



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

КАРАР

«06» декабрь 2019 ел

№2153

«Н.М.Кудашев исемендәге Лениногорск балалар музыка мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесендә юридик һәм физик затлардан ирекле иганәчелек, максатчан взносларны формалаштыру һәм куллану тәртибен раслау турында

2012 елның 29 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә белем бирү турында» Федераль закон нигезендә, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Н.М.Кудашев исемендәге Лениногорск балалар музыка мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесендә юридик һәм физик затлардан ирекле иганәчелек, максатчан взносларны формалаштыру һәм куллану тәртибе турындагы Нигезләмәне расларга (алга таба – Нигезләмә).

2.Нигезләмәне «Н.М.Кудашев исемендәге Лениногорск балалар музыка мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе рәсми сайтында урнаштырырга һәм «Н.М.Кудашев исемендәге Лениногорск балалар музыка мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесенен махсус билгеләнгән урында хәбәр итәргә.

3.Әлеге карарны Лениногорск муниципаль районы рәсми сайтында урнаштырырга.

4.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының «Мәдәният идарәсе» муниципаль-казна учреждениесе начальнигы Г.Х. Зариповага йөкләргә.

Житәкче

З. Г. Михайлова

Г. Х. Зарипова
5-10-39

Нигезләмә

«Н.М.Кудашев исемендәге Лениногорск балалар музыка мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесендә юридик һәм физик затлардан ирекле иганәчелек, максатчан взносларны формалаштыру һәм куллану тәртибе турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә максатчан взносларны формалаштыру, алу һәм тиешле дәрәжәдә куллану тәртибен, матди-техник базаны үстөрүгә юнәлдерелгән ирекле иганә акчаларын билгеләү тәртибен билгели. «Н.М.Кудашев исемендәге Лениногорск балалар музыка мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесендә белем бирү процессын гамәлгә ашыруны билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе законнары: Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Салым кодексы, 12.01.1996 ел, №7-ФЗ «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль закон, 2012 елның 29 декабрдәге «Россия Федерациясендә мәгариф турында»гы 11.08.1995 ел, №135-ФЗ Федераль закон, учреждение Уставы һәм башка норматив актлар нигезендә, максатчан взнослар, юридик һәм (яки) физик затларның (ата-аналар, законлы вәкилләр һ.б.) ирекле иганә акчаларын формалаштыру һәм куллану буенча белем бирү процессында катнашучыларның финанс мөнәсәбәтләрен жайга салучы башка норматив актлар нигезендә эшләнгән.

2. Төп төшенчәләр

«Законлы вәкилләр» - ата-аналар, уллыкка алучылар, опекуннар, укучы попечительләре.

«Максатчан взнослар» - юридик яки физик затлар тарафыннан игълан ителгән (максатчан) максатчан кулланылырга тиешле акчаны ирекле рәвештә тапшыру. Әлеге Нигезләмә контекстында «максатчан билгеләнеш» - учреждениенен устав эшчәнлеген алып бару һәм эчтәлеге.

«Ирекле иганәчелек» - эйберләр бүлүк итү (акчаларны кертеп. Кыйммәтле кәгазьләр) яисә гомумфайдалы максатларда хокуklar. Әлеге Нигезләмә контекстында общепользная максат - учреждениенен устав эшчәнлеген алып бару һәм эчтәлеге.

«Жертвователь» - Россия яки чит ил юридик яки максатчан иганә яки акча түләүче физик зат.

3. Ирекле иганә, максатчан взнослар жәлеп итү максатлары

3.1. Учреждениюгә ирекле иганә, юридик һәм физик затлардан максатчан взнослар жәлеп итүнең төп максатлары булып тора:

учреждениенең матди-техник базасын ныгыту;

укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренән) ихтыяжларын һәм

ихтыяжларын исәпкә алып, белем бирү процессын үстерү;

эшчәнлек нәтижелелеген күтәрү һәм учреждениенең эш шартларын яхшырту;

учреждениюгә кирәкле мөлкәт сатып алу;

тормыш һәм сәламәтлекне саклау. Белем бирү процессы вакытында балаларның иминлеген тәмин итү;

учреждение хезмәткәрләренә хезмәткә намуслы мөнәсәбәтне стимуллаштыру, өстәмә белем бирү системасында укучыларның һәм ата-аналарның белем бирү ихтыяжларын тулысынча һәм нәтижәле канәгатьләндерүгә омтылыш өчен;

учреждениенең устав эшчәнлегенә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килми торган башка бурычларны хәл итү.

4. Максатчан взнослар һәм ирекле иганәләр жәлеп итү тәртибе һәм шартлары

4.1. Гамәлдәге законнар нигезендә (Россия Федерациясе Салым кодексының «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 26 маддәсенең 1 нче пунктында; 251 нче маддәнең 22 п.1 п., 251 п.2 п.) Учреждение өстәмә финанс чараларын, шул исәптән максатчан кертемнәр, физик һәм юридик затларның ирекле иганәләре хисабына жәлеп итәргә хокуклы. Белем бирү оешмасының мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганакаларының берсе булып максатчан взнослар һәм ирекле иганәләр тора. (1996 елның 12 гыйнварындагы «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 7-ФЗ Федераль законның 26 ст, п.1).

4.2. Максатчан взнослар кертү иганәче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә башкарыла.

4.3. Иганә акчасын кертү турындагы карар иганәче тарафыннан билгеләнгән билгеләнеше буенча мөлкәтне (акча чараларын) файдалануның конкрет шартларын күрсәтеп мөстәкыйль кабул ителә, ләкин мондый шартны карамаска да мөмкин.

4.4. Максатчан взносларны һәм юридик һәм физик затларның (ата-аналар, законлы вәкилләр һ. б.) ирекле иганәләрен жәлеп итү мәгариф процессында, хәйрия ярдәме, башка шартнамәләрдә, тиешле гаризаларда һ. б. лар белән хезмәттәшлек итү турында килешүләрдә каралырга мөмкин.

4.5.Юридик һәм физик затлар (ата-аналар) максатчан взнослар һәм ирекле иганә акчаларының даимилеге һәм конкрет суммасы. Законлы вәкилләр һ.б.) үзләре билгели.

4.6.Максатчан взнослар һәм иганә кертү мөмкинлеге турындагы мәғлүмат ата-аналар жыелышларында хәбәр итү юлы белән, яки башка юл белән ата-аналар (законлы вәкилләр) игътибарына житкерелә.

5. Максатчан взносларны һәм ирекле иганә алу һәм исәпкә алу тәртибе

5.1.Максатчан взнослар һәм акчалата иганәләр акчалата түләү йөкләмәләре нигезендә, акчасыз исәп-хисап ясау юлы белән учреждениең исәп-хисап сетына кертелә.

5.2. Максатчан взнослар һәм ирекле иганәләр, корбанчы гаризасы нигезендә, табигый формада (төзелеш һәм башка материаллар, жиһазлар, канцелярия товарлары, музыка кораллары, сәхнә костюмнары, ноталар һ.б.) күрсәтелергә мөмкин. Тапшырылган мөлкәт мәжбүри рәвештә кабул итү-тапшыру акты белән рәсмиләштерелә һәм гамәлдәге законнар нигезендә баланска әверелә.

5.3. Учреждение иганә ителгән мөлкәтне файдалану буенча барлык операцияләрнең аерым исәпкә алынуын мәжбүри рәвештә алып бара.

5.4. Максатчан взносларны һәм ирекле иганәләрне исәпкә алу бюджет хисабы буенча инструкция нигезендә алып барыла.

6.Максатчан взнослар һәм ирекле иганә чыгымнары

6.1.Учреждение финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзи һәм раслай, анда максатчан взнослар һәм юридик һәм физик затларның (ата-аналарның) ирекле иганәләренең кереме һәм чыгымнары исәпкә алына. Һәм башкалар).

6.2.Жәлеп ителгән иганә, максатчан взнослар белән учреждение администрациясе максатчан билгеләнеше (шартлары булган очракта) яки гомумполез устав максатларында максатчан билгеләнмәгән килеш идарә итә.

6.3. Максатчан акчалар һәм ирекле иганәләр устав эшчәнлеген алып бару өчен учреждение бюджет классификациясенең тиешле кодларына бүленә.

6.4 максатчан взнослар кулланыла:

музыкаль инструментлар һәм кирәк-яраклар сатып алу;

интернет-хезмәтләр, телефон элементәсе өчен түләү;

хезмәт командировкалары буенча чыгымнарны түләү;

укытучылар белән конкурсларга, смотрларга, фестивальләргә бару белән бәйлә командировка чыгымнарын түләү;

транспорт хезмәтләре өчен түләү;

учреждение балансында булган мөлкәтне агымдагы һәм капитал ремонтлау килешүләрен түләү;

сакчылык, эксперт, янғын сүндерү һәм санитар оешмалар тарафыннан хезмәт күрсәтүгә шартнамәләр түләү;

мәғлүмати-техник тәмин итү өлешендә хезмәт күрсәтүләр өчен түләү;

проект-смета документларын төзү һәм аңа экспертиза ясау өчен килешүләр түлү;

журнал, диплом бланклары, грамоталар, реклама буклетлары ясау буенча хезмэт күрсәтүгә түлү. Видеороликлар, фотографияләр;

вакытлы матбугатка язылу;

сатып лицензия программа белән тээмин итү;

оешма эшчәнлеген лицензияләү өчен түлү;

жиһазлар сатып алу һәм жыю;

сатып алу һәм хезмэт күрсәтү компьютер һәм органнары. Техника;

уку процессын тээмин итү өчен методик һәм ноталы әдәбият сатып алу;

концерт костюмнары сатып алу;

инструментлар, житештерү һәм хужалык инвентаре сатып алу;

канцелярия кирәк-яраклары сатып алу,

учреждение биналарын агымдагы ремонтлау өчен хужалык материаллары, төзелеш материаллары;

мәктәп чаралары (тематик кичәләр, смотрлар, конкурслар һ. б.) үткәрү.);

өстәмә түлүүләр, өстәмә түлү, бүләкләү хезмәткәрләренә учреждениесе;

Россия Федерациясе законнарына һәм учреждениенең устав эшчәнлегенә каршы килми торган башка бурычларны хәл итү.

7. Максатчан взносларны, ирекле иганә акчаларын куллануны контрольдә тоту

7.1. Учредитель тарафыннан максатчан взнослар һәм ирекле иганәләр жәлеп итү закончалыгының үтәлешен контрольдә тоту гамәлгә ашырыла.

7.2. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ житәкчесе урынбасары һәм учреждение директоры тарафыннан календарь ел ахырында максатчан взнослар һәм ирекле иганәләр керү һәм алардан файдалану турында еллык хисап раслана һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) игътибарына житкерелә.

7.3. Учреждение директоры гамәлгә куючы һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) алдында бюджеттан тыш финанслау чыганакларынан алынган акчаларның керүе, исәпкә алу һәм тотылуы турында хисап тота. Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 01.12.2010 ел, №157н боерыгы белән расланган (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) бюджет исәбе буенча Инструкциядә билгеләнгән хисап формалары буенча елга бер тапкырдан да ким булмаган санда түгел.

7.4. Учреждениенең уку елы нәтижәләре турындагы хисабында финанс чаралары һәм аларны тоту максатлары чагылдырыла.

8. Йомгаклау нигезләмәләре

Учреждение директоры ирекле иганә акчаларын алу тәртибен үтәү өчен шәхси жавап тота. Ирекле иганә средстволарын исәпләү һәм куллану максатчан взнослар.