



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«20» декабрь 2019 ел

№ 496

Төзелешкә рөхсәт эзерләү һәм биру буенча буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексына һәм Россия Федерациясенә аерым закон актына үзгәрешләр кергү турында» 2019 елның 2 августындагы 283-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы үзгәрешләр нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Төзелешкә рөхсәт эзерләү һәм биру буенча буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының «Яңа редакциядә төзелешкә рөхсәт эзерләү һәм биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 12 сентябрәндәге 360 номерлы карары;

- Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының "Төзелешкә рөхсәт биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кергү турында" 2019 елның 24 июнендәге 245 номерлы карары.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары И. И. Шәмсетдиновка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

А.С. Авдеев

Төзелешкә рөхсәт әзерләү һәм бирү буенча буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтүгә) рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-төзелеш, архитектура, торак - коммуналь хужалык һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Әгерже шәһәре, Гагарин урамы, 13 нче йорт.

Урнашкан урыны: Әгерже ш., Гагарин ур., 13, каб. № 16.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.15 кә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 8(85551) 2-23-32.

Узу - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: <http://www.agryz.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.agryz.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, №190-ФЗ (алга таба – РФ ШК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба – ЖК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 20.11.1995, № 47, 4473);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 №63-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 11.04.2011, № 15, 2036 ст.);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 07.05.2012, №19, 2338 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә таләпләр турында» 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 11.04.2016, №15, ст. 2084);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Төзелешкә һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада жиберү

турында» 2017 елның 4 июлендәге 455 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 10.07.2017, №28, 4162 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.02.2015, 117/пр "Төзелешкә рөхсәт формасын һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт рәвешен раслау турында" боерыгы (алга таба-117/пр боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>. 13.04.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

2014 елның 28 гыйнварында кабул ителгән 39-1 номерлы Әгерже муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Әгерже муниципаль районы Советы карары белән расланган Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты турында, 2013 елның 15 ноябрәндәге 28-2 номерлы нигезләмә (алга таба –Башкарма комитеты турында Нигезләмә);

Башкарма комитет Житәкчесенәң 2016 елның 17 ноябрәндәге 528 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба – бүлек турында нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 31.12.2014 ел, №540 карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне телдән, язма яки электрон формада сорап, идарәгә мөрәжәгать итүче;

- төзүче-үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

ЕСИА – идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

техник заказчы - профессиональ нигездә эш итүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемненән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзи торган юридик зат. Күрсәтелгән эш төрләрен үтәү өчен биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне,

төзелешне, реконструкцияләүне, капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга материаллар һәм документлар тапшыра, әлеге төр эшләрне башкару өчен кирәкле булган документларны раслый, проект документациясен раслый, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалай, әлеге Кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчының функцияләрен мөстәкыйль башкаруга хокуклы;

Төзелешкә рөхсәт, мондый рөхсәт төзелешнең, реконструкцияләүнең аерым этапларына бирелгән очрактан тыш, капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проектында каралган бөтен вакытка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндә санап үткән очракта таләп ителми:

1) физик затка эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатлар өчен бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү;

2) капитал төзелеш объектлары (киосклар, навеслар һәм башкалар) булмаган объектларны төзү, реконструкцияләү;

3) жир кишәрлегендә ярдәмче файдалану корылмаларын төзү;

4) Капитал төзелеш объектларының һәм (яки) аларның өлешләренә үзгәрешләре, әгәр мондый үзгәрешләр шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларынан артмаса һәм аларның ышанычлылыгының конструктив һәм башка характеристикаларына кагылмаса һәм рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрларынан артмаса;

4.1) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлаганда;

5) башка очрактарда, әгәр шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәсә.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы төзүче гаризасы буенча, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчы, кимендә алтмыш көн алдан бирелгән булырга мөмкин. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуда, капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, кире кагыла.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә читтән торып эш урыны – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау хакында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл

жирлегендэ (шәһәр округының) төзелгән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый ялгыш).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Төзелешкә рәхсәт бирү	РФ ШК 51 ст. 1 ө.; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; ТР Законының 15 ст. 20 п. № 45-ТРЗ
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>1.Төзелешкә рәхсәт (2 нче кушымта).</p> <p>2.Гамәлдә булу срогы озайтылган төзелеш өчен рәхсәт.</p> <p>3. Кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рәхсәт.</p> <p>4.Төзелешкә рәхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү.</p> <p>5.Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә uslugi.tatarstan.ru муниципаль хезмәтнең нәтижәсе электрон формада бирелә.</p>	ө. 1, 20, 21.14 ст. 51 РФ ШК;
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль	Төзелешкә рәхсәт бирү ¹ -гариза бирү көнен дә кертәп, биш көн.	ө. 11, 21.14 ст. 51 ШК РФ

¹ Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә..

<p>хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту-биш көн. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кергү-жиде көн. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү-өч көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза <ul style="list-style-type: none"> - документ формасында кәгазьдә; - электрон рәвештә (искәрмә: мөрәжәгать итүче исемнән эшләнүче затлар), №63-ФЗ Федераль законы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре буенча гади электрон имза нигезендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша uslugi.tatarstan.ru; 2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документ яки аның стандарт хисап язмасыннан (электрон форма тутырганда) ким булмаган ЕСИА дан алынган реквизитлары 3) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ яки аның скан-күчермәсе (электрон форма тутырганда); 4) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү 	<p>ө.7, 9, 20, 21.10 – 21.13 ст. 51 ШрК РФ</p> <p>ө.7.2 ст.51 ШрК РФ</p>

турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар, шулай ук жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләренен кадастр планында урнашу схемасы нигезендә күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән һәм федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен жир кишәрлеге, жирле әһәмияттәге объектлардан һәм (яки) жир кишәрлекләреннән барлыкка килгән очракта, жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы бирелгән, дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм өченче затларның хокуклары белән йөкләнмәгән затлар, сервитуттан, ачык сервитуттан тыш, жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планын территорияне ызанлау проекты һәм (яки) жир кишәрлекләренен кадастр планында урнашу схемасы нигезендә жир кишәрлеге төзелгәнче яки аларның скан-күчермәләре (электрон рәвешне тутырганда) жир законнары нигезендә жир кишәрлеге төзү рөхсәт ителә.

3) проект документларындагы материаллар яисә аларның скан-күчермәләре (электрон рәвешне тутырганда) (күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) бәяләмәләрнен бердәм дәүләт реестрында булмаган чракта):

а) аңлатма язуы яки аларның скан-күчермәләре (электрон форманы тутырганда) ;

б) жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген, капитал

<p>төзелеш объектын, подъездларны һәм аңа керү юлларын, гавами сервитутларның гамәлдә булу зоналары чикләрен, археологик мирас объектларының яисә аларның скан-күчермәләрен билгеләп, планлаштыру схемасы (электрон форманы тутырганда);</p> <p>в) линияле объектларның территорияне планлаштыру буенча документлар составында расланган кызыл линия чикләрендә линияле объектның урнашуын раслаучы жир кишәрлеген планлаштыру схемасы (электрон форманы тутырганда);</p> <p>г) архитектура карарлары яки аларның скан-күчермәләре (электрон форманы тутырганда) ;</p> <p>д) проектлана торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләп, инженер-техник тәмин итү челтәрләренәң жыелма планы яисә аларның скан-күчермәләре (электрон форманы тутырганда) турында белешмәләр) ;</p> <p>е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты яки аларның скан-күчермәләре (электрон форманы тутырганда);</p> <p>ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен яки аларның скан-күчермәләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты (электрон форманы тутырганда);</p> <p>з) күрсәтелгән объектларны төзөгәндә, үзгәртеп</p>	
--	--

корганда, торак фонды объектларына, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эш, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына, социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт объектларына һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эш, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга,, бу объектларның проект документларына экспертиза шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә яки аларның скан-күчермәләре (электрон форманы тутырганда) үткәрелмәгән);

4) Капиталь төзелеш объектының проект документларына (шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта, төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документлары шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш булса, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрактарда проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, проект документларына дәүләт экология экспертизасының шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрактарда,

проект документларына дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе, шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган яисә аларның скан-күчермәләре (электрон форма тугырганда) (күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) бәяләмәләр бердәм дәүләт реестрында булмаса);

5) модификацияләнгән проект документациясен яки аларның скан-күчермәләрен кулланган очракта, шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә (электрон форма тугырганда)

6) күп фатирлы йортны реконструкцияләгәндә, капитал төзелеш объектына ия булган барлык хокук ияләренә ризалыгы; яисә аларның скан-күчермәләре (электрон форма тугырганда)

7) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) милкенең капитал төзелеш объектында реконструкция үткәрилгән очракта, аның хужасы дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе булган капитал төзелеш объектында, күрсәтелгән орган гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен яисә мөлкәт хужасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждение-

мондый реконструкция үткөрү турында килешү, ул шул исәптән реконструкцияне гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгеләүче документлар; яисә аларның скан-күчермәләре (электрон рәвешне тутырганда)

8) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның милекчеләренең торак законнары нигезендә күпфатирлы йортны үзгәртеп корганда кабул ителгән гомуми жыелышының карары яки, мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме кимегән очракта, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның барлык милекчеләренең ризалыгы; яисә аларның скан-күчермәләре (электрон форма тутырганда)

9) Проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында танымлык күчермәсе; яисә аларның скан-күчермәләре (электрон форманы тутырганда)

10) Мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар, яки аларның скан-күчермәләре (электрон форманы тутырганда)

11) капитал төзелеш объектларын төзү,

реконструкцияләү эшләре жирле үзидарә органы тарафыннан территорияне үстерү турында Карар кабул ителгән территория чикләрендә гамәлгә ашыру планлаштырылган очракта, төзелгән территорияне үстерү турындагы шартнамәнең яисә территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән очракта, территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә күчermәсе. яки аларның скан-күчermәләре (электрон форманы тугырганда)

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылганда гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (сргы чыкканчы 60 календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырыла)

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турындагы гариза, өлешләп төзүдә катнашу килешүе нигезендә, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчermәсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелә икән, мондый гаризага, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчermәсез милекнең башка объектларын өлешле төзү өчен акча жәлеп итүче затның (төзүче) гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе буенча торақ урынынын өлешләп төзүдә катнашу килешүе буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәмәгән өчен банк поручительлеге шартнамәсе беркетелергә тиеш..

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә

<p>гариза бирүче жибәрә:</p> <p>Гариза бирүчегә жир кишәрлекләренә хокуklar, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында, реквизитлар күрсәтелгән язма рәвештә хәбәрнамә:</p> <p>1) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгеләү документларын;</p> <p>2) жир кишәрлеге төзү турындагы карар Жир турындагы законнар нигезендә дәүләт хакимиятенен башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, РФ ШрК 51 статьясының 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очраklarда жир кишәрлекләрен төзү турында карарлар;</p> <p>3) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору планлаштырыла торган жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы;</p> <p>4) РФ ШрК 51 статьясының 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар;</p> <p>5) Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган яисә капитал төзелеш объектын үзгәртеп корган очракта, территорияне махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карар күчермәсе, нәтижәдә, реконструкцияләнган</p>	
---	--

	<p>объектка карата территорияне файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш яисә элек махсус шартлары булган зона үзгәртелергә тиеш.</p> <p>Рәхсәт дубликатын биргәндә тапшырыла:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза; 2) шәхесне яки вәкаләтләрне раслаучы документлар. <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат аша);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:	ө. 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13

<p>үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>Индивидуаль торак төзелеше объектлары булмаган объектларга төзелешкә рәхсәт бирелгән очракта:</p> <p>1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булганда);</p> <p>2) Россия Федерациясе бюджет законнарында, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү.;</p> <p>3) төзелешкә рәхсәт алуға гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән яки линияле объект төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизитлары;</p> <p>4) рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең иң чик параметрларын кире кагуға рәхсәт (әгәр төзүчегә мондый рәхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);</p> <p>5) ярашу сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;</p> <p>6) проект документларына дәүләт</p>	<p>ст.51 ШрК РФ</p>
--	--	---------------------

экспертизасының уңай бәяләмәсе;

7) проект документларындагы материаллар.

Төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләргә карап):

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә мәғлүматлар булганда);

2) жир кишәрлеге төзү турындагы карар Жир турындагы законнар нигезендә дәүләт хакимиятенен башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, РФ ШрК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очраklarда жир кишәрлекләрен төзү турында карар;

3) бүлгәндә, бүлгәндә, бүлгәндә, бүлгәндә барлыкка килгән жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы.

4) жир асты байлыklarыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыklarыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турындагы карар РФ ШрК 51 статьясының 21.9 өлешендә каралган очракта.

Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.

Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.

	<p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документлар тиешле булмаган зат тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген берөзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булса; 4) документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрөс булмаган мәгълүмат булса; 2) документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;; 3), Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүченең үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә)</p>	

мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствога караган органы жавапының, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның һәм (яисә) белешмәләрнең булмавы.

4) дәүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле вәкиленнән керү, капитал төзелеш объектының проект документлары бүлегенә яисә индивидуаль торак төзелеш объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи жирлекне саклау предметына һәм федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеш регламенты белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларының архитектура чишелешләренә карата таләпләргә туры килмәве турында бәяләмә.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта баш тарту нигезләре:

1) капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау гариза бирү срогы чыкканчы башланмавы (төзүче гаризасы төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканчы алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш).

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү очрагында баш тарту өчен нигезләр:

1) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе, РФ

	<p>ШрК 51 статьясындагы 21.10 өлешенең 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизитларының булмавы яисә РФ ШрК 21.13 өлешендә күрсәтелгән жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документның булмавы;;</p> <p>2) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дөрөс булмавы;</p> <p>3) капитал төзелеш объектын РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен билгеләнгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын төзүгә һәм (яки) Россия Федерациясенең Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә карата планлаштырылган таләпләргә туры килмәү.</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә (бирелә) торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп	

исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне соратып алганда һәм мондый хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алганда чиратның максималь көтү срогы	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада мөрәжәгать итүче гарызнамәченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көненең икенче көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган	Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм бина эчендә хәрәкәт	Кагыйдәләр

<p>мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән муниципаль хезмәт күрсәткәндә үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу-ала алмау</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Бина-бүлмәнең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук бүлмәләренең кирәкле санды булу; «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп</p>	

<p>мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче теләге буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Федераль законның 15.1 статьясында каралган күп функцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплекслы запрос)</p>	<p>чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятъләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан _____ сайтта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең ерактагы эш урыннары гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль</p>	
---	---	--

	хезмэт күрсәтелми	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне шәһәрнең интернет-кабул итү бүлмәсе, шәһәрнең рәсми сайты яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин uslugi.tatarstan.ru.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы uslugi.tatarstan.ru яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p> <p>Муниципаль хезмэт түбәндәге очракларда электрон формада күрсәтелә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - әгәр капитал төзелеш объектының проект документларына карата уңай экспертиза бәяләмәсе (РФ ШрК 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта, төзелешнең аерым этапларына карата, РФ ШрК 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ШрК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе электрон формада (расланган электрон-санлы имза белән) тапшырылса; - әгәр капитал төзелеш объектының проект документлары һәм (яки) мондый проект документларын эзерләү өчен башкарылган инженерлык эзләнүләр нәтижәләре, шулай ук проект документларына һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтижәләренә дәүләт экспертизасын үткөрү өчен кирәкле башка документлар электрон формада тапшырылса. <p>Гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документ яки аның ЕСИАдан алынган стандарт хисап язмасыннан ким булмаган реквизитлары (электрон форма тугында).</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә электрон формада гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзалана.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алынган гаризаны теркәү uslugi.tatarstan.ru «Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат үзәге» мәгълүмат системасының эчке кулланучылары өчен электрон рәвештә дәүләт, муниципаль һәм социаль әһәмиятле хезмәтләр күрсәтү модулендә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә uslugi.tatarstan.ru муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы uslugi.tatarstan.ru гариза бирүченең Шәхси кабинетына электрон формада жибәрелә, мөрәжәгать итүченең башкаручы белән турыдан-туры хезмәттәшлеге таләп ителми.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлек тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында uslugi.tatarstan.ru гариза биргәндә:

- 1) гариза бирүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында uslugi.tatarstan.ru электрон формада гариза тутыру;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү.
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында uslugi.tatarstan.ru мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына нәтижә жибәрү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документация составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Төзелешкә рөхсәт бирү

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең читтән торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итә һәм терки;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыра;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатъләрне формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон хезмәттәшлек итү турындагы сорауларны жиберә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр туплаган);

2) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

3) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларынан читләштерүгә рөхсәтләр (әгәр төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);

4) ярашу сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр

5) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсен.

Шәхси торак төзелеше объектына рөхсәт бирелгән очракта:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр туплаган);

2) төзелешкә рөхсәт алуға гариза биргән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүче белгечләр, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорау алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Подготовка результата муниципальной услуги

3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын эзерли;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

эзерлэнгән документ проектын килештерү процедурасын билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рәхсәт раслый, Башкарма комитет мөһерен имзалый һәм раслый, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгелэнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек Белгече:

теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карар терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазен яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә;

хат жибәрү почта аша хат жибәрү - әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедураны төгәлләгәннән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту

3.7.1. Гариза бирүчө үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсөтү турында язмача гариза бирэ һәм элге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар читән торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читән торып эш урыннары исемлеге 4нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсөтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, элге Регламентның 3.2 пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Элге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.

Элге пунктча белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту яки рөхсәт срогын озайтудан баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберә.

Элге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуын раслый, аны Башкарма комитет мөһере белән имзалый һәм раслый яки срогын озайтудан баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура документлар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.8. Төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша жир кишәрлекләренә хокукларны күчерү, жир асты байлыктарыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлеге 4нче кушымтада китерелгән.

Хәбәрнамә электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, әлеге Регламентның 3.2 пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза гариза кәргәннән соң бер көн эчендә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.8.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм кирәк булган очракта электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон хезмәттәшлек итү турындагы сорауларны жиберә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгеләү документларын;

2) жир турындагы законнар нигезендә дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, әлеге статьяның 21.6 һәм

21.7 өлешлөрендө каралган очрактарда жир кишәрлеклөрен төзү турында карарлар;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендө каралган очракта капитал төзелеш объекттын төзү, үзгәртеп кору планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

4) жир асты байлыктарынан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыктарынан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турындагы карар әлеге статьяның 21.9 өлешендө каралган очракта.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорау алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәтне үзгәртүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.8.7. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) үзгәрешләр раслый яки баш тарту турында хат имзалай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

3.8.6-3.8.7 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8.8. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.9. Төзелешкә рәхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рәхсәт югалган (бозган) очракта, гариза бирүче бүлеккә рәхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) жиберелә, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигез булган очракта, жирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә туры китереп, төзелешкә рәхсәт дубликатын әзерли. "Дубликат" штампы уң як почмакта төзелешкә рәхсәт дубликатының алгы ягында урнаштырыла. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проектын әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерә. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәхсәт язуын журналда алу турында имза астына рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазен яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә;

баш тарту турында хатны почта аша жиберү - әлеге Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. Техник хаталарны төзәтү.

3.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.1.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.1.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртіптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртіптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Эгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук төзелеш, архитектура, торак-коммуналь хужалык һәм шәһәр төзелеше бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәреп тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлгә Регламентның 3 бүлгәндә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әгерҗе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Әгерҗе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әгерҗе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләтү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфалары затының җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләренә билгеләнгән срокларын бозуы;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозуы;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында,

муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезлэре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, аларның дәрәс булмавы алдан ук күрсәтелмәгән булса, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактан тыш.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы аша <http://uslugi.tatar.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>, Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайты <http://www.agryz.tatarstan.ru> (КФҮ) кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яки жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаять,

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасынын исеме (сонгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затнын исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры, электрон почта адресы һәм мөрәжәгать итүчегә жавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

Шикаяты аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаяты канәгатьләндерелә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивациялә җавап жибәрелә.

5.7. Шикаяты канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяты канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жиняты составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;;
- 4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;
- 5) документлар белән Башкарма комитетка гариза жибәрү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

5.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮләрдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

5.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны, регламентта билгеләнгән тәртиптә, Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә килгәндә Башкарма комитеттан билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен бирә

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп житкән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

Кемгә: _____
(жирле үзидарә органы)
_____ (муниципаль берәмлек исеме)

Кемнән: _____
(юридик зат – застройщикның исеме)
_____ ИИН; юридик һәм почта адреслары;
_____ Житәкченең Ф.И.О. сы; телефон;
_____ банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

**Төзелешкә рөхсәт биру турында
гариза**

Төзелешкә/реконструкцияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм
(кирәкчесенең астына сызарга)
_____ (объект атамасы)

түбәндәге адрес буенча жир кишәрлегендә: _____
_____ (шәһәр, район, урама, кишәрлек номеры)

_____ айлык срокка.
Төзелеш _____ (реконструкция) _____ шушы _____ документ _____ нигезендә _____ башкарылачак
_____ ел № _____
(документ атамасы)
Жирләрдән файдалану хокукы беркетелгән _____
_____ (документ атамасы)
_____ ел № _____
Объект төзелешенә проект документлары эшлэнгән _____
(проект оешмасы исеме, ИИН, юридик һәм почта адресы,

_____ Житәкченең Ф.И.О. сы; телефон, банк реквизитлары
_____ (банк исеме, р/с, к/с, БИК)
проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән _____

_____ (документ атамасы һәм аны биргән вакәлтле орган)
“ _____ ” _____ ел № _____, һәм билгелэнгән тәртиптә килештерелгән
:
– дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе _____ № белән алынды _____
“ _____ ” _____ ел.
– жир кишәрлеген планлаштыру схемасы _____ № белән килештерелгән _____
_____ “ _____ ” _____ ел
(оешма исеме)
Проект-смета документлары _____ № белән расланды _____
_____ “ _____ ” _____ ел

Өстәп шуны хәбәр итәбез:
Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкцияләүне, капитал ремонтны) финанслау гамәлгә ашырылачак

Эшләр (банк реквизиты һәм счет номеры)
 килешү подрядчы (хужалык) ысул белән башкарылачак
 нигезендә “ ” 20 ел №

(оешма исеме, ИНН,

юриск һәм почта адресы, Житәкченең Ф.И.О. сы; телефон,

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)
 Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

“ ” ел №

Эш житештеүче итеп приказ
 нигезендә билгеләнгән “ ” №

(вазыйфасы, ФИО)

еллык махсус белем һәм төзелештә эш стажы бар

(югары, урта)

Төзелеш контроле килешү нигезендә “ ” №
 гамәлгә ашырылачак

(оешма исеме, ИНН

юриск һәм почта адресы, Житәкченең Ф.И.О. сы; телефон

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)
 заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

№ “ ” ел

Гаризага түбәндәге скан-документлар теркәлә:

1) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында аның хокукы теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектын, подъездларны һәм аңа керү юлларын, ачык сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләп, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы;

в) линияле объектның линияле объектларга карата территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линияләр чикләрендә урнашуын раслый торган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы;

г) архитектура карарларын чагылдыручы схемалар;

д) проектлана торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләп, инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә жыелма планы, инженерлык жиһазлары турында бөлешмәләр;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;

3) капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренә мондый объектны үзгәртеп корган очракта ризалыгы.

Индивидуаль торак төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында:

1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчөрмәләре яки алардагы белешмәләр) күчөмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаса;

2) индивидуаль торак төзелеш объекттын урнаштыру урынын билгеләп, жир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтү турындагы гариза, өлешләп төзүдә катнашу килешүе нигезендә, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчөмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелә икән, мондый гаризага, өлешләп төзүдә катнашу килешүе буенча торак бинаны тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәгән өчен, яисә гражданның җаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе нигезендә, өлешләп төзү өчен һәм (яисә) күчөмсез мөлкәтнең (төзүче) башка объектларын (төзүче) жәлеп итә торган акчаларны жәлеп итүче банк поручительлегенә шартнамәсе.

Запрос буенча скан-документларның оригиналларын тапшырырга вәгъдә итәм.

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүмат белән бәйлә барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә вәгъдә бирәм:

(вәкаләтле орган исеме)

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20 _____ ел

2нче кушымта

Россия Федерациясе
Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының
2015 елның 19 февралә, № 117/пр боерыгына
1нче кушымта

ТӨЗЕЛЕШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә _____
(застройщик исеме)

(ФИО – гражданнар өчен,

оешманың тулы исеме – юридик затлар

өчен), почта индексы

һәм адресы, электрон почта адресы) <1>

Төзелешкә рөхсәт

Дата _____ <2>

№ _____ <3>

(федераль башкарма органның вәкаләтле органы яисә
Россия Федерациясе субъекты хакимияте башкарма хакимият органы исеме

"Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә
рөхсәт итә:

1.	Капиталь төзелеш объектын төзү <4>	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү <4>	
	Әлеге объектның конструктив һәм башка ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагылышлы мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр <4>	
	Линияле объект төзелеше (линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объекты) <4>	
	Линияле объектны (линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объектын реконструкцияләү) <4>	
2.	Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектының (этап) исеме <5>	
	Проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән оешманың исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрактарда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык	

	реквизитлары	
	Регистрация номеры һәм проект документларына экспертизаның унай бәяләмәсен бирү датасы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологик экспертизасының унай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары <6>	
3.	Капиталь төзелеш объектының (аларның) урнашуы яки урнашуы планлаштырыла торган жир кишәрлегенә (жир кишәрлекләренә) кадастр номеры <7>	
	аның чикләрендә (алар) капитал төзелеш объекты урнашкан яки урнаштыру планлаштырылуы кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры, <7>	
	Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектының кадастр номеры <8>	
3.1.	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы турында мәгълүмат <9>	
3.2.	Планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты турында белешмәләр <10>	
3.3.	Капиталь төзелеш объектының конструктив һәм объектның ышанычлылығы һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылуы, мәдәни мирас объектны саклау эшләрен үткәрү, төзелешкә, реконструкциялүгә планлаштырылган проект документлары турында белешмәләр <11>	
4.	Мәдәни мирас объектны саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылығының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектны, мәдәни мирас объектны төзү, үзгәртеп кору өчен кыска проект характеристикалары: <12>	
	Милек комплексы составына керүче капитал төзелеш объектының исеме проект документлары нигезендә: <13>	
	Гмуми мәйданы (кв. м):	Участок мәйданы (кв. м):
	Күләме (куб. м):	Шул исәптән жир асты өлеше (куб.):
	Катлар саны (шт.):	Биеклеге (м):
	Жир асты катлары саны (шт.):	Сыйдырышлылык (чел.):

	Төзелеш майданы (кв. м):			
	Башка күрсәткечләр <14>:			
5.	Объектның адресы (урнашу урыны) <15>:			
6.	Линияле объектның кыска проект характеристикалары <16>:			
	Категория (класс):			
	Озынлык:			
	Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):			
	Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренәң көчәнеш дәрәжәсе			
	Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге:			
	Башка күрсәткечләр <17>:			

Өлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы " __ " _____ 20__ елга кадәр
нигезендә <18>

(рөхсәт биүче орган
һәм вәкәләтле зат
вазыйфасы)

_____ имза _____ расшифровка

" __ " _____ 20__ ел.

М.П.

Өлеге рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озаитылды " __ " _____ 20__ кадәр. <19>

((рөхсәт биүче орган
һәм вәкәләтле зат
вазыйфасы)

_____ имза _____ расшифровка

" __ " _____ 20__ ел.

М. П.

<1> Күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), төзелешкә рөхсәт бирүгә нигез булып физик затның гаризасы тора;

- Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә, әгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып тора.

<2> төзелешкә рөхсәт кәгазен имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-Г структурасы булган төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә:

А-территориясендә капитал төзелеш объектын (ике урынлы) төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры.

Объект Россия Федерациясенә ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, номер күрсәтелә "00";

Б-теркәү номеры, аның территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә";

В-төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

- Төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерларның состав өлешләре бер-берсенән билге белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Номер ахырында башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенә алар мөстәкыйль билгели торган шартлы билгеләнеше күрсәтелә ала.

<4> төзелешкә рөхсәт рәсмиләштерелә торган төзелешнең (реконструкцияләүнең) санап кителгән төрләренә берсе күрсәтелә.

<5> капитал төзелеш объектының исеме төзүче яки заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә күрсәтелә.

<6> атом энергиясен куллану өлкәсендәге объектлар өчен төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта шулай ук атом энергиясен куллану объектын төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләргә алып бару хокукына лицензия белешмәләре (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт биргәндә тутыру мәжбүри түгел.

<8> мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, мәдәни мирас объектының дәүләт кадастрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<9> жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын, аның номерын һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын биргән органны бирү датасы күрсәтелә (Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линия объектларына карата тутырылмый).

<10> Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линия объектларына карата Тула. Территорияне планлаштыру проектын һәм межаллау проектын раслау турында карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм шундый карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) эшләнгәндә кем тарафыннан күрсәтелә.

<12> линия объектларына карата бүлектәге барлык графларны да тутыру рөхсәт ителми.

<13> капитал төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керә торган объект) төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла.

<14> мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса,

капиталь төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектарының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<15> капитал төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестр нигезендә капитал төзелеш объектының адресы, документларны бирү, адресны үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп,; линияле объектлар өчен-Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамалары рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына экспертиза үткәрүнең уңай бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләрне исәпкә алып, линияле объектка карата гына тутырыла. Бүлектәге барлык графларны да тутырырга ярамый.

<17> мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<18> төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);

- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тутырыла. Төзелешкә рөхсәтне беренчел биргән очракта гына тутырылмый.

Татарстан Республикасы
Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

Кемнән: _____

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дерес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дерес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дерес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча шушы

телефон номеры аша сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аныц үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,

Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(85551) 2-22-46	Andrey.Avdeev@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	8(85551) 2-10-45	Ilshat.Samsutdinov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85551) 2-23-32	Liliya.Hazieva@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	8(85551) 2-23-32	Liliya.Barekova@tatar.ru

Әгерже муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Район Башлыгы	8(85551) 2-20-42	Valeriy.Makarov@tatar.ru