



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29 ноябрь, 2019 ел

№2102

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында” 2010 елның 2 июлендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, “Лениногорск муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1.Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2.Әлеге карарны рәсми публикатор-«Лениногорские вести» газетасында бастырып чыгарырга һәм Лениногорск муниципаль районының рәсми интернет-сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында, гражданнар өчен ачык булган мәгълүмат стендларында урнаштырырга.

3.Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

Житәкче

З. Г. Михайлова

Н. С. Сосунова
5-19-26

Расланды

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитеты карары белән

" 29 " ноябрь, 2019 ел, № 2102

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Хезмәт алуучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Лениногорск ш., Кутузов ур., 1.

Урнашу урыны: Лениногорск ш., Тукай ур., 7.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.15 кә кадәр;

жомга: 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (85595) 5-20-20.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - "Интернет" челтәре): (<http://www.Leninogorsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www. Leninogorsk. tatar.ru.](http://www.Leninogorsk.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрдәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясенә 2001 елның 25 октябрдәге 136-ФЗ номерлы жир кодексы (алга таба - РФ Жир кодексы) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 29.10.2001, №44, ст.4147);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрдәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 20.11.1995, № 47, 4473 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрдәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 20.11.1995, № 47, 4473 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында" 2015 елның 19 февралдәге 117/пр номерлы боерыгы (алга таба - 117/пр) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-

ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Лениногорск муниципаль районы Советының 2016 елның 07 декабрдәге 106 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

Лениногорск муниципаль районы Советы карары белән расланган Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты турында, 2016 елның 26 октябрдәге 85 номерлы нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 2018 елның 12 декабрдәге 1882 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - бүлек турындагы нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 2010 елның 11 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә бирү турындагы гарызнамә белән идарәгә мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү.

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнән инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләр төрләрен үтәүгә биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче һәм (яисә) капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал төзекләндерү, күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар тапшыра, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, әлеге Кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчының функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Төзелешкә рөхсәт капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проектында каралган бөтен срокка бирелә, моңа мондый рөхсәт төзелешнең, реконструкциянең аерым этапларына бирелгән очраklar керми. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рәхсәт бирү түбәндәге очракта таләп ителми:

1) эшқуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатлар өчен физик затка бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә төзелеш;

2) капитал төзелеш объектлары (киосклар, навеслар һәм башкалар) булмаган объектларны төзү, реконструкцияләү;

3) жир кишәрлегендә ярдәмче файдаланудагы корылмалар һәм корылмалар төзү;

4) капитал төзелеш объектларын һәм (яисә) аларның өлешләрән үзгәртү, әгәр мондый үзгәрешләр аларның ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына конструктив һәм башка характеристикаларга кагылмаса һәм рәхсәт ителгән төзелешнең, шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән реконструкциянең чик параметрларыннан артмаса;

4.1) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау;

5) әгәр Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнары нигезендә төзелешкә рәхсәт алу таләп ителмәсә, башка очраклар.

Төзелешкә рәхсәт бирү срогы төзүченең мондый рәхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканга кадәр кимендә алтмыш көн алдан бирелгән гаризасы буенча озайтылырга мөмкин. Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуда, капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, баш тарта.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыруның 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенә 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Төзелешкә рөхсәт бирү	РФ ГрК 51 маддәсенә 1 нче өлеше; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст.20 п. 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 15 статьясындагы 20 п.
2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме	Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	1.Төзелешкә рөхсәт (2 нче кушымта). 2. Озак вакыт белән төзелешкә рөхсәт. 3. Кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рөхсәт. 4. Төзелешкә рөхсәт бирүнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү. 5.Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ГрК 51 ст. 1, 20, 21.14;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә	Төзелешкә рөхсәт бирү-гариза бирү көнен ¹ дә кертеп, биш көн. Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту-биш көн.	РФ ГрК 11нче, 21.14 нче маддәсе

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы суммар сроктан чыгып, административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыт озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү-жиде. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү-өч көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында: 1) гариза; 2) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, аңа хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, гавами сервитут билгеләү турында карар; 3) проект документларындагы материаллар (күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) бәяләмәләр бердәм дәүләт реестрында юк): а) аңлатма язуы; б) капитал төзелеш объектын, подъездларны һәм аңа керү юлларын, ачык сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләп, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген	ч.7, 9, 20, 21.10 – 21.13 ст. 51 ГрК РФ РФ ГрК 51 ст.7.2

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>планлаштыру схемасы;</p> <p>в) линияле объектның линияле объектларга карата территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линияләр чикләрендә урнашуын раслый торган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы;</p> <p>г) архитектура карарлары;</p> <p>д) проектлана торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләп, инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренәң жыелма планы, инженерлык жиһазлары турында белешмәләр;</p> <p>е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;</p> <p>ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;</p> <p>з) сәламәтлек саклау, мәгариф, мәданият, ял, спорт һәм социаль-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эш, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, күрсәтелгән объектларны төзегәндә, үзгәртеп корганда, торақ фонды объектларына, әлеге объектларның проект документларына экспертиза шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә үткәрелмәгән очракта, инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф,</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>мәдәният, ял, спорт объектларына һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына,;</p> <p>4) Капиталь төзелеш объектының проект документларына (шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документлары шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш булса, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе (күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр));</p> <p>5) модификацияләнгән проект документларыннан файдаланган очракта, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә;</p> <p>6) капитал төзелеш объектын реконструкцияләгән очракта барлык хокук ияләренә ризалыгы, күпфатирлы йортны реконструкцияләүнең</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>6.2 пункттында күрсәтелгән очраklarыннан тыш;</p> <p>7) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Росатом" дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш фонд идарәсе органы яисә жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объекттында дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе булган реконструкция үткәрелгән очракта, күрсәтелгән орган тиешле функцияләрне һәм мөлкәт милекчесенең хокукларын гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) яисә автоном учреждениесе - шундый реконструкция үткәрү турында килешү, шул исәптән күрсәтелгән объектка реконструкция ясаганда китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган килешү;</p> <p>күпфатирлы йортны реконструкцияләгән очракта торак законнары нигезендә кабул ителгән күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми жыелышының һәм машина урыннары милекчеләренең гомуми жыелышының карары, яисә, мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәт күләме кимесә, күпфатирлы йортта барлык урыннар һәм машина урыннары</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>милекчеләренең ризалыгы;</p> <p>9) проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчермәсе, әгәр проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган булса;</p> <p>10) мәдәни мирас объектларын саклау эшләрен уздырганда мондый объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикаларга кагылган очракта, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар.</p> <p>Рәхсәт срогын озайтканда мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <p>1) төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайту турында гариза (төзелешкә рәхсәт бирү вакыты тәмамлануга кимендә 60 календарь көн кала бирелә).</p> <p>Төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайту турында гариза торак урынны тапшыруны күздә тоткан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортны һәм (яисә) башка күчәмсез мөлкәт объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан мондый гаризага банк поручительлеген төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе яисә күпфатирлы</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>йортны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен акчалар жәлеп итүче затның гражданлык жаваплылығын иминләштерү шартнамәсе буенча торак урынны тиешенчә тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән өчен килешүгә кушылырга тиеш.</p> <p>Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә гариза бирүче жибәрә:</p> <p>Гариза бирүчегә жир кишәрлекләренә хокуклар, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында, реквизи́тлар күрсәтелгән язма рәвештә хәбәрнамә:</p> <p>1) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итсә;</p> <p>3) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;</p> <p>4) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карар;</p> <p>5) капитал төзелеш объекты төзелгән очракта территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында, аны урнаштыруга бәйле рәвештә Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона урнаштырылырга тиеш, яисә капитал төзелеш объекттын реконструкцияләгән очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган яисә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш.</p> <p>Рөхсәт дубликатын биргәндә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар яки вәкаләтләр. <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгаздә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша жибәреп.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>Индивидуаль торак төзелеше объектлары булмаган объектларга төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта:</p> <p>1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган);</p> <p>2) «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт</p>	<p>РФ ГрК 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13 ст.51</p>

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш фонд идарәсе органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү;</p> <p>3) төзелешкә рөхсәт алуға гариза бирелгән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакыт эчендә яисә линия объекты төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты реквизитлары бирелгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;</p> <p>4) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикле параметрларынан читкә тайпылуға рөхсәт (төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);</p> <p>5) туры килү сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;</p> <p>6) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе;</p> <p>7) проект документларындагы материаллар.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелгән үзгәрешләргә карап):</p> <p>1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган);</p> <p>2) РФ Жир кодексының 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрақларда жир кишәрлекләрен төзү турындагы карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турындагы карарны дәүләт хакимияте башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итсә;</p> <p>3) бүлгәндә барлыкка килгән жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы.</p> <p>4) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очрақта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карар.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә</p>	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый	
2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген берөзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрөс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы таләпләренә туры килмәве, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрларыннан читләшүгә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) Әгәр тиешле документны мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән бирмәгән булса, дөүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>яисә жирле үзидарә органының документлары һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат булмауны раслый торган ведомствоара гарызнамәгә юлламасы</p> <p>4) дәүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле вәкиленнән керү, капитал төзелеш объектының проект документлары бүлегенә яисә индивидуаль торак төзелеш объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи жирлекне саклау предметына һәм федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеш регламенты белән билгеләнгән капитал төзелеш объектарының архитектура чишелешләренә карата таләпләргә туры килмәве турында бәяләмә.</p> <p>Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта баш тарту нигезләре:</p> <p>1) Капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау гариза бирү срогы тәмамланганчы ук башланмаган (төзүче гаризасы төзелешкә рәхсәт бирү срогы тәмамланырга кимендә алтмыш көн кала бирелергә тиеш).</p> <p>Төзелешкә рәхсәт ителгән очракта үзгәрешләр кертү өчен нигезләр:</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
	<p>1) Россия Федерациясе ГрК кодексының 51 статьясындагы 21.10 өлешенә 1 - 4 пунктларында каралган документларның реквизитлары жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, жир кишәрлеген төзү хакында хәбәрнамәдә булмау яисә Россия Федерациясе ГрК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документның булмавы;</p> <p>2) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән бөлешмәләрнең дөрөслеге;</p> <p>3) Капиталь төзелеш объектын РФ ШрК 51 статьясының 21.7 өлешендә каралган очракта, жир кишәрлегенән файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын төзүгә рөхсәт алу өчен билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә карата планлаштырылган таләпләргә һәм (яки) Россия Федерациясенә Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәү.</p>	
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне соратып алганда һәм мондый хезмэт күрсәтүләрдән нәтижә алганда	Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
чиратның Максималь көтү срогы		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада мөрәжәгать итүче гарызнамәченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп тору залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмэт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	Кагыйдә

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр.</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны, Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге йә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы Территориаль</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>бүлек бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган комплекслы запрос)</p>	<p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятләр бар.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша муниципаль хезмэт күрсәтү МФЦның читтән торып эшләү урыннары гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми</p>	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип	Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының <u>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы</u> (http://uslugi.tatar.ru/) яисә <u>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы</u> (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

Төзелешкә рөхсәт бирү

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә МФЦ аша, МФЦның читтән тыш эш урыны муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрнең тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда үзгәртүләр, һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесе каравына яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Бүлеккә гариза жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләренә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында запрослар жиберә:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

2) жир кишәрлегенә Шәһәр төзелеше планы;

3) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәтләр (төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);

4) тәңгәл сертификатларның бердәм реестрыннан белешмәләр

5) проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе.

Шәхси торак төзелеше объектына рөхсәт бирелгән очракта:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

2) төзелешкә рәхсәт алуға гариза бирелгән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелгән жир кишәрлегенә Шәһәр төзелеш планы.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көндә гамәлгә ашырыла

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) мәгълүмат җибәрә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында гарызнамә кәргән вакыттан алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;
рәхсәт проекты яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проекты әзерли;

рәхсәт проекты (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проекты килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проекты Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рәхсәт раслый, Башкарма комитет мөһерен имзалай һәм раслый, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат имзалай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рәхсәт яисә хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек Белгече:

теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карар терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә,

рәсмиләштерелгән рәхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазен яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - мөрәжәгать итүче килгән көнне, чират тәртибендә 15 минут эчендә;

шушы Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша хат жибәрү,

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт кәгазе яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайту

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлеге № 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, әлеге Регламентның 3.2 пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесе каравына яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Бүлеккә гариза жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

рөхсәтнең гамәлдә булу вақытын озайту яки рөхсәт срогын озайтудан баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнган документ проектын килештерү процедурасын билгеләнган тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проектын.

3.7.5. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуын раслый, аны Башкарма комитет мөһере белән имзалый яки срогын озайтудан баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура документлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яисә хат.

3.7.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.8. Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша жир кишәрлекләренә хокукларны күчерү, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлеге № 4 нче кушымтада китерелгән.

Хәбәрнамә электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнган тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, әлеге Регламентның 3.2 пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вақыт эчендә башкарыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кергән вақыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесе каравына яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.8.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Бүлеккә гариза жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм кирәк вакытта электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге гарызнамәләрне жиберә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгеләү документларын;

2) әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителсә;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

4) әлеге статьяның 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) мәгълүмат жиберә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында гарызнамә кергән вакыттан алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәтне үзгәртүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, ана вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.8.7. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) үзгәрешләр раслый яки баш тарту турында хат имзалай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

3.8.6-3.8.7 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яисә хат.

3.8.8. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.9. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рөхсәт югалган (бозган) очракта, гариза бирүче бүлеккә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) жиберелә, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигез булган очракта, жирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә туры китереп, төзелешкә рөхсәт дубликатын әзерли. "Дубликат" штампы уң як почмакта төзелешкә рөхсәт дубликатының алгы ягында урнаштырыла. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проектын әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерә. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - мөрәжәгать итүче килгән көнне, чират тәртибендә 15 минут эчендә;

шушы Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша хат жиберү,

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт кәгазе яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. Техник хаталарны төзәтү.

3.10.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра: техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.10.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.10.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Контроль тәртибе һәм формалары муниципаль хезмәт күрсәтү

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә

(гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе»

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләргә башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү.;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затының жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогларын бозуы.;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.Leninogorsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яки жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны, электрон почта адресы һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятытә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаяты канәгатьләнделә;

2) шикаятыне канәгатьләнделәрдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаяты канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяты канәгатьләнделермәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) документлар белән Башкарма комитетка гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

5.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮләрдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

5.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә имзасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны, регламентта билгеләнгән тәртиптә, Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә килгәндә Башкарма комитеттан билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп җиткән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт нәтижәсенә бирелгән.

1 нче номерлы кушымта

төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

...

_____ (жирле үзидарә органы исеме)

_____ (муниципаль берәмлеге башлыгы)

КЕМНӘН: _____ (юридик затның исеме-төзүче,
капиталь төзүне планлаштыручы

_____ ремонт яки реконструкция;

_____ ИНН; юридик һәм почта адреслары;

_____ Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

_____ банк реквизитлары (Банк исеме, р / с, к / с, БИК))

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/реконструкцияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм
(кирәкчесенең астына сызарга)

_____ (объектның исеме)

жир кишәрлегендә түбәндәге адрес буенча: _____
_____ (шәһәр, район, урам, участок номеры)

вакыты _____ ай (лар).

Төзелеш _____ (реконструкция) _____ нигезендә _____ башкарылачак
_____ ел № _____
(документның исеме)

Жирләрдән файдалану хокукы беркетелгән _____
_____ (документның исеме)

_____ ел № _____
Объект төзелешенә проект документлары эшләнгән _____

_____ (проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

_____ Житәкченең Ф.И.О, телефон номеры, банк реквизитлары

_____ (Банк исеме, р / с, к / с, БИК))

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән _____

_____ (документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... “ _____ ” _____ ел № _____ һәм билгеләнгән тәртиптә килештерелгән
архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары:

– дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе № _____ алынды

... “ _____ ” _____ ел _____
- жир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде _____

е
л

е
л

№ _____ “ _____ ” _____
(оешманың атамасы)
Проект-смета документлары расланды

№ _____ “ _____ ” _____
Өстәмә хәбәр итәбез:
Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкцияләүне, капитал ремонтны) финанслау гамәлгә ашырылачак

Эшләр _____ (банк реквизитлары һәм номеры счёты)
подрядчы _____ (хужалык) _____ ысул _____ белән _____ башкарылачак
килешү “ _____ ” _____ 20 _____ ел № _____

_____ (оешманың исеме, ИНН,
житәкченең юридик һәм почта адресы, телефон номеры,

_____ банк реквизитлары (Банк исеме, р / с, к / с, БИК))
Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән _____

_____ (документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... “ _____ ” _____ ел № _____

Эшләр жигештерүче боерык
белән _____ “ _____ ” _____ ел № _____
билгеләнгән _____

_____ (вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)
булган _____ махсус белем һәм төзелештә эш стажы
_____ (югары, урта)
_____ ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле _____ “ _____ ” _____ ел № _____
булачак _____

_____ (оешманың исеме, ИНН, житәкченең юридик һәм
_____ почта адреслары, телефоны, банк номеры

_____ реквизитлар (Банк исеме, р / с, к / с, БИК))
заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

_____ (документ һәм аны биргән оешманың исеме)
№ _____ “ _____ ” _____ ел

- Гаризага түбәндәге документларның күчермәсе теркәлә:
- 1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында аның хокукы теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;
 - 2) проект документларындагы материаллар:
 - а) аңлатма язуы;
 - б) капитал төзелеш объектын, подъездларны һәм аңа керү юлларын, ачык сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләп, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы;
 - в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектын урнаштыруны раслаучы жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;
 - г) архитектура карарларын чагылдыручы схемалар;

д) проектлана торган капитал төзелеш объектын инженерлык-техник яктан тээмин итү челтэрлэрэнэ тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгелэнгән инженерлык корымалары, инженерлык-техник яктан тээмин итү челтэрлэрэнэң жыелма планы турында мәгълүматлар;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешлэрэн сүтү яки сүтү эшлэрэн оештыру проекты;

3) капитал төзелеш объектынның барлык хокук иялэрэнэң мондый объектны үзгәртеп корган очракта ризалыгы.

Индивидуаль торак төзелеше объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында:

1) эгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермэлэрэ яисэ алардагы белешмэлэр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешлэргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаса, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыру урынын билгеләп, жир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту турында гариза торак урынны тапшыруны күздә тоткан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортны һәм (яисә) башка күчемсез мөлкәт объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан мондый гаризага банк поручительлеген төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен акчалар жәлеп итүче затның гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе буенча торак урынны тиешенчә тапшыру йөкләмэлэрэн тиешенчә үтәгән өчен килешүгә кушылырга тиеш.

Запрос буенча документларның оригиналларының күчермәсен тапшырырга тиешмен.

Әлеге белдерүдә китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәм

(вәкаләтле орган исеме)

(вазифа)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

“ _____ ” _____ 20 _____ ел

2 нче номерлы кушымта

төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

Кушымта № 1

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгы боерыгына

2015 елның 19 февралә № 117/пр

Төзелешкә рөхсәт формасы

Кемгә _____
(төзүче исеме

(фамилиясе, исеме, атасының исеме -

гражданныр өчен,

өешманың тулы исеме

юридик затлар), аның почта индексы

һәм адресы, электрон почта адресы<1>

РӨХСӘТ
төзелешкә

Датасы _____ <2> N _____ <3>

(федераль башкарма органның вәкаләтле органы исеме
Россия Федерациясе субъектының хакимият яки башкарма хакимият органы,

яисә рөхсәт бирүне гамәлтгә ашыручы жирле үзидарә органы
төзелеш. "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе
Россия Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә
Федерацияләр рөхсәт итә:

1.	Капиталь төзелеш объекттын төзү <4>	
	Капиталь төзелеш объекттын реконструкцияләү <4>	
	Мондый объектның ышанычлылығын һәм иминлеген башка бәяләүгә кагылышшы мэдәни мирас объекттын саклап калу эшләре <4>	
	Линияле объект төзелеше (линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объекты) <4>	

	Линияле объектны (линияле объект составына керэ торган капитал төзелеш объекттын) реконструкцияләү <4>		
2.	Капиталь төзелеш объектның (этапның) исеме проект документациясе нигезендә<5>		
	Проект документациясенә уңай бәяләмә биргән оешма аталышы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары		
	Проект документациясенә экспертизаның һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда уңай бәяләмәсен теркәү номеры һәм биру датасы дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары <6>		
3.	Капиталь төзелеш объектның (аларның) урнашуы яки урнашуы планлаштырылган жир кишәрлегенен (жир кишәрлекләренен) кадастр номеры <7>		
	Кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры, аның чикләрендә (алар) капитал төзелеш объектның урнашуы яки урнашуы планлаштырыла: <7>		
	Реконструкцияләнә торган капитал төзелеш объектның кадастр номеры <8>		
3.1.	Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы турында белешмәләр <9>		
3.2.	Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы турында белешмәләр <10>		
3.3.	Мәдәни мирас объекттын төзү, үзгәртеп кору, саклау эшләрен үткөрү планлаштырыла торган капитал төзелеш объектның проект документлары турында белешмәләр <11>		
4.	Мәдәни мирас объекттын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объекттын, мәдәни мирас объекттын төзү, үзгәртеп кору өчен кыска проект характеристикалары: <12>		
	Милек комплексы составына керэ торган капитал төзелеш объектның исеме проект документациясе нигезендә: <13>		
	Гомуми мәйданы (кв. м.):		Кишәрлекнең мәйданы (кв. м.):

	Күләме (куб. м):		шул исәптән жир асты өлеше (куб.):	
	Катлар саны (данә):		Биеклеге (м):	
	Жир асты катлары саны (данә):		Сыйдырышлыгы (кеше):	
	Төзелеш мәйданы (кв. м):			
	Башка күрсәткечләр <14>:			
5.	Объектның адресы (урыны) <15>:			
6.	Линияле объектның кыска проект характеристикалары <16>:			
	Категория (сыйныф):			
	Озынлык:			
	Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):			
	Типлар (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренең көчәнеш дәрәжәсе			
	Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге:			
	Башка күрсәткечләр <17>:			

Өлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы- "___" _____ 20__ туры килү _____ <18>

(вәкаләтле зат вазыйфасын (имзаны расшифровкалау)
бирүне гамәлгә ашыручы орган
төзелешкә рөхсәт)

"___" _____ 20__ г.

Мөһер урыны

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булуы
 " __ " _____ 20 __ <19>

(вәкаләтле зат вазыйфасын (имзаны расшифровкалау)
 бирүне гамәлгә ашыручы орган
 төзелешкә рөхсәт)

" __ " _____ 20 __ г.

Мөһер урыны

 <1> Күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), төзелешкә рөхсәт бирүгә нигез булып физик затның гаризасы тора;

-- Төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булса, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме.

<2> төзелешкә рөхсәт кәгазендә имзалау датасы күрсәтелә.

<3> төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә, төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән, анда А-Б-В-Г структурасы бар:

А - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенә ике һәм аннан күбрәк субъекты территориясендә урнашкан очракта, "00" номеры күрсәтелә;

Б-теркәү номеры, аның территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә;

В-төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

- Төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерларның состав өлешләре бер-берсенән билге белән аерылып тора "-". Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында шундый органны, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясен шартлы рәвешгә билгеләргә мөмкин.

<4> төзелешкә рөхсәт рәсмиләштерелә торган төзелешнең (реконструкцияләүнең) санап кителгән төрләренең берсе күрсәтелә.

<5> Төзүче яки заказчы раслаган проект документациясе нигезендә капитал төзелеш объектының исеме күрсәтелә.

<6> атом энергиясен куллану өлкәсендәге объектлар өчен төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта шулай ук атом энергиясен куллану объектын төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләрне алып бару хокукына лицензия белешмәләре (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт биргәндә тутыру мәжбүри түгел.

<8> Мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагылышы мәдәни мирас объектын саклап калу эшләре башкарылган очракта, дәүләт кадастрында исәпкә алынган мәдәни мирас объектының кадастр номеры күрсәтелә.

<9> жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын, аның номерын һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын биргән органны бирү датасы күрсәтелә (Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, линия объектларына карата тутырылмый).

<10> линия объектларына карата, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, тутырыла. Территорияне ызанлау проекты планлаштыру һәм раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системаларындагы белешмәләр нигезендә) һәм мондый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) эшләнгәндә кем тарафыннан күрсәтелә.

<12> линия объектларына карата бүлектәге барлык графларны да тутырмау рөхсәт ителә.

<13> Һәр капитал төзелеш объектына карата катлаулы объект (мөлкәт комплексы составына керә торган объект) төзүгә рөхсәт бирелгән очракта, тутырыла.

<14> мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектларының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<15> Капитал төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестры нигезендә капитал төзелеш объектының адресы күрсәтелә, аны бирү турындагы документларның реквизитлары күрсәтелгән; линия объектлары өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәре рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына экспертиза үткәрүнең уңай бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләрне исәпкә алып, линияле объектка карата гына тутырыла. Бүлекнең барлык графлары тутырылмаса да ярып

<17> мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<18> төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);

- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә алдан бирелгән рөхсәт срогын озайткан очракта тутырыла. Төзелешкә рөхсәтне беренчел биргән очракта гына тутырылмый.

3 нче номерлы кушымта

төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Житәкчесенә
Башкарма комитет житәкчесе
урынбасары _____
Татарстан Республикасы
муниципаль районы
: _____

гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кагазьдәге расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге адрес буенча: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның

күчermәләрe) Россия Федерациясe законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)
атасының исеме)

_____ (_____)
(имза) (фамилиясе, исеме,

Кушымта (белешмә)

төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	5-02-49	Zulfiya.Mihaylova@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	5-15-41	Marat.Yakupov3@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	5-28-28	lenuparh@mail.ru
Бүлек белгече	5-20-20	lenuparh@mail.ru

Лениногорск муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Башлык	5-03-26	Ryagat Husainov@tatar.ru