МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

14.11.2019 г.Казань № 1022

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 11 декабрендә 5984 номеры белән теркәлде

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м:

5. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының халыкка социаль ярдәм өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

6. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2019 елның 14 ноябрендәге 1022 номерлы боерыгы белән расланды

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларына кертелә торган үзгәрешләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 5 июнендәге 383 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 27.10.2014 № 590, 07.06.2016 № 317, 10.10.2016 № 572, 08.06.2017 №351, 07.05.2018 №347, 19.09.2018 №892, 13.05.2019 №362 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (алга таба – Регламент) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1 бүлектә:

1.2 пунктта:

Регламент тексты буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затлар» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

икенче абзацны үз көчен югалткан дип танырга;

1.3.1 пунктының беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

1.3.2 пунктта:

икенче абзацта «2.8, 2.10» саннарын «2.7, 2.9» саннарына алмаштырырга;

өченче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):»;

1.5 пуктның бишенче абзацында «(алга таба – РФ Президентының 601 номерлы указы)» сүзләрен «(алга таба – Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указы)» сүзләренә алмаштырырга;

1.5 пунктта

икенче абзацта «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

дүртенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтелү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты).«;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты)) бирү	Тәртипнең 1 пункты, 7 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затның яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы	Тәртипнең 2 пункты

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту	Тәртипнең 1 пункты, 7 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) срогы	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында (таныклык бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза теркәлгән көннән соңгы 11 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү гариза бирүче таныклык артыннан килгән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралмаган	Тәртипнең 4 пункты
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны	Таныклык алу өчен: 1. Таныклык бирү турында гариза. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелде. 2. Шәхесне таныклаучы документ күчермәсе. 3. Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашизмның балигъ булмаган элеккеге тоткынының Германия һәм аның союздашлары тарафыннан корылган концлагерьларда, гетто, башка төрле ирексезләп тотылу урыннарында, шулай ук алар сатып алган элеккеге СССР һәм Европа илләре территорияләрендә, булу фактын раслый торган сугыш чоры документларының яисә әлеге белешмәләрнең үз эченә алган белешмәләрнең һәм архив һәм башка	Тәртипнең 3 пункты, 7 пункты

тапшыру тәртибе	бешмаларның документларының күчермәләре. 4. Гариза бирүченең 3 х 4 см фотосы. Таныклык дубликатын алу өчен: 1. 1 нче кушымтага туры китерелгән формада гариза. 2. Гариза бирүченең 3 х 4 см фотосы. Элегрәк бирелгән таныклык яраксызга чыккан очракта, бозылган таныклык та тапшырыла. Гариза бирүченең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар гариза бирүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә шәхсән һәм почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхес таныклаучы документ күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш. Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхес таныклаучы документ күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.	

	Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документлар 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту	Әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә	

нигезләренең тулы исемлеге	күрсәтелгән документның тапшырылмавы. Гариза бирүченең яшәгән урыны буенча мөрәҗәгать итмәве. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда, Икенче бөтендөнья сугышы чорында Германия һәм аның союздашлары тарафыннан корылган концлагерьларда, геттода, башка төрле ирексезләп тотылу урыннарында, шулай ук алар тарафыннан оккупацияләнгән элеккеге СССР һәм Европа илләре территорияләрендә гариза бирүченең балигъ булмаган яшендәге чорында булу фактын раслый торган белешмәләрнең булмавы	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр		
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президенты-ның 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү	Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	

срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгатьләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның исемлеге урнаштырылган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр. Шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә дә.	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркем	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән	

файдалана алу мөмкинлеге һәм аның сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүматны алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтен алу турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән дә, башкарма хакимият органының теләсә кайсы	гыйбарәт: Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алу мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә	

территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау	алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта, аша җибәргәндә бәйләнешкә керү таләп ителми. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гариза тапшыруны кертеп, дәүләт хезмәте дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/) алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте	Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль законда һәм 210-ФЗ номерлы федераль	210-ФЗ номерлы федераль закон; 63-ФЗ номерлы федераль закон»;

күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш	

3.бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктчаның бишенче һәм алтынчы абзацларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4) таныклык (таныклык дубликатын) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.»;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктның дүртенче абзацында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.4.1 пунктның икенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.4.2 пунктның икенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.4.2 пунктның икенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.5.1 пунктның икенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.5.2 пунктта:

беренче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

өченче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.5.3 пунктның өченче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.7 пунктны көчен югалткан дип танырга;

3.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.8. Техник хата төзәтү

Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.»;

4 бүлекнең 4.2 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.2. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.1 пунктның икенче абзацында «министр исеменә» сүзләрен төшереп калдырырга;

5.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләренең составы ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, учреждение хезмәткәре булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.»;

Регламентка 1 нче кушымтада:

«(алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме» сүзләрен «(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме» сүзләренә алмаштырырга;

«гариза бирүченең имзасы» сүзләреннән соң «, яки аның законлы вәкиленең, яки билгеләнгән тәртиптә расланган ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче мәнфәгатьләрендә эш итүче затның» сүзләрен өстәргә;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Әгерҗе муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85551) 2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85569) 5-10-50 5-66-81	Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында	(84368)	Usz.Baltasi@tatar.ru

социаль яклау бүлеге җитәкчесе	2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85558) 7-10-64 7-09-76 3-26-89	Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru

Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-88 45-35-02	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында	(84367)	Usz.Pitriash@tatar.ru

социаль яклау бүлеге җитәкчесе	3-06-68 3-02-78 3-00-15	
Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84396) 2-57-05 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш, Яңа Савин районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Novosavin@tatar.ru

Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенең социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20 224-20-28	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров, Мәскәү районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zeŋina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru».

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы	Телефон	электрон адресы
Социаль үсеш идарәсе башлыгы	264-77-29	pisma@tatar.ru».

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 05 июлендәге 513 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 19.06.2014 № 333, 12.04.2016 № 200, 08.06.2017 №348, 07.05.2018 №347, 18.09.2018 №859, 13.05.2019 №362 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Һәлак булган (үлгән) сугыш

инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (алга таба – Регламент) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1 бүлектә:

1.2 пунктта:

Регламент тексты буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затлар» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

сигезенче абзацны үз көчен югалткан дип танырга;

1.3.1 пунктының беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

1.3.2 пунктта:

икенче абзацта «2.8, 2.10» сүзләрен «2.7, 2.9» сүзләренә алмаштырырга;

өченче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):»;

1.4 пуктның бишенче абзацында «(алга таба – РФ Президентының 601 номерлы указы)» сүзләрен «(алга таба – Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указы)» сүзләренә алмаштырырга;

1.5 пунктта

икенче абзацта «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

дүртенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтелү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты).«;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт	Һәлак булган (үлгән) сугыш	5-ФЗ номерлы

хезмәтенең аталышы	инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгын (таныклык дубликатын) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты) бирү	федераль законның 28 ст.; 69 номерлы Күрсәтмәнең 2.16 пункты; 519 номерлы карарның 2 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы	388 номерлы нигезләмәнең 3.3.17 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү	69 номерлы Күрсәтмәнең 2.16 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) срогы	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза теркәлгән көннән соңгы җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү гариза бирүче таныклык (таныклык дубликаты) артыннан килгән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралмаган	
2.5. Норматив	1. Әлеге Регламентның 1 нче	69 номерлы

хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	кушымтасына туры китерелгән формада таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гариза. 2. Гариза бирүченең 3 х 4 см фотосы. 3. Түбәндәге документларның күчермәләре: һәлак булган (үлгән) затның хәрби хезмәт үтүе яки хәрби хәрәкәтләрдә катнашуы турында. Әлеге Регламентның 1.2 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра: эшкә сәләтле булмауны раслаучы документларның күчермәсен; һәлак булган (үлгән) зат иждивениесендә тору фактын раслаучы суд карары күчермәсе. Әлеге Регламентның 1.2 пунктының алтынчы абзацында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра: 18 яшьтән өлкәнрәк булган балага 18 яшенә җиткәнчегә кадәр инвалидлык билгеләнүе турында медик-социаль экспертиза бюросыннан белешмә күчермәсен; 23 яшенә җитмәгән баланың көндезге уку формасында мәгариф оешмасында белем алуы турында белем бирү оешмасыннан алынган белешмәне. Документлар һәм белешмәләр гариза бирүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына. Гариза бирүче гариза белән мөрәҗәгать иткәндә паспортны (аны алмаштыра торган документны) күрсәтә. Гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат һәм гариза бирүчеләрнең законлы вәкилләре өстәмә рәвештә гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау	Күрсәтмәнең 2.16 пункты

	вәкаләтләрен раслый торган документларның күчермәләрен тапшыра. Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхес таныклаучы документ күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылырга яисә заказлы почта юлламасы итеп кулга тапшыру турында белдерү белән җибәрелергә мөмкин. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү каналлары аша түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алучы документлар алына: тукландыручының югалту сәбәпле пенсия алуга хокук турында (Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Пенсия фонды бүлегеннән);	

гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	балалар тууын дәүләт теркәвенә алу турында, гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында, вафат булуны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда). Күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры да алынырга мөмкин, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә. гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен	

	күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру. 2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 3. Гариза бирүченең үзе яшәгән урын буенча мөрәҗәгать итмәве. 4. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу. 5. Гариза бирүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша җибәрүе.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:	

баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	гариза бирүченең дөрес (төгәл) булмаган мәгълүматларны үз эченә алучы документлар тапшыруы; әлеге Регламентның 1.2 пункты нигезендә гариза бирүче булып тормаучы затның мөрәҗәгать итүе	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучы аерым категорияләр өчен чират	Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты

гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	билгеләнмәгән.	
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы һәм хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү чоры һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгатьләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның исемлеге урнаштырылган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларны урнаштыру һәм	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	

рәсмиләштерүгә карата таләпләр. Шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә дә.		
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә керep эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: инвалидларга аларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге.	880 номерлы Тәртипнең 2.4 пункты; Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты

(экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки файдалана алмау	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булуы; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар турыдан-туры тапшырылганда, – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә бер мәртәбәдән артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гариза тапшыруны кертеп, дәүләт хезмәте дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан	

	(http://uslugi.tatarstan.ru/) алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза һәм гариза бирүченең гаилә әгъзаларының яки аларның законлы вәкилләренең үзләренең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгын раслый торган документ гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль законда һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш	210-ФЗ номерлы федераль закон, 63-ФЗ номерлы федераль закон»;

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктның дүртенче абзацында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.5.1 пунктта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

алтынчы абзацта «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.5.2 пунктның икенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.6 пунктны көчен югалткан дип танырга;

3.7 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«3.7. Техник хата төзәтү

Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.»;

3.7.2 пунктның икенче абзацында «мизгелдән башлап» сүзләрен «көннән башлап» сүзләренә алмаштырырга;

3.7.3 пунктның икенче абзацында «мизгелдән башлап» сүзләрен «көннән башлап» сүзләренә алмаштырырга;

4 бүлектә 4.1 пунктның унынчы абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.1 пунктның икенче абзацында «министр исеменә» сүзләрен төшереп калдырырга;

5.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләренең составы ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, учреждение хезмәткәре булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.»;

Регламентка 1 нче кушымтада:

«(гариза бирүченең дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затның мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары)» сүзләрен «(ышанычлы зат яки законлы вәкил мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклый торган затның вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары)» сүзләре белән алмаштырырга;

«, алучының туган елы)» сүзләрен «, гариза бирүченең туган елы)» сүзләренә алмаштырырга;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгын (таныклык

дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада теркәлгән административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы булган вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Әгерҗе муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85551) 2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru

Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85569) 5-10-50 5-66-81	Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84368) 2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85558) 7-10-64 7-09-76	Usz.Zainsk@tatar.ru

	3-26-89	
Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районы	(8555)	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru

социаль яклау идарәсе җитәкчесе	45-39-20 45-43-86 45-43-88 45-35-02	
Яңа Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84367) 3-06-68 3-02-78 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84396) 2-57-05	Usz.Cheremshan@tatar.ru

	2-29-38	
Чистай муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш, Яңа Савин районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенең социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20 224-20-28	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров, Мәскәү районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru».

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы	Телефон	электрон адресы
Социаль үсеш идарәсе башлыгы	264-77-29	pisma@tatar.ru».

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 05 июлендәге 514 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 06.06.2014 № 309, 22.06.2015 № 425, 07.06.2016 № 317, 08.06.2017 №350, 07.05.2018 №347, 19.09.2018 №892, 09.01.2019 №8, 13.05.2019 №362 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган «Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (алга таба – Регламент) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1 бүлектә:

1.2 пунктта һәм алга таба Регламент тексты буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

1.3 пунктны көчен югалткан дип танырга;

1.4.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

1.4.2 пунктта:

икенче абзацта «2.8, 2.10» саннарын «2.7, 2.9» саннарына алмаштырырга;

1.6 пунктта:

икенче абзацта «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

дүртенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтелү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты).«;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	«Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгын (таныклык дубликатын) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты)) бирү	5-ФЗ номерлы федераль законның 28 ст.; 1122 номерлы Күрсәтмәнең 1 пункты, 8 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Идарә (бүлек))	
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту)	1122 номерлы Күрсәтмә
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза теркәлгән көннән соңгы тугыз эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү гариза бирүче таныклык артыннан килгән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү чорын туктатып тору каралмаган	

документларны бирү (җибәрү) срогы		
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гариза. 2. Фото 3 x 4 см. Таныклык алу өчен: «Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесе белән бүләкләнгән гражданнар «Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесенә өстәмә рәвештә таныклык күчермәсен тапшыра; Бөек Ватан сугышы чорында фидакарь хезмәт өчен СССР орденнары яисә медальләре белән бүләкләнгән гражданнар Бөек Ватан сугышы чорында фидакарь хезмәт өчен СССР орденнары һәм медальләре белән бүләкләү турындагы таныклык күчермәсен өстәмә рәвештә тапшыра; 1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәр чорда тылда алты айдан да ким булмаган чорда эшләгән гражданнар, 1941 елның 22 июненнән алып 1945 елның 9 маена кадәр чорда тылда эшләү фактын раслаучы хезмәт кенәгәләренең, архив учреждениеләре һәм оешмалары белешмәләренең күчермәләрен өстәмә рәвештә тапшыра; 1.2.3 пунктта күрсәтелгән гражданнар, РФ Хөкүмәтенең 284 номерлы карары үз көченә кергәнче бирелгән Бөек Ватан сугышы ветераны таныклыкларын яки үрнәкләре 1992 елның 1 гыйнварына кадәр расланган таныклыкларны өстәмә рәвештә тапшыра. Таныклык дубликатын алу өчен: Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль орган-	2 пунктның 2.1-2.10 пунктчалары 69 номерлы Күрсәтмә; 1122 номерлы күрсәтмәнең 8 пункты

	нары тарафыннан пенсия белән тәэмин ителә торган, «Ленинградны саклаган өчен» медале белән бүләкләнгән затлар 1941 елның 8 сентябреннән 1944 елның 27 гыйнварына кадәр блокада чорында Ленинград шәһәре предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларында эшләү фактын раслаучы архив учреждениеләре һәм оешмалары белешмәләренең һәм башка документларының күчермәләрен һәм «Ленинградны саклаган өчен» медале белән бүләкләү турындагы таныклык күчермәсен тапшырырга хокуклы; әлеге Регламентның 1.2.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән гражданнар, гамәлдәге фронтларның тыл чикләрендә, гамәлдәге флотларның операция зоналары чикләрендә, тимер һәм автомобиль юлларының фронт яны участокларында, оборона корылмалары, хәрби-диңгез базалары, аэродромнар һәм башка хәрби объектлар төзүдә эш фактын раслаучы документларның күчермәләрен тапшырырга хокуклы; Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары тарафыннан пенсия белән тәэмин ителә торган, 1941-1945 еллардагы Бөек Ватан сугышы чорында хәрби хәрәкәтләргә бәйле рәвештә яралану, контузия алу яки гарипләнү нәтиҗәсендә балачактан инвалид булган затлар 1941-1945 еллардагы Бөек Ватан сугышы чорында хәрби хәрәкәтләр белән бәйле яралану, контузия алу яки гарипләнү нәтиҗәсендә балачактан инвалидлык буенча билгеләнгән төркемне күрсәтеп, медик-социаль	

	экспертиза бюросы белешмәсенең күчермәсен тапшырырга хокуклы; әлеге Регламентның 1.2.2 пунктындагы 1 пунктчасының «а» - «з» пунктчаларында күрсәтелгән, Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары тарафыннан пенсия белән тәэмин ителә торган гражданнар аларны Бөек Ватан сугышында катнашуныларга кертү турында хәрби комиссариат белешмәсен яисә КПСС Үзәк Комитеты һәм СССР Министрлар Советының 1981 елның 27 февралендәге 220 номерлы карары нигезендә бирелгән Бөек Ватан сугышында катнашучы таныклыгы тапшырырга хокуклы. Таныклык дубликатын алу өчен мөрәҗәгать иткән гражданнар өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра: бозылган таныклыкны – элек бирелгән таныклык яраксызга чыккан очракта. Документлар һәм белешмәләр гариза бирүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына. Документларның күчермәләре, әгәр дә алар билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана. Гариза бирүче мөрәҗәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә. Гариза бирүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән	

	затлар гариза бирүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Министрлык Идарәсенә (бүлегенә) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә шәхсән һәм почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Үзәк бүлегенә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук,	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча гариза бирүченең аерым шәхси счетының иминият номеры турында белешмәләр алына (Россия Федерациясе Пенсия фондында). Гариза бирүче әлеге пункттагы белешмәләрдән торган документларны, шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон рәвештә дә, тапшырырга хокуклы. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның гариза бирүче	

шул исәптән электрон рәвештә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Гариза бирүче тапшрырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче	

	мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Гариза бирүченең яшәгән урыны буенча мөрәҗәгать итмәве. 3. Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләрнең һәм төзәтмәләрнең билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булуы	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре: шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе; документларда гариза бирүченең әлеге Регламентның 1.2.1 һәм 1.2.2 пунктларында күрсәтелгән гражданнар категорияләренә керүен раслаучы белешмәләрнең булмавы	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	

төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре		
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы һәм хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы	Гариза һәм документлар килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә	

рәсми мөрәҗәгатен теркәү чоры һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгатьләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның исемлеге урнаштырылган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр. Шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә дә.	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	880 номерлы Тәртипнең 1.3 пункты
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре	880 номерлы Тәртипнең 2.4 пункты,

файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану	түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бүлек биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алу мөмкинлеге; инвалидларга аларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Үзәк белгечләре тарафыннан	Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты

(шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки файдалана алмау	регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу; Гариза бирүченең Үзәк бүлеге белгечләре белән бергәләп эшләргә туры килгән очраклар саны: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә турыдан-туры хезмәттәшлек итү таләп ителми. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Үзәк бүлеге белгече белән бер мәртәбә эш итүенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гариза тапшыруны кертеп, дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/) алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы	

	мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Үзәк бүлегенә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, гариза бирүче тарафыннан Үзәк бүлегенә тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш	210-ФЗ номерлы федераль закон, 63-ФЗ номерлы федераль закон»;

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктның җиденче абзацында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.3.4 пунктта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

җиденче абзацта «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.3.5 пунктның икенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.3.6 пунктның икенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.4 пунктны көчен югалткан дип танырга;

3.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5. Техник хатаны төзәтү.

Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.»;

3.5.1 пунктның бишенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.5.2 пунктның икенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

3.5.3 пунктның икенче абзацында «мизгелдән» сүзен «көннән» сүзенә алмаштырырга;

4 бүлекнең 4.3 пунктындагы беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.1 пунктның икенче абзацында «министр исеменә» сүзләрен төшереп калдырырга;

5.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләренең составы ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, учреждение хезмәткәре булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.»;

Регламентка 1 нче кушымтада:

«(гариза бирүченең дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затның мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары)» сүзләрен «(ышанычлы зат яки законлы вәкил мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклый торган затның вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары)»;

«, алучының туган елы)» сүзләрен «, гариза бирүченең туган елы)» сүзләренә алмаштырырга;

«(дәүләт хезмәтеннән файдаланучының яшәгән урын адресы, шәхес таныклаучы документының реквизитлары)» сүзләрен «(гариза бирүченең яшәгән урын адресы, шәхес таныклаучы документының реквизитлары)» сүзләренә алмаштырырга;

«гариза бирүченең имзасы» сүзләреннән соң «, яки аның законлы вәкиленең, яки билгеләнгән тәртиптә расланган ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче мәнфәгатьләрендә эш итүче затның» сүзләрен өстәргә;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

«Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы булган вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Әгерҗе муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85551) 2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8553) 32-45-50	Usz.Almet@tatar.ru

	43-82-15	
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85569) 5-10-50 5-66-81	Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84368) 2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85557) 7-84-66	Usz.Elabuga@tatar.ru

	7-86-91	
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85558) 7-10-64 7-09-76 3-26-89	Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-88 45-35-02	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84367) 3-06-68 3-02-78 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru

Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84396) 2-57-05 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш, Яңа Савин районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенең социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20 224-20-28	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров, Мәскәү районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru

Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru».

3.

4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы	Телефон	электрон адресы
Социаль үсеш идарәсе башлыгы	264-77-29	pisma@tatar.ru».