



**ПРИКАЗ**

08.10.2019

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ под-1417/19

Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә боерык бирәм:

1. Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән типлаштырылган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О.Васильева) боерыкны имзалаганнан соң эш көннәрендә исәпләнгән өч көнлек срокта аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жиберергә.

3. Әлеге боерык үтәләшен контрольдә тотуны министр урынбасары А.М.Әсәдуллинага йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Премьер министры урынбасары – министр  
Р.Т.Борһанов

Татарстан Республикасы  
 Мәгариф һәм фән  
 министрлыгының 2019 елның  
 8 октябрэндәге под-1417/19  
 номерлы боерыгы белән  
 расланды

Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт  
 бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ  
 регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки)  
 фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба –  
 дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: 14 яше тулмаган баласының исемен һәм (яки)  
 фамилиясен үзгәртүгә теләгән, Россия Федерациясе территориясендә даими  
 яшәүче гражданның (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан  
 Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы)  
 \_\_\_\_\_ (алга таба – опека һәм попечительлек органы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: \_\_\_\_\_ ур., \_\_\_\_ й.,  
 \_\_\_\_ каб.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән  
 кала, көн саен, дүшәмбе-пәнжешәмбе \_\_\_\_ башлап \_\_\_\_ кадәр, жомга \_\_\_\_ башлап \_\_\_\_  
 кадәр, төшке аш \_\_\_\_ башлап \_\_\_\_ кадәр кадәр.

Гаризаларны кабул итү графигы \_\_\_\_\_.

Жәмәгать транспортында \_\_\_\_\_ тукталышына кадәр барырга.

Керү кертү кәгазе һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (яисә ирекле).

1.3.2. Белешмә телефоннары:

1.3.3. Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы)

Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге  
 (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы:

[http://www.\\_\\_\\_\\_\\_.tatarstan.ru](http://www._____.tatarstan.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы)  
 биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган дәүләт  
 хезмәте турында күрсәтмә һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте  
 турында мәгълүмати стендлар аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр  
 округы) Башкарма комитетының рәсми сайтында

[http://www.\\_\\_\\_\\_\\_.tatarstan.ru](http://www._____.tatarstan.ru));

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Башкарма комитетның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почтасы турында мәгълүмат Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырыла [http://www.\\_\\_\\_\\_\\_.tatarstan.ru](http://www._____.tatarstan.ru)).

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Министрлык биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (алга таба – РФ Гражданлык кодексы) (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 1994, № 32, 3301 ст, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 1996, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 2008, № 17, 1755 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (алга таба – 601 номерлы Президент указы) (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары (Россия Федерациясе Законнар жыйнагы, 2012, № 53, №7932 ст. кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, № 4, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы ТР законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, №2, 70 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008, № 3, 212 мад., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

20 \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ расланган Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районының (шәһәр округы) Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында нигезләмә);

20 \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ расланган Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында нигезләмә (алга таба – опека органы (бүлеге) турында нигезләмә);

20 \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ расланган устав (алга таба – Устав);

20 \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ расланган Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт хезмәте – федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органы, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның Россия Федерациясе норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә билгеләнгән вәкаләтләре чикләрендә мөрәжәгать итүчеләрнен мөрәжәгатьләре буенча башкарыла торган эшчәнлек; дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба – шикаять) – мөрәжәгать итүченен яисә аның законлы вәкиленен әлеге мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алганда башкарма хакимият органы, күпфункцияле үзәк, башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 11

өлешендә каралган оешмалар, яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан мөрәжәгать итүченең хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) – 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә җавап бирә торган, дәүләт һәм муниципаль, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча, электрон рәвештә хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән оешма (шул исәптән автоном учреждение);

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт хезмәтен күрсәтү мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында тиешле гариза яисә 210-ФЗ номерлы федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында күрсәтелгән гариза белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган принцип, ә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек, норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә, мөрәжәгать итүче катнашыннан башка, күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл җирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) белешмәләренә кертү өчен нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата). Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – ул 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать. Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентка 1 нче, 2 нче кушымталарда китерелде.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт бирү (алга таба – рәхсәт бирү)	РФ Гаилә кодексының 59 ст.; ТР Гаилә кодексының 50 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР законының 5 ст.;
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы (шәһәр округы)	РФ Гаилә кодексының 59 ст.; ТР Гаилә кодексының 50 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР законының 5 ст.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рәхсәт (боерык/карар рәвешендә) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ Гаилә кодексының 59 ст.; ТР Гаилә кодексының 50 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР законының 5 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе	Гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көне. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	

<p>законнарында каралган очракта, дэўлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дэўлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Дэўлэт хезмәте нәтижәсе булып торган документны бирү мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән көнне рәхсәт кәгазенә кул куйган көннән башлап гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска), дэўлэт хезмәте нәтижәсе булган документны юллау дэўлэт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дэўлэт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дэўлэт хезмәтен һәм хезмәтләрен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Балигъ булмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүне сорап, әтисе яки әнисенең гаризасы (1 нче кушымта);</p> <p>фамилияне үзгәртүгә әтисе яки әнисенең гаризасы (ризалыгы) (2 нче кушымта);</p> <p>балигъ булмаган баланың туу турында таныклыгы; ата-ананың шәхесен таныкклаучы документлар (төп нөсхәләр һәм күчермәләре);</p> <p>ата-аналар баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүне сорау өчен нигез булган сәбәпләрне раслый торган документларның күчермәләре (аерылышу яки никах теркәү турында таныклык, ата-аналарның яки аларның берәрсенең фамилиясен үзгәртү турында таныклык);</p> <p>10 яшькә житкән балигъ булмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә ризалыгы (3 нче кушымта);</p> <p>әтисен билгеләү турында таныклык (атасын билгеләү очрагында).</p>	<p>РФ Гаилә кодексының</p>

	<p>Икенчесенең фикерен исәпкә алмыйча, әтисе яки әнисенең генә гаризасы нигезендә рәхсәт алу өчен: әтисен яки әнисен хокукка сәләтсез дип тану турында суд карары күчермәсе;</p> <p>балага карата әтисен яки әнисен ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында суд карары күчермәсе;</p> <p>ата-ананың баланы тәрбияләүдән һәм караудан житди сәбәпләрсез читләшүен раслаучы документлар;</p> <p>әтисенең яки әнисенең үлеме турында таныклык күчермәсе.</p> <p>Документлар бер нөсхәдә тапшырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Мөрәжәгать итүче законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документларны кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырырга (жибәрергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ рәвешендә гомуми кулланылыштагы мәгълүмат-</p>	<p>59 ст.;</p> <p>ТР Гаилә кодексының ст.;</p>
--	---	--



	<p>телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документларны тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 1 октябрдәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә (Гражданлык хәле актларын теркәү органнарында);</p> <p>эзләнелә торган ата яки ананың торган урыны билгеле булмау турында эчке эшләр органнары белешмәсе.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте</p>	

	<p>күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе өлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, шул исәптән дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләүне раслаучы документлар һәм мәгълүматны тапшыру;</p> <p>210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктта каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) ялгышлыгы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны биру</p>	
--	--	--

<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Документларда алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын бирү. 3. Мөрәжәгать итүче яшәмәгән урын буенча мөрәжәгать итү</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: ялгыш (дөрөс булмаган) мәгълүматлардан гыйбарәт документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта максималь көтү вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чиратлылык билгеләнмәгән</p>	<p>РФ Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн эчендә.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче икенче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына карата, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән, инвалидларны социаль яклау</p>	<p>Хезмәт күрсәтү урыны түбәндәгеләр белән жиһазландырылган:</p> <p>һаваны кондиционерлау системасы; янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы;</p> <p>Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск.</p> <p>Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка гариза бирә ала. Дәүләт хезмәте күрсәтү урынына</p>	

<p>турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>инвалидларның тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу урыны һәм алар эчендә уңайлы хәрәкәт итү).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенә һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның вакыт буенча озынлыгы күрсәткече, дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), мөрәжәгать итүче сайлап алу буенча жирле үзидарә башкарма - боеру органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә Федераль законның 15<sup>1</sup> мaddәсендә каралган</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <p>_____ бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналарның кирәкле санда булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге _____ мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга, биналарга аларның керә алу мөмкинлеген тәмин итү белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән аларга хезмәтне алуга комачаулаучы башка тоткарлыкларны узуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән билгеләнә:</p>	

<p>берничэ дэүлэт хезмэтен күрсэтү турында гарызнамэ аша (комплекслы гарызнамэ) дэүлэт хезмэтен алу мөмкинлеге яисэ андый мөмкинлек булмау</p>	<p>документларны кабул иткэндэ һәм мөрәжәгать итүчеләргә дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен биргэндэ чиратлар;</p> <p>дэүлэт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;</p> <p>дэүлэт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятыләр;</p> <p>дэүлэт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятыләр.</p> <p>Дэүлэт хезмәте күрсәтү турында гарызнамэ биргэндэ һәм дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда дэүлэт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең вакыт буенча озынлыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтән торып эш урыннарында дэүлэт хезмәте күрсәткэндә консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыйльәнә.</p> <p>Дэүлэт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан _____ сайтында, Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин.</p> <p>Дэүлэт хезмәте экстерриториаль принцип буенча</p>	
--	---	--

	һәм комплекслы гарызнамә составында күрсәтелми	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) исәпкә алуы таләпләр һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Электрон рәвештә гариза һәм документлар Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана, соңыннан рөхсәт кәгазен алганда документларның оригиналларын күрсәтү шарт</p>	<p>63-ФЗ номерлы федераль законы</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документларны кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- 7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта (адрес: \_\_\_\_\_) аша мөрәжәгать итәргә хокуклы һәм (яки) опека һәм попечительлек органына (алга таба – Бүлек) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен хат белән мөрәжәгать итә ала.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен, кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультациялар бирелә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу турында консультация, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк очракта, гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультациялар, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, йә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә, йә тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша заказлы хат белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, Бүлеккә гариза бирә (жибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон рәештә жибәргән очракта – соратылган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы хат белән жибәргәндә мөрәжәгать итүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;
- гариза һәм документлар кабул итү;
- гариза теркәү;



документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язучылар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелгән төзәтмәләр булмау);

гариза формасы нигезендә, гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (мәгълүмат, белешмәләр) булу-булмауға гариза тутыруның тулылыгын тикшерү.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта аша яки гариза бирү ысулына карап, электрон рәвештә карар бирү турында гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кабул итү турындагы тамга белән исемлек күчermәсен бирә һәм мөрәжәгать итүче гаризасын һәм документларын, карар кабул итү өчен, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Бүлеккә электрон рәвештә юллай.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язучыга аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча гариза һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, тапшырылган документлар комплекты мөрәжәгать итүчегә житешсезлекләрне бетерү кирәккә турында җавап эзерләү өчен Бүлеккә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә җибәрелгән гариза һәм документлар яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге мөрәжәгатьләрне җибәрә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документларны тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 1 октябрдәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә бирү турында (Гражданлык хәле актларын теркәү органнарында);

эзләнелә торган ата яки ананың торган урыны билгеле булмау турында эчке эшләр органнары белешмәсен бирү турында.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәғълүмат бирү турында мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) билгеләнгән вакытта тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгатькә җавап нәтижәсе булган белешмәләрне (документларны) бирү турында яки соратып алына торган мәғълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәр.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәғълүматлар нигезендә:

тапшырылган документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге

Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (булмавын) билгели;

рәхсәт бирү турында рәхсәт проектын яки, рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт проектын әзерли;

рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштергән рәхсәтне теркәп, рәхсәт бирү турында боерык проектын яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында рәхсәт проектын һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын житәкчегә (аның вәкаләтле затына) кул кую өчен юллый.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң сизгез көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (аның вәкаләтле затына) кул куюга юлланган проектлар.

3.5.2. Житәкче (аның вәкаләтле заты) рәхсәтне раслый, рәхсәт кәгазен имзалай һәм аны мөһер белән таныклык яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында рәхсәтне раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны имзалай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган рәхсәт һәм имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган рәхсәт һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

рәхсәт бирү турында (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) рәхсәт кәгазен рәхсәт бирү турында рәхсәтләрне теркәү журналында терки;

документлар әйләнеше бүлегенә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта) тапшыра;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәтне бирү датасын һәм вакытын яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар житәкче документларга кул куйганнан соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә), бирелгән рөхсәтләр журналында кул куйдыртып, рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.2. Документлар әйләнеше бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча мөрәжәгать итүчегә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турындагы хат кергәннән соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында жиберелгән хат.

3.7. Техник хатаны төзәтү (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Рөхсәтне (рөхсәтне бирүдән баш тарту турындагы хатны) янадан рәсмиләштерү рөхсәттә (рөхсәтне бирүдән баш тарту турындагы хатта) жиберелгән техник хаталарны (ялгыш язучуларны, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйлә рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) янадан рәсмиләштерү дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә бирелгән, техник хатасы булган документны (мондый документ бирелгән очракта) теркәп, теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелде) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Бүлек белгече:

техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүне һәм аны гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәүне гамәлгә ашыра; рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны) янадан рәсмиләштерә;

янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны) житәкчегә кул кую өчен юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, житәкчегә кул куюга юлланган янадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.2. Житәкче рөхсәт кәгазенә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка) кул кую һәм аны Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура рөхсәт проектын имзалауга жибергәннән соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә рәхсәт турында (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: янадан рәсмиләштерелгән рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять булган мөрәжәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту төрләре: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора; билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәрү; билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең тәгаен мөрәжәгәте буенча карала ала. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны тикшереп тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Белгечләр административ процедураларның вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итә, шулай ук кагыйдә бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карауны контрольдә тотта.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфа затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаятьне – Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Муниципаль берәмлек советына бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр – КФҮ җитәкчесенә, КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата КФҮне гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да, мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылуы яки башкарылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләргә башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәҗәгать итүчедән тапшырылуы Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

- б) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;
- 7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;
- 8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яки тәртибе бозылганда;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;
- 10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктта каралган очрактан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) ялгышлыгы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең [http://www.\\_\\_\\_\\_\\_.tatarstan.ru](http://www._____.tatarstan.ru) рәсми сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул итү вакытында да кабул ителергә мөмкин. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан файдаланып, почта аша жибәрелә ала, һәм шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткән вакытта да кабул ителә ала.

5.5. Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, әлеге органның, КФҮ, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 11 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай заты мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, йә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылуга карата шикаять бирелгән очракта, – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаять түбәндәгеләрдән торырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, КФҮ, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә исеме;
- 2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүче юридик

затның атамасы, урнашу урыны турында белешмэләр, шулай ук элемтә өчен телефоны номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмэләр;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәжәгать итүче үзенең дәлилләрен раслаучы документларны (булган очракта) яки аларның күчермәләрен тапшырырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында нигезләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндереләргә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүче кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндереләргә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки аны карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## 6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгать буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган квалификацияле санлы имзасының гамәлдә булуын тикшерү;
- 5) гариза белән документларны Министрлыкка жибәрү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү Гариза бирүче КФҮгә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, рәвеш һәм башка сораулар буенча да, мәгълүмат бирә һәм, кирәк очракта, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Мөрәжәгать итүче, [hh://mfc16.tatarstan.ru](http://mfc16.tatarstan.ru) КФҮ сайтыннан ирәкле файдалану юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин. Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтләрен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

5.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы заты аша яки электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урынына документлар тапшыра. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

5.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгать буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыра һәм жибәрә;



Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече мөрәжәгатьләргә җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Министрлыкка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәтенең нәтижәсен бирү.

6.5.1. Министрлыктан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе килгән очракта, КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Министрлыктан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәтенең нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта килгән көнне чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

14 яшькә житмәгән баланың исеме һәм  
(яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
[административ регламентына](#) 1 нче  
кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль районы  
(шәһәр округы) Башкарма комитеты житәкчесенә  
кемнән \_\_\_\_\_

(Ф. И. А. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яши:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

**Гариза**

\_\_\_\_\_ елда туган улым (кызым) \_\_\_\_\_  
 (балигъ булмаган баланың Ф. И. А. тулысынча)  
 исемен (фамилиясен)

\_\_\_\_\_

(баланың исемен (фамилиясен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

бәйле рәвештә, « \_\_\_\_\_ » исеменә (фамилиясенә) үзгәртүгез  
 турында үтенәм.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел. \_\_\_\_\_  
 (имза)

14 яшькә житмәгән баланың исемен һәм  
 (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү  
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
[фдминистратив регламентына](#) 2 нче  
 кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль районы  
 (шәһәр округы) Башкарма комитеты житәкчесенә  
 кемнән \_\_\_\_\_

(Ф. И. А. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яши:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
 (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

### Гариза

Мин \_\_\_\_\_ елда туган улым (кызым) \_\_\_\_\_  
 (балигъ булмаган баланың Ф.И.А тулысынча)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)  
 бәйле рәвештә исемен (фамилиясен) \_\_\_\_\_ исеменә  
 (фамилиясенә) үзгәртүгә риза түгел.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_

(имза)

14 яшькә житмәгән баланың исемен  
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт  
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
административ регламентына 3 нче  
кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль  
районы (шәһәр округы) Башкарма  
комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кемнән \_\_\_\_\_,

(ун яшькә житкән баланың Ф. И. А. тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшәүче

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

Мин, \_\_\_\_\_,

(фамилия, исем, әтисенәң исеме тулысынча)

исемемне һәм (яки) фамилиямне \_\_\_\_\_

үзгәртәргә риза (риза түгел) (кирәклесе астына сызырга)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_

(имза)

(тулы имза)

14 яшькә житмәгән баланың исемен  
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 4 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль  
районы (шәһәр округы) Башкарма  
комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, \_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

ТҮ

бәндәгә адрес буенча яшәүче

\_\_\_\_\_  
(индексны күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

\_\_\_\_\_  
документ биргән орган исеме)

ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә

№ \_\_\_\_\_

каrar датасы    karar номеры

рөхсәттә жибәрелгән техник хатаны \_\_\_\_\_ төзәтүгез турында  
үтенәм.

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алырга риза

\_\_\_\_\_  
(язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең имзасы)    (тулы имза)

Ундурт яшыкэ житмэгэн баланың исемен  
 һәм (яки) фамилиясен үзгэртүгэ рөхсәт  
 бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
 административ регламентына кушымта  
 (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне  
 гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы)  
 Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек житәкчесе	(8-8____) _____	_____@tatarstsn.ru
Бүлек белгече	(8-8____) _____	_____@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы)  
 Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	(8-8____) _____	_____@tatarstan.ru