МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

12.11.2019 г.Казань № 991

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 17 декабрендә 6071 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2012 елның 31 июлендәге 612 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламен-тына үзгәрешләр кертү хакында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 июлендәге 612 номерлы боерыгы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 02.09.2014 №476, 07.06.2016 №317, 24.07.2017 №503, 07.05.2018 №352, 18.09.2018 №858 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.
2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 12.11.2019 № 991 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 июлендәге 612 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.2 пунктта һәм алга таба текст буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

1.3 пунктны көчен югалткан дип танырга;

1.4.1 пунктта:

беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

өченче абзацта «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы» сүзләрен төшереп калдырырга;

1.4.2 пунктта:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Идарәләрдә (бүлекләрдә) гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала;»;

2 пунктчада:

икенче абзацта «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык)» сүзләрен төшереп калдырырга;

дүртенче абзацны көчен югалткан дип танырга;

1.5 пуктның җиденче абзацында «РФ Президентының 601 номерлы указы» сүзләрен «Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указы» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктта:

өченче абзацта «арифметик хата» сүзләреннән соң «йә шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

дүртенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтелү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты).»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты)) бирү	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 708 номерлы карарының 4 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затның яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 708 номерлы карарының 4 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту)	
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар	

хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	белән гариза теркәлгән көннән соңгы җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору законнарда каралмаган. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	Таныклыкны алу өченгариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра: 1. Күп балалы гаилә таныклыгы бирү турында гариза. Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән. 2. Бала (балалар) туу акты Татарстан Республикасыннан читтә дәүләт теркәвенә алынган очракта, баланың (балаларның) туу (уллыкка алынуы) турында таныклыкларның күчермәләре; 3. Белем бирү учреждениесеннән белешмә – балалар белем алуга бәйле рәвештә аерым торган очракта; 4. 3 х 4 см зурлыгындагы фото; 5. Башка тормыш иптәшеннән документ (документлар) (ирекле формада), түбәндәгеләрне раслый торган: аларның шәхси мәгълүматларын эшкәртү ризалыгы булуны; шәхси мәгълүматларны органга яисә оешмага тапшырганда гариза бирүченең аның исеменнән эш кылуга вәкаләтле булуын.	697 номерлы боерык белән расланган тәртипнең 5, 10, 12 пунктлары;

	Таныклык дубликатын алу өчен гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра: 1. Күпбалалы гаилә таныклыгы дубликатын бирү турында гариза (гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән); 2. 3 х 4 см зурлыгындагы фото; Гариза бирүче гариза белән мөрәҗәгать иткәндә паспортны (аны алмаштыра торган документны) күрсәтә. Таныклык дубликатын алу буенча мөрәҗәгать иткән гариза бирүче, таныклык бозылган очракта, аны Идарәгә (бүлеккә) кайтара. Документларның күчермәләре, әгәр дә алар законда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана. Тормыш иптәшенең гариза тапшыручы тапшырган шәхси мәгълүматларның эшкәртелүенә ризалыгы булуын раслый торган документтагы имзасы Идарә (бүлек) белгече тарафыннан, нотариаль рәвештә яисә Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 185 статьясында күрсәтелгән оешмалар һәм учреждениеләр тарафыннан таныкланган булырга тиеш. Гариза бирүче вәкиле өстәмә рәвештә гариза бирүченең мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документларны тапшыра. Әлеге документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алынырга мөмкин. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп	

	тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхес таныклаучы документ күчермәсеннән тыш) нотариус тарафыннан,яисә документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан таныкланган булырга тиеш. Гариза шулай ук Идарәдә (бүлектә) белгеч тарафыннан шәхсән кабул ителгәндә электрон рәвештә дә тутырылырга мөмкин, аңа гариза бирүче тарафыннан электрон язуларны укый торган җайланмадан файдаланып кул куя. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 һәм 21^2 статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына: 1. бала (балалар) туу акты Татарстан Республикасы территориясендә теркәлгән очракта – балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда); 2. өйләнешүне, аерылышуны дәүләт теркәвенә алу турында мәгълүматларны үз эченә алучы докуметлар (вәкаләтле	697 номерлы боерык белән расланган тәртипнең 5 пункты; 143-ФЗ номерлы федераль законның 12 статьясындагы 2 пункты

тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	органнарда); 3. гариза бирүче белән аның даими яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда). Әлеге документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә	

	органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру. 3. Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләренең һәм төзәтмәләрнең билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булуы. 4. Гариза бирүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша җибәрүе. 5. Гариза бирүче яисә гариза бирүче исеменнән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итәргә вәкаләтле затның гариза бирүченең яшәгән урыны буенча мөрәҗәгать итмәве. 6. Документлар белән әлеге	

	Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның яисә гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итәргә вәкаләтле затның мөрәҗәгать итүе.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: дөрес (төгәл) булмаган мәгълүматларны үз эченә алучы документлар тапшырылу; таныклык алу өчен нигез барлыгын дәлилләми торган документлар тапшырылуы.	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза һәм документлар кергән көннән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу	

документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары белән расланган тәртипнең 2.4 пункты; Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты

мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау	кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Идарәнең (бүлекнең) мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Министрлыкның рәсми сайтында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша җибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә	

	ашырылмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлыкның http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториальв принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза һәм гариза бирүченең гаилә әгъзаларының яки аларның законлы вәкилләренең үзләренең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгын раслый торган документ гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документлар 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.	63-ФЗ номерлы федераль законның 2 ст. 11 пункты; 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1, 21^2 статьялары»;

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктның җиденче һәм сигезенче абзацларын үз көчен югалткан дип танырга;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктта:

дүртенче абзацта «әлеге Регламентның 2.8 пункты» сүзләрен «әлеге Регламентның 2.7 пункты» сүзләренә алмаштырырга;

унберенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«гариза, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша килгәндә, – гариза һәм докуметлар Идарәгә (бүлеккә) килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Идарәнең (бүлекнең) эш сәгате тәмамланган вакытта алынган очракта, аннан соңгы эш көнендә. Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Идарәнең (бүлекнең) ял көненнән яисә эшләми торган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә.»;

3.4.1 һәм 3.4.2 пунктларны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.4.1. Идарә (бүлек) белгече электрон рәвештә түбәндәге белешмәләрне ала:

2013 елның 23 октябреннән соң туган балаларның тууын дәүләт теркәвенә алу турында, туу акты Татарстан Республикасы территориясендә теркәлгән очракта, вәкаләтле органнардан;

гариза бирүче белән аның даими яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында – вәкаләтле органнардан;

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: алынган белешмәләр.

3.4.2. Идарәдә (бүлектә) таныклык (таныклык дубликаты) бирү карарын кабул итүгә кирәкле мәгълүматлар булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән электрон рәвештә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге мөрәҗәгатьләрне җибәрә:

2013 елның 23 октябренә кадәр туган балаларның тууын дәүләт теркәвенә алу турында, туу акты Татарстан Республикасы территориясендә теркәлгән очракта, – вәкаләтле органга;

гариза бирүче белән аның даими яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында – вәкаләтле органнарга;

өйләнешүне (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында – вәкаләтле органнарга.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.»;

3.5.1 пунктта:

беренче һәм икенче абзацларда «әлеге Регламентның 2.9 пункты» сүзләрен «әлеге Регламентның 2.8 пункты» сүзләренә алмаштырырга;

бишенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча, электрон почта аша, телефонга смс-хәбәр рәвешендә) таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында кабул ителгән карар турында хәбәр итә.»;

3.5.3 пунктның беренче абзацында «(хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан)» сүзләрен «(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп)» сүзләренә алмаштырырга;

3.6 пунктны көчен югалткан дип танырга;

3.7 пунктта:

икенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.»;

өченче абзацны үз көчен югалткан дип танырга;

3.7.3 пунктның беренче абзацында «(хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан)» сүзләрен «(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп)» сүзләренә алмаштырырга;

4 бүлектә:

4.2 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшерүдә тоту Министрлык аппараты бүлегенең әлеге контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган һәм Идарәнең (бүлекнең) вәкаләтләре Министрлыкның структур бүлекчәләре турында нигезләмәдә һәм хезмәткәрләрнең вазыйфаи регламентларында билгеләнә торган вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.»;

4.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.1 пунктның икенче һәм өченче абзацларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

РӘВЕШЕ

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының ____________________________________ __________ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

20 ___ елның «____»_______________

ГАРИЗА

Мин, ____,
(гариза бирүченең, ышанычлы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Шәхес таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

түбәндәге адрес буенча яшим:

____,
(гариза бирүченең индексын, телефонын күрсәтеп почта адресы, электрон почта адреслары)

түбәндәгеләргә нигезләнеп эш итәм:

____,
(ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары)

____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яши торган:

____
(гариза бирүченең индексын күрсәтеп)

____,
(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ реквизитлары)

____ күп балалы гаилә
(кирәклесен күрсәтергә: таныклык (таныклык дубликаты))
таныклыгы бирүегез турында үтенәм.

Гаилә составы:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туу датасы	Яшәү урыны буенча теркәлгән адресы

Мин үземнең гаиләмнең составына керүче балаларның тулысынча дәүләт тәэминатында булмавын, опекага тапшырылмавын, минем ата-аналык хокукыннан мәхрүм ителмәвем һәм чикләнмәвем турында раслыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Таныклык дубликаты артыннан мөрәҗәгать итү сәбәбе (таныклыкны бозу, югалту) ________________________________

Тапшырылган документларның дөреслеген һәм аларда бәян ителгән мәгълүматларның төгәл булуын раслыйм ______________________.
(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче: ______________________ __________ «__» ______ 20__ ел.
(Гариза бирүченең, ышанычлы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, имзасы)

Мәгълүматлар алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада________________________________
әлеге телефонга смс-хәбәр итеп ____________________________________
(телефон номеры)
әлеге электрон почта адресына
электрон документ формасында__________________
(электрон почта адресы)

«__»________ 20__ ел. Имза ______________

Гариза һәм документлар кабул ителде
__________20__ел. ____
(белгечнең имзасы, тулы имзасы)
____
(кисеп алу сызыгы)

Язу-белдерү

Документлар саны ____ данә, __ биттә.
Документларны кабул итте ___________ _________ __________ ______ 20__ ел.
(имза) (тулы имза) (дата)»;

3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Таныклыклар (таныклыкларның дубликатларын) бирү кенәгәсе

т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Өй адресы	Таныклыкның сериясе һәм номеры	Таныклыкны бирү датасы	Таныклык алучы имзасы	Искәрмәләр
1	2	3	4	5	6	7»;

5 нче кушымтада:

«(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)» сүзләрен «гариза бирүченең, ышанычлы затның тулсынча фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)» сүзләренә алмаштырырга;

«хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан» сүзләрен «почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп» сүзләренә алмаштырырга;

кушымтаны (белешмәлекне) түбәндәге төзәтмәсендә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы булган органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Әгерҗе муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85551) 2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84369) 2-16-60	Usz.Atnya@tatar.ru

	2-10-84	
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85569) 5-10-50 5-66-81	Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында социаль яклау бүлегө җитәкчесе	(84368) 2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85558) 7-10-64 7-09-76 3-26-89	Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районында социаль	(84370)	Usz.Kaybicy@tatar.ru

яклау бүлеге җитәкчесе	2-11-12 2-15-57	
Кама Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-88 45-35-02	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru

Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84367) 3-06-68 3-02-78 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84396) 2-57-05 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru

Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш, Яңа Савин районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенең социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20 224-20-28	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров, Мәскәү районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Министр	(843) 557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	(843) 557-20-08	Natalya.Bytaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	(843) 557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы	(843) 557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе җитәкчесе	(843) 264-77-29	pisma@tatar.ru».