



ПРИКАЗ

14.11.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1015

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 12 декабрендә 5988 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе аркасында пычрануга дучар булган торак пунктлардан күчеп киткән гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 575 номерлы боерыгы белән расланган 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе аркасында пычрануга дучар булган торак пунктлардан күчеп киткән гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элэгүе аркасында радиация тәэсиренә дучар булган торак пунктларыннан күчеп киткән гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында, боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе аркасында пычрануга дучар булган торак пунктлардан күчеп киткән гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 575 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.07.2016 №443, 08.06.2017 №348,

07.05.2018 №357, 19.09.2018 №887 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләр (белән) белән расланган 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе аркасында пычрануга дучар булган торак пунктлардан күчеп киткән гражданның таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән,
тээмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 14.11.2019
№1015 боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе аркасында пычрануга дучар булган торак пунктлардан күчеп киткән гражданнарға таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 575 номерлы боерыгы белән расланган 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе аркасында пычрануга дучар булган торак пунктлардан күчеп киткән гражданнарға таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.2 пунктта һәм алга таба текст буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

1.3 пунктны көчен югалткан дип танырга;

1.4.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында урнаштырылган. 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элэгү аркасында радиация тәэсиренә дучар булган торак пунктларыннан күчеп киткән гражданнарға таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр элөгә Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелде.»;

1.4.2 пунктта:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1) Идарәләрдә (бүлектә) гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмэт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат

стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат өелеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала;»;

2 пунктчада:

беренче абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» чөлтәре):»;

1.4.3 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

1.5 пунктның алтынчы абзацында «(алга таба – РФ Президентының 601 номерлы указы)» сүзләрен «(алга таба – Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указы)» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктның икенче абзацында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәгә авария һәм Теча елгасына радиоактив калдыклар ташлау нәтижәсендә пычранган торак пунктлардан күченеп киткән гражданның таныклык (таныклык дубликаты)(алга таба – таныклык (таныклык дубликаты) бирү	175-ФЗ номерлы федераль законның 14 статьясы; Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 2 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлегә) исемнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығы	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 3 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту)	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 8, 17 пунктлары
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать	Таныклык бирү (таныклык бирүдән баш тарту турында) карар өчкә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша рәсми мөрәжәгать жибәрү зарурлыгы булмаган очракта) килгән көннән башлап 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	

<p>итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорату зарурлыгы булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң 20 эш көненә кадәр озайтыла.</p> <p>Таныклык (таныклык дубликаты) бирү гариза бирүче таныклык артыннан килгән көнне гамәлгә ашырыла</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы Россия Федерациясе законнарында каралмаган</p>	
<p>2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, гариза бирүче</p>	<p>1. 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе аркасында пычрануга дучар булган торак пунктлардан күчеп киткән гражданның таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гариза (1 нче кушымта)(таныклык дубликаты бирү буенча мөрәжәгать иткән очракта - 2 нче кушымта).</p> <p>2. Гариза бирүченең 3 x 4 см зурлыгындагы фотосы. Бозылганы урынына таныклык дубликатын алу өчен мөрәжәгать иткән гражданның бозылган таныклыкны күрсәтә.</p> <p>Гариза бирүче Россия Федерациясе гражданының паспортын күрсәтә.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар гариза бирүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 229 номерлы бөерыгы белән расланган нигезләмәнең 3, 17 пунктлары</p>

<p>тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.</p> <p>Документлар һәм белешмәләр гариза бирүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.</p> <p>Гаризаны почта аша жибергәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклай торган документ күчермәсенән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Гариза белән документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына:</p> <p>Чиләбе, Свердловск, Курган өлкәләре башкарма хакимияте органнарыннан бирелгән бердәм үрнәктәге белешмә (Белешмә формасы Россия Федерациясе Гадәттән тыш хәлләр</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 3, 17 пунктлары</p>

<p>үзидарэ органнары һәм бүтэн оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарэ органы яисә оешма</p>	<p>министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 1 нче кушымтасында китерелгән). Әлеге белешмә, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да алынырга мөмкин;</p> <p>югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарыннан соратыла).</p> <p>хосусый шәхси счет буенча иминият номеры турында белешмәләргә раслый торган документлар (Россия Федерациясе Пенсия фондында);</p> <p>Гариза бирүче әлеге пункттагы белешмәләрдән торган документларны, шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон рәвештә дә, тапшырырга хокуклы.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.</p> <p>Гариза бирүче югарыда аталган белешмәләргә раслый торган документларны үз ихтияры белән дә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Аталган документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
--	---	--

	<p>Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул</p>	<p>1. Шушы Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.</p>	

итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	<p>2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу</p> <p>3. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.</p> <p>4. Гариза бирүченең яшәү урынына караган Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе.</p>	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте-күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Ялган (төгәл булмаган) белешмәләрдән торучы документларны тапшыру дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора</p>	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләренең исемлеге,	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

<p>шул исәптән дәүләт хезмәтәй күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>		
<p>2.11. Дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен</p>	<p>Дәүләт хезмәтә күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>

алганда чират көтүөнөң максималъ вакыты		
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	<p>Гариза һәм документлар килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгынын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыктарсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	

<p>мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенә һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кәреп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Идарә (бүлек) биналарының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, чорлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүматлар булуы; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга инвалидлар өчен бинаның үтемле булуын</p>	<p>- 880 номерлы ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 пункты; Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>

<p>исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән</p>	<p>тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачау итүкән бүтән каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ul style="list-style-type: none"> документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану; белгечләрнең Регламентны бозуына карата прецедентлар (нигезле шикаятләр) булмау; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар турыдан-туры тапшырылганда, – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жиберелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлык сайтынан (http://mtsz.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан ((http://uslugi.tatarstan.ru/)) алынырга мөмкин</p>	
---	---	--

тулы күләмдә) мөмкинлеге яки файдалана алмау	Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы рәсми мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	<p>Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчәрмәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.</p>	63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты; 210-ФЗ номерлы федераль законның 21 ¹ , 21 ² статьялары»;

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү, үзгәртүләр;»;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктның дүртенче абзацында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарда жиһәрү.

Идарә (бүлек) белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрнең тапшырылуы турында электрон рәвештә рәсми мөрәжәгатьләр жиһәрә:

Чиләбе, Свердловск, Курган өлкәләре башкарма хакимият органнарына – бердәм үрнәктәге белешмә (Министрлык белгече белән килешү буенча);

югалган таныклык табылмаганлыгын раслаучы белешмәне – Эчке эшләр органнарына (гариза бирүче таныклык дубликаты сорап мөрәжәгать иткән очракта);

Россия Федерациясе Пенсия фондына – хосусый шәхси счет буенча иминият номеры турында белешмәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документлар килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мәгълүматлар һәм белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.»;

3.5.1 пунктта:

беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.1. Идарә (бүлек) белгече алынган, әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда килгән белешмәләр һәм мәгълүматлар нигезендә, шулай ук гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра.»;

өченче абзацта «РФ ГТХМ» сүзләрен «Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығы» сүзләренә алмаштырырга;

алтынчы абзацта:

«(хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан)» сүзләрен «(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп)» сүзләренә алмаштырырга;

жиденче абзацта «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.5.2 пунктның икенче абзацында «тәмамланган мизгелдән» сүзләрен «тәмамланган көннән» сүзләренә алмаштырырга;

3.5.3 пунктның икенче абзацында «тәмамланган мизгелдән» сүзләрен «тәмамланган көннән» сүзләренә алмаштырырга;

3.6.1 пунктның икенче абзацында «тәмамланган мизгелдән» сүзләрен «тәмамланган көннән» сүзләренә алмаштырырга;

3.6.2 пунктта:

өченче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

бишенче абзацта һәм аннан соң алга таба текст буенча «министр урынбасары» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларын кулланып, «министр» сүзенә алмаштырырга;

3.6.3 пунктның икенче абзацында «тәмамланган мизгелдән» сүзләрен «тәмамланган көннән» сүзләренә алмаштырырга;

3.6.4 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.6.4 Бүлек белгече:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул ителгән очракта:

таныклык бланклары алуға гариза формалаштыра;

Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығына министр тарафыннан имзаланган гаризаны, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карарны һәм Идарә (бүлек) биргән документларны китерә;

таныклыкны (таныклык дубликатын) бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, таныклык бирүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, Идарәгә (бүлеккә) язмача таныклыкны (таныклык дубликатын) бирүдән баш тарту турында карар житкәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге очракларда гамәлгә ашырыла:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр булганда – алдагы процедуралар тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр булмаганда – алдагы процедура тәмамланганнан соң 20 эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығына яки Идарәгә (бүлеккә) жибәрелгән документлар.»;

3.6.5 пунктның беренче абзацында «РФ ГТХМ» сүзләрен «Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығы» сүзләренә алмаштырырга;

3.6.7 пунктның икенче абзацында «тәмамланган мизгелдән» сүзләрен «тәмамланган көннән» сүзләренә алмаштырырга;

3.6.8 пунктның өченче абзацында «РФ ГТХМ» сүзләрен «Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығы» сүзләренә алмаштырырга;

3.6.9 пунктның икенче абзацында «тәмамланган мизгелдән» сүзләрен «тәмамланган көннән» сүзләренә алмаштырырга;

3.6.10 пунктның икенче абзацында «тәмамланган мизгелдән» сүзләрен «тәмамланган көннән» сүзләренә алмаштырырга;

3.7.1 пунктның икенче һәм өченче абзацларында «(хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан)» сүзләрен «(почта адресы буенча

язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп)» сүзләренә алмаштырырга;

3.7.2 пунктның беренче абзацында «РФ ГТХМ» сүзләрен «Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

3.8 пунктны көчән югалткан дип танырга;

3.9 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«3.9. Техник хата төзәтү

Элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) жибәрелгән техник хаталарны бетерүгә бәйлә рәвештә таныклыкны (таныклык дубликатын) яңадан рәсмиләштерү техник хатасы булган, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан гариза килгән көнне кабул ителгән һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, гариза (киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жибәрү

Идарә (бүлек) белгече гариза һәм техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты) нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүгә исемлек (алга таба – исемлек) формалаштыра (Исемлекнең формасы Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 4 нче кушымтасында китерелгән);

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч кәгазе проектын эзерли (алга таба – үтенеч кәгазе);

Идарә (бүлек) житәкчесенә кул кую өчен гаризаны һәм исемлек проектын жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проекты, исемлек.

3.9.2. Идарә (бүлек) житәкчесе гаризаны һәм техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) карагандан соң, таныклык (таныклык дубликатын) бирү турындагы үтенеч кәгазенә һәм исемлеккә кул кую.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында имзаланган үтенеч кәгазе һәм исемлек.

3.9.3. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гаризаны һәм исемлекне Министрлыкка юллай.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка юлланган, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч язуы һәм, техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, исемлек

3.9.4. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте, органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар айланыш системасында Идарәдән (бүлектән) кәргән үтенечне терки һәм Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кәргән көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: үтенеч, таныклык бланкы теркәлгән исемлек.

3.9.5. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектының рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектының имзалау өчен министрға жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Министрлыкта үтенеч теркәлгән көннән соң сизез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проекты.

3.9.6. Министр таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карарны имзалай һәм аны Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министр кул куйган карар.

3.9.7. Алга таба административ процедуралар әлеге Регламентның 3.6.4 - 3.6.10, 3.7.1 - 3.7.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

4 бүлектә:

4.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә;

«4.2. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очрактары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек), Министрлыкның вазыйфай затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

4.3 пунктта «эшчәнлекнең ачыклығы» сүзләреннән алда «Министрлык аппараты» сүзләрен өстәргә;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.1. Гариза бирүчеләр судка кадәр тәртиптә Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә»

(гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) житәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) житәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаят белдерелергә мөмкин.»;

5.8 пунктны түбәндәгә редакциядә баян итәргә:

«5.8. «Шикаятне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачкыланган очракта, шикаятләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.»;

1 нче кушымтаны түбәндәгә редакциядә баян итәргә:

«1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәгә авария һәм Теча елгасына радиоактив калдыклар ташлау нәтижәсендә пычранган торак пунктлардан күченеп киткән гражданның таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеште

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсе (бүлеге)

муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА

«_» _____ 201_ ел.

1. Мин, _____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Түбәндәгә адрес буенча яши: _____

(гариза бирүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

Гариза бирүченең шөхесен таныкклаучы документ аталышы	Сериясе һәм, (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы
---	---------------------------	-------------------------	-----------------

--	--	--	--

Түбэндөгөгө нигезленеп, гамэл кылучы _____

гариза бирүченеп дэүлэт хезмэтеннэн файдаланучы зат мэнфэгатыләрэндэ эшлэү вәкаләтен
раслаучы документ реквизи́тлары)

Алучының СНИЛС _____

(_____)

(Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта тугырыла)

1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм Теча елгасына радиоактив калдыклар ташлау нәтижәсендә пычранган торак пунктлардан күченеп киткән гражданин таныклығы бирүегез турында үтенәм.

2. Гаризага түбэндөгө документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

т/с	Документларның аталышы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуға, шул исәптән дэүлэт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп _____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына _____

(электрон почта адресы)

« _____ » _____ 20__ ел.

Имза _____

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20__ ел.

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Өзү линиясе
Язу-белдерү

Гариза бирүченең теркәлү № _____

Документлар саны _____ данә, _____ биттә

Документларны кабул итте _____ 20__ ел.
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата);

2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм Теча елгасына радиоактив калдыклар ташлау нәтижәсендә пычранган торак пунктлардан күченеп киткән гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта .

Киңәш ителә торган рәвешә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсе (бүлегә)

_____ (муниципаль районында (шәһәр округында))

ГАРИЗА

«__» _____ 20__ ел.

1. Мин, _____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Түбәндәге адрес буенча яшим: _____

_____ (индексын күрсәтеп гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта тутырыла)

1957 елда «Маяк» житештерү берлешмәсендәге авария һәм Теча елгасына радиоактив калдыклар ташлау нәтижәсендә пычранган торак пунктлардан күченеп киткән гражданин таныклығы дубликаты бирүегез турында үтенәм.

Элегрәк бирелгән таныклык алынган иде _____

(таныклык алу урыны)

Таныклыкны югалту (бозу) шартлары _____

2. Тапшырылган белешмәләрнең төгәллегенә, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

3. Мәгълүмат алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп _____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына _____

(электрон почта адресы)

«__» _____ 20__ ел.

Имза _____

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20__ ел. _____

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Өзү линиясе

Язу-белдерү

Гариза бирүченең теркәлү № _____

Документлар саны _____ данә, _____ биттә

Документларны кабул итте _____ 20__ ел.

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

3 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

1957 елда «Маяк» житештерү берлешмәсендәге авария һәм Теча елгасына радиоактив калдыклар ташлау нәтижәсендә пычранган торак пунктлардан күченеп киткән гражданның таныклығы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ

1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгагына радиоактив калдыклар элэгү аркасында радиация тәэсиренә дучар булган торак пунктларыннан күченеп киткән гражданның таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәт күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфалар затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Әгерҗе муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85551) 2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru

Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(84368) 2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчәсе	(85558) 7-10-64 7-09-76	Usz.Zainsk@tatar.ru

	3-26-89	
Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Қайбыч муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Камә Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru

Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-88 45-35-02	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишма муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84367) 3-06-68 3-02-78 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге житәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru

Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84396) 2-57-05 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенен Авиатөзелеш, Яңа Савин районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Noyosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенен Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенен социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20 224-20-28	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенен Киров, Мәскәү районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенен Совет районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru

Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru
--	-----------	--

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе башлыгы	264-77-29	pisma@tatar.ru