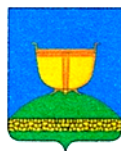


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
КАЗАКЛАРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
422722, Республика Татарстан, Высокогорский район,  
с. Казаклар, ул. Советская, 5



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
КАЗАКЛАР  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
422722, Татарстан Республикасы, Биектау районы,  
Казаклар авылы, Совет ур., 5

тел./факс 8(84365) 63-4-30, e-mail: Kazak.Vsg@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26 ноября 2019 года**

**КАРАР  
№ 102**

**"Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамәләр кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында "**

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 7 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. «Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамәләр кабул итү "муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында".

2. Әлеге карарны Казаклар авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә): <http://pravo.tatarstan.ru> -авыл жирлекләре бүлегендә Биектау муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә веб-адрес буенча урнашкан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карар басылып чыккан (халыкка житкерелгән) мизгелдән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет житәкчесе

Казаклар авыл жирлеге

Р.Х.Идрисов

Кушымга  
Расланган  
Татарстан Республикасы Биектау  
муниципаль районы Казаклар авыл  
жирлеге башкарма комитеты карары  
2019 елның 26 ноябре, 102

**Административ кагыйдэләр  
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен "Высокогорский муниципаль  
районының Казакларское авыл бистәсе капитал төзелеш объектн жимерү  
тәмамланганы турында хәбәр итү, муниципаль оешма территориясендә  
капитал төзелеш объектн жимерү турында хәбәр итү. "**

**I. Гомуми нигезләмэләр**

**Бүлек 1. Регуляция темасы**

1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен административ регламент "Высокогорскийның Казакларский авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектн жимерү турында хәбәр итү, капитал төзелеш объектн жимерү турында хәбәр итү. муниципаль район (алга таба Административ Регламент, муниципаль хезмэт) административ процедураларның вакытын һәм эзлеклелеген билгели, планлаштырылган жимерү һәм башкаланы жимерү турында хәбәрләр алгач, Казаклар авыл жирлеге Башкарма комитеты түрэләре. Высокогорский муниципаль районының Казаклар авыл бистәсе территориясендә төзелеш корылмасы (алга таба - муниципаль хезмэт дип атала).

**Бүлек 2. Абитуриентлар түгәрәге**

2. Муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап, язмача яки электрон рәвештә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне алу өчен, гариза бирергә мөмкин: шәхси эшкуар яки жимерү өчен контракт төзегән юридик зат, аны төзүче. яисә техник клиент (алга таба гариза бирүчеләр дип атала).

**Бүлек 3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүмат бирү процедурасына таләпләр**

3. Урын, эш графигы, белешмә телефоннар, рәсми сайтның адреслары "Интернет" мәгълүмати һәм телекоммуникация челтәрендә (алга таба Интернет дип атала), башкарма комитетның электрон почтасы урнаштырылган:

4. Муниципаль хезмэт Высокогорский муниципаль районының Казаклар авыл жирлегенә башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - Башкарма комитет).

5. Башкарма комитетның урнашуы: 422722, Татарстан Республикасы, Высокогорский муниципаль округы, Казаклар авылы, ур. Советская, 5 нче йорт

6. Эш графигы:

Дүшәмбе - Fridayомга: 8.00 дән 17.00 сэгатькә кадәр

Шимбә, якшәмбе - ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (884365) 63-4-30.

Шәхес документлары аша узу.

7. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба "Интернет" челтәре): (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>). Муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын турыдан-туры Башкарма комитеттан телефон, почта, шул исәптән электрон почта аша, Башкарма комитеттагы мәгълүмат трибуналарына, МФС, Интернет сайтында, федераль дәүләт мәгълүматында алырга мөмкин. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре)" системасы Интернетта: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (алга таба - Бердәм портал), Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында "Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләр порталы. Татарстан Республикасы "Интернетта: <http://uslugi.tatar.ru/> (алга таба Портал дип атала).

8. Телефон аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм процедурасы турында мәгълүмат биргәндә, телефон аша сөйләшү 10 минуттан артмаска тиеш. Шалтыратуны кабул иткән белгеч үзенең позициясен, фамилиясен, фамилиясен, атамасын бирергә тиеш.

9. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм процедурасы турында индивидуаль телдән мәгълүмат бирү 15 минуттан артмаска тиеш.

10. Язма сорауга җавап гади, аңлаешлы һәм аңлаешлы формада бирелә, туры башкаручының исеме һәм телефон номерын күрсәтә. Writingавап язма яки электрон почта аша җибәрелә (язмача күрсәтелгән җавапны бирү ысулына яки гражданин соравына карап). Theавап язма гаризаны теркәлгән көннән алып утыз көн эчендә җибәрелә.

11. Электрон почта аша хәбәр иткәндә, гариза бирүченең мөрәҗәгатенә тиешле җавап гаризаны кабул иткән көннән алып 30 көннән артмаган вакыт эчендә җибәрелә.

12. Телефон аша хәбәр иткәндә яки гариза бирүчеләрнең шәхси мөрәҗәгате булганда, түрәләр алынган мөрәҗәгать буенча түбәндәге сораулар буенча мәгълүмат бирергә тиешләр:

1) офис белән идарә итү системасында белдерү теркәлгән керә торган номер турында мәгълүмат;

2) муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча норматив хокукый актлар турында мәгълүмат;

3) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге.

II бүлек. Муниципаль хезмәт стандарты

Бүлек 4. Муниципаль хезмәтнең исеме

13. Високогорский муниципаль районының Казаклар авыл жирлеге территориясендә капиталъ төзелеш объектын жимерү турында планлаштырылган хәбәрне кабул итү, капиталъ төзелеш объектын жимерү турында хәбәр итү.

Бүлек 5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле органның исеме

14. Муниципаль хезмәт Високогорский муниципаль районының Казаклар авыл жирлегенә башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - Башкарма комитет).

Башкарма комитет заявка бирүчеләрдән муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган һәм бүтән органнарға һәм оешмаларға мөрәжәгать итү белән бәйлә чаралар күрүне таләп итәргә хокуклы түгел, хезмәт күрсәтү исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алудан кала. һәм Високогорский муниципаль районының Казакларский авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан күрсәтелгән хезмәтләргә карата, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

Бүлек 6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең ахыргы нәтижәсе:

1) капиталъ төзелеш объектын планлы жимерү турында хәбәр һәм капиталъ төзелеш объектын (алга таба хәбәрләр дип атала) һәм шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итү өчен мәгълүмат системасына документлар урнаштыру;

2) региональ дәүләт төзелеш күзәтү органына мондый урнаштыру турында хәбәр итү.

7 бүлек

16. Муниципаль хезмәт күрсәтү срокы хәбәрләр килгән көннән 7 эш көненнән артмый.

Бүлек 8. Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокукый актлар исемлегә

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгә хокукый актлар нигезендә башкарыла:

1) Россия Федерациясе Конституциясе // Российская газетасы 1993 елның 25 декабре N 237;

2) 2003 елның 6 октябрәндәгә Федераль Закон N 131-FZ "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принципнары турында" // "Российская газетасы" 2003 елның 8 октябре N 202;

3) 2010 елның 27 июлендәгә Федераль Закон N 210-FZ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" // "Российская газетасы" 2010 елның 30 июлендәгә N 168;

4) Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы ("Российская газетасы", 30.12.2004, N 290, Россия Федерациясе Законнары жыентыгы, 03.01.2005 N 1, 16 нчы пункт, "Парламенткая газетасы", 14.01.2005, NN 5-6);

5) 2004 елның 29 декабрдәге Федераль Закон N 191-FZ "Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексына керү турында" ("Российская газетасы", 30 декабрь, 2004, N)

290, Россия Федерациясе Законнары жыентыгы, 01/03/2005, N 1 (1 өлеш), Парламент газетасы, 01/14/2005, NN 5-6);

6) 2006 елның 27 июлдәге 2 152-FZ Федераль Закон "Шәхси мәгълүматлар турында" (Собрание Законодательства Российской Федератсии, 2006, No. 31 (1 өлеш, 3451 статья);

7) 2006 елның 2 маендагы 59-FZ Федераль Закон "Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында" (Собрание Законодательства Российской Федератсии, 2006, No. 19, 2060 статья);

8) Татарстан Республикасының 2003 елның 12 маендагы 16-ЗРТ Законы "Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре буенча" (алга таба - 16-ЗРТ Татарстан Республикасы Законы) ("Республика татарстан ", 17 май, 2003, -1 99-100);

9) "Татарстан Республикасының Високогорский муниципаль округының Казакларский авыл жирлеге" муниципаль оешмасы уставы, Високогорский муниципаль районының Казакларский авыл жирлеге Советы карары белән 2015 елның 14 ноябрдә (14 ( Совет карары белән үзгәртелгәнчә, 2016 елның 10 октябрә No. 38, 2017 елның 17 октябрә 65 65, 27.03 .2018 78 78 (алга таба - Устав);

10) Високогорский муниципаль округының Казаклар авыл жирлегенен башкарма комитеты турындагы Регламент Високогорский муниципаль районының Казаклар авыл жирлеге Советы карары белән расланган 2019 елның 2 июлдәге 118 (алга таба Регламент дип атала). ЕС);

Башкарма комитетның эчке хезмәт кагыйдәләре, 2010 елның 1 декабрдәге Башкарма комитет башлыгы белән расланган (алга таба Кагыйдәләр).

## 9 нчы бүлек

18. Капиталь төзелеш объектн жимерү өчен, төзүче яки техник клиент каты күчәрмәне Башкарма комитетка, шул исәптән күп функцияле үзәк аша, яки кире кайтару квитанциясе яки бер портал белән почта аша жиберә. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр капитал төзелеш объектн жимерү турында хәбәр. Әйтелгән хәбәрдә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) фамилия, фамилия, атамасы (бар икән), төзүче яшәгән урын, шәхес документның детальләре (шәхес өчен);

2) төзүче яки техник клиентның исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның дәүләт теркәлуенә керүче дәүләт теркәлу номеры һәм юридик затларның бердәм дәүләт реестрында һәм салым түләүченең идентификацион номеры. , гариза бирүче чит ил юридик затыннан кала;

3) жиҗир участвогының кадастр номеры (булган очракта), адрес яки жиҗир участвогының тасвирламасы;

4) эшкәртүченең жиҗир участвогына хокукы турында мәғлүмат, шулай ук жиҗир кишәрлегенә бүтән затларның хокуклары барлығы турында мәғлүмат (андый кешеләр булса);

5) төзүчеләрнең жиҗимереләчәк капитал төзелеш объектына хокукы, шулай ук башкаларның жиҗимерелергә тиешле капитал төзелешенә хокуклары барлығы турында мәғлүмат (андый кешеләр булса);

б) капитал төзелеш объектын жиҗимерү яки жиҗир законнары нигезендә рөхсәтсез структураны жиҗимерү бурычы барлығы турында суд яки жиҗирле үзидарә карары турында мәғлүмат (мондый карар яки бурыч булса);

7) почта адресы һәм (яки) төзүче яки техник клиент белән аралашу өчен электрон почта адресы.

19. Капитал төзелеш объектын жиҗимерү турында хәбәр итүгә түбәндәге документлар беркетелә, Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясының 17-3 нче пунктларында күрсәтелгән объектлардан кала.

1) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтиҗәләре һәм материаллары;

2) капитал төзелеш объектын жиҗимерү өстендә эш оештыру проекты.

20. Төзүче яки техник клиент, жиҗимерелгән капитал төзелеш корылмасы урнашкан жиҗир участвогы урнашкан урында, Башкарма комитетка шәхси мөрәҗәгать итеп, кәгазьгә мөрәҗәгать итә, яки күп функцияле үзәк аша, яисә аны тиешле жиҗирле үзидарә органына жиҗибәрә. почта яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бер порталы белән капитал төзелеш проектын жиҗимерү турында хәбәр итү.

21. Капитал төзелеш объектын планлы жиҗимерү турында хәбәр итү формалары, капитал төзелеш объектын жиҗимерү турында хәбәр итү формалары дәүләт сәясәтен эшләү һәм тормышка ашыру өчен җаваплы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан раслана. төзелеш, архитектура, шәһәр төзелеш.

## 10 нчы бүлек

22. Бу административ регламентның 19 пункты нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге:

1) капитал төзелеш объектын жиҗимерү турында хәбәр итү;

2) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтиҗәләре һәм материаллары;

3) капитал төзелеш объектын жиҗимерү буенча эшне оештыру проекты.

23. Административ регламентның 20 пункты нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге:

- капитал төзелеш объектын жиҗимерү тәмамлануы турында хәбәр итү.

## 11 бүлек

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашкан бүтән органнар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге юк.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) документлар һәм мәгълүматлар тапшыру яки гамәлләрне тормышка ашыру, тапшыру яки тормышка ашыру муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актлар белән каралмаган;

2) документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү гаризасы белән түләүне раслаучыларны кертәп. яисә N210-FZ Законының 1 статьясының 1 өлешендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә оешмаларына буйсыну, Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, республиканың норматив хокукый актлары нигезендә. Татарстан, муниципаль берәмлекнең хокукый актлары, документлар исемлеге N210-FZ Законының 7 статьясының 6 өлешенә кертелгән документлардан кала. Гариза бирүченең күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны үз инициативасы белән муниципаль хезмәт күрсәтүче органга бирергә хокукы бар.

3) муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган һәм бүтән дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле чараларны тормышка ашыру, хезмәтләр алу һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлар һәм мәгълүматлар алудан кала. N 210-FZ Законының 9 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән;

4) документлар һәм мәгълүмат тапшыру, булмау һәм (яки) ышанычсызлык, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту вакытында күрсәтелмәгән, моннан кала. түбәндәге очрактар:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен гаризада хаталар булу, гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кирәк булган һәм моңа кадәр кертелмәгән. документлар жыелмасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, документларның бетүе яки мәгълүматтагы үзгәрешләр.

г) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган чиновнигының, муниципаль хезмәтнең, МФК хезмәткәренә, 1.1 өлештә каралган оешма хезмәткәренә хаталы яки законсыз эш (хәрәкәтсезлеге) документлаштырылган фактны (билгеләрен) ачыклау. N 210-FZ Законының 16 статьясы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту белән, бу турыда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы имзалаган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, яки 210-FZ

Законының 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма башлыгы, гариза бирүче, МФК башлыгы. хәбәр ителә, һәм алар килеп чыккан уңайсызлык өчен гафу үтенәләр.

12 бүлек

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хәбәрләрне һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез юк.

Бүлек 13. Муниципаль хезмәтне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә туктату өчен нигезләр бирелмәгән.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә:

1) гариза бирүченең вәкиленә муниципаль хезмәтләр алу вәкаләте житми;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүченең гаризасы, аны тәэмин итү вәкаләтле орган тарафыннан башкарылмый; муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату үтенече белән гариза бирүченең мөрәжәгәте (язмача);

3) гариза бирүченең вәкаләтле орган кушуы буенча 22 нче пунктта (19 пункт нигезендә) яки 23 нче пунктта (20 нче пункт нигезендә) документларны тапшырмасы.

14 бүлек

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бернинди түләү дә алынмый.

15 бүлек

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрләр жибәргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алгач, чиратта максималь көтү вакыты 15 минут.

16 нчы бүлек

30. Кәгазьдә алынган хәбәрләр һәм документлар электрон документ белән идарә итү һәм Башкарма комитетның офис эш системасы базасында бер номерлы номерны һәм хәбәрне тапшыру көнен теркәлгән.

31. Электрон формада алынган хәбәрләр электрон документлар белән идарә итү һәм Башкарма комитетның офис эш системасы базасында теркәлгән, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрне алган көннән соң эш көненнән дә соңга калмый.

32. Әгәр дә эш көне тәмамланганнан соң электрон формада хәбәр кабул ителсә, аны теркәү хәбәр итү көненнән соң эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла. Ял көннәрендә яки эшсез ял көннәрендә хәбәрләр электрон формада кабул ителсә, аны теркәү аннан соңгы беренче эш көнендә башкарыла.

33. Аларга электрон почта формасындагы хәбәрләрне һәм документларны "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы" электрон почта адресы буенча [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) электрон почтасы адресына жибәрергә рөхсәт ителә (алга таба - Бердәм портал). һәм (яки) Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат



системасы "Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" электрон почта адресында: <http://uslugi.tatar.ru/> (алга таба Төбәк порталы дип атала) .

МФС аша алынган хәбәрләр электрон документлар белән идарә итү һәм Башкарма комитетның офис эш системасы базасында теркәлгән.

17 бүлек

34. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бүлмәләр Башкарма комитет бинасында, жәмәгать транспорты тукталышларынан гариза бирүчеләр өчен ераклыкта урнашкан.

35. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәткәндә, "Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" Федераль Законның 15 статьясы таләпләренә туры китереп, муниципаль хезмәтләрне комачаулыксыз алу өчен шартлар каралган.

36. Бина янындагы территориядә машиналар кую урыннары бар. Гражданныр өчен машина кую урыннарына керү бушлай.

37. Бинага керү Башкарма комитет исеме язылган.

38. Заявкаларны тугыру өчен көтү урыннары һәм урыннары уңайлы шартларга туры килә, урындыклар (кресло бүлекләре) яки эскәмияләр (банкетлар) белән жиһазландырылган. Көтү урыннары саны фактик йөкләнешкә карап билгеләнә һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтелгән бинага урнаштыру мөмкинлекләре ким дигәндә 3 урын.

39. Муниципаль хезмәт күрсәтелгән бина халыкка куллану өчен уңайлы урыннар жиһазларын (бәдрәфләр) һәм гариза бирүчеләр өчен тышкы киёмне (киём бүлмәсен) саклый.

40. Муниципаль хезмәт Башкарма комитет белгечләре тарафыннан бинада урнашкан офисларда күрсәтелә.

41. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет белгеченә эш урыны шәхси санак белән жиһазландырылган, хокукый һәм мәгълүмат базасына керү, бастыру һәм күчәр алу жайланмалары, бу сезгә белешмә мәгълүматны вакытында алырга һәм тәмин итүне оештырырга мөмкинлек бирә. муниципаль хезмәтләрнең тулы, кәгазь, куллану материаллары һәм канцелярия хезмәтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен житәрлек күләмдә бүлеп бирелә.

42. Абитуриент турындагы мәгълүматның яшеренлеген тәмин итү өчен, бер үк вакытта консультация һәм (яки) ике яки аннан да күбрәк абитуриентны бер белгеч кабул итү рәхсәт ителми.

43. Абитуриентларны кабул итү өчен бүлмәләр түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган информатив трибуналар белән жиһазландырылган:

1) адреслар, телефон номерлары, Башкарма комитетның эш вакыты, Башкарма комитетның электрон почтасы, МФС;

2) гражданнырны Казаклар авыл жирлеге башлыгы, Казаклар авыл жирлеге башлыгы урынбасарлары, Башкарма комитет белгечләре кабул итү графигы;

3) бу административ регламент тексты;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен блок схемасы;

5) төзелешне тәмамлау турында үрнәк хәбәр;

- 6) Интернетта Башкарма комитетның рәсми сайтының адресы;
- 7) Бердәм порталның адреслары, региональ портал;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларның тулы исемлегенә.
- 9) Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә.

#### 18 бүлек

44. Муниципаль хезмәтләрнең булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре:

1) интернет ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү очраklарының өлеше (индикатор интернет ярдәмендә муниципаль хезмәтне алган кулланучылар санының гариза бирүчеләрнең гомуми санына мөнәсәбәте итеп билгеләнә. муниципаль хезмәт белән, 100 процентка тапкырланган);

2) билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт күрсәтү очраklарының өлеше (индикатор билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт күрсәтү очраklары санын муниципаль хезмәт күрсәткән гариза бирүчеләрнең гомуми санына нисбәте итеп билгеләнә. , 100 процентка тапкырлау);

3) актуаль шикаятьләрнең муниципаль хезмәт белән тәэмин ителгән гаризаларның гомуми санына өлеше (индикатор акланган шикаятьләр санын муниципаль хезмәт белән тәэмин ителгән гаризаларның гомуми санына чагыштыру дип билгеләнә. 100 процент).

#### 19 бүлек

45. Муниципаль хезмәтләр алу өчен, гариза бирүчеләргә тиешле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны (алардагы мәгълүматны) тапшыру мөмкинлегенә бирелә. Бердәм портал һәм (яки) региональ портал аша.

Тапшырылган электрон документларның сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм аның детальләрен танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

46. Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аша электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә, төзүче белән тәэмин ителә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат алу;

2) электрон хәбәр итү формасын тутырып муниципаль хезмәт күрсәтү соравын формалаштыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хәбәрләр һәм документлар "Бер кибет" бүлегенә хезмәткәре тарафыннан кабул итү һәм теркәлү.

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;

5) хәбәрләргә карау барышы турында мәгълүмат алу;

6) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;

7) Башкарма комитетның, башкарма комитет түрәсенең карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү.

47. Төзүчө, муниципаль хезмэтлөр күрсөтү нәтижәсендә, кәгазьдә документ алу мөмкинлөгө бирелә.

48. МФК аша хәбәрләр һәм документлар тапшырылган очракта, бу административ регламентның 16 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты мөһнүн 19 пункттында күрсәтелгән хәбәрләр һәм документлар тапшырылган көннән исәпләнә. Башкарма комитетка административ жайга салу.

Өгәр дә хәбәрләр һәм өстәмә документлар төзүчө (уйлап табучы вәкиле) тарафыннан МФС аша тапшырылса, эшкәртүчегә хәбәрләр һәм документлар алу өчен квитанция бирелә.

Өгәр дә гаризада хәбәрләр һәм өстәмә документлар тапшырылган урында МФС аша муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләрен бирү өчен күрсәтмә булса, Башкарма комитет документны эшкәртүчегә бирү өчен МФС-ка күчәрүне тәмин итә. бу административ регламентның 16 пункттында билгеләнгән вакыт беткән көннән соң эш көннән дә соңга калмый.

"Бер тәрәзә" принцибы нигезендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең территориаль мөмкинлеген арттыру өчен, МФК Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларны жәлеп итү хокукына ия. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр " .

III бүлек. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү процедурасына таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада кертү үзенчәлекләре, шулай ук МФСда административ процедуралар үтәү үзенчәлекләре.

20 бүлек. Муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен административ процедуралар составы

49. Муниципаль хезмәт күрсөтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) планлаштырылган жимерү турындагы хәбәрне яки капитал төзелеш объектларын һәм документларны жимерү тәмамлану турындагы хәбәрне кабул итү һәм теркәү.

2) 2010 елның 27 июлендәге N 210-FZ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында" Федераль Закон нигезендә ведомствоара үзара бәйләнеш каналлары аша ведомствоара гаризалар формалаштыру һәм жиберү (документлар булмаган очракта). гариза бирүчө тарафыннан бирелә) ";

3) муниципаль хезмәт күрсөтү турында карар кабул итү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен формалаштыру һәм бирү.

50. Муниципаль хезмәтләр күрсөтүдә административ процедуралар эзлеклелеге схемада бирелгән (бу административ регламентка N1 кушымтасы).

21 бүлек

§бер. Аларга кушылган хәбәрләрне һәм документларны алу һәм теркәү

52. Башкарма комитетка, МФКка, Бердәм порталга һәм (яки) Региональ порталга муниципаль хезмэт күрсәтү турында 20 статьяда күрсәтелгән документлар.

52. Башкарма комитетка яки МФКга язма хәбәрләр һәм документлар алынган очракта, башкарма комитет белгече административ процедураны үтәү өчен җаваплы.

53. Башкарма комитет белгече хәбәрләрнең дәрәҗәсе үтәлешен һәм аларга бәйләнгән документларның булуын, гариза бирүченең шәхес документын тикшерә (әгәр хәбәрне шәхсән тәкъдим итүче булса). Әгәр дә гариза бирүченең вәкиле гариза бирүче исеменнән эш итсә, Башкарма комитет белгече гариза бирүченең вәкаләтен раслаучы документларны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документны тикшерә.

54. Төзүче бергән оригиналь документларны кабул иткәннән соң, Башкарма комитет белгече аларны күчәрә һәм имзасы белән "күчәрмәсе дәрәҗәсе" дип мөһерли.

55. Башкарма комитет белгече башкарма комитетның оештыру һәм кадрлар секторы белгеченә төзелешне тәмамлау турында хәбәр җибәрә, аның вазифалары керә торган хатларны кабул итү һәм теркәү (алга таба килүче корреспонденция белгече).

Килгән корреспонденция белгече хәбәрне электрон формада сакланган килүче корреспонденция теркәлү журналында теркәлә.

56. Әгәр аларга белдерүләр һәм документлар бердәм портал һәм (яки) Региональ портал ярдәмендә электрон формада бирелсә, мәгълүмат системасы аларны автоматик рәвештә теркәлә, шулай ук аларның теркәлүен раслый һәм гариза бирүчегә тиешле мәгълүмат җибәрә. Татарстан Республикасының Бердәм порталында яки порталында шәхси сәхт.

57. Килгән корреспонденция белгече Казаклар авыл җирлеге башлыгы карарга карау өчен аларга белдерүләр һәм документлар җибәрә, аларны тикшерә, тиешле карар кабул итә һәм аларны Башкарма комитет белгеченә тапшыра, аның компетенциясе турында хәбәрне карау. муниципаль хезмэт күрсәтү.

58. Хәбәрләр һәм өстәмә документлар алынган мизгелдән башлап, башкаручы комитет белән шәхси элементдә, телефон аша, электрон почта аша, почта аша язмага муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга хокуклы. яки Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аша. Төзүчегә ул тапшырган документлар пакеты урнашкан этап (нинди административ процедураны үтәү этабы) турында мәгълүмат бирелә.

59. Бу административ процедураны үтәү өчен максималь срок 3 эш көне.

60.

## §2. Ведомствоара запросларның формалашуы һәм юнәлеше

61. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү норматив хокукый актлар белән каралмаган.

Муниципал 3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итү

62. Административ процедураны башлау өчен нигез - административ регламентның 18 һәм 20 пунктларында күрсәтелгән документларның муниципаль хезмәттен күрсәтү өчен җаваплы түрәнең квитанциясе.

63. Башкарма комитетның муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен җаваплы вәкиле: административ регламентның 16 пункттында күрсәтелгән документларның булуын тикшерә. Административ регламентның 16 пункттында күрсәтелгән документларны тапшырмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Башкарма комитет вәкиле аларны гариза бирүчедән сорый.

64. Бердәм портал яки Татарстан Республикасы порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында документлар һәм документлар жибергән очракта, мәгълүмат системасы муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирә һәм тиешле жиберә. Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы порталында гариза бирүченең шәхси санына мәгълүмат.

Административ процедураның озынлыгы - 3 эш көне.

§ 3. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен формалаштыру һәм бирү

65. Капиталь төзелеш проектын жимерү турында хәбәр жибергәндә административ процедура нәтиҗәләре:

1) шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итү өчен мәгълүмат системасына бу хәбәрләр һәм документларның урнашуын тәмин итү;

2) региональ дәрәҗәдә төзелеш күзәтү органына мондый урнаштыру турында хәбәр итү.

66. Капиталь төзелеш проектын жимерү турында хәбәр жибергәндә административ процедура нәтиҗәләре:

1) шәһәр төзелеш тәмин итү өчен мәгълүмат системасына бу хәбәрнең урнашуын тәмин итү;

2) региональ дәрәҗәдә төзелеш күзәтчелеген урнаштыру турында хәбәр итү.

67. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен бирү норматив хокукый актлар белән каралмаган.

Административ процедураның озынлыгы карар кабул итү процедурасы белән бер үк вакытта 4 эш көне.

IV бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту формалары

22 бүлек

68. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чаралар эзлеклелеген хәзерге контрольдә тоту һәм координацияләү Казаклар авыл җирлеге башлыгы тарафыннан башкарыла.

23 бүлек

69. Агымдагы контроль Казаклар авыл жирлеге башлыгы үз-үзен тотышы, административ регламент, башка норматив хокук актлары хезмэткэрлэренен үтөлешен тикшерү.

70. Муниципаль хезмэт күрсөтүнен тулылыгын һәм сыйфатын планлаштырылган тикшерүләр өч елга бер тапкыр үткэрелә, планнан тыш тикшерүләр гариза бирүченең махсус үтенече буенча үткэрелергә мөмкин.

71. Тикшерү ешлыгы Казаклар авыл жирлеге башлыгы тарафыннан билгеләнә.

#### 24 бүлек

72. Административ регламент белән каралган административ процедураларны үтәү өчен җаваплы Башкарма комитет чиновниклары аларны үтәү срокларын һәм процедураларын үтәү өчен җаваплы.

#### 25 бүлек

73 (административ процедуралар) административ регламент белән каралган.

74. Контроль нәтижэләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, җинаятьчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапка тартыла.

V бүлек. Башкарма комитетның карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүче, аның рәсми яисә муниципаль хезмәткәре, МФС, МФС хезмәткәре, шулай ук каралган оешмалар тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) мөрәҗәгать итү предметы. N210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.1 өлеше яки аларның хезмәткәрләре.

75. башкарма комитет - муниципалитет Советына.

МФК карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге), МФК хезмәткәре закон белән билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгать ителәр.

76. Гариза бирүче гариза яза ала, шул исәптән түбәндәге очракларда.

1) муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу, N 210-FZ Федераль Законының 15.1 статьясында күрсәтелгән сорау;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү срогын бозу. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәҗәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) булса мөмкин. шуның белән мөрәҗәгать ителәр, 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсөтү функциясе йөкләнгән; N 210-FZ;

3) гариза бирүчедән документлар яки мәгълүматлар бирүне таләп итү, яки тапшыру яки тормышка ашыру Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, тәэмин итү өчен муниципаль хокук актлары белән каралмаган. муниципаль хезмәтләр;

4) документларны кабул итүдән баш тарту, алар белән тәэмин итү Россия

Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен муниципаль хокук актлары гариза бирүчедән;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (активсызлыгын) гариза бирүче, судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгать итү, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса; ) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәтләрне тулысынча тәмин итү функциясе йөкләнгән, 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә N 210-FZ;

6) гариза бирүчедән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган түләү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органнан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсеннән, күп функцияле үзәктән, күп функцияле үзәк хезмәткәреннән, 210 Федераль Законның 16 статьясының 1 өлешендә каралган оешмалардан баш тарту. FZ, яисә аларның хезмәткәrlәре ясаган типографик хаталарны һәм документларга муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтергә яки мондый төзәтмәләрнең соңгы срогын бозырга. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (активсызлыгын) гариза бирүче, судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгать итү, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса; ) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулысынча 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре нигезендә документлар бирү срогы яки процедурасын бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (активсызлыгын) гариза бирүче, судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгать итү, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса; ) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулысынча 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

10) гариза бирүчедән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документлар яки мәгълүмат биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән. Муниципаль хезмәтнең, 210-FZ Федераль Законының 7 статьясының 4 өлешендә каралган очрактардан кала. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (активсызлыгын) гариза бирүче, судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгать итү, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар

һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса; ) шуның белән мөрәжәгать ителәр, N 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе ышанып тапшырылган.

77. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятне раслау һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

78. Шикаят язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаят почта аша, МФС аша, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация чөлтәрен, Высокогорский муниципаль районының рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ярдәмендә җибәрелә ала. Татарстан Республикасы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функцияләр), һәм гариза бирүченең шәхси кабул итүендә дә кабул ителергә мөмкин. МФС карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) зарлану, МФС хезмәткәре почта аша, Интернет мәгълүмати һәм телекоммуникация чөлтәрен, МФС рәсми сайты, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып җибәрелә ала. , дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функцияләре), һәм шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. N 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының "d" өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гариза, шулай ук аларның хезмәткәрләре, почта аша, Интернет мәгълүматы һәм телекоммуникация чөлтәре ярдәмендә җибәрелә ала. бу оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функцияләр), һәм гариза бирүченең шәхси кабул итүендә дә кабул ителергә мөмкин.

79. Шикаятне карау срогы теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Бер органнан баш тартуга каршы мөрәжәгать ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, МФК, 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1 өлешендә каралган оешмалар, гариза бирүче документларын кабул итү яки хаталарны һәм хаталарны төзәтергә, яисә андый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срокны бозуга каршы мөрәжәгать ителгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

80. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, МФК, аның башлыгы һәм (яки) хезмәткәре, 16 статьяның 1.1 өлешендә каралган оешмалар исеме. N 210-FZ Федераль Законы, аларның башлары һәм (яки) карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегә) мөрәжәгать ителгән хезмәткәрләр;

2) фамилия, фамилия, атамасы (соңгысы, мөмкин булса), гариза бирүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - шәхес яки исем, гариза бирүченең урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук контакт телефон номеры (номерлар), электрон почта адресы (адреслар) (мөмкин булса) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать ителгән карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегә) турында мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, МФК, МФК хезмәткәре, оешмалар тарафыннан каралган оешмалар. N 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1



өлеше, аларның эшчеләре;

4) аргументлар нигезендә гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түрәсенен, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФС, анның карары һәм эше (хәрәкәтсезлеге) белән ризалашмый. МФС хезмәткәре, N 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1 өлеше белән каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре.

81. Гариза бирүче аргументларын раслаучы документлар (яки бар икән) күчерә ала.

82. Шикаятъне карау нәтижәләренә нигезләнеп, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгәтләнделә, шул исәптән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтү, акча жыючыга кире кайту, жыю каралмаган. Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән;

2) шикаятъне канәгәтләнделәрдән баш тарта.

Бу пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең үтенече буенча шикаятъне карау нәтижәләре буенча нигезле жавап жиберелә.

8. 210-FZ, муниципаль хезмэт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү өчен, шулай ук килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм гариза бирүченең муниципаль хезмәтне алыр өчен нәрсә эшләргә тиешлеге турында мәгълүмат.

84. Әгәр дә шикаятъ гариза бирүченең жавапында канәгәтләнелерлек түгел дип танылса, кабул ителгән карарның сәбәпләренә нигезләнгән аңлатмалар, шулай ук карар кабул итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

85. Шикаятъне карау вакытында яки аның нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять билгеләре барлыкка килгән очракта, түрә, хезмәткәр шикаятъләрне карарга вәкаләтле, булган материалларны шунда ук прокуратурага жиберә.

1 нче кушымта  
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге территориясендә капиталъ төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хэбэрнамэлэр, капиталъ төзелеш объектынъ сүтелеп бетүе турында хэбэрнамэлэр кабул итү» муниципаль хезмэт күрсэтүнең административ регламентына үзгэрешлэр кертү хакында

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



2 нче кушымта  
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хэбэрнамэлэр, капитал төзелеш объектының сүтелеп бетүе турында хэбэрнамэлэр кабул итү» муниципаль хезмэт күрсәтүнен административ регламентына үзгәрешләр керту хакында

Форма

## Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

### 1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

### 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения	

	земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135))

3 нче кушымта  
 «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге территориясендә капиталъ төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хэбэрнамэлэр, капиталъ төзелеш объектынъ сүтелеп бетүе турында хэбэрнамэлэр кабул итү» муниципаль хезмэт күрсөтүнең административ регламентына үзгәрешлэр кергү хакында

Форма

## Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, - наименование органа местного самоуправления муниципального района)

### 1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является	

	иностранное юридическое лицо	
--	---------------------------------	--

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

4 нче кушымта  
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге территориясендә капиталъ төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хэбэрнамэлэр, капиталъ төзелеш объектынъ сүтелеп бетүе турында хэбэрнамэлэр кабул итү» муниципаль хезмэт күрсэтүнең административ регламентына үзгэрешлэр кертү хакында

### РАСПИСКА

#### об отказе в приёме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

отказано в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Приём уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства»

Выдал расписку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приёме документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5 нче кушымта  
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге территориясендә капиталъ төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хэбэрнамэлэр, капиталъ төзелеш объектынъ сүтелеп бетүе турында хэбэрнамэлэр кабул итү» муниципаль хезмэт күрсэтүнең административ регламентына үзгәрешлэр кертү хакында

**РАСПИСКА**  
**в получении документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

представил (а) следующие документы (с указанием количества и формы представленных документов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдал расписку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)



6 нче кушымта  
 «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектынның сүтелеп бетүе турында хәбәрнамәләр кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Список удаленных рабочих мест и график приема документов

№ п/п	Место расположения удаленного рабочего места	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов
1	с.Высокая Гора, ул. Полковая, д.9	Высокогорский район	Пн-Пт - 8:00-17:00 Сб – 8:00-13:00  Вт –14:00-17:00 (консультация)

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление  
муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения  
Исполнительный комитет Казакларского сельского поселения Высокогорского  
муниципального района**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель исполкома	( 884365) 63-4-30	Kazak.Vsg@tatar.ru
Секретарь	( 884365) 63-4-30	Kazak.Vsg@tatar.ru

**Реквизиты должностных лиц, контролирующих предоставление  
муниципальной услуги**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Глава поселения	( 884365) 63-4-30	Kazak.Vsg@tatar.ru