



ПРИКАЗ

18.11.2019

Казан

БОЕРЫК

№ 364

шәһәре

Республика спорт федерацияләре статусына ия булу өчен гомумроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмаларына яисә структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитацияләве үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

2007 елның 4 декабреннән «Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 329-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2014 елның 1 августыннан «Төбәк спорт федерацияләре статусына ия булу өчен гомумроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмаларына яисә структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитацияләве үткәрү тәртибен һәм төбәк спорт федерациясе статусы булуны раслый торган дәүләт аккредитациясе турында документ формасын раслау турында» 663 нче номерлы боерыгы, 2010 елның 2 ноябреннән «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары нигезендә боерам:

1. Республика спорт федерацияләре статусына ия булу өчен гомумроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмаларына яисә структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитацияләве үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлү торган Административ регламентын расларга.
2. Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2018 елның 21 ноябреннән «Республика спорт федерациясе статусына ия булу өчен бөтенроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмаларына һәм структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитацияләве үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 596 нчы боерыгын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшерүне министрның беренче урынбасары
Х.Х. Шәйхетдиновка йөкләргә.

Министр вазифаларын башкаручы

Х.Х.Шәйхетдинов

Республика спорт федерацияләре статусына ия булу өчен гомумроссия спорт федерациясенен региональ ижтимагый оешмаларына яисә структур бүлекчэләренә (региональ бүлекчэләренә) дәүләт аккредитацияләве үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенен региональ ижтимагый оешмаларына яисә структур бүлекчэләренә (региональ бүлекчэләренә) дәүләт аккредитацияләве үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: юридик зат – гомумроссия спорт федерациясенен региональ ижтимагый оешмасы яки структур бүлекчәсе (региональ бүлеге) (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Петербург урамы, 12 йорт.

Министрлыкның эш тәртибе: шимбә һәм якшәмбедән тыш һәр көнне, 9:00 дан 18:00 кадәр, төшке аш вакыты 12:30 дан 13:30 кадәр.

Жәмәгать транспортында «Божра» тукталышына кадәр:

- 1, 91, 35а, 37, 29, 90, 71, 47нче номерлы автобуслар;
- 2, 7, 17, 6, 8, 12 нче номерлы троллейбуслар белән;
- «Тукай мәйданы» метро станциясенә кадәр килергә.

Үткәрү кәгазе һәм (яки) шәхесне раслый торган документ буенча үтәргә мөмкин.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм аны үтәү барышы турында мәгълүмат бирүне Министрлыкның Югары казанышлар спорты бүлеге (алга таба – Бүлек) (843) 221-81-50 телефоны буенча гамәлгә ашыра.

1.3.3. Татарстан Республикасының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы рәсми порталы» дәүләт мәгълүмат системасы составына кергән Министрлыкның рәсми сайты адресы (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты һәм «Интернет» челтәре): <http://minsport.tatarstan.ru/>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәге юллар белән алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эш өчен Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст формасындагы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати стендлар аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://minsport.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләре) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать итү ысулы аша (телефон буенча яки шәхсән);

4) Министрлыкка язмача мөрәжәгать аша (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырыла.

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Министрлык биналарындагы мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1,1, 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларда (подпунктында) күрсәтелгән дәүләт хезмәте турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Салым кодексы;

2007 елның 4 декабреннән 329-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә физик тәрбия һәм спорт турында» Федераль законы (алга таба – 329-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2007 ел, 50 нче сан, 6242 маддә, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законы (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010 ел, 31 нче сан, 4179 маддә, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алган хәлдә);

Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маеннан 601 номерлы «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Указы (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 2012 ел, № 19, 2338 маддә) (алга таба – Россия Федерациясе Президентының 601 нче номерлы Указы);

Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2014 елның 1 августыннан 663 нче номерлы ««Региональ ижтимагый оешмаларга яки бөтенроссия спорт федерациясе структура бүлекчәләренә (региональ бүлекләр) аларга республика спорт федерациясе статусы бирү өчен дәүләт аккредитациясе тәртибен һәм региональ спорт федерациясе статусы барлыгын дәлилли торган дәүләт аккредитациясе турында документ формасын раслау турында» боерыгы (алга таба – Тәртип) (Российская газета, 2014, 10 сентябрь, кертелгән үзгәрешләргә истә тотып);

Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2015 елның 30 мартыннан 276 нчы номерлы «Бөтенроссия һәм аккредитацияләнгән региональ спорт федерацияләре реестрын алып бару һәм әлеге реестрда булган белешмәләргә бирү тәртибен раслау турында» боерыгы (Хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2015, 18 июнь, бастырып чыгару номеры 0001201506180029, кертелгән үзгәрешләргә истә тотып);

2008 елның 8 октябрнен 99-ТРЗ номерлы «Физик культура һәм спорт турында» Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы хәбәрләре, 2008, 1235 маддә, № 10, кертелгән үзгәрешләргә истә тотып) (алга таба – 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 6 июленнән 315 нче номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы турында нигезләмә («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актлары жыйнагы» журналы, 2005, № 30, 0695 маддә, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алган хәлдә) (алга таба – Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрдә кул куелган 880 нче номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү хакында» (алга таба – ТР МК 880 нче номерлы карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актлары жыйнагы» журналы, 2010, № 46, 2144 маддә, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алган хәлдә);

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2019 елның 17 октябрненнән «Региональ ижтимагый оешмаларга республика спорт федерацияләре статусына ия булу өчен дәүләт аккредитациясе буенча Комиссия төзү турында» 323 нче номерлы боерыгы белән расланган Региональ ижтимагый оешмаларга республика спорт федерацияләре статусына ия булу өчен дәүләт аккредитациясе буенча комиссия турында нигезләмә (Министрлыкның рәсми сайты (<http://minsport.tatarstan.ru>), «Норматив документлар» бүлегенә).

1.5. Аккредитация буенча орган тарафыннан дәүләт аккредитациясе түбәндәге очракларда игълан ителә:

а) ижтимагый оешма аккредитацияләү буенча органга спорт төрләреннән бөтенроссия реестрының (алга таба – СТБР) беренче бүлегенә – спортның танылган төрләргә (хәрби-гамәли, хезмәт-гамәли, шулай ук гомумроссия дәрәжәсендә үстерелә торган спорт төрләреннән тыш), СТБР икенче бүлегенә – гомумроссия дәрәжәсендә үстерелә торган спорт төрләргә, СТБР өченче бүлегенә кертелгән – әлегә спорт төре буенча региональ спорт федерациясе булмаганда, милли спорт төрләрен үз эченә алган спорт төрләргә буенча дәүләт аккредитациясен игълан итү өчен мөрәжәгать иткәндә;

б) спортның әлегә төре буенча региональ спорт федерациясе дәүләт аккредитациясеннән гамәлдә булу вакыты тәмамланганда;

в) спортның тиешле төре буенча региональ спорт федерациясе дәүләт аккредитациясеннән гамәлдә булу вакыты тәмамлану көненә кадәр 4 айдан да кимрәк вакыт эчендә региональ спорт федерациясенә дәүләт аккредитацияләве үткәрү органына дәүләт аккредитациясен игълан итү өчен мөрәжәгать иткәндә.

1.6. Татарстан Республикасы территориясендә спортның бер төре буенча Министрлык бары тик бер генә региональ спорт федерациясен аккредитацияләргә тиеш.

1.7. Региональ спорт федерацияләренә дәүләт аккредитациясе дүрт елдан да артык вакытка гамәлгә ашырылмый.

1.8. Гариза бирүче вәкиле – үзенең вәкаләтләре көчендә Гариза бирүче исеменнән яисә законнар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч язуы нигезендә эш итүче зат ул.

1.9. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм аларның билгеләмәләре кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) – 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукий формасында төзелгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган) оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабреннән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәсенең 34 пунктына туры китереп, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлекләрендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль үзенә аерым структур бүлекчәсе (офисы).

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең шулар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

СТБР – Спорт төрләренең бөтенроссия реестры.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау (2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче маддәсенең 1 нче пункты) дигәнне аңлата. Гариза формасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында бирелә.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтү яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1 Дәүләт хезмәте атамасы	Региональ ижтимагый оешмаларга яки бөтенроссия спорт федерациясе структура бүлекчәләренә (региональ бүлекләргә) аларга республика спорт федерациясе статусына ия булу өчен дәүләт аккредитациясе	329-ФЗ номерлы Федераль закон; Тәртип
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Спорт Министрлыгы	329-ФЗ номерлы Федераль законның 13 маддәсенә 5 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен сурәтләү	<ol style="list-style-type: none"> 1. Региональ ижтимагый оешмаларга яки бөтенроссия спорт федерациясе структура бүлекчәләренә (региональ бүлекләргә) аларга республика спорт федерациясе статусына ия булу өчен дәүләт аккредитациясе турында Министрлык боерыгы 2. Республика спорт федерациясе статусы барлыгын дәлилли торган дәүләт аккредитациясе турында документ бирү. 3. Ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясенән баш тарту турында карар. 4. Республика спорт федерациясе статусы барлыгын дәлилли торган дәүләт аккредитациясе турында документның дубликатын бирү 	Тәртипнең 11, 13 нче пунктлары
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү	Дәүләт аккредитациясен игълан итү турында боерык – әлеге	Тәртипнең 3 нче

<p>вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген истә тотып; әгәр Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлегенә каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүгә нәтижәсе булып торган документларны бирү (юллау) вакыты</p>	<p>Регламентның 1.5 пункттында каралган шартлар килеп туган көннән 10 эш көне эчендә.</p> <p>Дәүләт аккредитациясе турында гариза бирү вакыты.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең гариза, әлеге Регламентның 2.5 пункттында каралган белешмәләр һәм документларны бирү вакыты - дәүләт аккредитациясен игълан итү турында документка кул куелган көннән соң 20 эш көннән кимрәк һәм 40 эш көннән артыграк була алмый.</p> <p>Дәүләт аккредитациясе (аккредитациядән баш тарту) турында карар – мөрәжәгать итүченең гариза, әлеге Регламентның 2.5 пункттында каралган белешмәләр һәм документларны бирү вакыты узганнан соң 2 айдан да соңга калмыйча.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә дәүләт аккредитациясе яки дәүләт аккредитациясеннән баш тарту турында хәбәрнамә – документка кул куйганнан соң 5 эш көне эчендә һәм/яки «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.</p> <p>Дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү – региональ ижтимагый оешманың аккредитациясе турында документ бирү өчен дәүләт пошлинасы түлэгән һәм дәүләт пошлинасын түләүгә дәлилли торган документны Министрлыкка биргән көннән соң 15 эш көне эчендә.</p> <p>Дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ дубликатын бирү (таныклыкны югалткан яки бозган очракта) – Министрлыкка дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ дубликатын бирү турында гариза биргән көннән соң 30 эш көне эчендә.</p> <p>Дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документны яңадан рәсмиләштерү (яңаны бирү) (региональ спорт федерациясенең атамасы һәм/яки аның урнашкан урыны үзгәргән очракта) – дәүләт</p>	<p>пункты</p> <p>Тәртипнең 6 нчы пункты</p> <p>Тәртипнең 10 нчы пункты</p> <p>Тәртипнең 11 нче пункты</p> <p>Тәртипнең 17 нче пункты</p> <p>Тәртипнең 19 нчы пункты</p>
---	--	---

	<p>аккредитациясе турында документка тиешле үзгәрешләрне кертү турында документка кул куйган көннән соң 30 эш көне эчендә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.</p>	<p>Тәртипнең 21 нче пункты</p>
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән каралган, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен Гариза бирүче тәкъдим итәргә тиешле мәжбүри документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада да, аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>1. Дәүләт аккредитациясен алу өчен:</p> <p>а) региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе турында гариза (2 нче кушымтада күрсәтелгән форма буенча);</p> <p>б) региональ ижтимагый оешманың Уставы күчәрмәләре (бер күчәрмә нотариаль тәртиптә расланган булырга тиеш) һәм, региональ ижтимагый гомумроссия спорт федерациясенә структур бүлекчәсе (региональ бүлекчәсе) булып торган очракта, гомумроссия спорт федерациясенә даими эшли торган житәкче органының региональ ижтимагый оешманың гомумроссия спорт федерациясе бүлекчәсе булып торыуы турында, региональ ижтимагый оешманың урнашкан урыны һәм житәкче органнары турында мәгълүматларны күрсәтеп, белдерү кәгазе;</p> <p>в) региональ ижтимагый оешма әгъзалары булып торган затлар исемлеге (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы);</p> <p>г) региональ ижтимагый оешма житәкче органнарының персонал составы турында мәгълүматлар (әлеге Регламентның 4 нче кушымтасы);</p> <p>д) ижтимагый оешма төзү, аның уставын раслау һәм житәкче органнар һәм тикшерү-ревизия органын формалаштыру турында оештыру съезды (конференциясе) яки гомуми жыелыш беркетмәсенә; коммерциячел булмаган оешманың дәүләт теркәве турында таныклыгының региональ ижтимагый оешма раслаган күчәрмәләре;</p> <p>е) гомумроссия спорт федерациясенә ижтимагый оешмага – СТБР</p>	<p>329-ФЗ номерлы Федераль законның 17 нче маддәсе 2 нче өлешенә 3,4,5 нче пунктлары, Тәртипнең 7 нче пункты.</p>

икенче бүлегенә кертелгән спорт төрләре өчен – гомумроссия дәрежәсендә үстерелә торган спорт төрләре һәм СТБР өченче бүлегенә – милли спорт төрләре (спортның әлеге төре буенча гомумроссия спорт федерациясе булганда) дәүләт аккредитациясенә язмача ризалык кәгазе;

ж) региональ иҗтимагый оешманың гомумроссия спорт федерациясендә эгъза булып торуын раслый торган документ күчәрмәсе (спортның әлеге төре буенча гомумроссия спорт федерациясе булганда), әлеге пунктта мәгълүматлар һәм документларны бөтенроссия спорт федерациясенең структур бүлекчәсе (региональ бүлеге) тарафыннан бирү каралган очраклардан тыш;

з) үсешен региональ иҗтимагый оешма тормышка ашыра торган спорт төре буенча Татарстан Республикасы спорт жыйелма командасы составына кергү өчен спортчыларны сайлап алуны тәртипкә сала торган документ проекты;

и) Татарстан Республикасында 329-ФЗ номерлы Федераль законның 16¹ маддәсе 2 өлешенең 5 пункты нигезендә эшләнгән спортның әлеге төрен үстерү программасы проекты – дәүләт аккредитациясе өчен гариза, мәгълүматлар һәм документларны беренче тапкыр тапшыра торган региональ иҗтимагый оешмалар өчен яки дәүләт аккредитациясе уздыру көненә спорт төрен үстерү программасын тормышка ашыруның вакыты узган региональ иҗтимагый оешмалар өчен;

узган вакыт аралыгында гамәлгә ашырылган чараларны исәпкә алып, аның төзәтмәләр проекты белән үстерү программасы күчәрмәсе – дәүләт аккредитациясе уздыру көненә программаны тормышка ашыруның вакыты чыкмаган региональ спорт федерацияләре өчен;

к) региональ иҗтимагый оешма эшчәнлеген финанслау чыганаклары, уздырылган төп чаралар, Татарстан Республикасы жыйелма спорт командасының үсешен иҗтимагый оешма тормышка ашыра торган спорт төре буенча Россия чемпионатларында һәм беренчелекләрендә

	<p>чыгыш ясау нәтижеләре турында белешмә;</p> <p>л) ижтимагый оешма уздырган кимендә 3 спорт ярышы беркетмәләренен күчермәләре.</p> <p>«б» – «ж» подпунктларында каралган мәгълүмат һәм документлар кәгазьдә ике данәдә, шулай ук бер данәдә электрон формада тапшырыла.</p> <p>2. Дәүләт аккредитациясе турында документ дубликатын бирү өчен:</p> <p>а) дәүләт аккредитациясе турында документ дубликатын бирү турында гариза.</p> <p>3. Дәүләт аккредитациясе турында документны яңадан рәсмиләштерү (яңасын бирү) өчен:</p> <p>а) дәүләт аккредитациясе турында документны яңадан рәсмиләштерү турында гариза;</p> <p>б) устав күчермәсе;</p> <p>в) коммерциячел булмаган оешмага дәүләт теркәве үткәрү турында таныклыклар;</p> <p>г) дәүләт аккредитациясе турында элек бирелгән документ.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм әлеге пунктта күрсәтелгән теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (юлланырга) мөмкин:</p> <p>шәхсән (ышаныч кәгазе буенча гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган әлеге пунктта күрсәтелгән документлар гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми</p>	<p>Тәртипнең 8 нче пункты</p>
--	---	-------------------------------

	<p>кулланылыштагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре аша һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырыла (жибәрелә) ала.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган һәм Гариза бирүче бирергә хокуклы булган документларының тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>1. Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан гариза һәм документлар бирер алдыннан бер айдан да артыграк булмаган вакыт эчендә бирелгән өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе).</p> <p>2. Дәүләт аккредитациясе турында документ бирү өчен дәүләт пошлинасын түләүне дәлилли торган документ (Федераль Казначылыкның Татарстан Республикасы буенча Идарәсе).</p> <p>Күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры, шул исәптән мөмкинлек булганда – электрон рәвештә дә алынырга мөмкин.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны бирмәве гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәп булып тормый.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокукы булган документларны алу юллары һәм тәкъдим итү тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: аларны бирү яки гамәлгә ашыру дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле рәвештә килеп чыга торган мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматларны бирү яки гамәлләрне тормышка ашыру;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтә торган дәүләт органнары, башка</p>	<p>Тәртипнең 7 нче пунктының «а» п.п.</p>

	<p>дәүләт органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган жирле үзидарә органнары һәм (яки) оешмалар карамагында булган, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне дәлилли торган, документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәле күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>1. Министрлыкка ижтимагый оешманың әлегә Регламентның 2.5 пунктына туры килми торган гариза һәм/яки белешмәләр һәм/яки документлар тапшыруы.</p> <p>2. Ижтимагый оешманың Министрлыкка гариза һәм/яки мәгълүматлар һәм/яки документларны әлегә Регламентның 2.4 пунктында билгеләнгән срокны бозып тапшыруы.</p>	<p>Тәртипнең 9 нчы пункты</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен сәбәпләр билгеләнми. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1. Ижтимагый оешма биргән әлегә Регламентның 2.5 пунктында каралган гаризада, мәгълүматлар һәм документларда дәрәжә булмаган мәгълүмат булу.</p> <p>2. Ижтимагый оешманың 329-ФЗ номерлы Федераль законның 13 маддәсендәге 8 өлешендә региональ спорт федерацияләренә куелган таләпләргә туры килмәве.</p> <p>3. Ижтимагый оешманың региональ спорт федерациясенә дәүләт аккредитацияләве гамәлен туктату өчен нигез булып торган (элегрәк дәүләт аккредитациясенә гамәлдә булуы туктатылган ижтимагый оешманың әлегә регламентның 2.5 пунктында каралган гариза, белешмәләр һәм документлар биргән очракта) бозуларны юкка</p>	<p>329-ФЗ номерлы Федераль законның 18 нче маддәсе 8 өлеше, Тәртипнең 14, 15 нче пункты</p>

	<p>чыгармавы.</p> <p>Ижтимагый оешманы дәүләт аккредитацияләвеннән баш тарткан очракта, мондый оешма баш тарту өчен нигез булган сәбәпләрне бетергәннән соң, Министрлыкка дәүләт аккредитациясен игълан итү өчен кабаттан, әмма Министрлыкның мондый ижтимагый оешманы дәүләт аккредитацияләвеннән баш тарту турында карары кабул ителгән көннән өч айдан да соң гына мөрәжәгать итә ала.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәпләр</p>	<p>Дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү республика спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү өчен 5 000 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түлэгәннән соң тормышка ашырыла.</p> <p>Дәүләт аккредитациясен дәлилли торган турында документ (таныклык) дубликатын бирү дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү өчен 350 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түлэгәннән соң тормышка ашырыла.</p> <p>Республика спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) һәм дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү өчен дәүләт пошлинасы түләү өчен реквизитлар: реквизитларны тәгаенләргә ТР буенча ФКИ (Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы ш/сч 04112001180) ИНН/КПП 1655043416/165501001 Отделение-НБ Республики Татарстан г. Казань р/с 40101810800000010001 БИК 049205001 КОД ДОХОДА 719.10807340011000.110 ОКТМО 92701000</p>	<p>Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 нче маддәсе 1 нче өлеше <u>73,77 нче</u> <u>пунктлары</u>, Тәртипнең 19 нчы пункты</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалар бирә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>		
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, мондый түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәпләр</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма күрсәтә торган дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргән вакытта һәм шундый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргән вакытта һәм шундый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артып китәргә тиеш түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указы</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә</p>	<p>Гариза кәргән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән мөрәжәгать ял</p>	

<p>катнаша торган оешма күрсәтә торган дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең, шул исәптән электрон формада да, соравын (запрос) теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>(бәйрәм) көненнән соң килгән көнне теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрослар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документлар исемлеге белән мәгълүмати стендларга, шундый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыру һәм бизәүгә карата шул исәптән федераль законнар һәм Татарстан Республикасының инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуларын тәмин итүгә таләпләр</p>	<p>Булу урыны: һаваны кондиционерлаштыру системасы; янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына комачаулыкларсыз килүе (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат, инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла.</p>	<p>ТР МК ның 880 номерлы карары</p>

<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгән вакытта вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте алуның дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзәгенә ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлегенә (шул исәптән тулы күләмдә) яки мөмкинлек булмавы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләргә дә файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлегенә, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>биналарның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документларны кабул итә торган бүлмәләренә кирәкле санда булуы;</p> <p>документларны кабул итү һәм бирү алып барыла торган биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы;</p> <p>башка затлар белән бер үк дәрәжәдә хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә узуда инвалидларга ярдәм күрсәтү;</p> <p>башка затлар белән беррәттән аларның хезмәт күрсәтүләргә алуга комачаулый торган инвалидлар өчен бүлмәләренә үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләргә узуда инвалидларга ярдәм күрсәтү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм вакыты турында мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә Министрлыкның мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. гаризаларны кабул итү һәм карау вакытын үтәү; 2. дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү; 3. дәүләт гражданлык хезмәткәрләргә тарафыннан жибәрелгән Административ регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикәятләр) булмау; 4. гариза бирүченә Министрлык белгечләргә белән үзара тәэсир итешү саны: <p>гаризаны турыдан-туры биргән вакытта – бердән артмаска тиеш</p>	
--	---	--

<p>(шул исәптән тулы күләмдә), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ маддәсендә каралган гариза бирүче (экстерриториаль принцип) сайлавы буенча башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлегендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге яки мөмкинлек булмавы</p>	<p>(консультацияләрне исәпкә алмыйча); гаризаны һәм документларны почта аша яисә электрон рәвештә юллаганда – бердән артмаска тиеш (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Гариза бирүче белән үзара тәэсир итешүенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлыкка мөрәжәгать иткән чакта алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирү) күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче http://minsport.tatarstan.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең (функцияләр) бердәм порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында ала ала. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы соратып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру тәртибе турында «Интернет» челтәре аша консультация үткөрү мөмкинлеге бар.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрның) составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формадагы административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткән вакытта административ процедураларны сурәтләү һәм эзлеклелеге.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә ярдәм күрсәтүне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган документларны рәсмиләштерү өлешендә дә ярдәм күрсәтүне күз алдында тоту торган, консультация бирү;
- 2) дәүләт аккредитациясе турында игълан итү өчен мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү;
- 3) региональ ижтимагый оешмаларга дәүләт аккредитациясе үткәрүне игълан итү турында боерык чыгару;
- 4) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 5) ведомствоара электрон хезмәттәшлек итү системасы (ВЭХС) аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларга ия органнар адресына ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм юллау;
- 6) республика ижтимагый оешмаларына аларга республика спорт федерациясе статусына ия булу өчен дәүләт аккредитациясе үткәрү буенча Комиссия утырышын үткәрү, аккредитация буенча Комиссия утырышын уздыру турында беркетмә төзү;
- 7) региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе үткәрү һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- 8) Россия Федерациясе Спорт министрлыгына республика спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе үткәрү турында мәгълүмат һәм документларны тәкъдим итү, Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (юллау);
- 9) дәүләт аккредитациясе үткәрү турында документның (таныклыкның) дубликатын бирү һәм яңадан рәсмләшерү;
- 10) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза язучыга консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган документларны тутыру өлешендә, ярдәм күрсәтү.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә шул исәптән гариза формасы буенча һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация үткәрә. Кирәк булганда, Бүлек белгече шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны рәсмиләштерү өлешендә дә гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә.

Өлеге подпункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә консультация, шул исәптән гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларның билгеләнгән комплектын

рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтү.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүченең вәкиле кәгазьдә бастырып шәхсэн, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә яисә почта аша алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә Министрлыкка тиешле спорт төре буенча региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе уздыру турында игълан итү өчен мөрәжәгать (алга таба – Мөрәжәгать) юллай.

3.3.2. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Мөрәжәгәтьне терки һәм башкару өчен Бүлеккә юллай.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүчедән Мөрәжәгать кергән көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлү узган Мөрәжәгать.

3.4. Региональ ижтимагый оешмаларга дәүләт аккредитациясе игълан итү турында карар кабул итү.

3.4.1. Мөрәжәгать нигезендә Бүлек белгече региональ ижтимагый оешмаларга дәүләт аккредитациясе игълан итү турында боерык проекты эзерли (алга таба – Боерык), биредә дәүләт аккредитациясе үткәрү турында гариза бирү вакыты билгеләп куела. Ул әлеге Боерыкка кул куелган көннән башлап 20 эш көненнән дә кимрәк һәм 40 эш көненнән артыграк булмаган вакытны үз эченә алырга тиеш.

Боерык проекты килештерү өчен Бүлек башлыгына жибәрелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнлә торган процедура әлеге Регламентның 3.3.2 подпункты белән билгеләнгән процедуралар тәмамланганнан вакыттан алып ике эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: килештерү өчен юлланган Боерык проекты.

3.4.2. Бүлек башлыгы Боерык проектын карый һәм килештерү өчен аларны министр урынбасарына юллай.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгы белән килештерелгән Боерык проекты.

3.4.3. Министр урынбасары Боерык проектын килештерә һәм раслау өчен министрға юллай.

Әлеге Регламентның 3.4.2. һәм 3.4.3. подпунктларында билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министрға кул куярга юлланган Боерык проекты.

3.4.4. Министр Боерыкны имзалай һәм теркәү өчен оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә юллай.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәүгә юлланган Боерык.

3.4.5. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Боерыкны терки һәм башкару өчен Бүлеккә кире кайтара.

Әлеге Регламентның 3.4.4. һәм 3.4.5. подпунктларында билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән Боерык.

3.4.6. Бүлек белгече Боерыкны Министрлыкның рәсми сайтына урнаштыра.

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылган Боерык.

3.5. Гариза алу һәм теркәү

3.5.1. Гариза бирүче вәкиле шәхсән кәгазьдә яки почта аша тапшырылу турында хәбәр кәгазле заказлы хат белән, әлеге Регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, гаризаны Бүлеккә тапшыра (юллый).

Документларны кабул итүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.7. пунктында күрсәтелгән сәбәпләр булмаганда, Бүлек белгече Гариза бирүчегә, гариза бирү ысулына бәйле рәвештә, почта аша тапшырылу турында хәбәрле заказлы хат белән яки электрон рәвештә гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү датасы турында билге белән исемлек күчермәсен юллый һәм Гариза бирүченең гаризасын һәм документларын оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә юллай.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.7. пунктында күрсәтелгән сәбәпләр булган очракта, Бүлек белгече Гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында, документларны кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган сәбәпләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, хәбәр бирә һәм аңа документларны кире кайтара (юллай).

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедура гариза кәргән көндә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм Министрлыкның оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә юлланган Боерык һәм документлар, шулай ук Гариза бирүчегә юлланган гариза һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү датасы турында билге белән исемлек күчермәсе яки Гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.5.2. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече гаризаны терки һәм башкару өчен Бүлеккә юллай.

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар кәргән көндә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур булган документлар алар карамагында булган органнарга ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (ВЭХС) аша запросларны формалаштыру һәм юллау.

3.6.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша Федераль Салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә - Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЮЗБДР) мәгълүматлар, Татарстан Республикасы буенча Федераль Казначылык Идарәсенә - дәүләт аккредитациясе турында документ бирү өчен дәүләт пошлинасын түләүне дәлилли торган документ бирү турында запрос юллай.

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү вакытыннан алып бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында запрос.

3.6.2. Ведомствоара хезмэттэшлек органы белгечлэре ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша кергэн запрос нигезендэ билгелэнгэн вакыт эчендэ сорала торган документларны (белешмэлэрне) тэкъдим итэлэр.

Процедуралар нэтижэсе: белешмэлэр (документлар) бирү турында юлланган запрослар, запросларга жавап бирү нэтижэсе булган белешмэлэр (документлар), яки сорала торган мэгълүматларны бирүдэн баш тарту турында хэбэрнамэ.

3.6.3. Бүлек белгече кергэн мэгълүматлар нигезендэ:

гариза бирүченең документларын карау мөмкинлеге турында бэялэмэ эзерли һәм Комиссия турында нигезлэмэ нигезендэ эшли торган региональ ижтимагый оешмаларга аларга региональ спорт федерациясе статусын бирү өчен дэүлэт аккредитациясе буенча Комиссия утырышында карауга (алга таба – Комиссия) юллай;

дэүлэт хезмэте күрсэтүне кире кагу һәм документларны кире кайтару өчен сэбэплэр булганда, Бүлек белгече министрга (аның тарафыннан вэкалэт бирелгэн затка) имзага дэүлэт хезмэте күрсэтүне кире кагу һәм документларны кире кайтару турында, шулай ук документларны кире кайтару өчен нигез булып торган сэбэплэрне юкка чыгарганнан соң гаризаны кабат бирү мөмкинлеге турында хат проекты эзерли.

Элеге подпунктта билгелэнэ торган процедура алдагы процедура тэмамланган вакыттан соң бер эш көне эчендэ тормышка ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: Комиссиягэ карауга юлланган бэялэмэ;

дэүлэт хезмэте күрсэтүне кире кагу өчен сэбэплэр булган очракта – (аның тарафыннан вэкалэт бирелгэн затка) дэүлэт хезмэте күрсэтүне кире кагу һәм, кире кайтару сэбэплэрен күрсэтеп, документларны кире кайтару, шулай ук документларны кире кайтару өчен нигез булып торган сэбэплэрне юкка чыгарганнан соң янадан гариза бирү мөмкинлеге турында министрга кул кую өчен юлланган хат проекты.

3.6.4. Гаризаны янадан биргэн очракта элеге Регламентның 3.5.1, 3.5.2. подпунктлары белэн каралган процедуралар гамэлгэ ашырыла.

3.7. Региональ спорт федерациясенэ дэүлэт аккредитациясе үткэрү буенча Комиссия утырышын үткэрү, Комиссия утырышын үткэрү турында беркетмэ төзү.

3.7.1. Комиссия Рэисе Комиссия утырышы көнен билгели.

Комиссия сэркатибе Гариза бирүчегэ шэхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша Комиссия утырышы көне турында хэбэр итэ.

Элеге Регламентның 3.7.1. подпункты белэн билгелэнэ торган процедуралар гариза һәм документларны тапшыру вакыты тэмамланган көннэн алып өч эш көне дэвамьнда тормышка ашырыла.

Процедуралар нэтижэсе: Комиссия утырышы көнен билгелэү, Гариза бирүчегэ хэбэр итү.

3.7.2. Комиссия утырышы Комиссия турында нигезлэмэдэ каралган тэртиптэ үткэрелэ.

Элеге Регламентның 3.7.2. подпункты белэн билгелэнэ торган процедуралар Министрлыкның региональ ижтимагый оешмаларына дэүлэт аккредитациясе уздыру хакында игълан итү турында боерыгында билгелэп куелган Гариза бирүче тарафыннн

документлар тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 40 эш көненән дә соңга калмыйча тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комиссия утырышы беркетмәсе.

3.8. Региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү турында боерык чыгару яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында хат.

3.8.1. Бүлек белгече Комиссия утырышында кабул ителгән тәкъдим карары нигезендә:

региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү турында боерык проектын (алга таба – Аккредитация үткәрү турында Боерык проектын) яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба – Баш тарту турында хат проектын) эзерли;

аккредитация үткәрү турында Боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын килештерү өчен Бүлек башлыгына юллай.

Әлеге подпунктта билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.7.2. подпунктында билгеләнгән процедуралар тәмамланган вакыттан соң бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: килештерү өчен юлланган аккредитация үткәрү турында Боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын.

3.8.2. Бүлек башлыгы аккредитация үткәрү турында Боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын карый, аны килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллай.

Процедура нәтижәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган аккредитация үткәрү турында Боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын.

3.8.3. Министр урынбасары аккредитация үткәрү турында Боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын килештерә һәм раслау өчен министрга юллай.

Әлеге Регламентның 3.8.2. һәм 3.8.3. подпунктларында билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан соң бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: раслау өчен министрга юлланган аккредитация үткәрү турында Боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын.

3.8.4. Министр региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү турында карар кабул итә һәм боерыкка яки региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турындагы хатка кул куя.

Процедура нәтижәсе: региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү турында кул куелган боерык (алга таба – Боерык) яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.8.5. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Боерыкны яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм Гариза бирүчегә юллай.

Әлеге Регламентның 3.8.4. һәм 3.8.5. подпунктларында билгеләнгән

процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән Боерык яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турындагы хат.

3.8.6. Бүлек белгече:

расланган боерыкны Министрлык сайтында урнаштыра;

гариза бирүчегә дәүләт аккредитациясе үткәрү турында хәбәр итә яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында хат юллай.

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан алып дүрт эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: сайтта урнаштырылган боерык, гариза бирүчегә житкерелгән хәбәр.

3.9. Россия Федерациясе Спорт министрлығына республика спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе үткәрү турындагы мәгълүмат һәм документларны тәкъдим итү.

3.9.1. Бүлек белгече документлар пакетын (республика спорт федерациясе документларын карау турында Министрлык гаризасы, республика спорт федерациясе дәүләт аккредитациясе турында Министрлык боерыгы, республика спорт федерациясе документлары) формалаштыра һәм аны республика спорт федерациясе турында мәгълүматларны гомумроссия һәм аккредитацияләнгән региональ спорт федерацияләре реестрына (алга таба – Реестр) кертү өчен Россия Федерациясе Спорт министрлығына юллай.

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан биш эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Россия Федерациясе Спорт Министрлығына юлланган документлар.

3.9.2. РФ Спорт министрлығы Реестрга региональ спорт федерациясе турында мәгълүматларны кертү турында карар кабул итә һәм боерык чыгара яисә Министрлыкка, сәбәпләрен күрсәтеп, белешмәләрне Реестрга кертүне кире кагу турында хәбәр бирә.

3.9.3. Бүлек белгече «Интернет» челтәрендә РФ Спорт министрлығы рәсми сайтында РФ Спорт министрлығының Реестрга республика спорт федерациясе турында мәгълүматларны кертү турында боерыгы урнаштырылганнан соң яисә Министрлыкка белешмәләрне Реестрга кертүне кире кагу турында РФ Спорт министрлығы хәбәре кәргәннән соң дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) (1нче кушымта) яки, сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат проектын рәсмиләштерә.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт аккредитациясе турында рәсмиләштерелгән документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проекты.

3.9.4. Бүлек башлығы дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектны килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллай.

Процедура нәтижәсе: Бүлек башлығы белән килештерелгән дәүләт

аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проекты.

3.9.5. Министр урынбасары дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектны килештерә һәм министрга имзага юллай.

Процедура нәтижәсе: министрга имзага юлланган дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проекты.

3.9.6. Министр дәүләт аккредитациясе турында документка (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектны кул куя һәм Комиссия секретаренә юллай.

Процедура нәтижәсе: имзаланган дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проекты.

3.9.7. Бүлек белгече дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) дәүләт аккредитациясе турында документлар (таныклыклар) бирү реестрында терки һәм, Гариза бирүче республика спорт федерациясе дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) бирү өчен дәүләт пошлинасы түлгәннән соң, аны Гариза бирүчегә бирә (юллай) яки Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә белгече дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хатны терки һәм гариза бирүчегә юллай.

Элеге Регламентның 3.9.3. – 3.9.7. подпунктларында билгеләнә торган процедуралар «Интернет» челтәрендә РФ Спорт министрлыгы рәсми сайтында РФ Спорт министрлыгының гомумроссия һәм аккредитацияләнган спорт федерацияләре реестрына республика спорт федерациясе турында мәгълүматларны керту турында боерыгы урнаштырылганнан соң 15 эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында Гариза бирүчегә бирелгән (юлланган) хат.

3.10. Дәүләт аккредитациясе турында документның (таныклыкның) дубликатын бирү яки документны яңадан рәсмиләштерү.

3.10.1. Дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) югалткан очракта республика спорт федерациясе бу хакта Министрлыкка хәбәр итә һәм дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документның (таныклыкның) дубликатын бирү турында гариза бирә. Гариза бирүченең вәкиле шәхсэн, почта аша алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә яисә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документның (таныклыкның) дубликатын бирү турында ирекле формада гариза бирә (юллай).

3.10.2. Бүлек белгече дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликатын эзерли, аны юридик эш секторында раслата һәм аны Гариза бирүчегә жиберә.

Дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликатын бирү Министрлыкка дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликатын бирү турында гариза кергәннән соң 30 эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Гариза бирүчегә бирелгән (юлланган) дәүләт

аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликаты.

3.10.3. Республика спорт федерациясенең атамасы яки юридик адресы үзгәргән очракта Гариза бирүче 15 эш көне эчендә шәхсэн яисә Вәкиле аша яисә почта аша алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә, әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны, шулай ук элегрәк бирелгән дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) теркәп, дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яңадан рәсмиләштерү турында гариза (ирекле формада), бирә (юллый).

3.10.4. Дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү, документларның әлеге Регламентның 2.5 пункты 3 подпунктына туры килүен тикшерү, документларның әлеге Регламентның 2.5 пункты 3 подпункты таләпләренә туры килмәгән очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында карар кабул иткәндә Гариза бирүчегә хәбәр итү процедуралары, шулай ук, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган мәгълүматларны бирү турында запрос юллау процедурасы әлеге Регламентның 3.5 һәм 3.6 подпунктлары нигезендә тормышка ашырылалар.

3.10.5. Бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган һәм аның карамагында булган органнан ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы кысаларында кергән документлар, дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа теркәлгән документлар, шулай ук Министрлыкта булган Гариза бирүчегә дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү белән бәйле мәгълүматлар нигезендә:

Гариза бирүченең дәүләт аккредитациясе турында Министрлык боерыгына (алга таба – Министрлык Боерыгы) төзәтмәләр кертү турында карар кабул итә;

Министрлык Боерыгы проектын эзерли яисә Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу һәм, сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кире кайтару (дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында карар кабул иткән очракта) турында хат проектын эзерли һәм Бүлек башлыгына килештерүгә юллый.

Әлеге подпунктта күрсәтелгән процедуралар гариза теркәү вакытыннан ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юлланган Министрлык Боерыгы проекты яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хат проекты.

3.10.6. Бүлек башлыгы Министрлык Боерыгы проектын яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хәбәр проектын килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллай.

Процедура нәтижәсе: Бүлек башлыгы килештергән Министрлык Боерыгы проекты яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хат проекты.

3.10.7. Министр урынбасары Министрлык Боерыгы проектын яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хәбәр проектын килештерә һәм имзага министрға юллай.

Әлеге Регламентның 3.10.6. һәм 3.10.7. подпунктларына билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: министрға имзага юлланган Министрлык Боерыгы

проекты яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хат проекты.

3.10.8. Министр Министрлык Боерыгына яки Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хатка имзасын куя.

Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Бүлеккә кире кайтара торган Министрлык Боерыгын һәм гариза бирүчегә юллы торган дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хатны терки.

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедуралар документлар имзага керткән көндә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Министрлык Боерыгы яки Гариза бирүчегә юлланган дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хат.

3.10.9. Бүлек белгече Министрлык боерыгын Министрлыкның рәсми сайтына урнаштыра һәм Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган аккредитацияләнгән федерацияләр исемлегенә үзгәртмәләр кертә.

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган Министрлык Боерыгы һәм Министрлык сайтында урнаштырылган исемлеккә кертелгән үзгәрешләр.

3.10.10. Бүлек белгече дәүләт аккредитациясе турында яңа документны (таныклыкны) рәсмиләштерә, дәүләт аккредитациясе турында яңа документны (таныклыкны) дәүләт аккредитациясе турында документлар (таныклыклар) бирүне теркәү журналына терки һәм дәүләт аккредитациясе турында яңа документны (таныклыкны) Гариза бирүчегә бирә (жибәрә).

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан соң ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт аккредитациясе турында Гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) яңа документ (таныклык).

3.10.11. Бүлек белгече Россия Федерациясе Спорт министрлыгына региональ спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) яңадан рәсмиләштерү турында мәгълүмат юллы.

Әлеге подпунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан соң өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: региональ спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) яңадан рәсмиләштерү турында Россия Федерациясе Спорт министрлыгына юлланган мәгълүмат.

3.11.. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документта техник хата ачыкланган очракта Гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне бирә:

техник хатаны төзәтү турында (ирекле формада) гариза;

техник хата булган дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе буларак Гариза бирүчегә бирелгән дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык).

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән яисә почта аша, яисә электрон почта ярдәмендә, яисә

дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү вакытыннан соң бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карауга юлланган гариза.

3.11.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны тормышка ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә), гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкиленән) техник хата булган документның оригиналын алганнан соң, имза куйдырып, төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүче адресына почта (электрон почта) аша, техник хата булган документның оригиналын Бүлеккә тапшырганда, документ алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алган вакыттан соң өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юлланган) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү үз эченә Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм юкка чыгаруны, шикаятьләрне карау, тикшерүләр уздыру, карарлар кабул итү һәм гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләренә җавап әзерләүне, Министрлыкның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамьсезлекләренә) карарлар әзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәүне тикшерү формалары булып түбәндәгеләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта нәтижәләренә бирү вакытларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрүнең кабатланып торышы планлы (эш планы нигезендә уздырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең аерым мөрәжәгәте буенча) характерда була.

Әлеге Регламентның 3 бүлегендә билгеләнгән административ процедураларны үтәүне тикшерүне тормышка ашыру нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә министрға дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча белешмә (справка) бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар билгеләгән гамәлләр эзлеклелеген саклауны агымдагы тикшерү министрның беренче урынбасары тарафыннан тормышка ашырыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозган очракларны ачыклаган вакытта гаепле затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенә ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатчеләр (шикаятьчеләр) карауның судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәс мәгълүмат бирү юлы белән тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәренә, шулай ук аның вазыйфай затлары һәм дәүләт хезмәткәрләренең, эшчеләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) дөгъва бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләрнең Министрлык, Министрлыкның вазыйфай затының яисә Министрлыкның дәүләт хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата судка кадәр Министрлыкка дөгъва бирү хокукы бар. Министр тарафыннан кабул ителгән дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйлә карарларга, гамәлләргә (гамьсезлеккә) шикаятьчеләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда да:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны (запрос) теркәү вакытын бозган очракта;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытын бозганда;
- 3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган яки тормышка ашырылмаган документлар яки мәгълүматлар таләп иткәндә яисә гамәлләр кылганда;
- 4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;
- 5) әгәр кире кагу өчен сәбәпләр федераль законнар, аларга бәйлә рәвештә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне кире какканда;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү кертүне таләп иткән очракта;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар яисә хәрәф хаталарын төзәтүдән баш тарткан яисә шундый төзәтүләрның билгеләнгән вакытын бозган чагында;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү тәртибен һәм срокларын бозганда;

9) әгәр туктату өчен сәбәпләр федераль законнар һәм аларга бәйле рәвештә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатканда;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсенә 1 өлешә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул иткәндә беренчел кире кагу вакытында аларның булмавы яисә дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгә аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты <http://minsport.tatarstan.ru>, Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләре) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгән көннән башлап унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки жибәрелгән язудагы һәм басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуға карата шикаять белдергән очракта яисә мондый төр төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуға шикаять язган очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарлары яисә гамәлләрнең (гамьсезлегенә) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт гражданлык хезмәткәренәң атамасы (исеме);

2) гариза бирүче – физик затның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта), тору урыны турында белешмә, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиеш булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәренәң дөгьвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәренәң карары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятыкэ гариза бирүче тарафыннан шикаятытэ сурэтлэнгэн хэллэрне раслый торган документлар (булган очракта) яисэ аларның күчермэләре теркәлергә мөмкин.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәсе буларак түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатыләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда язуда һәм басмада жибәрелгән хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән алу каралмаган акчалата чараларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгатыләнделүдән баш тартыла.

Әлеге Регламентның 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача яисэ гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында нигезлэнгән жавап юллана.

5.7. Шикаятыне канәгатыләнделерлек дип таныган очракта, гариза бирүчегә адресланган жавапта дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта ачыкланган бозуларны кичекмәстән юкка чыгару максатында Министрлык тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлык өчен гафу үтенелә һәм алга таба дәүләт хезмәтен алу максатында гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган эш-гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятыне канәгатыләнделерлек түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп нигезле аңлатма, шулай ук әлеге карарга карата шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләр буенча административ хокук бозу яисэ жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган барлык материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Республика спорт федерацияләре статусына ия
булу өчен гомумроссия спорт федерациясенен
региональ ижтимагый оешмаларына яисә
структур бүлекчәләренә (региональ
бүлекчәләренә) дәүләт аккредитацияләве
үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы

Республика спорт федерациясе статусы барлыгын раслый торган дәүләт аккредитациясе
ТАНЫКЛЫГЫ

№ _____
(сан белән)

_____ (бирелү көне)

_____ (ижтимагый оешманың тулы атамасы, оештыру-хокукый рәвешен дә кертеп)

_____ (ижтимагый оешманың төп дәүләт теркәү номеры)

_____ (ижтимагый оешманың адресы (урнашу урыны))

_____ спорт төре буенча аккредитацияләнде.
(спорт төре атамасы, Бөтенроссия спорт төрләре реестры нигезендә спорт төренең номер-коды)

Дәүләт аккредитациясе турында карар нигезендә _____
(документ реквизитлары)

_____ нан _____ кадәр
(дата) (дата)

республика спорт федерациясе статусы бирелде һәм гомумроссия һәм
аккредитацияләнгән региональ спорт федерацияләре реестрына

_____ номер-
(гомумроссия һәм аккредитацияләнгән региональ спорт федерацияләре реестры нигезендәге номер-код)
коды белән кертелде.

_____ (Россия Федерациясе субъектының башкарма
хакимият органы житәкчесе вазыйфасы)

_____ (имза)
М.П.

_____ (инициаллар, фамилия)

Республика спорт федерацияләре
статусына ия булу өчен гомумроссия
спорт федерациясенең региональ
ижтимагый оешмаларына яисә
структур бүлекчәләренә (региональ
бүлекчәләренә) дәүләт
аккредитацияләве үткәрү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
2 нче кушымта

Форма
Татарстан Республикасы
Спорт министрлыгы

20__елның "_____" _____ спорт төре буенча дәүләт аккредитациясе
игълан итү турында _____ номерлы карар нигезендә региональ ижтимагый оешмага дәүләт
аккредитациясе үткәрү турында
ГАРИЗА

БРСТ нигезендә спорт төре атамасы:

БРСТ нигезендә спорт төре номер-коды:

Региональ ижтимагый оешманың тулы атамасы, оештыру-хокукый рәвешен дә кертеп:

Региональ спорт федерациясенең юридик адресы:

Кушымта*:

(РИО житәкчесенең вазыйфасы)
"_____" _____ 20__ел

(имза)

(И.А.и.. Фамилия)

М.У. (булган очракта)

*- беркетелгән барлык документлар, күчермәләр саны күрсәтелә.

Республика спорт федерацияләре
статусына ия булу өчен гомумроссия
спорт федерациясенең региональ
ижтимагый оешмаларына яисә структур
бүлекчәләренә (региональ
бүлекчәләренә) дәүләт аккредитацияләве
үткәрү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына
3 нче кушымта

форма

Ижтимагый оешма әгъзалары булып торган затлар
ИСЕМЛӘГЕ

(региональ ижтимагый оешма яки гомумроссия спорт федерациясенең структур бүлекчәсенең (региональ бүлекчәсе)
тулы атамасы, шул исәптән оештыру-хокукий форманы да кертеп) тугырылган вакытка – көн, ай, елга карата хәлдә)

Физик затлар¹

№	Фамилия, Исем, Ата исеме
1	
2	
...	

Ижтимагый оешмалар – юридик затлар²

№	Ижтимагый оешманың тулы атамасы (оештыру-хокукий рәвешен дә кертеп)
1	
2	
...	

(ижтимагый оешма жигәкчесенең вазыйфасы)

« ____ » _____ 20__ ел

(имза)

М.У. (булган очракта)

(И.А.и.Фамилия)

¹ Ижтимагый оешма әгъзалары – физик затларның фамилияләре, исемнәре, аталары исемнәре (тулысынча) кертелә. Шул ук вакытта ижтимагый оешманың бер әгъзасының – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме бер үк шакмакка кертелә. Ижтимагый оешманың һәр әгъзасы – физик зат турында күрсәтелгән мәгълүмат өчен аерым шакмак кулланыла. Ихтыяж булган очракта «Физик затлар» бүлегенә ижтимагый оешма әгъзалары – физик затлар саны буенча юллар өстәлә.

² Ижтимагый оешмалар – ижтимагый оешма әгъзалары булып торган юридик затларның тулы атамасы кертелә. Шул УК вакытта ижтимагый оешманың – ижтимагый оешма әгъзасы булып торган юридик затның тулы атамасын тәшкит иткән һәр сүз бер үк шакмакка кертелә. Ижтимагый оешманың һәр әгъзасы – юридик затның тулы атамасы өчен аерым шакмак кулланыла. Ихтыяж булган очракта «Юридик затлар» бүлегенә ижтимагый оешма әгъзалары – юридик затлар саны буенча юллар өстәлә.

Республика спорт федерацияләре статусына ия булу өчен гомумроссия спорт федерациясенен региональ ижтимагый оешмаларына яисә структур бүлекчэләренә (региональ бүлекчэләренә) дәүләт аккредитацияләве үткәру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 4 нче кушымта (форма)

Региональ ижтимагый оешма (РИО) идарә органнарының персонал составы турында
МӘГЪЛҮМАТ

(региональ ижтимагый оешманың тулы атамасы, оештыру-хокукый формасын да кертеп)
[] карата
(тутыру датасы - көн, ай, ел)

(РИО уставы нигезендә даими эшли торган идарә органы атамасы – идарә, президиум, башкарма комитет яки башка)

Идарә органының вәкаләтле булу вакыты¹: [] [] кадәр
(число) (число)

№№	Фамилия, исем, ата исеме (тулысынча)	Идарә органындагы вазыйфа	Туган көне (көн, ай, ел)	Паспортның сериясе, номеры, бирү вакыты һәм паспортны биргән орган атамасы	Даими яшәу урыны ² , телефон номеры
1					
...					

_____ "___" _____ 20__ е М.У.(булган очракта)
_____ л.
(житәкче вазыйфасы) (имза) (И.А.и. Фамилия)

¹ - РИО уставы нигезендә РИО даими эшли торган идарә органының соңгы хисап-сайлау конференциясе үткәргән көннән алып вәкаләтле булу вакыты күрсәтелә

² - паспорт мәгълүматлары нигезендә тутырыла.

Республика спорт федерацияләре статусына ия
булу өчен гомумроссия спорт федерациясенен
региональ ижтимагый оешмаларына
яисә структур бүлекчэләренә (региональ
бүлекчэләренә) дәүләт аккредитацияләве
үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
5 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

(оешма атамасы, оешма җитәкчесенен яки оешма вәкиленен ФИА.и.)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

(хезмәт атамасы)

дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта жибәрелгән хата (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәрәс

мәгълүмат: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта әлегә карарны миңа түбәндәге рәвештә юллавыгызны сорыйм:

_____ е-mail адресына электрон документ жибәрәп;

документның _____ расланган _____ күчermәсен _____ кәгазьдә _____ адресы буенча почта аша.

Үземнен, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә (шәхси мәгълүматларны жыю, систематизацияләү, саклау, тәгаенләү (янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән бирү), шәхси үзенчәлекләрен юкка чыгару, тыю, шәхси мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк башка гамәлләрне), шөл исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатында дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карар кабул итүне дә кертәп, ризалыгымны бирәм.

Әлегә имзам белән гаризага кертелгән һәм минем шәхескә һәм мин тәкъдим итә торган затка карый торган мәгълүмат, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматның хаклыгын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары тарафыннан билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытка әлегә документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматка ия.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенен сыйфатын бәяләү буенча _____ номеры аша фикер алуда катнашуга ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф.И.А.и.)

Республика спорт федерацияләре статусына
ия булу өчен гомумроссия спорт
федерациясенен региональ ижтимагый
оешмаларына яисә структур бүлекчэләренә
(региональ бүлекчэләренә) дәүләт
аккредитацияләве үткәрү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны башкаруны тормышка ашыруны
контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	222-81-01(02)	Vladimir.Leonov@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	222-81-03	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Югары казанышлар спортын үстерү бүлеге мөдире	222-81-44	Raif.Vafin@tatar.ru
Югары казанышлар спортын үстерү бүлегенен айдәп баручы киңәшчесе	222-81-50	Damir.Gazizyanov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре бүлеге мөдире	264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru

