



БОЕРЫК

от 31 октября 2019 года

ПРИКАЗ

№ 548

Казан ш.

Региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелгән яисә үзгәртеп корылган шәхси автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламенты раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары таләпләре нигезендә һәм «Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 317 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә боерык бирәм:

1. Кушымта итеп бирелгән Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының Региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелгән яисә үзгәртеп корылган шәхси автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентын расларга.

2. Автомобиль юллары бүлеге башлыгы О.А. Казенновка әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына һәм законда билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиберүне тәмин итәргә.

3. Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат секторына Административ регламентны Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге Боерыкның үтәлешен тикшереп торуны министр урынбасары А.В. Чукинга йөкләргә.

Министр

Л.Р. Сафин

Татарстан Республикасы
Транспорт һәм юл хужалыгы
министрлығының 2019 елның 31
октябрдәгә 548 номерлы
боерыгы белән расланган

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлығының Региональ
яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан
күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары)
территорияләрендә төзелгән яисә үзгәртеп корылган шәхси автомобиль юлларын
файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент региональ яисә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелә яисә үзгәртеп корыла торган шәхси автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба – Регламент) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүчеләр: юридик һәм физик затлар, шәхси эшмәкәрләр, шулай ук аларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче яки төзүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлығы (алга таба - Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Н.Ершов ур., 31а.

Министрлыкның эш графигы: һәр көн, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнҗешәмбе 8.30-17.30, җомга 8.30-16.15, төшке аш 12.00-12.45.

"Очкын" тукталышына кадәр жәмәгать транспортында йөрү:

- автобуслар № 1, 10, 18, 25, 35, 55, 63;
- троллейбуслар № 2, 7;
- 4 нче трамвай.

Бинага рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтеп керергә кирәк.

1.3.2. Министрлыкның автомобиль юллары бүлегенең белешмә телефоннары (алга таба-бүлек): 291-90-90, 291-90-92, 291-90-95.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты адресы (алга таба - "Интернет" челтәре): <http://www.mindortrans.tatarstan.ru>.

Министрлыкның электрон почта адресы: mindortrans@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

- 1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында урнашкан

дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) «Интернет» челтәре аша Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>);

3) министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон буенча);

4) министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә);

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук электрон почта адресы турында мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе;

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 2011 елның 27 сентябрэндәге 797 номерлы карары (алга таба - 797 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2011, № 40, 5559 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы (алга таба – 117/пр номерлы боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы) (www.pravo.gov.ru), 13 апрель, бастырып чыгару номеры: 0001504130006);

Татарстан Республикасы Конституциясе;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 ел, 6 июль, 317 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы турындагы нигезләмә (алга таба - Министрлык турында нигезләмә) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2005, 28, 0646 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыйнагы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән расланган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерактан торып эш урыны – Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының)»;

техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләргә (белешмәләргә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 п.). Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Норматив хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелгән яисә үзгәртеп корылган шәхси автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү (алга таба-автомобиль юлларын файдалануга тапшыру рөхсәте).	РФ ШрК 55 ст., Министрлык турында нигезләмәләр
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы	Министрлык турында нигезләмәләр
2.3. Бирү нәтижәсенең тасвирламасы дәүләт хезмәте күрсәтү	Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт. Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ ШрК 55 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең (жибәрүнең) вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	<p>1. Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмый.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгатендә автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза (автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында) һәм министрлыкка кушып бирелә торган документларны министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәэмин ителә. Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытында КФҮтә гариза булу вакыты һәм министрлыктан КФҮгә дәүләт хезмәте нәтижәсен тапшыру вакыты кертелми.</p> <p>Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.</p>	РФ ШрК 55 ст.

<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны тапшыру тәртибе, дәүләт хезмәтен һәм хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>Гариза әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән үрнәк буенча төзелә.</p> <p>Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турындагы гаризага кушымта итеп бирелә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, Ачык сервитут билгеләү турында карар; 2) территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты; 3) төзелешкә рөхсәт; 4) автомобиль юлын кабул итү акты (төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелешне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырган очракта); 5) төзелгән, үзгәртеп корылган автомобиль юлы параметрларының Проект документларына туры килүен һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне башкаручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелешне, үзгәртеп коруны төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә башкарган очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан төзелгән, үзгәртеп корылган проект документларының параметрларына туры килүен раслый торган акт.); 6) төзелгән, үзгәртеп корылган автомобиль юлының проект документлары таләпләренә туры килүе турында Дәүләт төзелеш күзәтчеләге органы бәяләмәсе (РФ ШрК 49 статьясындагы 38 һәм 39 өлешләре нигезендә кертелгән үзгәрешләр исәпкә алынган проект документациясен да кертәл); 7) «күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында " 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эзерләнгән автомобиль юлының техник планы.»; <p>Юлларны файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (оригинал яки күчәрмә) яки ике нөсхәдә тапшырыла, аларның берсе Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган төп нөсхәдә, икенче күчәрмәсе булырга тиеш. Документлар ике нөсхәдә бирелгән очракта Төп нөсхә гариза бирүчегә кире кайта.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p>	<p>РФ ШрК 55 ст.</p>
--	--	----------------------

	<p>шәхсэн (гариза бирүче исеменнән, ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша жибереп.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин»</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Әлеге регламентның 2.5 пунктының 1, 3, 6 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки белешмәләре), әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, Министрлык тарафыннан дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына караган оешмаларда соратып алына.</p> <p>Әлеге регламентның 2.5 пунктының 1, 4, 5 пунктчасында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә белешмәләре) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль жиберелә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда - электрон формада да тапшырырга хокуклы.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмасы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру;</p> <p>документлар һәм мәгълүмат бирү, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче</p>	<p>РФ ШрК 55 ст.</p>

	<p>дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, карарында булган дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру;</p> <p>№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәле күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү</p>	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган	РФ ШрК 55 ст.
2.8. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы; 2) территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне межаллау проектын төзүгә рөхсәт алу өчен билгеләнгән автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә карата таләпләргә туры килмәү;; 3) автомобиль юлының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;; 4) төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлы параметрларының Проект документларына туры килмәве;; 5) автомобиль юлын файдалануга рөхсәт бирелгән датага жир кишәрлегеннән файдалануга һәм (яки) Россия Федерациясенең Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәү; 	РФ ШрК 55 ст.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай бирелә	

<p>2.10 дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә (бирелә) торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрнен алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да</p>	<p>Министрлыкка гариза килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуларны тутыру урыннарына,</p>	<p>Кабул итү урыны түбәндәге җиһазлар белән җиһазландырылган: кондиционер системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең интеграцияләнгән</p>	

<p>Һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлеге белән мәгълүмат стендларына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы, шул исәптән объектларга керү һәм алардан чыгу, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге, башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлап алу (экстерриториаль принцип),</p>	<p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бүлек бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннар инвалидлар өчен уңайлы булу;</p> <p>инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы инвалидлар өчен бүлмәләренең үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр бар.</p>	

<p>Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең күпфункцияле үзәкләрендә)</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратып алу биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр.</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин.</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша гариза бирү мөмкинлеге тормышка ашырылмаган.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү:

а) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

б) гаризаларны кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

2) техник хаталар төзәтү:

б) гаризаларны кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

г) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

3.2. Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең консультациясе

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу предметына консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булган очракта гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризалар кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә яисә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бүлеккә жибәрә (жибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче гарызнамәнең документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүен таләп итми.

Гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

Документлар тапшырганда гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге, шулай ук әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшырылмый торган документлар исемлеге төзелә.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларны биргән органнар,

теркәү номерлары, теркәлү даталары, аерым очрактарда - тиешле запросларны бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны, шәһәр төзелешә эшчәнлегә турында законнарда һәм әлегә Регламентта куела торган таләпләргә үтәп, электрон формада тапшырырга хокуклы.

Документларны электрон формада тапшырган очракта гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар гаризага кул куйган затның электрон санлы имзасы белән расланьрга тиеш.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, гаризаны һәм документларны Министрлыкның эш башкару буенча инструкциясендә билгеләнгән тәртиптә терки һәм Вәкаләтле бүлекчәгә карауга жиберә.

Электрон формада дәүләт хезмәтә күрсәтү турында гариза вәкаләтле бүлекчәгә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсә аша жиберелә.

3.3.3. Бүлек Белгече:

гариза һәм документлар кабул итүне гамәлгә ашыра;

гаризаларны теркәү журналында (электрон рәвештә) әлегә Регламентка (алга таба – Журнал) 2 нче кушымта нигезендә терки);

мөрәжәгать итүчегә заказлы почта аша, гариза бирү ысулына карап яки электрон формада, гариза бирү турында уведомление белән, рөхсәт бирү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар турындагы билгә куелган исемлекнең күчәрмәсен жиберә, шуннан соң әлегә Регламентның 3.3.4 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәжәгать итүчә) килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар;

3.3.4. Бүлек белгечләре тапшырылган документларның комплектлылыгын әлегә регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәүне тикшерәләр.

Әлегә пунктта билгеләнгән процедуралар кергән гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.3.5. Әлегә Регламент таләпләре нигезендә гаризага кушып бирелә торган документларның тулы исемлегә булмаган очракта, мөрәжәгать итүчә тарафыннан автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза жибергәндә, Министрлык компетенциясенә кермәгән автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза жибергәндә, бүлек белгечләре мөрәжәгать итүчегә хат юллы йасә, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасын куйдырудан баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында язма тапшыра һәм журналга тиешле язмалар кергә.

Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы уведомление белән бергә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкилләренә) тапшырылган барлык документлар кире кайтарыла.

Әлегә пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар алдагы процедураны төгәлләгәннән соң 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту һәм гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта (әлеге регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән документлар керү) бүлек белгечләре ведомствоара запросны әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә белешмәләр алу өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарға, дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларға, башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.4 процедурасы тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тиешле органнарға жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар билгеләнгән срокта әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документларны тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: запросларына җавап яки мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар һәм белешмәләр нигезендә:

әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренң булу-булмавын тикшерүне гамәлгә ашыра; автомобиль юлын карый.

Төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлын карау барышында бүлекнең вазыйфай затлары автомобиль юлының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә, территорияне планлаштыру проектына һәм территорияне межалау проектына, шулай ук проект документлары таләпләренә туры килүен тикшерәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дэвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларның булу һәм рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерү һәм объектны карау.

Автомобиль юлын төзегәндә, үзгәртеп корганда, РФ ШрК 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә Дәүләт төзелеш күзәтчелеге гамәлгә ашырылган очракта, мондый объектны төзелешкә рөхсәт биргән орган тарафыннан карау үткәрелми.

3.5.2. Тапшырылган документлар һәм төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлы әлеге Регламентның 3.6.1 пункты таләпләренә туры килмәгән очракта, автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары язмача хат белән мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) жибәрәләр яки гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) тиешле тәртиптә теркәлгән автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имзасы белән автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы гаризаны теркәү Журналында тиешле язма тапшырыла. Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы

уведомление белән бергә мөрәжәгать итүчеләргә (аларның вәкаләтле вәкилләренә) тапшырылган барлык документлар кире кайтарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документларны тикшерү тәмамланганнан соң 2 эш көне эчендә закон таләпләренә туры килү-килмәүгә һәм автомобиль юлын карап тикшерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту һәм гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.5.3. Тапшырылган документлар һәм әлеге Регламентның 3.6.1 пункты таләпләренә туры килгән, үзгәртеп корылган объектның автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен җаваплы вазыйфай затлары Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.02.2015 ел, № 117/пр боерыгы белән расланган «объектны төзүгә рөхсәт формасын һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт рәвешен раслау турында» гы боерыгы белән расланган формадагы автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт ике нөсхәдә эзерләнә, шуларның берсе гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) бирелә, икенчесе министрлык архивында саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура әлеге Регламентның 3.6.1 процедурасы мизгеленнән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга эзерләнгән рөхсәт һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәрнамә.

3.5.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә автомобиль юлларын файдалануга тапшыру өчен бирелгән рөхсәт.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында бирелгән рөхсәт яисә хат.

3.6.2. Оештыру үсеше бүлеге белгече рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат терки һәм гариза бирүчегә аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, оештыру үсеше бүлегенә баш тарту турындагы хат кERGәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә рөхсәт бирүдән баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккө тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегө техник хата булган дүүлөт хезмөтө нәтижәсе буларак бирелгән документ.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзөтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе, яисә почта аша, яисә электрон почта, КФҮ яисә КФҮнең ерактан торып эш урыны аша тапшырыла.

3.8. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү, теркәү әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Дүүлөт хезмөтө күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;

3.9.1. Бүлек белгече документларны карый һәм дүүлөт хезмөтө нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра

3.10. Гариза бирүчегә дүүлөт хезмөтө нәтижәсен бирү

3.10.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып, гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) үзе кул куйган документны яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юлларын файдалануга тапшыру өчен төзәтелгән рөхсәт бирелгән.

3.11. Электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.11.1. Электрон формада түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырылырга мөмкин:

автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен документлар кабул итү;

тапшырылган документларны карау;

автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәтләрне исәпкә алу.

3.11.2. Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар, шулай ук хокук күчү турында белдерүне мөрәжәгать итүче, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында законнарда һәм әлеге Регламентта куела торган таләпләрне үтәп, электрон формада тапшырырга хокуклы.

Документларны электрон формада тапшырган очракта гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар, шулай ук хокук күчү турындагы хәбәрнамә гаризага кул куйган затның электрон санлы имзасы белән расланырга тиеш.

3.11.3. Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлегенә, шулай ук мондый мөмкинлеккә юл куя торган юридик нигезләрне күрсәтеп тапшырылмый торган документлар исемлегенә кушымта булырга тиеш.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларны биргән органнар, теркәү номерлары, теркәлү даталары, аерым очракларда - тиешле запросларны бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына Контроль тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерүне, карауны, карарлар кабул итүне һәм Министрлыкның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр керткән мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

4.4. Тикшерү тулылыгын һәм сыйфатын дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлгә ашырыла нигезендә актларын Министрлығы.

Тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Министрлык эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәге очраklarда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата физик һәм юридик затлар мөрәжәгәте.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижеләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә.

4.7. Контроль нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның, вазыйфай затның, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

КФҮ хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ оештыручы - карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавына) бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүченә документлары яисә мәгълүматыннан йә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында яисә аларны гамәлгә ашыруда каралмаган гамәлләр башкаруга карата таләбе;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүченә үзәндә;

әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләренә билгеләнгән вакытын бозуы.;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгәнлегә таләп ителә.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Министрлыкның рәсми сайты кулланып жибәрелә ала (<http://www>.

mindortrans.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <https://uslugi.tatarstan.ru> дәүләт муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru> шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне почта аша, «Интернет» челтәрен, КФҮ рәсми сайты (http://mfc16.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталын (http://uslugi.tatarstan.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын (http://www.gosuslugi.ru/) кулланып жиберергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең документларны кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүчедән жиберелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән 5 эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (почта адресы) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә, МФЦ хезмәткәре;

5.6. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тартыла.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гариза бирүчегә Министрлык, КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә җиткерелергә тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;;

3) дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү;;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) документлар белән Министрлыкка гариза җибәрү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү Гариза бирүче КФҮкә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почтага дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать

иткэн көндө башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтләрен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы электрон имза чынбарлыгын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорау буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән гарызнамәләр.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә министрлыкка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәтенең нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә министрлыктан килгән очракта аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар министрлыктан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп житкән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтенең күрсәтелгән нәтижәсе.

Региональ яки муниципальара
 әһәмияттәге автомобиль юлларын,
 шулай ук ике һәм аннан күбрәк
 муниципаль берәмлек (муниципаль
 районнар, шәһәр округлары)
 территорияләрендә төзелгән яисә
 үзгәртеп корылган шәхси автомобиль
 юлларын файдалануга тапшыруга
 рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтү Административ
 регламентына
 1 нче номерлы кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына
 кемнән: _____

(юридик затның исеме-төзүче,

_____ төзелешне гамәлгә ашырырга планлаштыручы

_____ яки реконструкция (физик затлар өчен-Ф. и. о. (соңгысы-булганда);

_____ ИНН; юридик һәм почта адреслары (физик затлар өчен-яшәү урыны);

_____ Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

_____ банк реквизитлары-Банк исеме, р/с, к / с, БИК (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документлар)

Гариза

файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында

Автомобиль юлын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирүегезне сорыйм

_____ (атама)

жир кишәрлегендә түбәндәге адрес

буенча: _____

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

_____ Төзелеш (реконструкция) төзелешкә рөхсәт нигезендә башкарылган « _____ » _____ г. № _____.

_____ Жирләрдән файдалану хокукы беркетелгән _____

(документның исеме)

_____ « _____ » _____ г. № _____.

Өстәмә хәбәр итәбез:

Төзелеш _____ (реконструкция) _____ финансланды _____

(банк реквизитлары һәм номеры счёты)

Эшләр _____ подрядчы (хужалык) _____ ысул _____ белән _____ килешүе _____ нигезендә _____ башкарылды _____ « _____ » _____ 20 _____

№ _____

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адресы, житәкченең исем-фамилиясе, телефон номеры,

банк реквизитлары (Банк исеме, р / с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән _____

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

« ____ » _____ № _____

Житештерүче эш боерыгы белән _____ яныннан « ____ » _____ № _____
билгеләнгән _____

(вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

булган _____ махсус белем һәм эш стажы
(югары, урта)

төзелештә _____ ел

Төзелеш контроле, килешү нигезендә « ____ » _____ № _____

башкарылган _____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

житәкченең почта адреслары, исем-фамилиясе, телефон номеры, банк номеры

квизитлар

(Банк исеме, р / с, К / с, БИК)

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документ һәм аны биргән оешманың исеме)

№ _____ яныннан « ____ » _____ Г.

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүмат белән бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә, түбәндәгеләрне хәбәр итәргә тиеш:

(вәкаләтле орган исеме)

(вазифа)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. п. (булганда)

Региональ яки муниципальара
 эһемияттэге автомобиль юлларын,
 шулай ук ике һәм аннан күбрэк
 муниципаль берәмлек (муниципаль
 районнар, шәһәр округлары)
 территорияләрендә төзелгән яисә
 үзгәртеп корылган шәхси автомобиль
 юлларын файдалануга тапшыруга
 рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтү Административ
 регламентына
 3 нче номерлы кушымта

Житәкчесенә

Алдыннан: _____

Гариза
 техник хаталарны төзәтү турында

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә ясалган хаталар турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрөс мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле
 үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,
 әлеге карарны түбәндәге ысул белән жиһәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жиһәрү юлы белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчәрмә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жиһәрү юлы
 белән: _____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү),
 куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай
 ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр),
 шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә керттеп, дәүләт хезмәте күрсәтүче
 орган тарафыннан карарлар кабул итүне раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган
 затның шәхесенә кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага
 беркетелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән
 билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы
 мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләренең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә
 катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Региональ яки муниципальара эһемияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелгән яисә үзгәртеп корылган шәхси автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентына кушымта (белешмә)

Региональ яки муниципальара эһемияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелгән яисә үзгәртеп корылган шәхси автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Министр	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары	291-90-11	Tatyana.Galikbarova@tatar.ru
Автомобиль юллары бүлеге начальнигы	291-90-91	Oleg.Kazennov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа атамасы	Телефоны	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе начальнигы	264-77-46	pisma@tatar.ru