

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2019

**КАРАР**

№ 973

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2016 елның 24 июнендәге 424 номерлы карары белән расланган «Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортның авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында»

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йорт, авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле йорт, торак йорт һәм бакча йорты бинасын һәм бакча йорты итеп тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2016 елның 24 июнендәге 424 номерлы карары белән расланган Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортның авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле (алга таба – регламент)

дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

регламент исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортның авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле урынын, торак йорт һәм бакча йорты торак йортын һәм бакча йорты торак йортын тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты»;

регламентны кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче

Р. М. Заһидуллин

**Бинаны торак урыны дип , торак урынын яшәү өчен яраксыз дип һәм  
күпфатирлы йортның авария хәлендә һәм сүтелергә яисә  
реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүләрнең Административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) торак урыны, торак урыны һәм күпфатирлы йортта яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алуучылар: юридик һәм физик затлар-торак биналарның милекчеләре (яллаучылар), бакча йортлары милекчеләре.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлегә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: шәһәр тибындагы поселок 10:00Кама Тамагы ш.т.п, Калинин ур., 31 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Кама Тамагы ш.т. б., Калинин ур., 31 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84377)21152.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Торак кодексының 29.12.2004 ел, №188-ФЗ (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында Техник регламент» (алга таба-384 номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 04.01.2010, №1, 5 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт, торак йорт, торак йорт һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дөп тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары (алга таба - нигезләмә) (РФ законнары жыелышы, 06.02.2006, №6, 702 ст.);

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыелышы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Кама Тамагы муниципаль район Советының 2005 елның 8 декабрэндәге 19 номерлы карары (алга таба-Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Уставы);

Кама Тамагы муниципаль районы Советының 2006 елның 1 февралендәге 32 номерлы карары белән расланган (алга таба-ИК турында Нигезләмә) Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 2006 елның 1 мартындагы 42 номерлы боерыгы (алга таба – бүлек турында Нигезләмә) белән расланган бүлек турында нигезләмә);

Башкарма комитетның 2015 елның 11 июлендәге 316 номерлы карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торақ бина-гражданнарның яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бүлмә, күчемсез милек булып тора һәм яшәү өчен яраклы;

торақ урыны дип таныла:

1) торақ йорт - бүлмәләрдән, шулай ук гражданнар тарафыннан Яшәү белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән өстәмә файдалану урыннарыннан торган индивидуаль-билгеләнгән бина.;

2) фатир-күпфатирлы йортта гомуми файдаланудагы бүлмәләргә турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә һәм бер яисә берничә бүлмәдән, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый аерым бүлмәдә яшәү белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану биналарыннан торган структур аерым бина.;

3) бүлмә-торақ йортның яки фатирның гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак торақ йортта яки фатирда файдалану өчен билгеләнгән өлешә;

бакча йорты-сезонлы файдалану өчен билгеләнгән, гражданнарның көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен, аларны вакытлыча булу мондый бинада;

күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә яисә торақ йорт янындагы жир кишәрлегенә яисә мондый йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга ия икә һәм аннан күбрәк фатирлар жыелмасы. Күпфатирлы йортта торақ законнары нигезендә бина милекчеләренәң гомуми милкә элементлары бар;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территориаль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл жирлегендә (шәһәр округының) төзелгән, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң раслау турында " 22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясә Хөкүмәтә карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң раслау хакында»;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүчә орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (№1,4,5 кушымта).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка булган таләпләрнең әчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең исемлеге	Бинаны торак урыны дип , торак урынын яшәү өчен яраксыз дип һәм күпфатирлы йортның авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш бакча йортын торак дип,торак урынын бакча йорты дип тану	пп. 8 ч.1 ст.14 ЖК РФ
2.2. . Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты	Положение об ИК
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.</p> <p>Торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта-йортны авария хәлендә дип танылган һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип танылган очракта, физик һәм юридик затларны алга таба файдалану, аларны күчерү вакыты яки ремонт-торгызу эшләрен башкару кирәклеген тану турында күрсәтмә.</p> <p>Торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану йә бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта)</p>	<p>Нигезләмәнең 549 пункты</p> <p>Нигезләмәнең 55 пункты</p>
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия	<p>Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану: муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты-гаризаны бирү көнен дә кертеп, бинаны карап чыкмыйча 20 көн; муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-бинаны карау акты төзелгән очракта 25 көн (2 нче кушымта).</p> <p>Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы</p>	<p>Нигезләмәнең 49 пункты</p> <p>Нигезләмәнең 59 пункты</p>

<p>Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми. Тану, бакча йорты торак йорт яки торак йорт бакчасы: муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты-гариза бирү көнен дә кертеп, 10 көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану өчен: 1) бинаны торак урыны яисә торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм (яисә) күпфатирлы йортның авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында гариза; 2) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән торак урынына хокук билгеләү документларының күчермәләре; 3) торак булмаган бүлмәгә карата, аны киләчәктә торак бина дип тану өчен, - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты. 4) күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсулаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта; 5) торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, торак урынының киртәләү һәм тотып торучы конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе. Мөрәжәгать итүче теләгәнчә, шулай ук гариза, хатлар, гражданнарның канәгатьләнерлек булмаган яшәү шартлары буенча шикаятьләре дә бирелергә мөмкин.</p>	<p>Нигезләмәнең 45 пункты</p>

	<p>Тану өчен бакча йорты торак йорт яки торак йорт бакчасы йорты:</p> <p>а) бакча йортын яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза, анда бакча йорты яки торак йорт урнашкан жир кишәрлегенәң кадастр номеры, мөрәжәгать итүченәң почта адресы яисә мөрәжәгать итүченәң электрон почтасы адресы, шулай ук вәкаләтле жирле үзидарә органы карарын кабул итү ысулы һәм нигезләмәдә каралган башка документлар (почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрү, электрон почта, күпфункцияле үзәктә шәхсэн үзе алу), алу шәхсэн вәкаләтле жирле үзидарә органында);</p> <p>б) төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә (алга таба - Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә), мөрәжәгать итүченәң бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуklары турында белешмәләр булган йә мөрәжәгать итүченәң бакча йортына яисә торак йортка милек хокукы күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, яисә әлеге документның нотариаль расланган күчермәсе булган очракта, яисә әлеге документның күчермәсе;</p> <p>в) объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә (бакча йортын торак йорт дип танылган очракта, хосусый эшмәкәр яки юридик зат тарафыннан бирелгән, №384 Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлеше, 7, 8 һәм 10 статьялары белән билгеләнгән ышанычлылыкка һәм куркынычсызлыкка туры килүен раслый));</p> <p>г) әгәр бакча йорты яки торак йорт өченче затларның</p>	Нигезләмәнең 56 пункты
--	---	------------------------



	<p>хокуклары белән чиклэнгән очракта-элегә затларның бакча йортын яисә торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша жибәрелгән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләре өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле</p>	<p>Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) торак урынга хокуклар турында Күчмәс мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;</li> <li>2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;</li> <li>3) торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, тиешле дәүләт күзәтчеләге (контроле</li> </ol>	<p>Нигезләмәнең 45(2) пункты</p>

<p>документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>органнары) бәяләмәләре (актлары) бәяләмәләрен (актлары).  Тану өчен бакча йорты торак йорт яки торак йорт бакчасы йорты:  күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.  Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.  Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.  Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.  Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту өчен нигез:  1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;  2), әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүченең үз</p>	<p>Нигезләмәнең 33-40 пунктлары</p>

инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствога караган органы җавабының, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның һәм (яисә) белешмәләрнең булмавы турында таныклаучы ведомствоара сорауга килүе;

3) торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен нигезләр булмау;

Нигез баш тарту өчен бакча йортын торак йорт яки торак йорт бакчасы йорты

а) мөрәжәгать итүче тарафыннан регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшырмау;

б) жирле үзидарәнең вәкаләтле органына күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләр, мөрәжәгать итүче булмаган затның бакча йортына яки торак йортка теркәлгән милек хокукы турында белешмәләр керү.;

в) Нигезләмәнең 56 пунктының «б» пунктчасында каралган хокук билгели торган документ яисә мондый документның нотариаль расланган күчәрмәсе мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән булса, жирле үзидарәнең вәкаләтле органына күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлгән хокуклары турында мәгълүматларның булмавы турында хәбәрнамә керү. Әгәр жирле үзидарәнең вәкаләтле органы, Бердәм дәүләт реестрында күчәмсез милек турында гариза алганнан соң, мөрәжәгать итүчегә мондый хәбәрнамәне алу турында

	<p>гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр иткән очракта, мөрәжәгать итүчегә Нигезләмәнең 56 пунктының «б» пунктчасында каралган хокук билгели торган документны тапшырырга тәкъдим итте., яки әлеге документның нотариаль расланган күчermәсен һәм мөрәжәгать итүчедән мондый документ яисә мондый күчermәсен хокук билгеләүче документны тапшыру турында хәбәр жибергәннән соң 15 календарь көн эчендә алмаган;</p> <p>г) мөрәжәгать итүче тарафыннан Нигезләмәнең 56 пунктындагы «г» пунктчасында каралган документны, әгәр бакча йорты яки торак йорт өченче затларның хокуклары белән йөкләнгән очракта, тапшырмау;</p> <p>д) Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән файдалану рөхсәт ителгән төрләре бакча йортын яисә торак йортны жир кишәрлегендә урнаштыру мондый урнаштыруны күздә тотмый;</p> <p>е) мөрәжәгать итүче яисә башка зат тарафыннан даими яшәү урыны буларак торак йорттан файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турындагы гаризаны караганда)</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай бирелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>тарафыннан бирелә (бирелә) торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>		
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне соратып алганда һәм мондый хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алганда чиратның Максималь көтү срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада мөрәжәгать итүче гарызнамәченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп тору залына, муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.</p>	

<p>хезмэт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмэт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән муниципаль хезмэт күрсәткәндә үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;</p>	

<p>технологияларен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлегенә яисә мөмкинлегенә (шул исәптән тулы күләмдә)), җирле үзидарә органының теләсе кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүченә сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплекслы соратып алу), җирле үзидарә органнары тарафыннан берничә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау юлы белән мөрәҗәгать итүченә сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган)</p>	<p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятләр бар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеген күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин <a href="http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/">http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/</a> Фәрит Мөхәммәтшин: "бу ел безнең өчен уңышлы узды"</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең ерактагы эш урыннары гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу</p>	

<p>исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (&lt;url&gt;). <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> Фәрит Мөхәммәтшин "Бердәм Россия" партиясе рәисе Д. Медведевның төбәк ижтимагый кабул итү бүлмәсендә гражданның кабул итте (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">www.gosuslugi.ru/</a>).</p> <p>Электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризага мөрәҗәгать итүче гади электрон имза белән имза сала, ә аңа кушып бирелә торган электрон документларга әлеге документларны квалификацияле электрон имза белән биргән органнарның (оешмаларның) вазыйфай затлары тарафыннан имза салынырга тиеш (әгәр Россия Федерациясе законнары белән мондый документларга кул кую өчен электрон култамганың башка төре билгеләнмәгән булса.)</p>	
---	---	--



### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

#### **3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау**

##### **3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:**

Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану өчен

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жиберү.;

4) урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Тану өчен бакча йорты торак йорт яки торак йорт бакчасы йорты:

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жиберү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

#### **Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану**

#### **3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү**

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### **3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү**

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

элегә регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Элегә пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә.

Элегә пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон хезмәттәшлек итү турындагы сорауларны жибәрә:

1) торак урынга хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3) торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроле) органнарының бәяләмәләрен (актларын) бәяләү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

калган тәминатчылар буенча-органга яки ведомствоара соратып алу кергән көннән соң биш көн эчендә, әгәр дә ведомствоара соратуга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Урында бинаны карау һәм акты рәсмиләштерү

3.5.1. Бүлек белгече, гаризаны карый торган, әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

документлар туплау (эшне формалаштыру);

муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә (алга таба – комиссия) документлар жибәрү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерләү;

документлар туплау (эшне формалаштыру);

документларны комиссиягә жибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, сорауларга җаваплар алганнан соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кабул ителгән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия утырышы көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Документлар кәргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әғзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап тикшерүгә жәлеп ителә торган экспертларның составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия әғзалары, мөрәжәгать итүче һәм экспертлар хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әғзаларына, мөрәжәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәжәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижеләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау акты комиссия каравына әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә чыгара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, бинаны тикшергәннән соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия каравына чыгарылган бинаны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый;

нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә бәя бирә;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавы турындагы Бәяләмәне тикшерә;

бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Кирәк булмаган очракта, комиссия торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында Карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны карау һәм тикшерү актын рәсмиләштергәндә комиссия әғзалары әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.4 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыралар. Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турындагы карар актын рәсмиләштергәннән соң кабул ителә

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә (3 нөсхә) рәсмиләштерә һәм комиссия әғзаларына имзага тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага тапшырылган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әғзалары нәтижәне имзалыйлар һәм сәркутипкә юллыйлар.

Әлеге Регламентның 3.5.7-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар карар чыгарылганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әғзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре кул куелган Бәяләмәне комиссия Рәисенә раслауга жиберә.

Процедураның нәтижәсе: бәяләмә раслауга юнәлдерелгән.

3.5.10. Комиссия рәисе нәтижәне раслый һәм сәркипкә тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган Бәяләмәне мөрәжәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (бер нөсхә) тапшыра. Комиссия тарафыннан оештырылган, Бүлек белгеченә жиберелә торган эштә бер нөсхә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар процедуралар 3.5.8 пунктчасы белән каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә, мөрәжәгать итүчегә, бина милекчесенә жиберелгән, расланган бәяләмә.

### 3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү

#### 3.6.1. Бүлек белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитет торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Боерык проектында торак бинадан алга таба файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куя өчен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергәннән соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куярга юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмәләр проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карар һәм боерыкка кул куя, теркәү өчен бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлтелгән имзаланган карарлар һәм күрсәтмәләр.

### 3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм карар һәм күрсәтмә бирә яисә почта аша жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп җиткән очракта;  
узган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, җавап почта аша җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша җибәрелгән карар һәм күрсәтмә.

## **Тану, бакча йорты торак йорт яки торак йорт бакчасы**

### **3.8. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү**

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

### **3.9. Гариза кабул итү һәм теркәү**

3.9.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.9.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.9.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибөрү

3.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша торак урынга хокуклар турында күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан мәгълүматлар бирү турындагы сорауларны жибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.1.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар өч эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла;

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә

гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

### 3.9. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.9.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.9.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

### 3.10. "Хезмәт күрсәтүче органнарга мөрәжәгатьләргә Формалаштыру һәм



жибэрү" Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы

3.1. Бүлектәге электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша торак урынга хокуклар турында сезнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар бирү турындагы сорауларны жибәрә.;

3.1.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар өч эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла;

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

### 3.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү

3.11.1. Бүлек белгече кергән документларны карап тикшерде:

Башкарма комитетның торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану (танудан баш тарту) турында карар проектын эзерли

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергәннән соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар проекты.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карар имзаль, теркәлүгә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлтелгән имзаланган карарлар һәм күрсәтмәләр.

### 3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.12.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә карар һәм күрсәтмә бирә йә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

узган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, жавап гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән яки жибәрелгән карар.

### 3.13. Техник хаталарны төзәтү.

3.13.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (№7 кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныкклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзөтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.13.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.13.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүүлөр планлы (жирле үзидарэ органы эшчэнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүүлөр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында палата житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарэ органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарэ органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

## **5. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»**

**2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16**

**статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә,**

**хезмәткәрләргә, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла.

Оешма хезмәткәрләренәң «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада бирелә. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очрактарда:

1) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу;»;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин»;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру йә гамәлләрне башкару таләпе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының, Кама Тамагы муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту

нигезләрә каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин»;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган түләүне таләп итү.;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган 1.1 өлешендә каралган баш тартуы яисә аларның хезмәткәrlәренә Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин»;

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу»;»;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3

өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин»;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районының норматив хокукий актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру йә гамәлләрне башкару таләпе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Кама Тамагы муниципаль районының норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин»;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган түләүне таләп итү.;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган 1.1 өлешендә каралган баш тартуы яисә аларның хезмәткәrlәренен Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин»;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин»;

10) муниципаль хезмэт күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда (аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлардан яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, таләпләр. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнә.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфалары, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесе, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып, почта аша, күпфункцияле үзәк аша жиберергә мөмкин. <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "бу ел безнең өчен уңышлы узды" <http://www.gosuslugi.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<url>) <http://uslugi.tatar.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә.

Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм

порталыннан (функцияләрдән) файдаланып почта аша жибәрелә ала (<url>). <http://www.gosuslugi.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "бу ел безнең өчен уңышлы узды" <http://uslugi.tatar.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталыннан (функцияләрдән) файдаланып почта аша жибәрелә ала (<url>). <http://www.gosuslugi.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "бу ел безнең өчен уңышлы узды" <http://uslugi.tatar.ru/>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга кәргән шикаять «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы орган (булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, Оешма, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кире кагылган очракта, , «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү йә мөрәжәгать итүчедән жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күп функцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмалар исеме, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә.;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;



3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи заты, йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмәләр, аларның хезмәткәрләре, шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчәрмәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмэт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат, муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга

таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт алу максатларында кылырга тиеш булган документларны тапшырырга кирәк.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.».

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) документлар белән Башкарма комитетка гариза җибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

5.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮләрдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

5.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының чынбарлыкны тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослары.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны, регламентта билгеләнгән тәртиптә, Башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә килгәндә Башкарма комитеттан билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп житкән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

Муниципаль торак фондының  
торак урыннарны бәяләү өчен  
Ведомствоара комиссиягә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адресы буенча яшәүче

Торак урынын яраклы дип яки яшәү өчен яраксыз дип тану,  
торак урынын тиешле таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү үткәрү турында  
ГАРИЗА

Мин, \_\_\_\_\_  
(милекче, яллаучы)

\_\_\_\_\_

адресы буенча урнашкан торак бина:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Элеге торак йортның хужасы булып тора

РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 "торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз дип һәм күпфатирлы йортның авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында" гы карары белән каралган таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләүне үткәрүгезне һәм торак бинаны түбәндәге нигезләргә бәйләү рәвештә яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тануыгызны сорыйм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге отсканирован документлар теркәлә:

- 1) күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак урынына хокук билгеләү документларының күчәрмәләре;
- 2) торак булмаган бинага карата, аны киләчәктә торак бина дип тану өчен, - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.
- 3) күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсулаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;
- 4) торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, торак урынының киртәләү һәм тотып торучы конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе

Запрос буенча отсканирование документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(имза)

Бинаны тикшерү  
АКТы

№ \_\_\_\_\_

(дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән исемнәре  
торак пункт һәм урамнар, йорт һәм фатир номерлары)

Билгеләнгән ведомствоара комиссия

\_\_\_\_\_ ,  
(кем итеп билгеләнгән, федераль башкарма орган исеме  
Россия Федерациясе субъекты хакимияте, башкарма хакимият органы  
Карар номеры, датасы, номеры  
комиссия чакыру турында)

Рәис составында \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., биләгән вазыйфасы  
эш урыны да)

һәм комиссия әгъзалары \_\_\_\_\_  
(ф.и. о., вазыйфасы һәм эш урыны)  
чакырылган экспертлар катнашында \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(ф.и. о., вазыйфасы һәм эш урыны)  
һәм чакырылган милекче яки аларга вәкаләтле зат

\_\_\_\_\_   
(ф.и. о., вазыйфасы һәм эш урыны)  
гариза буенча тикшерү үткәрелде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(гариза бирүченең реквизитлары: ф. и. о. һәм адрес-физик зат өчен,  
оешманың исеме һәм вазыйфасы -  
юриск зат өчен)  
һәм бинаны тикшерүнең әлеге актын тәшкил итте \_\_\_\_\_

(адресы, бина, кадастр номеры, тапшыру елы  
файдалануга)

Торак урыны, инженерлык системалары торышының кыскача тасвирламасы  
биналар, жиһазлар һәм механизмнар һәм ана караган биналар  
территория \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Билгелэнгэн талэплэргэ туры килмэу турында белешмэлэр күрсэткечнең факттагы күрсэткечлэрен яисэ тасвирламасын күрсәтеп төгэл туры килмэу \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Үткәрелгән инструменталь контроль нәтижэлэрен бәяләү һәм башка төр контроль һәм тикшеренүлэр \_\_\_\_\_

---

---

нинди күрсэткечлэр, нинди күрсэткечлэр буенча контроль (сынау кем тарафыннан үткәрелде?

факттагы әһәмияттәге алынган)

Ведомствоара комиссия тәкъдимнәре һәм тәкъдим ителә торган чаралар, алар кабул итэргә кирәк иминлеген тәмин итү өчен яки булдыру өчен яхшы шартлар даими яшәү \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Нәтижэлэр буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе бинаны тикшерү \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Актка кушымта:

- а) инструменталь тикшерү нәтижэләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижэләре;
- в) тикшеренүлэр нәтижэләре;
- г) проект-тикшеренү һәм проект экспертларының бәяләмәләре махсулаштырылган оешмалар;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе

\_\_\_\_\_  
(имза) (ф.и.о.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

---

(имза) (ф.и.о.)

---

(имза) (ф.и.о.)

---

(имза) (ф.и.о.)

---

(имза) (ф.и.о.)



торак урынын яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында

### НӘТИЖӘ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование федерального органа

\_\_\_\_\_ исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

\_\_\_\_\_ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

\_\_\_\_\_ что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

\_\_\_\_\_ приняла заключение о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

\_\_\_\_\_ об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению,

---

и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

---

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
  - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
  - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
  - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
- 

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тәкъдим ителгән үрнәк

Татарстан Республикасы Кама  
Тамагы муниципаль районы  
башкарма комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бакча йортын торак йорт дип тану турында  
ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ адрес буенча урнашкан ,  
(кадастр номеры күрсәтелә) (почта адресы күрсәтелә)  
жир кишәрлеге кадастр номеры \_\_\_\_\_  
(кадастр номеры күрсәтелә)

Торак йорт кадастр номеры дип тануыгызны сорыйм \_\_\_\_\_  
Гаризага кушымта итеп бирелә:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) турында карар һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:  
электрон почта адресына,  
шәхсән жирле үзидарә органында;  
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша;  
почта аша юллама белән тапшыру турында уведомление белән.

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә, автоматлаштыру чараларын кулланып яки шәхси мәгълүматлар белән мондый чараларны кулланмыйча, шул исәптән жыю, язылу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), чыгару, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), шәхси мәгълүматларны алмаштыру, блоклау, бетерү, юкка чыгару кебек гамәлләр (операцияләр) жыйелмасы (операцияләр) күздә тотылуын аңлыйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып  
белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

Мөрәжәгать итүче Ф.И.О. (вәкиле) 20\_\_ ел.  
(имза)\_\_\_\_\_

Документлар алу турында расписка алды

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
гариза бирүченең имзасы,  
(вәкил)

\_\_\_\_\_  
гариза бирүченең исем-фамилиясе,  
(вәкил)

Татарстан Республикасы Кама  
Тамагы муниципаль районы  
башкарма комитеты житэкчесенә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Торак йортны бакча йорты дип тану турында  
ГАРИЗА

Торак йортны бакча йорты дип кадастр номеры дип тануыгызны  
сорыйм \_\_\_\_\_ адрес буенча урнашкан  
\_\_\_\_\_.

(кадастр номеры күрсәтелә) (почта адресы күрсәтелә)

жир кишәрлеге кадастр номеры \_\_\_\_\_.

(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага кушымта итеп бирелә:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Торак йортны бакча йорты дип тану (баш тарту) турында карар һәм башка  
документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресына \_\_\_\_\_

шәхсән жирле үзидарә органында \_\_\_\_\_

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге  
аша \_\_\_\_\_

почта аша юллама белән тапшыру турында уведомление белән \_\_\_\_\_

"Шәхси мәғлүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Шәхси мәғлүматларны эшкәрткәндә, автоматлаштыру чараларын кулланып яки шәхси мәғлүматлар белән мондый чараларны кулланмыйча, шул исәптән жыю, язылу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), чыгару, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), шәхси мәғлүматларны алмаштыру, блоклау, бетерү, юкка чыгару кебек гамәлләр (операцияләр) жыйелмасы (операцияләр) күздә тотылуын аңлайм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләренң сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

Гариза бирүченең Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(имза)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Документлар алу турында  
расписка алды

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

Гариза бирүченең Ф.И.О

\_\_\_\_\_

Гариза бирүченең Ф.И.О

6 нчы кушымта

(форма)

Торак йортны бакча йорты дип , бакча йортын торак йорт дип  
тану турында КАРАР

Дата, номер

Мөрәжәгать итү сәбәпле \_\_\_\_\_

(Физик затның Ф. и. о., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

ниятләре турында танырга бакча йортын торак йорт/торак йорт бакчасы йорты ниятләре  
турында

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

йорт урнашкан жир кишәрлегенң кадастр номеры: \_\_\_\_\_

нигезендә \_\_\_\_\_

(хокук билгеләүче документның исеме һәм реквизитлары )

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

Танырга \_\_\_\_\_

(бакча йорт торак йорт/торак йорт бакчасы йорты-күрсәтергә кирәк)

(должность)

(Органның вазыйфай заты ф. и. о.  
чикләре турында " Татарстан  
Республикасы Законына үзгәрешләр  
кертү хакында  
урнашкан садовый йорт яки торак йорт)

(органның вазыйфай заты имзасы  
чикләре турында " Татарстан  
Республикасы Законына үзгәрешләр  
кертү хакында  
урнашкан садовый йорт яки торак йорт)

М.П.

Получил: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(имза)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Карар мөрәжәгать итүче адресына жибәрелгән  
(карар почта аша жибәрелгән очракта тутырыла)

(Ф.И.О., вазифай затның имзасы,  
гариза бирүче адресына жибәргән карар)

7 нче кушымта  
Татарстан Республикасы Кама  
Тамагы муниципаль районы  
башкарма комитеты житэкчесенә

\_\_\_\_\_  
(фамилия, исем, атасының исеме)  
\_\_\_\_\_

### Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_  
(хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

\_\_\_\_\_  
Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )