



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

03.12.2019

с. Старое Дрожжаное

№ 533

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
муниципаль бюджет
учреждениесе ««Форпост»
яшьләр оешмасының жәмәгать
тәртибен саклау үзәге»
Уставын яңа редакциядә раслау
турында

Муниципаль хокукий актларны актуальләштерү һәм гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында Чүпрәле муниципаль районы Уставының 44 статьясына таянып, Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесе ««Форпост» яшьләр оешмасының жәмәгать тәртибен саклау үзәге» Уставын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесе ««Форпост» яшьләр оешмасының жәмәгать тәртибен саклау үзәге» директорына Татарстан Республикасы буенча вәкаләтле салым органнарында муниципаль учреждение Уставын теркәгәндә гариза бирүче булырга, бу максатларда кирәкле гаризаларны һәм башка документларны имзаларга, башка гамәлләрне һәм формальлекләрен башкарырга вәкаләт бирергә.

3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 28 августындагы 485 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесе ««Форпост» яшьләр оешмасының жәмәгать тәртибен саклау үзәге» уставын үз көчен югалткан дип санарга.

Башкарма комитет Житәкчесе



D. A. Sattin
Д.А. Сатдинов

Чүпрәле муниципаль районы
Башкарма комитеты карары белән
расланган
«03» 12 2019 ел. № 533

**Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы
муниципаль бюджет учреждениесе
««Форпост» яшьләр оешмасының
жәмәгать тәртибен саклау үзәге»
УСТАВЫ**

I. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесе ««Форпост» яшьләр оешмасының жәмәгать тәртибен саклау үзәге», алга таба «Учреждение», үз эшчәнлеген Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, РФ Граждан кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка закон актлары, гамәлгә куючы карарлары һәм әлеге Устав нигезендә муниципаль йөкләмә нигезендә гамәлгә ашыра.

1.2. Учреждениенең татар телендә тулы исеме - Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесе ««Форпост» яшьләр оешмасының жәмәгать тәртибен саклау үзәге».

Учреждениенең татар телендә кыскартылган исеме - МБУ «Форпост» ЯОЖТСҮ.

1.3. Учреждениене гамәлгә куючы һәм учреждениюга беркетелгән милекче булып «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы» муниципаль берәмлеге (алга таба - Район) тора.

Учредительнең функцияләре һәм вәкаләтләрен район исемнән Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты гамәлгә ашыра (алга таба - Учредитель).

Учреждение Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләре, спорт һәм туризм бүлеге ведомство буйсынуында тора.

Милекче вәкаләтләрен район исемнән Чүпрәле муниципаль районы Жир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - вәкаләтле орган) башкара.

1.4. Юридик адрес: 422470, Татарстан Республикасы, Иске Чүпрәле авылы, Үзәк урамы, 12А йорт.

1.5. Факттагы адрес: 422470, Татарстан Республикасы, Иске Чүпрәле авылы, Үзәк урамы, 12А йорт.

II. Учреждениенең хокукый статусы

2.1. Учреждение Яшьләр хокук саклау хәрәкәтен үстерү, шулай ук муниципаль йөкләмә нигезендә үз эшчәнлеген алып баручы студентлар һәм эшләрчә яшьләр арасында гражданлык һәм патриотизм тәрбияләү максатларында эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган коммерцияле булмаган оешма булып тора.

Муниципаль бирем учреждение өчен Учредительнең функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы орган формалаштыра һәм раслый.

Оештыру-хокукый формасы-муниципаль бюджет учреждениесе

2.2. Учреждение юридик зат булып тора, ул мөстәкыйль баланска, аерым милеккә, федераль яки республика казначылыгының территориаль органнарында шәхси счетларга, бланкларга, эмблемаларга, фирма тамгасына, штампларга, билгеләнгән тәртиптә теркәлгән үз исеме белән рус телендә түгәрәк басмага (печать) ия.

2.3. Учреждение юридик затның дәүләт теркәвенә алынганнан бирле хокукларын ала.

2.4. Үз эшчәнлегенә максатларына ирешү өчен Учреждение мөлкәти һәм мөлкәти булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, гомуми юрисдикция судларында, Арбитраж, третей судында гариза бирүче һәм жавап бирүче булырга хокуклы.

2.5. Учреждение мөлкәте аңа Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә оператив идарә хокукында беркетелә. Учреждение тарафыннан устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлекләре аңа даими (срокусыз) файдалану хокукында бирелә.

Учреждение үз эшчәнлегенә максатлары, гамәлгә куючы биремнәре һәм мөлкәтне билгеләү нигезендә, законда билгеләнгән чикләрдә үзенә беркетелгән мөлкәтне биләү, файдалану һәм күрсәтмә хокукын гамәлгә ашыра.

2.6. Учреждение, әлеге мөлкәт хужасы тарафыннан учреждениегә беркетелгән яки учреждениегә бүлеп бирелгән мөлкәт, шулай ук күчемсез милек хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, эшчәнлекнең керем китерүче керемнәре хисабына алынган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукындагы барлык йөкләмәләренә жавап бирә. Милекче учреждение йөкләмәләре буенча жавап бирми.

Учредитель ризалыгыннан башка Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәтне һәм мондый мөлкәтне сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне тартып алырга яисә аның белән башка ысул белән эш итәргә хокуклы түгел.

2.7. Учреждение төп эшчәнлектән табыш алу максатын күздә тотмый, ләкин түләүле хезмәтләр күрсәтергә һәм эшкуарлык эшчәнлегә белән шөгыйләнәргә хокуклы. Өстәмә керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәт мөстәкыйль баланста исәпкә алына.

2.8. Учреждение үз символикасын реклама һәм башка максатларда куллану, шулай ук башка юридик һәм физик затларга килешү нигезендә мондый куллануны рөхсәт итү хокукына ия.

2.9. Учреждение срогы чикләнмичә булдырылган.

III. Учреждение эшчәнлегенә максаты һәм предметы

3.1. Учреждение 14-30 яшьләрдәге яшьләр белән яшьләрнең асоциаль һәм деструктив үз-үзләрен тотышын профилактикалау, хокукий, гражданлык һәм эхлакий кыйммәтләренә формалаштыру мәсьәләләре буенча эш оештыру максатыннан оештырылган.

3.2. Күрсәтелгән максатларга туры китереп, учреждениенә төп бурычлары булып торалар:

- яшьләрдә социаль жаваплы, гражданлык-патриотик тормыш позициясен, ижтимагый аңны, үз-үзенә тоту үрнәкләрен, социаль-һөнәри позицияне һәм жаваплылыкны формалаштыру;

- яшьләр арасында хокук бозуларны профилактикалау мәсьәләләре белән шөгыльләнүче ижтимагый тәртипне саклау буенча яшьләр формированиеләрен үстерү;

- хокук саклау органнарының тиешле бүлекчәләренә оператив-хезмәт эшчәнлегендә ярдәм итү, тормыш куркынычсызлыгы күнекмәләрен пропагандалау һәм өйрәтү;

- яшүсмерләрнең һәм яшьләрнең, шул исәптән ксенофобиянең, радикализмның, экстремизмның һәм терроризмның, яшьләр арасында коррупциянең - асоциаль һәм - деструктив тәртибен профилактикалауга юнәлтелгән механизмнарны кертү;

- хокук бозуларны һәм социаль тискәре күренешләргә профилактикалауда ирекле катнашу өчен шартлар тудыру.

3.3. Закон нигезендә Учреждение устав максатларына ирешү өчен түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы:

- балигъ булмаганнар һәм яшьләр белән төркемле һәм индивидуаль профилактик эшнә оештыру һәм координацияләү;

- гамәлдәге законнар нигезендә хокук саклау органнарына ярдәм итү өчен яшьләр оешмасын булдыру;

- үз компетенциясе кысаларында массакуләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек;

- яшьләр арасында сәламәт һәм закон кушканча яшәү рәвешен таратуга булышлык күрсәтү;

- актив, эчтәлекле ял, тернәкләндерү, жәйге ял, сәламәт яшәү рәвешен оештыру өчен шартлар тудыру;

- яшьләрнең хокук саклау эшчәнлегендә катнашу мотивациясе, иреклелек, риясызлык, гражданлык, яшьләрнең һәм өлкән буын гражданның бердәмлеге принципнарына нигезләнәп рухи-әхлакый тәрбия оештыру;

- яшьләр хокук саклау хәрәкәтендә катнашучыларның ижади сәләтләрен үстерү, ял чараларын, конкурс һәм фестивальләргә оештыру;

- яшьләр хокук саклау хәрәкәтен үстерүдә катнашу өчен юридик һәм физик затларны жәлеп итү;

- яшьләргә гражданлык-патриотик һәм хәрби-спорт чараларында, проектларда һәм программаларда катнашырга жәлеп итү.

Учреждение Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган һәм Уставта каралган эшчәнлек максатларына туры килгән эшчәнлекнең бер төрен яки берничә төрен гамәлгә ашыра ала. Эшчәнлекнең аерым төрләре учреждение тарафыннан бары тик махсус рөхсәтләр (лицензияләр) нигезендә генә гамәлгә ашырыла ала. Шулу вакытта учреждениенә лицензияне алырга тиешле эшчәнлегенә гамәлгә ашыру хокукы мондый лицензия алган вакыттан яки анда күрсәтелгән срокта барлыкка килә һәм, әгәр законда яки башка хокукый актларда башкача билгеләнмәгән булса, аның гамәлдә булу срогы чыккач туктатыла.

3.4. Учреждение төп эшчәнлектән табыш алу максатын куймый, ләкин түләүле хезмәтләр күрсәтергә һәм аны булдыру максатларына туры килә торган керем китерүче эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы. Учреждение,

булдырылган максатка ирешү өчен, киләсе керем китерүче эшчәнлек алып бара ала:

- хокук бозучылар белән эшләү нигезләре, тактикасы һәм методикасы буенча жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр оешмалары житәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен укытуда оештыру-методик ярдәм күрсәтү;

- массакуләм чаралар үткәргәндә юридик хезмәтләр күрсәтү, ведомстводан тыш саклау, жәмәгать тәртибен саклау буенча хезмәт күрсәтү;

- консультация һәм мәгълүмати хезмәт күрсәтү;

- хокук бозуларны профилактикалауга һәм хокук бозучылар белән эшләүгә юнәлдерелгән методик әдәбият басмасы;

- хокук бозуларны профилактикалауга юнәлтелгән семинарлар, тренингләр оештыру һәм үткәрү.

3.5. Учреждение эшкуарлык һәм башка керем китерүче эшчәнлекне бары тик булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килерлек кенә башкара ала. Товарлар житештерү, эшләр башкару, хезмәт күрсәтү, шулай ук милек һәм милек булмаган хокукларны сатып алу һәм сату, хужалык жәмгыятьләрендә катнашу шундый эшчәнлек дип таныла.

Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр хисабына алынган мөлкәт учреждениенә мөстәкыйль карамагына керә.

3.6. Керем китерүче эшчәнлек, нигездә, билгеләнгән муниципаль йөкләмәдән тыш алып барыла. Ләкин федераль законнар белән билгеләнгән очракларда ул күрсәтелгән йөкләмә кысаларында гамәлгә ашырылырга мөмкин. Шулай ук вакытта керем китерүче эшчәнлек кысаларында хезмәт күрсәтү бәясә (түләү) Учредитель тарафыннан билгеләнә, әгәр федераль законда башкача каралмаган булса. Учреждениегә кыйммәтле кәгазьләренә сатып алу һәм сату һәм ширкәтләрдә вкладчы буларак катнашу тыела.

3.7. Учреждение тарафыннан билгеләнгән муниципаль йөкләмәдән тыш, шулай ук гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда гражданның һәм бер үк шартларда хезмәт күрсәткәндә гражданның һәм юридик затлар өчен әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләренә караган хезмәтләрнең билгеләнгән муниципаль йөкләмәсә чикләрендә гамәлгә куучы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

3.8. Лицензияләнгән торган эшчәнлек гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә алынган лицензияләр нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Учредитель оешма эшчәнлегенә төп төрләре нигезендә учреждение өчен муниципаль биремнәр формалаштыра һәм раслый.

3.10. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тарта алмый.

IV. Оешманың эшчәнлеген оештыру, хокук һәм бурычлары

4.1. Учреждение үз эшчәнлеген әлеге устав һәм гамәлдәге законнар нигезендә башкара.

4.2. Учреждение килешү, килешүләр, контрактлар нигезендә барлык өлкәләрдә дә дәүләт органнары, башка предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар һәм гражданның белән үз мөнәсәбәтләрен төзи.

4.3. Учреждение килешү һәм йөкләмэләрнең формаларын һәм предметларын, гамәлдәге законнарға, әлеге уставка каршы килмәгән предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар белән мөнәсәбәтләрнең теләсә нинди башка шартларын ирекле сайлап алырга мөмкин.

4.4. Гамәлдәге закон нигезендә үз эшчәнлегенең максатларын үтәү өчен Учреждение хокукы:

Учредитель каравына яшь гражданның жәмәгать тәртибен саклауда ирекле катнашуына ярдәм итү һәм балигы булмаганнар һәм яшьләр арасында хокук бозуларны кисәтү буенча норматив һәм регламентлаштыручы документлар проектларын, Учредитель тарафыннан карау өчен кертергә;

билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгының территориаль органнарыннан һәм Татарстан Республикасы Эчке эшләр министрлыгынан дәүләт идарәсе органнарыннан учреждениегә йөкләнгән функцияләргә үтәү өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга һәм алырга;

Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә тышкы икътисадый һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыру;

үз эшчәнлегенең максатлары, Учредитель, вәкаләтле орган биремнәре һәм мөлкәт билгеләү нигезендә законда билгеләнгән чикләрдә үзенә беркетелгән милеккә ия булу, файдалану һәм эш итү хокукын гамәлгә ашыру;

Учредитель белән килешенеп, үз эшчәнлеген планлаштырырга һәм үсешнең төп юнәлешләрен һәм перспективаларын билгеләргә;

Учреждениенең эшчәнлек максатлары һәм бурычлары нигезендә оештырылган инде булган ассоциацияләрдә (союзларда) катнашырга;

Учредитель белән килешенеп, үз филиалларын һәм Россия Федерациясе территориясендә вәкиллеләр ачарга һәм учреждение директоры раслаган нигезләмәләр нигезендә аларның эшчәнлеген гамәлгә ашырырга. Вәкиллеләр һәм филиаллар житәкчеләре учреждение директоры итеп билгеләнәләр һәм ышаныч кәгазе нигезендә эш итәләр. Вәкиллеләр һәм филиаллар учреждение уставында күрсәтелгән тиеш;

милекче ризалыгы белән үз базасында яшүсмерләр клублары булдыру;

гамәлдәге законнарда яки әлеге уставта билгеләнгән тәртиптә биналарны арендага бирү;

федераль яисә республика казначылыгының территориаль органында гамәлдәге законнар нигезендә шәхси счетлар ачарга;

закон кысаларында устав максатларына туры килә торган башка гамәлләр кылу.

4.5. Учреждение бурычлы:

киләшү, кредит һәм исәп-хисап йөкләмәләрен бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык тотарга;

жирне һәм башка табигый ресурсларны рациональ кулланмауга, әйләнә - тирә мохит пычрануга, житештерү иминлеге кагыйдәләрен, санитар-гигиена нормаларын һәм хезмәткәрләрнең, халыкның һәм продукцияне кулланучыларның сәламәтлеген саклау таләпләрен бозуга китерелгән зыянны капларга;

үз хезмэткэрлэрен куркынычсыз хезмэт шартлары белэн тээмин итэргэ һәм аларның саламэтлегенә һәм хезмэткә яраклылығына китерелгән зыян өчен билгелэнгән тәртиптә жаваплылык тотарга;

Учреждениенә эшчәнлеге нәтижэләре турында һәм аңа беркетелгән мөлкәттән файдалану турында учредитель тарафыннан билгелэнгән тәртиптә хисап төзү, раслау һәм тапшыру;

финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзү һәм үтәү;

Учредитель белән учреждениегә беркетелгән яки учреждениегә Учредитель тарафыннан мондый мөлкәт сатып алу өчен бүлөп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган күчөмсөз мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчөмлө мөлкәтне арендага тапшыруны Учредитель белән килештерергә;

Учредитель белән зур алыш-бирешләрне килештерергә;

законнар белән билгелэнгән документларның ачыклығын һәм һәркем өчен мөмкин булуын тээмин итэргә;

гамәлдәге законнар, әлеге устав һәм гамәлгә куючының карарлары нигезендә башка бурычларны һәм йөкләмәләрне үтэргә.

V. Учреждениенә акчалары һәм мөлкәте

5.1. Учреждение мөлкәте районның муниципаль милкендә, учреждениенә мөстәкыйль балансында чагыла һәм аңа Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә оператив идарә хокукында беркетелгән. Әлеге мөлкәткә карата Учреждение үз эшчәнлегенә максатлары һәм аларга ия булу, файдалану һәм алар белән эш итү хокукын билгеләү нигезендә законда билгелэнгән чикләрдә гамәлгә ашыра.

Учреждение тарафыннан үз устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлекләре аңа даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

Милекче ризалыгыннан башка Учреждение үзгән вәкаләтле орган яки сатып алынган учреждение тарафыннан мондый мөлкәт, шулай ук күчөмсөз милек сатып алу өчен милекче бүлөп биргән акчалар хисабына беркетелгән аеруча кыйммәтле күчөмлө мөлкәт белән эш итэргә хокукы түгел.

Калган милек белән оператив идарә итү хокукындагы учреждениеләр, гамәлдәге законнарда башкасы каралмаган булса, мөстәкыйль эш итә ала.

Муниципаль йөкләмәне үтәү срогы дәвамында үтәү өчен бирелгән субсидия күләменә кимүе бары тик муниципаль йөкләмәне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

5.2. Учреждениенә мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаclarы булып тора:

муниципаль заданиене үтәүгә субсидия рәвешендә район бюджетыннан максатчан билгеләнешле акчалар бүлөп бирелә;

Учреждениегә аның милекчесе яки Учредитель тарафыннан тапшырылган мөлкәт;

максатчан программалар нигезендә максатчан билгеләнешле акчалар бүлөп бирелә;

керем китерүче эшчәнлектән кергән керем;

Россия һәм чит ил юридик һәм физик затларының бүләкләре һәм иганәләре;

Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган башка чыганаclar.

Учреждениенең муниципаль йөкләмә үтәләшен финанс белән тәэмин итү күчемсез милекне һәм учреждениегә учредитель тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуга учредитель тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, салым түләү чыгымнарын, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре салым салу объекты буларак таныла торган акчалар исәбенә беркетелгән һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне карап тоту чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла. Учредитель тарафыннан учредительгә яки учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга учредитель тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына беркетелгән күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне учредитель ризалыгы белән арендага тапшырганда, учредитель тарафыннан мондый мөлкәтне карап тотуны финанс белән тәэмин итү гамәлгә куелмый.

5.3. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын тормышка ашырганда Учреждение бурычлы:

милекне нәтижәле куллану;

мөлкәтне максатчан билгеләнеше буенча саклауны һәм файдалануны тәэмин итү;

эксплуатация барышында норматив тузган булу белән бәйлә начарланудан тыш, мөлкәтнең техник торышы начарлануға юл куймаска;

финанс-хужалык эшчәнлегенең расланган планы кысаларында милеккә капитал һәм агымдагы ремонт ясау;

милекне билгеләнгән тәртиптә муниципаль милек реестрында исәпкә алу өчен тапшыру.

5.4. Учреждение, учредитель тарафыннан расланган финанс-хужалык эшчәнлеге планы нигезендә, бюджет акчаларын куллана.

5.5. Керем китерүче эшчәнлек хисабына сатып алынган мөлкәт аерым баланста исәпкә алына.

5.6. Учреждениегә оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне, шул исәптән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне һәм күчемсез мөлкәтне исәптән төшерү, Учредитель яисә аның кушуы буенча вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә ашырыла.

5.7. Учредитель яисә аның кушуы буенча вәкаләтле орган милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән мөлкәткә карата йә учреждение тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуға милекче тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган файдаланылмый яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга һәм алар белән үз теләгәнчә эш итәргә хокуклы.

5.8. Учреждениенең, бюджет акчаларынан, бюджеттан тыш чыганаclarдан алынган акчалар үз карамагында булырга мөмкин. Керем китерүче эшчәнлек хисабына финанс-хужалык эшчәнлеге планын үтәгәндә Учреждение мөстәкыйль.

5.9. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеге планында һәм аның үтәләше турындагы хисапта учреждениенең бюджеттан һәм бюджеттан тыш фондлардан алына торган, шулай ук керем китерә торган эшчәнлекне

тормышка ашырудан алына торган барлык керемнәре, шул исәптән түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган керемнәр, оператив идарә хокукында учреждениегә беркетелгән муниципаль милекне кулланудан һәм башка эшчәнлек чагылдырылган башка керемнәр күрсәтелергә тиеш.

5.10. Учреждение мәжбүри түләүләрдән соң учреждение карамагында калган керем китерүче эшчәнлекнең әлеге устав рәхсәт иткән керемнәре хисабына туплану фондын һәм куллану фондын һәм билгеләнеше буенча охшаш башка фондларны оештырырга хокуклы.

5.11. Учреждение хокуклы түгел:

федераль законнарда башкасы каралмаган булса, акчаны кредит оешмаларында депозитларга урнаштырырга, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга;

милекче яки учреждение тарафыннан сатып алынган милекче тарафыннан билгеләнгән яки гамәлдәге законнарда башкача билгеләнмәгән булса, килешү төзергә мөмкин.

5.12. Учреждение милекче ризалыгы белән, милекче тарафыннан мондый мөлкәт, шулай ук күчәмсез милек сатып алуга милекче бүлөп биргән акчалар исәбеннән милекче тарафыннан беркетелгән яисә Учреждениегә сатып алынган махсус кыйммәтле күчәмле мөлкәттән тыш, коммерцияле булмаган оешмаларга аларны учредитель яисә катнашучы буларак (аларны бирү шартлары белән башкасы билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәт тапшырырга хокуклы.

5.13. Федераль законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә, милекче тарафыннан беркетелгән яки учреждениегә мондый мөлкәт, шулай ук күчәмсез мөлкәтне хужалык жәмгыятьләренең устав (жыелма) капиталына милекче бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган махсус кыйммәтле күчәмле мөлкәттән тыш, акча (аларны бирү шартлары белән башкача билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәт кертергә хокуклы.

5.14. Зур алыш-биреш учреждениесә тарафыннан бары тик алдан учредительнең ризалыгы белән генә ясалырга мөмкин.

Зур алыш-биреш дип акча белән эш итү, башка мөлкәтне читләштерүгә (гамәлдәге законнар нигезендә Учреждение мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы), шулай ук мондый мөлкәтне фэйдалануга яки залогка тапшыруга бәйлә килешү яисә тартып алына торган яки тапшырыла торган мөлкәтнең бәясә соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган учреждение активларының баланс бәясенә 10 процентыннан артып киткән очракта, сату-алу эшә яисә берничә үзара бәйлә килешү таныла.

Учредительнең зур алыш-бирешкә алдан ризалыгы булмаган очракта, ул учреждение яки учредительнең дөгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин.

5.15. Учреждение акчасына түләттерү мөрәжәгәте федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

VI. Учреждение белән идарә итү

6.1. Учредительнең махсус компетенциясенә түбәндәге мәсьәләләр керә:
Учредительнең компетенциясенә:

- Учредительнең Учреждение функцияләрен һәм вәкаләтләрен тәзегәндә, үзгәртеп корганда, тибын үзгәрткәндә һәм бетергәндә гамәлгә ашыру;

- Учреждениенең уставын раслау, шулай ук милекче белән килешү буенча аңа үзгәрешләр кертү;

- Учреждение житәкчесен билгеләү (раслау) һәм аның вәкаләтләрен туктату;

- Учреждение житәкчесе белән хезмәт килешүе төзү һәм туктату;

- Үзәк уставында каралган эшчәнлекнең төп төрләре нигезендә, юридик һәм физик затларга (алга таба - муниципаль йөкләмә) дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә муниципаль йөкләмәне Формалаштыру һәм раслау (алга таба- муниципаль йөкләмә);

- милекче тарафыннан Учреждениегә яки Учреждениегә Учредитель тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү (алга таба-аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт);

- «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пунктында билгеләнгән критерийларга туры килә торган учреждение тарафыннан башкарыла торган эре алыш-бирешләргә алдан килештерү;

- «Коммерциясез оешмалар турында» Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә учреждение катнашында алыш-бирешләргә хуплау турында Карар кабул итү;

- Учреждение эшчәнлегенең төп төрләренә караган физик һәм юридик затлар өчен, билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән муниципаль йөкләмә чикләрендә билгеләнгән очрақларда күрсәтелә торган хезмәтләр (эшләр) өчен түләү тәртибен билгеләү;

- Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән гомуми таләпләр нигезендә Учреждение эшчәнлегенә нәтижеләргә турында хисап төзү, раслау тәртибен һәм аңа беркетелгән Татарстан Республикасы дәүләт мөлкәтеннән файдалану;

- федераль законнарда каралган очрақларда һәм тәртиптә (аларны бирү шартларында башкасы билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне учреждение тарафыннан кертүгә күчемсез һәм аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәттән, хужалык жәмгыятьләренең устав (жыелма) капиталына яки мондый мөлкәтне учредитель яисә катнашучы сыйфатында башка рәвештә тапшырудан тыш килештерү;

- федераль законнарда каралган очрақларда, учредитель яисә акча чараларында катнашучы буларак коммерциягә карамаган оешмаларга (аларны бирү шартлары белән башкасы билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне, милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән яисә учреждениегә мондый мөлкәтне, шулай ук күчемсез мөлкәтне сатып алуга учредитель тарафыннан бүлеп бирелгән акчалардан тыш, тапшыруны Килештерү;

- муниципаль йөкләмәнең үтәлешен финанс белән тәмин итүгә гамәлгә ашыру;

- Россия Федерациясе Финанс министрлыгы билгеләгән таләпләр

нигезендә учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеген планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

- Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә, эш бирүче инициативасы буенча, Учреждение житәкчесе белән хезмәт килешүен өзүгә китерә торган учреждениенең срогы чыккан кредитор бурычының рөхсәт ителгән чик күләмен билгеләү;

- бюджет учреждениесе тибын үзгәртү юлы белән автоном учреждениене яки казна учреждениесе төзү турында билгеләнгән тәртиптә тәкъдимнәр бирү;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә учреждение эшчәнлеген контрольдә тоту;

- Учредительнең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру.

6.2. Учреждение житәкчесе - Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә торган директор. Учредитель учреждение директоры белән ашыгыч хезмәт килешүе төзи.

Учреждение директоры белән хезмәт килешүе хезмәт килешүендә яки Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган шартлар буенча өзелергә яки яңадан төзелергә мөмкин.

Учредитель Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә, Учреждениедә рөхсәт ителгән чик күрсәткечләреннән артып киткән срогы чыккан кредит бурычлары булган очракта, Учреждение директоры белән хезмәт килешүен өзәргә хокуклы.

6.3. Учреждение директоры үз компетенциясе нигезендә:

- учреждение эшчәнлеген белән оператив житәкчелек итә;

- учреждение исеменнән ышанычнамәсез эш итә, аны дәүләт хакимияте һәм идарәсе органнарында, барлык учреждение, предприятие һәм оешмаларда, судларда, Россия территориясендә дә, аннан читтә дә тәкъдим итә;

- хезмәт килешүендә һәм әлегә уставта билгеләнгән чикләрдә учреждение эшчәнлеген максатларына туры килә торган килешүләр, килешүләр (контрактлар) төзи, ышанычнамәләр бирә, законнарда каралган тәртиптә шәхси счетлар ача;

- Учредитель белән килешенеп, билгеләнгән кеше саны һәм хезмәткә түләү фонды кысаларында Учреждениенең штат расписаниесе һәм структурасын раслый;

- хезмәт законнары нормаларына туры китереп, Учреждение хезмәткәрләрен эштән азат итә, аларның вазыйфаи бурычларын раслый, аларга карата кызыксындыру һәм дисциплинар жәза чаралары куллана;

- үз компетенциясе кысаларында Учреждениенең хезмәткәрләре тарафыннан мәжбүри үтәлергә тиешле боерыклар, күрсәтмәләр һәм күрсәтмәләр чыгара, аларның үтәлешен контрольдә тоту;

- оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтне саклауны һәм нәтижәле файдалануны тәмин итә;

- статистика органнары, финанс һәм салым органнары тарафыннан каралган барлык хисап төрләрен билгеләнгән вакытка бирә;

кредитларны бүлүчө булып тора;

Учреждение директору белән расланган, функцияләре һәм составы тиешле нигезләмәләр белән билгеләнә торган киңәшмә органнары төзөргә хокуклы;

Россия Федерациясе законнарын үтәргә, шулай ук Учреждение үз эшчәнлеген башкарганда аның үтәлешен тәмин итәргә тиеш;

элегә Уставтан чыккан башка функцияләргә башкара.

6.4. Учреждение директору Федераль законда һәм элегә уставта билгеләнгән таләпләргә бозып, зур алыш-биреш ясау нәтижәсендә Учреждениегә китерелгән зыян күләмендә, килешүнең гамәлдә булмавына карамастан, җаваплылык тотар.

6.5. Хезмәт килешүе нигезендә барлыкка килә торган Учреждение хезмәткәрләренең һәм житәкчесенең үзара мөнәсәбәтләре хезмәт турындагы законнар белән җайга салына.

VII. Учреждение эшчәнлеген контрольдә тоту һәм хисап тоту

7.1. Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә финанс-хужалык һәм башка эшчәнлек нәтижәләре буенча оператив бухгалтерлык исәбен, статистик һәм бухгалтерлык хисапнарын алып бара, эшчәнлек нәтижәләре турында Россия Федерациясе законнары, Муниципаль норматив актлар нигезендә гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда хисап тотар.

Дәүләт хисаплылыгын бозган өчен учреждениеләрнең вазыйфай затлары Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән дисциплинар, административ һәм җинаять җаваплылыгы тоталар.

7.2. Учреждение эшчәнлеген учредитель, Контроль-хисап палатасы, вәкаләтле орган, шулай ук аларның компетенциясе кысаларында, муниципаль учреждениеләрнең эшчәнлеген тикшереп тора.

7.3. Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтнең нәтижәлеләген һәм сакланышын контрольдә тотуны вәкаләтле орган башкара.

7.4. Учреждение ел саен агымдагы елның 1 апреленә кадәр вәкаләтле органга муниципаль милекне исәпкә алу мәгълүматларын, баланс хисабы күчәртмәсен, шулай ук муниципаль милек реестрын исәпкә алу объектлары турындагы башка документларны тапшырырга тиеш.

7.5. Учреждение ел саен федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда муниципаль районның Интернет челтәрендәге рәсми сайтында үз эшчәнлегенә турында вәкаләтле органга яки аның территориаль органына тапшырыла торган мәгълүмат күләмендә хисап урнаштырырга тиеш.

VIII. Иминиятләштерү

8.1. Учреждение милкә һәм аның эшчәнлегенә белән бәйле рисклар гамәлдәге законнар нигезендә иминиятләнә.

IX. Оешма эшчәнлеген туктату

9.1. Учреждение эшчәнлеге учредитель карары, шулай ук суд карары нигезендә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары белән билгеләнгән тәртиптә һәм нигезләрдән чыгып туктатыла.

9.2. Учредитель составына вәкаләтле орган вәкиле кәргән ликвидация комиссиясе төзи. Ликвидация комиссиясе билгеләнгәннән соң аңа учреждение белән идарә итү вәкаләтләре күчә. Ликвидация комиссиясе ликвидация балансын тәшкит итә һәм аны гамәлгә куючыга тапшыра.

9.3. Учреждениене бетергәндә Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт вәкаләтле орган карамагына керә.

9.4. Учреждение тиешле язуны юридик затларның бердәм дөүләт реестрына керткәннән соң үз эшчәнлеген туктаткан дип санала.

9.5. Эштән азат ителгән хезмәткәрләргә ябылганда һәм үзгәртеп корганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның хокукларын үтәү гарантияләнә.

9.6. Учреждение эшчәнлеге туктатылганда барлык документлар (идарә, финанс-хужалык, шәхси состав буенча һәм башкалар) билгеләнгән тәртиптә хокук дөвамчысына (хокукый дөвамчыларга) тапшырыла. Хокукый дөвамчы булмаганда, фәнни-тарихи әһәмияткә ия булган даими саклау документлары, шәхси состав буенча документлар (боерыклар, шәхси эшләр һ. б.) гамәлгә куючы архивына дөүләт саклавына тапшырыла. Документларны тапшыру һәм тәртипкә салу архив органнары таләпләре нигезендә учреждение чаралары хисабына башкарыла.

9.7. Кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган учреждение мөлкәте, шулай ук гамәлдәге законнар нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкинлеге бирелми торган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан миләкчегә тапшырыла.

Х. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу

10.1. Кызыксыну каршылыгы дигәндә, Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый һәм Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы, хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яки барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла, бу хезмәткәренең мөлкәтенә һәм (яки) учреждениенә эш репутациясенә зыян китерергә сәләтле.

10.2. Хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы астында хезмәткәренең акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән миләк хокукы, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен миләк характерындагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр, кыйммәтләр, башка мөлкәт, миләк хокуклары, миләк характерындагы хезмәтләр башкаруы белән бәйлә рәвештә үзләренең яки өченче затларның миләк характерындагы хезмәтләрен алу мөмкинлеге аңлашыла.

10.3. Учреждение директоры вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксыну тую турында Учредительгә хәбәр итәргә тиеш.

10.4. Учреждение хезмэткэре директорга вазыйфаи бурычларны үтэгэндэ шәкси кызыксыну туу турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм гаризаларны теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

XI. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Учредитель тарафыннан раслана. Уставка кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр билгеләнгән тәртиптә теркәлгә тиеш.