



**БОЕРЫК**

от 31 октябрэндәге 2019 ел

**ПРИКАЗ**

№ 547

Казан ш.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2009 елның 28 июнендәге 286 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү турында

Боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2009 елның 28 июнендәге 286 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертергә, аны кушымта итеп бирелә торган яңа редакциядә баян итәргә.

Министр

Л.Р. Сафин

Татарстан Республикасы  
Транспорт һәм юл хужалыгы  
министрлыгының 2019 елның  
31 октябрдәге 547 номерлы  
боерыгы белән расланган

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент), Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 5 өлешендә һәм башка федераль законнарда (алга таба-дәүләт хезмәте) билгеләнгән очрактан тыш, ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: юридик һәм физик затлар, шәхси эшмәкәрләр, шулай ук аларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүче яки төзүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Н. Ершов ур., 31а.

Министрлыкның эш графигы: һәр көн, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе 8.30-17.30, жомга 8.30-16.15, төшке аш 12.00-12.45.

"Очкын" тукталышына кадәр жәмәгать транспортында йөрү:

- автобуслар № 1, 10, 18, 25, 35, 55, 63;
- троллейбуслар № 2, 7;
- 4 нче трамвай.

Бинага рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтеп керергә кирәк.

1.3.2. Министрлыкның автомобиль юллары бүлегенң белешмә телефоннары (алга таба-бүлек): 291-90-90, 291-90-92, 291-90-95.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре»): <http://www.mindortrans.tatarstan.ru>.

Министрлыкның электрон почта адресы: [mindortrans@tatar.ru](mailto:mindortrans@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон буенча);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук электрон почта адресы турында мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2001, № 44, 4147 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 1995, № 47, 4473 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2003, № 40, 3822 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2007, № 46, 5553 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2012, № 19, 2338 ст.) (алга таба-Россия Федерациясе Президентының № 601 Указы);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрәндәге 797 номерлы

карары белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 2011 елның 27 сентябрдәгә 797 номерлы карары (алга таба - 797 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2011, № 40, 5559 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2015 елның 19 февралдәгә 117/пр номерлы боерыгы (алга таба – 117/пр номерлы боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13 апрель, бастырып чыгару номеры: 0001504130006);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы Законы, № 155-156, 2004, 3 август, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы территориясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында» 2009 елның 3 августындагы 43-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 43-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2009, 11 август, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасында шәһәр төзелешенә эшчәнлегенә турында” 2010 елның 25 декабрдәгә 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2010, № 12, 1453 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 ел, 6 июль, 317 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы турындагы нигезләмә (алга таба - Министрлык турында нигезләмә) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2005, 28, 0646 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрдәгә 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары).

1.5. Әлегә регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре, телдән, язма яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорап, Министрлыкка мөрәжәгать иткән;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә яки башка хокук иясенәң жир кишәрлегендә (дәүләт (муниципаль) капиталъ төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары яисә жирле үзидарә органнары, килешүләр нигезендә, дәүләт (муниципаль) заказчысының үз вәкаләтләрен, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, аларны төзү, үзгәртеп кору өчен проект документларын әзерләүне, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән очракларда тапшырды.;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң ерактан торып эш урыны - Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында” 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы»;

техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләргә (белешмәләргә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 п.). Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентка карата № 1, № 2 кушымталарында китерелгән.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен исеме	Региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү (алга таба – төзелешкә рөхсәт бирү)	РФ ШрК 51 Ст., 257-ФЗ номерлы Федераль закон, ТР Законы № 43-ТРЗ, Министрлык турында Нигезләмә
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Транспорт һәм юллар хужалыгы министрлыгы	Министрлык турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенен тасвирламасы	Төзелешкә рөхсәт; төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (шул исәптән мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылу сәбәпле); төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә; төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә.	РФ ШрК 51 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең (жибәрүнең) вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	1. Бирү процедурасын гамәлгә ашыру, яки бирүдән баш тарту, төзелешкә рөхсәт бирү вакыты 7 эш көненнән дә артмый. 2. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) процедурасын гамәлгә ашыру яки төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертүдән баш тарту вакыты төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) турындагы гаризаны теркәгән көннән соң 7 эш көненнән дә артмый. 3. Мөрәжәгать итүче КФҮтә төзелешкә рөхсәт (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында) һәм Министрлыкка кушып бирелә торган документларны Министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру белән тәмин ителә. Төзелешкә рөхсәт бирү яки аны бирүдән баш тарту	РФ ШрК 51 ст.

	<p>(төзелешкә рөхсәт бирүгә яки төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тартуга үзгәрешләр кертү) процедурасын гамәлгә ашыру вакытында КФҮтә гаризаның Урнашу вакыты һәм КФҮләрдә Министрлыктан дәүләт хезмәте нәтижәләрен тапшыру вакыты кертелми.</p> <p>Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны тапшыру тәртибе, дәүләт хезмәтен һәм хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>2.5.1. Дәүләт хезмәтләрен алу өчен әлеге Регламентка карата № 1 һәм № 2 кушымталары нигезендә формалар буенча гариза тапшырыла.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризага кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар, шулай ук күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләренен урнашу схемасы;</p> <p>2) территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары;</p> <p>3) инженерлык эзләнүләр нәтижәләре һәм РФ ШрК 48 статьясының 15 өлеше нигезендә расланган проект документациясендәге түбәндәге материаллар:</p> <p>а) аңлатма язуы;</p> <p>б) территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган бүлеп бирү полосасы проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документация эзерләү таләп ителми торган очрактан тыш));</p> <p>в) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү, башка капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү өчен аларның өлешләрен сүтү кирәк булган очракта, капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү эшләрен оештыру проектын да кертәп) автомобиль юлы төзүне оештыру проекты);</p> <p>4) автомобиль юлын төзүгә, реконструкцияләүгә проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе, РФ ШрК 49 ст. 6 өлешендә каралган очрактарда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе:</p>	<p>РФ ШрК 51 ст.</p>

а) проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең Проект документларына кертелүче, проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы һәм проект документациясенә үзгәрешләр керткән очракта, проект документациясенә үз-үзен көйләүче оешма әгъзасы булган зат тарафыннан бирелгән таләпләргә туры килүен раслау;

б) проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең РФ ШрК 49 ст. 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, эксперт хезмәте барышында проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, башкарма хакимият органы яки проект документларына экспертиза үткәргән оешма тарафыннан бирелгән таләпләргә туры килүен раслау;

5) төзелеш, реконструкцияләүнең иң чик параметрларын кире кагуга рөхсәт (төзүчегә мондый рөхсәт РФ ШрК 40 ст. нигезендә бирелгән очракта);

б) проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган очракта, проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе бирелгән очракта, проект документларына дәүләти булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчәрмәсе. Гаризага Проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе теркәлә ала;

7) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү эшләре жирле үзидарә органы тарафыннан территорияне үстерү турында Карар кабул ителгән территория чикләрендә гамәлгә ашыру планлаштырылган очракта, төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә күчәрмәсе яисә территориянең комплекслы үсешен мөстәкыйль гамәлгә ашыру турында Карар кабул ителгән очрактан тыш, жирле үзидарә органы инициативасы буенча территорияне комплекслы үстерү турында Карар кабул ителгән территория чикләрендә гамәлгә ашыру планлаштырыла.

Төзелешкә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (оригинал яки күчәрмә) яки ике нөсхәдә тапшырыла, аларның берсе Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган төп нөсхәдә, икенче күчәрмәсе булырга тиеш. Документлар ике нөсхәдә бирелгән очракта Төп нөсхә гариза бирүчегә кире кайта.

2.5.2. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризага



кушымта итеп бирелә:

1) төзелеш сроклары өлешендә төзекләндерелгән автомобиль юлы төзелешен оештыру проекты; 2) төзүчегә Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы тамгасы белән автомобиль юлын төзү, реконструкцияләү эшләре башлану турында хәбәрнамәнең күчermәсе.

2.5.3. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гаризада, жир кишәрлекләренә хокукларны күчерү, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы һәм жир участогы төзү турында хәбәрнамәдә (алга таба – төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) реквизи́тлар күрсәтелергә тиеш:

1) мондый жир кишәрлекләренә хокук күчү очрагында жир кишәрлекләренә хокук билгеләү документларын;

2) жир кишәрлеген төзү турындагы карар жир законнары нигезендә дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, жир кишәрлекләрен төзү турында карарлар:

төзү өчен рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге төзү;

жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яисә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлекләрен бирү;

3) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы, аларга карата төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен бүлү, бүлү юлы белән жир кишәрлекләре барлыкка килгән очракта, капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору планлаштырыла.;

4) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гаризага мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән документларның күчermәләрен теркәргә хокуклы.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

	<p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән) :</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша жибәреп.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәләре, шул исәптән «Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша да тапшырылырга (жибәрелгә) мөмкин»</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документлар (аларның күчөрмәләре яисә белешмәләре), әгәр мөрәжәгать итүче (төзүче) күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, Министрлык тарафыннан дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына караган оешмаларда соратып алына.</p> <p>Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктындагы 1, 3 һәм 4 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчөрмәләре яки алардагы белешмәләр) күчөрсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаса, мөрәжәгать итүче (төзүче) тарафыннан мөстәкыйль жибәрелә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда - электрон формада да тапшырырга хокуклы.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмасы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны</p>	<p>РФ ШрК 51 ст.</p>

	<p>тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру;</p> <p>документлар һәм мәгълүмат бирү, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, карарында булган дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру;</p> <p>№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яисә) дөрөслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>1. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора: әлегә регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булмавы;</p> <p>тәкъдим ителгән документларның территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве.</p> <p>2. Төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>1) РФ ШрК 21.10 өлешендә 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизитларының жир кишәрлегенә хокуклар күчүе турында, жир кишәрлегеннән файдалану хокукы булмау яисә РФ ШрК</p>	<p>РФ ШрК 51 ст.</p>

21.13 өлешендә күрсәтелгән жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документ булмау яисә РФ ШРК 7 өлешендә каралган документларның булмавы, төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза алынган очракта, бары тик мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуға бәйле рәвештә генә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, төзелешкә рөхсәт бирүгә;

2) хокук күчү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләреннән дөрөслеге;

3) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалануға һәм (яки) Россия Федерациясенә Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында Карар кабул ителгән датаға гамәлдәге чикләүләргә туры килмәве, төзүче төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза биргән очракта, төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, бары тик мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вақыты озайтылуға бәйле рәвештә генә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш;

4) төзүчедән төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза кәргән очракта, капитал төзелеш объектын урнаштыру планлаштырыла торган таләпләргә туры килмәү, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вақыты озайтылуға бәйле рәвештә генә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, бары тик төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең иң чик параметрларыннан тайпылуға рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәү.;

5) дәүләт төзелеш күзәтчелеге, дәүләт жир күзәтчелеге яки муниципаль жир контроле кысаларында ачыкланган төзелеш, реконструкция эшләре булмау факты, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вақыты озынайтылуға бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү көненә төзелеш, үзгәртеп кору эшләре башланган очрак турында мәгълүмат булу.;

б) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вақыты чыкканчы ун эш көненнән дә кимрәк булмаган вақытка үзгәрешләр кертү турында гариза бирү.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошынасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай бирелә	
2.10 дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә (бирелә) торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрнен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	<p>Министрлыкка запрос килгән көнне.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә	Кабул итү урыны түбәндәге жиһазлар белән жиһазландырылган:	

<p>торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуларны тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлеге белән мәгълүмат стендларына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>кондиционер системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренен интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеге, шул исәптән объектларга керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге, башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлап алу (экстерриториаль</p>	<p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бүлек бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренен гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренен мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр</p>	

<p>принцип), Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә)</p>	<p>бар.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратып алу биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр.</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин.</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша гариза бирү мөмкинлеге тормышка ашырылмаган.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Төзелешкә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) төзелешкә рөхсәт бирү:

а) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

б) гаризаларны кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

2) төзелешкә рөхсәткә, шул исәптән төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга үзгәрешләр кертү:

а) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

б) гаризаларны кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

3) техник хаталар төзәтү:

б) гаризаларны кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

г) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

3.2. Төзелешкә рөхсәт бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең консультациясе

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу предметына консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булган очракта гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризалар кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазьдә яисә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бүлеккә жибәрә (жибәрә).



Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче гарызнамәнең документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүен таләп итми.

Гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

Документлар тапшырганда мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшырыла торган документлар исемлеге, шулай ук әлеге Административ регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшырылмый торган документлар исемлеге төзелә.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларны биргән органнар, теркәү номерлары, теркәлү даталары, аерым очрақларда - тиешле запросларны бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында законнарда һәм әлеге Административ регламентта куела торган таләпләргә үтәп, электрон формада тапшырырга хокукы.

Документларны электрон формада тапшырган очракта гариза һәм аңа кушып бирелүче документлар гаризаны имзалаган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән расланьрга тиеш.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, гаризаны һәм документларны Министрлыкның эш башкару буенча инструкциясендә билгеләнгән тәртиптә терки һәм Вәкаләтле бүлекчәгә карауга жибәрә.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза вәкаләтле бүлекчәгә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә.

3.3.3. Бүлек Белгече:

гариза һәм документлар кабул итүне гамәлгә ашыра;

гаризаны теркәү журналында (электрон рәвештә) әлеге Регламентның 4 нче кушымтасына туры китереп терки;

мөрәжәгать итүчегә заказлы почта аша, гариза бирү ысулына карап яки электрон формада, гариза бирү турында уведомление белән, рөхсәт бирү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар турындагы билге куелган исемлекнең күчәрмәсен жибәрә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.4 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче) килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар;

3.3.4. Бүлек белгечләре тапшырылган документларның комплектлылыгын әлеге регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәүне тикшерәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар кергән гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.3.5. Әлеге Регламент таләпләре нигезендә гаризага кушып бирелә торган документларның тулы исемлеге булмаган очракта, гариза бирүченең Министрлык компетенциясенә керми торган төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризасын жибәрү турында гаризасын жибәрү өчен, бүлек белгечләре гариза бирүчегә хат юллы ики, Министрлыкның вәкаләтле заты имзасына имза бирүдән баш тарту сәбәпләрен

күрсәтеп, төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту турында гариза тапшыра һәм журналга тиешле язмалар кергә.

Гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту турында уведомление белән бергә барлык тапшырылган документлар кире кайтарыла.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар алдагы процедураны төгәлләгәннән соң 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту һәм гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгечләре ведомствоара запросны әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә белешмәләр алу өчен, дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга, башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.4 процедурасы тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тиешле органнарға жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар билгеләнгән срокта әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: запросларына җавап яки мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;

3.5.1. Бүлек белгечләре проект документларының территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты таләпләренә туры килүен, шулай ук жир кишәрлегеннән файдалану рәхсәт ителгән һәм Россия Федерациясенә Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр нигезендә автомобиль юлын урнаштыру мөмкинлеген тикшерәләр. Мөрәжәгать итүчегә рәхсәт ителгән төзелешнең яки реконструкциянең иң чик параметрларыннан тайпылуга рәхсәт бирелгән очракта, жир участогының Проект документларына яки планлаштыру схемасына рәхсәт ителгән төзелешнең яки реконструкциянең иң чик параметрларыннан тайпылуга рәхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрелә.

Тапшырылган документлар туры килү-килмәүгә тикшерелә:

1) планлаштыруның проектында билгеләнгән параметрларга бәйле рәвештә:

а) жир кишәрлеге чикләре;

б) гавами сервитутларның чикләре;

в) жир участогыннан рәхсәт ителгән файдалану турында мәгълүмат;

г) күрсәтелгән жир кишәрлегендә автомобиль юлын билгеләү, параметрлары һәм урнаштыруга таләпләр;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.4 процедурасы тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тикшерелгән проект документлары.

3.5.2. Тапшырылган документларның планлаштыру проекты таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең яки реконструкциянең иң чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән очракта, бүлек белгечләре мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә), сәбәпләрен күрсәтеп, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имзасына төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү эзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Төзелешкә рөхсәт бирү өчен җаваплы бүлек белгечләре, тапшырылган документларның планлаштыру проекты таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең яки реконструкциянең иң чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килгән очракта:

Россия Федерациясә Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлығының 19.02.2015 ел, № 117/пр боерыгы белән расланган «Төзелешкә рөхсәт формасын һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт рәвешен раслау турындагы» форма буенча төзү өчен рөхсәт эзерлиләр. Төзелешкә рөхсәт ике нөсхәдә, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имзасы белән, эзерләнә, шуларның берсе гариза бирүчегә бирелә, икенчесе Министрлык архивында саклана. Төзелешкә рөхсәт журналда аерым тәртип номеры астында теркәлә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документларны тикшерү тәмамланганнан соң 2 эш көне эчендә законнар таләпләренә туры килү-килмәүгә карата (әлеге Регламентның 3.5.1 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) төзелешкә, хәбәр итүгә рөхсәт бирү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында бирелгән рөхсәт яисә хат.

3.6.2. Оештыру үсеше бүлеге белгече рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат терки һәм гариза бирүчегә аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, оештыру үсеше бүлегенә баш тарту турындагы хат кERGәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә рөхсәт бирүдән баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.7. Төзелешкә рөхсәт бирүгә, шул исәптән төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга үзгәрешләр кертү.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы Министрлык карары буенча,

рөхсәтнең гамәлдә булу вақыты чыкканчы 10 эш көнөнән дә ким булмаган вақыт эчендә бирелгән гариза булганда, төзелеш оешмасының реконструкциялэнгән проектында күрсәтелгән вақытка озайтылырга мөмкин.

Министрлык төзелеш, реконструкция эшләре төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү вақыты чыкканчы төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вақытын озайтудан баш тарта.

### 3.8. Мөрәжәгать итүченең консультациясе

Мөрәжәгать итүчегә консультация әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

### 3.9. Гариза кабул итү һәм теркәү

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вақытын озайту турында гаризаны кабул итү, теркәү әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибөрү

Ведомствоара оешмаларга мөрәжәгатьләр жибөрү һәм алардан җаваплар алу 3.4 пункт нигезендә гамәлгә ашырыла.

### 3.11. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен эзерләү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү әлеге Регламентның 3.5 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

### 3.12. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

### Техник хаталар төзәтү

3.13. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яисә почта аша, яисә электрон почта, КФҮ яисә КФҮнең ерактан торып эш урыны аша тапшырыла.

### 3.14. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Рөхсәтне янадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү, теркәү 3.3 пункты нигезендә башкарыла. турында карар кабул ителде.

### 3.15. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;

3.15.1. Бүлек белгече документларны карый һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5.3 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра

### 3.16. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.16.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып, гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) үзе кул куйган документны яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: төзелешкә рөхсәт бирелгән.

3.17. Электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.17.1. Электрон формада түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырылырга мөмкин:

төзелешкә рөхсәт бирү өчен документлар кабул итү;

тапшырылган документларны карау;

төзелешкә рөхсәтләрне исәпкә алу.

3.17.2. Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар, шулай ук хокук күчү турында белдерүне мөрәжәгать итүче, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында законнарда һәм әлеге Регламентта куела торган таләпләрне үтәп, электрон формада тапшырырга хокуклы.

Документларны электрон формада тапшырган очракта гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар, шулай ук хокук күчү турындагы хәбәрнамә гаризага кул куйган затның электрон санлы имзасы белән расланырга тиеш.

3.17.3. Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлегенә, шулай ук мондый мөмкинлеккә юл куя торган юридик нигезләрне күрсәтеп тапшырылмый торган документлар исемлегенә кушымта булырга тиеш.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларны биргән органнар, теркәү номерлары, теркәлү даталары, аерым очракларда - тиешле запросларны бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.

#### 4. Тәкъдим итүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары дәүләт хезмәте күрсәтү

4.1. Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына Контроль тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, карауны, карарлар кабул итүне һәм Министрлыкның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр керткән мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

4.4. Тикшерү тулылыгын һәм сыйфатын дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлгә ашырыла нигезендә актларын Министрлығы.

Тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Министрлык эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш

тикшерүне үткөрү турында карар түбэндәге очрактарда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрен билгели торган башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйлә рәвештә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата физик һәм юридик затлар мөрәжәгатә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә.

4.7. Контроль нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә турында тулы, актуаль һәм дәрәжә мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә, оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Министрлык, Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның вазыйфай заты, дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

КФҮ хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ оештыручы - карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавына) бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбэндәге очрактарда да мөрәжәгать итә ала:

210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне, запросны теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүченә документлары яисә мәгълүматыннан йә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында яисә аларны гамәлгә ашыруда каралмаган гамәлләр башкаруга карата таләбе;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүченең үзендә;

әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган түләү дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөрөслеге күрсәтелмәгәнлеген таләп ителә.

### 5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Министрлыкның рәсми сайты кулланып жибәрелә ала (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<url> <https://uslugi.tatarstan.ru> дәүләт муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru> шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне почта аша, «Интернет» челтәрен, КФҮ рәсми сайты (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталын (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) кулланып жибәрергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең документларны кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүчедән жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән 5 эш көне эчендә.

### 5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮнең, аның житәкчесенен һәм (яки) хезмәткәренен исеме һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (почта адресы) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренен карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә, МФЦ хезмәткәре;

5.6. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тартыла.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделәргә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында, гариза бирүчегә Министрлык, КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә җиткерелергә тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.



## 6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;;

3) дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жиберү;;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) документлар белән Министрлыкка гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почтага дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтләрен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

5.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы электрон имза чынбарлыгын

тикшерэ;

дэүлэт хезмэте күрсэтүдэ катнашучы органнарға, шул исэптэн комплекслы ведомствоара сорау буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибэрэ.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән гарызнамәләр.

6.4.2. КФҮ белгече запросларға жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше Регламентында билгелэнгән тәртиптә Министрлыкка жибэрэ.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән документлар.

6.5. Дэүлэт хезмәтенен нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече дэүлэт хезмэте күрсэтү нәтижәсенә Министрлыктан килгән очракта аны билгелэнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дэүлэт хезмэте күрсэтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар Министрлыктан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дэүлэт хезмэте күрсэтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дэүлэт хезмэте күрсәтүнен нәтижәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп житкән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше Регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дэүлэт хезмәтенен күрсәтелгән нәтижәсе.

Ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче номерлы кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

кемнән: \_\_\_\_\_  
 (юридик затның исеме-төзүче,  
 \_\_\_\_\_  
 төзелешне гамәлгә ашырырга планлаштыручы  
 \_\_\_\_\_  
 яки реконструкция (физик затлар өчен-Ф. и. о.);  
 \_\_\_\_\_  
 ИНН; юридик һәм почта адреслары (физик затлар өчен-яшәү урыны);  
 \_\_\_\_\_  
 Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;  
 \_\_\_\_\_  
 банк реквизитлары-Банк исеме, р/с, к / с, БИК (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документлар)

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/реконструкцияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_ (объектның исеме)  
 жир кишәрлегендә түбәндәге адрес буенча: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (шәһәр, район, урам, участок номеры)  
 \_\_\_\_\_  
 вакытына \_\_\_\_\_ ай (га).  
 Төзелеш (реконструкция) нигезендә башкарылачак  
 \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (документның исеме)  
 Жирләрден файдалану хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (документның исеме)  
 \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_  
 Объект төзелешенә проект документлары эшлэнгән \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,  
 \_\_\_\_\_  
 Житәкченең ф. и. в., телефон номеры, банк реквизитлары

(Банк исеме, р / с, К / с, БИК))

проект эшләрән башкаруга хокукы булган, беркетелгән \_\_\_\_\_

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кызыксынган оешмалар, архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары билгеләнгән тәртиптә килештерелгән:

– дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе №за конына алынды \_\_\_\_\_

... “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел

- жир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел

(оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланды \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел

Өстәмә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкцияләнүне) финанслау гамәлгә ашырылачак \_\_\_\_\_

(банк реквизитлары һәм номеры счёты)

Эшләр подрядчы (хужалык) ысул белән башка рылачак  
киләшү белән “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(оешманың исеме, ИНН,

житәкченең юридик һәм почта адресы, телефон номеры,

банк реквизитлары (Банк исеме, р / с, к/с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Житештерүче эш боерыгы \_\_\_\_\_

белән \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
билгеләнгән \_\_\_\_\_

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, этисенең исеме)

булган \_\_\_\_\_ махсус белем һәм төзелештә эш стажы \_\_\_\_\_

(югары, урта)

ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле  
булачак \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

житәкченең почта адреслары, телефон номеры, банк номеры

реквизитлар (Банк исеме, р / с, К / с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документ һәм аны биргән оешманың исеме)

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_

---

(вазифа)

---

(имза)

---

(фамилиясе, исеме, атасының  
исеме)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

Ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына  
2 нче номерлы кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына

кемнән: \_\_\_\_\_  
(юридик затның исеме-төзүче,  
\_\_\_\_\_  
төзелешне гамәлгә ашырырга планлаштыручы  
\_\_\_\_\_  
яки реконструкция (физик затлар өчен-Ф. и. о.);  
\_\_\_\_\_  
ИНН; юридик һәм почта адреслары (физик затлар өчен-яшәү урыны);  
\_\_\_\_\_  
Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;  
\_\_\_\_\_  
банк реквизитлары-Банк исеме, р/с, к / с, БИК (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документлар)

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза

төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылу сәбәпле

Төзелешкә рөхсәтне озайтуыгызны сорыйм « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
объект буенча \_\_\_\_\_

(объектның исеме)

жир кишәрлегендә түбәндәге адрес буенча: \_\_\_\_\_  
(шәһәр, район, урам, участок номеры)

вакытына \_\_\_\_\_ ай (га).

Төзелеш (реконструкция) нигезендә тормышка ашырыла  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(документның исеме)

Жирләрдән файдалану хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документның исеме)

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Объект төзелешенә проект документлары эшләнгән \_\_\_\_\_

(проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

Житэкченең ф. и. в., телефон номеры, банк реквизитлары

(Банк исеме, р/с, К/с, БИК)

проект эшләрән башкаруға хокукы булган, беркетелгән

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... “ ” №

кызыксынган оешмалар, архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары билгеләнгән тәртиптә килештерелгән:

– дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе алынды №

... “ ” ел

- жир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде

№ “ ” ел

(оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланды

№ “ ” ел

Өстәмә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкцияләнүне) финанслау гамәлгә ашырылачак

(банк реквизитлары һәм номеры сеты)

Эшләр подрядчы (хужалык) ысул белән башкарылачак

киләшү белән « » 20\_\_ ел №

(оешманың исеме, ИНН,

житэкченең юридик һәм почта адресы, телефон номеры,

банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... “ ” №

Житештерүче эш боерыгы белән « » 20\_\_ № билгеләнгән

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, этисенең исеме)

булган махсус белем \_\_\_\_\_ һәм төзелештә эш стажы

(югары, урта)

ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле булачак

“ ” №

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

житэкченең почта адреслары, телефон номеры, банк номеры

реквизитлар (Банк исеме, р/с, К/с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрән үтәү хокукы беркетелгән

(документ һәм аны биргән оешманың исеме)

№ “ ” ел

---

---

\_\_\_\_\_ (вазифа)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының  
исеме)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел



Ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче номерлы кушымта

Кемгә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Алдыннан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гариза  
техник хаталарны төзәтү турында

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә ясалган хаталар турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән жиһәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жиһәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жиһәрү юлы белән:

\_\_\_\_\_.





Ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә)

Региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аны бирүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары

#### Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Министр	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары	291-90-11	Tatyana.Galikbarova@tatar.ru
Автомобиль юллары бүлеге башлыгы	291-90-91	Oleg.Kazennov@tatar.ru

#### Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа атамасы	Телефоны	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе башлыгы	264-77-46	pisma@tatar.ru