



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20 ноябрь, 2019 ел

№2014

Татарстан Республикасы  
«Лениногорск муниципаль  
районы» муниципаль  
берәмлегенен балаларга сәнгать-  
эстетик юнәлештәге өстәмә белем  
бирү оешмаларында өстәмә белем  
бирү хезмәтләре күрсәтү  
турындагы Нигезләмәләрне раслау  
хакында

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен сәнгать-эстетик юнәлештәге балаларга өстәмә белем бирү оешмаларында өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы нигезләмәләрне «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законга туры китерү максатларында Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен балаларга сәнгать-эстетик юнәлештәге өстәмә белем бирү оешмаларында өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы Нигезләмәләрне расларга

2. ТР «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен сәнгать-эстетик юнәлештәге балаларга өстәмә белем бирү оешмаларында өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы Нигезләмәне Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының мәдәният идарәсе начальнигы Г.Х. Зариповага йөкләргә.

Житәкче

Г. Х. Зарипова 5-10-39

З. Г. Михайлова



Расланган

«Лениногорск муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

“ 20 ” ноябрь, 2014 ел

## Нигезләмә

М. Х. Хәертдинов исемендәге

"Лениногорск балалар сәнгать мәктәбе " муниципаль бюджет өстәмә белем  
бирү оешмасында  
түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә эшләнгән:

Россия Федерациясе Гражданның кодексы белән;

"Мәгариф турындагы" Россия Федерациясе Законы;

Россия Федерациясе Бюджет кодексы;

"Кулланучылар хокукларын яклау турында " закон

"Татарстан Республикасы бюджетыннан ассигнованиеләр алучы бюджет учреждениеләре һәм башка оешмаларның түләүле хезмәтләре һәм эшкуарлык эшчәнлегенә турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары

Россия Мәгариф министрлыгының «Балаларга өстәмә белем бирү учреждениесе турында " 26.06.2012 ел, №504 боерыгы

"Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүне раслау турында" 15.08.2013 ел, № 706 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенң муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан халыкка күрсәтелә торган хезмәтләргә тарифларны раслау турында карарлар башка норматив актлары белән расланган.

1.2. Муниципаль мәгариф учреждениеләре, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтә алалар, шул исәптән түләүле дә. Белем бирү учреждениесе тарафыннан күрсәтелә торган түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре исемлегенә һәм аларны күрсәтү тәртибенә аның Уставы һәм әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

1.3. Әлеге Нигезләмә муниципаль белем бирү учреждениесенә оператив идарәгә тапшырылган муниципаль милеккә кулланып өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтү тәртибен һәм шартларын билгели.

1.4. Төшенчәләр, кулланыла торган әлеге Нигезләмә түбәндәгеләрне аңлата:

«Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре» - учреждение тарафыннан билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш күрсәтелә торган хезмәтләр;

«Заказчы» - түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренә заказ бирүче оешма яки граждандан;

"Кулланучы» - түләүле өстәмә белем бирү хезмәте алучы физик зат;

"Башкаручы» - түләүле өстәмә хезмәт күрсәтүче Учреждение;

"Яклар" - заказ бирүче, кулланучы һәм башкаручы.

1.5. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре башкаручының бюджет акчалары хисабына финанслана торган төп белем бирү эшчәнлегенә кысаларында яисә урынына күрсәтелергә тиеш түгел.

1.6. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре башкаручы тарафыннан физик һәм юридик затларның ихтыяжларына туры китереп, граждандарның шәхси чаралары, оешмалар чаралары һәм законнарда каралган башка чыганаclar хисабына күрсәтелә.

1.7. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре Учреждение эшчәнлегенә керем китерә торган эшчәнлегенә карый. Учреждение, ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткән һәм әлегә максатларга туры килгән очракта гына, керем китерүче эшчәнлек алып бара ала.

1.8. Эш башкаручы Уставында Нигезләмә нигезендә күрсәтелә торган түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре исемлегенә күрсәтелә.

1.9. Башкаручы күрсәтә торган түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренә сәнгать өлкәсендә өстәмә гомумүстерү программалары буенча белем бирү керә.

1.10. Эш башкаручы өстәмә белем бирү программалары һәм түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешү шартлары нигезендә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтүне тулы күләмдә тәэмин итәргә тиеш (алга таба-килешү).

1.11. Түләүле белем бирү хезмәтләре максатта күрсәтелә:

укучыларның һәм аларның ата-аналарының белем бирү ихтыяжларын һәръяклы канәгатьләндерү;

Учреждениенең матди-техник базасын ныгыту;

хезмәт күрсәтү спектрын киңәйтү;

Учреждение ресурсларын рациональ һәм интенсив куллану;

хезмәткә намуслы мөнәсәбәтне стимуллаштыру һәм өстәмә белем бирү системасында укучы һәм ата-аналарның белем бирү ихтыяжларын һәм ихтыяжларын тулысынча һәм нәтижәле канәгатьләндерүгә омтылыш өчен учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын түләү.

1.12. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренә бәяләрне (тарифлар) формалаштыру «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетының «Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенә халыкка күрсәтелә торган хезмәтләргә тарифларны раслау турында»гы карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.13. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен оештырганда башкаручы заказчы һәм кулланучы өчен ташламаларны финанс, матди-техник һәм оештыру мөмкинлекләрен исәпкә алып бирә ала. Ташламалар «Лениногорск

муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә, анда ташламаларның төрләре һәм күләме билгеләнә.

## **2. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре турында мәгълүмат, килешүләр төзү тәртибе**

2.1. Эш башкаручы килешү төзелгәнче заказ бирүчегә һәм кулланучыга түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре турында дөрөс мәгълүмат бирергә тиеш.

2.2. Эш башкаручы заказчы һәм кулланучыга (шул исәптән күзәтү өчен уңайлы урында урнаштыру юлы белән) түбәндәге мәгълүматны житкерә:

а) башкаручының исеме һәм урнашу урыны (адресы), мәгариф эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия булу турында белешмәләр, теркәлү номеры һәм гамәлдә булу срогы, шулай ук аларны биргән органның исеме, адресы һәм телефоны күрсәтелгән;

б) гамәлгә ашырыла торган өстәмә белем бирү программаларының дәрәжәсе һәм юнәлеше, аларны үзләштерү формалары һәм сроклары;

в) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре исемлеге һәм аларны күрсәтү тәртибе;

г) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренә бәясе һәм аларны түләү тәртибе;

д) кабул итү тәртибе һәм керүчеләргә таләпләр.

2.3. Башкаручы шулай ук танышу өчен бирергә тиеш:

а) Учреждение уставы һәм Нигезләмәсе;

б) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаштыручы башка документлар;

в) гамәлгә куючының адресы һәм телефоны;

г) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында шартнамә;

д) өстәмә белем бирү программалары;

е) федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәткәндә күрсәтелә торган ташламаларга хокуклы кулланучылар категорияләре исемлеге.

Башкаручы заказ бирүчегә һәм кулланучыга аларның үтенече буенча шартнамәгә караган башка һәм тиешле өстәмә белем бирү хезмәтенә караган мәгълүматларны хәбәр итәргә тиеш.

2.4. Башкаручы еллык расланган календарь уку графигын һәм дәрәсләр расписаниесен үтәргә тиеш.

Эш режимы башкаручы тарафыннан билгеләнә. Эш башкаручы заказчыны килештергәннән соң, житди сәбәпләр аркасында (ремонт эшләре яки пландагы мәдәни чаралар, башка чаралар үткәру белән бәйле) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтен күрсәтү вакытын заказчыны 2 көннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә хокуклы.

2.5. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре башкаручы тарафыннан язма рәвештә төзелә торган килешүләр кысаларында гамәлгә ашырыла.

Килешү формасы учреждение житәкчесе тарафыннан эшләнә һәм раслана һәм гамәлгә куючы белән килештерелә (килешү формасы кушымта итеп бирелә).

2.6. Килешүдә түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

а) башкаручы-мәгариф учреждениесенә исеме һәм аның урнашу урыны (юридик адрес),

б) Заказчының фамилиясе, исеме, атасының исеме, телефоны һәм адресы;

в) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтү сроклары;

г) өстәмә белем бирү программаларының дәрәжәсе һәм юнәлеше, өстәмә белем бирү хезмәтләре исемлегә (төрләре), аларның бәясе һәм түләү тәртибе;

д) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре спецификасына бәйле башка кирәкле белешмәләр;

е) башкаручы исеменнән килешүгә кул куючы затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, имзасы, шулай ук Заказчы имзасы.

2.7. Килешү ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе-башкаручыда, икенчесе - заказчыда.

2.8. Заказ бирүче күрсәтелгән өстәмә белем бирү хезмәтләрен тәртиптә һәм килешүдә күрсәтелгән вакытта түләргә һәм раслаучы документны башкаручыга тапшырырга тиеш.

2.9. Өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләреннән керем мәгариф учреждениесенә инвестицияләнә. Учреждение житәкчесе түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре алып баручы укытучыларга хезмәт өчен түләүгә акча жибәрә.

Шул исәптән, “ЛМР” , “Мәдәният идарәсе” начальнигы, учреждение житәкчесе урынбасарларына һәм учреждениенә башка хезмәткәрләренә, учреждение житәкчесе боерыгы нигезендә финанс чаралары булганда, матди бүләкләү.

Калган акчаларны, хезмәт хакы түләгәннән соң, Учреждение эшчәнлеген тәмин итүгә тулаем файдаланырга.

2.10. Учреждение хезмәткәрләрен матди кызыксындыру күләмен билгеләү буенча карар премия, өстәмә түләүләр, кызыксындыру характерындагы эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр күләмен билгеләү буенча комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла. М.Х. Хәйретдинов исемендәге өстәмә һөнәри белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесенә башкарылучы эшләрнең сыйфаты өчен премияләр бирү, өстәмә түләүләр комиссиясе составы һәм эш тәртибе турындагы нигезләмә нигезендә..

2.11. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү белән бәйле бухгалтерлык исәбен алып бару эше «ЛМР», «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ тарафыннан башкарыла. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтүгә бәйле бухгалтерлык исәбен алып бару эше учреждениенә керемнәрнең һәм чыгымнарының бердәм сметасында билгеләнгән формада чагылдырылырга тиеш.

2.12. Килешү төзегәндә заказчы әлеге Нигезләмә һәм әлеге мәгариф учреждениесендә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтү тәртибен һәм

шартларын билгели торган башка норматив актлар һәм финанс документлары белән танышырга тиеш.

### **3. Бер укучыга исәпләгәндә түләүле белем бирү берәмлегенең бәясен исәпләү**

3.1. "«Түләүле өстәмә белем бирү берәмлеге» дигәндә бер укучыга бу хезмәтне күрсәткән өчен аена бер тапкыр түләнә торган түләү күздә тотыла.

3.2. Түләүле белем бирү берәмлегенең бәяләре «ЛМР» «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ һәм «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карары белән раслана.

3.3. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре өчен түләү ташламалары:

түләүдән азат ителәләр: ятим балалар, ата-аналарының берсе I яки II группа инвалидлыгы булган, инвалид балалары, күп балалы гаилә балалары (4 һәм аннан да күбрәк));

күп балалы гаилә балалары (3 бала) 50 түли %

гаиләдә балалар түләүле төркемнәрдә укучы ике һәм аннан да күбрәк бала булганда: беренче бала өчен түләү 100%, икенче һәм аннан соңгы 50%.

3.4. Түләү күләме бәйрәм һәм каникул көннәрен исәпкә алып билгеләнә.

Авыру буенча дәрәсләрдә бала булмаган очракта (медицина учреждениесеннән белешмә) -бер айга кадәр, калдырган дәрәсләр якларның килешүе буенча өстәмә рәвештә үткәрелә. Авыру буенча дәрәсләрдә бала булмаган очракта (медицина учреждениесеннән белешмә) бер ай һәм аннан да күбрәк вакыт эчендә түләү кертелми.

### **4. Килешү буенча якларның җаваплылыгы**

4.1. Башкаручы килешү һәм Учреждение уставы белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтә.

4.2. Килешү буенча йөкләмәләргә үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен башкаручы һәм кулланучы Россия Федерациясе законнарында һәм килешүдә каралган җаваплылыкка тартыла.

4.3. Заказ бирүче түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтүне башлау һәм (яки) тәмамлау срокларын бозуга бәйле рәвештә, шулай ук күрсәтелгән хезмәтләргә җитешсезлекләренә бәйле рәвештә үзенә китерелгән зыянны тулысынча каплауны таләп итәргә хокуклы.

4.4. «ЛМР» һәм «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ тарафыннан кануннарда билгеләнгән тәртиптә бюджет, салым һәм түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен бюджетлы, статистик исәпкә алуны гамәлгә ашыра.

5. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтү буенча Учреждение эшчәнлеген «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты, «ЛМР» «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ, Учреждение директоры һәм башка вәкаләтле органнар тикшереп тора.

**Килешү № \_\_\_\_\_**  
түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында



Лениногорск шәһәре

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Өстәмә белем бирүнең муниципаль бюджет оешмасы М.Х.Хәертдинов исемдәге Лениногорск балалар сәнгать мәктәбе, Устав нигезендә урнашкан, адресы буенча: Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Ленин проспекты, 4, алга таба "Башкаручы" дип аталачак, бер яктан, Галләмова Эльмира Расих кызы йөзөндә, һәм гр. \_\_\_\_\_ алга таба "Заказчик", икенче яктан, түбәндәгеләр турында шартнамә төзеделәр:

### 1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1. 1. Гомуми үсеш бирүче өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча башлангыч эстетик үсеш төркемнәрендә түләүле белем бирү хезмәте күрсәтүне оештыру.

1. 2. Башкаручы әлеге килешү буенча заказчы баласын кабул итәргә тиеш \_\_\_\_\_ (аннан соң-укучы), уку эшчәнлегенә жайлашу, сәнгатьнең төрле төрләре белән танышу, шәхеснең төрле яктан һәм гармонияле үсеше максатыннан, Лениногорск балалар сәнгать мәктәбенә укурга керә. Аңа рәсем сәнгате өлкәсендә өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү хезмәтләрен күрсәтү.

Уку дисциплиналары	Уку сәгатъләре атнага
Декоратив-гамәли ижат, сынлы сәнгать	6 уку сәгате

1. 3. Әлеге Шартнамәнең 1.1 п. күрсәтелгән белем бирү хезмәтләре учреждение уку планында каралган күләм һәм санда белем бирү учреждениесенең белем бирү программасы нигезендә Башкаручы тарафыннан күрсәтелә.

1. 4. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы тарафыннан 01.07.2013 № 5066 Устав һәм Лицензия нигезендә гамәлгә ашырыла.

### 2. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

2.1. Башкаручының бурычлары:

2.1.1. Гомуми үсеш бирүче өстәмә гомуми белем бирү программаларына карата таләпләр нигезендә, рәсем сәнгате өлкәсендә укучы өчен сыйфатлы белем бирүне тәмин итү. Әлеге Шартнамәнең 1.1 п., 1.2 п. нигезендә.

2.1.2. Укучыларны белем бирү учреждениесенең матди-техник базасын кулланып, квалификацияле укучылар көче белән уку туны гамәлгә ашырырга.

2.1.3. расланган уку планы, белем бирү программасы һәм расписание нигезендә хезмәт күрсәтүләренә тулы күләмдә гамәлгә ашырырга.

2.1.4. Укучының шәхеснә һәрьяклап үстерү өчен тиешле матди-техник һәм методик шартлар тудырырга.

2.1.5. Укучылар житди сәбәпләр аркасында (медицина белешмәсе һәм башкаручы белән килештерелгән башка документ булганда) дәресләренә үткәргәндә, аларны укучы һәм укучы өчен уңайлы вакытта өстәмә килешенгән график буенча түләргә тиеш.

2.1.6. Өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәткәндә, укучының шәхесенә ихтирам күрсәтү, аны физик һәм психологик көчләнүнең барлык формаларыннан саклап калу, укучыларның эхлакый, физик һәм психологик сәламәтлеген ныгыту шартларын, аның индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып, аның эмоциональ иминлеген тәмин итү.

2.1.7. Заказчикны әлеге шартнамәнең 1 бүлегендә каралган күләмдә белем бирү хезмәтләрен күрсәтүнең максатка ярашсызлыгы турында, аның индивидуаль үзенчәлекләре булган очракта, әлеге хезмәтләренә мөмкин булмаган яисә педагогик яктан максатка ярашсыз рәвештә күрсәтүе турында хәбәр итәргә.

2.1.8. Белем бирү учреждениесе Уставы һәм гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә өлгереш һәм укучыларның арадаш аттестациясен контрольдә тоту

2.2. Заказчы Бурычлары:

2.2.1. Килешүнең гамәлдә булу срогы дәвамында укучының дәресләргә килүен тәмин итәргә.

2.2.2. Әлеге килешүнең 4 пунктында билгеләнгән күләмдә һәм срокта уку өчен түләүне үз вакытында һәм тулы күләмдә башкарырга.

2.2.3. Белем бирү учреждениесе Уставының барлык таләпләрен үтәүне һәм ата-аналар һәм укучылар бурычларына караган укучылар өчен эчке тәртип кагыйдәләрен үтәүне тәмин итәргә.

2.2.4. Укучылар тарафыннан мәгариф учреждениесе мөлкәтенә китерелгән зыянны булдырмау һәм бетерү буенча чаралар күрергә.

2.2.5. Уку елы дәвамында дәресләренә туктату турында Башкаручы администрациясенә алдан хәбәр итәргә кирәк.

2.2.6. Башкаручының үтенече буенча, әңгәмәгә, баланың үз-үзен тотышына яки аның өстәмә белем бирү хезмәтләрен алуға карата дөгъвалары булган очракта, билгеләнгән вакытка килергә.

2.2.7. Укытучыларга, администрациягә һәм башкаручының техник персоналына хөрмәт күрсәтү.

2.2.8. Укучыны үз хисабына өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү буенча эшләрне башкаручы тарафыннан тиешенчә үтәү өчен кирәкле уку кирәк-яраклары белән тәэмин итәргә.

### 3. ЯКЛАР ХОКУКЛАРЫ

3.1. Әлеге Шартнамә кысаларында башкаручы түбәндәгеләргә хокуклы:

3.1.1. Заказчы һәм укучыларга белем бирү учреждениесе Уставы, укучылар өчен эчке тәртип кагыйдәләрен тиешенчә үтәү.

3.1.2. Расланган расписание нигезендә укучының дәресләргә килүен контрольдә тоту.

3.1.3. Заказчы тарафыннан күрсәтелә торган белем бирү хезмәтләре өчен үз вакытында һәм тулы түләү.

3.1.4. Укучыларның мөлкәтенә зыян килгән яки зыян күргән очракта зыянны тулысынча каплау.

3.1.5. Укучылар тарафыннан башкарылган эшләрне төрле дәрәжәдәге күргәзмәләрдә, конкурсларда катнашу, белем бирү хезмәтләрен күрсәтү буенча методик эш өчен куллану. Укучылар эшләре күргәзмә – сатуларда да кулланылырга мөмкин, алардан акча декоратив-гамәли цикл дисциплиналарының матди базасын ныгытуга, хәйрия эшчәнлегенә тотыла.

3.1.6. Житештерү ихтияжына бәйле рәвештә хезмәт күрсәтү графигын үзгәртү.

3.1.7. 2 ай өчен түләү буенча бурычлар булу сәбәпле, килешүне вакытыннан алда өзү

3.2. Заказчы Хокуклары:

3.2.1. Белем бирү учреждениесе программасы нигезендә, әлеге килешүдә билгеләнгән санда һәм сыйфатта белем бирү хезмәтләрен күрсәтүдән таләп итәргә.

3.2.2. Укучының белемнәрен бәяләү һәм әлеге бәяләүнең критерийлары турында тулы һәм дөрес мәгълүмат алырга.

3.2.3. Белем бирү учреждениесе программасы нигезендә автор хокукларында үткәрелгән күргәзмәләрдә һәм конкурсларда башкарылган эшләрне файдаланырга.

3.2.4. Хакимияткә бер ай эчендә язмача хәбәрнамәдән соң Шартнамәне вакытыннан алда өзәргә.

3.2.5. Укыту процессын тәэмин итү өчен, расписаниедә каралган дәресләр вакытында, башкаручы мөлкәтеннән файдаланырга.

### 4. КИЛЕШҮ БУЕНЧА ИСӘП-ХИСАП

4.1. Әлеге Шартнамәнең 2.2 п. нигезендә Заказчик агымдагы айның 25 еннән дә соңга калмыйча Белем бирү хезмәтләренә хакын үтәүчегә \_\_\_\_\_ күләмендә түли.

4.2. Түләүле белем бирү хезмәте берәмлеген исәпләү «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ һәм «ЛМР» ИК МБ тарафыннан башкарыла. "ЛМР" ИК МБ карары белән раслана \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан халыкка күрсәтелә торган хезмәтләргә тарифларны раслау турында;

4.3. Бала авырган очракта, бер айга кадәр дәвам иткән очракта, белем бирү хезмәтләрен күрсәткән өчен түләү тулы күләмдә кертелә. Баланың авыруы озынлыгы бер айдан артык булганда (медицина учреждениесеннән белешмә биргәндә) күрсәтелгән түләү кертелми. Белем бирү хезмәтләре өчен түләү бәйрәм һәм каникул көннәрен исәпкә алып билгеләнә.

4.4. Аерым категория укучылар өчен ташламалар расланды. Заказчыга ташламалар бирү өчен, Башкаручыга түләү буенча ташламалар бирү өчен нигез булуын раслаучы документны тәкъдим итәргә кирәк.

4.5 Өгәр дә кулланучыга Учреждение житди сәбәпләр аркасында (1 ай һәм аннан күбрәк) академик ял бирергә һәм ата-аналарны (законлы вәкилләрне) түләүдән азат итәргә хокуклы булса, учреждениедә ул булмаган вакытта урын саклап кала. Шул ук вакытта өгәр дә кулланучы бер генә дәрәскә дә барса, калганнарын язма гаризасыз калдырса, уку өчен түләүне тулысынча башкарырга кирәк.

4.6 Белем бирү хезмәтләренә бәясе расланган смета нигезендә билгеләнә һәм инфляциягә һәм бюджет өлкәсендә хезмәт хакын арттыруга бәйле рәвештә үзгәрергә мөмкин.

## 5. КИЛЕШҮНҮН ГАМӘЛДӘ БУЛУ СРОГЫ

5.1. Килешү кул куелганнан соң үз көченә керә һәм ағымдагы уку елы тәмамланганчы гамәлдә була. Киләчәктә килешү, өгәр бер генә як та килешүне өзү теләге турында язмача белдермәсә, уку елына һәр тапкыр озайтылган дип санала.

5.2. Әлеге шартнамәгә кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр язма рәвештә рәсмиләштерелә, яклар тарафыннан имзалана һәм әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып санала.

## 6. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛИЛЫГЫ

6.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Башкаручы һәм заказ бирүче Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган җаваплылыкка тартыла.

## 7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ РЕКВИЗИТЛАРЫ

### БАШКАРУЧЫ

М.Х. Хәертдинов исемендәге Лениногорск  
балалар сәнгать мәктәбе  
адресы: 423250, ТР, Лениногорск шәһәре, Ленин  
пр., 4  
телефоны, факсы 5-38-37  
ИНН/КПП 1649009270/164901001  
БИК 049 205 001 ОКПО 59317525  
ОГРН 1031614002221

### Заказчы

Фамили  
ясе,  
исеме,  
атасын  
ың  
исеме \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### 8. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

М. Х. Хәертдинов исемендәге  
балалар сәнгать мәктәбе  
директоры  
Мөһер урыны

Заказчы

имза

имзаны  
расшифровкалау

\_\_\_\_\_ Э. Р. Галләмова

Расланган

«Лениногорск муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

20 ноябрь, 2014 ел

## Нигезләмә

Н. М. Кудашев исемендәге  
«Лениногорск балалар музыка мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль  
бюджет учреждениесенең  
түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә эшләнгән:

Россия Федерациясе Граждан кодексы белән

«Мәгариф турында» Россия Федерациясе Законы

РФ Салым кодексы

"Кулланучылар хокукларын яклау турында" закон

«Татарстан Республикасы бюджетыннан ассигнованиеләр алучы бюджет учреждениеләренә һәм башка оешмаларның түләүле хезмәтләре һәм эшкуарлык эшчәнлегенә турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

Россия Мәгариф министрлыгының «Балаларга өстәмә белем бирү учреждениесе турында» 26.06.2012 ел, №504 боерыгы

РФ Хөкүмәтенең "Түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтүне раслау турында" 15.08.2013 № 706 карары

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан халыкка күрсәтелә торган хезмәтләргә тарифларны раслау турында карарлар башка норматив актлары белән расланган.

1.2. Муниципаль мәгариф учреждениеләре, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтә алалар, шул исәптән түләүле дә. Белем бирү учреждениесе тарафыннан күрсәтелә торган түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре исемлегенә һәм аларны күрсәтү тәртібенә аның Уставы һәм әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

1.3. Әлеге Нигезләмә муниципаль мәгариф учреждениеләренә оператив идарәгә тапшырылган муниципаль мөлкәттән файдаланып өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтү тәртібен һәм шартларын билгели.

1.4. Төшенчәләр, кулланыла торган әлеге Нигезләмә түбәндәгеләрне аңлата:

«Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре» - учреждение тарафыннан билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш күрсәтелә торган хезмәтләр;

«Заказчы» - түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренә заказ бирүче оешма яки граждандан;

"Кулланучы» - түләүле өстәмә белем бирү хезмәте алучы физик зат;

"Башкаручы» - түләүле өстәмә хезмәт күрсәтүче Учреждение;

"Яклар" - заказ бирүче, кулланучы һәм башкаручы.

1.5. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре башкаручының бюджет акчалары хисабына финанслана торган төп белем бирү эшчәнлегенә кысаларында яисә урынына күрсәтелергә тиеш түгел.

1.6. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре башкаручы тарафыннан физик һәм юридик затларның ихтыяжларына туры китереп, граждандарның шәхси чаралары, оешмалар чаралары һәм законнарда каралган башка чыганаclar хисабына күрсәтелә.

1.7.Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре Учреждение эшчәнлегенә керем китерә торган эшчәнлегенә карый. Учреждение, ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткән һәм әлегә максатларга туры килгән очракта гына, керем китерүче эшчәнлек алып бара ала.

1.8.Башкару Уставында Нигезләмә нигезендә бирелә торган түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре исемлегенә күрсәтелә

1.9. Башкаручы тарафыннан бирелгән өстәмә белем бирү хезмәтләренә сәнгать өлкәсендә өстәмә гомумүстерү программалары буенча уку керә.

1.10. Эшчәнлекнең башка төрләре:

музыкаль уен кораллары прокаты;

концерт костюмнарын прокатка алу;

музыкаль жиһазларны прокатка алу;

Документлар күчермәсе;

актлар залын арендау;

1.11. Эш башкаручы өстәмә белем бирү программалары һәм түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешү шартлары нигезендә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтүне тулы күләмдә тәмин итәргә тиеш (алга таба-килешү).

1.12. Түләүле белем бирү хезмәтләре максатта күрсәтелә:

укучыларның һәм аларның ата-аналарының белем бирү ихтыяжларын һәрьяклы канәгатьләндерү;

Учреждениенең матди-техник базасын ныгыту;

хезмәт күрсәтү спектрин киңәйтү;

Учреждение ресурсларын рациональ һәм интенсив куллану;

тулаем алганда Учреждение эшчәнлеген тәмин итү;

хезмәткә намуслы мөнәсәбәтне стимуллаштыру һәм өстәмә белем бирү системасында укучыларның һәм ата-аналарның белем бирү ихтыяжларын тулысынча һәм нәтижәле канәгатьләндерүгә омтылыш өчен учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын түләү.

1.12. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренә бәяләр (тарифлар) формалаштыру, №\_\_\_\_\_ карары нигезендә гамәлгә ашырыла

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ . «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан халыкка күрсәтелә торган хезмәтләргә тарифларны раслау турында;

1.13. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен оештырганда башкаручы заказчы һәм кулланучы өчен ташламаларны финанс, матди-техник һәм оештыру мөмкинлекләрен исәпкә алып бирә ала. Ташламалар "Лениногорск муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә, анда ташламаларның төрләре һәм күләме билгеләнә.

## **2. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре турында мәгълүмат, килешүләр төзү тәртибе**

2.1. Эш башкаручы килешү төзелгәнче заказ бирүчегә һәм кулланучыга түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре турында дәрәжә мәгълүмат бирергә тиеш.

2.2. Эш башкаручы заказчы һәм кулланучыга (шул исәптән күзәтү өчен уңайлы урында урнаштыру юлы белән) түбәндәге мәгълүматны житкерә:

а) башкаручының исеме һәм урнашу урыны (адресы), мәгариф эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия булу турында белешмәләр, теркәлү номеры һәм гамәлдә булу срогы, шулай ук аларны биргән органның исеме, адресы һәм телефоны күрсәтелгән;

б) гамәлгә ашырыла торган өстәмә белем бирү программаларының дәрәжәсе һәм юнәлеше, аларны үзләштерү формалары һәм сроклары;

в) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре исемлеге һәм аларны күрсәтү тәртибе;

г) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләренә бәясе һәм аларны түләү тәртибе;

д) кабул итү тәртибе һәм керүчеләргә таләпләр.

2.3. Башкаручы шулай ук танышу өчен бирергә тиеш:

а) Учреждение уставы һәм Нигезләмәсе;

б) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаштыручы башка документлар;

в) гамәлгә куючының адресы һәм телефоны;

г) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында шартнамә;

д) өстәмә белем бирү программалары;

е) ташламалар алу хокукына ия булган кулланучылар категорияләре исемлеге, шулай ук федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәткәндә бирелә торган ташламалар исемлеге.

Башкаручы заказ бирүчегә һәм кулланучыга аларның үтенече буенча шартнамәгә караган башка һәм тиешле өстәмә белем бирү хезмәтенә караган мәгълүматларны хәбәр итәргә тиеш.

2.4. Башкаручы расланган уку планын, еллык календарь уку графигын һәм дәрәсләр расписаниесен үтәргә тиеш.

Эш режимы башкаручы тарафыннан билгеләнә.

Башкаручы заказчы ризалыгы белән нигезле сәбәпләр аркасында (ремонт эшләре яки пландагы мәдәни чаралар, башка чаралар үткәрү белән бәйле) түләүле өстәмә белем бирү хезмәте күрсәтү вакытын заказчы ризалыгы белән 2 көннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә хокуклы.

2.5. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре башкаручы тарафыннан язма рәвештә төзелә торган килешүләр кысаларында гамәлгә ашырыла.

Килешү формасы Учреждение житәкчесе тарафыннан эшләнә, раслана һәм гамәлгә куючы белән килештерелә (килешү формасы кушымта итеп бирелә).

2.6. Килешүдә түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

а) башкаручы-мәгариф учреждениесенең исеме һәм аның урнашу урыны (юриск адрес),

б) Заказчының фамилиясе, исеме, атасының исеме, телефоны һәм адресы;

в) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтү сроклары;

г) өстәмә белем бирү программаларының дәрәжәсе һәм юнәлеше, өстәмә белем бирү хезмәтләре исемлеге (төрләре), аларның бәясе һәм түләү тәртибе;

д) түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре спецификасына бәйле башка кирәкле белешмәләр;

е) башкаручы исемнән килешүгә кул куючы затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, имзасы, шулай ук Заказчы имзасы.

2.7. Килешү ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе-башкаручыда, икенчесе - заказчыда.

2.8. Заказ бирүче күрсәтелгән өстәмә белем бирү хезмәтләрен тәртиптә һәм килешүдә күрсәтелгән вакытта түләргә һәм раслаучы документны башкаручыга тапшырырга тиеш.

2.9. Килешүдә каралган белем бирү хезмәтләрен күрсәтүгә смета төзелә.

2.10. Өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләреннән керем мәгариф учреждениесенә инвестицияләнә. Учреждение житәкчесе түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре алып баручы педагогларга хезмәт өчен түләүгә акча жибәрә. Калган акчаларны, хезмәт хакы түләгәннән соң һәм фондларга мәжбүри акча күчәргәннән соң, Учреждение эшчәнлеген тәмин итүгә тулаем файдаланырга.

2.11. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү белән бәйле бухгалтерлык исәбен алып бару эше «ЛМР» ИК МО «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ тарафыннан башкарыла. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтүгә бәйле бухгалтерлык исәбен алып бару эше учреждениенең керемнәрен һәм чыгымнарының бердәм сметасында билгеләнгән формада чагылдырылырга тиеш.

2.12. Килешү төзегәндә заказчы әлеге Нигезләмә һәм әлеге мәгариф учреждениесендә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтү тәртибен һәм шартларын билгели торган башка норматив актлар һәм финанс документлары белән танышырга тиеш.

### **3. Бер укучыга исәпләгәндә түләүле белем бирү берәмлегенең бәясен исәпләү**

3.1. "«Түләүле өстәмә белем бирү берәмлеге» дигәндә бер укучыга бу хезмәтне күрсәткән өчен аена бер тапкыр түләү торган түләү күздә тотыла.

3.2. Түләүле белем бирү хезмәтләренә бәяләр калькуляциясен, шулай ук аерым категорияләргә льготаларны "Үзәкләштерелгән бухгалтерия" билгели, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан раслана.

3.3. Түләүле хезмәт күрсәтүләренә калькуляциясе түбәндәге чыгымнарның сметасы белән билгеләнә:

хезмәт хакы белән финанс чыгымнары;  
мәктәпнең матди-техник базасын үстерү;  
Мәктәп мөлкәтен карап тоту буенча хезмәтләр;  
Мәктәптә уку-тәрбия процессы;  
тулаем Мәктәп эшчәнлеген тәмин итү.

3.4. Түләүле өстәмә белем бирү һәм башка хезмәтләр өчен түләү ташламалары:

түләүдән азат ителәләр: ятим балалар, ата-аналарының берсе I яки II группа инвалидлыгы булган, инвалид балалары, күп балалы гаилә балалары (4 һәм аннан да күбрәк));

күп балалы гаилә балалары (3 бала) 50 түли %

гаиләдә балалар түләүле төркемнәрдә укучы ике һәм аннан да күбрәк бала булганда: беренче бала өчен түләү 100%, икенче һәм аннан соңгы 50%.

3.5. Хужалык исәпләве нигезендә төркемдә түләү күләме бәйрәм һәм каникуллар көннәрен исәпкә алып билгеләнә.

Бала авырып дәресләрдә булмаган очракта (медицина учреждениесеннән белешмә, бер айга кадәр, яклар килешүе буенча дәресләр өстәмә рәвештә үткәрелә. Бала авырып дәресләрдә булмаган очракта (медицина учреждениесеннән белешмә) бер ай һәм аннан да күбрәк вакыт эчендә түләү кертелми.

#### **4. Килешү буенча якларның җаваплылыгы**

4.1. Башкаручы килешү һәм Учреждение уставы белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтә.

4.2. Килешү буенча йөкләмәләренә үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен башкаручы һәм кулланучы Россия Федерациясе законнарында һәм килешүдә каралган җаваплылыкка тартыла.

4.3. Заказ бирүче түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтүне башлау һәм (яки) тәмамлау срокларын бозуга бәйле рәвештә, шулай ук күрсәтелгән хезмәтләренә җитешсезлекләренә бәйле рәвештә үзенә китерелгән зыянны тулысынча каплауны таләп итәргә хокуклы.

4.4. «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» законнарында билгеләнгән тәртиптә бюджет, салым һәм түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен бюджеттан, статистик исәпкә алуны гамәлгә ашыра.



4.5.Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү учреждениесе эшчәнлеген «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты, «Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының» үзәкләштерелгән бухгалтерия «Муниципаль учреждениесе, учреждение директоры һәм башка вәкаләтле органнар контрольдә тотта.

---

**Килешү № \_\_\_\_\_**

түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында

Лениногорск шәһәре

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Устав нигезендә эш итүче Н.М. Кудашев исемендәге Лениногорск балалар музыка мәктәбе өстәмә белем бирүнең муниципаль бюджет оешмасы адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Лениногорск ш., Ленинград ур., 21а йорт, 1 нче бит алга таба "Башкаручы" дип аталып, директорның Әхмәтжанов Рафаэль Шакиржан улы йөзөндә бер яктан, һәм гр. \_\_\_\_\_ алга таба «заказчы» дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә төзеләләр:

**1.КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ**

1. 5. Гомуми үсеш программалары буенча түләүле белем бирү хезмәтен оештыру.

1. 6. Башкаручы әлеге килешү буенча заказчы баласын кабул итәргә тиеш \_\_\_\_\_

(аннан соң-Укучы) Лениногорск балалар музыка мәктәбенә тиешле белем бирү стандартлары кысаларында түбәндәге өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтергә тиеш:

Уку дисциплиналары	Уку сәгатьләре атнага

1.7. Әлеге Шартнамәнен 1.1 п. күрсәтелгән белем бирү хезмәтләре мәгариф учреждениесе программасы нигезендә Башкаручы тарафыннан күрсәтелә.

1.8. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре башкаручы тарафыннан 2014 елның 18 августыннан Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы тарафыннан бирелгән 5706 нчы номерлы Устав һәм лицензия нигезендә гамәлгә ашырыла.

## **2. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ**

2.1. Башкаручының Бурычлары:

2.1.1. Әлеге Шартнамәнен 1.1 п., 1.2 п. нигезендә укучыга музыка мәктәбе программасы таләпләре нигезендә сыйфатлы укутуны тәмин итәргә.

2.1.2. Укучыларны, белем бирү учреждениесенен матди-техник базасын кулланып, квалификацияле укутучылар көче белән укутуны гамәлгә ашыру.

2.1.3. Күрсәтелгән укуту планы, укуту программасы һәм расписание нигезендә хезмәт күрсәтүләренә тулы күләмдә гамәлгә ашыру.

2.1.4. Укучының шәхесен һәрьяклап үстерү өчен тиешле матди-техник һәм методик шартлар тудырырга.

2.1.5. Укучыларны житди сәбәпләр аркасында дәресләр калдырганда (медицина белешмәсе һәм Башкарма комитет белән килештерелгән башка документ булганда) өстәмә дәрес итеп, килештерелгән график буенча укучылар һәм укутучылар өчен уңайлы вакытта үткәергә.

2.1.6. Өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү вакытында укучыга карата хөрмәт күрсәтү, аны физик һәм психологик көчләнүнең барлык формаларынан саклау, укучыларның әхлакый, физик һәм психологик сәламәтлеген ныгыту, шәхси үзенчәлекләрен исәпкә алып эмоциональ иминлеген тәмин итү.

2.1.7. Заказчыны әлеге шартнамәнен 1 бүлегендә каралган күләмдә белем бирү хезмәтләрен күрсәтүнең максатка ярашсызлыгы турында, аның индивидуаль үзенчәлекләре булган очракта, әлеге хезмәтләренә мөмкин булмаган яисә педагогик яктан максатка ярашсыз рәвештә күрсәтүе турында хәбәр итәргә.

2.1.8. Белем бирү учреждениесе Уставы һәм гамәлдәге законнар нигезендә укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестациясенә агымдагы контроль ясау.

2.2. Заказчы Бурычлары:

2.2.1. Килешүнең гамәлдә булу срогы дәвамында укучының дәресләргә килүен тәмин итәргә.

2.2.2. Әлеге килешүнең 4 пунктында билгеләнгән күләмдә һәм срокта уку өчен түләүне үз вакытында һәм тулы күләмдә башкарырга.

2.2.3. Белем бирү учреждениесе Уставының барлык таләпләрен үтәүне һәм ата-аналар һәм укучылар бурычларына караган укучылар өчен эчке тәртип кагыйдәләрен үтәүне тәмин итәргә.

2.2.4. Укучылар тарафыннан мәгариф учреждениесе мөлкәтенә китерелгән зыянны булдырмау һәм бетерү буенча чаралар күрергә.

2.2.5. Уку елы дәвамында дәресләренә туктату турында Башкаручы администрациясенә алдан хәбәр итәргә кирәк.

2.2.6. Башкаручының үтенече буенча, әңгәмәгә, баланың үз-үзен тотышына яки аның өстәмә белем бирү хезмәтләрен алуга карата дөгвалары булган очракта, билгеләнгән вакытка килергә.

2.2.7. Укутучыларга, администрациягә һәм башкаручының техник персоналына хөрмәт күрсәтү.

2.2.8. Укучыны үз исәбенә өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтү йөкләмәләрен үтәүдә яшенә һәм укучы ихтыяжларына карап кирәкле булган уку-укуту эсбаплары белән тәмин итәргә.

## **3. ЯКЛАР ХОКУКЛАРЫ**

3.2. Әлеге Шартнамә кысаларында башкаручы түбәндәгеләргә хокуклы:

3.1.1. Заказчы һәм укучыларга белем бирү учреждениесе Уставы, укучылар өчен эчке тәртип кагыйдәләрен тиешенчә үтәү.

3.1.2. Расланган расписание нигезендә укучының дәресләргә килүен контрольдә тоту.

3.1.3. Заказчы тарафыннан күрсәтелә торган белем бирү хезмәтләре өчен үз вакытында һәм тулы түләү.

3.1.4. Укучыларның мөлкәтенә зыян килгән яки зыян күргән очракта зыянны тулысынча каплау.

3.1.5. Житештерү зарурлыгына бәйле рәвештә хезмәт күрсәтү графигын үзгәртү.

3.1.6. 2 ай өчен түләү буенча бурычлар булу сәбәпле, килешүне вакытыннан алда өзү

3.2. Заказчы Хокуклары:

3.2.1. Белем бирү учреждениесе программасы нигезендә, әлеге килешүдә билгеләнгән санда һәм сыйфатта белем бирү хезмәтләрен күрсәтүдән таләп итәргә.

3.2.2. Укучының белемнәрен бәяләү һәм әлеге бәяләүнең критерийлары турында тулы һәм дәрәс мәгълүмат алырга.

3.2.3. Хакимияткә бер ай эчендә язмача хәбәрнамәдән соң Шартнамәне вакытыннан алда өзәргә.

3.2.4. Укыту процессын тәмин итү өчен, расписаниедә каралган дәрәсләр вакытында, башкаручы мөлкәтеннән файдаланырга.

#### **4.КИЛЕШҮ БУЕНЧА ИСӘП-ХИСАП**

4.7 Әлеге Шартнамәнең 2.2 п. нигезендә Заказчы агымдагы айның 15 еннән дә соңга калмыйча мәгариф хезмәтләренең хакын үтәүчегә түләне \_\_\_\_\_.

4.8 Бала авырган очракта, бер айга кадәр дөвам иткән очракта, белем бирү хезмәтләрен күрсәткән өчен түләү тулы күләмдә кертелә. Баланың авыруы озынлыгы бер айдан артык булганда (медицина учреждениесеннән белешмә биргәндә) күрсәтелгән түләү кертелми.

4.9 Белем бирү хезмәтләре өчен түләү бәйрәм һәм каникул көннәрен исәпкә алып билгеләнә.

4.10 Укучыларның аерым категорияләре өчен гамәлгә куючы ташламалар билгеләде № \_\_\_\_\_.

4.11 Әгәр дә кулланучыга Учреждение житди сәбәпләр аркасында (1 ай һәм аннан күбрәк) академик ял бирергә һәм ата-аналарны (законлы вәкилләрне) түләүдән азат итәргә хокуклы булса, учреждениедә ул булмаган вакытта урын саклап кала. Шул ук вакытта әгәр дә кулланучы бер генә дәрәскә дә барса, калганнарын язма гаризасыз калдырса, уку өчен түләүне тулысынча башкаручыга кирәк.

4.12 Белем бирү хезмәтләренең бәясе расланган смета нигезендә билгеләнә һәм инфляциягә һәм бюджет өлкәсендә хезмәт хакын арттыруга бәйлә рәвештә үзгәрергә мөмкин.

#### **5. КИЛЕШҮНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ СРОГЫ**

5.1. Килешү кул куелганнан соң үз көченә керә һәм агымдагы уку елы тәмамланганчы гамәлдә була. Киләчәктә килешү, әгәр бер генә як та килешүне өзү теләге турында язмача белдермәсә, уку елына һәр тапкыр о зайтылган дип санала.

5.2. Әлеге шартнамәгә кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр язма рәвештә рәсмиләштерелә, яклар тарафыннан имзалана һәм әлеге килешүнең аерылгысыз өләше булып санала.

#### **6. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПТЫЛЫГЫ**

6.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Башкаручы һәм заказ бирүче Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган жаваплылыкка тартыла.

#### **7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ РЕКВИЗИТЛАРЫ**

##### **БАШКАРУЧЫ**

Н.М. Кудашев исемендәге Лениногорск  
балалар музыка мәктәбе  
адресы: 423250, ТР, Лениногорск ш., Ленинград  
ур., 21а, 1 йорт  
Телефоны 6-54-89  
ИНН/КПП 1649009336/164901001

Исәп-хисап счёты № 40701810492053000025  
ТР МИЛЛИ КИТАПХАНӘСЕ БИК 049 205 001  
ЛБГ 25945598 ЛБВ 25945599  
ОГРН 1031614002221

Н.М. Кудашев исемендәге  
балалар музыка мәктәбе  
директоры

Р.Ш.  
Әхмәтжанов

Мөһер  
урыны

Заказчы  
Фамили  
ясе,  
атасын  
ың  
исеме \_\_\_\_\_

Паспорт мәгълүматлары

Адрес \_\_\_\_\_

Ымза \_\_\_\_\_ имзаны \_\_\_\_\_

расшифровкалау \_\_\_\_\_

Телефон  
ы \_\_\_\_\_