



КАРАР

№ 815

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“12” 11 2019 ел

Капиталь төзелеш объектын шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында сүтүне төгәлләү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты:

КАРАР БИРӘ:

1. Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын сүтеп бетерү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр итү турында хәбәрнамә урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// www.spassriy.tatarstan.ru](http://www.spassriy.tatarstan.ru)) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары Р.Р. Закировага йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы башкарма
комитеты житәкчесе



В. А. Осокин

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы башкарма
Комитеты 2019 елның 12.11.2019
№ 815 карарына

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү һәм төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының бу хакта мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамәне урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

ЯндексПереводчик

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү һәм төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының (алга таба – муниципаль хезмәт) бу хакта мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамәне урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитеты) тарафыннан күпфункцияле үзәк (алга таба –КФҮ) аша бирелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионерская урамы, 19 нчы йорт, 6 нчы каб.

КФҮнең ерак урнашкан эш урыны: Болгар шәһәре,
Хирург Шеронов ур., 2а

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00-17.00;

халыкны кабул итү көне дүшәмбе көнне ерактан торып эшли

КФҮ урыны: 13.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты Башкарма комитетның хезмәт регламенты белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84347)30131, 8(84347)31335

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлгә Регламентның;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, №190-ФЗ (алга таба – РФ ШРК) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмат белән тәэмин итү турында» 2006 елның 9 июнәндәге 363 номерлы карары (алга таба – 363 карар) (РФ законнары жыелышы, 19.06.2006, №25, 2725 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 24.01.2019 ел, №34/пр боерыгы (алга таба – 34/пр боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> "Сөембикә", 2015, март);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Спас муниципаль район Советының 2014 елның 29 сентябрәндәге 46-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

Башкарма комитет житәкчесенә 2006 елның 23 гыйнварындагы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

5.07.2006 ел, №194 карары белән расланган Спас муниципаль районы Башкарма комитетының хезмәт регламенты (алга таба-хезмәт регламенты);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондларыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә муниципаль хезмәт күрсәтүне телдән, язма яки электрон формада сорап мөрәжәгать иткән аларның вәкаләтле вәкилләре;;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл жирлегендә (шәһәр округының) төзелгән, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау хакында»;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү

нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында капитал төзелеш объектның сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамә (1 нче кушымта) аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсэгү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэгү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр әчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Капиталь төзелеш объектның шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә урнаштыру һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр итү	РФ шәһәр күзәтү кодексының 55.31 маддәсенәң 14 өләше;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спәс муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектның планлаштырылган жимеру турында хәбәр урнаштыру. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамә урнаштыру турында мәгълүмат жиберу.	РФ шәһәр күзәтү кодексының 55.31 маддәсенәң 14 өләше;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә кагнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү	Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында хәбәрнамә урнаштыру - хәбәр биру көнен дә кертеп, биш көн. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамә урнаштыру турында мәгълүмат жиберу - хәбәр биру көнен дә кертеп, биш көн	РФ шәһәр күзәтү кодексының 55.31 маддәсенәң 14 өләше;

<p>кирәклеген исәпкә алып, туктагыш тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктагыш тору вақыты.</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгатъ итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгатъ итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын жимерү максатларында төзүче жиберә: Капиталь төзелеш объектын сүтеп бетерү турында хәбәр итү. Хәбәрнамә капитал төзелеш объектын урнашкан урын буенча жирлекнен, шәһәр округының жирле үзидарә органына шөхсән мөрәжәгатъ итү юлы белән яисә капитал төзелеш объекты авылара территориядә урнашкан очракта, муниципаль районның жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункционале үзәк аша, йә капитал төзелеш объектын сүтеп бетергәннен соң жиде эш көненнен дә соңга калмыйча жирле үзидарәнең тиешле органына почта аша яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы аша жиберелә ала.</p>	<p>РФ шәһәр күзәтү кодексының 55.31 маддәсенең 12 өлеше;</p>

<p>тәртібе.</p> <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгатъ итүче аларны ташшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгатъ итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны ташшыру тәртібе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p> <p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган</p>	<p>Ташшыру документлар мөмкин булган әлеге категориягә, таләп ителми</p>	<p>РФ шәһәр күзәтү кодексының 55.31 маддәсе</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	

<p>очрақларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр каралмаган.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	

түлөүнө алуу тәртібі, күлөмө һәм нигезләрө		
2.11. Мондый түлөү күлөмөн исәшлөү методикасы турындагы мағылүматны да кертеп, муниципаль хезмөт күрсөтү өчен кирөклө һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсөткән өчен түлөү алу тәртібі, күлөмө һәм нигезләрө	Кирөклө һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсөтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмөт күрсөтү турында сорау биргәндө һәм мондый хезмәтләр күрсөтү нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының махсималь вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмөт алуға гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсен алганда, чиратның Махсималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмөт күрсөтү турында мөрәжәгать итүченен гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннен соң бер көн эчендө. Ял (бәйрәм) көнендө электрон формада алынган соратып алу ял (бәйрәм) көнендө икенче ял (бәйрәм) көнендө теркәлө.	
2.14. Муниципаль хезмөт күрсөтелө торган	Муниципаль хезмөт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән	

<p>бүлмөлөргө, мөрөжөгөтө итүчөлөрне көтөп тору һәм кабул итү урынына, шул исеһпгән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтөмлелеген тәһмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәгү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мөгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләшләр</p>	<p>жйһазландырылган биналарда һәм бүлмөлөрдә, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жйһазлар, мөгълүмати стендлар белән тәһмин ителә. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәгү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәһмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәгү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мөгълүмат мөрөжөгәтө итүчөлөр өчен уңайлы урыннарда, шул исеһптән инвалидларның чикләнгән мөһкинлекләрен исеһпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәгүнең һәркем өчен мөһкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исеһптән мөрөжөгәтө итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәгүнең һәркем өчен мөһкин булуы күрсәткечләре булып тора: бинаның урнашу урыны жәмөгәтө транспорттынан файдалану мөһкинлеге зонасында, гариза бирүчөлөрдөн документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу; мөгълүмат стендларында, мөгълүмат</p>	

<p>хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегенә эрак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мөгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мөгълүмат (http:// www.gosuslugi.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин: «Бу ел безнең өчен уңышлы узды»; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм биү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карага шикаятьләр бар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер ташкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең эрак эш</p>
--	--

	<p>урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгильләне.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмәт гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин http://uslugi.tatar.ru/), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Гариза электрон формада Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi.tatar.ru/) яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/).</p> <p>Электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризага мөрәжәгать итүче гади электрон имза белән имза сала, ә аңа кушып бирелә торган электрон документларга элеге документларны квалификацияле электрон имза белән биргән органнарның (оешмаларның) вазыйфаи заглавы тарафыннан имза салынырга тиеш (әгәр Россия Федерациясе законнары белән мондый документларга имза салу өчен башка төр электрон имза билгеләнмәгән булса).</p>	

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару
срокары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон
формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп
функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ
процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү;
- 4) региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына мәгълүмат жиберү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша ерак урнашкан эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша капитал төзелеш объектын сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә (алга таба-белдерү кәгазе) бирә.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гариза һәм документлар кабул ителә;
гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәлү;

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән мөрәжәгать.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгатьне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү

3.4.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итү буенча мәгълүмат системасында хәбәрнамәне урнаштыра;

региональ дәүләт төзелеш күзәтчеләге органы адресына белдерү кәгазен урнаштыру турында хат проектын әзерли һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрә.

3.4.1 пунктчасы белән билгеләнгән процедуралар документларны теркәгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имзага жибәрелгән хат проекты.

3.4.2. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аңа вәкаләтле вәкил) хат имзалый һәм Бүлек белгеченә юллай.

3.4.2 пунктчасы белән билгеләнгән процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән хат.

3.5. Региональ дәүләт төзелеш күзәтчеләге органына мәгълүмат жибәрү

3.5.1. Бүлек Белгече:

хатны терки һәм хәбәрнамәне урнаштыру турында региональ төзелеш күзәтчеләге органы адресына мәгълүмат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә, анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгелэнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгелэнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарлар һәм карар кабул итү өчен җаваплы затларның гамәлләре (гамәл кылмавы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозу судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин (алга таба-судка кадәр шикаять бирү).

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны бозу (комплекслы соратып алу);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1_3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру йә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Спас муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Спас муниципаль берәмлегенә хокукый актларында, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән баш тартуы.;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта мөмкин, әгәр Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында” 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә туры килүче муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә башкару функциясе йөкләнгән булса;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп өчен;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу; Әлеге очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе шул очракта

Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/> (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Спас муниципаль районының рәсми сайты кулланып, КФҮнең ерактагы эш урыны аша жибәрелә ала (КФҮ). <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә югары органга (булган очракта) кәргән шикаятъ аның теркәлгән көненнән алып унбиш эш көне эчендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында» 27.07.2010 елгы №210-ФЗ Федераль законының 16 статьясы 1.1 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятъ үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның исеме, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган белешмәләр, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга кергән шикаять 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары орган (булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешма тарафыннан кире кагылган очракта, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләр, опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче телгә буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

Шикаять мөрәжәгать итүче җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.8. Граждан үз шикаятенә, очрақлардан тыш, язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса;

әгәр шикаятьтә эзерләнгән, кылына яки кылынган хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яки кылган зат турында мәғлүмат бар икән. Шикаять мөрәжәгатьне яңадан кайтару турында гражданга хәбәрнамә белән аның компетенциясе нигезендә дөүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дөүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган мәғлүматларны белдермичә генә бирелә алмаса, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләргә игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә;

шикаятьне алганда, анда рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, вазифаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар, мөрәжәгать анда куелган сорауларның асылы буенча бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хәбәрнамә белән җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очрақта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән суд тәртибендә муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазифаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

Капиталь төзелеш объектын сүтөп бетерү турында хәбәр« » 20 ел

(авыл жирлеге, шәһәр округы жирле үзидарә органы, төзелгән капитал төзелеш объекты урнашкан жир участкагы урнашкан жир участкагы буенча, яки мондый жир участкагы авылара территориядә урнашкан очракта-муниципаль районның жирле үзидарә органы исеме)

1. Төзүче, техник заказчы турында мәгълүмат

1.1	Физик зат турында мәгълүмат, төзүче булып физик зат булса:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шөхесне таныкый торган документ реквизитлары	
1.2	Юридик зат турында белешмәләр, төзүче яки техник заказчы булган очракта, юридик зат:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Язуның дәүләт теркәү номеры юридик затны бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Жир кишәрлеге турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенң кадрлар номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	
2.3	Төзүче хокукы турында белешмәләр жир кишәрлегенә (хокук билгели торган документларга)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары барлыгы турындагы белешмәләр (мондый затлар булганда)	

Әлеге капитал төзелеш объектын жимерү турында хәбәр итәм хәбәрнамәдә күрсәтелгән

_____ (капитал төзелеш объектының кадастр номеры (булган очракта))

капитал төзелеш объектын планлаштырылган жимерү турында

« » 20 ел

_____ (юнәлешнең датасы)

Почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Әлеге хәбәрнамә белән

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).

_____ (вазыйфасы, төзүче булган очракта яки техник
заказчы булып юридик зат тора)

_____ (имза)

_____ (имзаны расшифровкалау)

матбугат урыны

(булган очракта)

2 нче кушылта

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы башкарма
комитеты житәкчесенә

**техник хаталарны төзәтү турында
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып
белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____
(Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	3-10-28	Valeriy.Osokin@tatar.ru
Инфраструктур үсеш буенча башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	3-04-92	Natalya.Kazakova@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	3-02-76	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	3-01-31	Gulnara.Ermilina.@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Район башлыгы	3-03-92	Fargat.Muhametov@tatar.ru