



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.12.2019

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 2796

Зеленодольск муниципаль районында архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеш өлкәсендәге административ регламентын расларга:

- Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (кушымта).

2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында архитектура һәм шәһәр төзелеш өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның 28 августындагы 2268 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр порталы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) составындагы Зеленодольск муниципаль районы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), урнаштырырга.

4. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкченең беренче урынбасары



А.В. Старостин

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтүгә).

1.2. Муниципаль хезмәтгән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – «Зеленодольск муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе» МБУ белгече (алга таба - «ЗМР АИ һәм ШТС»), КФУ.

1.3.1. Урнашу урыны - «Зеленодольск муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе» МБУ, түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы, Зеленодольск ш., Ленин ур., 41 а.

КФУ-түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы, Зеленодольск шәһәре, Беренче Май ур., 14.

"ЗМР АИ һәм ШТС " МБУ белгечләренең эш графигы»:

дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр; ял көннәре - шимбә, якшәмбе. Белешмәләр өчен телефон: 8 (84371) 5-56-79.

КФУ белгечләренең эш графигы:

Дүшәмбе 08.00 дән 18.00 гә кадәр,

Сишәмбе 8.00 дән 20.00 гә кадәр,

Чәршәмбе 08.00 дән 18.00 гә кадәр,

Пәнжешәмбе 08.00 дән 18.00 гә кадәр,

Жомга 7.00 дән 17.00 гә кадәр,

Шимбә 8.00 дән 18.00 гә кадәр,

Якшәмбе-ял көне,

төшке ашка тәнәффесез тыш кабул итә.

Белешмә өчен телефон номеры -8 (84371) -5-29-14.

Узу шәхесне таныклау документы буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (www.zelenodolsk.tatarstan.ru, www.uslugi.tatarstan.ru порталы, www.gosuslugi.ru Бердәм порталы)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитеты биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша Зеленодольск муниципаль районның рәсми сайтында (www.zelenodolsk.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - язмача почта аша кәгазьдә, электрон почта аша- электрон формада .

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитеты биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрдәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Шр) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрдәге 136-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрдәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.11.1995, № 47, 44736.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179нчы ст.);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 11.04.2011, № 15, 2036 ст.);

Россия Федерациясе Президентның «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 07.05.2012, №19, 2338 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә таләпләр турында» 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 11.04.2016, №15, ст. 2084);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Төзелешкә һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада жибәру турында» 2017 елның 4 июлендәге 455 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 10.07.2017, №28, 4162 ст.);

Россия Төзелеш министрлыгының "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү формасын раслау турында" 2015 елның 19 февралдәге 117/пр боекыгы нигезендә (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2017 елның 27 сентябрдәге 729 номерлы карары белән (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.10.2017, №728, 4162 ст.);

Зеленодольск муниципаль берәмлегенең «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә кабул ителгән Зеленодольск шәһәре Советының 2018 елның 29 мартындагы 182 номерлы карары белән (алга таба - Устав);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – идарәгә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткән физик яисә юридик затлар яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш);

- төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә яисә дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары) "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары яки жирле үзидарә органнары Россия Федерациясенең бюджет законнарында билгеләнгән очрақларда тапшырган физик яисә юридик зат, килешүләр нигезендә заказчының дәүләт (муниципаль) вәкаләтләре яисә аңа 13.3 статья нигезендә. "Төзүчеләрнең бөлгенлеккә төшүе (банкротлыгы) һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2017 елның 29 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, сүтү, шулай ук инженерлык эзләнүләре башкару, аларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү) үз функцияләрен тапшырдылар. Төзүче шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында законнарда каралган үз функцияләрен техник заказчыга тапшырырга хокуклы;

- техник заказчы - юридик зат - төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын эзерләү турында, Капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзи, күрсәтелгән эш төрләрен үтәү өчен йөкләмәләр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләү, төзелеш, реконструкция, капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау белән шөгыйльләнүче затларга әлеге төр эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар бирә, проект документациясен раслый, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалай, шәһәр төзелеше эшчәнлеге (алга таба-техник заказчының функцияләре). Техник заказчы функцияләре, шәһәр төзелеше кодексының 47 статьясындагы 2_1 өлешендә, 48 статьясындагы 4_1 өлешендә, 52 статьясындагы 22 өлешендә каралган очрақлардан тыш, инженерлык эзләнүләре, архитектура-төзелеш проектлау, реконструкция, капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау өлкәсендә үз-үзен көйләүче оешма эгъзасы гына башкарыла ала;

Төзелешкә рөхсәт, төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очрақлардан тыш, капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен вакытка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очрақта таләп ителми:

1) физик затка эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйлә булмаган максатлар өчен бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә өзелеш алып баруга;

2) капитал төзелеш объектлары (киосклар, навеслар һәм башкалар) булмаган объектларны төзү, реконструкцияләү);

3) жир кишәрлегендә ярдәмче куллану корылмаларын төзү;

4)капиталь төзелеш объектларының һәм (яки) аларның өлешләренең үзгәртүләр, әгәр мондый үзгәрешләр аларның ышанычлылыгы һәм иминлегенә конструктив һәм башка характеристикаларына кагылмаса һәм Шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан артмаса;

5) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау;

6) шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә башка очрақларда.

Төзелеш өчен рөхсәтнең гамәлдә булу срогы Башкарма комитеты тарафыннан төзүче гаризасы буенча, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканчы, кимендә алтмыш көн алдан бирелгән гариза буенча озайтылырга мөмкин. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуда, капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, баш тарта.

ЕСИА –идентификация һәм аутентификация бердәм системасы;
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (бозу, ялгышлык, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата.);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату(запрос) аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы 2 пунктында).Гариза әлеге Регламентның 1 нче номерлы кушымтасында күрсәтелгән форма буенча тугырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Төзелешкә рөхсәт бирү	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст.1 п.; 131-ФЗ Федераль законның 14 ст.14 п. ТР Законының 15 ст. 20 п.20 п.45-ТРЗ
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә башкарма хакимият органы	Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3.Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1.Төзелешкә рөхсәт (әлеге Регламентка 2 нче кушымта). 2.Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә uslugi.tatarstan.ru муниципаль хезмәтнең нәтижәсе электрон формада бирелә.	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 1 п.; 131-ФЗ Федераль законның 14 ст.14 п. ТР Законының 15 маддәсенәң 20 п.20 п.45-ТРЗ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	1) капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә рөхсәт бирү турында гариза алынганнан соң биш эш көне эчендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); 2) капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза алынганнан соң биш эш көне эчендә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта); 3) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.10 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләренә, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына, жир кишәрлеген төзү турында мөрәжәгать итүчегә күчү турында хәбәрнамәләр алынганнан соң биш эш көненән дә артмаган вакыт эчендә (әлеге Регламентка 3 нче кушымта); 4) гариза алынганнан соң утыз көн эчендә (РФ ШрК 51 статьясындагы 11.1 пунктында күрсәтелгән очракта) (әлеге	РФ Шәһәр төзелеше кодексының ст. 51 п. 11

	<p>Регламентка 1 нче кушымта));</p> <p>5) техник хаталарны төзөтү турында гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын төзегән, реконструкцияләгән очракта:</p> <p>1) гариза (Регламентка 1 кушымта);</p> <p>- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;</p> <p>“Электрон имза турында”гы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ Федераль законы) һәм 27.07.2010 N 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ) һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (uslugi.tatarstan.ru) аша гади электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон формада (мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлдә булган затлар).</p> <p>Гаризага кушылып түбәндәгеләр бирелә:</p> <p>а) гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ яисә аның идентификация һәм аутентификация бердәм системасыннан (алга таба - ЕСИА) алынган реквизитлары стандарт исәпкә алу язмасыннан түбәнрәк түгел (электрон форманы тутырганда);</p> <p>б) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ яисә аның күчәрмәсе (электрон форманы тутырганда)</p> <p>2) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар;</p> <p>Россия Федерациясенен бюджет законнарында, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Росатом" дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш фонд идарәсе органы яисә жирле үзидарә</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының ст. 51 п.7, 9</p>

органы тарафыннан бюджет инвестицияларен гамэлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтларен тапшыру турында килешү булганда, - әлеге килешү төзөгән хокук иясенең жир кишәрлегенә хокукка ия булган жир кишәрлегенә хокук бирүче документларын билгели торган әлеге килешү;

3) төзелешкә рәхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакыт эчендә яисә территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне ызанлау проектын реквизи́тлары (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш), урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линия объектын төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проектын реквизи́тлары;

4) инженер тикшеренүләре нәтижәләре һәм проект документациясендәге түбәндәге материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) б) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы, ә проект документациясе линия объектарына эзерләнгән очракта, территорияне планлаштыру проектын нигезендә башкарылган бүлеп бирү полосасы проектын (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документация эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш);

в) архитектура һәм конструктив чышелешләр булган бүлекләр, шулай ук инвалидларның капитал төзелеш объектына керүен тәмин итүгә юнәлдерелгән чаралар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектарына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга,

торақ фонды объектларына карата проект документациясе эзерлэнгэн очракта);

г) капитал төзелеш объекттын төзүне оештыру проекты (капитал төзелеш объектларын, аларның өлешлэрен капитал төзелеш объектларын, аларның өлешлэрен капитал төзелешнен башка объектларын төзү, реконструкцияләү өчен сүтү эшлэрен оештыру проекты да кертеп);

5) капитал төзелеш объектның проект документациясенә (РФ Шәһәр төзелеш кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнен аерым этапларына карата) уңай экспертиза бәяләмәсе, әгәр мондый проект документациясе РФ Шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза узарга тиеш булса, РФ Шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрақларда проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ Шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрақларда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе:

6) рөхсәт ителгән төзелешнен, реконструкциянен чикле параметрларыннан читкә тайпылуға рөхсәт (төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеш кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);

7) мондый объектны реконструкцияләгән очракта капитал төзелеш объектның барлык хокук ияләренең ризалыгы, күпфатирлы йортны реконструкцияләү очрақларыннан тыш;

8) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Росатом" дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлегә буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш фонд идарәсе органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектында дәүләт (муниципаль) унитар предприятие, дәүләт

(муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе булган реконструкция үткәрелгән очракта, күрсәтелгән орган мөлкәт милекчесенең функцияләрен һәм хокукларын тиешенчә гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе - шундый реконструкция үткәрү турында килешү, шул исәптән реконструкция үткәргәндә күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган килешү;

9) күпфатирлы йортны реконструкцияләгән очракта торак законнары нигезендә кабул ителгән күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең һәм машина урыннары милекчеләренең гомуми жыелышы карары, яисә, мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәт күләме кимесә, күпфатирлы йортта барлык урыннар һәм машина урыннары милекчеләренең ризалыгы;

10) проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юрилик затны аккредитацияләү турында таныклык күчәрмәсе, әгәр проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган булса;

11) мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә башка характеристикаларга кагылган очракта, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә территорияне махсус куллану шартлары булган яисә капитал төзелеш объектын үзгәртеп корган очракта, территорияне махсус шартлар белән билгеләү яисә үзгәртү турында карар күчәрмәсе, нәтижәдә, реконструкцияләнгән объектка карата территорияне файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш яисә элек махсус шартлары булган территория кулланылышының зонасы үзгәртедергә тиеш; Төзелешкә

	<p>рөхсәт итүгә үзгәрешләр керткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне жиберә:</p> <p>1) төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза;</p> <p>2) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7 өлешендә каралган документлар. Күрсәтелгән документларны тапшыру РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7.1 һәм 7.2 өлешләрендә билгеләнгән кагыйдәләр буенча гамәлгә ашырыла. Әлеге пунктның 2-6, 10, 12 пунктларында күрсәтелгән документлар (аларның күчermәләре яисә алардагы белешмәләр) әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, әлеге пунктның 51 статьясындагы 7 өлешенең беренче абзацында күрсәтелгән органнар тарафыннан дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларда, төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза алынган көннән алып өч эш көннән дә соңга калмыйча, соратып алына. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче район Башкарма комитетына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы район Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6 Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый</p>	<p>2.5 пунктның 2-6, 10, 12 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчermәләре яки алардагы белешмәләр) Башкарма комитет тарафыннан әлеге документлар карамагында булган дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм ведомство карамагындагы жирле үзидарә органнарына караган</p>	

<p>актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе;</p> <p>дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма</p>	<p>оешмаларда, төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган очракта, төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза алынганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.</p> <p>Әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән органнарның ведомствоара гарызнамәләре буенча документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләре) жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына күрсәтелгән документлар карамагында булган оешмалар тарафыннан тиешле ведомствоара таләп алынган көннән өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	
<p>Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди бозулар булу; 4) документлар тиешле булмаган органга тапшыру; 	

	<p>5)63-ФЗ һәм N 210-ФЗ Федераль законнары таләпләре нигезендә гариза һәм гади электрон имза белән имзаланмаган (таныйкланмаган) гаризаларны һәм документларны (документларның күчөрмәләрен) тапшыру (гариза электрон формада бирелгәндә)</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен сәбәпләренң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен түбәндәге нигезләр:</p> <p>1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 51 маддәсендәге 7 нче пунктында каралган документларның яисә тапшырылган документларның капитал төзелеш объекттын төзүгә, реконструкциялүгә карата жир кишәрлегенң шәһәр төзелеш планын төзүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән таләпләргә туры килмәве яисә линия объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру һәм ыланлау проекты таләпләренә (линия объекттын төзү, реконструкциялү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), шулай ук жир кишәрлегенң файдалануга рөхсәт ителгән таләпләргә һәм (яисә) төзелешкә рөхсәт бирелгән датага, төзелешнң рөхсәт бирелгән датага һәм рөхсәт бирелгән датага билгеләнгән чикләүләргә туры килү-килмәве. 51 статьяның 7.1 өлешендә соратылган документларны алу яки үз вакытында алу төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып шулай ук мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органынан кергән очракта, капитал төзелеш объектның проект документациясе бүлегенң тарихи жирлекне саклау предметына туры килмәве турында һәм федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеш регламентында билгеләнгән капитал төзелеш объектларының архитектура карарларына, карата таләпләргә туры килмәве турында бәяләмә тора.</p>	

2.10. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән элеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгың системасы һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	Кагыйдә
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең ызығай затлар белән үзара	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бина жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашкан;	

хезмэттэшлеге һәм аларның
дөвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль
хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле
үзәгендә муниципаль хезмэт алу
мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль
хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле
үзәгендә эш урыннарында, шул исәптән
мәгълүмати-коммуникацион
технологияләр куллану белән дә
муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы
турында мәгълүмат алу мөмкинлеге,

гариза бирүчеләрдән документларны кабул итә торган
белгечләреннән, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;
Мәгълүмат стендларында, Башкарма комитетның мәгълүмати
ресурсларында, "Интернет" челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм
муниципаль хезмэтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү
ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләреннән
булмавы белән характерлана:

мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм
биргәндә чиратлар;

муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозулары; муниципаль
хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә
(гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;

муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән
мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз
мөнәсәбәтенә шикаятьләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм
муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт
күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер
тапкыр гына үзара хезмәттэшлеге күздә тотыла. Аралашу
озынлыгы регламент белән билгеләнә.

Муниципаль хезмэт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ)
күрсәтелгәндә, КФҮнең читтәге эш урыннарында консультация,
документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече башкара.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат
мөрәжәгать итүче тарафыннан [http:// www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru)
сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр
порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин.

гариза бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы
турында мәгълүмат алу, Татарстан Республикасы дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинет аша
муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу

	<p>(uslugi.tatarstan.ru);</p> <p>- Башкарма комитет яисә күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә кабул итүгә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (uslugi.tatarstan.ru) аша (техник мөмкинлек булганда) язылырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәртүләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша тапшырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт түбәндәге очракларда электрон рәвештә күрсәтелә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Капиталь төзелеш объектының проект документациясенә уңай экспертиза ясалса (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 48 маддәсенә 12.1 пунктында каралган очракта, РФ Шәһәр төзелеш кодексының 48.1 пунктында (алга таба - РФ ГК) каралган очракта, проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ Дәүләт корпорациясенә 49 маддәсенә 3.4 өлешендә каралган очракларда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе, проект документларына дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ Дәүләт корпорациясенә 49 маддәсенә 6 бүлегендә каралган очракларда, электрон формада (электрон-цифрлы имза белән) тапшырыла; - әгәр капитал төзелеш объектының проект документлары һәм (яки) мондый проект документларын эзерләү өчен башкарылган инженерлык эзләнүләр нәтижеләре, шулай ук проект документларына һәм (яки) инженерлык эзләнүләре 	

нәтижеләренә дәүләт экспертизасын үткәрү өчен кирәкле башка документлар электрон формада тапшырылса.

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы Документ яки аның ЕСИА дан стандарт хисап язмасыннан ким булмаган (электрон форма тутырганда) алынган реквизитлары.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә электрон формада гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон, 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп гади электрон имза белән имзалана.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алынган гаризаны теркәү (uslugi.tatarstan.ru) "Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат үзәге"мәгълүмат системасының эчке кулланучылары өчен электрон рәвештә дәүләт, муниципаль һәм социаль әһәмиятле хезмәтләр күрсәтү модулендә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә (uslugi.tatarstan.ru) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә (uslugi.tatarstan.ru) электрон формада, мөрәжәгать итүченең башкаручы белән турыдан-туры хезмәттәшлеге таләп ителми.

3. Административ процедураларны үтәүнең остасы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенәң читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жиберү.

3.1.2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (uslugi.tatarstan.ru) электрон рәвештә гариза биргәндә:

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (uslugi.tatarstan.ru) гариза бирүче тарафыннан гариза формасын тутыру;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (uslugi.tatarstan.ru) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына нәтижә жиберү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклек схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алуға рөхсәт

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче гариза бирергә мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача, шәхсэн яисә ышанычлы зат аша һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра;
- 2) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (uslugi.tatarstan.ru) аша электрон рәвештә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Зеленодольск муниципаль районының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (uslugi.tatarstan.ru) жиберелергә мөмкин. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла."

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхсән билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);
- шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет жит. кчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләреннән эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнә торга процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләренә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында запрослар жиберә:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәтәләр (күчемсез миләк объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык беләшмәләр булган);

2) төзеләшкә рөхсәт алу өчен тапшырылган жир кишәрлегенә шәһәр төзеләше планы яисә төзеләш, реконструкцияләү объекты төзелгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты;

3) рөхсәт ителгән төзеләшкә, реконструкциянең чиклә параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәтләр (төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзеләше кодексының 40 статъясы нигезендә бирелгән очракта);

4) тәңгәл сертификатларның бердәм реестрыннан беләшмәләр

5) проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә беләшмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Документлар (беләшмәләр) бирү турында сорау алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (беләшмәләр) яисә бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсәт бирү турында яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирү проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

рөхсәт проекты (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

эзерлэнгән документ проекты билгелэнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проекты Башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесе имзасына юнәлдерелгән документ проекты (ул вәкаләт биргән затка).

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат,) рөхсәт раслый, Башкарма комитет мөһерен имзалий һәм раслый, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат имзалий. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгелэнгән процедуралар, сорауларга җаваплар кергәннән соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек Белгече:

теркәлү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карар терки; гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә;

хат жибәрү почта аша хат жибәрү - процедураны төгәлләгәннән соң бер көн эчендә, 3.5.2 пунктчасында каралган. әлеге Регламентның,

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирелгән.

3.7. Төзелешкә рөхсәт бирү срогының озайту

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерак эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече әлеге регламентның 3.2.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дауамында кабул итү;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Бүлеккә гариза жибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту яки рөхсәт срогын озайтудан баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән затка) рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуын раслый, аны Башкарма комитет мөһере белән имзали һәм раслый яки срогын озайтудан баш тарту турында хат имзали. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бири

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бири әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.8. Төзелешкә рөхсәт буенча үзгәрешләр кертү

3.8.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша жир кишәрлекләренә хокукларны күчерү, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра. Документлар читтә урнашкан эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтә урнашкан эш урыннары исемлеге № 4 Кушымтада китерелгән.

Хәбәрнамә электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, әлеге Регламентның 3.2.2. пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет җитәкчесенә карауга яисә мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.8.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм кирәк вакытта электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге гарызнамәләргә җибәрә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, эгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дөүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителсә;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир киләргә планлар төзелеш планы;

4) әлеге статьяның 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыктарынан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыктарынан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турында карар.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында гарызнамә кәргән вакыттан алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә Бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

төзелешкә рөхсәт бирү яисә баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яисә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтә, рөхсәтне үзгәртүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проекты Башкарма комитет җитәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесе имзасына юнәлдерелгән документ проекты (ул вәкаләт биргән затка).

3.8.7 Башкарма комитеты җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) үзгәрешләренә раслый яисә баш тарту турында хатка кул куя. Имзаланган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

3.8.6 - 3.8.8.7 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яки хат.

3.8.8. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү әлеге регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рөхсәт югалган (бозган) очракта, гариза бирүче Бүлеккә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) жиберелә, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигез булган очракта, жирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә туры китереп, төзелешкә рөхсәт дубликатын әзерли. "Дубликат" штампы уң як почмакта төзелешкә рөхсәт дубликатының алгы ягында урнаштырыла. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проектын әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ

проекттын килештерэ. Гариза бирүчегэ (аның вәкиленэ) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлтә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленэ) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленэ) рәхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазен яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

рәхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - мөрәжәгать итүче килгән көнне, чират тәртибдә 15 минут эчендә;

шушы Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша баш тарту турында хат жибәрү.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.10.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу өчен КФҮкә, КФҮнең читтәге эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлтә ашырыла.

3.10.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуға документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлтә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Техник хата ачыкланган оракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне Бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән техник хата булган документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлтә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән теркәлгән гариза

3.11.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлтә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп алдыру өчен кулдан имза куя яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәтә буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсешә буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсешә бүлгә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5. Муниципаль хезмэтне күрсэтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсэтүче органдагы вазыйфай затның йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү»;

«5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, я муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән үтенечне теркәү срогын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәккә карата шикаять белдерелгән очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тәкъдим итү йөкләнгән булса.

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны алу йә гамәлгә ашыру, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күрсәтелмәгән гамәлләр башкару таләбе;

5.2.4. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәккә карата шикаять белдерелгән очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тәкъдим итү йөкләнгән булса.

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителү.

5.2.7. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның баш тартуы, яисә аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә, йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәккә карата шикаять белдерелгән очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27

июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тәкъдим итү йөкләнгән булса.

5.2.8 Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

5.2.9. Туктап торуну туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәккә карата шикаять белдерелгән очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тәкъдим итү йөкләнгән булса.

5.2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат биргәндә таләп итү. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәккә карата шикаять белдерелгән очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тәкъдим итү йөкләнгән булса.

5.3. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булып торучы гавами-хокукый белем бирү жирле үзидарәсенең тиешле органына, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр элекке оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Зеленодольск муниципаль районы сайтынан Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә, бердәм дәүләт хезмәтләре порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) яисә региональ дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://tatarlugi.ru>) һәм муниципаль хезмәтләр порталын файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) дэгъва, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталыннан файдаланып почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Федераль башкарма хакимият органнарының, дәүләт корпорацияләренә һәм аларның вазыйфай затларының, федераль дәүләт хезмәткәрләренә, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затларының, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның һәм аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Федераль законда муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) күрсәтелгән шикаятьләргә бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялары нормалары билгеләнгән очракта. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының йә муниципаль хезмәткәрләренә, йә муниципаль хезмәткәрләренә шәһәр төзелеш мөнәсәбәтләре субъектлары булган юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәләрендә процедураларның тулы исемлекләренә кертелгән процедураларга карата шикаять Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә мондый затлар тарафыннан 11.2 статьясында билгеләнгән тәртиптә бирелергә мөмкин. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон яисә монополиягә каршы органга, Россия Федерациясенә монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә.

5.6. Шикаять түбәндәгеләрдән торырга тиеш:

5.6.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган вазыйфай заты, муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган исеме;

5.6.2. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы(адреслары);

5.6.3. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, вазыйфай затның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган

күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларда муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш гарта.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге бүлекнең 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавабында канәгатьләнәргә тиешле дип танылган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаять әлеге бүлекнең 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнәргә тиеш булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, әлеге бүлекнең 5.3.1 пункты нигезендә шикаятьләре карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре, муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданның һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләре карау тәртибен билгели торган, «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон тарафыннан җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
1 нче кушымта

кемгә _____
(муниципаль берәмлекнен

жирле үзидарә органы исеме)

кемнән: _____
(төзелеш, капитал ремонт, яисә

реконструкция ясарга планлаштыручы

төзүченең – юридик затның исеме;

ИНН; юридик һәм почта адреслары, эл.почта адресы;

Житәкченең Ф.И.Ат ис. телефоны;

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә, реконструкциягә рөхсәт бирүегезне үтенәм (кирәгенең астына сызарга)

_____ (объект исеме)

Түбәндәге адрестагы жир участогына:

_____ (шәһәр, район, урам, участок номеры)

Срок: _____ айга.

Төзелеш (реконструкция) түбәндәге документ нигезендә башкарыла:

_____ " _____ " _____ ел . № _____

(документ исеме)

Жирдән файдалануга хокук түбәндәге документ белән беркетелгән

_____ (документ исеме)

_____ от " _____ " _____ г. № _____

Төзелеш объектына документация проекты эшләнгән

_____ (проект оешмасының исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

Житәкченең Ф.И.Ат.ис., телефон номеры, банк реквизитлары

(банк исеме, р/с, к/с, БИК))

проект эшлэрен башкаруга документ бе. эн беркетелгэн хокукы бар

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

“ ___ ” _____ ел № _____ кызыксынган оешмалар, һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән билгеләнгән тәртиптә килештерелгән

– уңай экспертиза нәтижәсе алынган № _____

“ ___ ” _____ ел

– жир участогын планлаштырып оештыру схемасы килештерелгән _____

№ _____ “ ___ ” _____ ел.

(оешма исеме)

проект-смета документациясе расланган _____

№ _____ “ ___ ” _____ ел

Өстәмә мәгълүмат:

Төзелешне (реконструкцияне, капитал ремонтны) финанслау төзүче тарафыннан тормышка ашырыла _____

(банк реквизитлары и счет номеры)

Эшләр подряд (хужалык) алымы белән түбәндәге килешүгә ярашлы рәвештә тормышка ашырыла:

“ ___ ” _____ 20 __ ел № _____

(оешма исеме, ИНН,

юридик һәм почта адреслары, житәкченең исем-фамилиясе телефон номеры,

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшлэрен башкару хокукы түбәндәге документ белән беркетелгән:

(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешма исеме)

“ ___ ” _____ ел № _____

Төзелеш эшлэрен башкаручы итеп,
приказ белән
билгеләнгән зат _____

“ ___ ” _____ ел № _____

(вазыйфа, фамилия, исеме, атасының исеме)
төзелештә _____ махсус белеме һәм хезмәт стажы

югары, урта)
ел.

Килешүгә ярашлы рәвештә,
төзелеш контроле түбәндәге
зат тарафыннан башкарыла

“ ___ ” _____ ел № _____

(оешманың исеме, ИНН, юридик хэм

почта адреслары, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банк

реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК))

заказ бирүче (коручының) функцияләре түбәндәге документ белән беркетелгән

(аны бирүче документ хэм оешманың исеме)

№ _____ “ _____ ” _____ ел

Гаризага түбәндәге скан документлар теркәлә:

1)

2)

3)

...

Запрос буенча скан документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүмат белән бәйле барлык үзгәрешләр турында түбәндәгеләргә хәбәр итәргә йөкләмә алам:

(вәкаләтле орган исеме)

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.И.Ат.ис.)

“ _____ ” _____ 20 _____ ел

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
2 нче кушымта

Россия Федерациясе
Төзелеш министрлыгы
һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгы
2015 елның 19 феврален N 117/пр боерыгына
1 нче кушымта

ТӨЗЕЛЕШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә _____
(төзүче исеме)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданнар өчен,

юридик затлар өчен оешманың тулы исеме

почта индексы һәм адресы, электрон адресы <1>

Төзелешкә
РӨХСӘТ

Датасы _____ <2> N _____ <3>

(вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы яисә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы исеме,

яки төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы. "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә рөхсәт итә

1.	Капиталь төзелеш объектын төзелешкә <4>	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү <4>	
	Мондый объектның ышанычлылыгы һәм иминлегенә конструктив һәм башка характеристикаларына кагылышлы мәдәни мирас объектын саклау эшләре <4>	

	Линияле объект (линияле объект составына керэ торган капитал төзелеш объектын) төзелеше <4>	
	Линияле объектны (линияле объект составына керүче капитал төзелеш объектын) үзгәртеп кору <4>	
2.	Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектынның исеме <5>	
	Проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән оешманың исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
	Проект документларына һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары һәм теркәү номеры <6>	
3.	Капиталь төзелеш объектын урнашкан яки урнашачак жир кишәрлегенә (жир кишәрлекләренә) кадастр номеры <7>	
	Кадастр кварталының номеры (кадастр кварталлары), аның чикләрендә (алар) капитал төзелеш объектын урнаштыру планлаштырыла <7>	
	Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектынның кадастр номеры <8>	
3.1.	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы турында белешмә <9>	
3.2.	Территорияне планлаштыру проекты һәм ыланлау проекты турында белешмәләр <10>	
3.3.	Мәдәни мирас объектын төзү, реконструкцияләү, саклау эшләрен башкарганда, мондый объектынның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның проект документациясе турында белешмәләр. <11>	
4.	Мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектынның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектын, мәдәни мирас объектын төзү, үзгәртеп кору өчен кыска проект характеристикалары: <12>	

Проект документлары нигезендә милек комплексы составына керүче капитал төзелеш объектынның исеме : <13>			
Гомуми мәйданы (кв. м.):		Участок мәйданы (кв. м):	
Күләме (куб. м):		шул исәптән жир асты өлеше (куб.):	
Катлар саны (данә):		Биекlege (м):	
Жир асты катлары саны (данә):		Сыйдырышлыгы (кеше):	
Төзелеш мәйданы (кв. м):			
Башка күрсәткечләр <14>:			
5.	Объектның адресы (урыны) <15>:		
6.	Линияле объектның кыска проект характеристикалары <16>:		
	Категория (сыйныф):		
	Озынлык:		
	Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):		
	Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткәргеч линияләрнең көчәнеш дәрәжәсе		
	Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге:		
	Башка күрсәткечләр <17>:		

Өлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы " _ " _____ 20__ елга кадәр
нигезендә _____ <18>

(вәкаләтле зат вазыйфасы (имза) (имзаны расшифрлау)
төзелешкә рөхсәт бирелгән органнар
төзелешкә рөхсәт биргән орган)

«__» _____ 20__ ел.

М.У.

Гамәлдәге әлеге рөхсәт
озынайтылган " __ " _____ 20__ <19>

((төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның
(имзаны расшифровкалау) вәкаләтле зат вазыйфасы)

«__» _____ 20__ ел.

М.У.

<1> күрсәтелә:

- төзелешкә рөхсәт бирүгә нигез булып физик затның гаризасы торганда, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса);

- әгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып торса, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме

<2> төзелешкә рөхсәт кәгазен имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасы булган төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә:

А-территориясендә капитал төзелеш объектын (ике урынлы) төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры.

В-объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, номер күрсәтелә "00";

Б-теркәү номеры, аның территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә;

В-төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

Г- Төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерларның состав өлешләре бер-берсеннән "-" билге белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Номер ахырында башкарма хакимның федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең алар мөстәкыйль билгели торган шартлы билгеләнеше күрсәтелә ала.

<4> төзелешкә рөхсәт рәсмиләштерелә торган төзелешнең (реконструкцияләүнең) санап кителгән төрләренең берсе күрсәтелә.

<5> капитал төзелеш объектының исеме төзүче яки заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә күрсәтелә.

<6> атом энергиясен куллану өлкәсендәге объектлар өчен төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта шулай ук атом энергиясен куллану объектын төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләргә алып бару хокукына лицензия белешмәләре (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт биргәндә тутыру мәжбүри түгел.

<8> Мондый объектның конструктив һәм ышанычлылығына һәм куркынычсызлығына башка характеристикалар кагылган мэдәни мирас объектны саклап калу эшләре башкарылган очракта, дәүләт кадастрында исәпкә алынган мэдәни мирас объектның кадастр номеры күрсәтелә.

<9> жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын, аның номерын һәм жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән органы бирү датасы күрсәтелә (Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линия объектларына карата тутырылмый).

<10> Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линия объектларына карата тутырыла. Территорияне планлаштыру проектын һәм межаллау проектын раслау турында карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тээмин итүнең мәгълүмат системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм шундый карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенен югары башкарма органы яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) эшләнгәндә кем тарафыннан икәне күрсәтелә.

<12> линия объектларына карата бүлектәге барлык графларны да тутырмаска мөмкин.

<13> капитал төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керә торган объект) төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла.

<14> мэдәни мирас объектны саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылығының һәм куркынычсызлығының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектның, шул исәптән мэдәни мирас объектларының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<15> капитал төзелеш объектның адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы 'реестр нигезендә капитал төзелеш объектның адресы, документларны бирү, адресны үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп; линияле объектлар өчен-Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамалары рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына экспертиза үткәрүнең уңай бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләргә исәпкә алып, линияле объектка карата гына тутырыла. Бүлектәге барлык графларны да тутырмаска мөмкин.

<17> мэдәни мирас объектны саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылығының һәм куркынычсызлығының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектның, шул исәптән мэдәни мирас объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<18> төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);

- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тутырыла. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство

3 нче кушымта
(белешмә)

**«ЗМР архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе» МБУ эшенең урнашу урыны
һәм графигы турында
белешмәләр**

Адресы: 422 540, ТР, Зеленодольск шәһ., Ленина ур., 41а, каб.211.

Зеленодольск муниципаль районы адресы Интернет челтәрендә:

[www.http://zelenodolsk.tatarstan.ru/](http://zelenodolsk.tatarstan.ru/)

Ф.И.О.	Вазыйфамсы	каб. №	телефон№	Электрон адресы
Сергеев Павел Николаевич	Житәкче	211	8(84371)4-26-77, 5-56-79	deparchzel@yandex.ru

Эш графигы: Дүшәмбе-Жомга 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр.,
Төшке аш вакыты: 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр;
ял көннәре - шимбә, якшәмбе.

**Гражданнар мөрәжәга гыләре белән эшләү бүлегенә
урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат.**

Адресы: 422 540, ТР, Зеленодольск ш., Ленин ур., 41а, каб.111.
Зеленодольск муниципаль районы адресы Интернет челтәрәндә:
[www.http://zelenodolsk.tatarstan.ru/](http://zelenodolsk.tatarstan.ru/)

	каб. №	Телефон №	Электрон адресы
Документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү бүлеге	111	8(84371)41005	Ispoikom.Zmr@tatar.ru

Эш графигы: дүшәмбе - жомга 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр.
Көндөзгә аш вакыты 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр;
ял көннәре - шимбә, якшәмбе.

**"ТР буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге"
Зеленодольск филиалының муниципаль автоном учреждениесенә урнашкан урыны һәм
эш графигы турында белешмәләр**

Адресы: 422540, ТР, Зеленодольск шәһ., Беренче Май ур., 14, 1 - 12 тәрәзәләр

Кабул итү һәм консультация бирүче белгечләренә эш графигы:
Дүшәмбе 08.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр,
Сишәмбе көнне 10.00 сәгатътән 19.00 сәгатъкә кадәр,
Чәршәмбе 08.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр,
Пәнжешәмбе 10.00 сәгатътән 19.00 сәгатъкә кадәр
Жомга 07.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр
Шимбә 08.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр
Якшәмбе 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр
төшке ашка тәнәффесез

**Зеленодольск районы авыл жирлекләрендә территорияль аерымланган структур бүлекчә
(ТАСБ) буенча мәгълүмат**

	Авыл жирлегене исеме	Адресы	ТАСБның эш режимы: атна көне вақыт	Өстәмә мәгълүмат	Авыл советы автотранспортында КФУ хезмәткәрен илгү (атнага 1 тапкыр риза / юк)	Телефоннар
1	Әйшә авыл жирлегене	Әйшә авылы, Яшьләр ур., 60	Дүшәмбе-8.30-11.30	Атна саен	РИЗА	884371(4-77-22)
2	Новополюский авыл жирлегене	Новополюский п., Ирек ур., 39	Дүшәмбе 13:00-16:00	Атна саен	РИЗА	884371(3-59-27)
3	Б. Ключи авыл жирлегене	Б. Ключи авылы, Волостнов ур., 16а	Сишәмбе 08:30-11:30	Атна саен	РИЗА	884371(2-83-55)
4	Раифа авыл жирлегене	Бело-Безводное авылы, Юбилей ур., 13	Сишәмбе 13:00-16:00	Атна саен	РИЗА	884371(2-91-51)
5	Осиново авыл жирлегене	Осиново авылы, Жинүнең 40 еллыгы ур., 3	Чәршәмбе 08.30-12.00	Атна саен	РИЗА	884371(6-91-88)
6	Октябрь авыл жирлегене	Октябрьский п., Беренче Май ур., 2	Чәршәмбе 13.30-16.30	Атна саен	РИЗА	884371(6-55-82)
7	Түбән Вязовые штп	Түбән Вязовые штп, Беренче Май урамы, 70	Пәнжешәмбе 8.00-11.00	Атна саен	РИЗА	884371(2-09-22)
8	Норлат авыл жирлегене	Норлат авылы, Гагарин ур., 46	Пәнжешәмбе 13:00-16:00	Бер атнадан соң	РИЗА	884371(3-98-52)
9	Мамадыш-Әкил авыл жирлегене	Мамадыш-Әкил авылы, Ленин урамы, 50	Пәнжешәмбе 13:00-16:00	Бер атнадан соң	РИЗА	884371(2-75-96)
10	Олы Жәке авыл жирлегене	Олы Яке авылы, Мәктәп ур., 1	Жомга 08:30-11:30	Атна саен	РИЗА	884371(6-60-44)
11	Олы карагужа авыл жирлегене	Олы Карагужа авылы, Мирная ур., 41	Жомга 13:00-16:00	Атна саен	РИЗА	884371(2-80-29)
12	Васильево штп	Яшел Үзән районы, Васильево штп, Ирек ур., 1		КФУ хезмәткәре бар (0,1 ставка)		884371(6-34-96)

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хата китүе турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жиберү юлы белән: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыгымны белдерәм.

Гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мине тәкъдим итүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөреслеген раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм : _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

**«Төзелешкә рөхсәт бирү» буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмә»

№ т/б	Параметр	Параметрның эһәмияте / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ДМС хезмәт күрсәтү номеры	22191 13.05.2015
3	Хезмәт күрсәтүнең тулы исеме	Төзелешкә рөхсәт бирү
4	Хезмәт күрсәтүнең кыска исеме	Төзелешкә рөхсәт бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 20 _____ елның Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы (шәһәр округы) администрациясе карары
6	"Хезмәт күрсәтүләр" исемлеге	1.Рөхсәт бирү 2.Рөхсәт срогын озайту 3.Рөхсәтнамәгә үзгәрешләр кертү 4.Рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлөк. «Хезмэт күрсөтү турьнда гомуми белешмелер»

Шартлардан чыгып бирү вакыты	яшәу урыны буенча гариза биргәндә (юр затның урнашкан	гариза яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны буенча)	Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмэт күрсөтү»гә баш тарту өчен нигез	Хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору нигезләре»	Хезмәт күрсәтүне» туктатып тору вакыты	түләү (дәүләт пошлинасы) булу	дәүләт пошлинасын (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып	Түләү алу өчен КБК (дәүләт пошлинасы), шул исәптән КФУ аша	«Хезмәт күрсәтү» өчен мөрәжәгать итү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсен алу ысулы
1. «Төзөлөшкә рөхсәт бирү» буенча хезмәт күрсәтү											

7 көн ¹	7 көн	<p>1. Документларны тиешле дәрәжәдә тапшырмау.</p> <p>2. Тәкъдим ителгән документларның АРта² күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда искәртелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди төгәлсезлекләр булуы</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;</p>	<p>1. Гариза бирүче тарафыннан документларның тулы күләмдә тапшырылмавы яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булу;</p> <p>2. Документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве.</p> <p>3. Тиешле документ мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт һакимияте органы, жирле үзидарә органы йә дәүләт һакимиятенә ведомство буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның</p>	Юк	Юк	Юк	-	-	<p>1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юллау аша</p>	<p>1. Шәхсән яисә хезмәт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша.</p> <p>2. Почта яки электрон юллау аша</p>
--------------------	-------	---	---	----	----	----	---	---	--	---

¹ Монда һәм алга таба сроklar эш көннәрендә исәпләнә

² АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

			булмавы турында дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә җавапның көрү							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. « Рөхсәт срогын озайту » буенча хезмәт күрсәтү

5 көн	5 көн	1.Документларны тиешле дәрәжәдә тапшырмау. 2.Тәкъдим ителгән документларның АР пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.	1) капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау гариза бирү срогы чыкканчы башланмаган (төзүче гаризасы төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканчы алтмыш көннән дә ким булмаган	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсэн яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша. 2.Почта яки электрон юллау аша	1.Шәхсэн яисә хезмәт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша. 2.Почта яки электрон юллау аша
-------	-------	--	--	----	----	----	---	---	---	--

		3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда искәртелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди төгәлсезлекләр булуы 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;	вакыт эчендә тапшырылырга тиеш).							
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3. «Рөхсәткә үзгәрешләр кертү» буенча хезмәтә күрсәтү

7 көн	7 көн	1. Документларны тиешле дәрәжәдә тапшырмау. 2. Тәкъдим ителгән документларның АР пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда искәртелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди төгәлсезлекләр	1) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе, РФ ШрК 51 статьясындагы 21.10 өлешенәң 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизитларының булмавы яисә РФ ШрК 21.13 өлешендә күрсәтелгән жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документның булмавы; 2) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дөрөс булмавы; 3) капитал төзелеш	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яисә хезмәт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша
-------	-------	---	--	----	----	----	---	---	---	--

		булуы 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;	объектын РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен билгеләнгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә һәм (яки) Россия Федерациясенең Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә карата планлаштырылган таләпләргә туры килмәүе.							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

4.Рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү

3 көн	3 көн	1.Документларны тиешле дәрәжәдә тапшырмау. 2.Тәкъдим ителгән документларның АР пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда искәртелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди	-1.Мөрәжәгать итүче документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша. 2.Почта яки электрон юллау аша	1.Шәхсән яисә хезмәт күрсәтүче органдагы вәкаләтле вәкил яисә КФҮ аша. 2.Почта яки электрон юллау аша
-------	-------	--	---	----	----	----	---	---	---	--

3 бүлек «Мөрәжәгать итүчеләр турында белешмәләр буенча «хезмәт күрсәтү»

№ т/б	«Хезмәт күрсәтү» алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» алу өчен тиешле категориядәге хокукын раслый торган документ	Мөрәжәгать итүченең «хезмәт күрсәтү» алуга тиешле категориядәге хокукый вәкаләтен раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр	Гаризаны гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәт күрсәтү» бирү мөмкинлегенә булу	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр
1. «Төзелешкә рөхсәт бирү буенча» хезмәт күрсәтү							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен таныкларчы документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышаныч кәгазе булган эшкә яраклы теләсә кайсы физик зат	Ышаныч	Ышанычнамәнең нотариус тарафыннан расланган күчәрмәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең	Булырга тиеш: вазыйфаи зат имзасы, документ төзү датасы, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч	Гариза бирүче исеменнән эш-гамәлләрне тормышка ашыруга ышанычнамә, гариза бирүченең юридик зат мөһере белән таныкланган

		шәхесен таныклаучы документ: паспорт	турындагы мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш				яки Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсе
--	--	--------------------------------------	---	--	--	--	---

2. «Рөхсәт срогын озайту буенча» хезмәт күрсәтү

1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, Ышаныч кәгазе булган эшкә яраклы теләсә кайсы физик зат	Ышаныч	Ышанычнамәнең нотариус тарафыннан расланган күчәрмәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	Булырга тиеш: вазыйфаи зат имзасы, документ төзү датасы, физик затның гариза бирүче исеменнән Ышанычнамәсез эш итү хокукы турындагы мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч	Гариза бирүче исеменнән эш-гамәлләрне тормышка ашыруга Ышанычнамә, гариза бирүченең юридик зат мөһере белән таныкланган яки Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсе

3. Рөхсәткә үзгәрешләр кертү буенча «хезмәт күрсәтү»

1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки	Документ бөтен Россия	Каралган	18 яшькә житкән, Ышаныч кәгазе	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариус
---	--------------	----------------------	-----------------------	----------	--------------------------------	------------	------------------------

		вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		булган эшкә яраклы теләсә кайсы физик зат		тарафыннан расланган күчermәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	Булырга тиеш: вазыйфаи зат имзасы, документ төзү датасы, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турындагы мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән эш-гамәлләрне тормышка ашыруга ышанычнамә, гариза бирүченең юридик зат мөһере белән таныкланган яки ышанычнамәнен нотариус тарафыннан расланган күчermәсе
4.Рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышаныч кәгазе булган эшкә яраклы теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариус тарафыннан расланган күчermәсе. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	Булырга тиеш: вазыйфай зат имзасы, документ төзү датасы, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукы турындагы мәгълүмат. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән эш-гамәлләрне тормышка ашыруга ышанычнамә, гариза бирүченең юридик зат мөһере белән таныкланган яки ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсе
---	---------------	---	---	----------	----------------------------------	------------	---

4 бүлөк. « Мөрөжэгаты итүче тарафыннан «хезмэт күрсөтү» алу өчен бирелэ торган документлар

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсөтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтөп, кирәкле документларның саны/күчermәсе	Документ бирү шартлары	Документка куелган карата куелган таләпләр	Документ шаблону	Документ үрнәге / документ тутыру
1. « Төзелешкә рөхсәт бирү буенча » хезмэт күрсөтү							
Капиталь төзелеш объектын төзөгән, реконструкцияләгән очракта							
1	Гариза	Хезмэт күрсөтү турында гариза	1 нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	АРга 1нче кушымта	-
2	Жир кишәрлегенә хокук билгеләү документлары	Жир кишәрлегенә хокук билгеләү документлары	Билгеләнгән тәртиптә расланган күчermәсе 1 экз.	Өгәр аның хокукы күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-
3	Документ	төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы, яки линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен					

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчәрмәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблоны	Документ үрнәге / документ тутыру
		территорияне планлаштыру документлары эзерләү таләп ителми торган очрақлардан тыш), 03.08.2018 N 342-ФЗ)					
4	Проект документлары материаллары	а) Аңлатма язуы; б) капитал төзелеш объектның, подъездларны һәм аңа керү юлларын, ачык сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләп, жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы; в) линияле объектның линияле объектларга карата территорияне планлаштыру документлары составында расланган	1 нөсхә	Капиталь төзелеш объектның төзегән, реконструкцияләгән очрақта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчermәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблонны	Документ үрнәге / документ тутыру
		<p>кызыл линияләр чикләрендә урнашуын раслый торган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы;</p> <p>г) архитектура карарлары;</p> <p>д) проектана торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләп, инженер-техник тәмин итү челтәрләренәң жыелма планы, инженерлык жиһазлары турында белешмәләр;</p> <p>е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;</p> <p>ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;</p>					

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчәрмәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблоны	Документ үрнәге / документ тутыру
		<p>з) күрсәтелгән объектларны төзегән, реконструкцияләгән очракта, күрсәтелгән объектларның проект документациясенә экспертиза Шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясы нигезендә үткәрелмәгән булса, сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-көн күреш билгеләнешендәге объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына инвалидларның керүен тәмин итү чаралары исемлегә;</p>					
5	Бәяләмә	Капиталь төзелеш	1 нөсхә	Әгәр мондый проект	Документ	-	-

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчәрмәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблоны	Документ үрнәге / документ тутыру
	Нәтижә	<p>объектының проект документациясенә уңай экспертиза, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрақларда проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе,</p> <p>Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе</p> <p>Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә,</p>		<p>документациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очрақта төзелешнең аерым этапларына карата Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза узарга тиеш булса.</p> <p>Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрақларда;</p> <p>Модификацияләнган проект документациясен кулланган очрақта</p>	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән		
6	Рөхсәт	Рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читләштерүгә рөхсәт	1 нөсхә	Әгәр дә төзүчегә шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә лундый рөхсәт бирелгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчермәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблоны	Документ үрнәге / документ тутыру
7	Хокук ияләренең ризалыгы	Капиталь төзелеш объекты барлык хокук ияләренең ризалыгы	1 нөсхә	Объектны төзү, реконструкция очрагында капитал төзелеш б.1) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Росатом" дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш фонд идарәсе органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектында дәүләт (муниципаль) унитар предприятие, дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе булган реконструкция үткәрелгән очракта, күрсәтелгән орган мөлкәт милекчесенең функцияләрен һәм	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчәрмәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблону	Документ үрнәге / документ тутыру
				<p>хокукларын тиешенчә гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе - шундый реконструкция үткәрү турында килешү, шул исәптән реконструкция үткәргәндә күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган килешү;</p> <p>б.2) күпфатирлы йортны реконструкцияләгән очракта торак законнары нигезендә кабул ителгән күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең һәм машина урыннары милекчеләренең гомуми жьельшы карары, яисә, мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәт күләме кимү, күпфатирлы йортта барлык урыннар</p>			

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтөп, кирәкле документларның саны/күчәрмәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблоны	Документ үрнәге / документ тутыру
				һәм машина урыннары милекчеләренә ризалыгы ;			
8	Таныклык	Проект документларына дәүләти булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчәрмәсе	1 нөсхә	Проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган очракта;	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-
9	Документ	Мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнары белән каралган документлар	1 нөсхә	Мәдәни мирас объектның саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса.	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән		
Индивидуаль торак төзелеше объектның төзү, реконструкцияләү очрагында							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	АРга 1нче кушымта	-
2	Жир кишәрлегенә хокук билгеләү	Жир кишәрлегенә хокук билгеләү	1 нөсхә	Әгәр күрсәтелгән документлар (аларның	Документ билгеләнгән	-	-

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтәп, кирәкле документларның саны/күчermәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблоны	Документ үрнәге / документ тутыру
	документлары	документлары		күчermәләре яки алардагы белешмәләр) күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында юк икән;	тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән		
3	Жир кишәрлеген планлаштыру схемасы	Индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыру урынын билгеләү белән;	1 нөсхә	Индивидуаль торак төзелеше объектын төзү, реконструкция очрагында	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-
4	Документ	Индивидуаль торак төзелеше объектынның тышкы кыяфәте тасвирламасы	1 нөсхә	Индивидуаль торак төзелеше объектын төзү яисә реконструкцияләү, шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 10.2 өлешендә каралган очрактан тыш, федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта. Индивидуаль торак төзелеше объектынның тышкы кыяфәтен тасвирлау аның текст формасындагы тасвирламасын һәм	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчәрмәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблоны	Документ үрнәге / документ тутыру
				<p>график тасвирламасын үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы кыяфәтен текст рәвешендә тасвирлау индивидуаль торак төзелеше объектының параметрларына, аның тышкы кыяфәтен, мондый объектның тышкы кыяфәтен билгели торган төзелеш материалларының төсләргә каравын, шулай ук мондый объектның тышкы кыяфәтен билгели торган башка характеристикаларын тасвирлауны үз эченә ала, аларга карата таләпләр Шәһәр төзелеше регламентында капитал төзелеш объектының архитектура карарларына таләпләр буларак билгеләнгән. График тасвирлама</p>			

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчermәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблоны	Документ үрнәге / документ тугыру
				индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы кыяфәте, аның фасадлары һәм объектның конфигурациясе сурәтәннән гыйбарәт.			

2. «Рөхсәт срогын озайту буенча» хезмәт күрсәтү

1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 нөсхә	Юк	Рус телендә тугырыла	-	-
2	Документ	Торак төзелешендә катнашу шартнамәсе яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчermәсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен акчалар жәлеп итүче затның гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе буенча торак урынны тапшыру йөкләмәләрен төзүче тарафыннан тиешенчә үтәгән өчен банк поручительлеге шартнамәсе	1 нөсхә	Әгәр төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту турында гариза торак урынны тапшыруны күздә тоткан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчermәсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелә икән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

3. «Рөхсәткә үзгәрешләр керту буенча» хезмәт күрсәтү

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчәрмәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблону	Документ үрнәге / документ тугыру
1	Хәбәрнамә	<p>Гариза бирүчегә жир кишәрлекләренә хокуклар, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында, реквизитлар күрсәтелгән язма рәвештә хәбәрнамә:</p> <p>1) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгеләү документларын;</p> <p>2) жир кишәрлеге төзү турындагы карар Жир турындагы законнар нигезендә дәүләт хакимиятенен башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, РФ ШрК 51 статьясының 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карарлар;</p>	1 нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчermәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблоны	Документ үрнәге / документ тутыру
		<p>3) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объектын төзү, реконструкция планлаштырыла торган жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы;</p> <p>4) РФ ШрК 51 статьясының 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар;</p> <p>5) Россия Федерациясе законнары нигезендә урнаштырылуына бәйле рәвештә, Россия Федерациясе законнары нигезендә территорияне файдалануның махсус</p>					

№ т/б	Документ категориясе	Гариза бирүче «хезмэт күрсәтү» алу өчен тапшыра торган документларның исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчәрмәсе	Документ шартлары бирү	Документка карата куелган таләпләр	Документ шаблону	Документ үрнәге / документ тутыру
		шартлары булган зона билгеләнергә тиеш булган яисә реконструкцияләнган капитал төзелеш объекты территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш булган яисә элек билгеләнгән территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона үзгәртелергә тиеш булган очракта, территорияне билгеләү яисә үзгәртү турында карар күчәрмәсе.					
4.Рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла	-	-

5 бүлөк. «Ведомствооара магълүмати хезмэттәшлек ирдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

<p>Ведомствооара хезмэттәшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>	<p>Соратып алына торган документның исеме (белешмәләр)</p>	<p>Ведомствооара хезмэттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлегә һәм составы</p>	<p>Ведомствооара запрос жиберүче орган (оешма) исеме</p>	<p>Ведомствооара запрос жиберелгән орган (оешма) исеме</p>	<p>SID электрон сервис / магълүмат төренең исеме</p>	<p>Ведомствооара магълүмати хезмэттәшлекне гамәлгә ашыру срогы</p>	<p>Ведомствооара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствооара сорауга җавап формалары (шаблоннары)</p>	<p>Ведомствооара соратып алу һәм ведомствооара сорауга җавап формаларын тутыру үрнәкләре</p>
<p>1. «Төзөлешкә рөхсәт биерү буенча» хезмәт күрсәтү</p>								
	<p>Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек рәсстрынан өзәмтә</p>	<p>Һәркем өчен мөмкин булган күчәмсез милек объекттына теркәлгән хокуклар турында өзәмтә, күчәмсез милек объекттына хокукларны күчәерү турында өзәмтә</p>	<p>ИК ОМС</p>	<p>ТР буенча Росрестр</p>	<p>SID0003564</p>	<p>3 көн</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
	<p>Жир кишерлегенен шәһәр төзөлешә планы</p>	<p>Планлаштырылган һәм төзөлгән башка объектларның урнашу урыны турында белешмәләр</p>	<p>ИК ОМС</p>	<p>ИК ОМС</p>	<p>Юк</p>	<p>3 көн</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизиитлары		Соратып алына торган документның исеме (белешмэлэр)		Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэлэрнең исемлеге һәм составы		Ведомствоара запрос жибәрүче орган (оешма) исеме		Ведомствоара запрос жибәрелгән орган (оешма) исеме		SID электрон сервис / мәгълүмат төренең исеме		Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгэшлекне гамәлгә ашыру срогы		Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара соратуға җавап формалары (шаблоннары)		Ведомствоара соратып алу һәм ведомствоара сорауға җавап формаларын тутыру үрнәкләре	
	Рөхсәт ителгән төзелешен, реконструкциялауның чик параметрларынан чыгаштыруга рөхсәт	Рөхсәтгә белешмэләр	ИК ОМС	ИК ОМС	Юк	3 көн	-	-	-								
	Ярашлылык сертификатларының бердәм рәсстриннан белешмэләр	Ярашлылык раслаучы документ	ИК ОМС	Россиянен баш экспертисаы» ФАУ	SID00003238	3 көн	-	-	-								
	Проект документларына дәүләт экспертизасының унай бәйләмәсе	Экспертиза үткәру турында белешмэләрне раслаучы документ	ИК ОМС	Россиянен баш экспертисаы» ФАУ	Формат расланды	3 көн	-	-	-								
2. « Рөхсәт сройын озайту буенча » хезмәт күрсәтү																	
3. « Рөхсәткә үзгәрешләр керту буенча » хезмәт күрсәтү																	
	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек рәсстриннан	Күчәмсез милек объекттына теркәлгән хокуклар турында һәркем	ИК ОМС	ТР буенча Росрәсстр	SID00003564	3 көн	-	-	-								

	Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары																		
	Соратып алына торган документның исеме (белешмэләр)		Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы		Ведомствоара запрос жибәрүче орган (оешма) исеме		Ведомствоара запрос жибәрелгән орган (оешма) исеме		SID электрон сервис / мәгълүмат төренен исеме		Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгэшлекне гамәлгә ашыру срогы		Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара сорауга җавап формалары (шаблоннары)		Ведомствоара соратып алу һәм ведомствоара сорауга җавап формаларын тутыру үрнәкләре				
өзәмтә		файдалана алырлык төбелешмә булган күчәмсез милек объектчына теркәлгән хокуклар турында өзәмтә																	
БК карары		Оештырылган участкалар турында төбелешмә		ИК ОМС	ИК ОМС	ИК ОМС	ИК ОМС	Юк	Юк	3 көн	-	-	-						
Жир килерлегенен шәһәр төзөлеше планы		Планлаштырылган һәм төзөлгән башка объектларның урнашу урыны турында төбелешмәләр		ИК ОМС	ИК ОМС	Татарстан Республикасы	Татарстан Республикасы	Юк	Юк	3 көн	-	-	-						
Лицензия		Жир асты байлыктарына		ИК ОМС	Татарстан Республикасы	Татарстан Республикасы	Татарстан Республикасы	Юк	Юк	3 көн	-	-	-						

6 бүлөк. «Хезмэт күрсэтү»нәтижәсе

№ т/б	Документ/Документлар, булган «хезмэт күрсэтү» нәтижәсе	Документка/документларга таләпләр, ул «хезмэт күрсэтү» нәтижәсе булып тора	Нәтижәнең уңай һәм тискәре яктары)	Форма документның/документларның, булган «хезмэт күрсэтү» нәтижәсе	Үрнәк документның/документларның, булган «хезмэт күрсэтү» нәтижәсе	Нәтижә алу ысулы	"Хезмэт күрсәтүләр» нәтижеләрен саклау срогы	
							органда	КФҮт ә
1. «Төзелешкә рөхсәт биру буенча» хезмэт күрсәтү								
1	Төзелешкә рөхсәт	Рөхсәт билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ИК ОМС житәкчесе имзалана	Уңай	ИК ОМС бланкында	Арга 2 нче кушымта	1.Шәхсән яисә хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ИК ОМС житәкчесе кул куя	Тискәре	ИК ОМС бланкында	Юк			
2. Рөхсәт срогын озайту буенча «хезмэт күрсәтү»								
1	Төзелешкә рөхсәт озайтылган срок белән	Рөхсәт билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ИК ОМС житәкчесе имзалана	Уңай	ИК ОМС бланкында	Арга 2 нче кушымта	1.Шәхсән яисә хезмэт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ИК ОМС житәкчесе кул куя	Тискәре	ИК ОМС бланкында	Юк			
3. «Рөхсәткә үзгәрешләр керту буенча» хезмэт күрсәтү								

1	Үзгэрешлэр белэн төзелешкэ рөхсэт	Билгелэнгэн үрнэктэге бланкта рәсмиләштерелә, ИК ОМС житәкчесе кул куя	Уңай	ИК ОМС бланкында	АРга 2 нче кушымта	1.Шәхсэн яисә хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсэн яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгелэнгән үрнэктэге бланкта рәсмиләштерелә, ИК ОМС житәкчесе кул куя	Тискәре	ИК ОМС бланкында	Юк			
4.Рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү								
1	Төзелешкә рөхсәт дубликаты	Билгелэнгән үрнэктэге бланкта рәсмиләштерелә, ИК ОМС житәкчесе кул куя	Уңай	ИК ОМС бланкында	АРга 2 нче кушымта	1.Шәхсэн яисә хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама белән. 3.Шәхсэн яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгелэнгән үрнэктэге бланкта рәсмиләштерелә, ММИ БК житәкчесе кул куя	Тискәре	ИК ОМС бланкында	Юк			

7 бүлек «Хезмэт күрсәтүнен» технологик процесслары »

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедурал ар срогы үтәлеше (барышнын)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
1. « Төзелешкә рөхсәт бирү буенча » хезмәт күрсәтү						
1	Запрос документлар кабул итү һәм	<p>Документларны кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:</p> <p>мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;</p> <p>гариза бирүченең вәкаләтләрне тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);</p> <p>АР пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;</p> <p>- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы)тикшерү.</p> <p>Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшырылган документлар күчәрмәләренең исемлеген тапшыра.</p>	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРга 1нче кушымта

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедуралар срогы үтәлеше (барышның)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.</p>				
2	Теркәү	<p>Бүлек белгече документлар комплекты, электрон документ эйләнеше системасында һәм махсус журналда терки.</p> <p>Орган белгече электрон документ һәм электрон документлар комплектын алганда мөрәжәгать итүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә, шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ эйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Почта юлламасы формасында керткән гариза, эш башкару инструкциясе нигезендә, эйләнешнең электрон документлары системасында теркәлә.</p> <p>Бүлек белгече район Башкарма</p>	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедуралар срогы үтәлеше (барышның)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
		комитеты житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберә				
3	Башкарма комитет житәкчесетарафынан гаризаны карау	Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара соратуны формалаштыру һәм жиберү	Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тиешле документларны бирү турындагы гарызнамәләрне жиберә.	1 көн	Бүлек белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгечләр соратып алуға җавап жиберәләр яки документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр	3 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
6	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү	Бүлек белгече алган документлар нигезендә: рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә; рәхсәт проектын яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын эзерли; рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта)	1 көн	Бүлек Белгече, Башкарма Комитет житәкчесе	Технологик тәминатны документлар белән тәмин итү	

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедуралар срогы үтәлеше (барышның)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
		<p>рәсмиләштерә); эзерләнган документ проектын килештерү процедурасын билгеләнган тәртиптә гамәлгә ашыра; документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рәхсәт раслый, Башкарма комитет мөһерен имзальй һәм раслый, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат имзальй. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә</p>				<p>АРга 2 нче кушымта</p>
7	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә белдерү	<p>Бүлек Белгече: теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карар терки; гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.</p>	Документларга кул кую көнендә Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
8	Рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү.	Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазен яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.	рәхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут	Бүлек белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедуралар срогы үтәлеше (барышның)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
		КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен КФҮ адресына теркәлгән көнне жиберә	эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне почта аша хат жиберү - бер көн эчендә			
2. «Рөхсәт срогын озайту буенча» хезмәт күрсәтү						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Мөрәжәгать итүче рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза бирә (жиберә), шуңа бәйле рәвештә эш башкару бүлегенә мондый үзгәрешләр кертү таләп ителә торган шартларны раслый торган документлар белән.	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк
2	Гариза һәм документларны теркәү	Эш башкару бүлеге белгече башкара: электрон Хөкүмәтгә документлар белән гаризаны кабул итү, теркәү;	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Башкарма комитет житәкчесетарафыннан гаризаны карау	Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Документларны	Бүлек белгече мондый үзгәрешләр	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин	Юк

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедуралар срогы үтәлеше (барышның)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
	карау	кертү таләп ителә торган шартларны раслаучы документлар белән гаризаны тикшерә. Рөхсәткә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында Карар кабул итә.			итү	
5	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү	Начальник отдела согласовывает проект письма, который направляется на подпись руководителю Исполкома. Башкарма комитет житәкчесе хат имзальный һәм бүлеккә жибәрә.	1 көн 1 көн	Орган белгече ММИ БК житәкчесе	Документлар белән тәмин итү	Юк
6	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү	Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында хат жибәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен КФҮ адресына теркәлгән көнне жибәрә	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк
3. «Рөхсәткә үзгәрешләр кертүбунча» хезмәт күрсәтү						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Мөрәжәгать итүче хокук күчү турында, эш башкару бүлегенә мондый үзгәрешләр кертү таләп ителә торган шартларны раслаучы реквизитларны күрсәтеп, хәбәрнамә бирә (жибәрә).	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк
2	Гариза һәм документларны теркәү	Эш башкару бүлеге белгече башкара: хәбәрнамәне электрон Хөкүмәттә кабул итү, теркәү;	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
3	Башкарма комитет житәкчесетарафыннан гаризаны	Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгатьне карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә.	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе	Технологик тәмин итү	Юк

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедуралар срогы үтәлеше (барышның)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
	карау					
4	Ведомствоара соратуны формалаштыру һәм жиберү	Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тиешле документларны бирү турындагы гарызнамәләргә жиберә.	1 көн			
5	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгечләр соратып алуға жавап жиберәләр яки документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр	3 көн			
6	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү	Бүлек белгече алган документлар нигезендә: рөхсәткә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында Карар кабул итә; рөхсәт проектын яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын эзерли; рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта рәсмиләштерә); эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра; документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле	1 көн			

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедурал ар срогы үтәлеше (барышның)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
		<p>вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рөхсәт раслый, Башкарма комитет мөһерен имзалай һәм раслый, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат имзалай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.</p>				
7	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә белдерү	<p>Бүлек Белгече: теркәлү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карар терки;</p> <p>гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.</p>	Документларга кул кую көнөндә Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан			
8	Рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү.	<p>Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.</p> <p>КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен КФҮ адресына теркәлгән көнне жибәрә</p>	рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне почта			

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедуралар срогы үтәлеше (барышның)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
			аша хат жибәрү - бер көн эчендә			
4.Рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Гариза бирүче дубликат бирү турында гариза бирә (жибәрә)	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк
2	Гариза һәм документларны теркәү	Эш башкару бүлеге белгече башкара: электрон Хөкүмәтгә документлар белән гаризаны кабул итү, теркәү; документларны бүлеккә тапшыру. Почта аша жибәрелә торган Запрос эш башкару инструкциясе нигезендә электрон әйләнеш документы системасында теркәлә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау	Бүлек белгече дубликат бирү таләп ителгән шартларны раслаучы документлар белән гаризаны тикшерә. Бирү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә. Дубликатын яки баш тарту турындагы хатны рәсмиләштерә һәм имзага жибәрә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү	Башкарма комитет житәкчесе дубликат яки хатны имзалай һәм бүлеккә жибәрә.	1 көн	Орган белгече ММИ БК житәкчесе	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/б	Процесс процедурасы исеме	Процедура процессын башкару үзенчәлекләре	Процедуралар срогы үтәлеше (барышның)	Процедуралар барышы башкаручысы	Процедура процессын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процедура процессын башкару өчен кирәкле документлар формалары
5	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен би­рү	Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дубликат би­рү вакыты ту­рында хәбәр итә яки гаризада күрсәтелгән үзгәреш­ләр кер­тү яки баш тарту ту­рында хат жи­бәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен КФҮ адресына тер­кәлгән көнне жи­бәрә	15 минут	Орган белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8 бүлек. «Электрон формада «хезмәт күрсәтү» үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәр­тибе ту­рында мәг­лү­мат алу ысулы»	«Хезмәт күрсәтү» гарызнамәсен би­рү өчен органга, МФЦга язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» ту­рында сора­туны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» ту­рында сорау һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм тер­кәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәү­ләт пош­ли­на­сын тү­ләү һәм Рос­сия Фе­де­ра­ция­се за­кон­на­ры ни­ге­зен­дә алы­на тор­ган баш­ка тү­ләү­ләр­не тү­ләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» ту­рында сора­туны үтәүнең барышы ту­рында мәг­лү­мат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтүләр» би­рү тәр­ти­бен һәм судтан тыш (судтан тыш) орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять би­рү ысулы
1 «Төзелешкә рөхсәт би­рү буенча» хезмәт күрсәтү						
1. Дәү­ләт һәм муниципаль хезмәт­ләр­нең (функ­ция­ләр­нең) бер­дәм пор­талы.	1. Пор­тал­лар. 2. Хез­мәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза би­рүче тарафыннан электрон документ рәвешендә гади	Кәгазьдә документлар шәх­сән, почта яки КФҮ аша кабул ителә.	Хезмәт бушлай бирелә	1. Дәү­ләт хез­мәт­ләр­е пор­талында гариза би­рү­ченең	1. Хез­мәт күрсәтүче орган­ның рес­ми сайты. 2. Пор­тал ФГИСЗ, обес­печи­ва­ю­щий

<p>2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>		<p>электрон имза кулланып имзалана. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Электрон документлар органның интернет кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>		<p>шәхси кабинеты. 2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ММИ электрон почтасы</p>
--	--	---	--	--	--	--

2. «Рөхсәт срогын озайту буенча» хезмәт күрсәтү

<p>1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Гариза бирүче тарафыннан электрон документ ровешендә гади электрон имза кулланып имзалана. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Кәгазьдә документлар шәхсән, почта яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>Хезмәт бушлай бирелә</p>	<p>1.Дәүләт хезмәтләре порталында гариза бирүченең шәхси кабинеты. 2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Судка кадәр (султан тыпш) бирелгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирү процессын тәмин итә торган ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ММИ электрон почтасы</p>
---	--	---	--	-----------------------------	--	---

3. «Рөхсәткә үзгәрешләр кертү буенча» хезмәт күрсәтү

<p>1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең)</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Гариза бирүче тарафыннан электрон документ</p>	<p>Кәгазьдә документлар шәхсән, почта яки КФҮ аша кабул</p>	<p>Хезмәт бушлай бирелә</p>	<p>1.Дәүләт хезмәтләре порталында гариза</p>	<p>1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Судка кадәр</p>
---	--	---	---	-----------------------------	--	---

<p>бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>		<p>рәвешендә гади электрон имза кулланып имзалана. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>ителә. Электрон документлар органның интернет кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>		<p>бирүченең шәхси кабинеты. 2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3.Телефоны</p>	<p>(судтан тыш) бирелгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ОМС электрон почтасы</p>
<p>4.Рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү</p>						
<p>1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренсә) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Гариза бирүче тарафыннан электрон документ рәвешендә гади электрон имза кулланып имзалана. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Кәгазьдә документлар шәхсән, почта яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада һәм документларны кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>Хезмәт бушлай бирелә</p>	<p>1.Дәүләт хезмәтләре порталында гариза бирүченең шәхси кабинеты. 2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Судка кадр (судтан тыш) бирелгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ОМС электрон почтасы</p>