

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«11» 11 2019 ел

№829

Автомобиль юлларында зур авырлыктагы
һәм (яки) зур габаритлы транспорт
чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына таянып, Башкарма комитетның «Жирле үзидарә органнары һәм 2011 елның 16 мартындагы «Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты бүлекләре тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында»гы 105 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (Кушымта).

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллар буенча тулысынча яисә өлешчә үтә торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 20 ноябрәндәге 799 номерлы карарын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Ютазы районы Советының оештыру бүлегә башлыгына өч эш көне эчендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгыма алам.

Ютазы муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесе

А.Ә. Шафигуллин

Р. Ә. Шәрипов
2-81-49

Кушымта
Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
«___» _____ 2019 ел
№ _____

Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллар буенча тулысынча яки өлешчә уза торган маршрутлар буенча автомобильдә авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 38.
Бүлекнең урнашу урыны: Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 38.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 08: 00 сәгәтәтән 17: 00 сәгәткә кадәр;

жомга: 08: 00 сәгәтәтән 17: 00 сәгәткә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (85593) 2-79-36.

Керү – шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.jutaza.tatar.ru](http://www.jutaza.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат муниципаль хезмәт турында әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1) пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

«Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.jutaza.tatar.ru>.);

3) Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә ярашлы гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 05.08.2000 №117-ФЗ (алга таба - РФ СК) (РФ законнары жыелмасы, 07.08.2000, № 32, 3340 ст.);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы 2003 елның 6 октябрәндәге 131 - ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба-131 - ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ закончалыгы жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

2007 елның 8 ноябрәндәге "Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында”гы 257-ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.);

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында ”гы 210 - ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210 - ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Россия Федерациясе автомобиль юллары буйлап авыр йөк ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чаралары китергән зыянны каплау турында " 2009 ел, 16 ноябрь, 934 нче карары (алга таба – 934 нче карар) (РФ законнары жыелышы, 23.11.2009, №47, 5673 ст.);

2011 елның 15 апрелендәге "Автомобиль транспортында йөк ташу кагыйдәләрен раслау турында” 272 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына (алга таба – 272 номерлы карар) (РФ законнары жыелмасы, 25.04.2011, №17, 2407 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Россия Федерациясе автомобиль юллары буйлап авыр йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чаралары тарафыннан китерелә торган зыян күләмен билгеләүнең кайбер мәсьәләләре турында " 2016 елның 28 июнендәге 590 номерлы карары (алга таба – №590 карар) (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 01.07.2016);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Авыр авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы буенча автомобиль юлларында хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында “ боерыгы (алга таба - Тәртип) 2019 елның 5 июнендәге 167 номерлы (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 26.07.2009;

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

2012 елның 21 сентябрәндә кабул ителгән Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав) белән;

2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы, Ютазы муниципаль районы Советы карары белән расланган Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты турында (алга таба – БК турында Нигезләмә) ;

Башкарма комитетның 09.04.2013 ел, №210 карары белән расланган Бүлек турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турында Нигезләмә) белән;

Башкарма комитетның 20.09.2011 ел, № 79 боерыгы белән расланган Эш регламенты (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

озату ведомосте - контейнерны куллануны исәпкә алу һәм контрольдә тоту өчен хезмәт итүче документ;

йөк партиясе - бер товар-көнкүреш документы буенча бер яки берничә исемдәге йөк;

йөк урыны - йөк ташу өчен кабул ителгән матди объект;

зур авырлыктагы транспорт чарасы - йөк белән яисә йөксез авырлыгы транспорт чарасының рөхсәт ителгән массасыннан артып китә торган транспорт чарасы №1 кушымта нигезендә яисә аның күчәр йөкләнеше №272 карарның 2 нче кушымтасы нигезендә транспорт чарасының күчәренә рөхсәт ителгән йөкләнештән артып китә;

зур габаритлы транспорт чарасы - йөк белән яки йөксез габаритлары 272 нче карарның 3 нче кушымтасы нигезендә транспорт чарасының рөхсәт ителгән иң чик габаритларынан артып киткән транспорт чарасы;

“бүленә торган йөк” – куллану сыйфатларын югалту яки бозылу куркынычыннан башка ике яки аннан күбрәк йөк урыннарында урнаштырырга мөмкин булган йөк;

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ераклаштырылган (аерымланган) эш урыны – дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрәнен булган “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияләре үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында»гы №1376 Карары белән расланган Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, дәрәс басылмау, грамматик яки арифметик хата яки шуларга охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (№1 кушымта) тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарты таләпләре	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең исеме	Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юлларында хәрәкәт итүләренә махсус рөхсәт бирү	№257-ФЗ Федераль закон; Тәртипнең 1 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә бирү органы исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләренә тасвирламасы	Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт (Кушымта №2). Авыл хужалыгы техникасы хәрәкәтенә кабат махсус рөхсәт (комбайн, трактор). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	№257-ФЗ Федераль законы ; Тәртипнең 4 пункты
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган	Махсус рөхсәт бирү, бары тик юл хужаларын гына килештерү таләп ителә икән – гаризаны теркәгән көннән соң 11 көннән дә артык түгел. Транспорт чарасы маршрутын дәүләт автомобиль инспекциясе белән килештерү таләп ителсә, гаризаны теркәгән	Тәртипнең 40 пункты Тәртипнең 39 пункты

<p>документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>көннән алып 15 көн эчендә махсус рөхсәт бирү. Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәргә йөкләнеше 10% тан арттырганда) - мөрәжәгать итүче тарафыннан авыр транспорт чарасына китерелгән зыянны каплау исәбенә түләү кертүне раслаган көннән соң бер эш көннән дә артмый. Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәрнең рөхсәт ителгән йөкләнеше 2% тан артканда, ләкин 10% тан да артмаганда) – мөрәжәгать итүче тарафыннан авыр транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә түләү кертелгәннән соң бер эш көннән дә артмый. Авыл хужалыгы техникасы өчен кабат махсус рөхсәт – комбайн, трактор) - дүрт эш көне. Авыр йөк машиналары һәм (яки) зур габаритлы транспорт чаралары хәрәкәтен гамәлгә ашыру өчен автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту яки автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлын һәм инженерлык коммуникацияләрен кисеп үтүче участкаларны төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү таләп ителә торган махсус рөхсәт бирү-</p>	
---	--	--

	<p>15 көн, махсус рөхсәт бирү вакыты күрсәтелгән чараларны үткәру вакытына арта.</p> <p>Гаризаны теркәгән көннән алып дүрт эш көне-тәртипнең 39 пункттындагы 1-4 пунктчасы буенча махсус рөхсәт бирүдән баш тарту.</p> <p>Гадәттән тыш хәлләр нәтижәләрен бетерү өчен жибәрелә торган авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка телетапшырулар эзерләүчеләрнең махсус транспорт чараларын (йөкләре төшерү өчен кирәкле жиһазлар булган төп һәм ярдәмче транспорт чараларынан торган күчмә телевизион станцияләрдән һәм төшерү һәм трансляцияләренә үткәругә юнәлдерелә торган мобиль энергетика комплексларынан торган күчмә), ул кергән көннән алып бер эш көне эчендә вәкаләтле орган тарафыннан карала.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган законнарга яисә башка норматив хокукый актларга ярашлы, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль</p>	<p>11) гариза, гаризада күрсәтелә:</p> <p>вәкаләтле орган исеме;</p> <p>юридик затлар өчен-атамасы һәм оештыру - хокукый формасы;</p> <p>салым түләүченең идентификация номеры</p>	<p>Тәртипнең 8, 9 п.</p>

<p>хезмэтлэр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүченең алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>(алга таба - ИНН) һәм төп дәүләт теркәү номеры (алга таба - ОГРН яки ОГРНИП) - юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар өчен; юридик затның урнашу урыны, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), телефон; фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы элге документлар - физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен (индивидуаль эшкуар статусын күрсәтеп)); банк реквизитлары (Банк исеме, исәп-хисап счёты, корреспондент счёты, банк шәхси коды); исхоящий номер (кирәк булганда) һәм гариза датасы; транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны; хәрәкәт маршруты (китү пункты - маршрут торак пунктларның урам-юл челтәре аша узса, торак пунктларның адресларын күрсәтеп, билгеләнгән пункт.); ташу төре (төбәкара, жирле), ташу вакыты, йөрү саны; йөкнең характеристикасы (йөкнең тулы атамасы, маркасы, моделе, габаритлары, массасы, бүленеше, “свес”ның озынлыгы (булганда)); транспорт чарасы (автопоезд) турында белешмәләр (транспорт</p>	
--	--	--

	<p>чарасының маркасы һәм моделе), транспорт чарасының дәүләт теркәү номеры (тягач, тагылма (ярымтагылма), транспорт чарасы параметрлары (автопоезд) (йөксез/йөксез транспорт чарасы массасы тягач массасы, тагылма (ярымтагылма), күчәр арасы, күчәрдәге йөкләнеш, транспорт чарасы (автопоезд) габаритлары (озынлыгы, киңлеге, биеклеге), минималь радиус поворота белән йөк, кирәклегә, автомобиль озатып тору (ябу), транспорт чарасының конструктив үзенчәлекләрен һәм хәрәкәт маршрутында конкрет юл шартларын исәпкә алып, транспорт чарасы (автопоезд) хәрәкәтенен максималь тизлегә күз алдында тотыла.</p> <p>Эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәт иткән очракта, март-сентябрь айларында бер муниципаль берәмлек чикләрендә, авыл хужалыгы эшләрен үткөрү урыннарына керү юлларын күрсәтеп, жибөрү пункты һәм билгеләү пункты күрсәтелә.</p> <p>Гариза рус телендә машина белән язу текстында рәсмиләштерелә (йөк, марка һәм транспорт чараларының модельләре, аларның дәүләт теркәү номерлары латин алфавиты хәрефләре белән рәсмиләштерергә рөхсәт</p>	
--	--	--

ителә).

Гаризага кушымта итеп бирелә:

1) һәр транспорт чарасының документлары күчермәсе (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык, үзйөрешле машина паспорты), аннан файдаланып бару планлаштырыла торган документлар күчермәсе (транспорт чарасы паспорты яисә транспорт чарасын теркәү турында таныклык).;

2) йөкне урнаштыру рәсеме төшерелгән авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы (автопоезд) схемасы (йөк булган очракта) (3 нче кушымта). Схепада транспорт чарасы, йөк төяүле габаритлар (йөк булган очракта), күчәр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәр һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, күчәрләр буенча йөкләнешне бүлү һәм күчәр озынлыгы тигез булмаган очракта - аерым көпчәкләргә бүлү, шулай ук йөк - габаритлары, транспорт чарасында йөк урнашу, йөк төяү биекlege, свес (булган очракта), транспорт чарасында йөкне урнаштыру, йөк төялү биекlege, свес (булган очракта), ысуллары, беркетү урыннары сурәтләнә;

3) транспорт хәлендә игълан ителгән йөкне йөртүгә техник таләпләр турында

	<p>белешмэлэр (йөк ташыган очракта) - йөк житештерүчөсө, житештерүчө белешмэлөрө, йөкнөң авырлыгы габарит параметрлары турында мәгълүмат булган эксплуатация документлары;</p> <p>4) махсус рөхсәт биргән өчөн дәүләт пошлинасын түлөүне раслый торган түлөү документының күчөрмәсө (дәүләт һәм муниципаль түлөүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында булган мәгълүмат булганда, түлөү документы күчөрмәсө таләп ителми) (Россия Федерациясө Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пунктның 111 пунктчасы (2 өлөш) Россия Федерациясө Салым кодексының 333.33 статьясындагы 2 өлөш);</p> <p>5) гариза биргән вакытта гамәлдә булу срогы чыкмаган махсус рөхсәтнөң күчөрмәсө - эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә гариза кабат бирелгән очракта, әлегө транспорт чарасына гамәлдәгө махсус рөхсәт булганда, март-сентябрь айларында үз йөрөшө белән бер муниципаль берәмлек чикләрендә бер муниципаль берәмлек чикләрендә. Гариза Тәртипнөң 4 пунктсындагы дүртенчө абзацында каралган тәртиптә кабат бирелгән очракта, Гаризага кушымта</p>	
--	--	--

итеп бирелми.

Транспорт чарасы хужасы вәкиле тарафыннан гаризага гариза бирелгән очракта, шулай ук транспорт чарасы хужасы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ теркәлә.

Гадәттән тыш хәлләр нәтижәләрен бетерү өчен жибәрелә торган авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканал, радиоканал һәм башка телетапшырулар әзерләүчеләрнең махсулаштырылган транспорт чараларын (йөкләре төшерелә торган төп һәм ярдәмче транспорт чараларыннан торган күчмә телевизион станцияләрдән һәм төшерү һәм трансляцияләрне үткәргүгә юнәлдерелә торган мобиль энергетика комплексларыннан) үткәрү турында гариза биргән очракта, әлеге документлар Тәртипнең 9 пунктындагы 4 пунктчасында каралган, шулай ук автомобиль юлларына авыр йөкле транспорт чарасы китергән зыянны каплау өчен түләүләрне раслаучылар мөрәжәгать итүче тарафыннан махсус рөхсәт бирелгән көннән соң биш эш көне эчендә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон

формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза, транспорт чарасы схемасы (Автопоезд), шулай ук Тәртипнең 9 пункттындагы 1 пунктчасында күрсәтелгән документларның күчермәләре мөрәжәгать итүче (физик затлар һәм индивидуаль эшқуарлар өчен) яисә житәкче (башка вәкаләтле зат) тарафыннан имзаланырга һәм мөһер (булган очракта) белән расланырга тиеш (юридик затлар өчен).

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта жибәрүе; ахырда факсималь элемент юлы белән транспорт чарасының гариза оригиналларын һәм схемасын, әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның һәм материалларның расланган күчермәләрен тәкъдим итү.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә дәүләт һәм

	<p>муниципаль хезмэтлэрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр. Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда саналган документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез: 1) гаризага кул кую вәкаләте булмаган зат тарафыннан кул куелган; 2) гаризада Тәртипнең 8 пунктында билгеләнгән белешмәләр юк; 3) гаризага кушып бирелгән документлар Тәртипнең 9, 10 пунктлары таләпләренә туры килми (Тәртипнең 9 пунктындагы 4 һәм 5 пунктчаларында билгеләнгән очраклардан тыш).</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) вәкаләтле орган Тәртип нигезендә билгеләнгән маршрут буенча махсус рөхсәтләр бирергә хокуксыз; 2) индивидуаль эшкуар яисә юридик зат буларак дәүләт теркәве турында мәгълүмат гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүматларга туры килми; 3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт</p>	<p>Тәртипнең 39 п.</p>

	<p>чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук игълан ителгән пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми;</p> <p>5) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылманың һәм инженерлык коммуникацияләренең техник торышы, шулай ук юл хәрәкәте куркынычсызлыгы таләпләре буенча күрсәтелгән техник характеристикалары булган авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршруты буенча хәрәкәтне гамәлгә ашыру мөмкинлеген билгеләнгән;</p> <p>б) мөрәжәгать итүченең түбәндәгеләргә ризалыгы юк: Тәртипнең 27 пункты нигезендә автомобиль юлының техник торышына бәя бирүне үткәргә; автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын уздырылган бәяләү һәм законнарда билгеләнгән</p>	
--	--	--

	<p>очрақларда махсус чаралар күрүгә; автомобиль юлының техник торышын бәялэгәндә һәм законнарда билгеләнгән очрақларда, автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларын яисә аларның участкаларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә; 7) мөрәжәгать итүче, аның белән килештереп, мондый эшләр башкарылуны һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәләрен тапшырмаган очракта, автомобиль юлларының техник торышын бәяләүгә, аларны ныгытуга түләмәгән (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 14 өлөшө)); 8) мөрәжәгать итүче, әгәр мондый эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылган һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәләрен тапшырмаган булса, автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлын һәм инженерлык коммуникацияләрен</p>	
--	---	--

	<p>төзеклөндөрү буенча махсус чаралар күрү өчен түлөмөгөн (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 14 өлөшө);</p> <p>9) мөрөжөгать итүче автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерэ торган зыянны каплау исэбенө акча кертмөгөн һәм мондый түлөүне раслый торган түлөү документларының күчермэлөрөн тапшырмаган (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 6 өлөшенең 2 пункты);</p> <p>10) махсус рөхсэт бирелгән вакытка гариза һәм документлар факсималь элемтэдән файдаланып вөкалөтле органга жибөрелгән очракта, транспорт чарасының теркәү документлары расланган гариза һәм автопоезд схемалары юк;</p> <p>11) махсус проект һәм (яки) юл хәрәкәтен оештыру проектын эшлөү талөп ителмәсә, автомобиль юллары хужаларының яисә килештерүче оешмаларның килештерүләре булмаса;</p> <p>12) махсус проект, юл хәрәкәтен оештыру проекты булмаганда</p>	
--	--	--

	<p>(кирәк булган очракта); 13) зур габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор), Тәртипнең 9 пунктчындагы 5 пунктчасы нигезендә, гаризаны кабат биргән очракта, зур авырлыктагы транспорт чарасы булып тора.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт пошлинасы күләме: Йөк ташуны гамәлгә ашырган транспорт чарасының автомобиль юлы буенча хәрәкәт итүенә рөхсәт биргән өчен (халыкара автомобильдә йөк ташуны гамәлгә ашырган транспорт чарасыннан тыш): куркыныч йөк өчен - 1300 сум; зур авырлыктагы йөк һәм (яки) зур габаритлы йөк өчен - 1 600 сум Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, орган һәм (яки) вазыйфай зат гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ өчен мөрәжәгать итүчедән түләү алынмый</p>	<p>РФ СК пп.111 п.1 ст. 333.33. (икенче өлеш)</p> <p>Федерального закона №210-ФЗ 8 маддәсе</p>

<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Мәжбүри һәм мөһим хезмәтләр таләп ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Мәжбүри һәм мөһим хезмәтләр таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне соратып алганда һәм мондый хезмэт күрсәтүләрдән нәтижә алганда чиратның максималь көтү срогы</p>	<p>Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә чиратның максималь вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соратып алуын теркәү срогы, шул исәптән, электрон формада</p>	<p>Кергән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көненә теркәлә</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган документлар тутыру өчен тиешле жиһазы, мәгълүмати стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү - бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган (аерымланган) эш урыннарында муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бүлек бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашканлыгы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмэт күрсәтүгә комачаулаган киртәләрне жинеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул</p>	
--	---	--

	<p>иткэндә һәм биргэндә, чиратлар булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргэндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең дәвамлылығы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул</p>	
--	---	--

	<p>итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Хәрәкәтне оештыру проектын эшләмичә махсус рөхсәт бирү

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы, һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эшләгән очракта);
- өлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда бозып төзәтүләр, өстәп язулар, сызган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтүләр булмауны).

Хаталар булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаны махсус журналда кабул итә һәм терки;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасын теркәү номерын, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасын һәм вакытын язып, тапшырылган документларның исемлегә күчермәсен бирә;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен жибәрә. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында белдерә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза, ул кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.3.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм билгели:

игълан ителгән маршрут буенча бару юлын;

игълан ителгән маршрут буенча автомобиль хәрәкәт итү юллары хужаларын;

сорату жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослары.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (килештерүләр) формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша сорату жибәрә:

Дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән сорату.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында уведомление).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жиберүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Бүлек белгече шул исәптән факсималь элементә юлы белән яисә ведомствоара электрон култамга яисә ведомство мәгълүмат системаларыннан файдаланып, ведомствоара бердәм электрон хезмәттәшлек системасы аша авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын автомобиль юлары хужалары белән килештерү турында запрос жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, процедураны гамәлгә ашырганнан соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, ул 3.3.4 пунктчасында каралган.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жиберелгән запрос.

3.4.4. Автомобиль юлы хужасы:

Соратуны терки;

авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы, йөк күтәрүчәнлегеннән һәм автомобиль юлының билгеләнгән маршрутта автоматлаштырылган базаларыннан, шулай ук автомобиль юларының техник торышын бәяләү материалларыннан, ясалма корылмаларны өстәмә тикшерүдән чыгып, хәрәкәт итү мөмкинлеге билгеләнә;

авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештерә яки килештерүдән баш тарта;

килештерү барышында автомобиль юларына авыр йөк транспорты чарасы китергән зыянны каплау исәбенә түләү хисаплана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорату кергән көннән алып дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: түләүне исәпләү белән килештерү яки килештерүдән баш тарту.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Бүлек Белгече:

Түләү белән исәп-хисап килештерелгән очракта, мөрәжәгать итүчегә зур авырлыктагы транспорт чарасына китерелгән зыянны каплау исәбенә

түлөү күлөме турында белешмөлөр, шулай ук түлөү ысуллары һәм тәртибе турындагы мәгълүматны жибәрә.

Килештерүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә почта аша, электрон почта аша яки гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килештерү турында соратуга жавап алынганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән түлөү исәбе яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.5.2. Гариза бирүче түлөүне башкара һәм бүлеккә түлөү фактын раслаучы документлар бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче тарафыннан түлөүне исәпләгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән документ түлөү фактын раслаучы документ.

3.5.3. Бүлек Белгече

махсус рөхсәт рәсмиләштерә;

бүлек житәкчесенә килештерүгә махсус рөхсәт жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түлөү турында документ кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән махсус рөхсәт.

3.5.4. Бүлек житәкчесе кергән махсус рөхсәт проекты килештерә һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рөхсәт проекты яки Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрелгән нигезле рәвештә баш тарту.

3.5.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рөхсәт кәгазенә кул куя һәм Бүлеккә жибәрә.

3.5.3-3.5.5 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар түлөү турындагы документ кергән көннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә имзаланган махсус рөхсәт.

3.5.6. Бүлек белгече тәртипнең 16 пункттында каралган очракта, дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә махсус рөхсәт жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рөхсәт.

3.5.7. Дәүләт автоинспекциясе маршрутны килештерә. Авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, дәүләт автомобиль инспекциясе «Озату төре», «Махсус хәрәкәт шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре, дәүләт автоинспекциясе һәм башка оешмалар хужалары» пунктларында килештерү турында махсус рөхсәттә язмалар ясый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килештерү турындагы соратуны теркәгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән махсус рәхсәт.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә телефон һәм (яки) электрон почта аша кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә, йә почта аша рәхсәт яки мотивацияле баш тарту жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

әлеге Регламентның 3.5.7 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) махсус рәхсәт яки мотивацияле баш тарту.

Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рәхсәт бирү

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә телефон һәм (яки) электрон почта аша кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә, йә почта аша рәхсәт яки Мотивацияле баш тарту жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

әлеге Регламентның 3.5.7 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) махсус рәхсәт яки мотивацияләнгән баш тарту.

Махсус рәхсәт бирү гадиләштерелгән тәртиптә

(махсус рәхсәт күчәргә йөкләнешле даими маршрут буенча авыр йөкле транспорт чарасы хәрәкәт иткән очракта бирелә:

рәхсәт ителгән йөкләнеш ике проценттан артып китә, әмма ун проценттан да артмый;

артык булган йөк күләме ун проценттан артып китә)

3.7. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) автомобиль юлы милекчесе тарафыннан зыян күләмен исәпләү турында белешмәләр әзерләү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.9. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат, почта, Факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә дүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.9.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.9.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.9.4. Бүлек белгече билгеләгәнчә, йөкләнеше мөмкин булган күчәргә йөкләнешле авыр йөкле транспорт хәрәкәте ике проценттан артмаган, әмма ун проценттан да артмаган күчәргә туры килә торган авыр йөкне ике процентка, әмма ун проценттан да артмаган очракта, билгеләнгән даими маршрут буенча автомобиль юлы хужасына авыр транспорт чарасы китергән зыянны каплау исәбенә түләү күләме турында соратып алу җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән запрос.

3.10 муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар (киләшүләр) Формалаштыру һәм җибәрү

3.1. Бүлек белгече шул исәптән факсималь элементә юлы белән яисә ведомствоара электрон култамга яисә ведомство мәгълүмат системаларынан файдаланып, ведомствоара бердәм электрон хезмәттәшлек системасы аша авыр йөк транспорты маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында запрос җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 3.9.4 пункттында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

бер эш көне дәвамында, рөхсәт ителгән йөкләнеш ике проценттан артып киткән очракта, ләкин ун проценттан да артмаган;

дүрт көн дәвамында, рөхсәт ителгән йөкләнеш ун проценттан артып киткән очракта.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында җибәрелгән запрос.

3.1.2. Автомобиль юлы хужасы запрос терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамә кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән запрос.

3.1.3. Автомобиль юлы хужасы:

түләү исәп-хисап ясый;

автомобиль юлларына авыр йөкле транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә түләүне исәпләү җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамәне теркәгән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга җибәрелгән түләүне исәпләү.

3.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү

3.11.1. Бүлек Белгече:

түләү белән исәп-хисап кәргәндә мөрәжәгать итүчегә авыр транспорт чарасына китерелгән зыянны каплау исәбенә түләү күләме турында белешмәләр, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килештерү турында соратуга жавап алынганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә түләүне исәпләү яисә баш тарту турында мәгълүмат жиһәрелгән.

3.11.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм бүлеккә түләү фактын раслаучы документлар бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче тарафыннан түләүне исәпләгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиһәрелгән документ түләү фактын раслаучы документ.

3.11.3. Бүлек Белгече

махсус рәхсәт рәсмиләштерә;

бүлек жиһәкчесенә килештерүгә махсус рәхсәт жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә юнәлдерелгән.

3.11.4. Бүлек жиһәкчесе кәргән махсус рәхсәт проектын килештерә һәм кул кую өчен Башкарма комитет жиһәкчесенә жиһәрә.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт проектын яки Башкарма комитет жиһәкчесенә имзага жиһәрелгән нигезле рәвештә баш тарту.

3.11.5. Башкарма комитет жиһәкчесе махсус рәхсәт кәгазенә кул кую һәм бүлеккә жиһәрә.

3.5.3-3.5.5 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар түләү турындагы документ кәргән көннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә имзаланган махсус рәхсәт.

3.11.6. Бүлек белгече тәртипнең 16 пункттында каралган очракта, дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә махсус рәхсәт жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.11.7. Дәүләт автоинспекциясе маршрутны килештерә. Авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, дәүләт автомобиль инспекциясе «озатып бару төре», «махсус хәрәкәт шартлары» һәм «автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре, Дәүләт автоинспекциясе һәм башка оешмалар хужалары» пунктларында килештерү турында махсус рәхсәттә язмалар ясый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килештерү турындагы гарызнамәне теркәгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән махсус рәхсәт.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

3.12.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә телефон һәм (яки) электрон почта аша кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә, йә почта аша рәхсәт яки Мотивациялә баш тарту жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

әлеге Регламентның 3.11.7 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рәхсәт яки мотивацияләнгән баш тарту.

Махсус проект хәрәкәтен оештыру проектын эшләү, автомобиль юлларын тикшерү, аларны ныгыту яки автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлын һәм инженерлык коммуникацияләрен кисеп үтүче автомобиль юлларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булган очракта махсус рәхсәт бирү

3.13. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.13.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.14. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.14.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат, почта, Факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.14.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлөгө регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вақыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлегә пунктта билгелэнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.14.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза җибәрә.

Өлегә пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.14.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм билгели:

игълан ителгән маршрут буенча Бару юлы;

игълан ителгән маршрут буенча хәрәкәт итү юлы буенча автомобиль юллары хужалары;

запрос җибәрә.

Өлегә пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослары.

3.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны (киләштерүләренә) Формалаштыру һәм җибәрү

3.15.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада гариза бирү турындагы сорауны җибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат.

Өлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән запрос.

3.15.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамә нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жиберүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.16. Түләүне исәпләү үткөрү

3.16.1. Автомобиль юлы хужасы маршрутны килештерү турында запрос терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамә кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запросны теркәү.

3.16.2. Автомобиль юлы хужасы:

авыр йөк машинасы һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы хәрәкәте өчен автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү таләп ителсә, автомобиль юлы (автомобиль юлы участогы) хужасы әлеге корылмаларның хужаларына һәм инженерлык коммуникацияләренә тиешле запрос жиберә һәм бу хакта вәкаләтле органга хәбәр итә;

авыр йөк машинасы һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршруты тимер юл кичүләре аша узса, тимер юл транспорты инфраструктурасы хужаларына тиешле запрос жиберә, алар карамагында шундый тимер юл кичүләре булган тимер юл транспорты инфраструктурасы хужаларына.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар вәкаләтле органнан гарызнамәне теркәгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: корылмаларның хужаларына сорау һәм Вәкаләтле органга хәбәр итү.

3.16.3. Автомобиль юлын кисүче Корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужалары:

запрос теркәлә;

автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен каралган чыгымнар күләмен исәпләп чыгаралар;

исәп-хисапны вәкаләтле органга жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, соратып алу датасыннан алып, ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән исәп-хисап.

3.16.4. Тимер юл транспорты инфраструктурасы хужалары:

запрос теркәлә;
маршрутны килештерәләр;
вәкаләтле органга килештерүгә жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, соратып алу датасыннан алып, өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән Килештерү.

3.16.5. Бүлек белгече автомобиль юлы хужасыннан автомобиль юлларының һәм аларның участокларының техник торышын бәяләүнең кирәклегә һәм шартлары һәм аны үткәрү шартлары, шулай ук юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү кирәклегә турында мәгълүмат алып, мөрәжәгать итүчегә бу хакта почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә чыгымнар турында хәбәр итү.

3.16.6. Мөрәжәгать итүче бүлеккә автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүгә һәм чыгымнарны түләүгә яки баш тартуға ризалык жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан алып биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бәяләү үткәрү яки баш тарту.

3.16.7. Бүлек белгече автомобиль юллары хужаларының ризалыгы турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, ризалык алу датасыннан алып, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юллары хужаларына бәяләү үткәрүгә ризалык турында хәбәр итү.

3.16.8. Автомобиль юллары хужалары һәм мөрәжәгать итүче 27-32 пунктларда каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чаралары маршрутын билгеләнгән маршрут буенча килештерү һәм автомобиль юлларына авыр йөк транспорты чарасы китергән зыянны каплау хисабына түләүне исәпләүне бүлеккә жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

юлларның техник торышын бәяләү - рөхсәт алу датасыннан алып 30 эш көне эчендә;

автомобиль юлларын ныгыту һәм (яки) автомобиль юлларын яисә аларның участокларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү – сроклар автомобиль юллары хужалары тарафыннан башкарыла торган эшләр күләменә һәм автомобиль юлын кисүче Корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләренә күләменә бәйле рәвештә билгеләнә.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә юнәлдерелгән килештерү белән исәп-хисап.

3.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү

3.17.1. Бүлек Белгече:

түләү белән исәп-хисап кәргәндә мөрәжәгать итүчегә авыр транспорт чарасына китерелгән зыянны каплау исәбенә түләү күләме турында белешмәләр, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килештерү турында соратуга җавап алынганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә түләүне исәпләү яисә баш тарту турында жиберелгән мәгълүмат.

3.17.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм Бүлеккә түләү фактын раслаучы документлар тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче тарафыннан түләүне исәпләгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиберелгән түләү фактын раслаучы документ.

3.17.3. Бүлек Белгече

махсус рәхсәт рәсмиләштерә;

бүлек җитәкчесенә килештерүгә махсус рәхсәт жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына юнәлдерелгән килештерү.

3.17.4. Бүлек җитәкчесе кәргән махсус рәхсәт проектын килештерә һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт проекты яки Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жиберелгән нигезле рәвештә баш тарту.

3.17.5. Башкарма комитет җитәкчесе махсус рәхсәт кәгазенә кул кую һәм бүлеккә жиберә.

3.17.3-3.17.5 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргән көннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә имзаланган махсус рәхсәт.

3.17.6. Бүлек белгече тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә махсус рәхсәт жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураларны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.17.7. Дәүләт автоинспекциясе маршрутны килештерә. Авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, дәүләт автомобиль инспекциясе «озату төре», «махсус хәрәкәт шартлары» һәм «автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре, Дәүләт автоинспекциясе һәм башка оешмалар хужалары» пунктларында килештерү турында махсус рәхсәттә язмалар ясы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килештерү турындагы соратуны тәкәгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешенгән махсус рәхсәт.

3.18. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

3.18.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә телефон һәм (яки) электрон почта аша кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә, йә почта аша рәхсәт яки мотивациялә баш тарту жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

әлеге Регламентның 3.11.7 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рәхсәт яки мотивацияләнгән баш тарту.

3.19. Техник хаталарны төзәтү.

3.19.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта №4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.19.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.19.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән үзе кул куя, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) Бүлеккә документның тапшырган очракта, техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша) .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан соң яки хата турында гариза теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводствоны алып баруны тикшерү уздыру;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда, муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән эшләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтүдә эшне оештыру өчен җаваплы затлар, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ эшләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармавы өчен Законда каралган тәртиптә җавап тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торыу муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен аларны бирү яки гамәлгә ашыру Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар яки мәгълүмат бирүне таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, законнар һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган очрақта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләрне яки хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очрақта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән, беренче тапкыр документлар кабул итүдә мөһимлеге әйтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итеп, баш тарту.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазь төрдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Ютазы муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жиберелә ала (<http://www.jutaza.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять, аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, вазыйфай затның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жиберелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазифай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә анда бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлгән документлар исемлеге китерелә.

Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә, язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять, җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу итү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре расланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) документлар белән Башкарма комитетка гариза жибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮгә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮләрдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Өлеге пунктта билгелэнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән санлы квалификация имзасының чынлыгын тикшерә;

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибәрә.

Өлеге пунктта билгелэнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән соратып алулар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны, регламентта билгелэнгән тәртиптә, Башкарма комитетка жибәрә.

Өлеге пунктта билгелэнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә килгәндә Башкарма комитеттан билгелэнгән тәртиптә терки, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирә

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп җиткән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

Кушымта №1

Тәкъдим ителгән үрнәк

Гариза бирүченең реквизитлары
(исеме, адресы (урыны) – юридик
затлар өчен, фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта),
яшәү урыны адресы-физик затлар
һәм шәхси эшмәкәрләр өчен
Чыг.

_____ № _____

(вәкаләтле орган исеме)
Дата _____ № _____

Зур авырлыктагы

**һәм (яки) эре габаритлы йөк ташучы транспорт чарасының
автомобиль юллары буенча хәрәкәтләре өчен махсус рөхсәт
алуга ГАРИЗА**

Исеме-юридик затлар өчен; транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесне таныклаучы әлеге документлар, адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта)			
транспорт чарасы хужасының ИНН, ОГРН/ОГРНИП			
Хәрәкәт маршруты			
Йөк ташу төре (төбәкара, жирле)			
Срокка	--- нән		---га кадәр
Сәфәрләр санына			
Йөкнең характеристикасы (булган очракта:	Бүленә торган	әйе	юк
Исеме		Габаритлары	Авырлыгы
Свес озынлыгы (булган очракта)			

Транспорт чарасының (автопоезд) (маркасы һәм транспорт модели транспорт чарасының (тягач, тагылма (ярымтагылманың), дәүләт теркәү билгесе (тягач, тагылма, (ярымтагылма)			
Транспорт чарасының (автопоездның) параметрлары			
Транспорт чарасының (автопоездның) массасы йөксез/йөк белән (т)		Тягачның массасы (т)	Тагылманың массасы (ярымтагылма) (т)
Күчәрләр арасындагы ара озынлыгы			
Күчәргә төшкән йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасының (автопоездның) габариты:			
Озынлыгы (м)	Киңлеге (м)	Биеклеге (м)	Борылышның минималь радиусы йөк белән (м)
Озату автомобиле зарурлыгы			
Транспорт чарасының (автопоездның) күздә тотылган максималь хәрәкәт тизлеген (км/сәг)			
Банк реквизитлары			
Түләүне гарантиялибез			
(вазыйфа)	(имза)	(фамилия)	

 Йөкнең тулы атамасы, төп характеристикалары күрсәтелә: марка, модель,
 индивидуаль һәм транспорт тарасының тасвирламасы (беркетү ысулы).

Банк реквизитлары	
Түләүне гарантиялибез	

(вазифа)	(имза)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))
----------	--------	---

Кушымта №2

Форма

Зур авырлыктагы йөк ташучы һәм (яки) зур габаритлы йөк ташучы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүенә
МАХСУС РӨХСӘТ N

(алгы бит)

(икенче як)

Озату төре	
Хәрәкәтнең аерым шартлары <*>	
Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре, Дәүләт автоинспекциясе бүлекчәсе һәм ташуны килештергән башка оешмалар (Килештерү номеры һәм датасы күрсәтелә, Дәүләт автоинспекциясе өчен мөһер һәм фамилия, исем, вазыйфай затның шәхси имзасы куелган этисенә исеме күрсәтелә)	
А. Әлеге махсус рөхсәтнең норматив таләпләре белән, шулай ук	

юл хэрэкэте өлкөсөндө дэ таныштырылдым	
Транспорт чарасын йөртүчө(лэр)	
	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), имза)
Б. Йөкле/йөксөз транспорт чарасы юл хэрэкэте өлкөсөндө норматив таләпләргә һәм әлегә махсус рөхсәттә күрсәтелгән параметрларга туры килә	
Транспорт чарасы хужасының имзасы	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)
"__" _____ 20__ ел	М.У. (булганда)
Транспорт чарасына бару (бару) турында транспорт чарасы хужасының билгеләре (һәр сәфәрнең башлану датасы һәм вакыты күрсәтелә, оешманың мөһерә (булган очракта) һәм жаваплы затның имзасы белән таныклана	
Йөкне төяп жибәрү турында йөк жибәрүченең билгеләре (йөк жибәрүнең датасы һәм вакыты, йөк жибәрүченең реквизитлары (исеме, юридик адресы күрсәтелә), оешманың мөһерә (булган очракта) һәм жаваплы зат имзасы белән раслана	
(тамгаларсыз әлегә махсус рөхсәт гамәлдә була алмый)	
Контрольлек итүчә органнарның билгеләре (контрольне гамәлгә ашыру датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелә)	

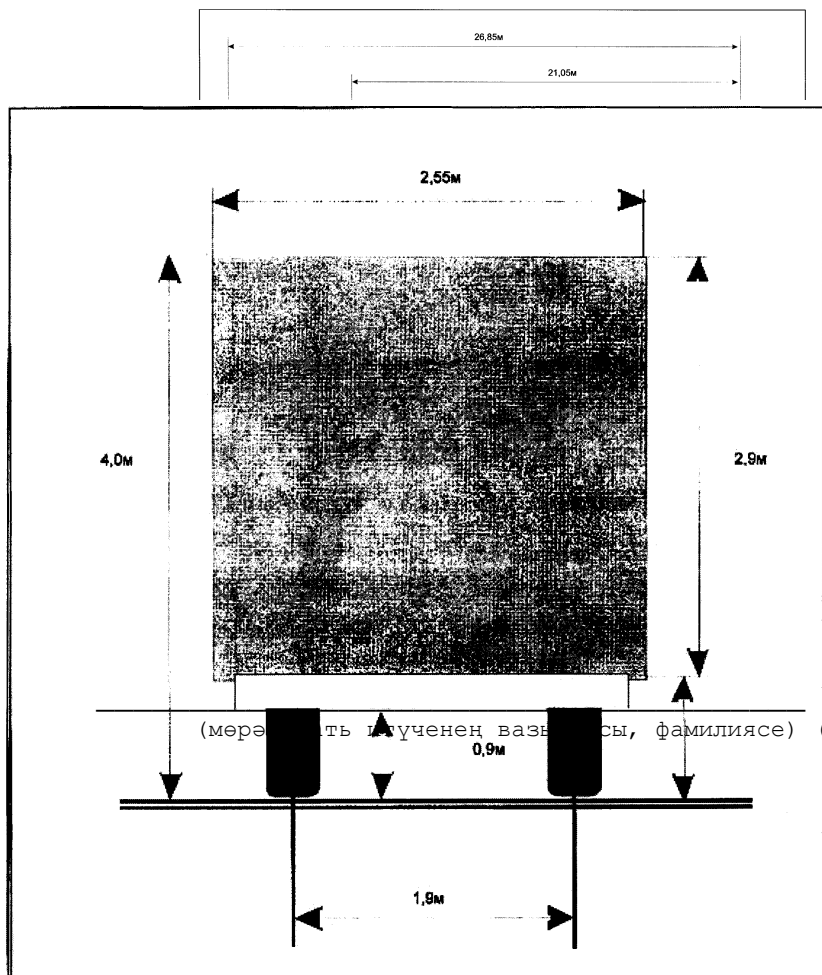
<*> Вәкаләтле орган, автомобиль юллары хужалары, Дәүләт
автоинспекциясе тарафыннан билгеләнә.

Кушымта №3

Тәкъдим ителгән үрнәк

**ЗУР АВЫРЛЫКТАГЫ ҺӘМ (ЯКИ) ЗУР ГАБАРИТЛЫ ТРАНСПОРТ
ЧАРАСЫНЫҢ (АВТОПОЕЗД) СХЕМАСЫ**

Кырыйдан күренеше:



(мөрәҗәгать итүченең вазифасы, фамилиясе)

0,9м

(мөрәҗәгать итүченең имзасы)

М. У. (булганда)

Кушымта №5
Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житэкчесенә

Кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең төре)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны түбәндәгечә жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән үземнең һәм минем исемнән эш итә торган затның ризалыгын шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү, яңарту), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрен бетерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр башкаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Гаризага кертелгән минем шәхесемә кагылышлы һәм минем исемнән эш итүче затка кагылышлы мәгълүматлар дәрәс дип раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә иде һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә өчен)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	(85593)2-74- 16	adm.jutaza@tatar.ru
Бүлек житәкчесе	(85593)2-79- 36	adm.jutaza@tatar.ru
Бүлек белгече	(85593)2-81- 49	adm.jutaza@tatar.ru

Ютазы муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлык	(85593)2-80- 13	adm.jutaza@tatar.ru