ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

07 ноябрь 2019ел № 5690

Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 40 маддәсе, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон, Шәһәр Советының 2007 елның 25 октябрендәге 26/4 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, Башкарма комитетның 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеге, Башкарма комитетның 2011 елның 30 мартындагы 1576 нчы карары белән расланган Башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында нигезнамә нигезендә

К А Р А Р Б И Р Ә М:

1. Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетның «Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча административ регламентны раслау турында» 2012 елның 22 июнендәге 3418 нче карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны имзаланган көннән соң җиде көн эчендә «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (http:/pravo.tatarstan.ru) һәм шәһәрнең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары И.З. Исхаковка йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе

Р.Ә. Абдуллин

Башкарма комитетның
2019 елның 7 ноябрендәге
5690 нчы карарына
кушымта

Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү регламенты (алга таба – регламент) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге территориясендә капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәтне үтәүче – Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелеше һәм торакны үстерү идарәсе (алга таба - АШТhТҮИ).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

АШТhТҮИ урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 282 кабинет.

Башкарма комитетның эш графигы:
дүшәмбе-җомга 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре;
төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

АШТhТҮИ белешмә телефоннары: 30-55-08, 30-58-09, 30-58-12, 30-58-14.

Башкарма комитет бинасына керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайты (алга таба – шәһәрнең рәсми сайты): http://www.nabchelny.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук АШТhТҮИ урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша шәһәрнең рәсми сайтында: http://www.nabchelny.ru.

3) Татарстан Республикасы Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында

(http://www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (АШТhТҮИ):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, электрон почта аша электрон рәвештә - gradoctroitel@mail.ru.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат АШТhТҮИ белгече тарафыннан шәһәрнең рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) Россия Федерациясе Гражданнар кодексы (алга таба – РФ Гражданнар кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 05.12.1994, № 32. ст. 3301, 29.01.1996, № 5, ст. 410, 03.12.2001, № 49, ст. 4552, 25.12.2006, № 52 (1 бүлек), ст. 5496);

2) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ Шәһәр төзелеше кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 03.01.2005, № 1 (1 бүлек), ст. 16);

3) Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба - РФ Җир кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

4) «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ санлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

5) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ санлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

6) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ санлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

7) «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ санлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.07.2015, № 29 (I бүлек), ст. 4344);

8) Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ санлы Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы Закон) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

9) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге вәкиллекле органының 2005 елның 8 декабрендәге 6/5 нче карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – шәһәр Уставы) (Челнинские известия, № 235-237, 10.12.2005, № 249-250, 30.12.2005);

10) Шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрен раслау турында» 2007 елның 25 октябрендәге 26/4 нче карары (алга таба – Җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре);

11) Шәһәр Советының «Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге территориясендә шәһәр төзелеше эшчәнлеге мәсьәләләре буенча җәмәгать фикер алышулары яки җәмәгать тыңлаулары оештыру һәм үткәрү тәртибен раслау турында» 2018 елның 8 ноябрендәге 27/16 нче карары (алга таба – Җәмәгать тыңлаулары оештыру һәм үткәрү тәртибе);

12) Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары (алга таба – Муниципаль хезмәтләр исемлеге);

13) Башкарма комитетның 2012 елның 24 маендагы 372 нче боерыгы белән расланган Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелеше һәм торакны үстерү идарәсе турында нигезнамә (алга таба - АШТhТҮИ турында нигезнамә);

14) Башкарма комитетның 2014 елның 11 мартындагы 147-р санлы боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының эш регламенты (алга таба – Эш регламенты);

15) Башкарма комитет Җитәкчесенең 2007 елның 16 июлендәге 754 нче боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гариза – муниципаль хезмәт күрсәтү турында - запрос (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты). Гариза регламентның 1 нче кушымтасында каралганча стандарт бланкта тутырыла;

техник хата – Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка карата таләпнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 маддәсенең 6 бүлеге; Муниципаль хезмәтләр исемлеге
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органынының исеме	Архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе йөзендә Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты	210-ФЗ санлы Федераль закон; шәһәр Уставы; АШТҺТҮИ турында нигезнамә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1) капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында карар; 2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагуны нигезләп язылган хат	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 маддәсенең 6 бүлеге
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Гариза теркәлгәннән вакыттан башлап 30 эш көненнән дә артык түгел. Җәмәгать тыңлауларын үткәрү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми. Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылу капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең конкрет территория өчен шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнгән бер яки берничә чик параметрын 10 проценттан да арттырмыйча бер тапкыр үзгәртү максатында кирәк булган очракта җәмәгать тыңлаулары үткәрү таләп ителми.	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 маддәсенең 5 бүлеге; 210-ФЗ санлы Федераль закон

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне үтәү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге	1) гариза (1нче кушымта); 2) гариза бирүченең яисә гариза бирүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (физик затлар өчен) 3) гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ; 4) милекчелек хокукы Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, капиталь төзелеш объектына хокук билгеләүче документларының күчермәләре; 5) милекчелек хокукы Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, капиталь төзелеш объекты урнашкан җир участогына хокук билгеләүче документларының күчермәләре; 6) капиталь төзелеш объекты хокукына ия булучылар берничә булган очракта, капиталь төзелеш объекты хокукына ия булучыларның ризалыгы; 7) җир участогының шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә, капиталь төзелеш объектының урнашу урынын, подъездларны һәм аңа керү юлларын, җәмәгать сервитутларының гамәлдә булу зоналары чикләрен билгеләп башкарылган җир участогын планлаштыруны оештыруның ситуацион схемасы; 8) җир участогының шәһәр төзелеше планы (җир участогынының шәһәр төзелеше планын алу таләп ителми торган очраклардан тыш); 9) инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләре күрсәтелгән геодезик сурәт; 10) техник паспорт, шулай ук проект документлары (капиталь төзелеш объектын реконструкцияләгән очракта).	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 маддәсенең 3 бүлеге; РФ Гражданнар кодексының 246, 247, 615 маддәләре
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге	Ведомствоара үзара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә (гариза бирүче юридик зат булган очракта); 2) Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә (гариза бирүче шәхси эшмәкәр булган очракта); 2) аерым затның үзендә булган күчемсез милек объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 3) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм аңа теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 4) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасы мәгълүматлары язылган белешмә.	РФ Гражданнар кодексының 246, 247, 615 маддәләре

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм, норматив хокукый актларда каралган очракларда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килешенү таләп ителә торган дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге	1) Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелеше һәм торакны үстерү идарәсе; 2) Башкарма комитетның хокук идарәсе; 3) Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе.	Эш регламенты
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) документлар тиеш булмаган зат тарафыннан бирелү; 2) бирелгән документлар регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү; 3) гариза бирүченең җир участогы урнашмаган урын буенча мөрәҗәгать итүе.	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр: 1) дәүләт хакимиятенең башкарма органнарыннан, вазыйфаи заттан, дәүләт учреждениесеннән яисә җирле үзидарә органнарыннан җир участогында үз белдеге белән төзелгән корылманы ачыклау турында, аны сүткәнгә кадәр яисә билгеләнгән таләпләргә туры китергәнгә кадәр белдерү кәгазе, җирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт хакимиятенең башкарма органына, вазыйфаи затка, дәүләт учреждениесенә яки җирле үзидарә органына белдерү кәгазен карау нәтиҗәләре буенча үз белдеге белән төзелгән корылманың билгеләре күренмәү яисә үз белдеге белән төзелгән корылманы сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында суд карары законлы көченә керү турында белдерү кәгазе җибәрелгән очраклардан тыш; 2) чик параметрларыннан читкә тайпылу аэродром яны территориясендә урнаштырылган күчемсез милек объектларын файдалануга куелган чикләүләргә туры килмәү; 3) капиталь төзелеш объекты урнашкан җир участогы төзелеш белән бәйле булмаган максатларга бирелү; 4) капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылу территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проектына туры килмәү; 5) капиталь төзелеш объектының рөхсәт ителгән файдалану төренең җир участогыннан рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яки) Россия Федерациясенең җир һәм башка законнары белән билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве; 6) капиталь төзелеш объектына ия булучылар берничә булган очракта, капиталь төзелеш объекты хокукына ия булучыларның ризалыгы булмау;	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 маддәсенең 1.1, 2, 5, 6.1, 8 бүлекләре; 210-ФЗ санлы Федераль закон; Җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре

	7) капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылу инженерлык челтәрләрен саклау зоналарын боза; 8) техник регламентлар таләпләре, шул исәптән янгынга каршы куркынычсызлык таләпләре үтәлмәү (капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылу этажларның иң чик саны, биналарның, корылмаларның иң чик биеклекләре һәм федераль яки региональ әһәмияткә ия тарихи җирлекләр территорияләре чикләрендәге капиталь төзелеш объектларының архитектура чишелешләренә карата таләпләр өлешендә); 9) капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзү, реконструкцияләү конкрет территориаль зона өчен шәһәр төзелеше регламенты белән куелган чик параметрларыннан 10 проценттан артыграк читкә тайпылган очракта; 10) җир участогының үлчәмнәре җир участокларының шәһәр төзелеше регламенты белән куелган минималь үлчәмнәреннән зуррак булган очракта; 11) җир участогының конфигурациясе, инженерлык-геологик яки башка характеристикалары төзелеш өчен уңай булган очракта.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалануга гариза бирү – 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	210-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсенең 10 пункты
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән көннән башлап бер эш көне эчендә	Эш регламенты

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәттән файдалану урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеге тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм аларда хәрәкәтләнү). Муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарга урнаштырыла, шул исәптән мөмкинлекләре чикләнгән инвалидларны да истә тотып.	210-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсенең 12 пункты
2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүче белән вазыйфаи затларның үзара эшчәнлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләр: документларны кабул итү һәм бирү бинасының җәмәгать транспортына якын булган зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәренең мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән бер үк дәрәҗәдә хезмәттән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: документлар кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара эшчәнлеге күздә тотыла. Үзара эшчәнлек дәвамлылыгы регламентта билгеләнә.	

	Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) күрсәтелгәндә, документларны кабул итүне һәм нәтиҗәләрне бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре	Электрон рәвештә муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша яки Татарстан Республикасы Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин (http://uslugi.tatar.ru) Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон рәвештә бирү каралган булса, ул очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Белдерү кәгазен шәхсән биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) белдерү кәгазен кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы регламентка 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша АШТһТҮИгә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

АШТһТҮИ белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яки КФҮ аша, регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм документлар тапшыра.

3.3.2. Башкарма комитет эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең гаризалар кабул итүче белгече гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен аныклый;

гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч язуы буенча эш иткәндә);

гаризаның расланган гариза формасына туры килүен тикшерә (гаризага мәҗбүри кертелергә тиешле мәгълүматларның булуын билгеләү максатында);

регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозып төзәтүләр, өстәп язулар, сызган сүзләр һәм башка алдан килешенмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм теркәлгән документларны (алга таба – гариза) кабул итә һәм махсус журналда терки;

гариза бирүчегә гариза күчермәләрен бирә;

теркәлгән гаризаны һәм документларны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең гаризаларны кабул итүче белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм аңа гаризаны һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән гариза һәм документлар яисә гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет Җитәкчесе гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.4. Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аны АШТhТҮИ башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен АШТhТҮИ башлыгына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.5. АШТhТҮИ башлыгы гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аны АШТhТҮИ белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: АШТhТҮИ белгеченә җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. АШТhТҮИ белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру турында запрос җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен соралган документларны (мәгълүматларны) бирә яки документның һәм (яки) мәгълүматларның булмавы турында белдерү кәгазе җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирүче органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән башлап биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнарга туры китереп кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә ведомствоара запроска җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтиҗәсе: АШТhТҮИ белгеченә җибәрелгән баш тарту

турында документлар (мәгълүматлар) яисә белдерү кәгазе.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. АШТһТҮИ белгече гамәлгә ашыра:

гаризага теркәлгән документларда булган мәгълүматларны тикшерә;

регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, АШТһТҮИ белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба – хат проекты) әзерли һәм имзалау өчен аны Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, АШТһТҮИ белгече капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылу турында карар кабул итү мәсьәләсе буенча җәмәгать тыңлаулары үткәрү хакында боерык проектын әзерли һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә (алга таба – боерык проекты).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән боерык проекты яки баш тарту турында хат.

3.5.2. Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары боерык проектын карап тикшерә, имзалый һәм аны АШТһТҮИ белгеченә җибәрә яки баш тарту турында хатны имзлый һәм аны Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган көннән башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары тарафыннан имзаланган, АШТһТҮИ белгеченә җибәрелгән боерык яки Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.3. АШТһТҮИ белгече, имзаланган боерыкны алганнан соң, әлеге рөхсәт соралуга мөнәсәбәтле җир участогы белән уртак чикләре булган җир участоклары хокукына ия булучыларга, әлеге үзгәреш соралуга мөнәсәбәтле җир участогы белән уртак чикләре булган җир участокларында урнашкан капиталь төзелеш объектлары хокукына ия булучыларга һәм әлеге үзгәреш соралуга мөнәсәбәтле капиталь төзелеш объектының бер өлешен тәшкил иткән бүлмәләр хокукына ия булучыларга хәбәрләр җибәрә, шулай ук җәмәгать тыңлаулары үткәрү турында хәбәрне «Челнинские известия» газетасында бастырып чыгара һәм шәһәрнең рәсми сайтында http://www.nabchelny.ru урнаштыра.

Күрсәтелгән хәбәрләр капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылу мәсьәләсе буенча җәмәгать тыңлаулары үткәрү хакында боерык имзаланган көннән башлап җиде эш көненнән дә соңга калмый җибәрелә.

Хәбәрләрне җибәрү срогы, шулай ук газетада басылуны көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

Процедураларның нәтиҗәсе: җәмәгать тыңлаулары үткәрү турында җибәрелгән яки җәмәгать тыңлаулары үткәрү турында «Челнинские известия» газетасында бастырылган һәм шәһәрнең рәсми сайтында: http://www.nabchelny.ru урнаштырылган хәбәр.

3.5.4. Җәмәгать тыңлаулары үткәрү турында хәбәр җибәрелгәннән соң егерме эш көне узгач Җәмәгать тыңлауларын оештыру һәм үткәрү тәртибенең 3 бүлегендә каралган затлар катнашында җәмәгать тыңлаулары үткәрелә.

Үткәрелгән җәмәгать тыңлаулары нәтиҗәләре буенча җәмәгать тыңлаулары үткәрү комиссиясе тарафыннан җәмәгать тыңлаулары нәтиҗәләре турында рекомендацияләр рәвешендә бәяләмә чыгарыла (алга таба – Комиссия бәяләмәсе).

Комиссия бәяләмәсе, ул имзаланганнан соң җиде көннән дә соңга калмый, мәҗбүри рәвештә «Челнинские известия» газетасында бастырылырга һәм шәһәрнең рәсми сайтында: http://www.nabchelny.ru урнаштырылырга тиеш.

3.5.4 пунктларда каралган процедураларны үткәрү сроклары муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

Процедураларның нәтиҗәсе: «Челнинские известия» газетасында басылып чыккан һәм шәһәрнең рәсми сайтында: http://www.nabchelny.ru урнаштырылган Комиссия бәяләмәсе.

3.5.5. АШТһТҮИ белгече, алынган Комиссия бәяләмәсе нигезендә, капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турындагы карар проектын (алга таба – карар проекты) әзерләүне гамәлгә ашыра яисә капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат) әзерли һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: карар проекты яисә имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.6. Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм Башкарма комитетның Хокук идарәсенә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенү өчен Башкарма комитетның Хокук идарәсенә җибәрелгән карар проекты.

3.5.7. Башкарма комитетның Хокук идарәсе башлыгы карар проектын карап тикшерә һәм килешенә һәм аны Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Тапшырылган документлар норматив хокукый актларга туры килмәгән очракта, Хокук идарәсе белгече карар проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр әзерли һәм әлеге кимчелекләрне төзәтү өчен АШТһТҮИ белгеченә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән, Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты яисә карар проектындагы кимчелекләр буенча АШТһТҮИ белгеченә җибәрелгән күрсәтмәләр.

3.5.8. Хокук идарәсе тарафыннан карар проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр җибәрелгән очракта, АШТһТҮИ белгече Хокук идарәсенең карар проектындагы кимчелекләрне төзәтә һәм аны алга таба килешенү өчен Хокук идарәсенә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: төзәтелгән, Хокук идарәсенә җибәрелгән карар проекты.

3.5.9. Хокук идарәсе башлыгы төзәтелгән карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм аны килешенү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән, килешенү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән карар проекты.

3.5.10. Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары карар проектын карап тикшерә, аны килешенә яки баш тарту турындагы хатны имзалый һәм аны Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән карар проекты яки Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.11. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе:

1) карар проектын ахыргы вариантта карап тикшерә;

2) вазыйфаи затларның кирәкле визалары, Башкарма комитет карарларын (боерыкларын) бирү реестры булуын (булмавын) тикшерә;

3) карар проектын Башкарма комитет бланкында бастыра;

4) карар проектын имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә;

5) баш тарту турында хатны терки һәм аны почта аша гариза бирүчегә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән карар проекты яки почта аша гариза бирүчегә җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.12. Башкарма комитет Җитәкчесе карар проектын имзалый һәм аны Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан имзаланган, Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты.

3.5.13. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе гамәлгә ашыра:

1) капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында Башкарма комитетның имзаланган карар проектын терки.

2) Башкарма комитет карарларын (боерыкларын) бирү реестры нигезендә, капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында Башкарма комитет карары күчермәсен АШТһТҮИ белгеченә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: тарату реестры нигезендә җибәрелгән Башкарма комитет карары, почта аша гариза бирүчегә җибәрелгән баш тарту турында хат.

Регламентның 3.5.6. пунктыннан 3.5.14 пунктына кадәр билгеләнгән процедуралар АШТһТҮИ белгеченә документлар кергән вакыттан башлап унсигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.14. АШТһТҮИ белгече, имза куйдырып, капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында карарныгариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирә.

Срогы – 1 эш көне (гариза бирүче килгән көндә). Карарны почта аша җибәргән очракта – регламентның 3.5.14 пунктында каралган процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында гариза бирүчегә бирелгән карар.

3.6. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮгә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮдән документлар кергәндә, процедуралар регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮгә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып исәпләнгән документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә түбәндәгеләрне тапшыра:

1) техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 2 нче кушымта);

2) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

3) техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып исәпләнгән документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан, яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatar.ru) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://www.gosuslugi.ru) яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итүне, теркәүне гамәлгә ашыра һәм аларны Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Срогы – мөрәҗәгать кергән көндә.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Техник хатаны төзәтү турында гариза кергәндә, муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып исәпләнгән документка төзәтмәләр кертү максатында, регламентның 3.3.3, 3.3.4 һәм 3.5 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

АШТһТҮИ белгече төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып һәм имза куйдырып, техник хата булган документны (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның нөсхәсен ҖММИгә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турындагы хатны гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) җибәрә.

Срогы – мөрәҗәгать теркәлгән вакыттан башлап 3 эш көне эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

3.8. Белдерү кәгазен башка органнарга җибәрү.

АШТһТҮИ белгече җир участогының рөхсәт ителгән файдалану төрен үзгәртү турындагы карар кабул ителгән вакыттан башлап өч эш көне эчендә аның күчермәсен Росреестрга җибәрә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Башкарма комитет вазыйфаи затларының карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килешенү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш кәгазьләрен алып баруны билгеләнгән тәртиптә үткәрелгән тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлүен контроль тикшерүләрне билгеләнгән тәртиптә үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле, яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләрне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет Җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында рәсми язулар бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны агымдагы контрольдә тоту Башкарма

комитет Җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы Башкарма комитет вазыйфаи затларының исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезнамәләр һәм вазыйфаи инструкцияләр нигезендә билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Башкарма комитет Җитәкчесе гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләренең үз вакытында каралмавы өчен җаваплы.

Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр тәртиптә – Башкарма комитетка, КФҮ хезмәткәрләре буенча – КФҮгә яисә КФҮне оештыручы булып исәпләнгән гавами-хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (җирле үзидарә органына) шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ санлы Федераль законның 15.1. маддәсендә күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең

норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 бүлекнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган КФҮгә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон төрдә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтыннан (http://www.nabchelny.ru), КФҮ, Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://www.gosuslugi.ru/) рәсми сайтыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, КФҮнең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки Башкарма

комитет муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән нинди нигездә килешмәвенең дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлгән документлар исемлеге язып куела.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьләрне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта, кимчелекләрне бетерү максатында кабул ителергә тиешле чаралар билгеләнә.

Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.9. Гариза бирүчеләр Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Башкарма комитет
Аппараты Җитәкчесе

Г.К. Әхмәтова

Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

_______«Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге_____
(муниципаль берәмлек җирле үзидарә

___________Башкарма комитеты» МКУ___________
органының исеме)

____ дан
(алга таба – гариза бирүче)
(юридик затлар өчен – тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлүе, телефоны)

Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында гариза

РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 маддәсе нигезендә, Сездән капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Капиталь төзелеш объектының адресы: Яр Чаллы шәһәре, __________ урамы, _______ йорт.

Капиталь төзелеш объектының кадастр номеры: ______________________________

Капиталь төзелеш объекты урнашкан җир участогының кадастр номеры: _________________:_______ яки җир участогы кадастр исәбендә тормаган очракта, җир участогы урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, __________:___________.

Юридик затлар өчен: ОГРН _____________________

ИНН ______________________

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш йөртсә);

3) хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгеләүче документларының күчермәләре. Запрос булганда, сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшыруны үз өстемә алам;

4) милекчелек хокукы Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, капиталь төзелеш объектына хокук билгеләүче документларының күчермәләре;

5) милекчелек хокукы Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, капиталь төзелеш объекты урнашкан җир участогына хокук билгеләүче документларының күчермәләре;

6) капиталь төзелеш объекты хокукына ия булучылар берничә булган очракта, капиталь төзелеш объекты хокукына ия булучыларның ризалыгы;

7) җир участогының шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә, капиталь төзелеш объектының урнашу урынын, подъездларны һәм аңа керү юлларын, җәмәгать сервитутларының гамәлдә булу зоналары чикләрен билгеләп башкарылган җир участогын планлаштыруны оештыруның ситуацион схемасы;

8) җир участогының шәһәр төзелеше планы (җир участогынының шәһәр төзелеше планын алу таләп ителми торган очраклардан тыш);

9) инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләре күрсәтелгән геодезик сурәт;

10) техник паспорт, шулай ук проект документлары (капиталь төзелеш объектын реконструкцияләгән очракта).

____________ ____________ ______________________________
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

_______«Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге_____
(муниципаль берәмлек җирле үзидарә

___________Башкарма комитеты» МКУ___________
органының исеме)

____ дан
(алга таба – гариза бирүче)
(юридик затлар өчен – тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлүе, телефоны)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

____
(хезмәтнең исеме)
муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.
Язылган:____
____
Дөрес мәгълүматлар: ____
____
Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.
Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:
электрон документны E-mail:_____________________ адресына җибәрү юлы белән;
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска җибәрүне: ____.
Персональ мәгълүматлар эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокировкалау, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук минем исемнән эш иткән затның ризалыгын бирәм.
Моның белән раслыйм: минем шәхескә һәм минем исемнән эш иткән затка караган, гаризага кертелгән, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.
Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _______________.

(Ф.И.А.и.)

_____________________ (дата)   ___________ (имза)   _____________________

Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә
гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы

Гариза бирүче шәхсән яки вәкаләтле зат Регламентның 2.5 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирә һәм документлар тапшыра

Гариза һәм документлар

Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
- гариза бирүченең шәхесен билгели;
- гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә;
- гаризаның расланган формага туры килүен тикшерә;
- Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- теркәлгән документлары белән бергә гаризаларны кабул итә, гаризаларны терки;
һәм теркәлгән гаризаны һәм документларны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә

Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гариза бирүчегә гаризаларны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, гариза бирүчегә документларны кире кайтара

Гариза бирүчегә җибәрелгән гариза һәм документлар

Кабул ителгән һәм Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән гаризалар һәм документлар

Башкарма комитет Җитәкчесе гаризаларны, документларны карап тикшерә һәм Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә

Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән гаризалар һәм документлар

Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары гаризаларны һәм документларны карап тикшерә, АШТһТҮИ җитәкчесенә җибәрә

АШТһТҮИ җитәкчесенә җибәрелгән гаризалар һәм документлар

АШТһТҮИ җитәкчесе гаризаларны һәм документларны карап тикшерә, АШТһТҮИ белгеченә җибәрә

АШТһТҮИ белгеченә җибәрелгән гаризалар һәм документлар

АШТһТҮИ белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
- гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә;
- Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру турындагы запросларны электрон формада формалаштыра һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрә

Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) тапшыралар

АШТһТҮИ белгече кергән документлар (мәгълүмат) нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләрнең булуны тикшерә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, АШТһТҮИ белгече баш тарту турында хат проектын әзерли.
Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, АШТһТҮИ белгече:
- Башкарма комитетның рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрларыннан тайпылу мәсьәләсе буенча җәмәгать тыңлаулары үткәрү турында боерык проектын (алга таба – боерык проекты) әзерләүне гамәлгә ашыра;
- боерык проектын имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә.

Имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән боерык проекты

Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары боерыкны имзалый һәм аны АШТһТҮИ белгеченә җибәрә

АШТһТҮИ белгече әлеге рөхсәт соралуга мөнәсәбәтле җир участогы белән уртак чикләре булган җир участоклары хокукына ия булучыларга, әлеге үзгәреш соралуга мөнәсәбәтле җир участогы белән уртак чикләре булган җир участокларында урнашкан капиталь төзелеш объектлары хокукына ия булучыларга һәм әлеге үзгәреш соралуга мөнәсәбәтле капиталь төзелеш объектының бер өлешен тәшкил иткән бүлмәләр хокукына ия булучыларга хәбәрләр җибәрә, шулай ук җәмәгать тыңлаулары үткәрү турында хәбәрне "Челнинские известия" газетасында бастырып чыгара һәм шәһәрнең рәсми сайтында http://www.nabchelny.ru урнаштыра.

Имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән баш тарту турында хат

Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары баш тарту турында хатны имзалый һәм, теркәү һәм гариза бирүчегә бирү өчен, АШТһТҮИ белгеченә җибәрә

Имзаланган һәм, теркәү һәм гариза бирүчегә бирү өчен, АШТһТҮИ белгеченә җибәрелгән баш тарту турында хат

АШТһТҮИ белгече баш тарту турында хатны терки һәм аны гариза бирүчегә җибәрә

Имзаланган һәм гариза бирүчегә җибәрелгән баш тарту турында хат

Җәмәгать тыңлаулары үткәрү турында җибәрелгән хәбәр яки «Челнинские известия» газетасында бастырылган һәм шәһәрнең рәсми сайтында http://www.nabchelny.ru урнаштырылган җәмәгать тыңлаулары үткәрү турында хәбәр

Капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең иң чик параметрларыннан тайпылу мәсьәләсе буенча җәмәгать тыңлаулары үткәрү

Җәмәгать тыңлауларының нәтиҗәләре буенча «Челнинские известия» газетасында бастырылган, шәһәрнең рәсми сайтында http://www.nabchelny.ru урнаштырылган һәм АШТһТҮИ белгеченә җибәрелгән Комиссия бәяләмәсе

Комиссия бәяләмәсе нигезендә АШТһТҮИ белгече капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт бирү турында карар проектын (алга таба - карар проекты) әзерләүне һәм җибәрүне гамәлгә ашыра яисә капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат әзерли һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә.

Имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән баш тарту турында хат

Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары баш тарту турында хатны имзалый һәм теркәү һәм гариза бирүчегә бирү өчен эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә

Имзаланган, теркәү һәм гариза бирүчегә бирү өчен эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгеченә җибәрелгән хат

Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм Башкарма комитетның хокук идарәсенә җибәрә

Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече баш тарту турында хатны терки һәм почта аша гариза бирүчегә җибәрә

Почта аша гариза бирүчегә җибәрелгән хат

Хокук идарәсе карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә яисә кимчелекләр буенча күрсәтмә әзерли һәм АШТһТҮИ белгеченә җибәрә

Килешенгән һәм Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты

АШТһТҮИ белгече карар проектына карата Хокук идарәсе күрсәткән кимчелекләрне төзәтә һәм Хокук идарәсенә җибәрә

Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
- карар проектын ахыргы вариантта тикшерә;
- вазыйфаи затларның кирәкле визалары, Башкарма комитет карарларын (боерыкларын) бирү өчен реестр булуын (булмавын) тикшерә;
- карар проектын имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән карар проекты

Башкарма комитет Җитәкчесе карар проектын имзалый һәм теркәү өчен эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә

Теркәлгән һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән карар проекты

Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
- карар проектын Башкарма комитет карарларын теркәү журналында терки;
- карарлар бирү реестры нигезендә карар күчермәләрен бирә.

Карарлар бирү реестры нигезендә җибәрелгән карар

АШТһТҮИ белгече карарны гариза бирүчегә (имза куйдырып, аның вәкиленә) бирә

Гариза бирүчегә бирелгән карар

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары	30-55-08	gradostroitel@mail.ru
Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлыгы	30-55-08	gradostroitel@mail.ru
Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе белгече	30-55-08	gradostroitel@mail.ru