



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.11.2019 г.

с. Муслюмово

№ 732

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар,
корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүгә административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.
2. Әлеге карарны ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>) бастырып чыгарырга.
3. Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына әлеге административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштыруны биш эш көне эчендә тәэмин итәргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисенә йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**

И. Х. Әхмәтов

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Башкарма комитеты «___»
_____ 201_ ел
_____ номерлы карарына
Кушымта

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар,
корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүгә административ регламент**

1. Гомуми Нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналарның, корылмаларның милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Мөслим авылы, Пушкин ур., 41

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмә өчен телефон: 8 (855556) 2-54-50.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: <http://muslumovo.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://muslumovo.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада: _____

Телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон – электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрдәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алгатаба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисады үсеш министрлыгының «Сатуларны үткәргичә генә жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы (алга таба-1 номерлы боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>

Россия Икътисады үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында», эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба 762 номерлы боерык) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Мөслим муниципаль район Советының 2012 елның 30 маенда кабул ителгән 84 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Уставы;

Мөслим муниципаль районы Советы карары белән расланган 2005 елның 5 декабрдәге 3 номерлы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында 2006 елның 11 февралдәге 33 номерлы Совет карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган Нигезләмә нигезендә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 22.12.2012 №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карарына таянып, муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) дәрәжәгә туры килмәве (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата) аркасында килеп чыккан хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау нигезләнә (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тутырыла.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген элге жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү	РФ ЖК 39.20 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренә тасвирламасы	Муниципаль милектәге күчәмсез милек объекты биләгән жир кишәрлеген сату - алу яки арендау шартнамәсе, жир кишәрлеген алу-тапшыру акты; Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе	Гариза алынганнан соң 12 көн ¹ эчендә жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында Карар кабул итү. Кул куелган Килешүне акча күчерү турындагы белешмәләр алынганнан соң бер көн эчендә бирү. Мөрәжәгать итүче тарафыннан акча күчерү өчен сарыф ителгән вакыт муниципаль хезмэт күрсәтү	

¹Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>срогына керми. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>1) Гариза; 2) Документлар (2 нче Кушымта) Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта (Палатада) шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: Шәхсән (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш иткән зат); Почта аша. Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүле мәгълүмати-телекоммуникацион челтәр, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырылырга мөмкин.</p>	<p>475 нче Боерык</p>
<p>2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) Булган (бар) күчәмсез мөлкәт объектларына аерым зат хокуклары турында Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтә;</p>	<p>475 нче Боерык</p>

<p>башка оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма.</p>	<p>2) Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар. Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тартуға нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен</p>	<p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән</p>	

нигезләрнең тулы исемлеге	<p>документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) Тиешле органга документлар тапшырмау</p>	
<p>2.9. 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә торгларны үткәрмичә генә жир кишәрлеге сатып алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итсә;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән булса (жир кишәрлеге бирү турында гариза белән элге хокукларга ия булган кеше мөрәжәгать итү яки РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктның 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрактан тыш);</p> <p>3) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданның тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яисә индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү булганда, (жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә караса, элге коммерцияле булмаган оешма яисә элге коммерцияле булмаган</p>	РФ ЖК 39.16

оешма эгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш);

4) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданнырга яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан булса; (РФ ЖК 39,36 ст. 3 п. каралган объект жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) булган очраklarдан тыш һәм бу рәхсәт ителгән файдалануы яки жир участогы бирелү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, төзелеп бетмәгән объектның милекчесе мөрәжәгать иткәндә жир участогыннан файдалануга комачауламаса.

5) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милеккә караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект булса; корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында жир кишәрлегендә урнаштырылу яисә жир участогы бирелү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, әлеге тәмамланмаган төзелеш объектынның хужасы мөрәжәгать итү очрагыннан тыш;

6) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рәхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада

күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора шушы очракта, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү яки жир кишәрлеген арендага жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән вакытка түләүсез файдалануга (резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү очрақларыннан тыш) мөрәжәгать иткәндә;

8) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы, аңа карата башка зат белән территорияне үстерү турында төзелгән килешү территориясе чикләрендә урнашкан (мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма һәм төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир участогының хужасы жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш);

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы, аңа карата башка зат белән территорияне үстерү турында төзелгән килешү территориясе чикләрендә яки жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жирдә урнашкан (мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән мөрәжәгать

	<p>итү очраklarыннан тыш);</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге , аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, (жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза бн объектларны төзү йөкләмәсен күздә тотан торган территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән зат мөрәжәгать иткән очраklarдан тыш);</p> <p>11) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;</p> <p>12) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган аны сату буенча аукцион яки аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза керде (мондый жир участогы РФ ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган РФ ЖК 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту</p>	
--	---	--

	<p>турында Карар кабул итмэгэн булса);</p> <p>13) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә , шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан эшчәнлек башкару өчен индивидуаль торак төзелешенә жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды</p> <p>14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очрақларыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми;</p> <p>15) РФ ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрақта, соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән.</p> <p>16) гражданның төзөгән коммерцияле булмаган оешманың яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә мөйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып киткәндә;</p>	
--	--	--

17) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итте;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итте;

19) күрсәтелгән хокук рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;

20) гаризада аны бирү турында күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда

	<p>күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки мунгиципаль ихтыяжлар өчен алынса, һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир участогы тартып алынган максатларга туры килми (мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш);</p> <p>24) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль законы нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>25) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы, жир кишәрлегенң урнашу схемасында, территорияне межалау проектында, яисә урнашу урыны, чикләре, мәйданы һәм урман кишәрлекләренң башка санлы һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданыннан артып китә, (алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артыкка төзелгән).</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай бирелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре (мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп)</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты (шул исәптән электрон формада).</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп торы һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү</p>	<p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә</p>	

<p>тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғлүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазифай затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче купфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеген, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәғлүматны алу мөмкинлеген (шул исәптән мәғлүмат-коммуникация технологияләрен файдаланып).</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>КФҮ бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган кирәкле сандагы белгечләр һәм биналар булу; мәғлүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәғлүмат ресурстарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу.</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулаучы каршылыктарны жиңеп чыгуға ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәтенен сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрнең булмавыннан гыйбарәт:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр.</p>	

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан муниципаль район сайтында алынырга мөмкин (http://muslumovo.tatarstan.ru);</p> <p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (http://uslugi.tatarstan.ru), КФҮтә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенәң ерак эш урыннарында дәүләт һәм муниципаль процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләртәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү;
- 4) жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында Карар кабул итү;
- 5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмагага риза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итү палатасы белгече:
мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгели;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәүләр, сызылган сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итә һәм терки;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында, бирелгән керү номеры һәм документларны кабул итү көне тамгасы белән тапшыра;

гаризаны Палата житәкчесенә карауга жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза, гариза кергәннән соң, бер көн эчендә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында сорауларны жибәрә:

1) Булган (бар) күчәмсез мөлкәт объектларына аерым зат хокуклары турында Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

3) ЕГРЮЛдан мәгълүмат.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тээмин итүче белгечләр, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жиһәрәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жиһәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

калган тээминатчылар буенча-органга яки документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага ведомствоара соратып алу килгән көннән соң биш көн эчендә, әгәр дә ведомствоара таләпкә жавап әзерләү һәм жиһәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жиһәрәлгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Жиһәрәлеген миләккә яки арендага бирү турында Карар кабул итү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

жиһәрәлеген миләккә яки арендага бирү буенча документлар яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат) әзерли;

жиһәрәлеген миләккә яки арендага бирү яки баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документларны яки баш тарту турында хат проектын палата жиһәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга жиһәрә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата жиһәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имзага жиһәрәлгән документлар.

3.5.2. Палата жиһәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) документлар проектын раслый, документларга имза сала һәм аны мөһер белән ышандыра яки кире кагу турында хат имзали. Кул куелган документлар Палата белгеченә жиһәрәлә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслауга проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документлар яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

Документлар яки баш тарту турындагы хатны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә,

рәсмиләштерелгән документ яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Палата житәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән документ яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

документны бирү – мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибдә 15 минут эчендә;

почта аша хат жиберү - процедураны төгәлләгәннән соң әлеге Регламентның,

3.5.3 пунктчасында каралган бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән документ яки жир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече:

жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү килешү проектын эзерли (алга таба – килешү);

билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзаль;

теркәү журналында палата рәисе кул куйган килешүне терки;

гариза бирүчегә имза астында килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә документ биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү.

3.6.2. Мөрәжәгать итүче килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап сетына акча (килешүдә күрсәтелгән сумма) күчерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килешү теркәлгәннән соң 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күчерелгән акча.

3.6.3. Палата белгече акча күчерү турында мәгълүмат алганнан соң, жир кишәрлеген өч нөсхәдә кабул итү - тапшыру акты төзи. Гариза бирүчегә имзалау өчен жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Актка кул куелганнан соң жир кишәрлеген сату-алу килешүенең 3 нөсхәсен, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибдә 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүчө КФҮтө муниципаль хезмэт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмэт алу өчен документлар алганда процедуралар элек Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүчө Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 3);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныкларчы документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүчө (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша жиберелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Элек пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләргә кергү максатларында элек Регламентның 3.5 пункты белән каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә. Элек пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр торалар:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) элекке Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә Палата

эшчәнлегенен ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгат итүче шикаять белән мөрәжәгат итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда да:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) Мөрәжәгат итүчедән документлар, мәгълүматлар яки Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мөслим муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәтләр ашыруын таләп ит;

4) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мөслим муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса;

6) мөрәжәгат итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мөслим муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмэт күрсәткәндә түләү таләп итү;

7) палатаның, палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышлыкларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда – әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып торы нигезләре каралмаган булса;

10) мөрәжәгат итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1

өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять "Интернет" челтәрен кулланып, КФҮ аша почтадан, Мөслим муниципаль районының рәсми сайты, (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) кулланып, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яки жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), физик затның яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефонының номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап бирелергә тиешле почта адресы (булганда) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә органның вазыйфай заты яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазифай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән шартларны раслый торган документларның күчәрмәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) Кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый

актларында алуы каралмаган түлүүлэрне кайтарып бирү рэвешендэ шикаять канэгательлэндерелә;

2) шикаятьне канэгательлэндерүдән баш тартыла.

Мөрәжәгать итүчегә, әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, язма рэвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижэләре турында мотивацияле жавап жиберелә.

5.7. Шикаять канэгательлэндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында палата тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мөрәжәгать итүче жавапта канэгательлэндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиллэнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижэләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасына

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)
(кемнән) _____

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, документ
реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен-исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый
формасы, ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт теркәве турында
мәгълүмат)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон
номеры)

Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеген милеккә (арендага) алу турында гариза

Мин , _____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_____ кв.м майданы булган, _____ кадастр номерлы,
Татарстан Республикасы, _____ муниципаль районы,
_____ урнашкан,

(жир кишәрлегенә һәм күчәмсез милек объектларының урнашу урыны күрсәтелә)

_____ хокукында булган
(даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган йә файдалануга алынган)

_____ елдан _____ нигезендә
(хокукны раслаучы (билгели торган) документның исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән)

анда урнашкан _____, хокуктагы _____
(күчәмсез милек объекты күрсәтелә) (хокук төре күрсәтелә)

_____ буенча,
(таныкларчы документның исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән)

_____ өчен, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә
(жир участогы куллану төре күрсәтелә)

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1. Гариза бирүченең (мөрәжәгать итүченең) физик зат булуын раслаучы документ күчәрмәсе
яисә физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчәрмәсе.

2.* Индивидуаль эшкуар буларак физик затны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык
күчәрмәсе (индивидуаль эшкуарлар өчен), юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык
күчәрмәсе (юридик затлар өчен) яисә жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза бирүче булып
торган юридик зат яисә индивидуаль эшкуар турында дәүләт реестрларынан Өземтә.

3. Гариза бирүче (мөрәжәгать итүче) вәкиле гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, физик
яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкәләтләрен) таныкларчы документ күчәрмәсе.

4.* Сатып алына торган жир кишәрлегендә биналар, төзелмәләр, корылмалар булган
очракта - сатып алына торган жир кишәрлегендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокук
турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан Өземтә яисә:

4.1.* күрсәтелгән биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга теркәлгән хокуklar турында соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә.

4.2. әгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага, корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчәрмәләре.

5.* Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокуklar турында ЕГРНнан өземтә:

5.1.* күрсәтелгән жир кишәрлегенә теркәлгән хокуklar турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм

5.2. әгәр әлеге жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган жир кишәрлегенә хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчәрмәләре.

6.* Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында ЕГРНнан өземтә, әгәр дә әлеге жир кишәрлегенә хокуklar алу аңа хокуklarны кабаттан рәсмиләштерү максаты белән бирелгән булса.

7. Жир кишәрлеген сатып алу хокукын бирә торган шартларны, шул исәптән аерым шартларда, Жир турындагы законнарда билгеләнгән шартларда даими (сроксыз) файдалануга, милеккә яки арендага бирелә торган документ күчәрмәсе, әгәр бу хәл әлеге исемлекнең 1-6 пунктларында күрсәтелгән документлардан кирәк булмаса.

8. Гариза бирүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) аңа карата хокук алу турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, төзелмәләр, корылмалар исемлеге кергән хәбәр.

жир кишәрлегенә хокук алу өчен кирәкле документлар исемлегендәге * 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар, жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза биргән мөрәжәгать итүчедән таләп ителә алмый, шул ук вакытта гариза бирүче аларны жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

Запрос булган очракта сканерланган документларның оригиналларын бирергә вәгъдә итәм.

(дата)

(имза)

(ФИО)

Жир кишәрлегенә хокук алу мәсьәләсен карау өчен кирәкле документлар исемлеге

1. Гариза бирүченең (мөрәжәгать итүченең) физик зат булуын раслаучы документ күчермәсе яисә физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчермәсе.

2.* Индивидуаль эшкуар буларак физик затны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе (индивидуаль эшкуарлар өчен), юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе (юридик затлар өчен) яисә жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза бирүче булып торган юридик зат яисә индивидуаль эшкуар турында дәүләт реестрларыннан Өземтә.

3. Гариза бирүче (мөрәжәгать итүче) вәкиле гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкәләтләрән) таныклаучы документ күчермәсе.

4.* Сатып алына торган жир кишәрлегендә биналар, төзелмәләр, корылмалар булган очракта - сатып алына торган жир кишәрлегендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокук турында бердәм дәүләт күчмәсез милек реестрыннан Өземтә яисә:

4.1.* күрсәтелгән биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә.

4.2. эгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага, корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.

5.* Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокуклар турында ЕГРНнан Өземтә:

5.1.* күрсәтелгән жир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм

5.2. эгәр әлеге жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган жир кишәрлегенә хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.

6.* Күчмәсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан Өземтә, эгәр дә әлеге жир кишәрлегенә хокуклар алу аңа хокукларны кабаттан рәсмиләштерү максаты белән бирелгән булса.

7. Жир кишәрлеген сатып алу хокукын бирә торган шартларны, шул исәптән аерым шартларда, Жир турындагы законнарда билгеләнгән шартларда даими (сроксыз) файдалануга, милеккә яки арендага бирелә торган документ күчермәсе, эгәр бу хәл әлеге исемлекнең 1-6 пунктларында күрсәтелгән документлардан кирәк булмаса.

8. Гариза бирүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) аңа карата хокук алу турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, төзелмәләр, корылмалар исемлеге кергән хәбәре.

жир кишәрлегенә хокук алу өчен кирәкле документлар исемлегендәге * 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар, жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза биргән мөрәжәгать итүчедән таләп ителә алмый, шул ук вакытта гариза бирүче аларны жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

3 нчы Кушымта

Мөслим муниципаль районы
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә

(кемнән) _____

Гариза

техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмә: _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хатаны төзәтүгезне һәм тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны түбәндәгечә жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

жибәрелгән адрес буенча почта аша кәгаздә расланган күчermә рәвешендә:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә (шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп) үземнең һәм мин тәкъдим иткән шәхеснең ризалыгын раслыйм.

Мина һәм мин тәкъдим иткән шәхескә кагылышлы, минем тарафтан кертелгән

түбэндөгө мэгълүматлар дөреслеген раслыйм. Гаризага кушып бирелгэн документлар (документлар күчермэлөре) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгэн таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:_____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфалар
затлар реквизитлары**

Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма Комитет Җитәкчесе	2-45-68	Muslum@tatar.ru
Палата Рәисе	2-47-33 2-54-50	Pizo.Muslyumovo@tatar.ru

Мөслим муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Муниципаль район Башлыгы	2-45-00 2-42-66	Glavy.Priemnaya.musl@tatar.ru