

СОВЕТ СТАРОМАТВЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423721, Республика Татарстан,
Мензелинский район, с. Старая Матвеевка,
ул. Советская, 16



телефон: (85555)
2-94-25
Smat.mnz@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИСКЕ МАТВЕЕВКА
АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

423721, Татарстан Республикасы,
Минзәлә районы, Иске Матвеевка авылы,
Советская урамы, 16

РЕШЕНИЕ

с. Старая Матвеевка

КАРАР

26.06.2019 года

№1

О Положении о муниципальной службе в Староматвеевском сельском поселении
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Иске Матвеевка авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмә турында

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, Уставом "Староматвеевское сельское поселение Мензелинского муниципального района Республики Татарстан" Совет Староматвеевского сельского поселения Мензелинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Староматвеевском сельском поселении Мензелинского муниципального района (приложение).
2. Решение Совета Староматвеевского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 16.04. 2016г. N4 "О Положении о муниципальной службе в Староматвеевском сельском поселении Мензелинского муниципального района" признать утратившим силу.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на специальных информационных стендах на территории поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета,
Глава сельского поселения



А.Х. Нуриев

Минзэлэ муниципаль районының
Иске Матвеевка авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Жайга салу предметы

Гамәлдәге Нигезләмә Минзэлэ муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне жайга сала, шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Минзэлэ муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу шартларын һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый торышын (статус) билгели.

Гамәлдәге Нигезләмә белән депутатлар, жирле үзидарә органнары эгъзалары, жирле үзидарәнең сайланган вазифаи затлары, хәлиткеч тавыш хокукы булган даими нигездә гамәлдә булган һәм юридик затлар булган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләре эгъзалары (алга таба – муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләре), муниципаль берәмлекнең контроль-исәп органы рәисе статусы билгеләнми, чөнки күрсәтелгән затлар (алга таба – муниципаль вазифаларны башкаручы затлар) муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

2. Муниципаль хезмәт

Минзэлэ муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегендә муниципаль хезмәт – хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә башкарыла торган, гражданның һөнәри эшчәнлеге.

2. Яллаучы вәкаләтләрән яллаучы (эш бирүче) вәкиле исемненән башкара торган муниципаль берәмлек муниципаль хезмәткә яллаучы булып тора.

3. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле булып Минзэлэ муниципаль район Башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, Минзэлэ муниципаль районы сайлау комиссиясе рәисе яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Минзэлэ муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, 02.03.2007 елдагы “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы №25-ФЗ Федераль законы (алга таба - “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, “Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы, гамәлдәге Нигезләмә, гражданның жыеннарында кабул ителгән карарлар һәм башка муниципаль хокукый актлар төзи.

2. “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законнда күздә тотылган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының тәэсире муниципаль хезмәткәрләргә кагыла.

4. Муниципаль хезмэтнең төп принциплары Түбәндәгеләр муниципаль хезмэтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм гражданның хокуклары һәм иреге өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясенең дәүләт телен белүче гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү хокукы һәм нинди ижтимагый берләшмәләргә каравына, инануларына, дингә мөнәсәбәтенә, яшәү урынына, мөлкәти һәм вазифаи халәтенә, чыгышына, милләтенә, расасына, женесенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатлары белән бәйләнмәгән башка өзгәчлеккә бәйсез рәвештә аны узуда тигез шартлар булдыру;
- 3) муниципаль хезмәтләрнең профессионализмы һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең стабиллеге;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматка керү мөмкинлеге;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара бәйләнеш;
- 7) муниципаль хезмәтләргә төп таләпләр бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләргә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазифаи бурычларын тиешенчә үтәмәгән яисә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиядә булмавы.

5. Россия Федерациясенең дәүләт һәм гражданлык хезмәте һәм муниципаль хезмәт арасында үзара бәйләнеш

Россия Федерациясенең дәүләт һәм гражданлык хезмәте һәм муниципаль хезмәт арасында үзара бәйләнеше (алга таба – дәүләт гражданлык хезмәте) түбәндәгечә тәмин ителә:

- 1) дәүләт гражданлык хезмәте вазифаларын һәм муниципаль хезмәт вазифаларын алмаштыру өчен төп квалификация таләпләр бердәмлеге;
- 2) дәүләт гражданлык хезмәтен һәм муниципаль хезмәтне башкарганда вазифалар һәм чикләүләр бердәмлеге;
- 3) муниципаль һәм гражданлык хезмәте һәм һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә таләпләр бердәмлеге;
- 4) муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт гражданлык хезмәте стажын исәпләү һәм дәүләт гражданлык стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт стажын исәпләү;
- 5) дәүләт гражданлык хезмәтләрнең һәм муниципаль хезмәткәрләрнең социаль гарантияләре һәм хезмәткә түләүнең төп шартлары нисбәте;

- б) муниципаль хезмэт узучы гражданнарның дәүләт пенсиясе белән тәмин ителешенә, һәм дәүләт гражданлык хезмәте узучы гражданнарның, шулай ук туйдыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларының төп шартларының тәңгәллеге.

II. Муниципаль хезмэт вазифалары

6. Воровский ис. авыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазифалары, муниципаль хезмэт вазифалары Реестры

1. Муниципаль хезмэт вазифасы – муниципаль вазифаны алмаштыручы затның яисә жирлекнең сайлау комиссиясе, жирле үзидарә органнарының вәкаләтләрен башкаруны тәмин итү буенча билгеләнгән вазифалар белән “Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы Воровский ис. авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә булдырыла торган сайлау комиссиясе аппаратындагы, жирле үзидарә органындагы вазифа.

2. Муниципаль хезмэт вазифалары Воровский ис. авыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазифалары Реестры нигезендә билгеләнә (гамәлдәге Нигезләмәгә Кушымта №1).

Иске Матвеевка авыл жирлегенә муниципаль вазифалар реестры тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алып билгеләнә торган вазифаларның функциональ билгеләре һәм төркемнәре, муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары буенча классификацияләнгән муниципаль хезмэт вазифалары атамалары исемлеген күздә тоту.

3. Жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегенә муниципаль хезмэт Реестрында каралган муниципаль хезмэт вазифалары атамалары кулланыла.

4. Муниципаль хезмэт вазифаларының икеләтә атамалары түбәндәге очракларда мөмкин:

- 1) жирле үзидарә органының житәкчесе урынбасары әлеге органның структур подразделениесе житәкчесе булып тора;

- 2) жирле үзидарә органының структур подразделениесе житәкчесе урынбасары әлеге органның структур подразделениесе житәкчесе булып тора.

5. Жирле үзидарәнең башка органы (башка структур подразделениесе) житәкчесе вазифасының атамасы “Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы белән һәм (яки) башка муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә.

7. Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәте вазифаларының һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазифаларының үзара бәйләнеше, муниципаль хезмэт вазифаларының классификациясе

1. Муниципаль хезмэт вазифалары түбэндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары;
- 5) муниципаль вазифаларның кече вазифалары.

Татарстан Республикасының муниципаль хезмэт һәм дәүләт гражданлык хезмәте вазифаларының үзара бәйләнеше Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәте вазифаларына һәм муниципаль хезмәтнең тиешле вазифаларына куела торган квалификация таләпләрне исәпләп, Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы Кодексы белән билгеләнә.

8. Муниципаль хезмэт вазифаларын алмаштыру өчен квалификация таләпләр

1. Муниципаль хезмэт вазифасын алмаштыру өчен профессиональ белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эшенә, вазифаи бурычларны башкару өчен мөһим булган белем һәм күнекмәләр, әзерлек юнәлешенә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә – яллаучының (эш бирүченең) вәкиленең тиешле карары булганда, квалификация таләпләрнең тәңгәл килүе таләп ителә.

2. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яисә муниципаль хезмэт вазифаларын алмаштыру өчен мөһим булган әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләр муниципаль хезмэт вазифалары классификациясе нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган муниципаль хезмэт вазифаларын алмаштыру өчен типовой квалификация таләпләр нигезендә, муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазифаи бурычларны башкару өчен кирәкле булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләр муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясе һөнәри хезмэт эшчәнлегә төрәнә һәм өлкәсенә бәйле рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясе белән шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләр дә күздә тотылырга мөмкин.

Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазифаларын алмаштыру өчен белемгә (билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эш башкару мөмкинлегенә бирүче һөнәри әзерлек барышында зат алган махсус белемнәр жыелмасы белем дип аңлашыла) түбэндәге типовой квалификация таләпләр билгеләнә:

Муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары буенча – Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының Конституцияләрен; Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмэт турында законнарын; “Татарстан Республикасының Иске Матвеевка авыл жирлегенә” муниципаль берәмлегенә Уставын; муниципаль хезмэт узун оештыру нигезләрен; гражданның белән эшне билгеләүче (гражданның мөрәжәгатен белән) норматив-хокукый актларны, вазифаи бурычларны үтәүгә карата кулланыла торган эшчәнлекнең тиешле сферасын жайга салучы Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегенә вәкиллеккә һәм башкарма хакимияте органнары структураларын; гражданның персонал мәгълүматларын һәм мәгълүматны саклау буенча норматив-хокукый актларны; жирле үзидарә органының тиешле органы структураларын; тиешле вазифага кагылган оешмаларга һәм халыкка күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын; эш башкару нигезләрен, хезмэт мәгълүматы белән эш тәртибен; хезмәтне саклау, техника

куркынычсызлыгы һәм янғыннан саклану нормаларын һәм кагыйдэләрен; муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт башкарганда үз-үзләрен тотуның гомуми принципларына; эшлекле этикет кагыйдэләрен; оргтехника, офис жиһазлары белән эшләү кагыйдэләрен белү;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм баш вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифаларына куелган таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органы структураларын; тиешле структур подразделение тарафыннан халыкка һәм оешмаларга күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентын; Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегенең норматив хокукый актларын эзерләү, килешү һәм кабул итү тәртибен, документлар әйләнеше кагыйдэләрен һәм эш башкару технологиясен (документ алып бару, саклау һәм мәгълүмат алу);

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм баш вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр; шулай ук идарә итүнең, функциональ бурычларның һәм эш стилинең оештыру структураларының төп төрләр; функциональ бурычларны һәм эш стилине; вазифаи бурычлар андый мәгълүматларны куллану белән бәйле вазифаи бурычларны үтәү белән бәйле булганда дәүләт сәре саналган мәгълүматлар белән эшләү тәртибен; эшне оештыруны; персонал белән эшләү нигезләрен; массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү ысулларын һәм формаларын белү;

2. Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазифаларын алмаштыру өчен күнекмәләргә (куелган бурычларны хәл итү өчен алган белемнәрне практикада куллана белү, тәҗрибә күнекмә дип аңлашыла) түбәндәге типовой квалификация таләпләр куела:

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары буенча – компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникация чаралары белән эшли белү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәҗәдә белешмә-мәгълүмати һәм эшлекле, аналитик документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүмати системалар белән эшли белә;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм баш вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифаларына куелган таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәҗәдә белешмә-мәгълүмати һәм эшлекле, аналитик документларга мөхәррирлек кылу; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; алга таба идарәчелек карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү; эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә чаралар уздыру һәм эзерләү; перспективалы һәм агымдагы планнарны башкару; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарәчелек карарларын оператив башкару; житәкче катнашындагы чараларны оештыруны тәмин итү;

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм баш вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-житәкчелек итү эшчәнлегендә күнекмәләр; идарә итү карарларын оператив кабул итү һәм башкару; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якин килү; кабул ителгән карарларның нәтижәләрен фаразлау һәм анализлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; халык алдында чыгыш ясау; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән үзара бәйләнештә булу; мәнфәгатләр каршылыгына китерүче проблемалы вазгыятьне үзвакытында ачыклау һәм хәл итү; утырышлар, комиссияләр, эшче төркемнәр һәм башка чараларны эзерләү һәм уздыру буенча эш оештыру; перспективалы һәм агымдагы планнарны төзү һәм башкару.

3. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеген һәм компетентлыгын тәмин итү максатларында бу өлкәдәге белемнәргә һәм күнекмәләргә түбәндәге типовой квалификация таләпләр билгеләнә:

муниципаль хезмэтнең кече, өлкән һәм әйдәп баручы вазифалары буенча – аппарат һәм программалы тээмин ителешне белү; ведомствоара документ әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны кертәп, муниципаль органнарда заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләргә куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен; мәгълүмати куркынычсызлыкны тээмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләргә; компьютерның эчке һәм периферияле жайланмалары, мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр, шул исәптән, Интернет белән эш күнекмәләре; операция системасы, текстлы редакторда эшләү; электрон почта белән идарә итү; электрон таблицалар белән эшләү; претензиялар әзерләү; электрон документларда график объектларны куллану; мәгълүматлар базасы белән эшләү;

муниципаль хезмэтнең баш һәм югары вазифалары буенча – муниципаль хезмэтнең кече һәм өлкән вазифалары өчен бигеләнгән таләпләр, шулай ук мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектларны белү; мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дәүләт сәясәте приоритетларын һәм программалы документларын; мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып оешмаларга һәм халыкка муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектларны; проектлы идарә нигезләрен; муниципаль органнарда заманча мәгълүмати технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып төркем эшчәнлегә белән идарә итү һәм стратегик планлаштыру күнекмәләрен; проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү.

Тиешле муниципаль органнар эшчәнлегендә мәгълүмати-коммуникацион технологияләргә индерү мәсьәләләре белән житәкчелек итүче вазифаи затлар, информатизация мәсьәләләре карамагында булган подразделение хезмәткәрләре; тиешле муниципаль органда мәгълүмати системаларны үстерү һәм идарә итү, булдыру буенча функцияләр вазифаи бурычларына кәргән муниципаль хезмәткәрләргә; тиешле подразделениеләргә йөкләнгән функцияләргә автоматлаштыруны тээмин итүче, программа продуктларыннан файдаланучы булган подразделение хезмәткәрләренә өстәмә һөнәри белемнәр һәм күнекмәләр исемлегә билгеләнә:

- гражданнар һәм оешмалар белән үзара бәйләнеш системасын; муниципаль хакимият органнарының төп бурычларын һәм функцияләрен үтәргә ярдәмне тээмин итүче үз системаларын; ведомствоара бәйләнеш системаларын; муниципаль мәгълүмати ресурслар белән идарә итү системасын; мәгълүматларны жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлауны тээмин итүче мәгълүмати-аналитик системаларны; электрон архивлар белән идарә итү системаларын; мәгълүмати куркынычсызлык системаларын; эксплуатация белән идарә итү системаларын белү;

- гражданнар һәм оешмалар белән үзара бәйләнеш системалары белән эш күнекмәләре; ведомствоара бәйләнеш системалары белән эшләр; муниципаль мәгълүмати ресурслар белән идарә итү системалары белән эшләр; мәгълүматларны жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлауны тээмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләр; электрон архивлар, мәгълүмати куркынычсызлык, эксплуатация белән идарә итү системалары белән эш күнекмәләре;

2. муниципаль хезмәт вазифаларын алмаштыру өчен түбәндәге типовой квалификация таләпләр куела:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә карата:

югары, баш һәм әйдәп баручы вазифалар төркеме өчен - югары белем булу; өлкән һәм кече вазифалар төркеме өчен – югары белем һәм урта һөнәри белем булу; муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә;
муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча 2 елдан ким булмаган

муниципаль хезмэт стажы яисэ белгечлек буенча стаж, 4 елдан ким булмаган – эзерлек юнәлеше буенча;

муниципаль хезмәтнең баш вазифалары буенча – бер елдан ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яисэ белгечлек буенча эш стажы, ике елдан ким булмаган стаж – эзерлек юнәлеше буенча;

Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәре вазифаларын алмаштыру өчен эзерлек юнәлеше, белгечлек буенча эш стажы яисэ муниципаль хезмэт стажына квалификация таләпләр билгеләнми.

3. Гамәлдәге пунктның максатларында муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә дәүләт гражданлык хезмәте вазифаларында һәм хәрби хезмәтнең һәм башка төрдәге федераль дәүләт хезмәте вазифаларында шуларга тәңгәлләшкән вазифаларда эш стажы исәпләнә.
- 3.1. Әгәр дә муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясендә муниципаль хезмэт вазифасын алмаштыру өчен кирәк булган эзерлек юнәлешенә, белгечлеккә квалификация таләпләр күздә тотыла икән, ул чагында белгечлек буенча, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга гражданин (муниципаль хезмәткәр) күрсәтелгән белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча белем алу һәм (яисә) квалификация турында документ алганнан соң, бу белгечлек, эш юнәлеше буенча эш чорлары кертелә.
- 3.2. Әгәр дә муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясендә муниципаль хезмэт вазифасын алмаштыру өчен кирәк булган эзерлек юнәлешенә, белгечлеккә квалификация таләпләр күздә тотылмый икән, ул чагында гражданинның (муниципаль хезмәткәрнең) белгечлек буенча, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, муниципаль хезмэт вазифасын алмаштыру өчен квалификация таләпләргә туры килә торган шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмэт вазифасы буенча вазифаи бурычларны үтәү өчен кирәкле булган, башкаганда белем һәм күнекмәләр алынган эш чоры күрсәтелгән стажга кертелә.
4. Контракт буенча билгеләнә торган муниципаль районның жирле хакимияте башлыгы вазифасына кандидатларга өстәмә таләп буларак биш елдан ким булмаган идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе булу билгеләнә. Гамәлдәге өлештә оешма, дәүләт органы, муниципаль орган житәкчесе, житәкче урынбасары вазифаларында, шулай ук аларның структур подразделениеләрендә житәкче вазифаларында эш идарә итү эшчәнлегә дип аңлашыла. Контракт буенча билгеләнә торган жирле хакимият башлыгы вазифасына кандидатларга өстәмә таләпләр “Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегә” муниципаль берәмлегә Уставы белән билгеләнергә мөмкин.
5. Бик яхшы билгеләре булган белгеч яисә магистр дипломы булган затлар өчен муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләр диплом бирелгән көннән соң өч ел эчендә билгеләнә – ярты елдан ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

9. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәrlәргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәrlәрнең муниципаль хезмәт вазифаларын алмаштыру өчен квалификацион таләпләргә һөнәри әзерлек дәрәжәсенә туры килүен күрсәтә.
2. Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәrlәргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын башкаручыларга - 1, 2 яисә 3нче класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазифаларын башкаручыларга - 1, 2 яисә 3нче класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын башкаручыларга - 1, 2 яисә 3нче класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын башкаручыларга - 1, 2 яисә 3нче класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын башкаручыларга - 1, 2 яисә 3нче класслы муниципаль хезмәт сәркатибе;

3. Муниципаль хезмәт вазифаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районында муниципаль хезмәт вазифалары Реестры нигезендә башкарыла.

6. Муниципаль хезмәткәrlәргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәrlәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклау тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәrlәргә класслы чиннар алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән озынлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә алмаштырылган вазифа белән муниципаль хезмәт вазифасы нигезендә, эзлеклелек белән бирелә.

2. Класслы чин беренче яисә чираттагы булырга мөмкин.

3.Муниципаль хезмәтнең билгеле бер төркеме вазифасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәrlәргә 3 нче класслы чин бирелә.

4.Муниципаль хезмәткә федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус званиесе, Татарстан Республикасының яисә Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт гражданлык хезмәтенең класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификацион разряды булган гражданинны эшкә алганда, аңа беренче класслы чин муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә алмаштыручы вазифа нигезендә бирелә.

5.Муниципаль хезмәткәrgә класслы чин билгеләү максатлары өчен, гамәлдәге пунктның 4 нче өлеше нигезендә, муниципаль хезмәтнең квалификацион разрядлары һәм класслы чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифаларының һәм

Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәте вазифаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәтенә класслы чиннары һәм Россия Федерациясенең башка субъектларының дәүләт гражданлык хезмәте, федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә класслы чиннары нисбәте, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус званиеләрнең класслы чиннары нисбәте.

б) Әгәр гамәлдәге пунктның 5 өлешендә күздә тотылганча, гамәлдәге пунктның 4 нче өлеше нигезендә бирелә торган квалификациян разрядларның һәм класслы чиннарның, вазифаларның нисбәте муниципаль хезмәткәрнең квалификациян разрядының Россия Федерациясенең башка субъекты яисә Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәтенә класслы чинының, хәрби һәм махсус званиесенең, дипломатик рангының, федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә класслы чинынан түбән булса, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең квалификациян разрядынан, Россия Федерациясенең башка субъектынан яисә Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәтенә класслы чинынан, хәрби һәм махсус званиесеннән, дипломатик рангынан, федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә класслы чинынан түбән булмаган, әмма муниципаль хезмәтнең алмаштырган вазифасына караган муниципаль хезмәтнең вазифалар төркеме чикләрендә, 1 нче класслы класс чинынан югары булмаган класслы чин билгеләнә.

Алга таба муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин билгеләгәндә аның муниципаль хезмәтнең квалификациян разрядында, Россия Федерациясенең башка субъекты яисә Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәтенә класслы чинында, хәрби һәм махсус званиесендә, дипломатик рангында, федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә тиешле класслы чинында булу вакыты исәпкә алына.

Муниципаль хезмәткәргә беренче класслы чин сынау уңышлы тәмамланганнан соң билгеләнә, әгәр дә сынау билгеләнмәгән булса, ул чагында муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткә билгеләнүеннән соң өч айдан да иртә булмаган вакытта билгеләнә.

Муниципаль хезмәтнең 2 һәм 3 нче класслы референтына һәм сәркатибенә класслы чиннарда булуның минималь срогы бер ел тәшкил итә, 2 һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесенә – ике ел, 2 һәм 3 нче класслы гамәлдәге муниципаль киңәшчегә – бер ел. Сәркатип, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшчесенә һәм 1 нче класслы гамәлдәге муниципаль киңәшчегә класслы чиннарда булу срогы билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне класслы чиннарда күтәрү муниципаль хезмәтнең тиешле төркеменә югарыда торган вазифаларына күчерелгәндә мөмкин.

6. Бирелгән класслы чинда булу срогы билгеләнгән көннән башлап исәпләнә башлый. Класслы чин бирелү турында карар кабул ителгән көн класслы чин бирелгән көн булып исәпләнә. Класслы чин квалификациян имтихан нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, муниципаль хезмәткәрнең квалификациян имтихан тапшырган көне класслы чин бирелгән көн дип исәпләнә.
7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамлангач, муниципаль хезмәткәр үз вазифаи бурычларын тиешенчә башкарган һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класслы чинга тиң яки югарырак класслы чин каралган муниципаль хезмәт вазифасын алмаштырган очракта бирелә.
8. Дисциплинар шәлтә бирелгән, шулай ук аларга карата хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә чираттагы класслы чин бирелми.

9. . Муниципаль хезмәткәргә класслы чин муниципаль хезмәттә аеруча хезмәтләре өчен бүләкләү чарасы сыйфатында бирелергә мөмкин:

тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен гамәлдәге пунктның 9 нчы өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, ләкин моңа кадәр бирелгән чинда кимендә алты айдан иртәрәк булмаган – муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә тәңгәл килүче чираттагы класслы чиннан югары түгел;

алмаштырыла торган вазифа караган муниципаль вазифалары төркемнәре чикләрендә, 3 нче класс класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә - 1 нче класс, әмма 3 класс класслы чинга тәңгәл килүче муниципаль хезмәт узуга гамәлдәге пунктның 9 нчы өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганга, класс чиннарының эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югары.

10. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, гамәлдәге пунктның 9 нчы өлешендә билгеләнгән, алдагы класслы чинда булу срогы чыккан очракта, вазифаларның элекке төркеме чикләрендә аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.
11. Муниципаль хезмәткәрне ул моңа кадәр алмаштырган муниципаль хезмәт вазифаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, әгәр дә бу класслы чин муниципаль хезмәткәр ия булган класслы чиннан югары булса, күрсәтелгән хезмәткәргә гамәлдәге Нигезләмәнең 9 пункты нигезендә муниципаль хезмәт вазифаларының әлеге төркеме өчен беренче класслы чин бирелә. Күрсәтелгән очракта класслы чин эзлеклелек сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу срогын исәпкә алмыйча бирелә.
12. Муниципаль хезмәт вазифаларын вәкаләтләрнең билгеле бер срогына алмаштыручы муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазифаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәт вазифаларын алмаштыручы муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтихан нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтихан дәүләт гражданлык хезмәткәрләре квалификация имтихан бирү өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.
13. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәр житекчесенең турыдан-туры гаризасы буенча яллаучының (эш бирүченең) акты белән бирелә.
19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелү турында гариза кертү тәртибе һәм аңа беркетелгән документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.
14. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелү турында карар, гамәлдәге пунктның 13 нче өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, бер айдан да соңармаган срокта кабул ителергә тиеш:
- 1) квалификация имтихан уздырган көннән башлап;

класслы чинны квалификация имтиханнан башка биргәндә вәкаләтле жирле үзидарә органының вазифаи затына яки органына барлык кирәкле документлар белән класслы чин бирелү турында гариза кертелгән көннән.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелү турында мәгълүматлар муниципаль хезмәткәрнең шәхси эш кәгазьләренә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

11. Муниципаль хезмәтнең класслы чинын саклап калу һәм аннан мөхрүм итү

1. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең алмаштырган вазифасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән, лаеклы ялга чыгу), шулай ук кабаттан муниципаль хезмәткә кергәндә сакланып калына.

2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче сакланып калына.

3. Бирелгән класслы чиннан мөхрүм итү федераль законнар нигезендә, суд карары буенча мөмкин.

III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый торышы (статусы)

12. Муниципаль хезмәткәр

1. Жирле бюджет хисабыннан түләнә торган ачкалата тулы керем өчен муниципаль хезмәт вазифасы буенча бурычларны Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә башкаручы гражданин муниципаль хезмәткәр булып санала.

2. Жирле үзидарә органнарының, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләренең эшчәнлеген техник тәэмин ителеш буенча вазифалар башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазифаларын алмаштырмыйлар һәм муниципаль хезмәткәр булып тормыйлар.

13. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәрнең хокуклары түбәндәгечә:

1) , хезмәт буенча алга таба күтәрелү шартлары һәм вазифаи бурычларны башкаруның сыйфатын бәя бирү критерийлары, муниципаль хезмәтнең алмаштырган вазифасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар белән танышу;

2) вазифаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турында законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә хезмәткә түләү һәм башка түләүләр;

3) эш (хезмәт) көненең нормаль озынлыгын билгеләү, ял һәм эш көне саналмаган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск белән тәэмин ителә торган ял;

- 4) вазифаи бурычларны үтәү, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен кирәкле булган мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу;
- б) үз инициативаң буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифасын алмаштыруга конкурста катнашу;
- 7) жирле бюджет хисабыннан муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;
- 8) үзеңнең персонал мәгълүматларыңны саклау;
- 9) үз шәхси эш кәгазьләреңнең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында бәяләмә һәм шәхси эш кәгазьләренә кертү өчен башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эш кәгазьләренә теркәү;
- 10) үз хокукларыңны, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләренә яклау өчен һөнәри союзлар булдыру хокукын кертәп, берләшү;
- 11) хезмәт законнары нигезендә шәхси хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларыңны һәм законлы мәнфәгатьләренә яклау (аларның кимчелекләре буенча судка шикаять бирү);
- 12) Россия Федерациясә законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.
3. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алмаштыручы муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан бирелгән язма хәбәре белән башка түләүле эш башкарырга хокуклы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законда башкача каралмаган булса.

14. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:
 - 1) Россия Федерациясә Конституциясен, федераль конституцион законнарын, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларны, муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;
 - 2) вазифаи инструкция нигезендә вазифаи бурычларны үтәргә;
 - 3) вазифаи бурычларны үтәгәндә расага, милләткә, телгә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка торышка карамастан, кешенең һәм гражданның хокукларын, ирегән һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау;
 - 4) жирле үзидарә органында, муниципалж берәмлекнең сайлау комиссиясә аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифаи инструкцияне, хезмәт мәгълүмәте белән эш тәртибен үтәргә;
 - 5) вазифаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен тотарга;

6) дәүләтнеке һәм федераль законнар белән яклана торган башка серләрне, шулай ук вазифаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән, гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә яисә аның намусына һәм абруена кагылган мәгълүматларны фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән, вазифаи бурычларны үтәү өчен аңа бирелгән мөлкәтне саклау;

8) үзәң һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары белән каралганча, билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгы булудан туктау турында Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне яисә чит дәүләт гражданлыгы алу турында чит дәүләт гражданлыгы алган көнне яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә хәбәр итәргә;

10) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән тьюларны бозмаска, бурычларны үтәргә, чикләүләрне сакларга;

11) мәнфәгатьләр каршылыгына китерү мөмкин булган, вазифаларны башкарганда шәхси кызыксынучанлык турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язмача формада хәбәр итәргә, һәм мондый каршылыкны булдырмау буенча чаралар күрергә.

2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хаксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә хаксыз булган йөкләмә алган очракта, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар нигезләмәләрен һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хаксыз булуы турында язмача формада нигезләүне муниципаль хезмәткәр йөкләмә биргән житәкчегә тапшырырга тиеш.

Житәкче әлегә йөкләмәне язмача формада раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга бурычлы. Хаксыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм әлегә йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык тоталар.

15. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр

1. Түбәндәге очракта гражданин муниципаль хезмәткә, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) законлы көченә кәргән суд карары белән хезмәткә яраксыз һәм чикләнгән хезмәткә яраксыз дип табылганда;

2) законлы көченә кәргән, суд карары буенча аның муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифаи бурычларны үтәү мөмкинлеген төшереп калдыручы жәзага тартылуы;

3) әгәр гражданин алмаштырырга дәгъва итүче яисә муниципаль хезмәткәр алмаштыра торган муниципаль хезмәт вазифасы андый мәгълүматлардан файдалану белән бәйле булса, федераль законнар белән саклана торган дәүләти һәм башка серләр булып саналган мәгълүматларга керү процедурасын узудан баш тартканда;

4) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган һәм аны узуга яисә муниципаль хезмәткә

көрүгө каршылык тудыручы авыруларның булуы;

- 5) жирле хакимиятне житэкли торган муниципаль берэмлек башлыгы белән якын туган яисә үзлекләр булу (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абый-апа, эне-сеңел, шулай ук ир белән хатынның балалары һәм балаларның ир белән хатыны), эгәр муниципаль хезмэт вазифасын алмаштыру әлеге вазифаи затның турыдан-туры буйсынуында яисә әлеге вазифаи зат контролендө булса, эгәр муниципаль хезмэт вазифасын алмаштыру турыдан-туры буйсыну яисә берсеңен икенчесе контролендө булуы белән бэйле булса;
- 6) аның нигезендө чит ил гражданины муниципаль хезмэттө булырга хокуклы булган Россия Федерациясе гражданлығын туктату, Россия Федерациясең халыкара килешүендө катнашучы – чит дөүлөт гражданлығын туктату, аның нигезендө Россия Федерациясе гражданины чит дөүлөт гражданлығы булган муниципаль хезмэттө булырга хокукы булган, Россия Федерациясең халыкара килешүендө катнашучы булмаган чит дөүлөт территориясендө Россия Федерациясе гражданинының даими яшәү хокукын раслаучы яшәүгә хокук яисә башка документ алу яисә аның чит дөүлөт гражданлығын алуы;
- 7) чит дөүлөт гражданлығы булуы, аның нигезендө чит ил гражданинының муниципаль хезмэттө булырга хокукы булган, Россия Федерациясең халыкара килешүендө катнашучы – муниципаль хезмэткәр чит дөүлөт (чит дөүлөтләр) гражданины булган очрактардан тыш;
- 8) муниципаль хезмэткә кергәндө ялган документлар яисә белән торып ялган документлар тапшыру;

“Россия Федерациясендө муниципаль хезмэт турында”гы Федераль закон, 25.12.2008 елдагы “Коррупциягә каршы тору турында”гы №273-ФЗ Федераль законнары (алга таба – “Коррупциягә каршы тору турында Федераль закон) һәм башка федераль законнар нигезендө муниципаль хезмэткә кергәндө тулы булмаган мәгълүматлар яисә белә торып ялган мәгълүматлар тапшыру;

9) гамәлдәге Нигезләмәнең 18.1 пунктында каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10) законлы нигезсез чакырылыш буенча хәрби хезмэт узмаган дип тану – Россия Федерациясең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән гаризага шикаятъ белдерү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 10 ел дәвамында, эгәр күрсәтелгән гариза һәм (яки) Россия Федерациясең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары гражданинның шикаяте буенча күрсәтелгән гариза судта тикшерелсә – күрсәтелгән гаризага гражданинның шикаяте буенча Россия Федерациясең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары һәм (яки) күрсәтелгән нәтижә чыгарганда гражданинның хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары законлы көченә кергән көннән 10 ел дәвамында.

2. Муниципаль берэмлек башлыгы белән якын туганнар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абый-апа, эне-сеңел, шулай ук ир белән хатынның балалары һәм балаларның ир белән хатыны) булган очракта, гражданин жирле хакимият башлыгы вазифасына, ә муниципаль хезмэткәр контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алмаштыра алмый.

3. Гражданин муниципаль хезмэт вазифасын алмаштыру өчен билгеләнгән яшь чиген – 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмэткә алына алмый.

16. Муниципаль хезмэт белән бәйле тыюлар

1. Муниципаль хезмэт узу белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) мондый очрақларда муниципаль хезмэт вазифасын алмаштыру:

а) Россия Федерациясенә дәүләт вазифасына яисә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнгән очрақта;

б) муниципаль вазифага сайланганда яки билгеләнгәндә;

в) профсоюз союзы органында түләүле сайлау вазифасына, шул исәптән, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, жирле үзидарә органында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлау органына сайланганда;

2) шәхсән һәм ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эше белән шөгыйльләнергә, коммерция оешмасы идарәсендә яисә коммерциягә бәйле булмаган оешма идарәсендә (сәяси партия белән идарә итүдән, съездда (конференциядә) яисә башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативы, күчәмсез милек хужаларының ширкәтенең гомуми жылышында катнашырга, аерым башкарма орган сыйфатында күрсәтелгән коммерциягә бәйле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бушлай нигездә катнашырга яисә муниципаль берәмлеккә караган учредитель (акционер, катнашучы) тарафыннан идарә органнарында һәм оешманың ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлекнең мәнфәгатләренең бушлай нигездә күрсәтелүеннән тыш, (муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучының вәкиле (эш бирүче) рөхсәтәннән идарәнең коллегияль органнарының составына федераль законнарда каралган башка очрақлардан тыш, муниципаль хосусыйлыкта булган акцияләр (устав капиталында катнашу өлешләре) белән идарә итү яки оешма учредителе вәкаләтләренең муниципаль берәмлек исемәннән башкарылу тәртибен билгеләүче муниципаль актлар нигезендә керү;

3) , федераль законнарда каралган башка очрақлардан тыш, муниципаль хосусыйлыкта булган акцияләр (устав капиталында катнашу өлешләре белән) идарә итү яки оешма учредителе вәкаләтләрән муниципаль берәмлек исемәннән башкару тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актлар нигезендә;

федераль законнарда башкача каралмаган очрақта, муниципаль хезмэт вазифасын башкарган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә контролендә булган муниципал берәмлекнең сайлау комиссиясенә, жирле үзидарә органында өченче затларның эшләре буенча ышанычлы зат яисә вәкил булырга;

4) вазифаи урын биләү яисә вазифаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә, физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләк, акчалата бүләк, ссуда, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һ.б. бүләкләүләр) алырга. Россия Федерациясенә Гражданлык кодексында билгеләнгән очрақлардан тыш, муниципаль хезмәткәрнең беркетмәле чаралар, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә алынган бүләкләре, муниципаль хосусыйлык дип таныла һәм ул муниципаль вазифа башкара торган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, жирле үзидарә органына муниципаль хезмәткәр

тарафыннан акт буенча тапшырыла. Беркетмәле чара, хезмәт командировкасы яисә башка рәсми чара белән бәйлә рәвештә алынган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә аны сатып ала ала;

- 5) физик һәм юридик затлар хисабыннан командировкаларга чыгу, муниципаль берәмлекнең башка сайлау комиссияләре, жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләре, шулай ук халыкара һәм чит илнең коммерциягә бәйлә булмаган оешмалары, чит дәүләтләрнең жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хакимияте органнары белән жирле үзидарә органының ышаныч язуы буенча ике яклы нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;
- 6) матди-техник, финанс һәм башка тәмин ителеш чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән вазифаи бурычларны үтәү белән бәйлә булмаган максатларда файдалану;
- 7) федераль законнар нигезендә конфиденциаль мәгълүмат саналган мәгълүматларны яисә вазифаи бурычларны үтәүгә бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә һәм муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда файдаланырга;
- 8) жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекнең һәм аның житәкчеләренең сайлау комиссиясе, жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә карата ачык әйтергә, бәя бирергә, шелтә белдерергә (шулай ук массакуләм мәгълүмат чараларында), әгәр дә ул аның вазифаи бурычларына кермәсә;
- 9) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка чит дәүләтләр, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләренәң, башка ижтимагый берләшмәләренәң һәм дини берләшмәләренәң мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәннидән кала) кабул итәргә, әгәр күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара ярдәмләшү аның вазифаларына керсә;
- 10) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи торышның өстенлекләреннән файдаланырга,
- 10) вазифаи торышны сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында күрсәтелгән берләшмәләргә үз мөнәсәбәтенә ачыктан-ачык белдерергә;
- 12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр структураларын, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр булдыру яисә күрсәтелгән структуралар булдыруга ярдәм итәргә (һөнәри союзлар, шулай ук ижтимагый үзешчәнлекнең ветераннар һәм башка органнарыннан башка);
- 13) хезмәттәге бәхәсләрне жайга салу максатларында вазифаи бурычларны башкаруны туктатырга;
- 14) Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган идарә органнары, попечительлек яисә күзәтчелек советлары, чит илләрнең коммерциягә бәйлә булмаган дәүләтнеке булмаган оешмалары һәм аларның структур подразделениеләре составына керергә, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкача каралмаган булса;

15) яллаучы вәкиленең (эш бирүче) язмача рөхсәттенән башка чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабыннан махсус рәвештә финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкача каралмаган булса;

2. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәр белем бирү, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта белем бирү, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек өчен финанслау бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабыннан гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкача каралмаган булса;

3. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алмаштыручы муниципаль хезмәткәр идарә органнарына, попечительлек һәм күзәтчелек органнарына, коммерциягә бәйле булмаган, дәүләтнеке булмаган оешмалар һәм аларның Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур подразделениеләре составына керергә хокуклы түгел, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкача каралмаган булса;

4. Муниципаль хезмәттән азат ителгән гражданин вазифаи бурычларны башкару белән бәйле рәвештә билгеле булган конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә хезмәт мәгълүматын физик зат яисә оешма мәнфәгатьләрендә файдаланырга яисә фаш итәргә хокуклы түгел.

5. Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазифасын алмаштырган гражданин, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында федераль законнарда каралган очракларда гражданлык-хокукый килешү шартларында әлеге оешмада эш башкарырга һәм (яисә) хезмәт килешүе шартларында оешмада вазифалар башкарырга хокуклы түгел, әгәр Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең эш урынында үз-үзләрен тоту кагыйдәләренә һәм мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салуга таләпләрне үтәү буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазифаи бурычларына кергән булса.

17. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

1. Гамәлдәге Нигезләмә максатлары өчен “Коррупциягә каршы тору турында”гы Федераль законның 10 маддәсе, 1 өлешендә билгеләнгәнчә, “мәнфәгатьләр каршылыгы” төшенчәсе кулланыла.

2. Гамәлдәге Нигезләмә максатлары өчен “Коррупциягә каршы тору турында”гы Федераль законның 10 маддәсе, 2 өлешендә билгеләнгәнчә, “шәхси кызыксынучанлык” төшенчәсе кулланыла.

3. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгы ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифаи һәм хезмәт торышыны үзгәртүдә торырга мөмкин, хәтта билгеләнгән тәртиптә вазифаи (хезмәт) бурычларын башкарудан читләштерүгә һәм мәнфәгатьләр каршылыгы килеп тууга сәбәп булган файдадан баш тартуға

кадәр.

4. Әгәр муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав капиталында айлар, катнашу өлешләре) тотуы мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки андый куркыныч туа икән, күрсәтелгән зат Россия Федерациясенә гражданлык законнары нигезендә ышаныч идарәсенә үзенә кыйммәтле кәгазьләрен (оешмаларның устав капиталында айлар, катнашу өлешләре) тапшырырга бурычлы.

5. Мәнфәгатьләр каршылыгы ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерүче хокук бозу булып тора.

5. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерүче яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында билгеле булган яллаучының вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәтнең башкарган вазифасыннан бөтен вакытка читләштерү вакытына акчалата тәмин ителешне саклап, каршылыкны жайга салу чорына муниципаль хезмәтнең башкарган вазифасыннан муниципаль хезмәткәрне читләштерүгә кадәр мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яисә жайга салу буенча чаралар күрергә бурычлы.

7. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар, мәнфәгатьләр каршылыгына китерә һәм китерү мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык аның кул астында эшләүче муниципаль хезмәткәрдә килеп чыгуы турында билгеле булган яллаучы вәкиле (эш бирүче) булган муниципаль хезмәткәрнең чара күрмәве яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерүче хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәттә үз-үзенә тотуның гомуми принциптарын һәм муниципаль хокукый акт һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнгән тәртиптә, жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрнең хезмәттә үз-үзен тоту таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба – комиссия) төзелергә мөмкин.

9. Комиссия жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә хокукый акты белән даими булмаган нигездә формалаштырыла. Комиссиянең сан һәм персонал составы, сроклары һәм аның эш тәртибе күрсәтелгән акт белән билгеләнә.

10. Комиссия составына яллаучының (эш бирүченең) һәм (яки) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларын күрсәтмичә чакырыл торган фәнни, белем бирү һәм башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлеш булырга тиеш.

11. Комиссия составы Комиссия кабул итә торган карарларга тәэсир итә алырдай мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгу мөмкинлегә булмаслык итеп формалаштырыла.

17.1. Муниципаль хезмәткәрнең эш урынында үз-үзен тотуына таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазифаи бурычларын намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга карата тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый һәм дини оешмаларга, һөнәри һәм социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм андый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан фактлар белән расланмаган дәлилләр китермәскә;

2) вазифаи бурычларны намус белән башкаруга киртә булчы, нинди дә булса шәхси, мөлкәти(финанс) һәм башка мәнфәгатьләр тәэсире белән бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләрнең, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмаларның карарларының үз һөнәри эшчәнлегенә тәэсир итү мөмкинлеген төшереп калдыручы нейтральлек сакларга;

5) гражданнар белән аралашканда үзен нәзакәтле тотарга;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәр, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алу;

8) милләтара һәм конфессияара килешүгә ярдәм итү;

9) муниципаль органның репутациясенә һәм абруена зыян китерергә мөмкин булган каршылыклы вәзгытьне булдырмаска.

2.Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәткәрнең сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итүне булдырмаска бурычлы.

18. Керемнәр һәм чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы бурычлар турында мәгълүматлар тапшыру

1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазифаларын башкарурга дегъва итүче гражданнар, күрсәтелгән вазифаларны башкаручы муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы бурычлары, шулай ук тормыш иптәшенең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы бурычлары турында мәгълүмат тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы бурычлары турында мәгълүматларны тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада тапшырыла.

2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы бурычлары турында мәгълүматларны тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада үз чыгымнары, шулай ук тормыш иптәшенең балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматлар тапшырырга бурычлы.

3. Муниципаль хезмәткәрнең чыгымнарының, аның тормыш иптәшенең һәм балигъ булмаган балаларының тәңгәллегенә контроль “Коррупциягә каршы тору” һәм 03.12.2012 елдагы “Дәүләт вазифаларын башкаручының һәм башка затларның керемнәренең тәңгәллегенә контроль турында”гы N 230-ФЗ Федераль закон, Россия Федерациясе

Президентының норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары нигезендә башкарыла.

4. Муниципаль хезмәткәр гамәлдәге пункт нигезендә тапшыра торган керемнәр һәм чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы бурычлар турында мәгълүматлар конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып торалар, әгәр дә федераль законнар белән дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган сер булып саналмаса.
5. Керемнәр һәм чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы бурычлар турында мәгълүматларларны муниципаль хезмәткәрнең, аның тормыш иптәше һәм балигъ булмаган балаларының түләргә сәләтен билгеләү яисә ачыклау өчен, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләрнең, башка оешмаларның, шулай ук физик затларның фондына туры һәм туры булмаган формада иганә жыю өчен куллунырга ярамый.
6. Керемнәр һәм чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы бурычлар турында мәгълүматларларны фаш итүдә һәм Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда әлегә мәгълүматлардан файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык тоталар.
7. Муниципаль хезмәткәрнең үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы бурычлары, шулай ук тормыш иптәшенең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы бурычлары турында мәгълүматлар тапшыру мәжбүри булган очракта, яисә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып санала.
8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга дөгъва итүче гражданныр тапшыра торган керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы бурычлар турындагы мәгълүматларның дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазифаларны башкаручы муниципаль хезмәткәрләр тапшыра торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы бурычлар турындагы мәгълүматларның дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенә муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тапшыра торган мәгълүматларның дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләрнең торган тәртиптә башкарыла торган, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары һәм “Коррупциягә каршы тору турында”гы Федераль закон белән билгеләнгән бурычларны үтәвен, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу турында яисә чикләүләр һәм тыюлар, таләпләр турында үтәлешен тикшерү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.
9. Закон белән саклана торган банк, салым һәм башка серләрне эченә алган мәгълүматларны тапшыру турында рәсми мөрәжәгатьләр, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга дөгъва итүче гражданнырга, әлегә вазифаларны башкаручы муниципаль хезмәткәрләрнең, андый гражданнырның һәм муниципаль хезмәткәрләрнең тормыш иптәше һәм балигъ булмаган балаларына карата оператив-тикшерү чараларын уздыру турында хокук

саклау органнарына рәсми мөрәжәгатъләр муниципаль органнар мәнфәгатъләрендә, Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан жиберелә.

10. Контракт буенча Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазифасын алмаштыруга дөгъва итүче гражданныр һәм күрсәтелгән вазифаны башкаручы зат үз керемнәре, чыгымнары турында, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мөгълүматларны, шулай ук тормыш иптәшләре һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары турында, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мөгълүматларны Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасының югары Президентына тапшыралар.

11. Контракт буенча Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазифасын алмаштыручы зат тарафыннан тапшырылган керемнәре, чыгымнары турында, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мөгълүматлар Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтында “Интернет” мөгълүматителекоммуникациялә челтәрендә урнаштырыла.

Гамәлдәге маддәнең 10 өлеше нигезендә тапшырылган керемнәр, чыгымнар турында, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы бурычлар турында мөгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары буенча башкарыла.

12. . Гамәлдәге маддәнең 10 өлеше нигезендә башкарылган тикшерү нәтижәсендә контракт буенча Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазифасын алмаштыручы затның 2013 елның 7 маендагы “Чит илнең финанситрументларына ия булырга һәм файдаланырга, Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында реаль акчалар һәм байлыклар сакларга, счетлар (кертемнәр) ачуны аерым категориягә керүче затларга тыю турында”гы №79-ФЗ Федераль законы, 2012 елның 3 декабрәндәге “Дәүләт вазифаларын башкаручы һәм башка затларның чыгымнарының һәм аларның керемнәренәң тәңгәллеген контрольдә тоту турында”гы №230-ФЗ Федераль законы, гамәлдәге Федераль законы белән билгеләнгән чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү фактлары ачыкланганда, Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча Минзәлә муниципаль районы башлыгы вазифасын алмаштыручы затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яки тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына аңа карата башка дисциплинар жәза куллану турында гариза белән, яки судка мөрәжәгать итә.

13. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазифаларын башкаручы затларның, шулай ук аларның тормыш иптәшләренәң һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын контрольдә тотуны башкаручы Татарстан Республикасының дәүләт органы (коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча эш өчен жаваплы дәүләт органы подразделениесе яисә күрсәтелгән органның жаваплы заты) Татарстан Республикасы Президентның норматив хокукый акты белән билгеләнә.

18.1. “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияле челтәрәндә
мәгълүмат урнаштыру турында хәбәр итү

1. Муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга дәгъва кылучы гражданин һәркем алырлык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлегә бирүче мәгълүматларны “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияле челтәрәндә сайтлар битләрен һәм (яки) сайт адреслары турында яллаучы вәкиленә түбәндәгеләрне тапшыралар:

- 1) муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга дәгъва итүче гражданин – хезмәткә кәргәндә муниципаль хезмәткә кәргәнче элекке өч календарь ел өчен;
- 2) муниципаль хезмәткәр – күрсәтелгән мәгълүматны тапшырган елдан элекке календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазифаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем алырлык мәгълүмат урнаштырган очрактардан тыш.

2. Гамәлдәге пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кәргәндә, муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга дәгъва итүче гражданның тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан – отчет елыннан соң килүче елның 1 апреленнән соңармыйча тапшырыла. Гамәлдәге пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тапшырыла.

2. Яллаучы вәкиле карары белән аңа вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрәндә муниципаль хезмәткәрләр һәм муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга дәгъва итүчеләр урнаштырган һәркем алырлык мәгълүматны эшкәртүне, шулай ук гамәлдәге пунктның 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дәрәҗәсәгә һәм тулылыгын тикшерүне башкаралар.

IV. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

19. Муниципаль хезмәткә керү

1. Муниципаль хезмәткә 18 яше тулган, Россия Федерациясенә дәүләт телен белүче һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт вазифаларын башкару өчен муниципаль хезмәт турындагы Кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләргә тәңгәл килүче, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законның 13 маддәсендә күрсәтелгән шартлар булмаганда.

2) Муниципаль хезмәткә кәргәндә, шулай ук аны узганда жәнәс, раса, милләт, килеп чыгышы, мөлкәти һәм вазифаи торышы, яшәү урыны, дингә мөнәсәбәте, инанулары, иҗтимагый берләшмәләрдә торына бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә өстәмә чикләүләр билгеләү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатлары белән бәйлә булмаган башка шартлар кую мөмкин түгел.

3. Муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданин түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) муниципаль хезмәткә керү турында һәм муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыру

турында үтенеч белән гариза;

- 2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкиле, башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;
- 5) белем турында документ;
- 6) мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;
- 7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында учетка куелуы турында таныклык;
- 8) хәрби учет документлары – запаста булган һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданныр өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә каршылык тудыручы авыру булмау турында медицина оешмасы йомгагы;
- 10) муниципаль хезмәткә кергән елдан элекке ел керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы бурычлары турында мәгълүматлар;
- 10.1) гамәлдәге Нигезләмәнең 18.1 пунктында каралган мәгълүматлар;
- 2) федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты фәрманнары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән күздә тотылган башка документлар.

3. “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон, гражданин муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасының Кодексы нигезендә тапшырылган мәгълүматлар федераль законнар билгеләгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән гражданин муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә карата өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

5. Гамәлдәге пунктның 4 өлешендә каралганча, тикшерү барышында гражданинның муниципаль хезмәткә керүенә каршылык тудыручы шартлар билгеләнгән очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүгә каршы килү сәбәпләре турында язмача формада мәгълүмат ала.

6. Гражданинның муниципаль хезмәткә керүе “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазифасына билгеләү нәтижәсендә башкарыла.
7. Күрсәтелгән вазифаны алмаштыруга конкурс нәтижәләре буенча жирле хакимият

башлыгы вазифасына керүче гражданин контракт төзи. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын алмаштыру һәм контракт буенча элеге вазифага билгеләнгән зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе 06.10.2003 елдагы “Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы №131-ФЗ Федераль законы белән билгеләнә. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасына билгеләнүче зат белән контрактның типовой формасы гамәлдәге Нигезләмәгә Кушымта №2 белән билгеләнгән.

8. Гражданинның муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнүе муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнү турында яллаучы вәкиле (эш бирүче) акты белән рәсмиләштерелә.

9. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

10. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгы формасы һәм тапшыру тәртибе муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

20. Муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазифасын алмаштырганда хезмәт килешүе төзү алдыннан муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсенә бәя бирү, аларның муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгән квалификация таләпләргә туры килүен башкаручы конкурс уздырылырга мөмкин.

2. Муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга конкурс уздыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы кабул иткән муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурс уздыру тәртибе конкурс уздырган көннән башлап, 20 көннән соңармыйча, аның шартларын, датасы турында мәгълүматларын, уздыру вакытын һәм урынын, шулай ук хезмәт килешүе проектының басылуын күздә тотарга мөмкин. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе эгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы белән билгеләнә. Шәһәр округында, жирлектә урнашкан, авыл торак пунктларында жирле хакимиятнең вәкаләтләре өлешен башкару йөкләнгән жирле хакимиятнең территориаль органының житәкчесе вазифасын алмаштыруга конкурс уздырылган очракта, муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен формалаштыру тәртибе элеге авыл торак пунктларының һәркайсында гражданныр жыены белән сайланган кандидатуралар эгъзалары санына кертүне күздә тотарга тиеш.

3. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазифасына муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

21. Муниципаль хезмәткәрләрнең аттестация узуы

1. Муниципаль хезмәткәргә аттестация аның муниципаль хезмәттә башкарган вазифасына тәңгәллеген ачыклау өчен уздырыла. Муниципаль хезмәткәргә аттестация өч елга бер тапкыр уздырыла.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләргә аттестация узу таләп ителми:

1) бер елдан кимрәк вакыт муниципаль хезмәттә булучылар;

2) 60 яше тулганнар;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча яисә өч яше тулганчы бала тәрбияләү ялында булучылар. Мондый муниципаль хезмәткәрләргә аттестация ул отпусктан чыгып, бер ел узгач мөмкин.;

5) хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазифаларын башкаручылар.

3. Аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең аттестация нәтижеләре буенча муниципаль хезмәткәрнең башкарган вазифасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә эштә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән, вазифаларын күтәрү, ә кирәк булган очракта, аттестация узучы муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында рекомендацияләр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижеләре тавыш бирү нәтижеләре чыгарылганнан соң муниципаль хезмәткәргә турыдан-туры хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижеләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) эштә ирешкән уңышлары өчен аерым муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү яки аттестация узган көннән бер айдан соңармыйча муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада түбәнәйтү турында карар кабул итә. Аттестация комиссиясе аттестация нәтижеләре буенча аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен юнәлтү турында рекомендацияләр бирергә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәр вазифада түбәнәюе яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазифасына күчерү мөмкинлеге булмавы белән килешмәгән очракта, яллаучы вәкиле (эш бирүче) аттестация нәтижеләре белән расланган, житәрлек квалификациясе булмау нәтижәсендә башкарган вазифасына тәңгәл килмәвенә бәйле рәвештә, аттестация узган көннән соң бер ай эчендә аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Әлеге срок чыкканнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә әлеге аттестация нәтижеләре буенча аның вазифасын түбәнәйтү рәхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру турында нигезләмә Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы Кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру турында типовой нигезләмәгә тәңгәл рәвештә муниципаль хокукый акт белән раслана.

22. Муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясе

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе рәисе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле булган башка вазифаи зат тарафыннан расланган вазифаи инструкция нигезендә башкарыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә, вазифаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә, белгечлеккә квалификация таләпләрнең тәңгәл килүе таләп ителгән муниципаль хезмәтнең тиешле вазифасын алмаштыру өчен яллаучының вәкиле (эш бирүченең) карары булган очракта – әзерлек

юнәлешенә квалификация таләпләр;

- 3) жирле үзидарә эшчәнлеген, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты, жирле үзидарә органының структур подразделениесенә бурычлары һәм функцияләре, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының һәм анда муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыручы функциональ үзенчәлекләренә жайга салучы акт нигезендә, муниципаль хезмәткәрнең вазифаи бурычларны үтәмәве (тиешенчә үтәмәве) өчен җаваплылыгы, хокуклары, вазифаи бурычлары;

муниципаль хезмәткәр идарәчелек һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә яисә хокуклы булган сораулар исемлегә;

4) норматив хокукый актлар һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарларның проектларын әзерләгәндә муниципаль хезмәткәр катнашырга хокуклы яисә бурычлы булган сораулар исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең башкара торган вазифасы буенча карар проектларын кабул итү һәм килешү тәртибе;

б) муниципаль хезмәткәрнең вазифаи бурычларны башкару белән бәйлә рәвештә жирле үзидарәнең шул ук органының муниципаль органының муниципаль хезмәткәрләре, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән үзара бәйләнеше процедуралары.

3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифасын алмаштыруга конкурс, аттестация уздырганда, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда вазифаи инструкция нигезләмәләре исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясен башкару нәтижәләре муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыруга конкурс уздырганда яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестация уздырганда аның һөнәри хезмәт эшчәнлегенә бәя биргәндә яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

23. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралганча хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) инициативасы буенча түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазифасын алмаштыру өчен яшь чиге житкәндә;

- 3) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, Россия Федерациясенә халыкара килешүе катнашучысы – чит ил дәүләте гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, чит дәүләт гражданлыгы алырга яисә яшәү өчен рөхсәт алырга яисә чит дәүләт гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясенә халыкара килешүе катнашучысы булмаган чит дәүләт территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәвенә хокукны раслаучы башка документ нигезендә;

3) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында”гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 маддэләрндә билгелэнгән һәм муниципаль хезмэт белән бәйле тыюлар һәм чикләүләрне үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2. Муниципаль хезмэт вазифасын алмаштыру өчен билгелэнгән тиешле чиккә житкән муниципаль хезмэткэрлэрнең муниципаль хезмэттә булу срогын озынайту мөмкин. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэттә калдыру срогын бер тапкыр озынайту бер елдан артык була алмый.

V. Эш (хезмэт) вакыты һәм ял вакыты

24. Эш (хезмэт) вакыты

Муниципаль хезмэткэрлэрнең эш (хезмэт вакыты) хезмэт законнары нигезендә жайга салына.

25. Муниципаль хезмэткэрнең отпуск ялы

1. Муниципаль хезмэткэргә муниципаль хезмэтнең башкарган вазифасын һәм күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнары белән билгелэнгән тәртиптә билгеләнә торган акчалата түләвен саклап еллык отпуск бирелә.

2. Муниципаль хезмэткэрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

3. Еллык түләүле төп отпуск муниципаль хезмэткэргә 30 календарь көн озынлыгында бирелә.

4. Муниципаль хезмэткэргә еллык түләүле өстәмә отпусклар тиешле елларны хезмэт иткән өчен (10 календарь көннән артырга тиеш түгел), шулай ук Россия Федерациясенең федераль законнары һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

5. Муниципаль хезмэткэргә тиешле елларны хезмэт иткән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск бирү тәртибе һәм шартлары Татарстан Республикасының 25.06.2013 №50-ЗРТ муниципаль хезмэт турындагы Кодексы белән билгеләнә.

5.1. Нормаланмаган эш көне билгелэнгән муниципаль хезмэткэргә өч календарь көн озынлыгында нормаланмаган эш көне өчен түләүле отпуск бирелә.

6. Муниципаль хезмэткэргә аның язмача гаризасы буенча яллаучы вәкиленең (эш бирүче) карары белән бер елдан артмаган акча түләнмэгән ял бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмэткэргә федераль законнарда каралган очракларда акча түләмичә отпуск бирелә.

VI. Муниципаль хезмэткэрнең хезмәтенә түләү, муниципаль хезмэткэргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмэт стажы

26. Муниципаль хезмэткэрнең хезмәтенә түләү

1. Муниципаль хезмэткэрнең хезмәтенә түләү ул башкарган муниципаль хезмэт вазифасы нигезендә муниципаль хезмэткэрнең вазифай окладынан (алга таба – вазифай

оклад), шулай ук Татарстан Республикасының муниципаль хезмэт турындагы Кодексы белән билгеләнгән айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән торган (алга таба – өстәмә түләүләр) акчалата түләү рәвешендә башкарыла.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле елларны хезмэт иткән өчен вазифаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен, вазифаи инструкцияларнең үтәлешен тәмин итүне исәпкә алып, яллаучының вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класслы чин өчен ай саен өстәмә түләү;
- 6) ел саен бирелә торган отпуск биргәндә бер тапкыр түләү;
- 7) матди ярдәм.

3. Россия Федерациясенең Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, муниципаль хокукый актлар белән түбәндәге өстәмә түләүләр күздә тотылырга мөмкин:

- 1) нормадан арткан эш көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) хокукый актларга һәм хокукый актларның проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын редакцияләү һәм эзерләү һәм аларны югары юридик белемле (юридик эш өчен өстәмә түләү) юрист яисә башкаручы сыйфатында визалаштыру төп хезмэт вазифаларына кәргән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә түләү;
- 3) фәннәр кандидатының профильле галим дәрәжәсе, фәннәр докторының галим дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләрнең вазифаи окладына айлык өстәмә түләү;
- 4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләрнең вазифаи окладына ай саен өстәмә түләү.

4. Закон нигезендә дәүләт сәре саналган мәгълүматлар белән эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрнең вазифаи окладына ай саен өстәмә түләү билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органны мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын билгелиләр. Вазифаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм башкару тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкаләтле органы тарафыннан чыгарылган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

27. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазифаи инструкция нигезендә вазифаи бурычларны башкаруны тәмин итүче эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата тәмин ителеш хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләүне, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук ел саен бирелә торган түләүле отпускны тәмин итүче ял;

4) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын, шул исәптән, муниципаль хезмәткәр лаеклы ялга чыккач медицина хезмәте белән тәмин итү;

5) тиешле елларны хезмәт иткән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә, пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазифаи бурычларны башкару белән бәйле рәвештә, ул вафат булган очракта, муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

6) вазифаи бурычларны башкару белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм милкенә зыян килгән очракка мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узган чорда яисә эшләүдән туктаган чорда вазифаи бурычларын үтәгәндә авырган яисә хезмәткә сәләтен югалткан очракта, мәжбүри социаль иминият;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә, очракларда аларның вазифаи бурычларын үтәве белән бәйле көчләүдән, янаудан һәм башка хокукка каршы гамәлләрдән саклау.

3.Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе ликвидацияләнгәнә, яисә жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты кыскартылу белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзгәндә, муниципаль хезмәткәргә оешма ликвидацияләну яисә оешма хезмәткәрләренең штаты кыскартылуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта хезмәткәргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек Уставы нигезендә муниципаль хезмәткәргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

28. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

1. Жирле үзидарә органнарында, Минзәлә муниципаль районында муниципаль органнарда (алга таба – жирле үзидарә органнары) муниципаль хезмәт вазифаларын алмаштырган муниципаль хезмәткәрләр Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә, гамәлдәге пунктның 1.1, 1.2, һәм 2.1 өешләрендә билгеләнгән нигезләмәләргә исәпкә алып, түбәндәге шартларда тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсиягә хокуклы:

1)озынлыгы тиешле елларны хезмәт иткән өчен кирәкле елда 25.06.2013 елдагы №50-ЗРТ Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында Кодексына 5 кушымта нигезендә билгеләнә торган муниципаль хезмәт стажы булу.

2) гамәлдәге нигезләмәнең 29 пункты, 2 өлеше, “е” подпункты, 1 һәм 2 пунктларның 1 өлешендә күрсәтелгән, шулай ук гамәлдәге пунктның 2.1 өлеше нигезендә башка вазифаларда 10 елдан ким булмаган эш (хезмәт) стажы булу;

3) Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең соңгы башкарган вазыйфасыннан азат ителү һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәттенән түбәндәге нигезләмәләрдә каралганча азат ителү:

а) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законның 19 маддә 1 өлеше 1 һәм 3 пунктлары нигезендә (муниципаль хезмәткәрне эшкә яраксыз яисә суд карары белән эшкә яраклылыгы чикле итеп тану);

б) Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 83 маддә 7 өлеше һәм 2,5 пунктлары, 81 маддә беренче өлеше 1-3 пунктлары, 77 маддә беренче өлеш 7-9, 1-3, 5 пунктлары белән (дәүләт хезмәтенә күчерелгән яисә сайланган эшкә (вазифага) күчкән очракта);

1.1. Муниципаль хезмәткәрләр “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законның 19 маддә 1 өлеш 1 пунктында, 1,2 пунктында (муниципаль хезмәткәр алмаштырган вазыйфа оештырылган вәкаләтләрне башкаруны турыдан-туры тәмин итү өчен, муниципаль вазыйфа алмаштырган затның вәкаләтләренең билгеләнгән срогы чыгуга бәйле рәвештә хезмәт килешүе срогы чыккан очраклардан тыш), Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 маддә беренче өлеше 3 пункты, 77 маддә беренче өлеше 3 һәм 7 өлеше нигезендә Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән азат ителгәндә, “Иминият пенсияләре турында”гы Федераль законның 8 маддә 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирүче яшкә житсәләр, яисә гамәлдәге пунктның 2 өлешендә билгеләнгән очраклардан тыш, инвалидлык буенча иминият пенсиясе яисә вакытыннан алда картлык буенча пенсия билгеләнгән булса, тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсиягә чыгарга хокуклы.

1.2. Муниципаль хезмәткәрләр Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән азат ителгәндә “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законның 19 маддә 1 өлеше 3 пунктында (законлы көченә кергән суд карары белән муниципаль хезмәткәр эшкә яраксыз яисә өлешчә эшкә яраксыз дип танылган очракта), 2 пункты (муниципаль хезмәткәр алмаштырган вазыйфа оештырылган вәкаләтләрне башкаруны турыдан-туры тәмин итү өчен, муниципаль вазыйфа алмаштырган затның вәкаләтләренең билгеләнгән срогы чыгуга бәйле рәвештә хезмәт килешүе срогы чыккан очраклардан тыш), 5 пункты (дәүләт хезмәтенә күчерелгән яисә сайланган эшкә (вазыйфага) күчкән очракта), Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 77 маддә беренче өлеше 8 һәм 9 пунктлары, 81 маддәнең беренче өлеше 1 һәм 2 өлеше, 83 маддә, беренче өлеше 2, 5 һәм 7 пунктларында каралганча, эштән азат ителгән вакытка картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясенә хокукын алуга бәйсез рәвештә, тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсиягә чыгарга хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткәрләр Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән азат ителгәндә “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законның 19 маддә 1 өлеш 1 пункты, 1,2 пункты (муниципаль хезмәткәр алмаштырган вазыйфа оештырылган вәкаләтләрне башкаруны турыдан-туры тәмин итү өчен, муниципаль вазыйфа алмаштырган затның вәкаләтләренең билгеләнгән срогы чыгуга бәйле рәвештә хезмәт килешүе срогы чыккан очраклардан тыш), Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 77 маддә беренче өлеше 3 һәм 7 пунктлары, 81 маддәнең 77 маддә беренче өлеш 3 пункты нигезендә, “Иминият пенсияләре турында”гы Федераль законның 8 маддә 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирүче яшкә житкәнче, яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясенә яисә вакытыннан алда картлык буенча иминият

пенсиясе билгеләү яше житкәнче, гамәлдәге Нигезләмәнең 29 пункты 3 өлеше “е” подпунктында, 1 өлешнең 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән вазифаларда, шулай ук гамәлдәге пунктның 2.1 өлеше нигезендә вазифаларда кимендә 15 ел эш стажы (хезмәт) булган шартта тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсиягә чыгарга хокуклы.

- 2.1. Гамәлдәге пунктның 2 өлеше, 1 өлеше 2 пунктында күрсәтелгән эш (хезмәт) стажына гамәлдәге Нигезләмәнең 29 пункты 2 өлеше 3 пункты “а” - “д”, “ж” и “з” подпунктларында, 1,2 пунктларда, 1 өлеше, 4 һәм 11 пунктларында күрсәтелгән вазифаларда гомуми озынлыгы 5 елдан артык булмаган, әгәр әлеге чорлар турыдан-туры гамәлдәге Нигезләмәнең 29 пункты 2 өлеше 3 пункты “е” подпункты, 1 өлешнең 1 һәм 2 пунктлары нигезендә күрсәтелгән вазифаларда эше (хезмәт) артыннан турыдан-туры һәм (яки) алдыннан турыдан-туры барган булса, Татарстан Республикасында эш (хезмәт) стажы чоры исәпләнә. Бер үк вакытта гамәлдәге Нигезләмәнең 29 пункты 2 өлеше 3 пункты “е” подпунктында, 1 өлеше 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән вазифаларда эштән (хезмәттән) соң һәм аңа кадәр эзлекле башкарылган, гамәлдәге Нигезләмәнең 29 пункты 2 өлеше 3 пункты “а” – “д”, “ж” һәм “з” подпунктларында, 1,2 пунктларда, 1 өлеше, 4 һәм 11 пунктларында күрсәтелгән вазифаларда эшнең (хезмәт) барлык чорлары исәпкә алына.
3. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия “Иминият пенсияләре турында”гы Федераль законның 8 маддә 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирүче, яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясе яисә вакытыннан алда иминият пенсиясен билгеләү хокукы бирүче яшыкә житкәч билгеләнә. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия гомерлек билгеләнә һәм ай саен түләнә.
4. Муниципаль хезмәткәрләргә озынлыгы 25.06.2013 елдагы Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы Кодексы №50-ЗРТның 5 кушымтасы нигезендә билгеләнә торган тиешле елда тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия тиешле муниципаль хезмәт стажы булганда, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләүләренең 20 проценты күләмендә билгеләнә. Күрсәтелгән стаждан артыграк муниципаль хезмәттә һәр тулы ел стаж өчен тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия айлык акчалата түләүнең 3 проценты кадәр арта бара. Шулай ук вакытта тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләүләренең 50 процентыннан югары була алмый.
- 4.1. Гамәлдәге пунктның 4 өлеше нигезендә билгеләнгән тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия күләме “Иминият пенсияләре турында”гы Федераль законның 16 маддә 1 өлеше нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләп куелган түләүдән артмаган очракта, тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләп куелган түләүгә тигез күләмдә түләнә.
5. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфаларында һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларындагы тәңгәллек белән Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы Кодексында билгеләнгәнчә башкарыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия күләме Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәтендә тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсиянең максималь күләменнән артык була алмый.
6. Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфасы буенча тиешле

елларны хезмэт иткэн өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи окладның максималь күләме кулланыла (әгәр вазыйфаи окладның максималь һәм минималь күрсәткече булса), ә стаж озынлыгы һәм айлык түләүләр Татарстан Республикасының муниципаль хезмэт турындагы Кодексында билгеләнгәнчә, тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия күләмен билгеләгәндә муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән шундый ук күрсәткечтә исәпкә алына.

7. Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия күләме муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча муниципаль хезмәтне төгәлләгән көннән яисә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирүче яшкә житкән көннән, муниципаль хезмәтнең вазыйфасы буенча айлык акчалата түләүдән чыгып (әлеге вазыйфада эшләр вакыты тулы 12 айдан да ким булмаган шартта), тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать итүче затның сайлавы буенча исәпләнә.

Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткән вакытка муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән вазыйфалары ликвидацияләнгән очракта, акчалата түләү күләме шуңа тәңгәл яисә муниципаль хезмәтнең вазыйфасына тигез итеп билгеләнә. Муниципаль хезмәтләрнең тәңгәллегә Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфаларының тәңгәллеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8. Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата түләү составына вазыйфаи оклад һәм класслы чин өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү кертелә.
9. Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия гамәлдәге пунктның 1 һәм 2 өлешләре нигезендә тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия алуға хокукы булган, шул исәптән электрон документ формасында бирелгән гражданның гаризасы буенча башкарыла.

10. Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия билгеләү турындагы гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күчәрмәсе, яше, кайсы гражданлыкка каравы;

2) хезмэт кенәгәсе күчәрмәсе, шулай ук кирәк булганда, гамәлдәге Нигезләмәнең 30 пунктында күрсәтелгән һәм муниципаль хезмэт стажын раслаучы башка документлар күчәрмәсе;

3) Муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи окладны һәм айлык түләүләрнең күләмен эченә алган, шулай ук муниципаль хезмәтнең үзенчәлекле шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү билгеләнгән датаны эченә алырга тиеш тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткэн затның айлык акчалата түләве күләме турында белешмә.

11. Гамәлдәге пунктның 10 өлеше 1-3 пунктларында күрсәтелгән документларның күчәрмәләре белән бергә, документлар кабул иткәндә күчәрмәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарып бирелә торган документларның төп нөсхәсе тапшырыла.

7. Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия түләү тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия билгеләнгән затның яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер тору урынын алыштырган вакытта, тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия түләү, аны китереп бирүне оештыруны кертәп, аның яңа яшәү урыны буенча яисә теркәү учеты органнары билгеләгән тәртиптә бирелгән теркәү турындагы документлар һәм пенсия эше нигезендә килгән урын буенча башкарыла.
8. Татарстан Республикасы территориясе чикләреннән даими яшәү урынына чыгып киткән (чыккан) затларга тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия түләү Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәткәрләренә тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия түләү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.
9. Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия гариза тапшырган көннән исәпләнә һәм түләнә, шул исәптән электрон документ формасында, эмма муниципаль хезмәтгән яисә муниципаль вазифадан, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфасыннан, яисә дәүләт вазыйфасыннан яисә Россия Федерациясе субъектларының дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфасыннан, Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасыннан яисә федераль дәүләт хезмәте вазыйфасыннан азат ителгән көннән иртәрәк түгел, һәм гамәлдәге пунктның 3 өлешендә каралган шартларны үтәп башкарыла.
10. Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия билгеләнгән затның гамәлдәге пунктның 14 өлешендә күрсәтелгән вазыйфасын алмаштырган очракта, күрсәтелгән вазыйфаларның берсен алмаштырган көннән башлап, тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия түләү туктатылып торыла. Әлеге затларның күрсәтелгән вазыйфалардан азат ителүеннән соң, аларга тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия түләү элекке шартларда кабаттан торгызыла яисә шул исәптән электрон документ формасында бирелгән гариза буенча пенсия Татарстан Республикасының муниципаль хезмэт турындагы Кодексы нигезендә Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең соңгы вазыйфасы буенча яңадан билгеләнә.
11. Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсияне индексацияләү (өстәмә арттыру) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфалары буенча вазыйфай окладларның арту индексина гамәлдәге пунктның 4 өлеше кагыйдәләре буенча исәпләнгән тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия күләмен арттыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай окладларын үзәкләштерелгән тәртиптә күтәргәндә башкарыла.

Тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсия күләмен кабаттан исәпләү (төзәтмәләр кертү) гамәлдәге пунктның 4 һәм 4 өлешләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә тапшырылган пенсионерның гаризасы буенча муниципаль хезмэт стажы озынлыгы билгеләнгән тәртиптә үзгәртелгән очракта башкарыла. Бу очракта пенсия күләмен кабаттан исәпләү пенсионерның гаризасы кабул ителгән айдан соң килүче айның беренче числосыннан башкарыла.

Өгәр федераль законнар нигезендә башкача билгеләнмәгән икән, бер үк вакытта Татарстан Республикасының муниципаль хезмэт турында Кодексы нигезендә тиешле елларны хезмэт иткэн өчен пенсиягә һәм дәүләт гражданлык хезмәтендә тиешле елларны эшләгән өчен пенсия федераль законнар, Татарстан Республикасы, Россия Федерациясенең башка субъектлары законнары, жирле үзидарә органнары актлары нигезендә федераль бюджет акчаларыннан, Татарстан Республикасы бюджетыннан, Россия Федерациясенең башка субъектлары бюджетыннан, жирле

бюджеттан билгеләнә һәм финанслана торган башка нигезләмәләр буенча тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия, ай саен гомерлек түләү, Татарстан Республикасында дәүләт вазыйфаларын яисә Татарстан Республикасында муниципаль вазыйфаларны башкаручы затларның пенсияләренә ай саен өстәмә түләү, өстәмә айлык (гомерлек) матди тәэмин ителеш, инвалидлык буенча пенсия (инвалидлык буенча иминият пенсиясеннән тыш), картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясенә башка айлык өстәмә түләү Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы Кодексы нигезендә тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия яисә аның сайлавы буенча башка түләү түләнә.

18. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсияне билгеләү, күләмен кабаттан исәпләү һәм түләү, аларны китереп бирүне оештыру Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәткәрләренә тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсияләренә билгеләү һәм түләүне башкаручы орган тарафыннан үтәлә.

19. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсияне түләү, аны китереп бирү, пенсиядән тотып калу, әгәр дә Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексында башкача каралмаган булса, иминият пенсиясеннән тотып калу һәм китереп бирү, түләү өчен каралган тәртиптә башкарыла.

15. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсияне билгеләү өчен мөрәжәгать итү, пенсияне билгеләү һәм күләмен кабаттан исәпләү, пенсияне түләү, пенсия документациясен алып бару Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексында каралган үзгәчлекләренә исәпкә алып Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәткәрләренә тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсияләренә билгеләү һәм түләү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

16. Муниципаль хезмәткәрнең вазифаи бурычларны башкару белән бәйләү үлеме, шул исәптән, аның муниципаль хезмәттән азат ителгәч үлүе очрагында, вафат булуының гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә туйдыручысын югалту очрагы буенча пенсия алуга хокук алалар.

22. Гамәлдәге нигезләмә нигезендә тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү һәм түләү турында мәгълүмат социаль тәэмин ителешнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла. Күрсәтелгән мәгълүматне социаль тәэмин ителешнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасында урнаштыру (алу) 1999 елның 17 июлендәге “Дәүләт социаль ярдәмә турында”гы №178-ФЗ Федераль законы нигезендә башкарыла.

29. Муниципаль хезмәт стажы

1. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) даими (штат) нигездә эшләгән (алмаштырган) чорлар кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларында (муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында). Бер үк вакытта 2006 елның 1 гыйнварыннан муниципаль хезмәт стажына Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары Реестрында каралган вазыйфаларда Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында, ә ул расланганга кадәр - Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфалары Реестрында каралган эш чорлары кертелә;

2) муниципаль вазифаларда;

- 2) гамәлдәге пунктның 2 өлеше нигезендә, Татарстан Республикасының дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфаларында, Татарстан Республикасының (Татар АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазыйфаларында;
- 3) Россия Федерациясенә дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфаларында, дәүләт вазыйфаларында һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфаларында, СССР дәүләт органнары вазыйфаларында, союз һәм автоном республикаларда, крайларда, өлкәләрдә, автоном өлкәләрдә һәм автоном округларда, район, шәһәр, шәһәрләрдәге район, халык депутатларының поселок һәм авыл советларында һәм аларның башкарма комитетларында, шул исәптән, сайланган, федераль законнар нигезендә, тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия алырга хокук бирүче федераль дәүләт гражданлык хезмәте стажын исәпләгәндә күрсәтелгән вазыйфаларда эш (хезмәт) вакыты булган шартта даими нигездә;
- 4) җәзаларны үтәтү системасы органнарында һәм учреждениеләрендә, Дәүләт янгынга каршы хезмәттә, эчке эшләр органнарындагы хезмәттә, хәрби хезмәтне узган затларга тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен тиешле елларны хезмәт иткән елларга Россия Федерациясе законнары нигезендә исәпләнә торган хезмәт (хәрби хезмәт) узу, вазыйфа (хәрби вазыйфа);
- 5) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланган вазыйфалар исемлегенә нигезендә билгеләнгән салым полициясенә федераль органнары һәм наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту буенча органнары хезмәткәрләре вазыйфаларында;
- 7) федераль закон нигезендә билгеләнә торган Россия Федерациясенә таможня органнары хезмәткәрләре вазифаларында;
- 8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләре вазифаларында;
- 9) федераль закон нигезендә җирле үзидарә органында яисә дәүләт органында булдырылган беренчел профсоюз оешмасы органына сайлану (вәкил итеп җибәрелү), азат ителгән профсоюз хезмәткәрләре башкарган вазыйфаларны кертәп, профсоюз органнарына сайлау (вәкил итеп җибәрү) нәтижәсендә дәүләт органнарында яисә җирле үзидарә органнарында вазыйфалардан азат ителгән хезмәткәрләр башкарган профсоюз органнарындагы вазыйфаларда;
- 10) җитәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланган вазифалардагы вазифаларда:
 - а) 1991 елның 6 ноябрен кертәп, КПССның үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнарында, шулай ук предприятиеләрдәге парткомнарда, райком хокукы булган оешмаларда ;
 - б) 1990 елның 26 октябрен кертәп, профсоюз органнарының республика һәм җирле аппаратларында;
- 11) 2001 елның 1 гыйнварыннан 2013 елның 31 мартын кертәп, Татарстан Республикасының шәһәр һәм районнарындагы Россия Федерациясенә Пенсия фонды идарәләрендә, Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы буенча Бүлекчә белгечләре, җитәкчеләре вазыйфаларында;

12) федераль законнар нигезендә башка вазифаларда.

3. Татарстан Республикасының дәүләт вазифаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәте вазифаларын, Татарстан Республикасының (Татар АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазифаларын башкарган чорлар түбәндәге тәртиптә тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына кертелә:

1) Татарстан Республикасының дәүләт вазифаларының Гомуми исемлеге һәм Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык вазифалары Реестрында каралган дәүләт хезмәте вазифаларында һәм Татарстан Республикасының дәүләт вазифаларында эш (хезмәт) чорлары, шулай ук әлеге вазифалар дәүләт хезмәте вазифалары тиешле исемлегенә алга таба кертелгән очракларда, күрсәтелгән Реестр расланганнан соң, Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәте вазифалары Реестрына кертелмәгән дәүләт органнары вазифаларында эш (хезмәт) чорлары;

2) Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренең дәүләт вазифалары Реестрында каралган вазифаларда Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәте вазифалары Реестры һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазифаларының Гомуми исемлеге расланганга кадәр 1995 елның 26 маеннан эш (хезмәт) чорлары, шулай ук әлеге вазифаларны дәүләт вазифаларының яисә дәүләт хезмәте вазифаларының тиешле исемлегенә алга таба керткән очракта, татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренең дәүләт вазифалары Реестрында каралмаган вазифаларда;

3) 1995 елның 26 маена кадәр житәкчеләрнең, белгечләрнең, хезмәткәрләренң, сайланган вазифаларның үз вазифаларын алмаштыру чорлары:

а) Татарстан Республикасы Президенты Аппаратында;

б) Татарстан Республикасы Дәүләт Советында һәм аның Аппаратында, Татарстан Республикасының Дәүләт контроль (парламент) комитетында һәм аның аппаратында;

в) Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетында һәм аның Аппаратында;

г) министрлыкларда, дәүләт комитетларында, Татарстан Республикасы дәүләт идарәсенең башка органнарында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы дәүләт органнарында (идарә органнарында);

д) Татарстан Республикасы вәкилләкләрендә;

е) дәүләт хакимиятенең жирле органнарында һәм идарәләрендә (район, шәһәр, халык депутатларының шәһәр, район Советында, район хакимиятләрендә, республика әһәмиятендәге шәһәрләр, шәһәрләрдәге районнар) һәм аларның аппаратларында;

ж) Татарстан Республикасының конституцион күзәтчеләге Комитетында;

з) Татарстан Республикасында халык депутатларын сайлау буенча Үзәк сайлау комиссиясендә;

4) житәкче, белгеч, хезмәткәр, сайланган вазифаларда вазифалар башкарган чорларга

түбәндәге чорлар керә:

а) Татарстан Республикасының Югары Советында (Татар АССРның Югары Советында) һәм Татар АССРның Югары Советы Президиумында, халык депутатларының район, шәһәр, шәһәрләрдәге район, поселок, авыл Советларында һәм аларның аппаратларында;

б) Татар АССР Министрлар Советында (Татар АССР Министрлар Советында) һәм аның аппаратында, район башкарма комитетларында, шәһәр, шәһәрләрдәге район, халык депутатларының авыл һәм бистә Советларында;

в) Татар АССР Министрлар Советының дәүләт идарәсе органнарында, Татар АССРның Министрлар Советы каршындагы дәүләт идарәсе органнарында, Татар АССРның министрлыкларында һәм ведомстволарында.

3. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы законы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең өстәмә һөнәри белем алган вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрдә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланган башка чорлар кертелә.

4. “Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегенә” муниципаль берәмлеге Уставы һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы, аларга федераль законнар белән каралган башка гарантияләр билгеләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле елларны хезмәт иткән өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск озынлыгын билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законның 25 маддә 1 өлешендә күрсәтелгән, шулай ук 2004 елның 27 июлендәге “Россия Федерациясендә дәүләт гражданлык хезмәте турында”гы №79-ФЗ Федераль законының 54 маддә 2 өлеше нигезендә дәүләт гражданлык хезмәте стажына кертелгән (исәпләнгән) вазифаларны башкарган чорлар кертелә.

30. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү хәрби хезмәтнең бер көнен ике көн исәбеннән санала торган гражданның хәрби хезмәттә чакырылыш буенча булу вакытынан тыш, календарь тәртиптә башкарыла. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чорлары бергә кушыла.

2. Билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ булып тора. Муниципаль хезмәт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгән тиеш. Муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып торган, дәрәжә булмаган яисә төгәл булмаган мәгълүматлар хезмәт кенәгәсендә булган очракта, федераль законнарда каралган тәртиптә хезмәт кенәгәсенә үзгәрешләр кертелә.

3. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, әлегә стаж бу стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслаучы вазыйфага билгеләү һәм азат итү турындагы документларның күчәрмәләрен беркетеп тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

5. Хәрби хезмәт узган чорлар, аңа тиңдәш башка хезмәт, шулай ук хезмәткәрләрнең салым полициясе, таможня органнары федераль органнарында хезмәт иткән чорлары хәрби билет, хәрби комиссариатларның, хәрби подразделениеләрнең, архив учреждениеләрнең белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге, хезмәт дәфтәрәндәге язмалар белән расланьрга мөмкин.

5. Гамәлдәге Нигезләмәнең 29 пунктында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) итү чорларын раслау өчен кирәкле шартларда, аларның вазыйфага билгеләү һәм вазыйфадан азат итү турында хокукый актларның күчәрмәләре яисә алардан чыгармалар тапшырылырга мөмкин.

6. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләү, тиешле елларны хезмәт иткән өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск озынлыгын билгеләү, хезмәтгә югары казанышлары өчен бүләкләү күләме муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын башкарган жирле үзидарә органының акты белән билгеләнә. Күрсәтелгән комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты белән булдырыла.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия турында нигезләмә жирле үзидарә органы белән раслана.

7. Тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы гамәлдәге Нигезләмә нигезендә, муниципаль хезмәт стажын раслаучы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлар нигезендә тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү буенча вәкәләтле орган тарафыннан тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча билгеләнә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

31. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрнең үз вазифаларын намус белән һәм нәтиҗәле башкаруы, бик яхшы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәнә өчен түбәндәге төрдә бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк тапшыру;
- 4) мактау кәгазе яисә жирле үзидарә органнары билгеләгән башка төр бүләкләр;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре тапшыру;

6) “Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Воровский ис. авыл жирлегә” муниципаль берәмлеге Уставы һәм Татарстан Республикасы законнары һәм федераль законнар нигезендә башка муниципаль хокукый актлар нигезендә билгеләнгән башка төр бүләкләүләр.

2. Гамәлдәге пунктның 1 өлешендә каралганча, бүләкләүләрне куллану шартлары һәм тәртибе муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

32. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар хата кылган өчен – муниципаль хезмәткәрнең гаебе буенча аңа йөкләнгән вазифаи бурычларның тиешенчә үтәлмәве яисә үтәлмәве өчен яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар җәзалар кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат ителү.

2. Дисциплинар хата ясаган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (эмма бер айдан озаграк түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турында мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата түләүне саклап, вазифаи бурычларын үтәдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазифаи бурычларын үтәдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар җәзаны куллану һәм кире алу тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

33. Коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларны үтәмәү һәм мәнфәгатләр каршылыгын жайга салу яисә булдырмау турында таләпләрне, тыюларны һәм чикләүләрне үтәмәгән өчен җәзалар

Муниципаль хезмәткәрнең коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларны үтәмәү һәм мәнфәгатләр каршылыгын жайга салу яисә булдырмау турында таләпләрне, тыюларны һәм чикләүләрне үтәмәгән өчен җәзалар “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законы, “Коррупциягә каршы тору турында”гы Федераль законы, башка федераль законнары нигезендә гамәлдәге Нигезләмәнең 32 пункттында каралган җәзалар бирелә.

2. Гамәлдәге Нигезләмәнең 17 һәм 18 пунктларында каралган хокук бозулар кылган очракларда, ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Гамәлдәге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 пунктларында каралган җәзалар яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түбәндәге нигездә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте подразделениеесе (алга таба – хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениеесе) тарафыннан уздырылган тикшерү нәтижәләре турында доклады;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәттә үз-үзләрен тоту таләпләрен үтәү һәм, әгәр дә тикшерү нәтижәләре буенча доклад комиссиягә жибәрелгән булган очракта, мәнфәгатләр каршылыгын жайга салу буенча комиссия рекомендацияләре;

3) коррупцион хокук бозу кылыну фактын таныган шартта һәм муниципаль хезмәткәр ризалыгы белән аның язмача аңлатмасы, аның чынлыкта кылынуы бәян ителгән коррупцион хокук бозу кылыну турында хокук бозулар профилактикасы буенча кадрлар хезмәте подразделениеесе доклады (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә шелтә кулланудан тыш);

4) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Язма рәвештә тапшырылган житәрлек мәғлүмат хокук бозулар профилактикасы буенча кадрлар хезмәте подразделениесенең тикшерү уздыруына нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең, шулай ук сәяси партия булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләр законнары нигезендә теркәлгән төбәк һәм жирле бүлекчәләре тарафыннан;

3) Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегендә булдырылган ижтимагый совет тарафыннан;

4) массакүләм мәғлүмат чаралары тарафыннан.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе тарафыннан тикшерү уздыру өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү уздырганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе муниципаль хезмәткәрдән язмача формада аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне эчендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәгән очракта, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатма тапшырмавы тикшерү уздыру өчен нигез була алмый.

7. Муниципаль хезмәткәр гамәлдәге Нигезләмәнең 17 пункттында 5 яисә 7 нче өлешендә каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәтенә подразделениесе тарафыннан муниципаль хезмәткәргә дисциплинар жәза куллану буенча яллаучының вәкиленә (эш бирүчегә) рекомендацияләр әзерләүче мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәттә үз-үзләрен тотуга таләпләрне үтәү буенча комиссиягә тапшырыла.

Муниципаль хезмәткәр башка хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

8. Гамәлдәге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 пунктларында каралган жәзалар кулланганда, муниципаль хезмәткәр кылган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аның нинди шартларда кылынуы, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве һәм мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу турында яисә булдырмау турында таләпләрнең, тыюларның һәм башка чикләүләрнең муниципаль хезмәткәр тарафыннан үтәлүе, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең моңа кадәр үз вазифаи бурычларын башкару нәтижәләре.

9. Гамәлдәге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 пунктларында каралган шелтәләр муниципаль хезмәткәрнең коррупцион хокук бозу кылынуы ачыкланган көннән соң бер айдан да соңармыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксыз чорын, отпускта булу, башка сәбәп белән хезмәттә булмау вакытын исәпкә алмыйча, шулай ук мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәттә үз-үзен тоту таләпләрен үтәү буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерүнең материалларын карау һәм хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе тарафыннан тикшерү

уздыру вакыты кулланыла. Шул ук вакытта жэза коррупцион хокук бозу кылынган көннөн башлап, алты айдан да соңармыйча кулланылырга мөмкин.

10. Муниципаль хезмэткэр коррупцион хокук бозу кылган очракта аңа карата жэза куллану турында актта “Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында”гы Федераль законының 27.1 маддәсенен 1 һәм 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмэткэргә жэза куллану турында акт күчermәсе ул нигезләмәләрэн бозган хокук бозуларны һәм норматив хокукый актларны, нигезләмәләрне күрсәтеп, яисә мотивны күрсәтеп муниципаль хезмэткэргә карата андый жэза куллануны кире кагып, тиешле акт язылган көннөн өч эш көне эчендә муниципаль хезмэткэргә расписка белән тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмэткэр күрсәтелгән расписканы бирергә теләмәсә, тиешле акт төзелә.

12. Жэзага муниципаль хезмэткэр тарафыннан федераль закон нигезендә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр жэза кулланылган муниципаль хезмэткэр бер ел дэвамында гамәлдәге Нигезләмәнен 32 пункты 1 һәм 2 өлешендә каралган дисциплинар жэза алмаса, ул жэза алмаган булып санала.

14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмэткәрдән гамәлдәге Нигезләмәнен 32 пункты 1 һәм 2 бүлекләрендә каралган дисциплинар жэзаны үз инициативасы белән, муниципаль хезмэткәрнең гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенен язмача гаризасы буенча, дисциплинар жэза кулланылганнан соң бер ел тулганчы алырга хокуклы.

15. Муниципаль хезмэткэргә ышаныч бетү сәбәпле эштән азат итү рәвешендә жэза куллану муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэт узган жирле үзидарә органына карата куллану турында мәгълүматлар 2008 елның 25 декабрэндәге “Коррупциягә каршы тору турында”гы №273-ФЗ Федераль законның 15 маддәсендә каралганча, ышаныч югалтуга бәйле рәвештә азат ителгән затлар реестрына кертеләләр.

VIII. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

34. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә түбәндәгеләрне ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазифаларын башкару өчен кадрлар составын формалаштыру;
 - 2) муниципаль хезмэт турында законнар нигезләмәләрэн тормышка ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне яллаучының вәкиленә (эш бирүчегә) тапшыру;
 - 4) муниципаль хезмэткә керү, аны узу, хезмэт килешүен (контракт) төзү, муниципаль хезмэт вазифасына билгеләү, муниципаль хезмэт вазифасыннан азат ителү, муниципаль хезмэткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүе һәм аның пенсиягә чыгуы, һәм кирәкле документлар рәсмиләштерү белән бәйле муниципаль хокукый актларның проектларын әзерләүне оештыру;
 - 4) муниципаль хезмэткәрләрнең хезмэт кенәгәләрэн алып бару;
 - 5) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында”гы Федераль законның 30 маддәсендә билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэткәрләрнең шәхси эшләрэн алып бару;
- ;

- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләрнең реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифаларын алмаштыруга конкурс уздыру һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кергү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрнең аттестациясен уздыру;
- 10) кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тапшыра торган персонал мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дәрәҗәләнгән тикшерүне уздыру, шулай ук дәүләт сәре булып саналган билгеләнгән формадагы мәгълүматларга керүне оештыру;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы вазифалар турындагы мәгълүматларны тикшерүне оештыру, шулай ук “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль законның 13 маддәсе һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләрнең үтәлешен оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;
- 14) Гамәлдәге Кодекс һәм хезмәт законнары белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен чишү.

34.1. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны килешү нигезендә эзерләү

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында, Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законнарының нигезләмәсен исәпкә алып, Россия Федерациясендә белем бирү турында законнар нигезендә килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен гражданның эзерләүне оештыруны башкара алалар.

2. Алга таба муниципаль хезмәт узу бурычы белән максатчан белем бирү турындагы килешү (максатчан белем бирү килешүе) җирле үзидарә органы һәм гражданин арасында төзелә һәм уку төгәлләнгәннән соң билгеләнгән срок эчендә күрсәтелгән җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның бурычын күздә тоту.

3. Максатчан белем алу турында килешү төзү конкурс нигезендә башкарыла.

4. Конкурс җирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм җирле үзидарә органында оештырыла торган конкурс комиссиясе тарафыннан уздырыла.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучының вәкиле (эш бирүчесе) һәм (яисә) аңа вәкаләтле булган муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән, муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокукый) подразделениеләре буенча подразделениедән), ә андый подразделениеләре булмаган очракта, гражданин максатчан белем алу турында килешү нигезендә муниципаль хезмәт узарга бурычлы җирле үзидарә органының эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) озату өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләре буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, белем бирү һәм (яисә)

башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар составы конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми санының кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул итә торган карарга тәәсир итәргә мөмкин булган мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгу мөмкинлеген искәрттерлек итеп формалаштырыла.

7. Конкурс комиссиясе рәистән, рәис урынбасарынан һәм комиссия әгъзаларынан тора.

8. Максатчан белем алу турында килешү төзүгә конкурс уздыру турында мәгълүмат әлегә конкурс уздырылу датасына кадәр бер айдан да соңармыйча “Мензеля” (“Минзәлә”) район газетасында басылырга, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияле челтәрдә жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

9. Гамәлдәге пунктның 8 өлешендә каралганча, конкурс уздыру турында мәгълүматта гражданның укуы төгәлләнгәч башкарырга тиешле муниципаль хезмәт вазифалары төркемнәре; әлегә вазифаларга квалификация таләпләр; гамәлдәге пунктның 11 өлеше нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлегә, аларны кабул итү урыны һәм тәртибе; күрсәтелгән документлар кабул ителергә тиешле срок; максатчан белем алу турында килешү төзүгә кандидатлар сайлау һәм бәя бирү өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язмача бирем темасы (әгәр конкурс комиссиясе файдалана торган конкурс процедураларының берсе язмача бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материалларны сыйдырырга мөмкин.

10. Россия Федерациясе бюджет системасының бюджет акчалары хисабына көндөзгә белем алу формасы буенча беренче тапкыр урта махсус һәм югары белем алучы һәм Россия Федерациясенә дүрләт телен белүче гражданны максатчан белем алу турында килешү төзүгә конкурста катнашу хокукына ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданин муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук гамәлдәге пунктның 34 өлешендә каралганча, бөтен срок дәвамында, муниципаль хезмәт вазифаларын алмаштыру өчен “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон билгеләгән таләпләргә туры килергә тиеш.

12. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына түбәндәгеләрне тапшыра:

1) шәхси гариза;

3) муниципаль хезмәткә керүче гражданның (фотографиясен беркетеп) жирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тугырылган һәм имзаланган анкетасы;

3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурска килгәч шәхсэн тапшырыла);

4) хезмәт кенәгәсе күчермәсе һәм гражданның хезмәт эшчәнлеген раслаучы башка документлар (хезмәт эшчәнлегә моңа кадәр алып барылмаган очрактан тыш);

5) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керү һәм аны узуга каршылык тудыручы авырулары булмау турында медицина оешмасы йомгагы;

- 6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасының бюджет акчалары хисабынан белем алуның көндөзгө формасы буенча беренче тапкыр урта махсус һәм югары белем алуын раслаучы белем бирү оешмасы белешмәсе, шулай ук үзләштерә торган (һөнәр атамасын, белгечлек яисә эзерлек юнәлешен күрсәтеп) белем бирү программасы турында мәгълүматны сыйдырган, белем бирү оешмасының эчке тәртип кагыйдәләре һәм устав белән күздә тотылган бурычларының үтәлеше турында, укуыту планы нигезендә гражданның арадаш аттестациясен узу нәтижәләре турында белешмә.
- 7) язмача бирем (әгәр конкурс комиссиясе файдалана торган конкурс процедураларының берсе язмача бирем булса).

Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча гамәлдәге маддәнең 11 өлеше нигезендә гражданин тапшырган документларга кертелгән персонал мәгълүматлар һәм башка мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү башкарыла.

13. Претендентлар сайлана һәм аларга бәя бирелә торган конкурс комиссиясе утырышы гамәлдәге маддәнең 11 өлешендә күрсәтелгәнчә, документлар кабул итү төгәлләнгәннән соң 14 календарь көннән соңармыйча уздырыла. Конкурс комиссиясе эгзалары конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында андый утырыш уздырылганнан соң өч эш көннән дә соңармыйча конкурс комиссиясе сәркатибе аша хәбәр алалар. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, ә ул булмаганда – конкурс комиссиясе рәисе урынбасары уздыра.

14. Конкурс комиссиясе анда гомуми эгзалар санынан кимендә өчтән ике өлеше катнашса, тулы хокуклы дип санала.

Конкурс комиссиясе карарлары конкурс комиссиясенә утырышта катнашучы эгзаларының гади күпчелек тавыш бирүе аша кабул ителә. Тавышлар саны тигез булган очракта, конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар исәпләнә.

14. Конкурс комиссиясе гамәлдәге маддәнең 11 өлеше 1-6 пунктларында күрсәтелгәнчә, тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча претендентларга бәя бирә. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары шәхси әңгәмә, тест уздыру һәм (яки) язмача биремне күздә тотта.

17. Шәхси әңгәмә претендентның шәхес сыйфатлары һәм теоретик белемнәренә бәя бирү максатларында претендент конкурс комиссиясе эгзаларының сорауларына жавап бирә торган аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегенә төренә һәм өлкәсенә караган тема буенча ирекле әңгәмә формасында уздырыла.

18. Теоретик белемнәргә һәм шәхеснең сыйфатларына бәя бирү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белемнәр дәрәжәсе;
- 2) жавапны логик яктан төзү;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;

4) претендентның гомуми белем оешмасында өлгереш дәрәжәсе, фәнни публикацияләре булу, белем бирү оешмалары уздыра торган фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм башка чараларда катнашуы;

5) һөнәри мотивация булу;

10) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Шәхси әңгәмә нәтижәләренә конкурс комиссиясе әгъзалары бәя бирә:

1) претендент тема әчтәлеген эзлекле, тулы күләмдә ачкан очракта, өч балл;

2) претендент тема әчтәлеген эзлекле, тулы күләмдә ачкан, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәргән очракта, ике балл;

3) претендент тема әчтәлеген эзлекле, әмма тулы күләмдә ачмаган, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән очракта, бер балл;

4) претендент тема әчтәлеген ачмаган, зур төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән очракта, ноль бал.

20. Претендентка конкурс комиссиясенәң утырышта катнашкан барлык әгъзалары шәхси әңгәмә нәтижәләре буенча бирелгән баллар бергә кушыла.

21. Претендентларга тест уздыру жирле үзидарә органнары төзи торган теоретик сораулар исемлегенә нигезендә жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә, шулай ук гражданин максатчан укыту килешүе нигезендә муниципаль хезмәт узачак жирле үзидарә органы эшчәнлегенә өлкәсенә караган мәсьәләләренә белүләрен ачыкларлык Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе нигезләмәләрен, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарын белү өчен уздырыла.

22. Тест нәтижәләренә бәя бирү претендентның тест сорауларына биргән дәрәс җавапларыннан чыгып, конкурс комиссиясе татарфыннан башкарыла.

23. Тест уздыру нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары претендентларга түбәндәгә билгеләр куя:

1) тест сорауларының 86-100 процентына дәрәс җаваплар бирелгән очракта, биш балл;

2) тест сорауларының 70-85 процентына дәрәс җаваплар бирелгән очракта, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәс җаваплар бирелгән очракта, өч балл;

4) тест сорауларының 35-50 процентына дәрәс җаваплар бирелгән очракта, ике балл;

5) тест сорауларының 20-34 процентына дәрәс җаваплар бирелгән очракта, бер балл;

6) тест сорауларының 20 процентыннан ким дәрәс җавап биргән очракта, ноль балл.

24. Язмача бирем претендент тарафыннан конкурс комиссиясе билгеләгән һәм конкурс уздыру турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә әзерләнә.

25. Язма бирем темасы претендентның жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе нигезләмәләрен, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарын, шулай ук гражданин максатчан укуыту килешүе нигезендә муниципаль хезмәт узачак жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүләрен ачыкларлык итеп сайлана.

26. Бирелгән теманы ачуның тулылыгы, бәян итүнең грамоталылыгы, язма сөйләм культураны язмача биремнең бәя критерийлары булып тора.

27. Язмача бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) претендент язмача бирем темасы эчтәлеген эзлекле, тулы күләмдә ачкан очракта, өч балл;

2) претендент язмача бирем темасы эчтәлеген эзлекле, тулы күләмдә ачкан, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәргән очракта, ике балл;

3) претендент язмача бирем темасы эчтәлеген эзлекле, әмма тулы күләмдә ачмаган, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән очракта, бер балл;

4) претендент язмача бирем темасы эчтәлеген ачмаган очракта, ноль бал.

28. Конкурс комиссиясенең утырышта катнашкан барлык әгъзалары тарафыннан язмача биремгә бәя бирү нәтижеләре буенча претендентка бирелгән баллар бергә кушыла.

29. Конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары нәтижеләре буенча иң күп суммар санда балл жыйган претендент конкурста жиңгән санала.

30. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижеләре конкурс комиссиясендә рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе сәркатибе тарафыннан имзаланган беркетмә белән рәсмиләштерелә.

31. Конкурс жиңүчесен билгеләү турында конкурс комиссиясе карары жирле үзидарә органы һәм претендент арасында максатчан белем бирү турында килешү төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданның ул тәмамланганнан соң бер ай эчендә язмача формада нәтижеләр турында хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнарны (конкурс уздырылган урынга бару һәм кайту, торак бинаны наемга алу, яшәү, элемент һәм башка хезмәтләрдән файдалану һ.б.лар) гражданның үз хисабыннан башкара.

34. Максатчан укуыту тәмамланганнан соң мәжбүри муниципаль хезмәтен узу срогы максатчан укуыту килешүе нигезендә билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан укуыту турындагы килешү нигезендә гражданның жирле үзидарә органы социаль ярдәм чаралары күрсәткән сроктан азрак, әмма биш елдан күбрәк була алмый.

35. Максатчан укуыту турында килешүдә якларның бурычлары һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укуыту турында килешү белән билгеләнә.

36. Максатчан укыту турында килешү гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан укыту турында килешүдә каралган чыгымнарның финанс тәмин ителеше жирле бюджет хисабыннан башкарыла.

35. Муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары – муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә алмаштырылучы һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылучы вазифа буенча вазифаларын башкару белән бәйле рәвештә яллаучыга (эш бирүчегә) кирәкле булган мәгълүмат.

8. Муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 14 нче бүлегендә күздә тотылган үзенчәлекләр белән персонал мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

36. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа хезмәткәрнең муниципаль хезмәткә керүе, аны узуы һәм муниципаль хезмәттән азат ителүе белән бәйле документлар беркетелә.

9. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән киткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органының архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә саклана.

10. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасын башкарган жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе ликвидацияләнган очракта, аның шәхси эше ликвидацияләнган жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе, яисә аның хокук күчемлегенә ия булучылар функцияләре тапшырылган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, жирле үзидарә органына саклануга тапшырыла.

11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт гражданлык хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнган тәртиптә башкарыла.

37. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Минзәлә муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

12. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

13. Муниципаль хезмәткәр үлгән (һәлак булган) яисә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлгән (һәлак булган) көннең икенче көнендә яисә суд карары законлы көченә кергән көндә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

5. Муниципаль хезмәткәрләрнең реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

38. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре
Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

- 1) һөнәри сыйфатларны һәм компетентлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазифаларына югары квалификацияле белгечләрне билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрне хезмәт буенча алга этәрүгә ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
- 4) кадрлар резервы булдыру һәм аннан нәтижәле файдалану;
- 5) аттестация уздыру аркылы муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләренә бәя бирү;
- 11) гражданнар муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм аны узганда кадрлар белән эшләүдә кадрларны сайлауның заманча технологияләрен куллану.

39. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Минзәлә муниципаль районының Иске Матвеевка авыл жирлегендә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифаларын алмаштыру өчен кадрлар резервы булдырылырга мөмкин.

IX. Муниципаль хезмәтне финанслау һәм аның үсеш программалары

40. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау муниципаль хезмәткәр күрсәтә торган гарантияләре белән тәмин итү белән бәйле башка чыгымнарны, пенсия белән тәмин ителешне, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләүгә чыгымнарны кертәп, жирле бюджет акчалары хисабыннан башкарыла (әгәр дә федераль закон яисә Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы белән башкача билгеләнмәсә).

41. Муниципаль хезмәтнең үсеш программасы

1. Муниципаль хезмәтнең үсеше муниципаль хезмәт үсешенә муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы бюджетыннан һәм жирле бюджет хисабыннан финанслана торган Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт үсеше программалары белән тәмин ителә.

14. Жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлегенә нәтижәлелеген күтәрү максатларында, жирле үзидарә органнарында экспериментлар уздырылырга мөмкин. Гамәлдәге пунктның 1 нче өлешендә күрсәтелгәнчә, муниципаль хезмәт үсеше программасын тормышка ашыру барышында экспериментлар уздыру тәртібе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә.

X. Йомгаклау һәм күчү нигезләмәләре

42. Күчү нигезләмәләре

1. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелгән квалификациян разрядлар, гамәлдәге Кодекста билгеләнгәнчә, муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарына түбәндәгә тәртіптә тиңләштерелә:

1, 2 һәм 3 нче класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең квалификациян разряды 1, 2 һәм 3 нче класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класслы чинына тиңләштерелә;

1, 2 һәм 3 нче класслы муниципаль киңәшченең квалификациян разряды 1, 2 һәм 3 нче класслы муниципаль киңәшченең класслы чинына тиңләштерелә;

1, 2 һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшченең квалификациян разряды 1, 2 һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшченең класслы чинына тиңләштерелә;

1,2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт референтының квалификациян разряды 1,2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт референтының класслы чинына тәңгәл рәвештә тиңләштерелә;

1,2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт сәркатибенең квалификациян разряды 1,2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретаренең класслы чинына тәңгәл рәвештә тиңләштерелә.

2.”Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон көченә кәргәннән соң, муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазифаларында эшләгән чоры билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин билгеләү өчен тиешле класслы чинда булу срогы исәпләнә.

3.Муниципаль хезмәткәрләрне социаль гарантияләр белән тәмин итү максатларында, тиешле елларны хезмәт иткән өчен пенсияләрне финанслау һәм түләү, аларны китергән өчен чыгымнарны да кертәп, Татарстан Республикасының дәүләт гражданлык хезмәткәрләрнең пенсия белән тәмин итү өчен каралган тәртиптә һәм шартларда башкарыла.

4. 2020 елның 1 октябренә кадәр авыл жирлегә башкарма комитеты жетәкчесе урынбасары (сәркатибе) вазифаларын алмаштыру өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификациян таләпләр – кимендә ике ел һәм кимендә өч ел тәңгәллегендә муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек буенча эш стажы булу өстенә, урта һөнәри белем булуны күздә тотарга мөмкин.

5. 2019 елның 1 гыйнварына кадәр гамәлдәге Нигезләмә һәм муниципаль берәмлекнең башка муниципаль хокукый актлары белән, Татарстан Республикасының 25.04.2015 елдагы “Татарстан Республикасында тәртип саклау жәмәгать пунктлары турында”гы №33-ЗРТ Законы нигезендә, жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу муниципаль хезмәтнең тиешле вазифасы буенча вазифаи бурычлары кәргән очракта, муниципаль хезмәт вазифаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазифаларын алмаштыру өчен һөнәри белем (урта гомуми белем булганда) дәрәжәсенә квалификациян таләпләр куелмый.