



Постановление

Карар

12.11.2019

Чистай шәһәре

№ 619

Бакча йортын торак йорт һәм
торак йортны бакча йорты дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентын раслау турында

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында”гы 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

Карар бирә:

1. Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын яңа редакциядә расларга.
2. МБУ “Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше”нә әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат сайтында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Чистай муниципаль районының рәсми сайтында (chistopol.tatarstan.ru) урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуну Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары П. Б. Емельяновка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

Э.Р. Хәсәнов

Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) торак йортны бакча йорты һәм бакча йортын торак йорт (алга таба-хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт) дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: бакча (яки торак) йорты милекчесе булган юридик һәм физик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан тәкъдим ителә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Чистай муниципаль районының “Шәһәрне тәртипкә салу һәм инфраструктура үсеше” муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Чистай ш., Бебель ур., 129.

Урнашкан урыны: ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 27.

Эш графигы: Дүшәмбе, сишәмбе - 13.00 дән 17.00 гә кадәр.

Чәршәмбе, Пәнжешәмбе - 8.00 дән 12.00 гә кадәр.

Жомга-кабул итү көне түгел.

Шимбә, якшәмбе – ял көне.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 8 (84342) 5-14-15, 5-15-54.

Алдан язылу таләп ителми.

Шөһесне раслаучы документлар буенча узу каралган.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – “Интернет” челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://chistopol.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән дә алынырга мөмкин:

1) Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен, Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) “Интернет” челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://chistopol.tatarstan.ru>)

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма Комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-
кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге нигезләмәләргә таянып гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Торак кодексының 29.12.2004 ел, №188-ФЗ (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

“Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен “Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йорт, авария хәлендәге һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында”гы 2006 ел, 28 гыйнвар, 47 нче карары (2018 ел, 24 декабрь редакциясендә);

“Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында”гы 2004 елның 28 июлдәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Советының 2014 елның 29 гыйнварында кабул ителгән 32/1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы “Чистай муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Уставы;

Чистай муниципаль районы Советының 2012 елның 16 маендагы 17/4 номерлы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба – Чистай муниципаль районы башкарма комитеты турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенен 2006 елның 21 мартындагы 106-р номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

Башкарма комитет җитәкчесенен 2013 елның 12 февралдәге 73 номерлы карары белән расланган Чистай муниципаль районының “Шәһәрне җайга салу һәм инфраструктура үсеше” муниципаль бюджет учреждениесе уставына (алга таба – бүлек турында Устав) нигезләнә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торак йорт - аерым билгеле бер бина, ул бүлмәләрдән, шулай ук гражданның көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану бүлмәләренән тора;

Бакча йорты - сезонлы файдалану өчен билгеләнгән, гражданның көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен биналардан тора;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенен читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен территория аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен раслау турында”гы 22.12.2012 ел, №1376 “Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру

кагыйдәләрен раслау хакында”гы Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл җирлегендә (шәһәр округының) төзелгән урыны;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата), алар нигезендә документларга кертелгән мәгълүматлар белешмәләрдәге мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (описка, грамматик яки арифметик хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (№ 1 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты.

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең исемлеге	Стандартларга карата таләпләрнең эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану	РФ ТК РФ Хөкүмәтенең 47 нче карары
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты	ИК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Бакча йортын торак йорт, яисә торак йортны бакча йорты дип тану турындагы карар (2 нче кушымта)	Нигезләмәнең 59 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты-45 көн. Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	Нигезләмәнең 59 п.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы, яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә, кирәкле һәм мәжбүри документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) торак йортны бакча йорты, яисә бакча йортын торак йорт дип тану өчен, бакча йорты яки торак йорт урнашкан жир кишәрлегенең кадастр номеры, мөрәжәгать итүченең почта адресы яисә мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы күрсәтелгән, шулай ук жирле үзидарәнең вәкаләтле органы карарын һәм башка документларны алу ысулы күрсәтелгән гариза (әлеге Регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә); 2) гариза бирүченең бакча йортына яки торак йортка милек хокукы күчемсез милек Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, яки әлеге документның нотариаль расланган күчермәсе булган күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәлтә яисә торак йортка	Нигезләмәнең 56 п.

	<p>яки бакча йортына хокук билгели торган документ;</p> <p>3) объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә (бакча йортын торак йорт дип танылган очракта). “Биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында Техник регламент” Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлеше, 7, 8 һәм 10 статьялары белән билгеләнгән ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслай.</p> <p>4) әгәр бакча йорты яки торак йорт өченче затларның хокуклары белән чикләнгән очракта-өлөгә затларның бакча йортын яисә торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга хокуклы. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелергә).</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә, аларны тапшырырга хокуклы кирәкле документларның тулы</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында туа:</p> <p>1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә билгеле мәгълүматлар);</p> <p>2) күчерелә торган объектның техник тасвирламасыннан план (күчерелүче объект торак, мондый бинаның техник паспорты булган очракта));</p>	

<p>исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>3) күчәмсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзөмтә. Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларны тапшыру; 2) документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр, припискалар, өстәмә сүзләр булу; 3) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 4) Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән, бакча йортын яисә торак йорт урнашкан жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән төрләре, мондый урнаштыруны күздә тотмый 5) мөрәжәгать итүче, яисә башка зат тарафыннан даими яшәү урыны буларак торак йорттан файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турындагы гаризаны караганда)</p>	<p>Нигезләмәнең 61 п.</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен сәбәпләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки)</p>	<p>Нигезләмәнең 61 п.</p>

	<p>документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғлүмәт булуы;</p> <p>2), әгәр тиешле документ мәрәжәгать итүченең үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәғлүмәтның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органы, жирле үзидәрә органы яисә оешманың ведомствога караган органы жавапының, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның һәм (яисә) белешмәләрнең булмавы турында таныклаучы ведомствоара сорауы килүе;</p> <p>3) бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану өчен нигезләрнең булмавы</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләпелә торган дәүләт пошлинасы, яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез тәкъдим ителә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәғлүмәтны да кертеп.	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максималъ вакыты	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималъ көтү вакыты 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган соратып алу, чираттагы эш көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мәрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү	Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.	

<p>урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәتلәр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү урыны инвалидларның уңайлы керә һәм чыга алу юллары белән тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм бина эчендә уңайлы хәрәкәтләнү).</p> <p>Мөрәжәгать итүчеләр өчен, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен үтемле булу күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Башкарма комитет бүлеге бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; - гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне башкарыла торган биналар һәм белгечләрнең кирәкле санда булуы; - Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; <p>Интернет челтәрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр);</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятьләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикәятьләр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм</p>	

	<p>муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында (гариза электрон рәвештә бирелгән очракта), КФҮтә гариза бирүче тарафыннан алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә.</p> <p>Законда муниципаль хезмэт күрсәтүнең электрон рәвештә нәтижәсен алу каралган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза бирүче тарафыннан электрон имза белән расланган авторизация процедурасын узганнан соң муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе алынырга мөмкин</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнең читтәге эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләрнең эзеклеләген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биерү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә һәм түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда бетерүләр, припискалар, өстәмә сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәге гамәлләр башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итә һәм терки;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыра;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кәргәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон хезмәттәшлек итү турындагы сорауларны җибәрә:

1) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дөүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган);

2) күчәрелә торган объектның техник тасвирламасыннан план (күчәрелүче объект торак, мондый бинаның техник паспорты булган очракта);

3) күчәмсез милек объекты турында бердәм дөүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

калган тәэминатчылар буенча-органга яки ведомствоара соратып алу, әгәр дә ведомствоара соратуга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кәргән көннән соң биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитет Карары, яки боерыгы нигезендә, бакча йортын торак йорт, яки торак йортны бакча йорты дип тану турында проект эзерли;

эзерлэнгән документ проектын килештерү процедурасын билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергәннән соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар яки күрсәтмә проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе карар яки боерыкка кул куя, теркәү өчен бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган карар яки теркәлүгә юнәлдерелгән карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече мәрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мәрәжәгать итүчегә карар яки күрсәтмә бирә, йә почта аша жиберә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

узган процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә, җавап почта аша жиберелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша жиберелгән карар һәм күрсәтмә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мәрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгелэнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮ муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Техник хаталар төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын техник хата булу сәбәпле, соратып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң, яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм контрольдә тоту алымы

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Башкарма комитет бүлеге хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләү кебек мәсьәләләрне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкаруын билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә торган;
- муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының яртыеллык, яки беръеллык эш планнары нәтижәсендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең төгәл бер мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндәге гамәлләрне кылуга контрольлек итү максатында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет житәкчесе урынбасары, шулай ук Чистай муниципаль районының МБУ “Шәһәрне тәртипкә салу һәм инфраструктура үсеше” бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мәрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы чаралары белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшләмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) дөгъва белдерү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәтләр алучылар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның вазифаи затына яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (чара күрмәүләренә) судка кадәрге (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерергә хаклылар.

Гариза бирүче шикаять белән мәрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрән тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукий актлары, муниципаль норматив-хокукий актлары белән каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә башка гамәлләрне, күрсәтмәләренә таләп итә алмый;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең, норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары, муниципаль норматив-хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә Россия Федерациясенең башка норматив-хокукий актлары нигезендә кабул ителгән, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясенең норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары, муниципаль норматив-хокукий актлар белән каралмаганда, түләү таләп итү;

7) башкарма комитет, башкарма комитетның вазифаи затларының, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 27.07.2010 елгы 210 нчы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешманың яки аның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда киткән хаталарны төзәтүдән баш тартуы, яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срокларын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр туктату сәбәпләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда күрсәтелмәгән документларны, яки мәгълүматны (аларның булмаулары һәм (яки) дәрәс булмаулары) таләп итү яисә 27.07.2010 елгы 210 нчы Федераль законның 7нче маддәсенең 1 өлешенең 4 нче бүлегендә каралган очрактардан кала, дәүләт яки муниципаль хезмәтә күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

5.2. Гариза бирүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, яисә күпфункцияле үзәкне оештыручы булып торучы дәүләт властеның (жирле үзидарә органы) ачык-хокукий берәмлеге булган тиешле органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне оештыручы), шулай ук 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмаларга

язмача формада кәгазьдә һәм электрон формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять югарыгы органга (әгәр ул булса) бирелә яисә ул булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары буенча вәкаләте булган вазифаи затка бирелә. 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Россия Федерациясе Хөкүмәте белән расланган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының бнчы маддәсенең 2нче өлеше нигезендә төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре, процедуралары субъектлары булып торучы юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм (яки) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шундый затлар тарафыннан шикаять әлеге маддә белән билгеләнгән тәртиптә яисә Россия Федерациясенең монополиягә каршы законында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең төбәк порталы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең төбәк порталы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәвенә) шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең төбәк порталы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралганча, аларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы әгәр булса), яшәү урыны турында белешмә, шулай ук элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (әгәр булса) һәм почта адресы, аның буенча гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү турында белешмә;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары һәм гамәлләре (чара күрмәүләре) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы (алар булганда) документлар яисә аларның күчермәләре.

5.5. Шикаятькә анда язылган шартларны раслаучы документлар булмаса, яки алар шикаятькә беркетелмәгән булса, карар дәлилләренә (аларны раслау өчен документлар тәкъдим ителмәгән) исәпкә алмыйча гына кабул ителә.

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга, 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешмаларга яисә югарыгы органга (әгәр ул булса) кәргән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне дәвамында каралырга тиеш. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешма гариза бирүчедән документларны кабул итүгә яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартса яки шундый төзәтүләренә срогын бозуга шикаять белдерелсә - аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү формасында, гариза бирүчегә акчаны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациясенең норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары, муниципаль районының норматив-хокукий актлары белән каралмаган булса;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта:

5.8. Карарны кабул иткән көннән соң, килә торган көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында нигезләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерергә кирәк дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны тиз арада бетерү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 27.07.2010 елда кабул ителгән 210нчы номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлеше белән каралган оешма тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китергән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмәт алу максатында гариза бирүчегә алга таба нәрсә эшләргә кирәклеге турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятъне канэгательнерлек дип тапмаган очракта гариза бирүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлаштырылган аңлатма, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки шикаятъне карау буенча вәкаләтләре булган вазифаи затның, хезмәткәрнең жинаятъләре ачыкланса, тиз арада булган материаллар прокуратура органнарына жиберелә.

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
Башкарма комитет житэкчесенә

(фамилиясе, исеме, әтисенең

исеме)

түбәндәге адрес буенча яшәүче,
телефон номеры)

Бакча йортын торак йорт, яки торак йортны бакча йорты
дип тану турында
ГАРИЗА

Тәкъдим ителгән документларны карап тикшерүегезне һәм Татарстан Республикасы, Чистай районы адресы буенча урнашкан бакча йортын (торак йорт) тануыгызны сорыйм,

_____кад
астр номеры: 16: _____, жир кишәрлегендә урнашкан кадастр
номеры белән 16: _____ торак йорт (бакча йорты)

Кушымта:

- төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында гариза бирүченең бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуklары турында белешмәләр булган бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә йә гариза бирүченең бакча йортына яки торак йортка милек хокукы күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, йә әлеге документның нотариаль расланган күчөмәсе;

- объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә (бакча йортын торак йорт дип танылган очракта, шәхси эшмәкәр яки юридик зат тарафыннан бирелгән “Биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында Техник регламент” Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлеше, 7, 8 һәм 10 статьялары белән билгеләнгән ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслай);

- әгәр бакча йорты, яки торак йорт өченче затларның хокуklарында саналса, әлеге затларның бакча йортын яисә торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы булырга тиеш.

(датасы)

(фамилиясе)

(имза,,)

(Гариза бирүченең исем-

(жирле үзидарә органнары
вәкаләтле вәкиле бланкы)

Бакча йортын торак йорт, яки торак йортны бакча йорты
дип тану турында

КАРАР

Вакыты, номеры

Бакча йортын торак йорт, яисә торак йортны бакча йорты дип тану сәбәпле,
мөрәжәгать итәм
(Ф. И. Әтисенең исеме, физик затның исеме, мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

(Дәрәс булмаган мәгълүматның астына сызарга)

Түбәндәге адрес буенча урнашкан:

Торак йорт урнашкан жир кишәрлегенең кадастр номеры:

нигезендә

(хокук билгеләүче документның исеме һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

тану.

(Бакча йортын торак йорт, яисә торак йортны бакча йорты – кайсысы икәнән
күрсәтергә кирәк)

(вазыйфа)

(муниципаль берәмлек чикләрендә
урнашкан бакча йорты, яки торак
йорт жирле үзидарә органының
вазыйфаи заты Фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме)

(муниципаль берәмлек чикләрендә
урнашкан бакча йорты, яки торак
йорт жирле үзидарә органының
вазыйфаи заты имзасы)

М.П.

(Карарны
шәхсэн
алганда
тутырыла)

Кабул
итте: “ ____ “ _____ 20 ____ ел.

(гариза бирүченең
имзасы)

Карар мөрәжәгать итүче адресына жиберелде “ ____ “ _____ 20 ____ ел
(карар почта аша жиберелгән очракта
тутырыла)

(Карарны гариза бирүче адресына жибергән
вазифаи затның Ф. И. О, имзасы)

3 нче кушымта

2 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесенә

Кемнән: _____

Техник хата төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең аталышы)

Язылган: _____

Дәрәс белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

e-mail: _____ адресына электрон документ рәвешендә жибәрүне;

_____;
кәгазьдәге документның таныкланган күчәрмәсе рәвешендә почта аша жибәрүне сорыйм

түбәндәге адрес буенча:

_____.

Персональ белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне кертәп, (шәхси белешмәләрне жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә(яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуга, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә) үземнең ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның ризалыгын раслыйм.

Хәзергесе белән шунысын раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча түбәндәге телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф.И.А.).

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары,

Чистай муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(84342) 5-10-84	Chistay@tatar.ru
Бүлек мөдире	(84342)5-15-65	Chis.Arhitek@tatar.ru
Бүлек белгече	(84342)5-14-15	Chis.Arhitek@tatar.ru

Совет Чистопольского муниципального района

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башлык	(84342)5-43-70	Chistay@tatar.ru