

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Исполнительный комитет
Краснокадкийского сельского поселения
Нижнекамского муниципального района

423558, Нижнекамский район,
с. Верхние Челны, ул. Молодежная, 13

тел./факс (8555) 44-50-21, электронный адрес: Krasnokadkin.sp@tatar.ru, сайт: www.krasnokadkinskoe-sp.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Түбән Кама муниципаль районы
Кызыл Чапчак авыл жирлеген
Башкарма комитеты

423558, Түбән Кама районы,
Югары Чаллы авылы, Яшьләр урамы, 13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 44

2019 елның 29 ноябреннән

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлеген башкарма комитетының 2019 елның 30 сентябрэндәге 36 номерлы карары белән расланган белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлеген башкарма комитетының 2019 елның 30 сентябрэндәге 36 номерлы (аннары – Регламент) карары белән расланган белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр кертүгә:

регламентның 2 нче бүлеген кушымта итеп бирелә торган яңа редакциядә баян итүгә;

регламентның 3.4.1 дүртенче пунктчаның абзацында «п. 2.9 регламент» сүзләрен «п.2.8 регламент» сүзләренә алмаштырырга.

2. Әлеге карарны жирлек Уставы белән билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарырга, шулай ук аны Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә жирлек сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.



Б.В. Ильдарханов

Татарстан Республикасы
 Түбән Кама муниципаль районы
 Кызыл Чапчак авыл җирлеге башкарма комитетының
 2019 елның 29 ноябренән
 44 номерлы карарның кушымтасы

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Белешмә (өземтә) бирү	РФ ГК, РФ ЖК, РФ ТК, Нотариат турында закон нигезләре, 218-ФЗ, 74-ФЗ, 210-ФЗ, авыл җирлеге Уставы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Башкарма комитет	авыл җирлеге Уставы
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗэләренең тасвирламасы	Белешмә (өземтә). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән яки язмача баш тарту	РФ ГК, РФ ЖК, РФ ТК, Нотариат турында закон нигезләре, 218-ФЗ, 74-ФЗ, 210-ФЗ, авыл җирлеге Уставы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеге исәпкә алып, туктатып тору	Гариза теркәлгәннән соң өч көннән дә артык ¹ түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган	РФ ГК, РФ ЖК, РФ ТК, Нотариат турында закон нигезләре, 218-ФЗ, 74-ФЗ, 210-ФЗ, авыл җирлеге

¹ Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак, документлар бирү (жибәрү) срогы</p>		<p>Уставы</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүнең тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тәкъдим итү тәртибе</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза. Документлар (оригиналлар) (2 нче кушымта). Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы жирлекнең рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша жибәрелгән. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүгә рөхсәт ителгән мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы</p>	<p>РФ ГК, РФ ЖК, РФ ТК, Нотариат турында закон нигезләре, 218-ФЗ, 74-ФЗ, 210-ФЗ</p>

	аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булганнарға документлар бирү кирәк түгел.	210-ФЗ
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Документларны тиеш түгел зат тарафыннан тапшыру; 2) Документларны тиеш түгел органга тапшыру	210-ФЗ
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрөс булмаган мәгълүмат бар 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә	210-ФЗ

	торган документларда килешенмэгэн төзөтүлөр, аларның эчтэлеген бер мэгънэдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	210-ФЗ
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми.	210-ФЗ
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мэгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми.	210-ФЗ
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан хезмэт күрсәткәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратны максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	210-ФЗ
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	210-ФЗ
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга	210-ФЗ,181-ФЗ

<p>урыннарда, көтеп торы залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле тутыру үрнәкләре һәм документлар исемлегә булган, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен мәгълүмат стендларына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>каршы система һәм яңгыр сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәмин ителә (урынга уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә күчеп йөрү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән муниципаль хезмэт күрсәткәндә үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән, мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген зонасында урнашуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган кирәкле санда белгечләр һәм шулай ук урыннар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p>	<p>210-ФЗ,181-ФЗ</p>

һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату юлы белән (комплекслы сорату) жирле үзидарә боеру-башкару органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү алу яисә алмау мөмкинлегә (шул исәптән тулы күләмдә)

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чығуда ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:

документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлегә күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба –

	<p>КФУ), КФУнең ерактагы эш урыннары аша муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорату составында муниципаль хезмэт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирелү каралса, гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (http://uslugi.tatar.ru/) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	<p>210-ФЗ</p>