СОВЕТ СТАРОМАТВЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423721, Республика Татарстан
Мензелинский район, с.Старая Матвеевка,
ул. Советская, 16

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНЗӘЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИСКЕ МАТВЕЕВКА АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

423721, Татарстан Республикасы,
Минзәлә районы, Иске Матвеевка авылы,
Советская урамы, 16

телефон: (85555)2-94-25.
Smat.mnz@tatar.ru

КАРАР

№ 4 **16.09.2019 г.**

Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлеге муниципаль хосусыйлык реестры турындагы Нигезләмәне раслау турында

Карары

Россия Федерациясенең Гражданлык кодексы, 2003 елның 6 октябрендәге “Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы №131- ФЗ Федераль законы, 14.11.2002 елдагы “Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында”гы №161-ФЗ Федераль законы, Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында”гы №45-ЗРТ, Законы, Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы “Иске Матвеевка авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә

1. Кушымта нигезендә Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең муниципаль хосусыйлыгы реестры турындагы Нигезләмәне расларга.
2. Гамәлдәге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Иске Матвеевка авыл җирлеге
Башлыгы: А.Х.Нуриев

ТР Минзәлә муниципаль районының
Иске Матвеевка авыл җирлеге Советы
Карары белән расланган № 4 дата
16.09.2019 ел.

Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең муниципаль хосусыйлык реестры турында Нигезләмәсе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең муниципаль хосусыйлык реестры турындагы гамәлдәге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең (алга таба - Иске Матвеевка авыл җирлеге) муниципаль хосусыйлык Реестрын алып бару тәртибен билгели, Россия Федерациясенең Гражданлык кодексы, 2003 елның 6 октябрендәге "Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында"гы №131-ФЗ Федераль законы, 14.11.2002 елдагы "Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында"гы №161-ФЗ Федераль законы, Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында"гы №45-ЗРТ Законы, Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы "Иске Матвеевка авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эшләнгән

1.2. Гамәлдәге Нигезләмәдә муниципаль милекнең учет объектлары исемлеген һәм алар турында мәгълүматларны сыйдырган мәгълүматларның муниципаль базаларының бердәм методологик һәм программа- техник принципларында формалашкан җыелмасы муниципаль хосусыйлык реестры дип аңлашыла.

1.3. ТР Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл җирлеге муниципаль хосусыйлык реестрында булган, шулай ук әлеге мәгълүматны йөртүче мәгълүмат хуҗасы булып тора. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган, шулай ук ТР Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл җирлеге Советы карары һәм гамәлдәге Нигезләмә белән билгеләнгән чикләрдә муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүмат йөртүчеләр тарафыннан ия булу һәм файдалануны ТР Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл җирлеге Советы гамәлгә ашыра.

1.4. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып баруга чыгымнар ТР Минзәлә муниципаль районының "Иске Матвеевка авыл җирлеге" муниципаль берәмлегенең чыгым йөкләмәсе булып тора. 1.5. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару ТР Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл җирлеге Советы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.6. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару түбәндәге мәсьәләләрне чишүне тәэмин итә:

1.6.1. ТР Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл җирлеге халкы мәнфәгатьләрендә муниципаль милек, аның Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә максатчан билгеләнеше буенча файдалануның икътисадый һәм социаль нәтиҗәлелегенә анализ.

1.6.2. Кызыксынган затларны муниципаль хосусыйлык объектлары турында муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматлар турындагы мәгълүматлар белән тәэмин итү.

2. Муниципаль хосусыйлык реестрын формалаштыру һәм алып бару тәртибе

2.1. ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең муниципаль хосусыйлык реестрында түбәндәгеләр мәҗбүри учетка алынырга тиеш:

- күчемсез милек (бина, корылма, төзелеш яисә тәмамланмаган төзелеш объекты яисә торак, торак булмаган бина яисә күчерү сизелерлек зыян салмыйча мөмкин булмаган җир белән ныклы бәйләнгән башка объект яисә закон нигезендә күчемсез милеккә кертелгән башка милек);
- ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең муниципаль учреждениеләренә беркетелгән, аның беренчел бәясенә бәясез рәвештә аеруча кыйммәтле күчемле милек, беренчел бәясе 100000 (йөз мең) сум һәм аннан да югары булган күчемле муниципаль милек
- хуҗалык җәмгыятенең һәм ширкәтнең устав (склад) капиталындагы өлешләр (кертемнәр), акцияләр;

- устав (склад) капиталында ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенә караган муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хуҗалык җәмгыятьләре, ширкәтләр, акцияләр, өлешләр (кертемнәр).

2.2. Муниципаль хосусыйлык реестрында ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлеге милкенең учеты алып барыла:

- гамәлдәге законнар нигезендә оператив идарә һәм хуҗалык алып баруы хокукында беркетелгән;

- ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең муниципаль казнасын төзегән, шул исәптән, җир кишәрлекләре.

2.3. ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең муниципаль казнасын төзегән муниципаль милекне формалаштыру, муниципаль милек учетын алып бару һәм идарә итү тәртибе авыл җирлеге хакимиятенең карары белән билгеләнә.

2.4. Муниципаль милек объектларын учетка алу муниципаль хосусыйлыктагы һәр объектка индивидуаль реестр номерын бирүне үз эченә ала.

2.5. Реестр номеры мәгълүматлар базасында учет объектының тәртип номеры һәм милек беркетелгән муниципаль учреждение, муниципаль предприятиенең тәртип (реестр) номерыннан тора.

2.6. Муниципаль хосусыйлык реестрына муниципаль хосусыйлык объектлары турында мәгълүматлар кертү (кертү, үзгәртү, өстәү) ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлеге хакимияте тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.7. Муниципаль хосусыйлык объектлары учеты аларны башка объектлардан бертөрле аерырга мөмкин булган шәхси үзенчәлекләрне күрсәтеп, аларны тасвирлауны үз эченә ала.

2.8. Муниципаль хосусыйлык объектларын килешү һәм башкача хәл итү алар турында мәгълүмат муниципаль хосусыйлык реестрына кертелгәннән соң гамәлгә ашырыла.

2.9. Муниципаль хосусыйлык реестры Иске Матвеевка авыл җирлеге Хакимиятендә саклана торган электрон һәм кәгазь саклагычларда алып барыла. Күрсәткелгән саклагычларда мәгълүмат тәңгәл килмәгән очракта, кәгазь саклагычлардагы мәгълүматка өстенлек бирелә.

2.10. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрына кертү;

учет объекты турындагы үзгәргән мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертү;

- учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру

3. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр кертү, мәгълүматларны кертү, төшереп калдыру

3.1. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларны кертү, мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр кертү турындагы карарны Иске Матвеевка авыл җирлеге башлыгы түбәндәгеләр нигезендә кабул итә:

- Россия Федерациясенең, ТР Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең хокукый актлары, норматив хокукый актлары;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә хокукларны билгеләүче документлар; - законлы көченә кергән суд актларын.

3.2. Милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертү һәм мәгълүматлар үзгәрү турында язмалар учет объектына хокуклар барлыкка килгән, үзгәргән яисә туктатылган (учет объекты турында мәгълүматлар үзгәрү) мизгелдән 2 атна эчендә документларның күчермәләрен беркетеп, күчемле һәм (яисә) күчемсез милеккә хокукка ия булучының язмача гаризасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Гаризага түбәндәгеләр беркетелә:

1 нче кушымта нигезендә, форма буенча юридик затта булган муниципаль хосусыйлык (юридик затка милекне беркетү турында, төрле хокукларда муниципаль милекне юридик затка беркетү турында (аларга өстәмә килешүләр) килешүләр һәм муниципал милекне юридик затка тапшыру-кабул итү тиешле актларны беркетү турында учеты картасы;

2 нче кушымта нигезендә форма буенча соңгы еллык бухгалтерлык отчеты датасына

юридик затта булган муниципаль милек исемлеге;

юридик затның дәүләт теркәве турында таныклыгы;

юридик затның уставы;

юридик зат уставына үзгәрешләргә дәүләт теркәве турында таныклык (булган очракта);

юридик затның уставына үзгәрешләр яисә уставның яңа редакциясе (булган очракта); юридик затны салым органнарында учетка кую турында белешмә;

юридик затка учет кодларын бирү турында дәүләт статистика органнарыннан белешмә;

күчемсез милеккә юридик затның хокукларына дәүләт теркәве турында таныклык (булган очракта).

3.3. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслегенә шик туган очракта, учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрына кертү процедурасы туктатылып торыла.

Учет объектлары турында мәгълүматларны реестрга кертү процедурасын туктатып тору (аның сәбәбен күрсәтеп) турында карар кабул ителгәндә, хокукка ия булучы тарафыннан ай эчендә өстәмә мәгълүмат тапшырырга тиешле гариза бирүчегә прроцедураны туктатып тору турында язмача хәбәр җибәрелә, бер үк вакытта объектның муниципаль хосусыйлык реестрына кертү срогы өстәмә мәгълүматлар тапшырылган көннән ике атнага да соңармыйча озынайтыла.

3.4. Әгәр милекнең учет объектына карамавы яисә милекнең муниципаль берәмлек хосусыйлыгында булмавы, затның муниципаль милеккә хокукларының расланмавы, хокукка ия булучы тарафыннан реестрга кертү өчен кирәкле мәгълүматларның тапшырылмавы яисә тулысынча тапшырылмавы ачыкланган очракта, Иске Матвеевка авыл җирлеге башлыгы милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертүне кире кагу турында карар кабул итә.

Учет объекты турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертүне кире кагу турында карар кабул иткәндә, хокукка ия булучыга кире кагу турында (аның сәбәбен күрсәтеп) язмача хәбәр җибәрелә.

Учет объектлары турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертүне кире кагу турындагы Иске Матвеевка авыл җирлеге башлыгы карарына Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хокукка ия булучы тарафыннан шикаять белдерелергә мөмкин.

3.5. Иске Матвеевка авыл җирлеге хосусыйлыгында булган милеккә төрле хокукларда ия булган юридик зат ел саен отчет елыннан соң килүче елның 1 апреленә кадәр муниципаль хосусыйлык учетының яңартылган карталарын, ә үзгәрешләр булган очракта, гамәлдәге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән документларны авыл җирлеге хакимиятенә тапшыра.

3.6. Муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хуҗалык җәмгыятьләре һәм башка юридик затлар булдыру, шулай ук муниципаль берәмлекләрнең юридик затларда катнашуы турында мәгълүматлар гамәлдәге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән документларны беркетеп андый юридик затларны булдыру (булдыруда катнашу) турында кабул ителгән карарлар нигезендә реестрга кертеләләр.

3.7. Муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр һәм башка затлар турында мәгълүматларны үзгәртү турында язмаларны реестрга кертү мәгълүматларның үзгәрүен раслаучы документларның күчермәләре беркетелгән күрсәтелгән затларның язмача гаризалары нигезендә гамәлгә ашырыла. Тиешле гаризалар учет объектлары турында мәгълүматлар үзгәргән мизгелдән 2 атна срок эчендә Иске Матвеевка авыл җирлеге хакимиятенә тапшырыла.

3.8. Муниципаль хосусыйлык объектлары турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру муниципаль милекне муниципаль хосусыйлыктан читләштерүгә, муниципаль милекне юк итеп, муниципаль хосусыйлык объектын ликвидацияләү белән бәйле рәвештә башкарыла.

3.9. Иске Матвеевка авыл җирлеге казнасына керүче объектлардан тыш, муниципаль хосусыйлык объекты турындагы мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру авыл җирлегенең муниципаль учреждениеләренә беркетелгән муниципаль милекне юк итү тәртибе турында Нигезләмә нигезендә Иске Матвеевка авыл җирлеге башлыгы күрсәтмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру муниципаль хосусыйлык объектына карата учет һәм контрольне гамәлгә ашыруны туктату максатларында, муниципаль хосусыйлык реестрына тиешле язманы кертү юлы белән башкарыла.

3.11. Мәгълүматлары муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдырылган муниципаль хосусыйлык объектына бирелгән индивидуаль реестр номеры алга таба муниципаль хосусыйлыкның башка объектларына бирелми.

3.12. Иске Матвеевка авыл җирлегенең муниципаль казнасында булган муниципаль милекне муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдырганда, муниципаль милектән файдаланучылар түбәндәге документларны тапшыра:

а) юк итү сәбәпле тапшырылган милек исемлегеннән төп чараларны төшереп калдыру турында авыл җирлеге башлыгы адресына оешма җитәкчесе имзалаган үтенеч язуы;

б) юк ителергә тиешле объектларның техник торышы турында тикшерү акты.

3.13. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга өстәмәләр һәм (яисә) үзгәрешләр кертү авыл җирлеге хакимиятенең күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

3.14. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр кертү турында карар кабул итүгә түбәндәгеләр нигез булып тора:

а) учредителе авыл җирлеге булган юридик затларның оештыру документларына билгеләнгән тәртиптә теркәлгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр;

б) муниципаль милектән файдаланучы - юридик затның оештыру хокукый формасы үзгәрү турында мәгълүматлар;

в) муниципаль милектән файдалану һәм (яисә) аны биләү буенча хокуклар үзгәрү турында мәгълүматлар;
г) милекне муниципаль предприятиегә (муниципаль учреждение) беркетү турында мәгълүматлар;
д) муниципаль хосусыйлык объектларының инвентаризация мәгълүматлары;
е) муниципаль хосусыйлык объектларының халәтен үзгәртү (бәя билгеләү, техник) турындагы мәгълүматлар;
ж) муниципаль хосусыйлык объектларына адреслар бирү, үзгәртү, юк итү, муниципаль хосусыйлык объектларының урнашкан урынын билгеләү һәм (яисә) атама бирү турында күрсәтмәләр.

4. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган муниципаль милек турында мәгълүматлар тапшыру тәртибе

5.1. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматлар турында мәгълүмат ачык һәм һәркем керә алырлык булып тора.

5.2. Мәгълүмат кызыксынган затның язмача гарызнамәсе буенча түбәндәге документларны тапшырганда бирелә:
а) физик затлар өчен - шәхесне раслаучы документ;
б) юридик затлар өчен - юридик зат исеменнән эш итәргә затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

5.3. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган булган мәгълүматлар турында мәгълүматлар 3 нче кушымта нигезендә форма буенча тапшырыла.

5.4. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган булган мәгълүматлар турында мәгълүматлар (яисә аны тапшыруны кире кагу турында нигезләнгән карар) авыл җирлеге Хакимияте тарафыннан язмача гарызнамә кергән көннән соң ун көннән соңармыйча тапшырыла.

Иске Матвеевка авыл җирлегенең
муниципаль хосусыйлыгы Реестры
турында Нигезләмәгә
Кушымта №1

Форма

Юридик затта булган муниципаль хосусыйлык учеты картасы

Дата «_» _______________ елга

№	Параметр (реквизит) аталышы	Эчтәлек
1	Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)	
2	Юридик затның тулы аталышы	
3	Юридик затның адресы (урнашкан урыны)	
4	ОКПО коды	
5	ИНН	
6	Җитәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	
7	Контакт телефоны	
8	Хезмәт килешүе (номер, дата һәм хезмәт килешүе төзегән органны күрсәтеп)	
9	Югарыда торучы оешмага буйсынуы	
10	Устав фонды (капитал), сумнарда	
11	Акцияләрнең номиналь бәясе, сумнарда	
12	Муниципаль хосусыйлыкта булган акцияләр саны, данә	
13	Төп фондларның баланс (калдык) бәясе, мең сумнарда	
	Шул исәптән: җитештерүче	
	Җитештерүче булмаган	
	Күчемсез милек объектлары	
14	Төзелеп бетмәгән объектларның баланс (калдык) бәясе, мең сумнарда	
15	Материаль булмаган активларның баланс (калдык бәясе) бәясе, мең сумнарда	
16	Озак сроклы финанс кертемнәре, мең сумнарда	
	Шул исәптән, акцияләр (өлешләр, пайлар)	
17	Чиста активлар бәясе, мең сумнарда	
18	Персоналның уртача исемлеге, кешеләр.	
19	Җир кишәрлеге мәйданы, гектарлар	
20	Җиргә хокуклар (хосусыйлык хокукы, аренда хокукы, хокуклар юк)	
21	Муниципаль милек аталышы, номеры һәм беркетү турында килешү (хуҗалык алып бару, оператив идарә итү, бушлай файдалану, ышаныч идарәсе, аренда, башкача) (муниципаль милекне беркетү турында гамәлдәге барлык килешүләр күрсәтелә)	

22	Муниципаль милекне беркетү турында килешүгә өстәмә килешүләр номеры һәм датасы (гамәлдәге барлык өстәмә килешүләр күрсәтелә)	
23	Килешү буенча беркетелгән муниципаль милекнең беренчел торгызу бәясе, мең сумнарда	
24	Килешү буенча беркетелгән муниципаль милекнең калдык бәясе, мең сумнарда	
25	Тиешле карарны һәм карар кабул иткән органны күрсәтеп, предприятиенең хокукый режимы (гадәти, банкротлык, реорганизация, приватизация, ликвидация)	
26	Муниципаль милектән файдаланудан кергән керемнәр (чигерелүдән тыш), мең сумнарда	
27	Товарлар, продукция сатудан, эш, хезмәтләрдән кергән акча (НДС, акцизлар һәм башка мәҗбүри түләүләрдән тыш), мең сумнарда	
28	Чиста табыш, мең сумнарда	
29	Муниципаль берәмлек бюджетына узган елда күчерелгән табыш суммасы (дивидентлар суммасы), мең сумнарда.	

Җитәкче____________________________________ МУ (имза) (Ф.Ис.Ат.ис.)
Баш бухгалтер______________________________ (имза) (Ф.И.О.)

Иске Матвеевка авыл җирлегенең
муниципаль хосусыйлыгы Реестры
турында Нигезлэмэгэ
Кушымта №2

Форма

Соңгы бухгалтер учеты датасына юридик затта булган муниципаль милек исемлеге
(дата «____» ________ ______ елга торышы буенча)

Таблица № 1

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Төп дәүләт теркәлү номеры (ОГРН)	Юридик затның тулы аталышы	Код окпо	ИНН	Муниципаль милекне беркетү турында килешү аталышы, номеры һәм датасы (гамәлдәге барлык килешүләр күрсәтелә))	Муниципаль милекне беркетү турында килешүгә өстәмә килешенүгә номер һәм дата (гамәлдәге барлык өстәмә килешенүләр)

Таблица № 2

Милек аталышы, объектны идентификациялэү номеры	Инвентарь һәм кадастр номеры	Объектның аталышы һәм характеристика (катлылык, төзелеш материаллары һ.б.)	Урнашкан урыны (адрес))	Саны				Кертү елы (сатып алу)	Беренчелторгызу бәясе, мең сумнарда	Таушалганлык		Калдык бәясе, мең Данә сум
				Данә сум яисәп поро н метры	мәйданы (кв.метр)					%	сум	
					гомуми	файдалы	Янкорма һәм эчкә кертеп төзелгән бүлмәлә Р					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.Төп чаралар												
1.1.Күчемсез милек объектлары												
1.2. Биналар												
1.1.1 .Производство биналары												
1.1.1.2.Башка биналар												
1.1.1.3. Торак йортлар												
1.1.1.4.Бал алар учреждениеләре												
1.1.1.5.Ял базалары												
1.1.2.Корылмалар												
1.2.Күчемле милек												
1.2.1.Транспорт												
1.2.2.Җиһазлар												
1.2.3.Башка төп чаралар												
2.Тәмамланмаган төзелеш һәм урнаштырылмаган җиһаз												

2.1 .Тәмамланмаган төзелеш												
2.2.Урнаштырылма ган җиһаз												
3.Материаль булмаган активлар												
4.Озак сроклы финанс кертемнәре												
БАРЛЫГЫ:												

Җитәкче _ _ ________________________________ тел.______________«_» _________ 20__ел.
МП (имза) (Ф.Ис.Ат.ис.) (телефон)
Баш бухгалтер______________________________тел.______________«_» _________ 20__ел.
(имза) (Ф.Ис.Ат.ис.) (телефон)

Иске Матвеевка авыл җирлегенең
муниципаль хосусыйлыгы
Реестры турында Нигезлэмэгэ
Кушымта №3

Форма

ТР МИНЗӘЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ НЫ Ң ИСКЕ МАТВЕЕВКА АВЫЛ Җ И РЛЕГЕ

Муниципаль хосусыйлык реестрыннан өземтэ

N ____________ "___" _________ 20___ г.

Дата «__» ________________елга Минзэлэ муниципаль районы Иске Матвеевка авыл җирлегенең муниципаль хосусыйлыгы Реестрында түбәндәге муниципаль милек бар

Хокук объекты:____ Адрес:____
Хокук субъекты:____
Хокук төре:____
Баланс тотучы:____
Объектка кыскача характеристика:____ Мәйдан:____
Нигезләүче документлар:____
Гамәлдәге хокукны чикләүләр (чигерүләр):____________________

МП

_______________________________ __________________ _______________________
(вазыйфа) (имза) (Ф.Ис.Ат.ис.)