



ПРИКАЗ

29.10.2019

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 545

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 26.08.2013 елдагы 277 номерлы боерыгы белән расланган кара һәм төсле металл калдыкларын жыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

Боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 26.08.2013 елдагы 277 номерлы боерыгы белән расланган кара һәм төсле металл калдыкларын жыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 08.08.2014 елдагы 289 номерлы, 19.03.2015 елдагы 134 номерлы, 03.07.2015 елдагы 317 номерлы, 16.03.2016 елдагы 70 номерлы, 02.06.2016 елдагы 176 номерлы, 02.06.2017 елдагы 172 номерлы, 19.04.2018 елдагы 172 номерлы; 13.07.2018 елдагы 335 номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) кушымтада бирелгән яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертергә.

2. Дәүләт мәгълүмат ресурслары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән үзара хезмәттәшлек итү бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны министр урынбасары А.Д. Шәмсиевкә йөкләргә.

Министр вазыйфаларын башкаручы

А. Д. Шәмсиев

Татарстан Республикасы
Икътисад министрлыгы
боерыгы белән расланган
2013 елның 26августындагы
277 номерлы
(Татарстан Республикасы
Икътисад министрлыгының
2019 елның 29
октябрндагы 545 номерлы
боерыгы редакциясендә)

Кара һәм төсле металл калдыкларын жыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент кара һәм төсле металл калдыкларын жыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр (алга таба - лицензия алырга теләүче, лицензиат).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., Мәскәү ур., 55.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, дүшәмбе – пәнжешәмбе 9.00 дән 18.00 гә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 кә кадәр, төшке аш 12.00 дән 12.45 кә кадәр. Жәмәгать транспортында «Камал Театры» яки «Париж Коммунасы ур» тукталышына кадәр барасы:

- автобуслар № 1, 2, 6, 10, 10а, 23, 30, 31, 35а, 37, 47, 53, 54, 56, 63, 68, 71,72, 74, 91;

- 3, 5, 7 нче троллейбуслар.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ аша.

1.3.2. Министрлыкның Административ реформалар мәсьәләләре идарәсе лицензияләү бүлегенең белешмә телефоннары (алга таба – бүлек): 524-91-48, 524-91-49, 524-90-22.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://mert.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны киләсе юллар аша алырга мөмкин:

1) Министрлык бинасында урнашкан дүүлэт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Мәгълүмат стендларындагы Татарстан Республикасының дүүлэт телләрендә тәкъдир ителгән мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) урын алган дүүлэт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mert.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>).

3) министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон буенча);

4) министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасының дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дүүлэт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр порталында бүлек белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дүүлэт хезмәте күрсәтү түбәндәге актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Салым кодексы (алга таба – РФ Салым кодексы) (Россия Федерациясе кануннары жылышы, 2000, №32, 3340 нче маддә, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дүүлэт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хакларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль канун (алга таба-294-ФЗ номерлы Федераль канун) (Россия Федерациясе кануннары жылышы, 2008, №52, 6249 нче маддә, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль канун (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль канун) (Россия Федерациясе кануннары жылышы, 2010, № 31, 4179 нче маддә);

«Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль канун (алга таба – 99-ФЗ номерлы Федераль канун) (Россия Федерациясе кануннары жылышы, 2011, № 19, 2716 нче маддә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Кара металл ватыклары һәм калдыклары белән эш итү һәм аларны читләштерү кагыйдәләрен раслау турында» 2001 елның 11 маендагы 369 номерлы карары белән расланган (алга таба – кара металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2001, № 21, 2083, 2083 нче маддә, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Төсле металл ватыклары һәм калдыклары белән эш итү кагыйдәләрен раслау турында» 2001 ел, 11 май, 370 нче карары белән расланган (алга таба – төсле металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре) төсле металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре (Россия Федерациясе кануннары жылышы, 2001, № 21, 2084 нче маддә, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 2011 елның 27 сентябрәндәге 797 номерлы карары (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 797 номерлы карары) (Россия Федерациясе кануннары жыйылышы, 2011, № 40, 5559 нче маддә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Лицензиянең үрнәк формасын раслау турында» 2011 елның 6 октябрәндәге 826 номерлы карары (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 826 номерлы карары) (Россия Федерациясе кануннары жыйылышы, 2011, № 42, 5924 нче маддә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Кара һәм төсле металл калдыкларын жыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү турында» 2012 елның 12 декабрәндәге 1287 номерлы карары (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1287 номерлы карары) (Россия Федерациясе кануннары жыйылышы, 2012, № 51, 7222 маддә);

«Физик затлардан төсле металл ватыклары һәм калдыклары кабул итү өчен рөхсәт ителгән исемлекне раслау турында» 2001 елның 19 ноябрәндәге 812 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 190 номерлы карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыйылышы» журналы, 2008, № 14, 0528 нче маддә);

«Физик затлардан кабул итү тыелган кара металл ватыклары һәм калдыклары исемлеген раслау турында» 2003 елның 11 сентябрәндәге 486 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР МК карары № 486) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйылышы» журналы, 2003, № 19, 59 нчы маддә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 23 июлендәге 325 номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 325 номерлы карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйылышы» журналы, 2007, № 30, 1057 нче маддә, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын булдыру һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйылышы» журналы, 2010 ел, 2144 нче маддә, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы тарафыннан кара һәм төсле металл

калдыкларын жыю, саклау, эшкертү һәм сату өлкәсендә лицензия контролен гамәлгә ашыру буенча дәүләт функциясен үтәүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 26 мартындагы 96 номерлы боерыгы (алга таба – контроль буенча административ регламент) (Татарстан Республикасы, 2013, 7 май, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата - Министрлык тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләргә, мәгълүматлар нигезендә кертелгән белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә охшаш хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл жирлегендә (шәһәр округының) төзелгән, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 22.12.2012 ел, № 1376 Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль канунның 2 нче маддәсе 1 нче пункт).

Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентка карата № 1-5 кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен исеме	Кара һәм төсле металл калдыкларын жыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү.	99-ФЗ номерлы Федераль канун
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Министрлык.	325 номерлы ТР Министрлар Кабинеты карары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенен тасвирламасы	<p>Лицензия, лицензиянең яңадан рәсмиләштерелгән лицензиясе, лицензия дубликаты, лицензия күчермәсе, лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында хәбәрнамә, лицензияләр реестрыннан өземтә белән хат.</p> <p>Лицензия бирүдән (яңадан рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хәбәрнамә.</p>	99-ФЗ номерлы Федераль канунның 9, 15 маддәләре; 826 номерлы РФ Хөкүмәте карары
Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе кануннарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктатып торы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	<p>Лицензияне бирү лицензия бирү хакында рәсмиләштерелгән гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларның тулы күләмен тиешле рәвештә алган көннән алып 34 эш көне эчендә башкарыла.</p> <p>Лицензияне яңадан рәсмиләштерү (юридик зат яки шәхси эшкуар тарафыннан гамәлгә ашырылуы лицензияләнгән торган эшчәнлек төренең адресларын үзгәртү, лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлеген үзгәртү очракларында) лицензияне яңадан рәсмиләштерү хакында рәсмиләштерелгән гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларның тулы күләмен тиешле рәвештә алган көннән алып 30 эш көне эчендә башкарыла.</p>	99-ФЗ номерлы Федераль канунның 14, 17, 18, 20, 21 маддәләре; 294-ФЗ номерлы Федераль канунның 13 маддәсендәге 2 нче өлеше

Лицензияне янадан рәсмиләштерү (юридик затны үзгәртеп кору рәвешендә реорганизация, юридик затның исемен, урнашу урынын үзгәртү, шулай ук шәхси эшмәкәрнең яшәу урынын, исемен, фамилиясен һәм (булган очракта) әтисенең исемен, шәхесне таныклаучы документ реквизитларын үзгәртү, лицензияләнган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлеген туктату очракларында) лицензияне янадан рәсмиләштерү хакында рәсмиләштерелгән гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларның тулы күләмен тиешле рәвештә алган көннән алып 10 эш көне эчендә башкарыла.

Лицензия дубликатын һәм лицензия күчермәләрен бирү лицензиатның лицензия дубликатын яисә лицензия күчермәләрен алуы турында гариза алынганнан соң 3 эш көне эчендә башкарыла.

Лицензиянең гамәлдә булу вакытын туктату лицензиат гаризасын алган көннән соң 5 эш көне эчендә башкарыла.

Кара һәм төсле металл калдыкларын эзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм реализацияләүгә лицензияләр реестрыннан (алга таба – лицензияләр реестры) белешмәләр лицензияләр реестрыннан белешмәләр алу турында гариза алынганнан соң 4 эш көне эчендә бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, әмма ун эш көненнән дә артмау шарты белән, туктатыла. Кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ лицензия

	<p>алырга теләүченең, лицензиатның мөрәжәгать иткән көнендә бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып торган документның гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып жибәрелүе дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Лицензияләр реестры Министрлыкның рәсми сайтында ачык рәвештә урнаштырылган.</p>	
<p>Дәүләт хезмәтен һәм хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>1. Лицензия алу өчен:</p> <p>а) лицензия бирү турында гариза (регламентка 1 нче кушымта);</p> <p>б) лицензия алырга теләүченең лицензияләнгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле һәм хаклары күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән (күрсәтелгән реестрда мондый хаклар теркәлгән очракта, бу жир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр һәм корылмалар турында белешмәләр бирелә) үзенә караган жир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр һәм корылмалар (биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның бердәм аерым бер өлеше) булуын раслаучы документларның күчермәләре;</p> <p>в) лицензия алырга теләүченең лицензияләнгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган үз милке хокукындагы яки башка канунлы нигездәге техник чаралар, жиһазлар һәм техник документлар булуын раслаучы документлар күчермәләре;</p> <p>г) лицензия алырга теләүче белән кара металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре таләпләре һәм төсле металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре таләпләре нигезендә хезмәт килешүләре төзегән</p>	<p>99-ФЗ номерлы Федераль канунның 13, 14, 17, 18, 20, 21 маддәләре;</p> <p>Россия Федерациясе Хөкүмәтенең № 1287 карары белән расланган Кара һәм төсле металл калдыкларын эзерләү, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү турында нигезләмәнең 7 нче пункты</p>

хезмәткәрләрнең квалификациясен раслый торган документлар күчермәләре;

д) кара металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре һәм төсле металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре таләпләре нигезендә лицензия алырга теләүченең житәкчесе тарафыннан расланган ватык-калдыклар һәм калдыкларны радиацион контрольдә тоту һәм шартлаткыч куркынычсызлыкка контроль үткәрү өчен җаваплы затларны билгеләү турында документларның күчермәләре;

е) теркәлә торган документлар исемлегә.

2. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен (лицензияләнгән торган эшчәнлекнең юридик заты яки шәхси эшкуар тарафыннан гамәлгә ашыру урыннары үзгәргән очракларда, лицензияләнгән торган эшчәнлек төрөн тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлегә):

а) лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза (регламентка 2 нче кушымта);

б) 1 пунктның «б», «в», «г», «д» пунктчаларында күрсәтелгән бөлешмәләргә үз эченә алган документлар күчермәләре;

в) кәгазьдә яисә электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендәге лицензиянең оригиналы;

г) теркәлә торган документлар исемлегә.

3. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен (юридик затны үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору, аның исемен, урнашу урынын үзгәртү, шулай ук яшәу урынын, исемен, фамилиясен һәм (булган очракта) этисенең исемен, шәхесне таныклаучы документ реквизитларын үзгәртү, лицензияләнгән эшчәнлек төрөн

гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очрақларда):

а) лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза (регламентка 2 нче кушымта);

б) кәгазьдә яисә электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендәге лицензиянең оригиналы;

в) теркәлә торган документлар исемлеге.

4. Лицензия дубликатын яки лицензия күчермәләрен алу өчен:

а) лицензия дубликатын яисә лицензия күчермәләрен бирү турында гариза (Регламентка 3 нче кушымта);

б) лицензия дубликатын бирү турындагы гаризага лицензия бозылган очрақта, лицензиянең бозылган бланкы теркәлә.

5. Лицензиянең гамәлдә булуын туктату өчен:

лицензиатның лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гаризасы (регламентка 4 нче кушымта).

6. Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү өчен:

лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза (регламентка 5 нче кушымта).

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат;

	<p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче аларны, шулай ук аларның алу ысулларын, шул исәптән электрон формада да тапшырырга хаклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында булган документлар.</p>	<p>Предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <p>а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан);</p> <p>б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан);</p> <p>в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан);</p> <p>г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан).</p> <p>Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль канунның 14 маддәсе</p>

	<p>Запрещается требовать от заявителя:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту каралмаган</p>	

<p>документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен баш тарту нигезе: дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын бирү. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	<p>99-ФЗ номерлы Федераль канунның 13, 18 мaddәләре</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләү нигезендә бирелә. Дәүләт пошлинасы: лицензия бирү-7500 сум; лицензиянең булуын раслаучы документны һәм (яки) мондый документка кушымтаның лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннары турындагы белешмәләргә өстәмәләр кертүгә бәйле рәвештә-3500 сум; лицензияне һәм (яки) мондый документка башка очракларда 750 сум кушымтаны яңадан рәсмиләштерү; лицензия дубликатын бирү-750 сум. Түләү алучы: ТР буенча ФКИ (ТР Икътисад министрлыгы) Түләү алучының реквизитлары: ГРКЦ НБ РТ, Россия Банкы, Казан шәһәре БИК 049205001 ИНН 1655141501 КПП 165501001 ОКТМО 92701000 Р/счет 40101810800000010001 Бюджет классификациясе коды</p>	<p>99-ФЗ номерлы Федераль канунның 10 мaddәсе; РФ Салым кодексының 333.33 мaddәсендәге 1 пунктның 92 пунктчасы; 210-ФЗ номерлы Федераль канунның 8 мaddәсе</p>

	<p>70210807082011000110.</p> <p>Лицензиялэр реестрыннан белешмэлэр бушлай бирелэ.</p> <p>Дэүлэт хезмэте күрсэтү нәтижэлэре буенча бирелгән документка министрлык һәм (яки) вазыйфаи зат, күпфункцияле үзэк һәм (яки) күпфункцияле үзэк хезмәткәре гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзөтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый.</p>	
<p>2.10. Дэүлэт хезмэте күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дэүлэт хезмэте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә (бирелә) торган документ (документлар) турында белешмэлэр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дэүлэт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Дэүлэт хезмэте күрсәтү, дэүлэт хезмэте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә</p>	<p>Мөрәжәгать итүченең кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтүнең максималъ вақыты һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда 15 минутта билгеләргә.</p> <p>Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират</p>	

<p>торган хезмәтләрне, мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы</p>	<p>билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон формада да дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауларны тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге һәм аларны тутыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендларга, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларның социаль яклау турында</p>	<p>Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Анда катнашу урыны Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән жиһазландырылган.</p>	

<p>Татарстан Республикасы кануннары һәм федераль кануннар нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә дә карата таләпләр.</p>		
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең барышы, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, Федераль канунның 151 маддәсендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора: документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү; Дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан кылынган регламентны бозуга прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булу. Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: министрлык биналарының жәмәгать транспортына үтемлек зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген; инвалидларга башка затлар белән беррәттән аларның хезмәт күрсәтүләрен алуга комачаулаучы киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннар инвалидлар өчен, инвалидлар өчен, башка затлар белән беррәттән,</p>	<p>880 номерлы ТР Министрлар кабинеты карары</p>

<p>үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән, мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча (экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә (комплекслы запрос) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге булмау.</p>	<p>аларның хезмәт күрсәтүләрен алуга комачаулаучы инвалидлар өчен бүлмәләрнең үтемлелеген тәэмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша гариза һәм документларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (аны тормышка ашырганда) электрон рәвештә бирү нәтижәләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан алу мөмкинлеге.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда бүлек белгеченең һәм гариза бирүченең дүрт тапкыр хезмәттәшлеге (гариза бирү, документар тикшерү актына кул кую, күчмә тикшерү актына кул кую, лицензия алу) күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлык сайтында (mert.tatarstan.ru) алынырга мөмкин, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында (электрон рәвештә хезмәт күрсәтүгә гариза биргән очракта), КФҮләрдә (КФҮ аша хезмәт күрсәтүгә гариза биргән очракта).</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул итүне КФҮ белгече, КФҮнең ерак эш урыннары белгечләре башкара.</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль</p>	

<p>буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр.</p>	<p>хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatarstan.ru) лицензия алуга (яңадан рәсмиләштерүгә) гариза электрон бирү, күчермә алу, лицензия дубликатын алу процедурасы гамәлгә ашырылды.</p> <p>Электрон документ рәвешендә лицензия алу процедурасы Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша башкарыла (http://uslugi.tatarstan.ru).</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Кара һәм төсле металл калдыкларын жыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү буенча;

2) лицензия бирү:

а) гариза кабул итү һәм теркәү;

б) планнан тыш документар тикшерү уздыру, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;

в) планнан тыш тикшерү үткәрү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

д) лицензия алырга теләүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

3) лицензияне яңадан рәсмиләштерү (лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан гамәлгә ашыру урыннары үзгәргән очракларда; лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен тәшкит итүче башкарыла торган эшләр исемлегенә):

а) гариза кабул итү һәм теркәү;

б) планнан тыш документар тикшерү уздыру, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;

в) планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

д) лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

4) лицензияне яңадан рәсмиләштерү (юридик затны үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору, аның исемен, урнашу урынын үзгәртү, шулай ук шәхси эшмәкәрнең яшәү урынын, исемен, фамилиясен һәм (булган очракта) үзгәртү, аның шәхесен таныклаучы документ реквизитларын, лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракларда):

а) гариза кабул итү һәм теркәү;

б) планнан тыш документар тикшерү уздыру, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

г) лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

5) лицензия дубликатын яки лицензия күчermәләрeн бирү:

а) гариза кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

в) лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

б) лицензиянең гамәлдә булуын туктату:

а) гариза кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

в) лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

7) лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү:

а) гариза кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

в) лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

8) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү буенча.

Лицензиягә дөгъва кылучы, лицензиат телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка, шул исәптән тапшырылган документларның составы, формасы буенча да, консультацияләр бирә, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләргә ярдәм итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче гарызнамәнең документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүен таләп итми.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар лицензия алырга теләүченең, лицензиатның мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларның составы, формасы һәм лицензияләү буенча консультацияләр.

3.3. Лицензия бирү.

3.3.1. Лицензиягә дөгъва кылучы кәгазь кәгазьдә яисә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән йә лицензия алырга теләүченең квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә министрлыкның оештыру идарәсенә эш башкару бүлегенә лицензия бирү турында гариза (алга таба – эш башкару бүлеге) һәм регламентның 2.5 пунктының 1 пунктчасы нигезендә документлар тапшыра (жибәрә).

3.3.2. Эш башкару бүлеге белгече башкара:

лицензия бирү турында гариза һәм аңа теркәү документлары кабул итү;

Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында (алга таба - Электрон Хөкүмәт) лицензия бирү турында гаризаны теркәү;

лицензия алырга теләүчегә лицензия бирү турында гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турындагы тамгалы исемлекнең күчермәләрен, лицензия алырга теләүченең лицензиягә дөгъва кылучының квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендәге лицензиягә дөгъва кылучыга тапшыру турында уведомление белән яки лицензиягә дөгъва кылучының теләге буенча, лицензиягә дөгъва кылучы тарафыннан мондый

күчermәнeң алуны һәм әлеге документның китерелүен раслауны тәмин итә торган ысул белән, көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган;

лицензия бирү турында гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар бүлеккә тапшырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензия бирү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия бирү турында теркәлгән гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар бүлеккә карап тикшерүгә юнәлтелгән.

3.3.3. Бүлек белгече башкара:

лицензия эшен рәсмиләштерү;

лицензия алырга теләүче турында мәгълүматны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыру;

регламентка № 1 кушымтада күрсәтелгән билгеләнгән форма белән лицензия бирү турында гаризаның туры килүен тикшерү;

регламентның 2.5 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән документлар пакетының тулылыгын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең (булмау) булуын билгели.

Лицензия бирү турында гариза билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелгән һәм документлар тулы күләмдә тапшырылган очракта, бүлек белгече планнан тыш документлар тикшерү үткәрү турында боерык әзерли.

Лицензия бирү турында гариза билгеләнгән форманы бозып рәсмиләштерелгән һәм (яки) документлар тулы күләмдә тапшырылмаган очракта, бүлек белгече лицензия алырга теләүчегә ачыкланган житешсезлекләрне утыз көн эчендә бетерү кирәклегенә турында хәбәрнамә бирә яисә лицензияләүче органның квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендәге лицензиягә дөгъва кылучыга мондый белдерү кәгазе белән заказлы почта аша юллый, лицензиягә дөгъва кылучының мондый хәбәрнең китерелүен һәм аны алуын раслауны тәмин итә торган (лицензия бирү турындагы гаризада электрон документ формасында лицензия бирү зарурлыгына күрсәтелә). Лицензия алырга теләүченең лицензиягә дөгъва кылучы тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән гаризасын һәм (яки) аңа тулы күләмдә кушып бирелгән документларны утыз көн эчендә тапшырмаган очракта, лицензия бирү турында элек тапшырылган гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар лицензия алырга теләүчегә кире кайтарылырга тиеш.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: планнан тыш документлар тикшерүне үткәрү турында боерык йә ачыкланган житешсезлекләрне һәм тапшырылган документлар составының тулылыгын бетерү кирәклегенә турында хәбәрнамә, лицензия алырга теләүченең тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гаризасын тапшырмаган очракта, гариза бирүчегә документларны кире кайтару.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын, ягъни лицензия бирү яки аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү вакытын исәпләү министрлыкка тиешенчә

рәсмиләштерелгән лицензия бирү турында гариза һәм аңа кушып бирелүче документларның тулы күләмендә кергән көннән башлана.

3.3.4. Бүлек белгече электрон формада ведомствога электрон хезмәттәшлек системасы аша запросларны жибәрә:

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә белешмәләр бирү турында;

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан - Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә белешмәләр бирү турында;

лицензия алырга теләүченең (лицензиатның) милек хокукындагы яки башка канунлы нигездәге жир участогы, бина, корылма булуын раслаучы белешмәләр бирү турында - Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында боерык чыгарганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматларны тапшыру турында сораулар.

3.3.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документ һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, жибәрелгән запрослар нигезендә, кануннарда билгеләнгән срокларда белешмәләр белән тәэмин итүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.6. Бүлек белгече контроль буенча административ регламент таләпләре нигезендә планнан тыш документар тикшерү үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында боерык чыгарганнан соң егерме эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Лицензия бирүдән баш тарту нигезләре:

лицензиягә дәгъва кылучы тарафыннан тапшырылган лицензия бирү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүмат булуы;

тикшерү барышында лицензиягә дәгъва кылучының лицензия таләпләренә туры килмәве ачыкланды.

Процедураларның нәтижәсе: тикшерү акты; планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында боерык проекты яки лицензия бирүдән баш тарту турында боерык проекты.

3.3.7. Лицензия бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, бүлек башлыгы, идарә башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензия бирүдән баш

тарту турында боерык проектын килештерэлэр, ул министрга (министр урынбасарына) кул кую өчен жибэрелэ.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар алдагы процедураны тэмамлаганнан соң бер эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: министрга (министр урынбасарына) кул куюга юнэлдерелгэн лицензия бирүдән баш тарту турында килешенгэн боерык проекты.

3.3.8. Министр (министр урынбасары) лицензия бирүдән баш тарту турында боерыкка кул куя.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар алдагы процедураны тэмамлаганнан соң бер эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: лицензия бирүдән баш тарту турында имзаланган боерык.

3.3.9. Бүлек белгече лицензия алырга теләүчегә заказлы почта аша лицензия бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, гариза бирү турында гариза юллай.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедура алдагы процедураны тэмамлаганнан соң бер эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Лицензия бирү турындагы гаризада электрон документ рәвешендә лицензия бирү зарурлыгына күрсәтелә икән, министрлык көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә лицензия алырга теләүчегә лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жибәрә.

3.3.10. Бүлек башлыгы, Идарә башлыгы, юридик бүлек башлыгы планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү кирәк булган очракта, командировка документлары белән министрга (министр урынбасарына) жибэрелә торган планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында боерык проектын килештерэлэр. Планнан тыш күчмә тикшерү контроль буенча административ регламентта күрсәтелгән тәртиптә һәм нигез буенча башкарыла.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар, регламентның 3.3.6 пунктында каралган процедура тэмамланганнан соң, бер эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: министрга (министр урынбасарына) жибэрелгән планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында боерык проекты, командировка документлары.

3.3.11. Министр (министр урынбасары) планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү турында боерыкка, командировка документларына кул куя; бүлек белгече лицензия алырга теләүчегә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү датасы турында теләсә нинди мөмкин ысул белән хәбәр итә.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар алдагы процедураны тэмамлаганнан соң ике эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү турында имзаланган боерык, командировка документлары; лицензия алырга теләүчегә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү датасы турында хәбәрнамә теләсә нинди мөмкин ысул белән.

3.3.12. Бүлек белгече (белгечләре) лицензиягә дэгъва кылучының лицензиялэнгән эшчәнлек төрен гамэлгэ ашыру өчен игълан ителгән урында

лицензияле таләпләрне үтәү мөмкинлеген планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрә (үткәрә).

Планнан тыш күчмә тикшерү нәтижеләре буенча ике нөсхәдә тикшерү акты рәсмиләштерелә.

Тикшерү актының беренче нөсхәсе лицензион эшкә күтәрелә. Тикшерү актының икенче нөсхәсе лицензия алырга теләүчегә тапшырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тикшерү акты.

3.3.13. Лицензиягә дәгъва кылучының лицензия таләпләрен лицензия алырга теләүченең лицензияләнгән эшчәнлек төрен тикшерү актында чагылдырыла торган урында үтәү мөмкинлеге булмаган очракта, регламентның 3.3.7 – 3.3.9 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия бирүдән баш тарту турында боерык, лицензия алырга теләүчегә заказлы почта аша жиберүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Лицензия бирү турындагы гаризада электрон документ рәвешендә лицензия бирү зарурлыгына күрсәтелә икән, министрлык көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә лицензия алырга теләүчегә лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберә.

3.3.14. Лицензия алырга теләүченең лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урынында лицензия таләпләрен үтәү мөмкинлеге ачыкланган очракта, бүлек башлыгы, Идарә башлыгы, юридик бүлек башлыгы министрға (министр урынбасарына) имзага жиберелә торган лицензия бирү турында боерык проектын килештереләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: министрға (министр урынбасарына) имза салуга юнәлдерелгән лицензия бирү турында боерыкның килешенгән проекты.

3.3.15. Министр (министр урынбасары) лицензия, лицензия бирү турында боерыкка кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензия бирү турында имзаланган боерык, лицензия.

3.3.16. Бүлек белгече лицензия бирү турында имзаланган боерык нигезендә лицензияләр реестрына лицензия турында белешмәләр кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура лицензия бирү турындагы боерыкка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензияләрнең актуальләштерелгән реестры.

3.3.17. Бүлек белгече лицензия алырга теләүчегә лицензия бирә.

Лицензия бирү турындагы гаризада электрон документ формасында лицензия бирү кирәклегә күрсәтелә икән, лицензия алырга теләүчегә электрон документ формасында имзаланган лицензияне жиберә.

Электрон документ формасында лицензия алу процедурасын гамәлгә ашыру Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша каралган (<http://uslugi.tatarstan.ru>) аны тормышка ашырганда.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге рәвештә гамәлгә ашырыла:

лицензия бирү – мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибдә 15 минут эчендә;

әлеге Регламентның 3.3.16 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң, бер эш көне эчендә электрон документ рәвешендәге лицензия бирү.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән яки юнәлдерелгән лицензия.

3.4. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү (лицензияләнгән торган эшчәнлек төрөн юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан гамәлгә ашыру урыннары адреслары үзгәргән очракларда; лицензияләнгән торган эшчәнлек төрөн тәшкит итүче башкарыла торган эшләр исемлегенә).

3.4.1. Лицензиат эш башкару бүлегенә лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм документларны кәгазьдә яисә тапшыру турында белдерү белән заказлы почта аша, йә лицензиатның, аның хокукый дөвамчысының яисә федераль канунда каралган башка затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куелган электрон документлар формасында Регламентның 2.5 пунктының 2 пунктчасы нигезендә тапшыра (жибәрә).

3.4.2. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү, теркәү һәм бүлеккә жибәрү регламентның 3.3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.4.3. Бүлек белгече башкара:

лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны рәсмиләштерүнең регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән билгеләнгән форма нигезендә туры килүен тикшерү;

регламентның 2.5 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән документлар пакетының тулылыгын тикшерү.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелгән һәм документлар тулы күләмдә тапшырылган очракта, бүлек белгече планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында боерык әзерли.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза билгеләнгән форманы бозып рәсмиләштерелгән һәм (яки) документлар тулы күләмдә тапшырылмаган очракта, бүлек белгече лицензиатка ачыкланган житешсезлекләргә утыз көн эчендә бетерү кирәклегенә турында хәбәрнамә бирә яисә мондый белдерүне лицензияләүче органның квалификацияле электрон имзасы белән көчәйтелгән электрон документ рәвешендә, тапшыру турында уведомление белән заказлы почта аша жибәрә., лицензиягә дөгъва кылуының әлеге хәбәрнең китерелүен һәм аны алуын раслауны тәмин итә торган (лицензияне яңадан рәсмиләштерү турындагы гаризада электрон документ рәвешендә яңадан рәсмиләштерелгән лицензия алу зарурлыгына күрсәтелә). Лицензиат тарафыннан лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гаризаны һәм (яки) аңа тулы күләмдә кушып бирелгән документларны тиешенчә рәсмиләштермәгән очракта, лицензияне яңадан

рәсмиләштерү турында элек тапшырылган гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар лицензиатка кире кайтарылырга тиеш.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензиатка жибәрелгән документлар составының ачыкланган бозуларны һәм тулылыгын бетерү кирәклегенә турында планнан тыш документлар тикшерүне үткөрү турында боерык йә хәбәрнамә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын исәпләү, ягъни лицензияне яңадан рәсмиләштерү яки аны яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында Карар кабул итү срогы министрлыкка лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларның тулы күләмендә кергән көннән башлана.

3.4.4. Бүлек белгече регламентның 3.3.4-3.3.6 пунктлары нигезендә планнан тыш документлар тикшерү үткәрә.

3.4.5. Лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, регламентның 3.3.7-3.3.9 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү кирәк булган очракта, регламентның 3.3.10 – 3.3.11 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.4.7. Бүлек белгече (белгечләре) лицензиатның лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру өчен игълан ителгән урында лицензия таләпләрен үтәү мөмкинлеген планнан тыш күчмә тикшерү үткәрә (үткәрә).

Планнан тыш күчмә тикшерү нәтижәләре буенча ике нөсхәдә тикшерү акты рәсмиләштерелә.

Тикшерү актының беренче нөсхәсе лицензион эшкә күтәрелә. Тикшерү актының икенче нөсхәсе лицензиатка тапшырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тикшерү акты.

3.4.8. Лицензиатның лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урынында лицензия таләпләрен үтәү мөмкинлегенә булмаган очракта, тикшерү актында чагылдырыла торган процедуралар регламентның 3.3.7 – 3.3.9 пунктларында каралган.

3.4.9. Лицензиатның лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урынында лицензия таләпләрен үтәү мөмкинлегенә ачыкланган очракта, тикшерү актында чагылдырыла торган процедуралар регламентның 3.3.14 – 3.3.17 пунктларында каралган.

3.5. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү (юридик затны үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору, аның исеме, урнашу урынын үзгәртү, шулай ук шәхси эшмәкәрнең яшәү урынын, исеме, фамилиясен һәм (булган очракта), шәхесен таныкларчы документ реквизитларын үзгәртү, лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракларда).

3.5.1. Лицензиат кәгазьдә йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән йә лицензиатның, аның хокук дәвамчысының яисә федераль канунда каралган башка затның квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар рәвешендә эш башкару бүлегенә лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм регламентның 2.5 пунктының 3 пунктчасы нигезендә документлар тапшыра (жибәрә).

3.5.2. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү, теркәү һәм бүлеккә жибәрү регламентның 3.3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Бүлек белгече башкара:

лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны рәсмиләштерүнең регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән билгеләнгән форма нигезендә туры килүен тикшерү;

регламентның 2.5 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән документлар пакетының тулылыгын тикшерү.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелгән һәм документлар тулы күләмдә тапшырылган очракта, бүлек белгече планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында боерык эзерли.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза билгеләнгән форманы бозып рәсмиләштерелгән һәм (яки) документлар тулы күләмдә тапшырылмаган очракта, бүлек белгече лицензиатка ачыкланган житешсезлекләрне утыз көн эчендә бетерү кирәклегенә турында хәбәрнамә бирә яисә мондый белдерүне лицензияләүче органның квалификацияле электрон имзасы белән көчәйтелгән электрон документ рәвешендә, тапшыру турында уведомление белән заказлы почта аша жибәрә., лицензиягә дөгъва кылучының әлегә хәбәрнең китерелүен һәм аны алуын раслауны тәмин итә торган (лицензияне яңадан рәсмиләштерү турындагы гаризада электрон документ рәвешендә яңадан рәсмиләштерелгән лицензия алу зарурлыгына күрсәтелә). Лицензиат тарафыннан лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гаризаны һәм (яки) аңа тулы күләмдә кушып бирелгән документларны тиешенчә рәсмиләштермәгән очракта, лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында элек тапшырылган гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар лицензиатка кире кайтарылырга тиеш.

Әлегә пунктта билгеләнгән процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында боерык йә ачыкланган житешсезлекләрне һәм тапшырылган документлар составының тулылыгын бетерү кирәклегенә турында хәбәрнамә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын исәпләү, ягъни лицензияне яңадан рәсмиләштерү яки аны яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында Карар кабул итү срогы министрлыкка лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларның тулы күләмендә кергән көннән башлана.

3.5.4. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запросларны жибәрә:

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә белешмәләр бирү турында;

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан - Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә белешмәләр бирү турында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматларны тапшыру турында сораулар.

3.5.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документ һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, жиберелгән запрослар нигезендә, кануннарда билгеләнгән срокларда белешмәләр белән тәмин итүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.6. Бүлек белгече башкара:

тапшырылган документларга экспертиза үткәрү;

хокукый экспертиза үткәрү өчен юридик бүлеккә лицензия эше жиберү.

Процедураларның нәтижәсе: юридик бүлеккә хокукый экспертиза үткәрүгә юнәлдерелгән тикшерелгән документлар.

3.5.7. Юридик бүлек белгече тапшырылган документларга хокукый экспертиза үткәрә.

Регламентның 3.5.6 – 3.5.7 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар регламентның 3.5.3, 3.5.4 пунктларында каралган процедуралар тәмамланганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юридик бүлек бәяләмәсе.

3.5.8. Планнан тыш документар тикшерү нәтижәләре буенча бүлек белгече ике нөсхәдә тикшерү актын рәсмиләштерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерү акты.

3.5.9. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында боерыкка кул кую, лицензияне рәсмиләштерү һәм бирү регламентның 3.3.14 – 3.3.17 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Лицензия дубликатын яки лицензия күчермәләрен бирү.

3.6.1. Лицензиат кәгаздә йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән йә лицензиатның, аның хокук дөвамчысы яисә федераль канунда каралган башка затның квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар рәвешендә лицензия дубликатын яисә эш башкару бүлегенә лицензия дубликатын бирү турында гариза тапшыра (жиберә).

3.6.2. Эш башкару бүлеге белгече башкара:

лицензия дубликатын яки электрон Хөкүмәттәге лицензия күчөрмәләрен бирү турында гаризаны кабул итү, теркәү;

лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәләрен бүлеккә бирү турында гариза тапшыру.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензия дубликатын яисә лицензия күчөрмәләрен бирү турында гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәләрен бирү турында теркәлгән гариза бүлеккә карауга жибәрелгән.

3.6.3. Бүлек белгече лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәләрен бирү турында боерык проектын әзерли һәм аны Бүлек башлыгына, идарә башлыгына һәм юридик бүлек начальнигына килештерүгә жибәрә.

Бүлек белгече лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәсен әзерли.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәләрен бирү турында боерык проекты, лицензия дубликаты яки лицензия күчөрмәсе.

3.6.4. Бүлек башлыгы, Идарә башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәләрен бирү турында боерык проектын килештерә, ул имзага лицензия дубликаты белән яисә лицензия күчөрмәсе белән министрға (министр урынбасарына) жибәрелә.

Регламентның 3.6.3 – 3.6.4 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: министрға (министр урынбасарына) кул куюга юнәлдерелгән лицензия дубликатын яисә лицензия күчөрмәләрен бирү турында боерык проекты.

3.6.5. Министр (министр урынбасары) лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәләрен бирү турында боерыкка, лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәсен бирү турында боерыкка кул куя һәм бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәләрен бирү турында имзаланган боерык, лицензия дубликаты яки лицензия күчөрмәсе.

3.6.6. Бүлек белгече лицензиатка лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура лицензия дубликатын яисә лицензия күчөрмәләрен кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензиатка бирелгән лицензия дубликаты яки лицензия күчөрмәсе.

Лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәләрен бирү турындагы гаризада лицензия дубликатын яисә электрон документ формасында лицензия дубликатын бирү зарурлыгына күрсәтелсә, министрлык лицензиатка электрон имза белән имзаланган лицензия дубликатын яки лицензия күчөрмәсен жибәрә.

3.7. Лицензиянең гамәлдә булуын туктату.

3.7.1. Лицензиат кәгазьдә йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән йә лицензиатның, аның хокук дөвамчысының яисә федераль

канунда каралган башка затның квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар рәвешендә эш башкару бүлегенә лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гариза тапшыра (жибәрә).

3.7.2. Эш башкару бүлеге белгече башкара:

Электрон Хөкүмәттә лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гаризаны кабул итү, теркәү;

бүлеккә лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гариза тапшыру.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында теркәлгән гариза бүлеккә карауга жибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече лицензия гамәлдән чыгару турында боерык проектын эзерли һәм аны бүлек башлыгына, идарә башлыгына һәм юридик бүлек начальнигына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проекты.

3.7.4. Бүлек башлыгы, идарә башлыгы, юридик бүлек башлыгы министрға (министр урынбасарына) кул кую өчен жибәрелә торган лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын килештерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: министрға (министр урынбасарына) кул куюга юнәлдерелгән лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проекты.

3.7.5. Министр (министр урынбасары) лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерыкка кул кую һәм бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында имзаланган боерык.

3.7.6. Бүлек белгече лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында кул куелган боерык нигезендә лицензияләр реестрына лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында мәгълүмат кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерыкка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензияләрнең актуальләштерелгән реестры.

3.7.7. Бүлек белгече лицензиатка лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында язмача хәбәрнамә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, регламентның 3.7.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында хәбәрнамә.

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гариза электрон документ рәвешендә жибәрелгән булса, ул лицензиялөче органның квалификацияле электрон

имзасы белән имзаланган, мондый хәбәрнең китерелүен һәм аны лицензия алырга теләүченең алуын раслауны тәмин итә торган ысул белән, электрон документ рәвешендә жибәрелә.

3.8. Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү.

3.8.1. Юридик зат, физик зат кәгазьдә яисә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән йә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, лицензиат - юридик зат яисә индивидуаль эшкуар турында лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар бирү турында гаризаны эш башкару бүлегенә тапшыра (жибәрә).

3.8.2. Эш башкару бүлөгә белгече башкара:

лицензияләр реестрыннан электрон Хөкүмәттәге мәгълүматларны кабул итү, теркәү;

лицензияләр реестрыннан бүлеккә белешмәләр бирү турында гариза бирү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында теркәлгән гариза бүлеккә карауга жибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече лицензияләр реестрыннан конкрет лицензиат-юридик зат яки шәхси эшмәкәр турында өземтә белән хат эзерли һәм аны бүлек башлыгына, идарә башлыгына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензияләр реестрыннан өземтә белән бүлек башлыгына, идарә башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән хат проекты.

3.8.4. Бүлек башлыгы, идарә башлыгы лицензияләр реестрыннан өземтә белән хат проектын килештерәләр, ул министрға (министр урынбасарына) кул кую өчен жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензияләр реестрыннан өземтә белән килештерелгән хат проекты, министрға (министр урынбасарына) кул куюга юнәлдерелгән.

3.8.5. Министр (министр урынбасары) лицензияләр реестрыннан өземтә белән хат имзаль һәм бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензияләр реестрыннан өземтә белән имзаланган хат.

3.8.6. Бүлек белгече лицензияләр реестрыннан өземтә белән юридик затка, физик затка хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Министр (министр урынбасары) хатына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензияләр реестрыннан өземтә белән жибәрелгән хат.

Конкрет лицензия турында белешмэләр юридик затка, физик затка аларның мөрәжәгатьләре буенча көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, лицензияләр реестрыннан өземтә рәвешендә жибәрелергә мөмкин.

3.9. Техник хаталарны төзөтү.

3.9.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган дөүлөт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Дөүлөт хезмәте нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән бирелә.

3.9.2. Эш башкару бүлеге белгече техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка төзәтмэләр кертү максатларында, мөрәжәгать итүчедән техник хата булган документның оригиналын тартып алып, шәхсэн үзе төзәтелгән документын яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы министр (министр урынбасары) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәү һәм үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, дәүләт хезмәтен башкарганدا Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан ясалган хокук бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар канун нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

4.4. Регламентның үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Министрлыкка мөрәҗәгатьләр жибәрү юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышындагы гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга шикәятләрне югары дәүләт хакимияте органнарына бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тикшерү тулылыгын һәм сыйфатын Министрлыкның актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлык эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль канунның 16 маддәсендәге 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, эшчеләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), Министрлыкның вазыйфай заты яисә Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәре турында шикаятьләренә судка кадәр тәртиптә министрлыкка бирергә хаклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) турындагы шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турындагы шикаятьләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә, КФҮнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турындагы шикаятьләр КФҮ оештыручысына бирелә.

Оешма хезмәткәрләренә әлегә 210-ФЗ номерлы Федераль канунның 16 маддәсендәге 11 өлешендә каралган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турындагы шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрактарда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль канунның 151 маддәсендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең таләбен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) баш тарту нигезләре федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазифай затының, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль канунның 16 маддәсендәге 11 нче өлешендә каралган оешмаларның яисә әлегә оешмаларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль кануннарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының кануннарында һәм башка норматив хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль канунның 7 маддәсендәге 1 нче өлешенә 4 нче пунктта каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документ яки мәгълүматларны мөрәжәгать итүдән таләп итү.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Министрлыкның рәсми сайты аша жиберелә ала (<http://mert.tatarstan.ru>) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Рәисе урынбасарлары, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Секретаре, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Аппаратының комитет рәисләре һәм идарә житәкчеләре катнашында киңәшмә (<https://uslugi.tatarstan.ru>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль канунның 16 маддәсендәге 11 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгән көннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФУ, оешмалар вазыйфай затыннан 210-ФЗ номерлы Федераль канунның 16 маддәсендәге 11 өлешендә каралган документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүдән документлар кабул итүдә йә жиберелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш тиеш:

1) Министрлыкның, Министрлык яисә дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә, оешмаларның исеме, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) Министрлыкның, Министрлыкның яисә күпфункцияле үзәкнең дәүләт хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, № 210-ФЗ Федераль канунның 16 маддәсендәге 11 өлешендә каралган, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче Министрлыкның, Министрлыкның яисә дәүләт хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган карар һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) риза булмаган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятъ канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, мөрәжәгать итүчегә җавап бирергә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне мөрәжәгать итүчегә җавап итеп канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләргә карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;;

3) документлар белән Министрлыкка гариза жибәрү.

6.2. Лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү

Лицензиягә дэгъва кылучы, лицензиат, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, КФҮкә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Лицензиягә дэгъва кылучы, лицензиат КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар лицензия алырга теләүченең, лицензиатның мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең составы, тәкъдим ителә торган документация формасы һәм башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

5.3.1. Лицензиягә дэгъва кылучы, лицензиат шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮтә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

5.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

гаризаны рәсмиләштерүнең тулылыгын һәм дөрөсләгән тикшерә;

лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка гариза жибәрү датасы турында хәбәр итә;

документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә министрлыкка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән документлар.

6.5. КФҮтән һәм КФҮтән читтәгә эш урыннарыннан дәүләт хезмәте алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка министрлык бүлегә белгече тарафыннан бирелә.

Кара һәм төсле металл калдыкларын
жыю, саклау, эшкәртү һәм сату
эшчәнлеген лицензияләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына карата
1 номерлы Кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Кара металл, төсле металл эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату өчен лицензия бирү турында
ГАРИЗА

(тулы һәм (булганда) кыскартылган исеме, шул исәптән фирма атамасы, һәм
оештыру-хокукый формасы-юридик зат өчен; фамилиясе, исеме, атасының исеме, документ мәгълүматлары,
шәхси эшмәкәр өчен – шәхесне раслаучы документ)

кара һәм төсле металл калдыкларын эзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм реализацияләүгә лицензия
бирүегезне сорыйм
эш төре - _____

(лицензияләнгән эшчәнлек төре составында башкарыла торган эш төренең исеме күрсәтергә)

Юридик затның урнашу урыны (шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны адресы) _____

Язышу өчен адрес _____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының адреслары _____

Дәүләт теркәвенә алу турында язылуның төп дәүләт теркәү номеры _____

(ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшмәкәр өчен)

Дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органның урнашу урыны адресын күрсәтелгән килештә
юридик затларның (индивидуаль эшкуар) бердәм дәүләт реестрына кергү фактын раслаучы
документның мәгълүматлары _____

Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН) _____

Юридик затны (шәхси эшмәкәр) салым органында исәпкә кую фактын раслаучы документ
мәгълүматлары _____

Лицензия биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документ реквизитлары яисә
күрсәтелгән дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы башка белешмәләр _____

Лицензияләнгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле һәм милек хокукында яки башка
законлы нигездә юридик затка (шәхси эшкуарга) караган һәм әлегә милеккә ия булу хагы күчемсез
мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән жир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр,
корылмалар һәм биналар (биналарның, корылмаларның бердәм аерым өлеше) турында
белешмәләр.

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр _____

(вазыйфасы, Ф. И. О., телефоны)

Юридик зат житәкчесе
(шәхси эшқуар)

_____ (имза, мөһер)

_____ (ФИО)

Искәрмә. Мөһер – булган чакта

Шәхси мәгълүматларны имзалаган көннән язма рәвештә кире чакыртып алу көненә кадәр эшкәртүгә килешәм (шәхси эшмәкәрләр өчен)

_____ (Ф.И.О., имза)

Кара һәм төсле металл калдыкларын
жыю, саклау, эшкәртү һәм сату
эшчәнлеген лицензияләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына карата
2 номерлы Кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Лицензияне рәсмиләштерү турында
ГАРИЗА

(лицензияләнгән торган эшчәнлекнең юридик заты яисә шәхси эшкуар тарафыннан гамәлгә ашырыла торган урыннарның адресларын, эшчәнлекнең лицензияләнгән торган төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлеген, юридик затны үзгәртеп кору рәвешендә, аның исеме, урнашу урынын үзгәртү рәвешендә башкарыла торган эшләр исемлеген, шулай ук шәхси эшкуарның яшәу урынын, исеме, фамилиясен һәм (булса) атасының исеме, шәхесен таныкларчы документ реквизитларын үзгәртү, лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракларда)

(тулы һәм (булганда) кыскартылган исеме, шул исәптән фирма атамасы, һәм оештыру-хокукый формасы-юридик зат өчен; фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге документлары, шәхси эшмәкәр өчен – шәхесне раслаучы документ)

янадан рәсмиләштерүгезне сорыйм

лицензиясен

(лицензия номеры һәм датасы, лицензияләнгән торган эшчәнлек төре)

эш төре -

(лицензияләнгән эшчәнлек төре составында башкарыла торган эш төренең исеме күрсәтергә)
белән

бәйлә

Юридик затның урнашу урыны (шәхси эшмәкәрнең яшәу урыны адресы)

Язышу өчен адрес

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

Дәүләт теркәвенә алу турында язылуның төп дәүләт теркәү номеры

(ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшмәкәр өчен)

Дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органның урнашу урыны адресын күрсәтелгән килештә юридик затларның (индивидуаль эшкуар) бердәм дәүләт реестрына кергү фактын раслаучы документның мәгълүматлары

Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН)

Юридик затны (шәхси эшмәкәр) салым органында исәпкә кую фактын раслаучы документ мәгълүматлары

Лицензия биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документ реквизитлары яисә күрсәтелгән дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы башка белешмәләр

Лицензиялэнгэн эшчэнлекне гамэлгэ ашыру өчен кирэкле һәм милек хокукында яки башка законлы нигездә юридик затка (шәхси эшкуарга) яки күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән жир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр, корылмалар һәм биналар (биналарның, корылмаларның бердәм аерым өлеше) турында белешмәләр _____

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр _____
(вазыйфасы, Ф. И. О., телефоны)

Юридик зат житәкчесе
(шәхси эшкуар) _____
(имза, мөһер) (ФИО)

Искәрмә. Мөһер – булган чакта
Шәхси мәгълүматларны имзалаган көннән язма рәвештә кире чакыртып алу көненә кадәр эшкәртүгә килешәм (шәхси эшмәкәрләр өчен) _____
(Ф.И.О., имза)

Кара һәм төсле металл
калдыкларын жыю, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
карата
3 номерлы Кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Лицензия дубликатын (күчермәләрен) бирү турында
ГАРИЗА

_____ (эшчәнлек төренең исемен күрсәтергә)

_____ (лицензия номеры һәм датасы)

лицензия дубликатын (Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы тарафыннан
расланган лицензия күчермәләре) бирүгезне сорыйм

_____ берәмлек күләмендә

_____ (эшчәнлек төренең исемен күрсәтергә)

Юридик затның (шәхси эшмәкәр) исеме _____

Юридик затның урнашу урыны (шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны адресы)

Язышу өчен адрес _____

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Дәүләт теркәвенә алу турында язылуның төп дәүләт теркәү номеры

_____ (ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшмәкәр өчен)

Дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органның урнашу урыны адресын күрсәтелгән килештә
юридик затларның (индивидуаль эшкуар) бердәм дәүләт реестрына кертү фактын раслаучы
документның _____ мәгълүматлары

Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН) _____

Юридик затны (шәхси эшмәкәр) салым органында исәпкә кую фактын раслаучы документ
мәгълүматлары _____

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр _____

_____ (вазыйфаның исеме, Ф.И.О., телефон)

Юридик зат житәкчесе

(шәхси эшмәкәр) _____

(имза, мөһөр)

(Ф.И.О)

Искәрмә. Мөһөр – булган чакта

Шәхси мәгълүматларны имзалаган көннән язма рәвештә кире чакыртып алу көненә кадәр
эшкәртүгә килешәм (шәхси эшмәкәрләр өчен)

(Ф.И.О., имза)

Кара һәм төсле металл калдыкларын
жыю, саклау, эшкөртү һәм сату
эшчәнлеген лицензияләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына карата
4 номерлы Кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында
ГАРИЗА

_____ (эшчәнлек төренең исемен күрсәтергә)

_____ (лицензия номеры һәм датасы)
лицензиянең гамәлдә булуын туктатуыгызны сорыйм

Юридик затның (шәхси эшмәкәр) исеме _____

Юридик затның урнашу урыны (шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны адресы)

Язышу өчен адрес _____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Дәүләт теркәвенә алу турында язылуның төп дәүләт теркәү номеры
_____ (ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшмәкәр өчен)

Юридик затны (шәхси эшмәкәр) салым органында исәпкә кую фактын раслаучы документ
мәгълүматлары

Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН) _____

Юридик затны (шәхси эшмәкәр) салым органында исәпкә кую фактын раслаучы әлеге
документлар _____

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр _____
(вазыйфаның исеме, Ф.И.О., телефон)

Юридик зат җитәкчесе
(шәхси эшмәкәр) _____
(имза, мөһер) (Ф.И.О)

Искәрмә. Мөһер – булган чакта

Шәхси мәгълүматларны имзалаган көннән язма рәвештә кире чакыртып алу көненә кадәр
эшкөртүгә килешәм (шәхси эшмәкәрләр өчен)

_____ (Ф.И.О., имза)

Кара һәм төсле металл калдыкларын
жыю, саклау, эшкәртү һәм сату
эшчәнлеген лицензияләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына карата
5 номерлы Кушымта

Тәкъдим ителгән форма

ГАРИЗА

лицензияләү реестрыннан белешмәләр бирү турында

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының кара металл, төсле металл калдыкларын эзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм реализацияләүгә лицензияләү реестрыннан юридик зат (шәхси эшкуар, лицензия турында белешмәләр тапшыруыгызны сорыйм)

_____ (ЮЛ, шәхси эшмәкәр яки лицензия турында булган мәгълүматларны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче

(имза, мөһер)

(Ф.И.О)

Шәхси мәгълүматларны язмача (шәхси эшмәкәрләр, физик затлар өчен) кире чакыртып алу көненә кадәр эшкәртүгә риза

_____ (Ф.И.О., имза)

Кара һәм төсле металл
калдыкларын жыю, саклау,
эшкэртү һәм сату эшчэнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
карата
6 номерлы Кушымта

Техник хаталарны төзәтү турында
ГАРИЗА

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә ясалган хаталар турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дөрөс мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле
үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр _____
(наименование должности, Ф.И.О., телефон)

Юридик зат житәкчесе

(шәхси эшмәкәр) _____

(имза, мөһер)

(ФИО)

Искәрмә. Мөһер – булган чакта

Шәхси мәгълүматларны язмача (шәхси эшмәкәрләр, физик затлар өчен) кире чакыртып алу көненә
кадәр эшкәртүгә риза _____

(Ф.И.О.,имза)

Кара һәм төсле металл калдыкларын
жыю, саклау, эшкәртү һәм сату
эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына карата
Кушымта
(белешмә өчен)

Кара металл, төсле металл калдыкларын жыю, саклау, эшкәртү һәм сату
эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы һәм аны
бирүне контрольдә тотучы органнарның һәм вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	524-91-11	me.rt@tatar.ru
Министр урынбасары	524-91-04	Airat.Shamsiev@tatar.ru
Лицензияләү бүлеге башлыгы	524-91-48	Nadezhda.Gornovskaya@tatar.ru
Лицензияләү бүлегенәң әйдәп баручы киңәшчесе	524-91-49	L.Safin@tatar.ru
Лицензияләү бүлегенәң әйдәп баручы консультанты	524-90-22	Hasanova.Elmira@tatar.ru
Эш башкару бүлеге башлыгы	524-91-68	Ramziya.Zimina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Сәнәгать бүлеге башлыгы	264-76-74	German.Fashiev@tatar.ru