

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫ



КАРАР

17 декабрь 2019 ел

№ 258

Нурлат муниципаль районы Советының «Муниципаль вазыйфаларны биләүче затларның һәм Нурлат муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең үзләренең хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә, бүләк тапшыру һәм бәяләү, аны реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү һәм сату (сатып алу) турында беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү тәртибе хакында» 2019 елның 10 октябрәндәге 242 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында»

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы нигезендә, «Вазыйфаи хәлләренә яисә хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләк алу турында аерым категория затларның хәбәр итү, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, сату (сатып алу) һәм аны реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү тәртибе турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2014 елның 9 гыйнварындагы 10 номерлы карары, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турында Кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советы

КАРАР ЧЫГАРДЫ:

1. «Муниципаль вазыйфаларны биләүче затларның һәм Нурлат муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең үзләренең хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә, бүләк тапшыру һәм бәяләү, аны тормышка ашыру (сатып алу) һәм реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү турында беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү тәртибе хакында» Нурлат муниципаль районы Советының 2019 елның 10 октябрәндәге 242 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Нигезләмәнең 1 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Әлеге Нигезләмә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар һәм Нурлат муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан, беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә бәйле башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алу, бүләк тапшыру һәм бәяләү, аны тормышка ашыру (сатып алу) һәм реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү тәртибен билгели.»

1.2 . Нигезләмәнең 2 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

муниципаль вазыйфаны биләүче зат-депутат, жирле үзидарәнең сайланулы органы әгъзасы, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи заты, Нурлат муниципаль районы сайлау комиссиясе әгъзалары, жирле үзидарәнең даими нигездә эшләүче һәм юридик зат

булып торган хәлиткеч тавыш хокукы белән сайланулы вазыйфаи заты, Нурлат муниципаль районының Контроль-хисап органы рәисе,

муниципаль хезмәткәр - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, жирле үзидарә органында, Нурлат муниципаль районы сайлау комиссиясе аппаратында жирле бюджет акчалары исәбеннән түләне торган акчалата хезмәт өчен муниципаль хезмәт вазыйфасын башкаручы;

беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә кабул ителгән бүләк - муниципаль вазыйфа биләүче зат тарафыннан, муниципаль хезмәткәрләргә, аларга бирелә торган хезмәт (вазыйфа) бурычларын үтәү яисә хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүдән чыгып, беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар кысаларында күрсәтелгән чараларның һәр катнашучысына үзләренә хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәү максатларында бирелгән канцелярия кирәк-яракларыннан, чәчәкләрдән һәм бүләк сыйфатында тапшырылган кыйммәтле бүләкләрдән тыш) бүләк итүне гамәлгә ашыручы физик (юридик) затлардан алынган бүләк;

беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә бәйле башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алу – муниципаль вазыйфаны биләүче зат, муниципаль хезмәткәр тарафыннан шәхсән яки арадашчы аша, вазыйфаи регламентта (вазыйфаи инструкциядә) каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру кысаларында, шулай ук күрсәтелгән затларның хокукый хәле һәм һөнәри хезмәт эшчәнлегенә үзенчәлекләрен билгели торган федераль законнарда һәм башка норматив актларда билгеләнгән очрактарда физик (юридик) затлардан бүләк алу».

1.3. Нигезләмәнең 5 пунктының түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Кушымта нигезендә төзелгән беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм катнашуы хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә бәйле башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алу турында хәбәрнамә (алга таба-хәбәрнамә), муниципаль вазыйфаны биләүче зат, муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль хезмәт узучы яки хезмәт эшчәнлеген башкаручы жирле үзидарә органының вәкаләтле структур бүлекчәсенә (алга таба-вәкаләтле структур бүлекчә) бүләк алынганнан соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Мөрәжәгатькә бүләк бәясен раслаучы документлар (алар булганда) (касса чегы, товар чегы, бүләк өчен түләү (алу) турында башка документ) теркәлә.

Бүләк хезмәт командировкасы вакытында алынган очракта, ул бүләк алган затның хезмәт командировкасыннан кайтканнан соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Әлеге пунктның беренче һәм икенче абзацларында күрсәтелгән срокларда муниципаль вазыйфаны биләүче затка, муниципаль хезмәткәргә бәйле булмаган сәбәплә хәбәрнамә бирү мөмкин булмаса, ул, әлеге пунктны үтәү срогы тәмамлануның икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.».

1.4. Нигезләмәгә кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар һәм Нурлат муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм аларның хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә бәйле башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү, аны тапшыру һәм бөяләү, сату (сатып алу) һәм аны

реализацияләүдән кәргән акчаларны күчерү
турында нигезләмәгә кушылта»
Бүлөк алу турында хәбәр итү

_____ (жирле үзидарә органының

_____ вәкаләтле структур бүлөкчәсе

_____ исеме)

_____ (ф.и.а.и, биләгән вазыйфасы)

Бүлөк алу турында хәбәрнамә "___" _____ 20__ ел

_____ нда

(беркетмә, хезмәт чарасының исеме
командировкалар, башка рәсми чара, урыны
һәм үткөрү датасы)

_____ (бүлөк(ләр) алу датасы)

бүлөк кабул итү турында хәбәр итәм.

Бүлөкнең атамасы	Бүлөкнең характеристикасы, аның тасвирламасы	Бүлөкнең саны	Бәясә сумнарда <*>
------------------	---	---------------	-----------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Барлығы

Кушылта: _____ биттә.
(документ атамасы)

Хәбәрнамәне биргән зат _____ "___" _____ 20__ ел
(имза) (имза аңлатмасы)

Хәбәрнамәне алган зат _____ "___" _____ 20__ ел
(имза) (имза аңлатмасы)

Гаризаларны теркәү журналында теркәү номеры _____

"___" _____ 20__ ел

_____ * Бүлөк бәясен раслаучы документлар булганда тутырыла.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга һәм Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Нурлат муниципаль районы башлыгының коррупциягә каршы тору мәсьәләләре буенча ярдәмчесенә йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы
Советы рәисе

А.С. Әхмәтшин