МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

18.11.2019 г. Казань **№ 154од**

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрыннан өземтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 16 сентябрендәге 834 номерлы карары чыгу һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү турында» 2006 елның 16 июнендәге 310 номерлы карары үз көчен югалткан дип танылуга бәйле рәвештә, боерам:

1.2016 елның 22 мартындагы 01-02/108 номерлы Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрыннан өземтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (2017 елның 2 июнендәге 01-02/48, 2018 елның 5 июнендәге 50од, 2018 елның 21 сентябрендәге 105од, 2019 елның 13 сентябрендәге 120од номерлы боерыклар белән кертелгән үзгәрешләр белән), аны яңа редакциядә бәян итеп (кушымта итеп бирелә), үзгәреш кертергә.

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә дип билгеләргә.

Министр вазыйфаларын башкаручы А.Г. Галимов

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының 2016 елның 22 мартындагы 01-01-02/108 боерыгы белән расланган (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының 2019 елның 154од номерлы боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелә: юридик һәм физик затларга.

Гариза бирүче - дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза белән мөрәҗәгать иткән юридик яки физик зат (аларның вәкаләтле вәкилләре).

1.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан шәһ., Кремль ур., 16 йорт.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен, дүшәмбе - пәнҗешәмбе 9.00 дән 18.00 гә кадәр, җомга 9.00 дән 16.45 кә кадәр, төшке аш вакыты 13.00 дән 13.45 кә кадәр.

Гаризаларны кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспорты белән “Университет” тукталышына кадәр килергә:

10, 10а, 30, 35, 35а, 54, 63, 91 нче автобуслар;

2, 3, 5, 7, 8 нче троллейбуслар.

Бинага керү пропуск һәм (яки) шәхесне ачыклаучы документ буенча.

1.3.2. Җирле үзидарә һәм муниципаль регистр алып бару өлкәсендә норматив хокукый эш бүлегенең (алга таба -Бүлек) телефоннары: (843) 223-06-50, 223-08-91, 237-67-88, 223-08-92.

1.3.3. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә “Татарстан Республикасының рәсми порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасына керүче Министрлыкның рәсми сайты адресы (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты һәм "Интернет" челтәре): http://minjust.tatarstan.ru, электрон почта адресы: minjust@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат алынырга мөмкин:

1.3.5. гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте күрсәтү турында текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган һәм Министрлык биналарында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендларыннан;

1.3.6. “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.minjust.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

3)Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язма рәвештә (шул исәптән электрон документ форматында да) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайты адресы, шулай ук электрон почтасы турындагы мәгълүматлар Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасына һәм Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталына урнаштырыла.

Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен каралган бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) күрсәтелгән ике дәүләт телендәге мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

“Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясенең законнар җыелмасы, 2010, № 31, 4179 бит, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының “Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба - РФ Президентының № 601 номерлы Указы) (Хокукый

мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2012, 7 май, бастырып чыгару номеры 0001201205070016);

“Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлеге турында” 2009 елның 9 февралендәге 14-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2009, №2, 99 бит, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба - Татарстан Республикасының 14-ЗРТ номерлы законы);

Татарстан Республикасы Президентының 2009 елның 27 февралендәге “Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлеген булдыру һәм алып бару чаралары турында” УП-107 номерлы Указы (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2009, № 2, 161 бит, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба - УП-107 номерлы Указ);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 22 февралендәге “Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы сораулары” 68 номерлы карары (алга таба - 68 номерлы карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнарының норматив актлары җыелмасы, 2006, № 10, 0272 бит, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге “Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтелүнең административ регламентын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 880 номерлы карары (алга таба - 880 номерлы карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнарының норматив актлары җыелмасы, 2010, № 46, 2144 бит, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата - Министрлык тарафыннан җибәрелгән һәм өземтәгә кертелгән мәгълүматның Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрында (алга таба - Регистр) саклана торган мәгълүматларга туры килмәвенә китерә торган хата (хәреф хаталары, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны - дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл җирлегендә Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыруның Россия Федерациясе Хөкүмәтенең “Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында” 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган кагыйдәләрнең 34 пункты нигезендә булдырыган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә дәүләт хезмәтен алуга запрос аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гариза ирекле формада языла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең аталышы	Стандартка булган таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтү яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрыннан өземтә (алга таба - өземтә) бирү	14-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законының 6 статьясы (алга таба - Законның 6 статьясы)
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы	УП-107 номерлы Указ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1. Гариза бирүче тарафыннан Регистрга кертелгән муниципаль норматив хокукый акт турында соралган мәгълүматларны үз эченә алган әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге өземтә: норматив хокукый актны муниципаль исемлеккә кертү турында; муниципаль норматив хокукый актның номеры һәм аның теркәлү көне; муниципаль норматив хокукый акт реквизитлары (актның төре һәм аны кабул иткән органның аталышы, актны кабул итү (имзалау) көне, аның номеры һәм исеме); муниципаль норматив хокукый актның үзгәрүе (тулылануы), юкка чыгарылуы яки үз көчен югалткан дип танылуы турындагы мәгълүматлар; муниципаль норматив хокукый акт тексты (текст фрагменты) күчермәсе;	Законның 6 статьясы

	норматив хокукый актның рәсми басылып чыгу чыганагы турындагы мәгълүмат; муниципал норматив хокукый актка өстәмә мәгълүматлар турындагы мәгълүмат. 2. Регистрда соралган мәгълүматларның булмавы турындагы хат	
2.4.Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документларны тапшыру (юллау) срогы	Гариза теркәлгән көннән соңгы 10 эш көне эчендә. Башка оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документны тапшыру гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документны гаризада күрсәтелгән элемтә чарасын (почта аша, электрон почта аша, факс аша) кулланып тапшыру дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе рәсмиләштерелгән һәм теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.	
2.5.Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәҗбүри булып торучы хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле булган, гариза бирүче тарафыннан бирелергә	Министрлыкка шәхсән китереп бирелгән, почта аша җибәрелгән, электрон вариантта юлланган, яки Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының Интернет - кабул итү бүлмәсе аша, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша кергән, кызыксынган юридик затның	Законның 6 статьясы

тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны бирү тәртибе	исеме, почта адресы (электрон почта адресы), телефон номеры; физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, адресы яки фактик яшәү урыны күрсәтелеп, ирекле формада язылган гариза. Гаризада гариза бирүчегә Регистрдан бирелергә тиеш булган мәгълүматлар исемлеге күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алучының законлы вәкиле яки вәкаләтле вәкиле буларак чыгыш ясаганда гариза язучы гаризага тиешле вәкаләтләрне раслый торган документны да теркәргә тиеш. Шәхсән мөрәҗәгать иткән чакта шулай ук вәкилнең шәхесен ачыклаучы документ күрсәтелә.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар вәкаләтендә булучы һәм гариза бирүче аларны тәкъдим итү хокукына ия булган докуменларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны тәкъдим итү тәртибе; әлеге документлар аларның вәкаләтләрендә булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	Әлеге төргә карарга мөмкин булган документларны күрсәтү таләп ителми.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны алудан баш тарту өчен нигезләмәләрнең тулы исемлеге	Гариза бирүченең шәхси мөрәҗәгатен исәпләмәгәндә, гаризада Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларның булмавы гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора	

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләмәләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләмәләр	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турындагы мәгълүматлар	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Хезмәт күрсәткәнгә, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәҗбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләмә	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәтеннән файдалану турында гариза биргәндә яки шундый хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чиратта көтеп торуның максималь срогы	Дәүләт хезмәтен алучы (гариза бирүче) дәүләт хезмәтеннән файдалану турында гариза биргәндә яки шундый хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чиратта 15 минуттан да артык торырга тиеш түгел. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре	601 номерлы Указ

	өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтен, шул исәптән электрон формадагысын да, күрсәтүне сорап гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе	Запрос кергән көнне. Запрос электрон формада ял көннәрендә кергән очракта - запрос кергән көннән соңгы эш көнендә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләргә, гариза бирүчеләр көтеп утыра һәм кабул ителә торган урыннарга, дәүләт хезмәтенең һәр төрен күрсәтү өчен документлар исемлеге һәм аларны тутыру үрнәкләре бирелгән мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртипләре турындагы күрсәтмә, текст рәвешендәге һәм мультимедия мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен уңайлы булуын тәэмин итүгә таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга киртәләрсез керә алуы (бинага уңайлы керү-чыгу һәм бина чикләрендә уңайлы хәрәкәт) тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы күрсәтмә, текст рәвешендәге һәм мультимедия мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урынга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла.	880 номерлы карар
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгән чакта урындагы	Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: 1) гаризаларны кабул итү һәм карау вакытлары саклану;	

затлар белән үзара хезмәттәшлекләре саны һәм дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү эшенең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында каралган рәвештә дәүләт хзмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле органнарында берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында закрос нәтиҗәсендә гариза бирүченең сайлавы буенча башкарма хакимият органының терәсә-кайсы территориаль органында (экстерриториаль принцип) алу мөмкинлеге яки алып булмау (шул исәптән тулы күләмдә)	2) дәүләт хезмәте күрсәтелүнең нәтиҗәләрен алу вакытлары саклану; 3) Регламентның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре тарафыннан бозылуына нигезле шикаятьләр булмау; 4) гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән аралашулары саны: гаризаны турыдан-туры биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен туыдан-туры алганда - икедән артык түгел (консультацияне исәпкә алмыйча); гаризаны һәм документларны почта аша яки электрон рәвештә юллаганда - бердән артык түгел (консультацияне исәпкә алмыйча). Гариза бирүче белән үзара аралашуның дәвамлылыгы - 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылыгы күрсәткечләре булып торалар: 1) гариза бирүчеләр кабул ителә, документлар бирелә торган бина һәм бүлмәләрнең җәмәгать транспорты килеп җитә торган урында булулары; 2) белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бина һәм бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; 3) дәүләт хезмәте күрсәтүнең алымнары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат чыганакларында тулы мәгълүмат бирелү; 4) гаризаны Министрлыкның мәгълүмат чыганаклары ярдәмендә “Инернет” челтәрендә электрон вариантта бирү мөмкинлеге; 5) документлар кабул ителә һәм бирелә торган бина һәм бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлылыгы; 6)инвалидларга биналарның инвалидлар өчен	

	уңайлылыгына бәйле булмаган, аларга хезмәтләрне башкалар белән тигез дәрәҗәдә алырга комачаулый торган башка киртәләрне үтүдә булышлык итү; Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен алуга гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтен һәм муниципаль хезмәтне күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны аша күрсәтү каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://minjust.tatarstan.ru сайтында, Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәтләрен экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтү каралмаган.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган (дәүләт хезмәтләре экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтләрен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Өземтә бирү турындагы гаризаны Министрлыкның http://www.minjust.tatarstan.ru сайты базасында гамәлгә ашырылган Интернет-кабул итү бүлмәсе аша элекетрон рәвештә юллау мөмкинлеге дә бар.	

3.Административ процедураларны (гамәлләрене) башкаруның составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы
3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:
гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү буенча да ярдәм күрсәтү;
гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
гариза бирүчегә өземтә һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү яки соралган мәгълүматның Регистрда булмавы турында хат әзерләү;
гариза бирүчегә өземтәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү яки соралган мәгълүматның Регистрда булмавы турындагы хатны юллау;
техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү буенча да ярдәм күрсәтү

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) мөрәҗәгать итәргә хаклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация уздыра, шул исәптән гариза язу формасы буенча һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча да. Кирәк булган очракта Бүлек белгече гариза язучыга, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү буенча да, ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү буенча да.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче Министрлыкка дәүләт хезмәтен алу турындагы гариза белән шәхсән, почта аша, Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының Интернеткабул итү бүлмәсе аша, электрон почта аша мөрәҗәгать итә.

Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да бирелергә мөмкин.

3.3.2. Министрлыкның оештыру эшләре һәм документлар әйләнеше бүлеге (алга таба - Оештыру бүлеге) белгече Бүлек белгече белән берлектә гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәтен алучының законлы вәкиле яки вәкаләтле заты сыйфатында чыгыш ясаучы гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне;

Регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән документларның булуын һәм аларның тиешле таләпләргә туры килүләрен тикшерүне.

Гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә Регламентның 2.7. пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен җирлек булган очракта Бүлек белгече гариза бирүчегә документларны кабул итү һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен җирлек булуы турында аңлата һәм документларны алудан баш тарту өчен табылган җирлек эчтәлеген

аңлатып, документларны кире кайтара. Гариза бирүче таләбе буенча баш тарту очрагы Бүлек белгече тарафыннан язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Гариза бирүче гаризаны һәм документларны почта аша (электрон почта аша) җибәргән очракта Бүлек белгече аңа документларны, аларны алудан баш тарту өчен табылган җирлек эчтәлеген язмача аңлатып, почта аша кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булмаганда Оештыру бүлеге белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

гаризаның документлар кабул ителү көне, аның керү саны куелган күчермәсен гариза бирүчегә шәхсән тапшыруны яки электрон почта аша (аның теләге буенча) юллауны;

гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары документлары әйләнешенең “Электрон Хөкүмәт” бердәй ведомствоара системасы аша (алга таба - электрон документлар әйләнеше) электрон формада Татарстан Республикасы юстиция министрына (алга таба - министр) юллауны.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрга юлланган гариза.

3.3.3. Министр гаризаны карый һәм карару өчен министр урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: карар өчен министр урынбасарына юлланган гариза.

3.3.4. Министр урынбасары гаризаны карый һәм карар өчен Бүлек башлыгына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: карау өчен Бүлек башлыгына юлланган гариза.

3.3.5. Бүлек башлыгы җаваплы башкаручыны билгели һәм гаризаны эшләү өчен аңа тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: эшләү өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.4. Гариза язучыга дәүләт хезмәте күрсәтелү турында яки Регистрда соралган мәгълүмат булмавы турында өземтә һәм хат проекты әзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече:

өземтә әзерли;

гариза язучыга дәүләт хезмәте күрсәтелү яки Регистрда соралган мәгълүматның булмавы турында хат проекты (алга таба - хат проекты) әзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлыгына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза Бүлек белгеченә юлланган мизгелдән биш эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек башлыгына юлланган өземтә һәм хат проекты.

3.4.2. Бүлек башлыгы әзерләнгән өземтәнең дөреслеген тикшерә, гариза язучыга хат проектын килештерә һәм аларны килештерү өчен министр урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура өземтә һәм хат проекты килештерү өчен Бүлек башлыгына кергән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган өземтә һәм (яки) хат проекты.

3.4.3. Министр урынбасары гариза язучыга хат проектын, өземтәне килештерә һәм Бүлеккә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура өземтә һәм хат проекты килештерү өчен министр урынбасарына кергән мизгелдән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: килештерелгән хат проекты, өземтә.

3.4.4. Бүлек белгече килештерелгән хат проектын, өземтәне имзалау өчен министрга юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура өземтә һәм хат проекты министр урынбасары тарафыннан килештерелгән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: имзалау өчен министрга юлланган хат проекты, өземтә.

3.4.5. Министр гариза язучыга өземтәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы яки Регистрда соралган мәгълүмат булмавы турындагы хат проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура хат проекты һәм өземтә имзалау өчен министрга юлланган мизгелдән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә министр тарафыннан имзаланган өземтә һәм хат проекты.

3.4.6. Бүлек белгече өземтәне әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә Регистрдан өземтәләр бирүне исәпкә алу журналында терки һәм министр тарафыннан имзаланган хат белән бергә Оештыру бүлегенә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүчегә өземтә һәм хат проекты министр тарафыннан имзаланган мизгелдән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: теркәлгән һәм Оештыру бүлегенә юлланган өземтә һәм хат.

3.5. Гариза язучыга өземтәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү турында яки Регистрда соралган мәгълүмат булмавы турындагы хатны юллау.

Оештыру бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтелү турында яки Регистрда соралган мәгълүмат булмавы турында министр тарафыннан имзаланган хатны терки һәм әлеге хат, өземтә белән бергә, гариза язучы күрсәткән почта адресына юллана яки бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта, шәхсән кулга тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура министр тарафыннан имзаланган хат һәм өземтә Оештыру бүлегенә юлланган мизгелдән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза язучыга юлланган өземтә, дәүләт хезмәте күрсәтелү турында яки Регистрда соралган мәгълүмат булмавы турындагы хат.

3.6. Техник хатаны төзәтү.

Өземтәне кабат рәсмиләштерү гариза бирүчегә алдарак бирелгән өземтәдә җибәрелгән техник хатаны (хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата) төзәтү белән бәйле рәвештә башкарыла.

Өземтәне кабат рәсмиләштерү теркәлгән, гариза бирүчегә алдарак бирелгән техник хаталы өземтә дә теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 3 нче кушымтада бирелгән) нигезендә башкарыла.

3.6.1 Оештыру бүлеге белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

гаризаны электрон документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы аша электрон формада министрга юллауны.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрга юлланган гариза.

3.6.2. Министр гаризаны карый һәм карау өчен министр урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карау өчен министр урынбасарына юлланган гариза.

3.6.3. Министр урынбасары гаризаны карый һәм карау өчен Бүлек башлыгына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карау өчен Бүлек башлыгына юлланган гариза.

3.6.4. Бүлек башлыгы Бүлек белгечен билгеләп куя һәм башкару өчен аңа гаризаны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эшләү өчен Бүлек белгеченә тапшырылган гариза.

3.6.5. Бүлек белгече:

өземтәне кабат рәсмиләштерә;

гариза бирүчегә өземтәне кабат рәсмиләштерү турында хат проекты әзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлыгына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза эшләү өчен Бүлек белгеченә юлланган көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек башлыгына юлланган өземтә.

3.6.6. Бүлек башлыгы әзерләнгән өземтәнең дөреслеген тикшерә, гариза язучыга хат проектын килештерә һәм аларны килештерү өчен министр урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура өземтә һәм хат проектының килештерү өчен Бүлек башлыгына кергән көнендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган өземтә һәм хат проекты.

3.6.7. Министр урынбасары гариза язучыга өземтә теркәлгән хат проектын килештерә һәм Бүлеккә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хат проекты Бүлек башлыгыннан кергән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерелгән өземтә һәм хат проекты.

3.6.8. Бүлек белгече килештерелгән хат проектын һәм өземтәне имзалау өчен министрга юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хат проекты һәм өземтә министр урынбасары тарафыннан килештерелгән көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: имзалау өчен министрга юлланган өземтә, хат проекты.

3.6.9. Министр өземтәне һәм гариза язучыга дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы хат проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура өземтә һәм хат проекты имзалау өчен министрга юлланган көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: министр тарафыннан имзаланган өземтә һәм хат проекты.

3.6.10. Бүлек белгече кабат рәсмиләштерелгән өземтәне әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә өземтәләрне исәпкә алу журналында терки һәм министр тарафыннан имзаланган хат белән бергә Бүлеккә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура кабат рәсмиләштерелгән өземтә һәм гариза язучыга хат проекты министр тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Оештыру бүлегенә юлланган теркәлгән өземтә һәм гариза язучыга хат проекты.

3.6.11. Оештыру бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтелү турында министр тарафыннан имзаланган, гариза язучыга өземтә белән бергә аның тарафыннан күрсәтелгән почта адресына

юллана яки гаризада бу хакта күрсәтелгән очракта, шәхсән кулына тапшырыла торган хатны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура өземтә һәм гариза язучыга хат министр тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: техник хата төзәтелгән һәм гариза язучыга юлланган хат һәм өземтә.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибенә күзәтчелек итү тәртибе һәм формасы

4.1. Җаваплы урындагы затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларның сакланышын һәм үтәлешен, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы тикшерүдә тоту Бүлек башлыгы һәм Оештыру бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатлылыгын тикшерүдә тоту үз эченә тикшерүләр үткәрүне, карарларны карау һәм кабул итүне, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы урындагы затларның гамәлләренә (гамәлләр кылмауларына) шикаять белдергән мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәүне тикшерүдә тоту формалары булып тикшерү уздыру тора:

эш башкаруны алып баруга;

документларны карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүенә;

документларны кабул итү вакытларын һәм тәртибен саклауга;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү вакытларын һәм тәртибен саклауга.

Тикшерүләрне башкаруның кабатланучанлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм плансыз (гариза бирүченең анык мөрәҗәгате буенча) рәвештә башкарыла.

4.2. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрагы ачыкланса, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм гаепле дип табылган затлар, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.3.Дәүләт хезмәтләре күрсәтелүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшерүдә тоту Министрлыкның дәүләт хезмәтләре күрсәтүдәге эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүматлар алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең , шулай ук вазыйфаи затларның яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына, кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр Министрлыкка шикаять белдерүгә хокуклылар. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә министр кабул иткән карарларга карата белдерелгән шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар, мәгълүматлар яки гамәлләр кылу таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гариза бирүчедән документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллекләре күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган, яки дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта кирәкле булган

документлар яки мәгълүмат таләп итү, «Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш.

5.2. Дәүләт хезмәтен алучыларның шикаятьләре почта аша, күп функцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәй порталы яки Татарстан Республикасының дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук гариза бирүчедән шәхсән кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - шикаять теркәлгән көннән 15 көне дәвамында. Ә Министрлыкның, Министрлыкның урындагы затының гариза бирүчедән документларны кабул итеп алудан баш тартуына, документта җибәрелгән хатаны төзәтүдән баш тартуына яки мондый төзәтмәләр кертелү вакыты бозылуга шикаять белдерелгән очракта - шикаять теркәлгән көннән биш эш көне дәвамында каралырга тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматларны алырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, әлеге органның урындагы затының, яки гражданлык хезмәткәренең исемен;

гариза бирүче - физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки юридик затның исеме, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), гариза язучыга җавап җибәрелергә тиешле электрон почта (булса) адресы (адреслары) һәм почта адресы;

Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

мөрәҗәгать итүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә дәлилләре.

Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән вакыйгаларны дәлилләүче документлар яки документларның күчермәләре дә теркәлгән булырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1)шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре турында бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтү, гариза язучыга аларны алу Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару формаларында;

2)шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Гариза язучыга әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма формада һәм гариза язучының теләге буенча, электрон формада да, шикаять каралу нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.6. Шикаять канәгатьләндерелүгә лаек дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта табылган җитешсезлекләрне кичекмәстән төзәтү максатыннан гамәлгә ашырылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу сорала һәм гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен алу максатыннан башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелүгә лаек түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта мондый карар кабул ителү сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Татарстан Республикасының муниципаль
норматив хокукый актлары исемлегеннән
өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасының муниципаль
норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтә

____________________ № ____________
(дата)

Әлеге өземтә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан
____
(юридик затның исеме яки физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)
____
____ бирелә.
20 __ елның “____” на Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрында муниципаль норматив хокукый акт турында түбәндәге мәгълүматлар бар:
____
____

Татарстан Республикасы
юстиция министры ____________ ______________
М.У. (имза) (Ф.И.Ә.и.)

Татарстан Республикасының муниципаль
норматив хокукый актлары исемлегеннән
өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый
актлары исемлегеннән өземтәләр бирүне исәпкә алу
ЖУРНАЛЫ

№ п/п	Гаризаның Министрлыкка керү көне, теркәлү номеры	Юридик яки физик затның исеме	Гаризаның эчтәлеге	Регистрдан өземтә бирү вакыты, номер
1	2	3	4	5

Татарстан Республикасының муниципаль
норматив хокукый актлары исемлегеннән
өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта
(тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасы
юстиция министры
Р.И.Заһидуллинга

____
(физик затлар өчен: ФИӘ.и.,
адрес (почта һәм (яки) электрон)

____
юридик затлар өчен: оешманың исеме,
адрес (почта һәм (яки) электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтә биргәндә хата җибәрелүе турында белдерәм.

____
(бирелгән документ)

диелгән____.

Дөрес мәгълүматлар: ____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Документның әзерлеге турында түбәндәге алым белән белдерүегезне үтенәм ____
(белдерү алымы)

(дата) (имза) (имзаны тутырып язу)

Татарстан Республикасының муниципаль
норматив хокукый актлары исемлегеннән
өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегеннән өземтәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә һәм дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тотуга җаваплы урындагы затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	(843) 292-00-70	minjust@tatar.ru
Министр урынбасары	(843) 292-00-53	M.Ibyatov@tatar.ru
Җирле үзидарә һәм муниципаль регистр алып бару өлкәсендә норматив хокукый эш бүлеге башлыгы	(843) 223-06-50	Rauf.Garipov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адрес	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
420014, Казан шәһ., Ирек мәйданы, 1	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының хокукый идарә башлыгы	(843) 264-76-25	Andrey.Grevcov@tatar.ru