ШТК 51 ст. 1 өләш; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; 45-ТРЗ номерлы ТР Законның 15 ст. 20 п.
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәгә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәгү нәтижәсенә тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Төзелешкә рөхсәт (2 нче кушымта) 2. Төзелешкә рөхсәтнең озайтылган гамәлдә булуы 3. Төзелешкә кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәт 4. Төзелешкә рөхсәтнең нөсхәсен кабат (дубликатын) биру 5. Хезмэт күрсәгүдән баш тарту турында хат 	РФ РФ ШТК 51 ст. 1, 20, 21.14 өләш;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәгү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәгүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәгү срогы, Россия Федерациясе законнары	<p>Төзелешкә рөхсәт биру, гариза биру көнен дә кертп, биш көн эчендә башкарыла</p> <p>Төзелешкә рөхсәт биру вакытын озайту-биш көн</p> <p>Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү-жиде көн</p> <p>Төзелешкә рөхсәт дубликатын биру-өч көн</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәгү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	РФ РФ ШТК 51 ст. 11, 21.14 өләш

Муниципаль хезмэт күрсәгүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның вакыт озынлыгы эш коннорендә исәпләнә.

<p>белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибөрү) срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, аларны бирү тәртибе</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында:</p> <p>1) Гариза;</p> <p>2) Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, күчәмез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән булса, гавами сервитут билгеләү турында карар;</p> <p>3) элге документлар (аларның күчмәләре яки андагы мәгълүматлар) баяләмәләрнең Бердәм дәүләт реестрында булмаса, проект документларында булган материаллар:</p> <p>а) аңлатма язуы;</p> <p>б) капитал төзелеш объектын, аңа килү һәм керү урыннарын, ачык сервитутлар чикләрен, археологик мирас объектларын урнаштыру урынын билгеләгән жир участогының шәһәр төзелеш планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;</p> <p>в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектын</p>	<p>ч. 7, 9, 20, 21.10-21.13 РФ РФ ШТК 51 ст.</p> <p>РФ ШТК 51 ст.7.2 өлеш</p>

<p>урнаштыруны раслаучы жир участкаын пландаштыруны оештыру схемасы; г) архитектура карарлары;</p>	<p>д) проектлана торган капитал төзелеш объекттын инженерлык-техник яктан тээмин итү чөлтөрлөрөнө тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгеләнгән инженерлык корылмалары, инженерлык-техник яктан тээмин итү чөлтөрлөрөнөң жыелма планы турында мөгълүматлар; е) капитал төзелеш объекттын төзүне оештыру проекты;</p>
<p>ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешлөрөн сүтү яки сүтү эшлөрөн оештыру проекты; з) инвалидларның саламәтлек саклау, мөгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкуреш юнәлештәге объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини юнәлештәге объектларга, торак фонды объектларына керә алуын тээмин итү буенча чаралар исемлеге, Кодексның 49 статьясы нигезендә әлегә объектларның проект документларына экспертиза уздырылмаган булса, әлегә объектларны төзү, реконструкцияләү очрагында;</p>	<p>4) проект документларына Шәһәр төзелеше Кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза ясалырга тиеш булса, капитал төзелеш объектның</p>

проект документларына ясалган уңай экспертиза бәяләмәсе (Шәһәр төзелеш Кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), Шәһәр төзелеш Кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрақларда дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, Шәһәр төзелеш Кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрақларда, проект документларына дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе, әгәр әлеге документлар (аларның күчermәләре яки алардагы мәгълүматлар) бөлешмәләрнең бердәм дәүләт реестрында булмаса;

5) модификацияләнгән проект документларыннан файдаланган очракта, Шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә;

6) 6.2 пунктта күрсәтелгән күпфатирлы йортны реконструкцияләү очрагынан тыш, мондый объектны реконструкцияләү очрагында, капитал төзелеш объекты хокукына ия барлык затларның ризалыгы;

7) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы тарафыннан дәүләт (муниципаль) унитар предприятиеесе, дәүләт (муниципаль) бюджет яки автономияле учреждение

хокук иясе булып торган дәүләт (муниципаль) милектәге капитал төзелеш объектында реконструкция ясаганда - мондый реконструкцияне ясау, шул ук вакытта реконструкция ясаганда элге объектка китерелгән зыянны кاپлау шартлары һәм тәртибен билгеләүче килешү;

8) күпәтирлы йорттагы биналарның һәм машина урыннары хужаларының күпәтирлы йортны реконструкцияләгәндә торак законнары нигезендә кабул ителгән гомуми жьелышы карары яки, әгәр мондый реконструкция нәтижәсендә күпәтирлы йортта гомуми милек күләме кимәсә, күпәтирлы йорттагы барлык бина хужалары һәм күпәтирлы йорттагы машина урыннары хужалары ризалыгы;

9) проект документларына дәүләти булмаган экспертизаның унай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турындагы таньклыкның күчәрмәсе, проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган очракта;

10) мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар.

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылганда гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә

булу вакыты чыкканчы 60 календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырыла).

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турындагы гариза, өлешле төзүдә катнашу килешүе нигезендә, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелә икән, мондый гаризага төзүченең өлешле төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәгән яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен акчаны жәлеп иткән затның (төзүче) гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелгә тиеш.

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә гариза бирүче түбәндәге документлар тапшыра:

Гариза бирүчегә жир кишәрлекләренә хокуклар, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында реквизиитлар күрсәтелгән язма рәвештә хәбәрнамә:

1) РФ ШТК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгеләү документлары;

2) РФ ШТК 51 статьясының 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда, жир кишәрлеге төзү турындагы карар жир турындагы законнар нигезендә дәүләт хакимиятенен башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, жир

кишәрлекләрен төзү турында карарлар;
 3) РФ ШТК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртел кору планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

4) жир асты байлыктарынан файдалануға лицензияне яңадан рәсмиләштерү очрагында, жир асты байлыктарынан файдалану хокукын биру турында карарның һәм жир асты байлыктарынан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар.

5) Урнаштырылуына бәйлә рәвештә, Россия Федерациясе законнары нигезендә территорияне файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш булган яисә элек билгеләнгән территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона үзгәртелергә тиеш булган очракта, территорияне билгеләү яисә үзгәртү турында карар күчәрмәсе.

Рөхсәт дубликатын биргәндә:

1) Гариза;

2) Шәхесне яки вәкаләтләрне раслаучы документлар.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган

<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеген, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртібе; элеге документлар алар карамагында булган оешма, дәүләт</p>	<p>документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, көгәздә тапшырылырга (жибәрелгә) мөмкин: шәхсән (ышаныч көгәзе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан); почта аша жибәрел. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрә һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелгә) мөмкин.</p>	
	<p>Ведомствоара бөйлөнеш кысаларында алына: Шәхси торак төзелеш объектлары булмаган объектларга төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта: 1) Күчмәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчмәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) (жир кишәрлегенә хокуклар турында); 2) Россия Федерациясе Бюджет законнары белән билгеләнгән очракларда дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт</p>	<p>РФ ШТК 51 ст.7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13 өлеш</p>

оешмасы, жирле үзидарә органы

фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен бирү турында килешү булганда – әлегә килешү төзөгән хокукка ия булучының жир участогына хокукын билгеләүче документлар;

3) төзелешкә рөхсәт алуға гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән яки линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ыланлау проекты рекузитлары;

4) рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан тайпылуға рөхсәт (әгәр төзүчегә РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

5) ярашу сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

6) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе;

7) проект документларындагы материаллар.

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләргә карап):

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мөгълүматлар булган жир кишәрлегенә хокуклар турында);

2) жир турындагы законнар нигезендә дәүләт

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>хакимиятенең башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, РФ ШПК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар;</p> <p>3) бүлгәндә, яңадан бүлгәндә, бүлөп биргәндә бүлгәндә барлыкка килгән жир кишәрлегенең шөһәр төзелеше планы.</p> <p>4) жир асты байлыкларыннан файдалануга лицензияне яңадан рәсмиләштерү очрагында, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын биру турында карар һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртібе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>
	<p>1) тиеш булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән</p>

	<p>документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага беркетелгән документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер мөгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган житди житешсезлекләр булуы;</p> <p>4) документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>1) гариза бирүче тарафыннан документларның тулы күләмдә тапшырылмасы яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булуы;</p> <p>2) документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, ведомствоара сорауга дөүләт һакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дөүләт һакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын раслый торган җавабы алынуы;</p>

4) дәүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле вәкиленнән капиталъ төзелеш объектның проект документлары бүлегенә яисә шәхси торак төзелеш объектның тышкы кыяфәтен тасвирлау тарихи жирлекне саклау предметына һәм федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территория зонага карата, шәһәр төзелеш регламенты белән билгеләнгән капиталъ төзелеш объектларының архитектура чिशелешләренә карата таләпләргә туры килмәве турында бәяләмә керү.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайттылган очракта баш тарту нигезләре:

1) капиталъ төзелеш объектның төзү, реконструкцияләү, капиталъ ремонтлау гариза биру срогы чыкканчы башланмаганда (төзүче гаризасы төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканчы алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш).

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кергү очрагында баш тарту өчен нигезләр:

1) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турындагы хәбәрнамәдә РФ ШТК 51 статьясындагы 21.10 өлешенә 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизицияларының булмавы яисә РФ ШТК 21.13 өлешендә күрсәтелгән жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документның булмавы;

2) жир кишәрлегенә хокуклар күчү, жир

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>кишәрлеген төзү турындагы хәбәрнамәдә мәғлүматларның дәрәҗә булмавы; 3) урнаштырылуы планлаштырылган капитал төзелеш объектының жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын төзүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән төзелеш, капитал төзелеш объектын реконструкцияләү таләпләренә, жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәткә һәм (яки), РФ ШТК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, Россия Федерациясенен жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәғлүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>		

<p>нигезләре</p> <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне соратып алганда һәм мондый хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алганда чиратта максималь көтү срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза биру 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада мөрәжәгать итүче гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кабул ителгән вақыттан алып бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарغا, көтөп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауларны тугыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тугыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тогкарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза</p>	<p>Кагыйдәләр</p>

<p>урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге булу яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсе кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Бүлек бинасының жәмәгәт транспортына якын урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә Башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга хезмәтләрден башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>Гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар;</p>	

<p>(экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү законның 15.1 Федераль статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы сорау)</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер ташкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең давамлыгы Регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтынан (www.arsk.tatarstan.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Күпфункциональ үзәктән алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәге (алга таба - Күпфункциональ үзәк), Күпфункциональ үзәкнең чытгае эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәкләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртібе турында консультацияне интернет- кабул итү аша яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p>

(муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр

Законда муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада биру каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (uslugi.tatar.ru) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (www.gosuslugi.ru) аша бирелә

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

Төзелешкә рәхсәт бирү

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза Бүлеккә электрон почта яки интернет -кабул итү аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- гариза бирүченең шәхесен таныклай;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язular, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчermәсен тапшыра;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече, гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачкыланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада соратулар жибәрә:

1) күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзeмтә (күчermәсез милек объектына теркәлгән хокуklar һәркемгә ачык мәгълүматларда булган жир кишәрлегенә хокуklar турында);

2) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

3) рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт (әгәр төзүчегә РФ ШТК 40 статьясы нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

4) ярашу сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

5) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе.

Шәхси торақ төзелеш объектына рөхсәт бирелгән очракта:

1) күчermәсез милекнен Бердәм дәүләт реестрыннан өзeмтә (күчermәсез милек объектына теркәлгән хокуklar һәркемгә ачык мәгълүматларда булган жир кишәрлегенә хокуklar турында);

2) төзелешкә рөхсәт алуға гариза биргән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә мәғлүматлар белән тәмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәғлүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғлүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәғлүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын әзерли;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рөхсәтне раслый, Башкарма комитет мөһерен суга һәм кул куя яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны имзалай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

3.5.1 һәм 3.5.2 пунктчалар белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече теркәлү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карарны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә,

рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вақытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар ведомствоара соратуларга Башкарма комитет житәкчесе кул куйган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рәхсәтләрне теркәү журналында рәхсәтне алу турында кул куйдырып, рәхсәт кәгазен яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яки баш тарту турында хат бирү-гариза бирүче килгән көнне чират тәртибдә 15 минут эчендә

почта аша хат жиберү - әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедураны төгәлләгәннән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вақытын озайту

3.7.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра. Документлар читтәге эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза Бүлеккә электрон почта яки интернет- кабул итү аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Бүлекнең гаризаларны кабул итүче белгече әлеге Регламентның 3.2.2. пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вақыт эчендә башкарыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вақыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту яки рәхсәт срогын озайтудан баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуын раслый, аңа Башкарма комитет мөһерен суга һәм кул куя яки срогын озайтудан баш тарту турындагы хатны имзалай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура сорату кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша жир кишәрлекләренә хокукларны күчәрү, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра. Документлар читтәге эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Электрон формада гариза Бүлеккә электрон почта яки интернет-кабул итү аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Бүлекнең гаризаларны кабул итүче белгече әлеге Регламентның 3.2.2. пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.8.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм, кирәк булган очракта, электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны сората:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгеләү документларын;

2) жир турындагы законнар нигезендә дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрактарда, жир кишәрлекләрен төзү турында карарлар;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

4) жир асты байлыкларыннан файдалануга лицензияне яңадан рәсмиләштерү очрагында, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карар һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән соратулар.

3.8.5. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәтне үзгәртүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.8.7. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) үзгәрешләрне раслый яки баш тарту турындагы хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

3.5.1 һәм 3.5.2 пунктчалар белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.
 Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү әлегә
 Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рөхсәт югалган (бозылган) очракта, гариза бирүче бүлеккә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) жибәрелә, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч дубликат бирү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлегә пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигез булган очракта, жирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә туры китереп, төзелешкә рөхсәт дубликатын әзерли. "Дубликат" штампы уң як почмакта төзелешкә рөхсәт дубликатының алгы ягында урнаштырыла. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проектын әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерә. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлегә пунктчада билгеләнә торган процедуралар ведомствоара соратуларга Башкарма комитет житәкчәсе кул куйган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рөхсәтләрне теркәү журналында рөхсәтне алу турында кул куйдырып, рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән хатны бирә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү-гариза бирүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә

хатны почта аша хат итеп жибөрү - элеге Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. Техник хаталарны төзәтү.

3.10.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);
гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.10.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.10.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан, элеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм имза куйдырып, шәхсэн тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта аша) хат юллай.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлегә башлыгы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатъләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүен күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгатъ итә ала:

- 1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;
- 3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала башка очракларда муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кәргән шикаятъ аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жиберелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаятъ ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятъ белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренәң исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәу урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәренәң шикаятъ ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченәң хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятътә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятъкә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән икенче көннәннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жиберелә.

5.7. Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларыннан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла

торган гамәлләр турында мәғлүмәт бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында житкерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмәт бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәғлүмәт бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар

буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп җиткән көнне, чират тәртибендә, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

_____ (муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органы исеме)

_____ (төзүче -юридик затның исеме)

_____ төзелешне, капитал төзекләндерүне тормышка ашырырга планлаштыручы

_____ ремонт яки реконструкция;

_____ ИНН; юридик һәм почта адреслары;

_____ житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

_____ банк реквизитлары [банк исеме, р / с, к/с, БИК]

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

_____ (объектның исеме)

_____ түбәндәге адрес буенча урнашкан жир кишәрлегендә:

_____ (кирәкчесенәң астына сызгарга) (шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)

_____ вакытына төзелешкә/реконструкцияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Төзелеш (реконструкция)

башкарылачак:

_____ (документның исеме)

_____ нигезендә

”

ел

_____ Жирләрдән файдалану хокукы беркетелгән

_____ (документның исеме)

”

ел

_____ Объект төзелешенә проект документлары эшләнгән

_____ (проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

житәкченең Ф.И.А.И., телефон номеры, банк реквизитлары

_____ [Банк исеме, р/с, К / с, БИК]

_____ проект эшләрен башкаруга хокукы булган

_____ (документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме) беркетелгән

“

”

ел

_____ һәм билгеләнгән тәртиптә килештерелгән
_____ белән

ТР Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгы:

_____ дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе _____ номеры белән алынды

“

”

ел

_____ Жир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде

_____ (оешманың атамасы)

_____ Проект-смета документлары расланды

”

Өстәмә хәбәр итәбез:
Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкцияләүне, капитал ремонтны) финанслау гамәлгә ашырылачак

Эшләр шартнамә " _____ (банк реквизитлары һәм номеры счёты) _____ (хужалык) _____ ысул _____ белән _____ башкарылачак
" _____ " _____ 20 _____ ел _____

(оешманың атамасы)

житәкченең юридик һәм почта адресы, телефон номеры,

банк реквизитлары [Банк исеме, р / с, к/с, БИК]
Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән _____

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... " _____ " _____ ел _____

Житештерүче эш боерыгы белән _____ ел _____
билгеләнгән _____

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

махсус белем һәм төзелештә эш стажы булган

(югары, урта)

ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле _____ ел _____
булачак _____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

житәкченең почта адреслары, телефон номеры, банк номеры

банк реквизитлары [Банк исеме, р / с, к/с, БИК]
заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документ һәм аны биргән оешманың исеме)

№ _____ ел _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның Бердәм дәүләт реестрында аның хокукы теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектын, аңа килү һәм керү урыннарын, ачык сервитутлар чикләрен, археологик мирас объектларын урнаштыру урынын билгеләнгән жир участогының шәһәр төзелеш планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;

в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектын урнаштыруны раслаучы жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;

г) архитектура карарларын чагылдыручы схемалар;

д) проектлана торган капитал төзелеш объектын инженерлык-техник яктан тәэмин итү чөптәренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгеләнгән инженерлык корылмалары, инженерлык-техник яктан тәэмин итү чөптәренә жьелма планы турында мәгълүматлар;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;

3) капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренә мондый объектны үзгәртеп корган очракта ризалыгы.

Капиталь төзелеш объекттын төзү, реконструкциялау очрагында:

1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, эгәр күрсәтелгән документлар (аларнын күчөрмәләре яки алардагы белешмәләр) күчөмсөз мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларнын Бердәм дәүләт реестрында булмаса;

2) шәхси торак төзелеш объекттын урнаштыру урынын билгеләп, жир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турындагы гариза, өлөшлө төзүдә катнашу килешүе нигезендә, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчөмсөз мөлкәтнең бүтән объектларын өлөшлө төзү өчен гражданның һәм юридик затларнын акчаларын жәлеп итүчә төзүчә тарафыннан бирелә икән, мондый гаризага төзүченең өлөшлө төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәгән яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчөмсөз мөлкәтнең бүтән объектларын өлөшлө төзү өчен акчаны жәлеп иткән затның (төзүчә) гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.

Сорату буенча документларнын оригиналларын тапшырырга тиешмен.

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүмат белән бәйле барлык үзгәрешләр турында түбәндәгеләрне хәбәр итәргә тиешмен:

_____ (вакаләтле орган исеме)

_____ (вазыйфа)

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасынын исеме)

“ ” _____ 20 _____ ел

Россия Федерациясе Төзелеш
 һәм торак-коммуналь
 хужалык министрлығынын
 2015 елның 19 февралендәге
 117/пр номерлы боерыгына
 1 нче кушымта

ТӨЗЕЛЭШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

_____ (төзүче исеме)
 _____ (фамилиясе, исеме, атасынын исеме-гражданныр өчен)
 _____ тулы исеме оешмасы-өчен
 _____ Почта индексы
 _____ адрес, электрон почта адресы

ТӨЗЕЛЭШКӘ РӨХСӘТ

Дата _____ N _____

_____ (федераль башкарма органының вәкаләтле органы исеме
 [Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органы житекчесенә,

яисә жирле үзидарә органына рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар
 исемлегенә үзгәрешләр керту турында
 "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе
 Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә төзелешкә
 рөхсәт бирә:

1.	Капиталь төзелеш объекты төзелеше <4>	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү <4>	
	Мәдәни мирас объектын саклау буенча мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылышлы эшләр <4>	
	Линияле объект төзелеше (линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объекты) <4>	
	Линияле объектны (линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объектын) үзгәртеп кору <4>	
2.	Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	

	Проект документларына экспертизаның унай бәяләмәсен биргән оешманың исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологик экспертизасының унай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
	Проект документларына һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологик экспертизасының унай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары һәм теркәү номеры <6>	
3.	Капиталь төзелеш объектының (аларның) урнашуы яки урнашуы планлаштырылган жир кишәрлегенен (жир кишәрлекләренен) кадастр номеры <7>	
	Кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры, аның чикләрендә (алар) капитал төзелеш объектының урнашуы яки урнашуы планлаштырыла; <7>	
	Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектының кадастр номеры <8>	
3.1.	Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеш планы турында мәғлүмат <9>	
3.2.	Планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты турында мәғлүмат <10>	
3.3.	Мәдәни мирас объектын төзү, үзгәртеп кору, саклау эшләрен үткәру планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының проект документлары турында белешмәләр <11>	
4.	Мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылығының һәм куркынычсызлығының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектын, мәдәни мирас объектын төзү, үзгәртеп кору өчен кыска проект характеристикалары: 12	
	Проект документлары нигезендә милек комплексы составына керүче капитал төзелеш объектының исеме : 13.	
	Гомуми мәйданы (кв. м.):	Участок мәйданы (кв. м):
	Күләме (куб. м):	шул исәптән: жир асты өлеше (куб.):
	Катлар саны (данә):	Биеклеге (м):
	Жир асты катлары	Сыйдырышлыгы (кеше):

	саны (данә):			
	Төзелеш майданы (кв. м):			
	Башка күрсәткечләр <14>:			
5.	Объектның адресы (урыны) <15>:			
6.	Линияле объектның кыска проект характеристикалары <16>:			
	Категория (класс):			
	Озынлык:			
	Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):			
	Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткәргеч линияләренң көчәнеш дәрәжәсе:			
	Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлегә:			
	Башка күрсәткечләр <17>:			

Әлеге рөхсәтнен гамәлдә булу срогы "___" _____ 20__ ел
нигезендә

(төзелешкә рөхсәт биргән орган вәкаләтле зат вазыйфасы (имза) (имзаның аңлатмасы)

20__ елның «___» _____

Мөһөр урыны

Гамәлдәге әлеге рөхсәт
оынайтылган "___" _____ 20__

(вәкаләтле зат вазыйфасы

(имза) (имзаның аңлатмасы)

төзелешкә рөхсәт биргән орган)

Мөһер урыны

<1> күрсәтелә:

- төзелешкә рөхсәт бирүгә нигез булып физик затның гаризасы торганда, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса);

- әгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып торса, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме

<2> төзелешкә рөхсәт кәгазен имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-Г структурасы булган төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә:

А-территориясендә капитал төзелеш объектын (ике урынлы) төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры.

Объект Россия Федерациясенә ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, номер күрсәтелә "00";

Б-теркәү номеры, аның территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә;

В-төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

- Төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерларның состав өлешләре бер-берсеннән билгә белән аерылып тора". Цифрлы индекслар Гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Номер ахырында башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенә алар мөстәкыйль билгели торган шартлы билгеләнеше күрсәтелә ала.

<4> төзелешкә рөхсәт рәсмиләштерелә торган төзелешнең (реконструкцияләүнең) санап кителгән төрләренә берсе күрсәтелә.

<5> капитал төзелеш объектының исеме төзүче яки заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә күрсәтелә.

<6> атом энергиясен куллану өлкәсендәге объектлар өчен төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта шулай ук атом энергиясен куллану объектын төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләрне алып бару хокукына лицензия белешмәләре (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт биргәндә тутыру мәжбүри түгел.

<8> мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, мәдәни мирас объектының дәүләт кадастрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<9> жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын, аның номерын һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын биргән органны бирү датасы күрсәтелә (Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, линия объектларына карата тутырылмый).

<10> Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, линия объектларына карата Тула. Территорияне планлаштыру проектын һәм межалау проектын раслау турында карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм шундый карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) эшләнгәндә кем тарафыннан күрсәтелә.

<12> линия объектларына карата бүлектәге барлык графларны да тутыру рөхсәт ителми.

<13> капитал төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керә торган объект) төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла.

<14> мэдэни мирас объектын саклау эшлэрен башкарганда мондый объектын конструктив һәм ышанычлылығының һәм куркынычсызлығының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектын, шул исәптән мэдэни мирас объектарының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<15> капитал төзелеш объектынның адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестр нигезендә капитал төзелеш объектынның адресы, документларны бирү, адресны үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп; Линияле объектлар өчен-Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамалары рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына экспертиза үткөрүнең уңай бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткеләрне исәпкә алып, линияле объектка карата гына тутырыла. Бүлектәге барлык графларны да тутырырга ярамый.

<17> мэдэни мирас объектын саклау эшлэрен башкарганда мондый объектын конструктив һәм ышанычлылығының һәм куркынычсызлығының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектын, шул исәптән мэдэни мирас объектынның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<18> төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);
- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тутырыла. Төзелешкә рөхсәтне беренчел биргән очракта гына тутырылмый.

Татарстан Республикасы
 _____ муниципаль районы
 Башкарма комитеты житәкчесенә

Гариза

техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____

2. _____

3. _____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән _____;

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыно, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслайм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәғлүматлар дөрөс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәғлүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалығымны бирәм: _____.

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имза)

(_____)

дата _____ № _____

Кушымта
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфай затларның реквизитлары

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(84366) 3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84366) 3-12-44	Rustem.Habib@tatar.ru
Бүлек белгече	(84366) 3-17-44	Radik.Fazylov@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru