



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.11.2019

с. Верхний Услон

КАРАР
1179

«Югары Ослан муниципаль районы муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан физик һәм юридик затларга күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр турында» 2013 ел, 25 февраль, 188 нче карары белән расланган Югары Ослан муниципаль районы муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан физик һәм юридик затларга күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр турындагы Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында

2019 елның 05 ноябрәндәге 02-07-02 номерлы Прокуратура протесты һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 29 июнендәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән) нигезендә һәм Югары Ослан муниципаль районы муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтү практикасын тәртипкә салу максатларында Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 25 февралендәге 188 номерлы карары (Башкарма комитетның 2014 елның 2 маендагы 613 номерлы карары белән расланган өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән) белән расланган Югары Ослан муниципаль районы муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан физик һәм юридик затларга күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы Нигезләмәгә (алга таба – Нигезләмә) үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертүгә, аларны 1 нче Кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итүгә.

2. «Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлегә» муниципаль казна учреждениесенә ведомство буйсынуындагы муниципаль мәдәният учреждениеләрендә түләүле хезмәтләр күрсәтү бәяләрен һәм күләмнәрен эшләү, булдыру һәм мониторинглау процессын жайга салырга.

3. Әлеге қарарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең социаль-мәдени мәсьәләләр буенча урынбасары Г. Ф. Камалетдиноваға йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

В.С. Тимиряев

3 нөсхәдә
әзерләде һәм
бастырды
Р.З. Нефедова

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 20 ноябренәң 1179нчы номерлы
карары белән расланган
1 нче Кушымта

«Килештерелде»
«Югары Ослан муниципаль
районының мәдәният бүлеге»
МКУ житөкчесе
_____ Г.Т. Абдуллина
« ____ » _____ 2019 ел

«Раслыйм»
«Югары Ослан муниципаль
районының ҮКС» МБУ директоры
_____ Л.Т. Галимуллина
« ____ » _____ 2019 ел

«Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән клуб системасы»
муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан
түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Югары Ослан муниципаль районының муниципаль мәдәният учреждениеләре тарафыннан физик һәм юридик затларга түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы Нигезләмә (алга таба-Нигезләмә) түбәндөгеләр нигезендә эшләнде.

Түләүле хезмәтләр «Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән клуб системасы» муниципаль бюджет учреждениесеннән файдаланучыларга бюджеттан тыш финанслау кысаларында күрсәтелә һәм түбәндөгә документлар белән жайга салына торган инициативалы эшчәнлек формасы булып торалар:

- Россия Федерациясе Граждан һәм Бюджет кодексы;
- Россия Федерациясе Салым кодексы;
- «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнвары 7-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 29 июлендәгә өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;
- «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 7 февралендәгә 2300-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (2018 елның 4 июнендәгә өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәгә 49-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 19 июлендәгә 211-ФЗ номерлы Федераль закон белән расланган өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- Россия Федерациясенәң Мәдәният турында 1992 елның 9 октябрәндәгә 3612-1 номерлы законнары нигезләре (2017 елның 5 декабрәндәгә өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Бухгалтерлык исәбе турында» 1996 елның 21 декабрәндәгә 129-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 29 июлендәгә өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 1995 елның 26 июнендәгә 609 номерлы карары белән расланган хужалык эшчәнлегә нигезләре, мәдәният һәм сәнгать

оешмаларын финанслау турындагы Нигезләмә (2002 елның 23 декабрендәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

- Югары Ослан муниципаль районы Уставы;
- «Югары Ослан муниципаль районының Үзек клуб системасы» муниципаль бюджет учреждениесе Уставы (2018 елның 13 октябрендәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән).

1.2. Учреждениедән файдаланучыларга түләү хезмәтләре түбәндәге максат белән күрсәтелә:

- халыкның ял вакытын оештыруга булган ихтыяжларын тулысынча канәгатьләндерү;
- шәхеснең һәрьяклап, ижади, күпкырлы үсешендә, үсеп килүче буынны тәрбияләүдә;
- хезмәт күрсәтүләренә тәэмин итү, үстерү һәм аларның сыйфатын яхшырту өчен өстәмә финанс чараларын жәлеп итү;

- мәдәният учреждениеләренең матди-техник базасын ныгыту.

Әлеге Нигезләмә Учреждениенең барлык клубларына да тарала.

1.3. Нигезләмә Учреждениенең түләүле хезмәт күрсәтүләрен оештыруның һәм күрсәтүнең бердәй тәртибен һәм күрсәтелгән түләүле хезмәтләр өчен алынган акчаларны бүлүне билгели.

1.4. Түләүле хезмәтләр-ул учреждение тарафыннан физик һәм юридик затларга (алга таба текст буенча - кулланучылар) гарантияләнгән социаль хезмәтләр күләменнән тыш түләүсез күрсәтелә торган хезмәтләрнең үтемлелеген һәм сыйфатын саклап калганда халыкка күрсәтелә торган хезмәтләр.

1.5. Түләүле хезмәтләр керемне арттыруга һәм базар ихтыяжы (базар юнәлешле) тотрыклы булган хезмәтләр спектрын киңәйтүгә юнәлдерелгән.

1.6. Учреждение «Типлаштырылган» һәм «Башка» хезмәтләр күрсәтә ала. Түләүле хезмәтләр исемлеге Учреждение директоры тарафыннан раслана (1нче кушымта).

1.7. Учреждение «Түләүле хезмәтләр исемлеге» нигезендә түләүле хезмәтләр күрсәтә.

1.8. Түләүле хезмәтләр исемлеге бюджеттан финанслана торган төп хезмәтнең, эшчәнлекнең, кулланучылар ихтыяжының, учреждениенең мөмкинлекләренең түләүсез булуын исәпкә алып төзелә һәм аңа агымдагы базар конъюктурасы контекстында системалы рәвештә төзәтмәләр кертелә.

2. Түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе.

2.1. Учреждение Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Югары Ослан муниципаль районының закон һәм башка норматив хокукый актларында каралган очракларда түләүле хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашырырга хокуклы.

2.2. Учреждение Уставында әлеге эшчәнлек төре каралган булса, Учреждение түләүле хезмәт күрсәтү хокукына ия.

2.3. Өстәмә түләүле хезмәтләр өчен түләү кулланучы тарафыннан акчалата (журнал-реестрда теркәлеп, китапханә хезмәткәре тарафыннан билгеләнгән үрнәктәге квитанцияләр биреп) башкарыла.

2.4. Аккумуляцияләүче акчалар ай саен «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлегенә» МКУ бухгалтериясенә тапшырыла, анда үзәкләштерелгән рәвештә аларның аналитик учеты алып барыла.

2.5. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән Учреждение тарафыннан алынган керемнәр аерым махсус сәхәттә исәпкә алына һәм аның мөстәкыйль карамагына керә.

3. Түләүле хезмәт күрсәтүгә бәяләренә билгеләү

3.1. Учреждение күрсәтә торган түләүле хезмәтләргә бәяләр Россия Федерациясенә, Россия Федерациясе субъектларының һәм җирле үзидарә органнарының гамәлдәге законнары нигезендә һәм хезмәт берәмлегенә үзкыйммәтен билгеләү процессы нигезендә билгеләнә.

3.2. Учреждение күрсәтә торган түләүле хезмәтләргә бәяләр түбәндәгеләр нигезендә исәпләнә:

хезмәт күрсәтүләрнең икътисадый нигезләнгән үзкыйммәте;

учреждениенең матди базасын үстерү һәм камилләштерү мөмкинлекләре;

түләүле хезмәтләр күрсәткәндә тотрыклы базар ихтыяҗы барлыкка килгән Учреждение эшенең рентабельлеге;

3.3. Түләүле хезмәтләрнең бәясе калькуляция түбәндәгеләрне исәпкә алып төзелә:

матди һәм хезмәт чыгымнары;

өстәмә чыгымнар;

нигезле табыш.

3.4. Исәп-хисап бәясе кулланучылар ихтыяҗын канәгатьләндермәгән очракта, Учреждение үз боерыгы белән "Мәдәният турында Россия Федерациясе законнары нигезләре"нең 52 маддәсе нигезендә кулланучылар ихтыяҗына туры китереп бәяләрне мөстәкыйль билгеләргә хокуклы.

3.5. Түләүле хезмәт күрсәтүләргә гамәлдәге бәяләрне үзгәртү Учреждениенең үз тарафыннан башкарыла.

3.6. Түләүле хезмәтләр бәясен яңадан карау өчен түбәндәгеләр нигез була:

кулланучылар ихтыяҗын арттыру;

тышкы факторлар китереп чыгарган хезмәтләр күрсәтүгә чыгымнарның иң күбе 5% артуы (кимүе);

Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында конкрет хезмәтләр җитештерүдә эшләүче хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү формалары һәм принцибы үзгәрү.

3.7. Югарыда санап кителгән факторларның берсе генә булса да, түләүле хезмәтләргә бәяләрне үзгәртү турындагы мәсьәләне карау өчен нигез булып тора.

4. Түләүле хезмәтләр буенча керемнәр һәм чыгымнар сметасын формалаштыру һәм үтәү

4.1. Түләүле хезмәтләр күләмен, максатчан юнәлешне һәм эшчәнлекнең керем китерә торган эшчәнлегеннән алынган акчаларны квартал буенча бүлүнә билгели торган төп планлы документ - керемнәр һәм чыгымнар сметасы, ул Учреждение керемнәре һәм чыгымнары сметасының состав өлеше булып тора.

4.2. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган акчалар кулланыла:

өлешчә ваклап сату чөптөрөндә, шулай ук предприятие, учреждение эшчәнлеген өчен кирәкле җиһазлар һәм башка чараларны акчалата исәп-хисап буенча сатып алу өчен;

клубның матди-техник базасын ныгыту өчен;

товар-матди запаслар сатып алу өчен;

җиһазлар һәм инвентарь сатып алу өчен;

ремонт үткөрү өчен;

хезмәт хақына.

4.3. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән кергән керемнәр расланган сметага туры китереп тотыла.

4.4. Алдагы елның бюджеттан тыш акчаларының калдыгы агымдагы елның 1 гыйнварына булган калдык буларак исәпкә алынырга тиеш һәм Учреждениенең керемнәре һәм чыгымнары сметасында исәпкә алына.

4.5. Түлөүлө хезмэтләр күрсәтүдән кергән керемнәрнең 75% ы хезмэт хакына жиберелә.

5. Түлөүлө хезмэтләрне кулланучы һәм башкаручының үзара йөкләмәләре һәм жаваплылыгы

5.1. Учреждение кулланучыга күрсәтелгән хезмэтләр турында "Кулланучы хокукларын яклау турында" РФ законының 10 нчы маддәсе таләпләренә туры килә торган кирәкле һәм дәрәс мәгълүматны үз вакытында бирергә тиеш.

5.2. Учреждение күзәтү өчен уңайлы урында түбәндәге белешмәләр булган мәгълүматны урнаштыра:

- Учреждениенең исеме һәм юридик адресы;
- Учреждениенең эш режимы;
- Муниципаль Учреждениенең Гамәлгә куючысы адресы һәм телефоны;
- түлөүлө хезмэтләр исемлегә;
- хезмэтләргә бәяләр прейскуранты;

- Югары Ослан муниципаль районының Үзәк клуб системасы» муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан түлөүлө хезмэтләр күрсәтү тәртибе турында Нигезләмә.

5.3. Түлөүлө хезмэт күрсәтүләрне кулланучылар Учреждение директоры тарафыннан расланган "Түлөүлө хезмэтләр исемлегә" нигезендә хезмэт өчен түләргә тиеш.

5.4. Кулланучылар һәм Учреждение арасында барлыкка килә торган дөгьвалар һәм бәхәсләр яктар килешүе яисә суд тәртибендә Россия Федерациясе законнары нигезендә хәл ителә.

5.5. Түлөүлө хезмэтләрне оештыруны һәм аларның сыйфатын, шулай ук бәяләр дисциплинасын үтәүне үз компетенцияләре чикләрендә муниципаль берәмлек администрациясе бүлекчәләре һәм Россия Федерациясе законнары һәм башка хокукый актлары һәм жириле үзидарә органнары нигезендә әлегә функцияләр йөкләнгән башка дөүләт органнары һәм оешмалар тикшереп тора.

5.6. Керемнәр һәм финанс агымнарының үтә күренмәләлеге тәэмин итү турындагы мәгълүматның дәрәсләген тикшереп тору өчен, Учреждение администрациясе хезмэт күрсәткән акчаларны ай саен аларны үзәкләштереп исәпкә алып баручы «Югары Ослан районы Мәдәният бүлеге» МКУ бухгалтерия кассасында тапшырырга тиеш.

5.7. Түлөүлө хезмэтләр күрсәтүдән алынган акчалардан файдаланган өчен «Югары Ослан муниципаль районының үзәкләштерелгән клуб системасы» МБУ директоры шәхсән жаваплы.

5.8. Түлөүлө хезмэтләрне оештыру, гамәлгә ашыру һәм аларның сыйфаты өчен «Югары Ослан муниципаль районының үзәкләштерелгән клуб системасы» МБУ администрациясе, структур бүлекчәләр житәкчеләре, функциональ башкаручылар жаваплы.

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 20 ноябренең 1179 нчы
номерлы карары белән расланган
1 нче Кушымта

«Раслыйм»

«Югары Ослан муниципаль
районының ҮКС» МБУ директоры
_____Л.Т. Галимуллина
«___» _____2019 ел

«Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән клуб системасы»
муниципаль бюджет учреждениесенең түләүле хезмәтләр исемлеге

№	Хезмәт күрсәтү исеме	Хезмәт күрсәтү бәясе
1.	Яшьләр дискотекасы.	50,00/кеше.
2.	Бәйрәм дискотекасы.	100,00-150,00/кеше
3.	Халыкның төрле категорияләре өчен ял кичәсе (яшьләр, яшүсмерләр, өлкәннәр, пенсионерлар).	200,00-300,00/кеше.
4.	Театрлаштырылган тамаша (спектакль, мюзикл, концертлар һәм башка төрле тамаша чаралары).	150,00/ кеше
5.	Аниматорлар катнашында Яңа ел театральләштерелгән (комплекслы) чаралар.	250,00/ кеше
6.	Вақытлыча файдалануга бина бирү (туй, юбилей, һөнәри бәйрәмнәр үткөрү, презентацияләр, сәүдә)	8000,00/24 сәгать
7.	Вақытлыча файдалануга тавыш чыгара торган аппаратураны бирү (туй, юбилей, һөнәри бәйрәмнәр).	3000,00/6 сәгать
8.	Коммерция нигезендә чаралар үткөрү максатында вақытлыча файдалануга бина бирү (концерт программалары, театр куелышлары, цирк тамашалары, презентацияләр, сәүдә һәм т.д.).	касса җыенынан 20%
9.	Шәхси күчмә чараларны оештыру һәм үткөрү буенча хезмәт күрсәтү (музыкаль бизәлеш, ут бизәлеше)	1000,00/ сәгать
10.	Савыт-саба комплектын вақытлыча файдалануга бирү.	2000,00
11.	Бина янындагы территорияне вақытлыча файдалануга бирү (сәүдә, аттракционнар, реклама чаралары һәм башкалар).	500,00/ сәгать
12.	Тавышлар (мәгълүматлар һәм язмаларны эшкертү хезмәтләре - тавыш операторы белән киләшүләр буенча), видеороликлар	500,00/ сәгать

	фонограммасы.	
13.	Массакүләм чараларда визуаль һәм тавыш реклама хезмәтләрен лазер, кинопроектор, тавыш хәбәр итү юлы белән бирү. *реклама урнаштыру мөмкинлегенә оператор белән килешә	500,00/1 реклама
14.	Сценарийны эшләү	3000,00
15.	Чара үткөрү (алып баручының эше - 5 сәгать)	6000,00
16.	Чараның сәнгати бизәлеше	5000,00
17.	Тавыш һәм проециялау җиһазларын техник тәэмин итү (5 сәгать)	5000,00
18.	Лазерлы шоу	10000,00
19.	Дизайн, мөхәр эшләү һәм тарату (афишалар, игълан, реклама - 10 шт.)	1500,00
20.	Балалар бүлмәсенә булу	50,00/кеше.
21.	Бинаны балалар бәйрәмнәрен үткөрү өчен арендага бирү	500,00/ сәгать
22.	Балалар программасын алып баручы /аниматор эше	1500,00/ сәгать
23.	Кинофильмнар, мультфильмнар күрсәтү	50,00- 1 балалар билеты 100,00-1 өлкәннәр билеты
24.	Кулдан эшләнгән әйберләр (эшләнмәләр) әзерләү буенча мастер-класслар	100,00-250,00/кеше
25.	Сөхнә, мәдәният һәм башка җиһазларны прокатка бирү	300,00/3 көн
26.	Коллективларда, студияләрдә индивидуаль укыту	500,00/дәрәс
27.	Концерт эшчәнлегенә	50,00/ кеше.
28.	Үзешчән сәнгать коллективларын, аерым башкаручыларны гаилә һәм гражданлык бәйрәмнәренә, тантаналарын өчен бирү	2000,00
29.	Дизайн хезмәтләренә, бәйрәмнәренә бизәү, арендага декор	1000,00-5000,00

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 20 ноябренәң 1179нчы
номерлы карары белән расланган
2 нче Кушымта

«Килештерелде»

«Раслыйм»

«Югары Ослан муниципаль
районының мәдәният бүлеге»
МКУ житекчесе

«Югары Ослан муниципаль
районы Үзәкләштерелгән
китапханәләр системасы»
МБУ директоры

_____ Г.Т. Абдуллина
« ____ » _____ 2019 ел

_____ Н.А.Карасева
« ____ » _____ 2019 ел

**«ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ҮЗӘКЛӘШТЕРЕЛГӘН
КИТАПХАНӘЛӘР СИСТЕМАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАРАФЫННАН ТҮЛӘҮЛЕ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТҮ ТӨРТИБЕ ТУРЫНДА
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Түләүле хезмәтләр «Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесеннән файдаланучыларга бюджеттан тыш финанслау кысаларында күрсәтелә һәм түбәндәге документлар белән җайга салынулы инициативалы эшчәнлек рәвешен булып тора:

- Россия Федерациясе Граждан һәм Бюджет кодексы;
- Россия Федерациясе Салым кодексы;
- «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, 7-ФЗ номерлы Федераль закон;
- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;
- «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 07.02.1992 ел, 2300-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (04.06.2018 елдагы өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 49-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 19 июлендәге 211-ФЗ номерлы -Федераль закон белән расланган өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Мәдәният турында Россия Федерациясе законнары нигезләре» 1992 елның 9 октябрәндәге 3612-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (2017 елның 5 декабрәндәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән) ;
- «Китапханә эше турында» 29.12.1994 ел, № 78-ФЗ Федераль закон (2016 елның 3 июлендәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән);

- «КИТАПХАНӘЛӘР ҺӘМ КИТАПХАНӘ ЭШЕ ТУРЫНДА» 1998 ЕЛНЫҢ 21 ОКТЯБРЕНДӘГЕ 1818 НОМЕРЛЫ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАКОНЫ (2017 ЕЛНЫҢ 13 НОЯБРЕНДӘГЕ ҮЗГӘРЕШЛӘР ҺӘМ ӨСТӘМӘЛӘР БЕЛӘН);

- «БУХГАЛТЕР ИСӘБЕ ТУРЫНДА» 21.11.1996 ЕЛ, 129-ФЗ НОМЕРЛЫ ФЕДЕРАЛЬ ЗАКОН (29.07.2018ӨСТӘМӘЛӘР ҺӘМ ҮЗГӘРЕШЛӘР БЕЛӘН),

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1995 елның 26 июнендәгә 609 номерлы карары (2002 елның 23 декабрдәгә өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән) белән расланган хужалык эшчәнлегә нигезләре һәм мәдәният һәм сәнгать оешмаларын финанслау турында нигезләмә;

- Югары Ослан муниципаль районы Уставы;

- «Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесе уставы (2018 елның 13 октябрдә кертелгән үзгәрешләр белән).

1.2. Түләүле хезмәтләр Учреждение файдаланучыларына түбәндәгә максаттан күрсәтелә:

- аларның өстәмә ихтыяжларын канәгатьләндерүгә хокукын тормышка ашыру;
- файдаланучыларга нәтижәле ярдәм күрсәтү спектрын киңәйтү;
- китапханә хезмәте күрсәтүнең уңайлылыгын күтәрү;
- булган ресурс потенциалын куллануны интенсификацияләү;
- китапханә учреждениесенең матди-техник базасын ныгыту ;
- әлеге Нигезләмә Учреждениенең барлык китапханәләренә кагыла.

1.3. Нигезләмә Учреждениенең түләүле хезмәтләрен оештыру һәм бирү, күрсәтелгән түләүле хезмәтләр өчен алынган акчаларны бүлүнең бердәм тәртибен билгели.

1.4. Түләү хезмәтләре - физик һәм юридик затларга (алга таба - текст буенча кулланучылар) тиешле түләүле хезмәтләр күрсәтелә торган хезмәтләр, күрсәтелә торган хезмәтләрнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфаты сакланганда, халыкка гарантияләнгән социаль хезмәтләр күләмнөрәннән тыш күрсәтелә торган хезмәтләр.

1.5. Түләүле хезмәтләр керемнөрне арттыруга һәм тәкъдим ителә торган хезмәтләр спектрын киңәйтүгә юнәлдерелгән, аларга тотрыклы базар ихтыяжы барлыкка килгән (базар юнәлешле).

1.6. Учреждение «Типик» һәм « Типик булмаган хезмәтләр » хезмәт күрсәтә ала. Түләүле хезмәтләр исемлегә Учреждение директоры тарафыннан раслана (1нче кушымта).

1.7. Учреждение тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтү түбәндәгә максатлардан башкарыла:

- гражданның өстәмә ихтыяжларын канәгатьләндерүгә хокукын тормышка ашыру;
- китапханә хезмәте күрсәтүнең уңайлылыгын арттыру ;
- файдаланучыларга нәтижәле ярдәм күрсәтү спектрын киңәйтү ;
- булган ресурс потенциалын куллануны интенсификацияләү.

1.8. Учреждение «Түләүле хезмәтләр исемлегә» нигезендә түләүле хезмәтләр күрсәтә.

1.9. Түләүле хезмәтләр исемлегә бюджеттан финанслана торган төп, эшчәнлек, кулланучылар ихтыяжын, китапханәнең мөмкинлекләрен исәпкә алып төзелә һәм агымдагы базар конъюктурасы контекстында системалы рәвештә төзәтмәләр кертелә.

2. Түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе.

2.1. Учреждение Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының һәм Югары Ослан муниципаль районының закон һәм башка норматив хокукый актларында каралган очракларда түләүле хезмәт күрсәтә ала.

2.2. Учреждениенең әлеге эшчәнлек төре Учреждение Уставы белән каралган очракта түләүле хезмәт күрсәтү хокукына ия.

2.3. Өстәмә түләүле хезмәтләр өчен түләү кулланучы тарафыннан акчалата башкарыла (журналда теркәлеп, китапханә хезмәткәре тарафыннан билгеләнгән үрнәктәге квитанцияләр бирелә).

2.4. Акчалар ай саен акт буенча «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлегенә» МКУ бухгалтериясенә тапшырыла, анда аларны үзекләштерелгән аналитик исәпкә алу алып барыла.

2.5. Учреждение тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган керемнәр аерым махсус исәп-хисапта исәпкә алына һәм аның мөстәкыйль күрсәтмәсенә керә.

3. Түләүле хезмәтләргә бәя хасил итү

3.1. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләргә бәяләр Россия Федерациясенә, РФ субъектларының һәм жирле үзидарә органнарының гамәлдәге законнары нигезендә һәм хезмәт күрсәтү берәмлегенә үзкыйммәтне билгеләү процессы нигезендә билгеләнә.

3.2. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләргә бәяләр түбәндәге нигездә исәпләнә:

- хезмәт күрсәтүләрнең икътисады нигезләнгән үзкыйммәте ;
- Учреждениенең матди базасын үстерү һәм камилләштерү мөмкинлекләре;
- түләүле хезмәтләр күрсәткәндә Учреждение эшенең рентабельлеге тотрыклы

базар ихтыяжы барлыкка килгән;

3.3. Түләүле хезмәтләрнең бәясе калькуляцияләр нигезендә формалаштырыла:

- матди һәм хезмәт чыгымнары;
- өстәмә чыгымнар;
- нигезле табыш.

3.4. Исәпләнгән бәя куллану ихтыяжын канәгатьләндерми торган очракта, Учреждение «Мәдәният турында Россия Федерациясе законнары нигезләре»нең 52 статьясы нигезендә кулланучыларның ихтыяжы нигезендә үз бәясен мөстәкыйль билгеләргә хокуклы.

3.5. Түләүле хезмәтләргә гамәлдәге бәяләргә үзгәртү Учреждение тарафыннан башкарыла.

3.6. Түләүле хезмәтләр бәясен яңадан карау өчен нигез булып тора:

- кулланучылар ихтыяжын арттыру ;
- тышкы факторлар белән бәйләп рәвештә хезмәт күрсәтүгә киткән чыгымнарның 5% тан артык артуы (кимүе);
- конкрет хезмәтләр житештерүдә мәшгуль хезмәткәрләрнең хезмәт хақы системасы, формалары һәм принципнары РФ законнарындагы үзгәрешләр.

3.7. Санап үтелгән факторларның берсе булса да түләүле хезмәт күрсәтүләргә бәяләргә үзгәртү турындагы мәсьәләгә карау өчен нигез булып тора.

4. Түләүле хезмәтләр буенча керемнәр һәм чыгымнар сметасын формалаштыру һәм үтәү.

4.1. Түлөүлө хезмэтләрнең күләмен билгеләүче төп план документи булып керемнәр һәм чыгымнар сметасының состав өлөшө булып торган керемнәр һәм чыгымнар сметасы тора.

4.2. Түлөүлө хезмэтләр күрсәтүдән алынган акчалар түбәндәгеләр өчен кулланыла:

- яңа китаплар сатып алу;
- хезмэт хакы.

4.3. Түлөүлө хезмэтләр күрсәтүдән кергән керемнәр расланган смета нигезендә тотыла.

4.4. Алдагы елга бюджеттан тыш акчаларның калган өлөшө агымдагы финанс елында агымдагы елның 1 гыйнварына калган акчалар буларак исәпкә алынырга һәм Учреждениенең керемнәре һәм чыгымнары сметасында исәпкә алынырга тиеш.

4.5. 75% түлөүлө хезмэтләр күрсәтүдән кергән керемнәрнең хезмэт хакына жибәрелә.

5. Түлөүлө хезмэтләр башкаручының һәм кулланучының үзара йөкләмәләре һәм җаваплылыгы.

5.1. Учреждение кулланучыга күрсәтелә торган хезмэтләр турында «Кулланучы хокукларын яклау турында» РФ Законының 10 статьясы таләпләренә туры килә торган кирәкле һәм дәрәс мәгълүматны вакытында тапшырырга тиеш.

5.2. Учреждение күзәтү өчен уңайлы урында түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алган мәгълүматны урнаштыра:

- Учреждениенең исеме һәм юридик адресы;
- Учреждениенең эш режимы;
- муниципаль Учреждениене гәмәлгә куючының адресы һәм телефоны;
- Түлөүлө хезмэтләр исемлегә;
- Хезмэт күрсәтү бәяләре прейскуранты;

- «Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет Учреждениесенең түлөүлө хезмэтләр күрсәтү тәртібе турында Нигезләмә.

5.3. Түлөүлө хезмэтләрне кулланучылар хезмэт хакын учреждение директоры раслаган «Түлөүлө хезмэтләр исемлегә» нигезендә түлөргә тиеш.

5.4. Кулланучылар һәм Учреждение арасында барлыкка килә торган дөгъвалар һәм бөхәсләр яклар килешүе буенча яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртібендә хәл ителә.

5.5. Түлөүлө хезмэтләрне оештыру һәм сыйфатын контрольдә тоту, шулай ук бәяләр дисциплинасын үтәгән өчен муниципаль берәмлек администрациясе бүлекчәсе һәм Россия Федерациясенең законнары һәм башка хокукый актлары нигезендә әлегә функцияләр йөкләнгән башка дәүләт органнары һәм оешмалары үз компетенциясе чикләрендә гәмәлгә ашыралар.

5.6. Керемнәр турындагы мәгълүматның дәрәслеген һәм финанс агымнарының үтә күренмәлелеген тәэмин итү өчен, Учреждение житәкчелеге ай саен «Югары Ослан районы мәдәният бүлегә» МКУ бухгалтериясе кассасында эшләгән акчаларны исәпкә алуны үзәкләштереп алып барырга тиеш.

5.7. Түлөүлө хезмэтләр күрсәтүдән алынган акчаларны файдаланган өчен «Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» МБУ директоры шәхси җавап тота.

5.8. Түлөүлө хезмэтләрне оештыру, тормышка ашыру һәм сыйфаты өчен «Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет Учреждениесе администрациясе, структур бүлекчәләр житәкчеләре, функциональ башкаручылар җаваплы.

Югары Ослан муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 2019 елның 20 ноябренең 1179нчы
 номерлы карары белән расланган
 1 нче Кушымта

«Раслыйм»

«Югары Ослан муниципаль районы
 Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы»
 МБУ директоры

_____ Н.А.Карасева

« ____ » _____ 2018 ел

«Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы»
 муниципаль бюджет учреждениесендә күрсәтелә торган
 түләүле хезмәтләргә база бәяләре
 ПРЕЙСКУРАНТЫ

№	Хезмәт күрсәтү исеме	Үлчәм берәмлеге	Хезмәт күрсәтү бәясе
Типик хезмәтләр			
1	Популяр (актуаль) әдәбиятның түләүле абонементы	1 китап	10,00 сум
2	Төнгә абонемент	1 китап	10,00 сум + басманың бәясеннән 1,5 тапкыр артыграк нигезе
Типик булмаган хезмәтләр			
3	Ксерокопирование хезмәтләре	A4 1 бит	5,00 сум
		1 биттә 2 бит	7,00 сум
4	Документларны, рәсемне текстны танымыйча сканлау	A4 1 бит	7,00 сум
5	Документны, рәсемне текстны танып сканлау (схемалар һәм таблицалардан башка)	A4 1 бит	7,00 сум +2 сум, текстны тану өчен

			кирәкле һәр минут өчен
6	Интернет ресурсларыннан, «КонсультантПлюс» мәгълүмат-хокук системасыннан электрон документларны бастырып чыгару.	A4 1 бит 1 биттә 2 бит	5,00 сум 7,00 сум

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 20 ноябренәң 1179 нчы
номерлы карары белән расланган
3 нче Кушымта

«Килешенгән»

«Раслыйм»

«Югары Ослан муниципаль
районының мәдәният бүлеге» җитәкчесе

Югары Ослан муниципаль районының
Туган якны өйрәнү музейе директоры
_____ М.С. Шагиахметова

_____ Г.Т. Абдуллина

« ____ » _____ 2019 ел

« ____ » _____ 2019 ел

«Югары Ослан районының туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет
учреждениесе тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1.1. Эшмәкәрлек эшчәнлегеннән алынган түләүле хезмәтләр «Югары Ослан
муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесе
тарафыннан физик һәм юридик затларга түбәндәге максатларда бирелә:

- аларның мәгълүмати сорауларын канәгатьләндерүгә хокукын тормышка ашыру;
- нәтиҗәле ярдәм күрсәтү һәм хезмәтләр спектрын киңәйтү;
- «Югары Ослан муниципаль районы Туган якны өйрәнү музейе» МБУ матди-техник базасын ныгыту.

1.2. Әлеге Нигезләмә гамәлдәге норматив-хокукый актлар нигезендә эшләнгән:

- Россия Федерациясе Граждан кодексы;
- Россия Федерациясе Салым кодексы;
- «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 7 февралендәге 2300-1 номерлы Федераль закон (04.06.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Мәдәният турында Россия Федерациясе законнары нигезләре» Россия Федерациясе Законы (05.12.2017 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Россия Федерациясе Музей фонды һәм Россия Федерациясендә музейлар турында» 26.05.1996 ел, 54-ФЗ номерлы Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, 7-ФЗ номерлы Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Ветераннар турында» 12.01.1995 ел, 5-ФЗ номерлы Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);
- «Бухгалтерлык исәбе турында» 06.12.2011 ел, 402-ФЗ номерлы Федераль закон (29.07.2018 өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

– «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2018 елның 29 июнендәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

– РФ Хөкүмәтенен «Мәдәният һәм сәнгать оешмаларын хужалык эшчәнлегенә һәм финанслау нигезләре турында Нигезләмәне раслау хакында» 1995 елның 26 июнендәге 609 номерлы карары (2002 елның 23 декабрдәге өстәмәләр һәм үзгәрешләр белән);

- Россия Федерациясенең Финанс министрлыгының «Бюджет исәбе буенча Инструкцияне раслау турында» 2010 елның 1 декабрдәге 157Н номерлы боерыгы (өстәмә түләүләр һәм 2018 елның 31 мартындагы үзгәрешләр белән);

- Югары Ослан муниципаль районы Уставы;

- «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» Уставы белән (11.09.2018 үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән).

1.3. Түләүле хезмәтләр «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет Учреждениесе тарафыннан бюджеттан тыш финанслау кысаларында күрсәтелә һәм федераль законнар, Россия Федерациясенең Хөкүмәтенең карарлары һәм боерыклары, Россия Федерациясенең субъекты законнары, Югары Ослан муниципаль районының башка норматив актлары, музей Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә жайга салына торган инициативалы хужалык эшчәнлегенә формасы булып тора.

1.4. Түләүле хезмәтләр исемлегенә бюджеттан финанслана торган төп эшчәнлеккә, кулланучылар ихтыяжын һәм «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» мөмкинлекләрен исәпкә алып төзелә; алымдагы базар конъюктурасы контекстында системалы рәвештә төзәтмәләр кертелә.

1.5. Учреждение «Типик» һәм «Типик булмаган хезмәтләр» хезмәт күрсәтә ала. Түләүле хезмәтләр исемлегенә «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» директоры тарафыннан раслана (1 нче кушымта).

1.6. Күрсәтелә торган түләүле хезмәтләргә бәя калькуляция нигезендә билгеләнә һәм түбәндәгеләргә карап үзгәрә торган:

- эшнән үзкыйммәт;

- планлаштырылган рентабельлек;

- хезмәтләрнең уникальлегенә;

- башкару өчен махсус шартлар (вакыты, катлаулылыгы һ.б.).

Файдаланучыларның аерым категорияләренә «Югары Ослан районының Туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет Учреждениесе администрациясенең карары буенча түләүле хезмәтләр түләүсез нигездә күрсәтелә* (1 нче кушымта).

1.7. Кулланучы түләүле хезмәтләр күрсәткән өчен исәп-хисап ясай:

- акчалата;

- акчасыз күчерү.

Жыелган акчалар «Югары Ослан муниципаль районының Туган якны өйрәнү музейе» МБУ директоры тарафыннан аларны үзәкләштереп исәпкә алу. Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлегенә бухгалтерия кассасына тапшырыла.

Әлеге акчалар “Югары Ослан муниципаль районының туган якны өйрәнү музейе” МБУ директоры тарафыннан “Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге” МКУ бухгалтерия кассасына кергән көнне тапшырыла..

1.8. «Югары Ослан районының Туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет Учреждениесе тарафыннан түләүле хезмәтләрдән алынган акчалар аерым сәтәтә исәпкә алына һәм аның мөстәкыйль күрсәтмәсенә керә..

1.9. Халыкка, предприятие һәм оешмаларга коллектив та, аерым музей хезмәткәрләре дә, шулай ук килешү нигезендә жәлеп ителгән белгечләр дә түләүле хезмәт күрсәтә ала. Түләүле хезмәтләр башкаручы коллектив, аерым хезмәткәрләр яки белгечләр хезмәт һәм финанс дисциплинасын, килешү шартларын үтәргә тиеш..

1.10. Түләүле хезмәтләр буенча документларны эшләү: түләүле хезмәтләрнең һәр төре буенча боерыклар, нигезләмәләр проектлары, калькуляция проектлары директор тарафыннан гәмәлгә ашырыла.

1.11. Түләүле хезмәтләрне оештыру, гәмәлгә ашыру һәм аларның сыйфаты өчен жаваплылык, беренчел бухгалтерлык исәбе документларын рәсмиләштерү өчен директор жаваплы була.

1.12. Түләүле хезмәтләрне башкару буенча музей эшчәнлегенә агымдагы финанс-хужалык контролен район мәдәният бүлегенә баш бухгалтеры белән берлектә музей директоры оештыра.

1.13. Музей халыкка түләүле хезмәтләрнең тиешле төрләрен алу мөмкинлекләре, аларны бирү тәртибе турында киң мәгълүмат бирүне оештыра. Түләүле хезмәтләр турында нигезләмә, аларны бирү тәртибе, номенклатура һәм хезмәтләргә бәяләр музейда кулланучылар өчен кулай булган урында урнаштырыла.

1.14. Музей түләүле хезмәтләр оештыру буенча үз эшчәнлегенә турында гәмәлгә куючы алдында хисап тотта.

2. ТҮЛӘҮЛЕ ХЕЗМӘТЛӘРНЕ БАШКАРУ ТӘРТИБЕ

2.1. Музей тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр бер тапкыр бирелә.

2.2. Түләүле хезмәтләрне бер тапкыр башкаруга телдән яки язмага гаризалар кабул ителә. Шул ук вакытта материалны үтәү сроклары, бирү формасы, башкаручы, башкарылган эшнең бәясе билгеләнә.

2.3. Түләүле хезмәтләр башкарганда һәм заказчылар, структур бүлекчәләр белән үзара исәп-хисаплар уздырганда башкаручыларга түбәндәгеләрне исәпкә алырга кирәк:

Учреждение кулланучыны түләүсез, һәркем өчен үтемле һәм дөрес мәгълүмат белән тәэмин итәргә тиеш:

- 1) учреждениенә атамасы һәм урнашу урыны турында (факттагы адрес);
- 2) оешманың эш режимы турында;
- 3) төрләре, шартлары, бушлай хезмәт бирү һәм алу турында;
- 4) түләүле хезмәтләр төрләре исемлегенә, аларны тапшыру тәртибе турында;
- 5) түләүле хезмәтләр бәясе һәм аларны түләү тәртибе турында;
- 6) контрольлек итүче оешмалар турында.

3. КУЛЛАНУЧЫЛАРНЫҢ ТҮЛӨҮЛЕ ХЕЗМӨТЛӨР БЕЛӘН БӘЙЛЕ ФИНАНС ОПЕРАЦИЯЛӨРЕН ИСӨПКӨ АЛУ

3.1. Килешү һәм гаризалар музейда түләүле хезмәтләр өчен җаваплы хезмәткәр тарафыннан рәсмиләштерелә. Ул, барлык финанс операцияләре белән бәйле, акча түләүле хезмәтләр башкара.

3.2. Түләүле хезмәтләрнең өстенлеге бәяләр үзгәрүгә һәм төрле категорияләр өчен дифференциацияләнган булырга мөмкин

4. ТҮЛӨҮЛЕ ХЕЗМӨТЛӨРДӘН АЛЫНГАН АКЧАЛАРНЫ КУЛЛАНУ ТӘРТИБЕ

4.1. Түләүле хезмәтлөрдән алынган акчалар файдаланырга мөмкин:

- музейның матди-техник базасын ныгыту;
- товар-матди запасларны сатып алу;
- җиһазлар һәм инвентарь сатып алу;
- ремонт үткөрү;
- әдәбият алу;
- социаль-мәдәни чаралар;
- бәяләр һәм инфляция белән бәйле компенсация чаралары;
- музей хезмәткәрләрен бүләкләү;
- музейның матди ярдәме.

4.2 Түләүле хезмәтлөрдән алынган акчаларны тотуның конкрет юнәлешә акчаны тоту сметасы белән билгеләнә.

4.3 Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән кәргән керемнәрнең 75% хезмәт хакына җибәрелә.

Югары Ослан муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 2019 елның 20 ноябренең 1179нчы
 номерлы карары белән расланган
 1 нче Кушымта

«Раслыйм»
 «Югары Ослан муниципаль
 районы мәдәният йорты»
 директоры

_____М.С.Шаһиәхмәтова
 _____2019 ел

№	Типик хезмәтләр	Бәясе, категория		
		Инвалидлар, ятим балалар, музей хезмәткәрләре	Балалар билеты	Олылар билеты
1	Музейда булу	бушлай	25=00	50=00
2	Музей заллары буенча экскурсия (төркем)	бушлай	100=00	100=00
3	Югары Ослан-Печищи жәяүле экскурсиясе	бушлай	100=00	150=00
4	Фонд карау	бушлай	25=00	50=00
5	Музей каталогларын булдыру һәм мәгълүмат бирү	Прейскурант буенча		
6	Лекцияләр үткөрү	бушлай	25=00	50=00
7	Тематик кичеләр үткөрү	бушлай	25=00	50=00
8	Музей экспозицияләре тематикасы буенча тикшеренүләр башкару	200=00		
9	Буклетлар һәм сувенирлар	Прейскурант буенча		

	сату	
	Типик булмаган хезмәтләр	
10	А-4 бит күчәрмәсен ясау	5=00
11	Музей залларында фотога төшерү	25=00
12	Экспонатларның (репродукцияләр, плакатлар, открыткалар әзерләү өчен һ.б.) теле-, видео- һәм фотосурәтләрән коммерция максатларында теләсә нинди файдалану өстәмә килешү буенча музей дирекциясе рәхсәте белән генә башкарылырга мөмкин.	300=00

** РФ Мәдәният министрлыгының «Унсигез яшькә җитмәгән, шулай ук төп һөнәри белем бирү программалары буенча белем алучы затларга музейларга бушлай йөрү тәртибен раслау турында» 2015 елның 17 декабрендәге 3119 номерлы боерыгы нигезендә һәр айның беренче сишәмбесе 18 яшькә җитмәгән затларга музейга бушлай йөрү көне булып тора дип билгеләргә.