МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

02.12.2019 Казан ш. № 622-пр

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2017 елның 13 сентябрендәге № 2069-р карарын;

«Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2017 елның 13 сентябрендәге № 2069-р карары белән расланган Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә

бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2018 елның 14 декабрендәге № 615-пр боерыгын.

4. Әлеге карарның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
02.12.2019 № 622-пр
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик яки физик затлар – Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрендә урнашкан биналар, корылмалар, биналардагы бүлмәләр ияләре (алга таба - күчемсез мөлкәт объектлары ияләре).

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр. Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән «Калинин» тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.3.2. Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоны: 221-40-39, 221-40-89.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайты) (http://mzio.tatarstan.ru.);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан «(http://uslugi.tatarstan.ru/)»;

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

5) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәкләргә мөрәҗәгать итеп.

1.3.5. Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы турында мәгълүмат, шулай ук, электрон почтасы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урынының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан «Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмати системасындагы Министрлык рәсми сайтына һәм Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталына урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирелгән мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче бүлек) - (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1994, № 32, 3301 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2001, № 44, 4147 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында» 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 137-ФЗ Федераль закон) (Россия

Федерациясе законнары җыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4148 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Кадастр эшчәнлеге турында» 24.07.2007, №221-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2007, №31, 4017 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010, № 31, 4179 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2011, №15, 2036 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел № 218-ФЗ Федераль закон (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru) 2015, 14 июля, бастырылган номеры 0001201507140007, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 07 май 2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, 2338 б.);

«Гариза бирүченең җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә алу хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» 12.01.2015, №1 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 1) («Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы» (www.pravo.gov.ru) 28.02.2015, бастырылу номеры: 0001201502280007, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген, шәхси милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында» 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 7) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-

порталы (www.pravo.gov.ru), 27.02.2015, бастырылу номеры: 0001201502270011);

Татарстан Республикасы Җир кодексы (алга таба – ТР ҖК) (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2005, №1 (1 кисәк), кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Җир өчен аренда түләве турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 09.02.1995 № 74 карары («Известия Татарстана» газетасы, 14 февраль 1995 ел, № 28, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмәсе (алга таба – Нигезләмә) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 03.10.2007, № 37, 1379 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 08.12.2010, № 46, 2144 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив

актлары җыентыгы» журналы, 2011, № 39, 1928 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясе Җир кодексының 39.20 статьясы белән күздә тотылган очракларда Татарстан Республикасы милкендәге яки аларга карата дәүләт милке чикләнмәгән, аларда биналар, корылмалар урнашкан җир кишәрлекләрен мондый биналар, корылмалар йә алардагы бүлмәләр милекчеләренә сату турында» 03.10.2012 № 827 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары. («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2012, №75, 2474 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында» 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2012, №59, 2041 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк, МФЦ) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә җавап бирә һәм «бер тәрәзә» принцибында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада да, оештыруда вәкаләтле, дәүләти яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора);

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы (шәһәр округында) шәһәр һәм авыл җирлекләрендә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренең 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченең дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм аралашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченең катнашыннан башка үзе башкара;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән Министрлык җибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) - № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәҗәгатьнең киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү	РФ ГК; РФ ҖК; Федераль закон №137-ФЗ; РФ ҖК 4,18 ст. Нигезләмә п. 3.3.19
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Җир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе яки сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә әзерләнгән Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлеген арендага яки милеккә бирү турында карар. Җир кишәрлеген милек итеп яисә арендага бирүдән баш тарту турында карар.	РФ ҖК 39^{6} ст., РФ ҖК 39^{3} ст., РФ ҖК 39^{14} ст., РФ ҖК 39^{16} ст., РФ ҖК 39^{20} ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта	Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны тапшыру (җибәрү), Министрлыкта гариза регистрацияләнгән көннән башлап, 17 эш көне эчендә күрсәтелә. Гариза бирүченең җир кишәрлеген арендалау яисә сату-алу шартнамәсен имзалау вакыты дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми.	РФ ҖК 39^{17} ст.

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәтен күрсәтү туктатып тору срогы каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны тапшыру гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документлар мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән элемтә ысулы белән (почта аша яки электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне җибәрелә.	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе	Күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә җир кишәрлеген милек итеп яки арендага бирү өчен гариза бирүче гариза (1 нче кушымта) белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра: 1. Гариза бирүченең шәхесен аныклаучы документ күчермәсе, физик яки юридик затның вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә, физик яки юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе. 2. Гариза бирүченең бинага, корылмага яисә бүлмәгә булган хокуклары Күчемсез милек һәм аның белән алыш-бирешкә хокуклар бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса (алга таба - ЕГРН), аның бинага, корылмага хокукын раслаучы	Боерык № 1.

	(билгеләүче) документ күчермәсе. 3. Гариза бирүченең соралган җир кишәрлегенә хокуклары ЕГРНда теркәлмәгән булса, аның җир кишәрлегенә булган хокукын раслаучы (билгеләүче) документ күчермәсе җир кишәрлегенә андый хокуклар булса). 4. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) соралган җир кишәрлегендә урнашкан үзенең хокукы булган бөтен биналар, корылмаларның, кадастр номерлары (шартлы, инвентарь) һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән исемлеге кертелгән белдерүе. Беркетелгән документлар нотариуста яки документның оригиналын биргән органда (оешма) расланмаган булса, документларның копияләре төп нөсхә белән бергә бирелә һәм аларны Министрлык белгече раслый. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын Министрлыкка шәхсән үзе мөрәҗәгать итеп ала ала. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтына урнашкан. Гариза һәм аңа теркәлгән документларны гариза бирүче кәгазьдә килеш түбәндәге ысулларның берсе белән тапшыра (юллый) ала: шәхсән үзе (гариза бирүче исеменнән	

	ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша юллап; Мөрәҗәгать һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон документлар рәвешендә бирү өчен мәҗбүри шарт булып аларны электрон имза белән, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль законга туры китереп имзалау тора.	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына: 1. Соралган җир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрынннан өземтә (алга таба - ЕГРНнан өземтә). 2. Күчемсез милек объекты турында (соралган җир кишәрлегендә урнашкан биналар һәм (яки) корылмалар турында) ЕГРНнан өземтә. 3. Күчемсез милек объекты турында (бүлмәнең милек хуҗасы мөрәҗәгать иткән очракта, соралган җир кишәрлегендә урнашкан биналар һәм (яки) корылмалардагы бүлмә турында) ЕГРНнан өземтә. 4. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә	РФ ҖК 39^{17} ст.; Боерык № 1.

	5. Гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә. Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны үзе тапшыра ала, шул исәптән, мөмкинлеге булса, электрон формада. Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итеп алудан баш тартуга сәбәп булып тормый. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү; Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда	

	булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган докуемнтларны сорау. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәрмә булып тора; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында күрсәтелгән очраклар искәрмә булып тора.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Гариза РФ ЖКның 39[17] статьясындагы 1 пунктындагы нигезләмәләргә туры килми, башка вәкаләтле органга тапшырылган яисә гаризага әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелмәгән. 2. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар булу. 3. Министрлыкка электрон документ форматында тапшырылган гариза һәм документларның (документларның күчермәләре) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелмаган булуы.	РФ ЖК 39[17] ст.; Боерык № 1; Федераль закон № 63-ФЗ.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	Боерык № 1.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә	Зарури һәм мәҗбүри булып торучы хезмәтләр таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри булып торучы хезмәтләр таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү	РФ Президенты Указы № 601, 1 п.

андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка,	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән	

шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	булуы да күздә тотыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка барьерларны үтәргә	

территориаль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15[1] статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге	булышу. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы; Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел. дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яки телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать итеп, Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми	

	сайты аша алырга мөмкин. Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирү дә, күпфункцияле үзәк аша, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтелми.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация алу өчен гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәҗәгать итә ала. Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын файдаланып, күрсәтелми. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.	Федераль закон № 63-ФЗ; Федераль закон № 210-ФЗ.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү турында карарны һәм җир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе яки сату-алу шартнамәсе проектын, яисә җир кишәрлеген милек итеп яисә арендага бирүдән баш тарту турында карарны әзерләү һәм кабул итү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып;

дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм регистрацияләү.

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка бирә.

Гариза һәм нотариустан яки документның төп нөсхәсен биргән органнан (оешма, учреждение) раслатылган документларның күчермәсе почта аша юллана ала.

Гариза һәм аңа теркәлгән документлар техник мөмкинлекләр булгада Татарстан Республикасы электрон документ әйләнеше бердәм ведомствоара системасын кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

3.3.2. . Эш башкару бүлеге һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге) түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм документларны кабул итә;

гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнелә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза һәм документлар; гариза бирүчегә кайтарылган документлар

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече мөрәҗәгатьне һәм документларны эш башкару бүлегеннән алганнан соң «ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында җир кишәрлеге бирү турында гаризалар үтү бите»н (2 нче кушымта) тутыра, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар юллый:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан юридик зат - гариза бирүче булган оешма турында, яисә шәхси эшмәкәрләр бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат бирүне сорап, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә (алга таба – ФСХ ТРИ);

Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә (алга таба – Росреестр ТРИ) – алынасы җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, бинадагы бүлмәгә хокук турында өземтә бирү турында;

ТР буенча Росреестрга соралган җир кишәрлегенә хокуклар турында ЕГРНнан өземтә бирү турында.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүматлар (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән запрослар нигезендә, законнарда билгеләнгән срокта соралган белешмәләрне (документларны) бирәләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә, соралган белешмәнең булмавы турында Министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү турында карарны (алга таба - арендага (милеккә) бирү турында карар проекты) һәм җир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе яки сату-алу шартнамәсе проектын (алга таба – арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты) яисә җир кишәрлеген милек итеп яисә арендага бирүдән баш тарту турында карарны әзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пункты буенча соратып алынган белешмәләр (документлар) һәм булган мәгълүмат нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

җир кишәрлеген арендага яки милеккә бирүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 3нче кушымтасында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

арендага (милеккә) бирү турында карар проекты һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты белән бергә җибәрелә торган хат, яисә баш тарту нигезләре күрсәтелгән ачыкланган

кимчелекләрне бетерү буенча тәкъдимнәр язылган баш тарту турында карар проекты әзерләнә;

арендага (милеккә) бирү турында карары проектын һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Бу пункт билгели торган процедуралар запросларга җавап алынганнан соң өч эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган арендага (милеккә) бирү турында карар проекты һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты белән бергә җибәрелә торган хат, яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.2. Бүлек мөдире арендага (милеккә) бирү турында карар проектын һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектын, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты белән бергә җибәрелә торган хатны, яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм проектларны килештерү өчен җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллый.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире белән килештерелеп, килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган арендага (милеккә) бирү турында карар проекты һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты белән бергә җибәрелә торган хат, яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.3. Идарә башлыгы арендага (милеккә) бирү турында карар проектын һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектын, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты белән бергә җибәрелә торган хатны, яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проекты һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты белән бергә җибәрелә торган хат, яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек башлыны, Идарә башлыгы белән килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проектын һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектын, яисә баш тарту турында карар проектын хокукый экспертиза үткәрү өчен хокук идарәсенә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелеп, Хокук идарәсенә юлланган арендага (милеккә) бирү турында карар проекты һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты, яисә баш тарту турында карар проекты

3.5.5. Хокук идарәсе белгече арендага (милеккә) бирү турында карар проектына, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты, яисә баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза ясый, килештерә һәм хокук идарәсе башлыгына арендага (милеккә) бирү турында карары проектын һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын – килештерү өчен яисә, арендага (милеккә) бирү турында карары проектында һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектында яисә баш тарту турында карар проектында кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проектын имзалау өчен юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: арендага (милеккә) бирү турында карары проектында һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектында яисә баш тарту турында карар проектында кисәтүләр булган очракта, хокук идарәсе бәяләмәсе проекты, яисә килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карары проекты һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе башлыгы арендага (милеккә) бирү турында карар проектын һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерә яисә хокук идарәсе бәяләмәсен имзалый һәм Бүлек белгеченә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проектын һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.7. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчелекләрне төзәтә һәм арендага (милеккә) бирү турында карар проектын һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын Хокук идарәсе башлыгына килештерергә юллый.

3.5.8. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең төзәтелү фактын тикшерә һәм проектны килештерә.

Әлеге Регламентның 3.5.7 һәм 3.5.8 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган арендага (милеккә) бирү турында карар проекты һәм арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.9. Бүлек белгече хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектын, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектына кушып җибәрелә торган хатны имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасарына юлланган арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, арендлау (сату-алу) шартнамәсе проекты, аренда шартнамәсе проектына кушып җибәрелә торган хат проекты, яисә баш тарту турында карар проекты.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары җир кишәрлеген арендага (милеккә) бирү турында Министрлык карарына, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектына, арендлау (сату-алу) шартнамәсе проектына кушып җибәрелә торган хат проектына, яисә баш тарту турында карар проектына кул куя һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары имзалаган һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган җир кишәрлеген арендага бирү турында Министрлык карары, яисә баш тарту турында карар проекты, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проекты, арендалау (сату-алу) шартнамәсе проектына кушып җибәрелә торган хат проекты.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүчегә тапшыру.

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече җир кишәрлеген арендага яки милеккә бирү турында Министрлык карарын яисә баш тарту турында карарны, аренда (сату-алу) шартнамәсенә кушып җибәрелә торган хат проектын терки, гариза бирүчегә аренда (сату-алу) шартнамәсе проектын, яки баш тарту турында карарны алырга килү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә, яисә аренда (сату-алу) шартнамәсе проектын, яки баш тарту турында карарны гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый. Министрлыкның җир кишәрлеген

арендага (милеккә) алу турында карарын эш башкару бүлеге белгече Бүлеккә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: эш башкару бүлегендә теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган - җир кишәрлеген арендага (милеккә) бирү турында Министрлык карары; гариза бирүчегә юлланган – баш тарту турында карар яисә кушып җибәрелә торган хаты белән бергә аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты.

3.6.2. Гариза бирүче аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты, баш тарту турында карарны алырга килгәндә эш башкару бүлегенең документларны тапшыру өчен җаваплы белгече түбәндәгеләрне башкара:

вәкилнең шәхесен ачыклый, шул исәптән шәхесен раслаучы документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә һ.б.) ачыклый;

аренда (сату-алу) шартнамәсе проектын яки баш тарту турында карарны гариза бирүчегә тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларны бирү турында язып куя;

кушып җибәрелә торган хатны тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура вәкил килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яки баш тарту турында карар.

3.6.3. Гариза бирүче алганнан соң утыз календарь көне эчендә аренда (сату-алу) шартнамәсенә кул куя һәм Министрлыкка аренда (сату-алу) шартнамәсен китереп бирә.

3.6.4. Министрлыкның беренче урынбасары һәм гариза бирүче кул куйган аренда (сату-алу) шартнамәсе Министрлыкның Исәпләү, мониторинг һәм мәгълүмати хезмәттәшлек идарәсенең Татарстан Республикасының дәүләт милке реестры бүлегендә (алга таба – реестр бүлеге) теркәлә һәм гариза бирүчегә юллана.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган аренда (сату-алу) шартнамәсе.

3.7. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып

Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып та.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү.

Гариза бирүченең аренда (сату-алу) шартнамәсендә киткән техник хатаны төзәтү буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне бирә:

техник хаталарны төзәтү турында мөрәҗәгать (4 нче кушымта);

җир кишәрлеген арендалау яки сату-алу шартнамәсенең төп нөсхәсе;

техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.8.2. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгатьне гариза бирүче Министрлыкка үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм җир кишәрлеген арендага бирү яки сату-алу шартнамәсенә үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү) арендага (милеккә) бирү турында карарга һәм аренда (сату-алу) шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында акт проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.2, 3.5.3, 3.5.9-3.5.12, 3.6.1, 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрелү турында мөрәҗәгать алган көннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: арендага (милеккә) бирү турында карарга үзгәрешләр кертү, аренда (сату-алу) шартнамәсенә үзгәрешләр проектының гариза бирүчегә юллануы.

3.8.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать, аренда (сату-алу) шартнамәсенә үзгәрешләр кертү (техник хаталары төзәтелеп) Бүлек белгече аренда (сату-алу) шартнамәсенең Министрлыкта калган нөсхәсенә беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән

билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы

вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, шулай ук, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәрмә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, аның җитәкчесе;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда бәян ителгәннәрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелә ала. Бу очракта шикаятькә беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән крaарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1нче кушымта

о

т

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

____

(кемнән) __________________________________
(физик затлар өчен – фамилия, исеме, әтисенең исеме (булса), яшәгән урыны, шәхесен раслаучы документ реквизитлары)

____
(юридик затлар өчен - атамасы, урнашкан урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН, ИНН, чит ил юридик заты искщрмщ булып тора)

____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеге бирү турында гариза

____
(юридик затның исеме яки (физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса)) яисә
____,
вәкиле)

____нигезендә эш итүче,
(вәкил мөрәҗәгать иткәндә - вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ)
______________________________________ кадастр номеры белән җир кишәрлеге бирүегезне сорыйм (сорый),
____ хокукында
(хокук атамасы күрсәтелә: милек яки аренда)
Россия Федерациясе Җир Кодексының__________________ нигезендә*

____ өчен.
(җир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

* Җир кишәрлеген сатулашуларсыз бирү нигезе күрсәтелә: Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.3 статьясының 2 пункты 6 подпункты (җир кишәрлекләрен анда урнашкан бинаaларның, корылмаларның яки алардагы бүлмзләрнең милек ияләренә сату) яисә Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.6 статьясының 2 пункты 9 подпункты (җир кишәрлекләрен анда урнашкан биналарның, корылмаларның яки алардагы бүлмзләрнең милек ияләренә арендага бирү)

«Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы
(_______№___________________________ышанычнамә буенча вәкил
____/________________________/
(вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"__________ 20__ г.
_______/_____________________/гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Искәрмә. Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында ризалык физик зат яисә аның вәкиле исеменнән бирелә. Физик затның вәкиле ризалык биргәндә: вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, адресы, аның шәхесен раслаучы төп документының номеры, бирелгән датасы һәм биргән орган күрсәтелә, вәкилнең вәкаләтләрен раслаган ышанычнамә яисә башка документның реквизитлары бирелә.

Җир кишәрлеген бирү турында гаризага кушымта

Татарстан Республикасы Җир
һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгына

____кадастр номерлы җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объектлары исемелеге

Күчемсез милек объект(лар)ының атамасы	Күчемсез милек объект(лар)ының кадастр (инвентарь) номеры	Күчемсез милек объект(лар)ының адрес ориентирлары

Җир кишәрлегендәге, ______________________________ адресы белән урнашкан _________________ га мәйдандагы барлык биналар һәм корылмалар әлеге вакытта ____
____ милке булып тора
(оешманың атамасы)
____, өченче затларның хокуклары һәм претензияләре юк

Җир кишәрлегендә булган, башка юридик (физик) затларның милке саналган (хуҗалык алып баруы, оператив идарәдә) күчемсез объектлар:
Бар (хокукы булганнар) ____
юк
җир кишәрлегендә урнашкан мобилизация билгеләнешендәге һәм гражданлык оборонасы объектлары:
бар (санап үтергә): ____
юк

Гариза бирүче ______________________________ фамилия, инициаллар
(имза)

Искәрмә. Юридик зат мөрәҗәгать иткәндә юридик затның мөһере (булган очракта) кирәк.

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында җир кишәрлеге бирү турында гаризаның үтү бите

Гариза керү датасы (регистрации) «_____»___________
Гариза бирүче ____
Регистрация (керү) номеры ___________________________

№ п/п	Министлык бүлекләре	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
2.	Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3.	Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире				
4.	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
5.	Хокук идарәсе белгече				
6.	Хокук идарәсе мөдире				
7.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү)				

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Җир кишәрлеген арендага яки милеккә бирүдән баш тарту өчен нигезләр

1) җир кишәрлеге бирү турында гариза белән җир законнары буенча җир кишәрлеген сатулашуларсыз алырга хокукы булмаган зат мөрәҗәгать итә;

2) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас ителгән биләмәләр яки аренда хокукында бирелгән; җир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокуклары булган кеше мөрәҗәгать итүе яисә җир кишәрлеге бирү турында гариза нең РФ ҖКның 39^{10} статьясының 2 пункты 10 подпунктына туры китереп бирелгән булуы чыгарма булып тора;

3) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге яшелчәчелек яисә бакчачылык ширкәтенә бирелгән җир кишәрлеген бүлеп ясалган; әлеге ширкәт әгъзасы (әлеге җир кишәрлеге яшелчә җире яки бакча булса) яисә, гражданнар шәхси ихтыяҗларыннан чыгып бакчачылык яки яшелчәчелек алып барган территория чигендә урнашкан җир кишәрлекләре милекчеләре (җир кишәрлеге гомуми файдаланыла торган милеккә кергән очракта) гариза белән мөрәҗәгать иткән очраклар чыгарма булып тора;

4) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга бирелгән; әлеге оешманың әгъзасы яисә, җир кишәрлеге гомуми файдаланыла торган милеккә кергән очракта, әлеге оешма гариза белән мөрәҗәгать иткән очраклар чыгарма булып тора;

5) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә гражданнарга яки юридик затларга караган биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар урнашкан; корылма (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылма) җир кишәрлегендә сервитут, гаммәви сервитут шартларында урнашкан очраклар яки җир кишәрлегендә Россия Федерациясе Җир Кодексының 39^{36} статьясында каралган объект урнаштырылган һәм җир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның хосусый милек иясе мөрәҗәгать иткән очраклар,

шулай ук, җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектларга карата үзбелдекле төзелешне сүтү турында яисә үзбелдекле төзелешне сүтү яки билгеләнгән таләпләргә туры китереп һәм карарда билгеләнгән вакытта сүтелергә дип карар чыгарылган һәм Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының частью 55^{32} статьясының 11 өлешендә каралган йөкләмәләр үтәлмәве чыгарма булып тора;

6) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә дәүләти яки муниципаль милек булган биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар урнашкан; корылма (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылма) җир кишәрлегендә сервитут, гаммәви сервитут шартларында урнашкан очраклар яисә Россия Федерациясе Җир Кодексының 39^{36} статьясында каралган объект урнаштырылган, яисә җир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектка хокукы булган зат мөрәҗәгать иткән очраклар чыгарма булып тора;

7) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган булса яисә әйләнеше чикләнгән булып, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокук буенча бирергә ярамый;

8) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләти яки муниципаль ихтыяҗларда резервка куелган булып, гариза бирүче җир кишәрлеген милек итеп даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга яисә җир кишәрлеген арендага җир кишәрлеген резервка кую турында карар гамәлдә булганнан озаграк вакытка түләүсез файдалануга бирү турында мөрәҗәгать итсә; җир кишәрлеген резервка кую максатыннан бирү чыгарма булып тора;

9) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелгән территориянең үсеше турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан; җир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән шушы җир кишәрлегендә урнашкан бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның хосусый милек иясе яки әлеге җир кишәрлегенә хокукы булган зат мөрәҗәгать иткән очраклар чыгарма булып тора;

10) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелгән территориянең үсеше турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә җир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән ясалган; җир кишәрлеге федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ әһәмияткә ия объектлар яки җирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыруга билгеләнгән булып, җир кишәрлеген бирү турында әлеге объектларны төзергә вәкаләтле затның мөрәҗәгате чыгарма булып тора;

11) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территориянең үсеше турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән ясалган һәм территориянең планы буенча расланган документациягә ярашлы рәвештә федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ әһәмияткә ия объектлар яки җирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыруга билгеләнгән; җир кишәрлеген арендага алу турында гариза белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территориянең үсеше турында шартнамә төзелгән һәм әлеге объектларны төзү йөкләмәсе булган затның мөрәҗәгать итүе чыгарма булып тора;

12) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү Россия Федерациясе Җир Кодексының 39^{11} статьясының 19 пунктына туры китереп урнаштырылган;

13) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны сату турында аукцион яки әлеге җир кишәрлеге Россия Федерациясе Җир Кодексының 39^{11} статьясының 4 пункты 4 подпунктына туры китереп ясалган булса, аны арендалауга шартнамә төзү хокукына аукцион үткәрү турында Россия Федерациясе Җир Кодексының 39^{11} статьясының 4 пункты 6 подпункты белән каралган гариза кергән һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында 39^{11} статьясының 8 пунктында каралган нигезләр буенча карар кабул ителмәгән;

14) җир кишәрлеген куллану рөхсәте җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән максатларга туры килми; территорияне планлаштыруның расланган проектына туры китереп линияле объект урнаштыру чыгарма булып тора;

15) соралган җир кишәрлеге тулысынча территорияне куллануның аерым шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, биредә җир кишәрлекләрен куллануның билгеләнгән чикләре җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеген куллану максатларына туры килми;

16) җир кишәрлеген белдерелгән хокукларда бирү рөхсәт ителми;

17) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеген ничек куллану рөхсәт ителүе билгеләнмәгән;

18) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелеп соралган җир кишәрлеге җирләрнең билгеле категорияләренә кертелмәгән;

19) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелеп соралган җир кишәрлеге бирү буенча алдан килештерелгән карар кабул ителгән, аны гамәлдә

булу вакыты чыкмаган, ә җир кишәрлеген бирү турында әлеге карарда күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать иткән булса;

20) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләти һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган һәм гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеген бирү максатлары әлеге җир алынган максатларга туры килми; әлеге җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йорт тузган һәм сүтелергә яисә төзекләндерелергә тиеш дип танылу сәбәпле, җир кишәрлеге дәүләти һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган булу чыгарма булып тора;

21) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль законга туры китереп ачыкланырга тиеш;

22) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы җир кишәрлегенең урнашу схемасына, территорияләрне ызанлау проектына яки урман кишәрлекләренең проект документацмясенә туры китереп ясалган булса да, аларда күрсәтелгәннән ун процентган да күбрәккә артып китә.

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

(кемнән) ___________________________________
(физик затлар өчен – фамилия, исеме, әтисенең исеме (булса), яшәгән урыны, шәхесен раслаучы документ реквизитлары)

____
(юридик затлар өчен - атамасы, урнашкан урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН, ИНН, чит ил юридик заты искәрмә булып тора)
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

____
(юридик зат атамасы, физик затның Ф.И.АИ (булса))
____,
(Ф.И.АИ., вәкилнең вазыйфасы)
____ нигезендә эш итүче
(вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм җир кишәрлеген арендага яки милеккә бирү турында «____»_________ 20______ел. №________ шартнамәсенә тиешле үзгәртүләрне кертүне үтенә

Җир кишәрлеген арендага (милеккә) бирү турында
«____» ________ 20______г. №________ шартнамәдә
____ дип язылган
Дөрес белешмә:____
____

Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.

«Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан

Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_______№_________________________ышанычнамә буенча вәкил

____/_______________________/

(вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"__________ 20__ г.

_______/____________________/гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Әһлиуллин Фәнил Әнвәр улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсе башлыгы		
Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы урынбасары Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru