МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

**ПРИКАЗ** **БОЕРЫК**

23.10.2019 г.Казань № 888

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 22 ноябрендә 5871 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 16 июлендәге 473 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 16 июлендәге 473 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2016 елның 10 августындагы 465 номерлы, 2018 елның 14 маендагы 363 номерлы, 2018 елның 10 октябрендәге 935 номерлы, 2019 елның 22 гыйнварындагы 45 номерлы, 2019 елның 3 апрелендәге 226 номерлы, 2019 елның 5 августындагы 595 номерлы боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Татарстан Республикасы

пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр в.б. Р.Ф.Вәлиуллов

Татарстан Республикасы Хезмәт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
2019 елның 23 октябрендәге 888
номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 16 июлендәге 473 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1.2. Гариза бирүчеләр: пенсияләре «Иминият пенсияләре турында», «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» һәм «Россия Федерациясендә дәүләт пенсиясе белән тәэмин итү турында» федераль законнар нигезендә билгеләнгән, бүтән нигезләрдә пенсия ала торган яки «Иминият пенсияләре турында» федераль законның 8 статьясының беренче өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясен алу хокукын бирүче яшькә җиткәч эше (хезмәте) өчен гомере буе түләү алучы пенсионерлар, Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, гаиләләренең җан башына исәпләгәндә уртача кереме Татарстан Республикасында билгеләнгән пенсионерның яшәү минимумы зурлыгының 400 процентыннан артмаган һәм мөлкәти тәэмин ителеше «Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм турында» 2004 елның 8 декабрендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына кушымтада билгеләнгән гаиләнең (гражданинның) мөлкәти тәэмин ителеш дәрәҗәсеннән түбәнрәк булган, 60 һәм 55 яшенә (тиешенчә ирләр һәм хатын-кызлар) җиткән, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының «Авыруларны медицина сайлап алуы һәм шифаханә-курорт дәвалавына юллау тәртибе турында» 2004 елның 22 ноябрендәге 256 номерлы боерыгында билгеләнгән тәртиптә бирелгән һәм Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының «Амбулатор шартларда медицина ярдәмен күрсәтүче медицина оешмаларында кулланыла торган унивикацияләнгән медицина документациясе формаларын һәм аларны тутыру тәртипләрен раслау турында» 2014 елның 15 декабрендәге 834н номерлы боерыгы белән расланган 070/у номерлы формалы белешмә белән расланган шифаханә-курорт дәвалавына мохтаҗлык турында медицина

күрсәтмәләре булганда, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә санатор-шифаханә дәвалавына хокукы булмаган граждannар.[1]

1.3 пунктны көчен югалткан дип танырга;

1.4 пунктта «алучының» сүзен «гариза бирүченең» сүзләренә алмаштырырга;

1.4.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында урнаштырылган. Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифахнә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмә кушымтасында китерелде.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, Идарәнең (бүлекнең) эш сәгатьләрендә, алар эчке эш тәртибе кагыйдәләрендә билгеләнә.

Шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гаризаларны кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, Идарәнең (бүлекнең) эш сәгатьләрендә, алар эчке эш тәртибе кагыйдәләрендә билгеләнә.

Идарәнең (бүлекнең) белешмә телефоннары «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mtsz.tatarstan.ru.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Идарә (бүлек) белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында һәм Идарәнең (бүлекнең) гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4.2 пунктта:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала;

---

[1] мөлкәт белән тәэмин ителү дәрәҗәсе Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы пенсионерларын шифаханә-курорт дәвалавы белән тәэмин итү тәртибен раслау турында» 2011 елның 14 февралендәге 97 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы пенсионерларын шифаханә-курорт дәвалавы белән тәэмин итү тәртибенең 1.2 һәм 1.3 пунктлары нигезләмәләрен кулланып билгеләнә;

2 пунктчаның икенче абзацында «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык)» сүзләрен «Министрлык» сүзенә алмаштырырга;

2 пунктчаның дүртенче абзацын үз көчен югалткан дип танырга;

1.6 пунктның дүртенче абзацында «(әлеге Регламентка 1 нче кушымта)» сүзләрен төшереп калдырырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

| «Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка карата таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт |
|---|---|---|
| 2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы | Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда санатор-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую | ТР Министрлар Кабинетының 97 номерлы карары белән расланган тәртип |
| 2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы аталышы | Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округында гариза бирүченең яшәгән урыны буенча социаль яклау идарәсе (бүлеге) | ТР Министрлар Кабинетының 97 номерлы карары белән расланган тәртип |
| 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама белән тәэмин итү өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту турында) турында карар | ТР Министрлар Кабинетының 97 номерлы карары белән расланган тәртипнең 2.2.2 п. |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документларны бирү | Шифаханә-курорт дәвалануына юллама алу өчен исәпкә кую (куюдан баш тарту) турында карар кабул итү гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән соң ун көн эчендә гамәлгә ашырыла<br>Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. | ТР Министрлар Кабинетының 97 номерлы карары белән расланган тәртипнең 2.2 п. |

| | | |
|---|---|---|
| (юллау) срогы | Гариза бирүчегә ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую турында (исәпкә куюдан баш тарту турында) кабул ителгән карар турында хәбәр итү ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую турында карар кабул ителгән көннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. | |
| 2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе | Шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен ташламалы шартларда исәпкә кую өчен түбәндәгеләрне тапшырырга кирәк:<br>1. Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама белән тәэмин итүгә гариза;<br>2. 834н номерлы боерык белән расланган 070/у форма буенча шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен белешмә;<br>3. Гариза биргән айдан алда килгән өч ай өчен һәр гаилә әгъзасының гаиләнең җан башына уртача керем зурлыгын исәпләгәндә исәпкә алына торган керемнәрен раслый торган документ (документлар), Россия Федерациясе Пенсия фондында булган керемнәр турындагы белешмәләрдән тыш.<br>4. Гариза бирүченең гаилә әгъзаларыннан яки аларның законлы вәкилләреннән (ялгыз яшәүче гражданиннан тыш) үзләренең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә риза булуы турында (ирекле формада), шулай ук гариза бирүченең Идарәгә (бүлеккә) шәхси белешмәләрне тапшырганда алар исеменнән эш йөртүгә вәкаләтле булуын раслый торган документ (документлар);<br>5. Көчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында | ТР Министрлар Кабинетының 97 номерлы карары белән расланган Тәртипнең 2.1 п. |

| | | |
|---|---|---|
| | хокуклары теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгеләү документларының күчермәләре; | |
| | 6. Гариза бирүченең гаилә составына Россия Федерациясе Торак кодексының 51 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган исемлектә күрсәтелгән хроник авыруның катлаулы формасыннан интегүче затлар кергән очракта, мондый авыру белән законнар нигезендә бергә яшәве мөмкин булмаган очракта, гаилә әгъзасында Россия Федерациясе Торак кодексының 51 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган исемлектә күрсәтелгән, законнар нигезендә бергә яшәү мөмкинлеген бирми торган хроник авыруның катлаулы формасы булуы турында белешмә;<br>7. Шәхесне таныклый торган документ.<br>Гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат һәм гариза бирүченең законлы вәкиле өстәмә рәвештә гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрен раслый торган документларның күчермәләрен тапшыра.<br>Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.<br>Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.<br>Дәүләт хезмәтеннән файдалану буенча гариза бланкын гариза бирүче яшәү урыны буенча Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза | |

| | | |
|---|---|---|
| | бланкының электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.<br>Гариза бирүчеләр өчен гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тудырыла: Идарәгә (бүлеккә) шәхсән, почта аша яки, шул исәптән Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып, электрон документ формасында мөрәҗәгать иткәндә.<br>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. | |
| 2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма | Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматлар алына:<br>хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында (Россия Федерациясе Пенсия фондында);<br>«Иминият пенсияләре турында», «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» һәм «Россия Федерациясендә дәүләт пенсиясе белән тәэмин итү турында» федераль законнар нигезендә пенсия билгеләү хакында вәкаләтле оешмалардан белешмәләр;<br>гариза бирүченең гаилә составы турында вәкаләтле оешмалардан мәгълүматлар;<br>Россия Федерациясе Пенсия фондында булган керемнәр турында белешмәләр;<br>күчемсез милек турында мәгълүматлар;<br>транспорт чаралары, үзйөрешле транспорт чаралары һәм башка төр техниканың булуы турында белешмәләр; | ТР Министрлар Кабинетының 97 номерлы карары белән расланган тәртипнең 2.2 п. |

| | | |
|---|---|---|
| | торак урынны билгеләнгән тәртиптә яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр;<br>шифаханә-курорт дәвалавына медицина күрсәткечләре (мәгълүмати хезмәттәшлек кертелгәннән соң) булуы турында (вәкаләтле оешмалардан).<br>гариза бирүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.<br>Аталган белешмәләр гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алынырга мөмкин.<br>Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:<br>дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;<br>210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар | |

| | | |
|---|---|---|
| | карамагында булган документларны тапшыруны;<br>дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны.<br>Документларны алу ысуллары һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.<br>Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый | |
| 2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге | 1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документларның тулы пакеты тапшырылмавы.<br>2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның гамәлдә булу вакыты узгач тапшырылуы. | ТР Министрлар Кабинетының 97 номерлы карары белән расланган Тәртипнең 2.3 п. |
| 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге | Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.<br>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре:<br>1. гариза бирүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы яки тулы булмаган күләмдә тапшырылуы; | ТР Министрлар Кабинетының 97 номерлы карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п. |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Гамәлдә булу срогы чыккан документларның тапшырылуы;<br>3. гариза бирүче гаиләсенең җан башына исәпләгәндә уртача кереме Татарстан Республикасында билгеләнгән пенсионерның яшәү минимумы күләменең 400 процентыннан артып китүе;<br>4. гариза бирүченең мөлкәти тәэмин ителү дәрәҗәсе гаиләнең (гражданинның) гаиләсенең мөлкәт белән тәэмин ителүенең «Татарстан Республикасында халыкка адресль социаль ярдәм турында» 2004 елның 8 декабрендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законына кушымтада билгеләнгән дәрәҗәсен арттырып җибәрүе;<br>5. Гражданинның Татарстан Республикасыннан читкә чыгып китүе;<br>6. Гражданинның Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә шифаханә-курорт дәвалавы хокукына ия затлар категорияләренә керүе | |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә | |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә | Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |

| | | |
|---|---|---|
| торган документ (документлар) турында белешмәләр | | |
| 2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп | Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры | Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.<br>Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. | 601 номерлы Президент указының 1 п. |
| 2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада | Гариза һәм документлар кергән вакыттан башлап бер көн эчендә.<br>Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә. | ТР Министрлар Кабинетының 97 номерлы карары белән расланган тәртип |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы | Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин | |

| | | |
|---|---|---|
| мөрәҗәгатьләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның исемлеге урнаштырылган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр. Шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә дә. | ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.<br>Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла | |
| 2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация | Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:<br>Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;<br>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы;<br>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу. | ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары белән расланган тәртип;<br>Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указының 1 п. |

| | | |
|---|---|---|
| технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясында каралган гаризаны тапшыру (комплексны мөрәҗәгать) юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау мөмкинлеге | Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре:<br>документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;<br>дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану;<br>электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;<br>Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булуы;<br>гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны;<br>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);<br>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча), ә гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә таныкланган кирәкле барлык документлар тапшырылган очракта, хезмәттәшлек итү зарурлыгы юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча);<br>әгәр гариза белән документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелсә, – турыдан-туры хезмәттәшлек итү таләп ителми;<br>әгәр гариза белән документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар | |

| | | |
|---|---|---|
| | рәвешендә җибәрелсә, – бер мәртәбәдән артык түгел.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.<br>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru/ сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алынырга мөмкин.<br>Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына бару юлында барлыкка килгән һәм аларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.<br>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми | |
| 2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр | Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза һәм гариза бирүченең гаилә әгъзаларының яки аларның законлы вәкилләренең үзләренең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгын раслый торган документ гади электрон имза | Федераль 63-ФЗ номерлы федераль закон; 210-ФЗ номерлы федераль закон |

| | | |
|---|---|---|
| | белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документлар 63-ФЗ номерлы федераль законда һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21[1] статьясы һәм 21[2] статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш. | |

3 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) мәгълүматлар алу, ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую турында (исәпкә куюдан баш тарту турында) турында карар әзерләү һәм кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

6) техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

3.2. гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән ташламалы шартларда щифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

Административ процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен гариза бирүченең шәхсән, телефон, электрон почта аша һәм (яки) хат ярдәмендә дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Идарәгә (бүлеккә) мөрәҗәгать итүе нигез булып тора.

гариза бирүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат ярдәмендә, гариза бирүче мөрәҗәгать иткән ысул нинди булуга карап, гариза бирүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияли һәм гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, бирелгән консультация һәм күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

Документлар белән гаризаның керүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар белән ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама белән тәэмин итүгә гариза (алга таба – гариза) тапшыра.

Гариза һәм законда билгеләнгән тәртиптә таныкланган документларның күчермәләре почта буенча җибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.

Идарә (бүлек) белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле, гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary Internet Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Отдел аудита мер социальной поддержки/Для отдела/Регламент пенсионеры новая редакция в связи с изменениями 880 сентябрь 2019/Приказ 19.09.2019 версия 25.09.2019 — 1_1 — копия.doc - P173

Гаризаны һәм документларны кабул итүдән әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган баш тарту нигезләре булган очракта, Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кайтарып бирә. гариза бирүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Гаризаны теркәүдән һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary Internet Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Отдел аудита мер социальной поддержки/Для отдела/Регламент пенсионеры новая редакция в связи с изменениями 880 сентябрь 2019/Приказ 19.09.2019 версия 25.09.2019 — 1_1 — копия.doc - P533

гариза бирүчегә гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, беркетелгән кереш номеры турында тамгалап, шәхсән мөрәҗәгать иткәндә язу тапшыра, гариза почта аша, шул исәптән электрон почта аша, җибәрелгәндә – почта (электрон почта) аша, гаризаны теркәү датасы һәм аңа беркетелгән кереш номеры турында хәбәр җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза һәм документлар шәхсән кабул иткән вакытта кабул ителгәндә яисә почта аша килгәндә, гариза һәм документлар килгән көнне гамәлгә ашырыла; гариза «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша килгән очракта, – гариза һәм документлар Идарәгә (бүлеккә) килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Идарәнең (бүлекнең) эш сәгатьләре тәмамланган

вакытта килсәләр, киләсе көнне. Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Идарәнең (бүлекнең) ял көненнән яисә эшләми торган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язмасы, гаризаны һәм документларны кабул итү турында язу; гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту, гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза һәм документлар.

3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

Теркәлгән гариза административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.4.1. Идарә (бүлек) белгече электрон формада түбәндәге белешмәләрне үз эченә алган документларны ала:

«Иминият пенсияләре турында», «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» һәм «Россия Федерациясендә дәүләт пенсиясе белән тәэмин итү турында» федераль законнар нигезендә пенсия билгеләү хакында (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

гариза бирүченең гаилә составы турында (вәкаләтле оешмалардан);

Россия Федерациясе Пенсия фондында булган керемнәр турында;

күчемсез мөлкәт булуы турында (Росреестрдан);

транспорт чаралары, үзйөрешле транспорт чаралары һәм башка төр техниканың булуы турында (вәкаләтле оешмалардан);

торак урынны билгеләнгән тәртиптә яшәү өчен яраксыз дип тану турында (вәкаләтле оешмалардан);

шәхси счетның иминият номеры турында (СНИЛС);

эшсез сыйфатында теркәлү, эшсезлек буенча пособие (стипендия һәм бүтән түләүләр) алу һәм аның күләме турында (гаилә әгъзалары өчен);

шифаханә-курорт дәвалавына медицина күрсәткечләре (мәгълүмати хезмәттәшлек кертелгәннән соң) булуы турында.

3.4.2. Идарәдә (бүлектә) ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую турында (исәпкә куюдан баш тарту турында) карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада да, белешмәләр тапшыру турында мөрәҗәгатьләр җибәрә:

«Иминият пенсияләре турында», «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» һәм «Россия Федерациясендә дәүләт пенсиясе белән тәэмин итү турында» федераль законнар нигезендә пенсия билгеләү хакында (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

гариза бирүченең гаилә составы турында (вәкаләтле оешмалардан);

Россия Федерациясе Пенсия фондында булган керемнәр турында;

күчемсез мөлкәт булуы турында (Росреестрдан);

транспорт чаралары, үзйөрешле транспорт чаралары һәм башка төр техниканың булуы турында (вәкаләтле оешмалардан);

торак урынны билгеләнгән тәртиптә яшәү өчен яраксыз дип тану турында (вәкаләтле оешмалардан);

хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

эшсез сыйфатында теркәлү, эшсезлек буенча пособие (стипендия һәм бүтән түләүләр) алу һәм аның күләме турында (Халыкның мәшгульлек үзәкләреннән) (гаилә әгъзалары өчен);

шифаханә-курорт дәвалавына медицина күрсәткечләре (мәгълүмати хезмәттәшлек кертелгәннән соң) булуы турында (вәкаләтле оешмалардан).

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә формалаштырыла һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ВЭХС) каналлары буенча җибәрелә.

Ведомствоара электрон мөрәҗәгатьне электрон документ рәвешендә формалаштыру һәм ВЭХС каналлары буенча җибәрүнең техник мөмкинлекләре булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгать кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер ярдәмендә җиткерү юлы белән факс буенча җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать 210-ФЗ номерлы федераль законның 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

3.4.1 һәм 3.4.2 пунктларда билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary Internet Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Отдел аудита мер социальной поддержки/Для отдела/Регламент пенсионеры новая редакция в связи с изменениями 880 сентябрь 2019/Приказ 19.09.2019 версия 25.09.2019 — 1_1 — копия.doc - P276../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary Internet Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Отдел аудита мер социальной поддержки/Для отдела/Регламент пенсионеры новая редакция в связи с изменениями 880 сентябрь 2019/Приказ 19.09.2019 версия 25.09.2019 — 1_1 — копия.doc - P288

Процедураларның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгать җибәрү.

3.4.3. Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре 3.4.2 пунктчаның икенче-унынчы абзацларында күрсәтелгән, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган белешмәләрне (документларны) законнарда билгеләнгән чорда бирә../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary Internet Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Отдел аудита мер социальной поддержки/Для отдела/Регламент пенсионеры новая редакция в связи с изменениями 880 сентябрь 2019/Приказ 19.09.2019 версия 25.09.2019 — 1_1 — копия.doc - P288

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгатьләргә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яисә сорала торган белешмәләрнең булмавы турында Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән хәбәр.

3.5. Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую турында (исәпкә куюдан баш тарту турында) турында карар әзерләү һәм кабул итү

(куюдан баш тарту) турында карар проектын имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турында карар.

3.6. гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турында кабул ителгән карар административ процедураны (гамәлнә) башлау өчен нигез булып тора.

Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе ярдәмендә, почта адресына – язмача формада, электрон почта адресы буенча – электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр җибәреп, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую турында (исәпкә куюдан баш тарту турында) кабул ителгән карар хакында хәбәр итү.

3.7. Техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

Административ процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган (шундый документ бирелгән булса) документны теркәп, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасына ярашлы формада төзелгән, теркәлгән гариза нигез булып тора.

3.7.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

элегрәк кабул ителгән ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен ташламалы шартларда исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турындагы карарда техник хатаны төзәтүне күздә тоткан карарны рәсмиләштерә;

элегрәк кабул ителгән ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турындагы карардагы техник хатаны төзәтүне күздә тоткан карарны имза кую өчен Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: элегрәк кабул ителгән ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турындагы карардагы техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза салу өчен юлланган югарыда күрсәтелгән карар проекты.

3.7.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе элегрәк кабул ителгән ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турындагы карардагы техник хатаны төзәтү турында карарга кул куя.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: элегрәк кабул ителгән ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турындагы карарда техник хатаны төзәтү турында имзаланган карар.

3.7.3. Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә элегрәк кабул ителгән ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турындагы карарда техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе ярдәмендә, почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр җибәреп, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: элегрәк кабул ителгән ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турындагы карарда техник хатаны бетерү турында гариза бирүчегә хәбәр итү.»;

4 бүлекнең 4.3 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлекләрнең) белгечләре, Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының $1^1$ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

1 нче кушымта үз көчен югалткан дип танырга;

3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама белән тәэмин итү өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту турында) турында карар

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы пенсионерларын шифаханә-курорт дәвалавы белән тәэмин итү тәртибен раслау турында» 2011 елның 14 февралендәге 97 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы пенсионерларын шифаханә-курорт дәвалавы белән тәэмин итү тәртибе нигезендә

___

(ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалануына юллама алу өчен исәпкә куярга (исәпкә куюдан баш тартырга))

___

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

___

(ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалануына юллама алу өчен исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) нигезен күрсәтергә)

Социаль яклау идарәсе (бүлеге) җитәкчесе _________ ____________________

(имза) (фамилиясе, исеме, атасынын исеме, соңгысы – булган очракта))

М.У.»;

5 нче кушымта үз көчен югалткан дип танырга;

белешмәлек кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифахнә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифахнә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адресы |
|---|---|---|
| Әгерҗе муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85551)<br>2-10-86<br>2-11-53 | Agreez.Usz@tatar.ru |
| Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85592)<br>7-25-10<br>7-14-25 | Usz.Azn@tatar.ru |
| Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84344)<br>2-92-72<br>2-92-74 | Usz.Aksubaevo@tatar.ru |
| Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85552)<br>3-11-46<br>3-12-81 | Usz.Aktanysh@tatar.ru |
| Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84341)<br>2-41-40<br>2-46-46 | Usz.Alekseevsk@tatar.ru |
| Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84346)<br>2-08-90<br>2-08-80 | Usz.Alkeevo@tatar.ru |
| Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе | (8553)<br>32-45-50<br>43-82-15 | Usz.Almet@tatar.ru |
| Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84376)<br>2-12-84<br>2-10-81 | Usz.Apastovo@tatar.ru |
| Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84366)<br>3-13-53<br>3-13-33 | Usz.Arsk@tatar.ru |
| Әтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84369)<br>2-16-60 | Usz.Atnya@tatar.ru |

| | | |
|---|---|---|
| | 2-10-84 | |
| Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85569)<br>5-10-50<br>5-66-81 | 423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й.<br>Usz.bavly@tatar.ru |
| Балтач муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84368)<br>2-44-78<br>2-42-09<br>2-50-57<br>2-40-60 | Usz.Baltasi@tatar.ru |
| Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85594)<br>6-50-44<br>6-55-70 | Usz.Bugulma@tatar.ru |
| Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84374)<br>3-32-10<br>3-55-29 | Usz.Buinsk@tatar.ru |
| Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84379)<br>2-17-57<br>2-22-76 | Usz.V-uslon@tatar.ru |
| Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84365)<br>7-47-69<br>7-47-89 | Usz.Vgora@tatar.ru |
| Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84375)<br>2-38-07<br>2-30-07 | Drozh.Usz@tatar.ru |
| Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85557)<br>7-84-66<br>7-86-91 | Usz.Elabuga@tatar.ru |
| Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85558)<br>7-10-64<br>7-09-76<br>3-26-89 | Usz.Zainsk@tatar.ru |
| Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84371)<br>5-58-80<br>4-16-62<br>4-22-97 | Usz.Zeldol@tatar.ru |

| | | |
|---|---|---|
| Кайбыч муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84370)<br>2-11-12<br>2-15-57 | Usz.Kaybicy@tatar.ru |
| Кама Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84377)<br>2-15-57<br>2-12-69 | Usz.K-uste@tatar.ru |
| Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84364)<br>2-84-76<br>2-64-65 | Usz.Kukmor@tatar.ru |
| Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84378)<br>2-49-70<br>2-47-31 | Osz.Laishevo@tatar.ru |
| Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85595)<br>5-07-51<br>5-50-03 | Usz.Leninogorsk@tatar.ru |
| Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85563)<br>3-12-36<br>3-19-69 | Usz.Mamadysh@tatar.ru |
| Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85549)<br>2-23-00 | Usz.Mendeleev@tatar.ru |
| Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85555)<br>3-26-59<br>3-19-08 | Usz.Menzelinsk@tatar.ru |
| Мөслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85556)<br>2-57-37<br>2-57-69 | Usz.Muslyumovo@tatar.ru |
| Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе җитәкчесе | (8552)<br>53-60-33 | Usz.Chelny@tatar.ru |
| Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе | (8555)<br>45-39-20<br>45-43-86<br>45-43-88<br>45-35-02 | Usz.Nizhnekamck@tatar.ru |
| Яңа Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84348)<br>2-41-18 | Usz.Novoshesh@tatar.ru |

| | | |
|---|---|---|
| | 2-41-42 | |
| Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84345)<br>2-06-62<br>2-06-81<br>2-39-88 | Usz.Nurlat@tatar.ru |
| Питрәч муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84367)<br>3-06-68<br>3-02-78<br>3-00-15 | Usz.Pitriash@tatar.ru |
| Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84361)<br>2-11-57<br>2-39-62 | Usz.R-sloboda@tatar.ru |
| Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84362)<br>2-28-11<br>2-28-55 | Usz.Saby@tatar.ru |
| Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (85559)<br>2-45-72<br>2-44-37<br>2-49-87 | Usz.Sarmanovo@tatar.ru |
| Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84347)<br>3-00-00<br>3-08-98 | Usz.Bolgar@tatar.ru |
| Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84373)<br>2-62-31 | Usz.Tetyushi@tatar.ru |
| Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (8552)<br>70-00-57<br>70-13-41 | Usz.Tukaev@tatar.ru |
| Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84360)<br>2-18-56 | Usz.Tulachi@tatar.ru |
| Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84396)<br>2-57-05<br>2-29-38 | Usz.Cheremshan@tatar.ru |
| Чистай муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (84342)<br>5-55-73<br>5-12-06 | Usz.Chistopol@tatar.ru |
| Ютазы муниципаль районында социаль | (85593) | Usz.Utazy@tatar.ru |

| | | |
|---|---|---|
| яклау бүлеге җитәкчесе | 2-60-41<br>2-82-91 | |
| Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш, Яңа Савин районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (843)<br>571-58-00<br>(843)<br>523-73-20 | Usz.Avia@tatar.ru<br>Usz.Novosavin@tatar.ru |
| Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенең социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (843)<br>238-65-79<br>(843)<br>224-04-20<br>224-20-28 | Usz.Vahit@tatar.ru<br>Usz.Priv@tatar.ru |
| Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров, Мәскәү районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (843)<br>554-25-23 | Usz.Kirov@tatar.ru<br>Usz.Moskov@tatar.ru |
| Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе | (843)<br>272-51-79<br>273-18-06 | Msz.SovOR@tatar.ru |

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Министр | 557-20-02 | mtsz@tatarstan.ru |
| Министр урынбасары | 557-20-07 | mtsz@tatarstan.ru |
| Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru |

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе башлыгы | 264-77-29 | pisma@tatar.ru». |