



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019

Менделеевск ш.

КАРАР

№ 617

Татарстан Республикасының
Менделеевск муниципаль районы территориясеннән
авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн,
һава судноларының демонстрацион очышларын,
пилотсыз очу аппаратларын очышларын,
бәйләнгән аэростатларны күтәрү өчен рөхсәтләр бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрэндәге 880 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 16 сентябрэндәге 834 номерлы карары «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» нигезендә һәм «Дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 16 июнендәге 310 номерлы карарының үз көчен югалтуын тану хакында

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасының Менделеевск муниципаль районы территориясеннән авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларын очышларын, бәйләнгән аэростатларны күтәрү өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта).

2. Район Советының Мәгълүмати технологияләр белән тәмин итү бүлегенә әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән административ регламентны Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында www.mendelevsk.tatar.ru һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыруны тәмин итәргә тәкъдим итәргә.

3. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 18 февралендәге 82 номерлы «Татарстан Республикасының Менделеевск муниципаль районы территориясеннән авиация эшләр, парашют сикерүләр, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларын очышларын, бәйләнгән аэростатларны күтәрү өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Житәкче

Хамматов А.З.

**Татарстан Республикасының
Менделеевск муниципаль районы территориясеннән
авиация эшләрен, парашют сикерүләрен,
һава судноларының демонстрацион очышларын,
пилотсыз очу аппаратларын очышларын,
бәйләнгән аэростатларны күтәрү өчен рөхсәтләр бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы территориясеннән авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз очу аппаратларына, бәйлә аэростатларны күтәрүгә рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: һава киңлеген куллану буенча эшчәнлекне тормышка ашыру хокукына ия булган физик яки юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасының Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләре һәм спорт идарәсе» муниципаль казна учреждениесе (алга таба - Идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 423650, ТР, Менделеевск ш., Фомин ур., 19 й.

Идарәнең урнашкан урыны: 423650, ТР, Менделеевск ш., Фомин ур., 19 й.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (85549) 2-09-88.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. Менделеевск муниципаль районының рәсми сайты адресы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрәндә «Интернет» (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://mendelevsk.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт, шулай ук Идарәнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://mendeleevsk.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Идарәдә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгаздә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында Идарә белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү киләсе нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясенең 19.03.1997 ел, №60-ФЗ һава кодексы (РФ законнары жыйынышы, 24.03.1997, №12, 1383 ст.) (алга таба-Һава кодексы);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйынышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.) (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйынышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы федераль закон);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе һава кинлеген файдалануның Федераль кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйынышы 05.04.2010, №14, 1649 ст.) (алга таба Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы карары) (алга таба-Россия Федерациясе Хөкүмәте карары);

- «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел,

№797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыелышы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

- «Россия Федерациясенең һава киндәген планлаштыру һәм куллануны оештыру «Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» 16.01.2012 ел, №6 Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы (Россия газетасы, № 73, 04.04.2012) (алга таба-РФ Транспорт министрлыгының №6 боерыгы);

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «тыелган зоналарны билгеләү турында» 2016 елның 9 мартындагы 48 номерлы боерыгы (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> -27.02.2018) (алга таба РФ Транспорт министрлыгының № 237 боерыгы);

Рөхсәт бирү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый акт

Уставына Менделеевск муниципаль районы Татарстан Республикасы, кабул ителгән карары белән Менделеевск муниципаль район Советының 2016 елның 22 мартындагы 41 нче номерлы (алга таба-Уставы);

Менделеевск муниципаль районы Советының 2014 елның 7 августындагы 254 номерлы карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты турында положение);

Башкарма комитет житәкчесенең 13.09.2018 ел, № 571 карары белән расланган идарә турында нигезләмә (алга таба – идарә турында Нигезләмә).

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре-гражданлык һава суднолары очышларыннан файдаланып башкарыла торган эшләр. Аерылалар:

- авиация-химия эшләре;

- һава төшерү;

- урман-авиация эшләре;

- төзү-монтаж һәм төяү-бушату эшләре;

- медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшләр.

б) күтәртү көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән аэростат-очу аппараты;

в) пилотсыз очу аппараты - бортта пилотсыз очыш башкаручы һәм очышта автомат рәвештә идарә итүче очу аппараты, идарә итү пункты операторы яки элеге ысулларны юл линияләре арасында ераклык яки почмак белән алмаштыру.;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл жирлегендә (шәһәр округының) төзелгән, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау хакында»;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә)

туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Эчтәлек таләпләрен стандартка	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз очу аппаратларының очышларына, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы территориясә өстендә бәйлә аэростатлар күтәрелешенә рөхсәтләр бирү	210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма- идарә итү органы исеме	Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты	ИК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	<p>1. Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышын, пилотсыз очу аппаратларын, бәйләнгән аэростатларны Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы территориясеннән күтәрүгә рөхсәт (2 нче кушымта).</p> <p>2. Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларын, бәйләнгән аэростатларны күтәрү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә (3 нче кушымта)</p>	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы	Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, гариза биргән көнне дә кертеп, 10 көн тәшкит итә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату	

<p>оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, һава судносының тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке, авиация эшчәнлеге чорын һәм башкарылу урынын күрсәтеп, кәгазьдә урнаштырылган гариза; 2) гариза бирүче юридик зат булса, устав; 3) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документ; 4) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкларчы документ - мөрәжәгать итүче вәкиле әлеге Регламентның 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать иткән очракта; 5) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ - мөрәжәгать итүче вәкиле әлеге Регламентның 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать иткән очракта; 6) үтәү тәртибе проекты (эшчәнлек төре буенча): - авиация эшләре яисә очышлар житештерү буенча житекчелекнең бүлеге, үз эченә авиация эшләренең</p>	<p>Һава кодексы</p>

игълан ителгән төрләрән үтәү үзенчәлекләрән алган;
- парашютчыларны вакыт, урын, ташлау биекlege һәм һава судносы күтәрелеше саны күрсәтелгән десантлау;
- бәйләнгән аэростатларның күтәрелү вакыты, урыны, бәйләнгән аэростатларның күтәрелү биекlege күрсәтелгән;
- һава судноларының демонстрацион очышларын житештерүдә очу программасы;
- вакыт, урын, биеклек күрсәтелгән пилотсыз очу аппаратлары очышлары;
- Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга һава судноларын утырту (очып китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган, вакыт, урын һәм күтәрелеш (утырту) саны күрсәтелгән;
7) бирелгән авиация эшләрән башкару өчен өченче зат белән килешү;
8) авиация персоналы составына керүче гражданның билгеләнгән типтагы һава судноларын жәйге һәм техник эксплуатациялүгә кертелгән шәхесен раслаучы документлар күчермәләре;
9) Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы хәбәрнамәсе;
10) Россия Федерациясе Милли гвардиясе гаскәрләрненең федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсенә хәбәрнамә;
11) Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәте

идарәсе белән килештерү;

12) "Һава хәрәкәтен оештыру буенча дәүләт корпорациясе" федераль дәүләт унитар предприятиесе филиалы - Татаэронавигациягә хәбәр итү.

Авиация эшчәнлеген башкаруга рөхсәт алу өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан дәүләт һәм эксперименталь авиациягә кагылышлы мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла:

- кәгазьдә документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (1нче кушымта);
- игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклыгын раслаучы документ (һава судносы формулярыннан эксплуатациягә яраклыгы турында язма белән Өземтә);
- гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә (киләшү буенча);
- бәйләнгән аэростатларның күтәрелешен башкару тәртибе проекты, вакыты, урыны, бәйләнгән аэростатларның күтәрелү биеклеге күрсәтелгән.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Идарәгә шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала.

Бланкның электрон формасы Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының рәсми порталында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсэн (гариза бирүче исемненән эш итүче зат,

	<p>ышаныч кәгазе нигезендә);</p> <p>- тапшыру турында уведомление белән заказлы почта жибәрүе.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Искәрмә: әлеге пунктта күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан расланган күчермәләр (гаризалардан тыш) рәвешендә үтәргә планлаштырылган авиация эшчәнлегенә төрөнә карап тапшырыла.</p> <p>Күрсәтелгән документларның күчермәләрендә мөрәжәгать итүче һәр биттә: «күчермәсе дөрөс» тамгасы, расшифровкалы имза, мөһөр (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен) (булган очракта) куела.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлегенә,</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: Һава транспорты (гражданнар авиациясе), Россия Федерациясенә Һава киңлеген куллану өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимият федераль органының Һава киңлеген куллану мөмкинлегенә турындагы уңай бәяләмәсе Һава транспорты федераль агентлыгының Идел буе төбәкка Һава транспорты Идарәсенә (алга таба –</p>	

<p>шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>Росавиациянең Идел бие МТУ) запрос жибәрү юлы белән тапшырыла. Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмасы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген берөзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Нигезләр баш тарту өчен: авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, бәйләнгән аэростатларны Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы территориясеннән күтәрүне</p>	

	Килештерү нәтижеләре буенча әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының тискәре бәяләмәләрен алу	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай бирелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә (бирелә) торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри документларны бирү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне соратып алганда һәм мондый хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алганда чиратның Максималь	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	

көтү срогы		
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада мөрәжәгать итүче гарызнамәченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп тору залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмэт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата</p>	<p>Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	

таләпләр.		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән муниципаль хезмәт күрсәткәндә үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге яисә мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә)), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасындагы бүлмәнең урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу; «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: чиратлар вакытында документлар кабул итү һәм гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижеләре бирү; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.</p>	

<p>(яки) муниципаль хезмэт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплекслы соратып алу), жирле үзидарә органнары тарафыннан берничә дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау юлы белән мөрәжәгать итүчене сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган)</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат Менделеевск муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – МФЦ) гариза бирүче тарафыннан алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен идарәгә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт алуның составы, тапшырыла торган документация формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки МФЦ аша, МФЦның ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Идарәгә документлар тапшыра. Документлар удаленное эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегә № 4 Кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша Идарәгә жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Идарә белгече гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта); әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Идарә белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Идарә белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кәргәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Идарәгә гариза җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелә гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Идарә белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада гариза бирү турында сорауны җибәрә:

Федераль башкарма хакимият органының һава транспорты (гражданнар авиациясе), Россия Федерациясенә һава киндәген куллану өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт милкә белән идарә итү функцияләрен гамәлгә ашыручы территориаль органының уңай бәяләмәсе.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән гарызнамә нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән

билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки идарәгә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Идарә белгече материалларны карап тикшергәннән соң рәхсәт бирү турында Карар кабул итә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли.

Өлеге пунктта билгеләнә торган Процедура узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документ проектын раслауга юнәлдерелгән.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе рәхсәт яки хат имзальный һәм Идарәгә жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган Процедура узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.5.3. Идарә белгече имзаланган рәхсәтне алып мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән юл белән хәбәр итә һәм гариза бирүче килгәч, рәхсәт бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә почта аша жибәрелгән хат жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

узган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, жавап почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки жибәрелгән хат баш тарту турында.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Идарәгә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (4нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.6.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Идарәгә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: идарә белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.6.3. Идарә белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша юллый (электрон почта аша)., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның

16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакытын бозу, запрос;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән очракта, мөмкин.;
- 3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Менделеевск муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган яисә гамәлләренә гамәлгә ашыру өчен документлар яисә мәгълүмат таләп итү яисә таләп итү;;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Менделеевск муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Менделеевск муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затының жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозуы.;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләпләре, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятне муниципаль хезмэт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәр, Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталы аша почта аша жибәргә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталынан файдаланып, почта аша жибәргә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып жибәргә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, оешмада, яисә югарыдагы органга (булган очракта) кергән шикаят аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, оешмалардан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылганга карата шикаят бирелгән очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаят тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешма, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре атамасы, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның

житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән шартларны раслый торган документларның күчәрмәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү;;
- 4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;
- 5) документлар белән Башкарма комитетка гариза жибәрү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү
Гариза бирүче МФЦкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

МФЦ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче МФЦ сайтыннан ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

5.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә МФЦләрдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.3.2. МФЦ белгече, гаризалар кабул итә торган, МФЦ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар МФЦ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

5.4.1. МФЦ белгече МФЦ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының чынбарлыкны тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар МФЦ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослары.

6.4.2. МФЦ белгече запросларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны, регламентта билгеләнгән тәртиптә, Башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар МФЦ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. МФЦ белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә килгәндә Башкарма комитеттан билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. МФЦ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп житкән көнне, чират тәртибендә, МФЦ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

В

(муниципаль берәмлек

жирле үзидарә органы исеме)

(алга

таба - мөрәжәгать итүче).

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

ГАРИЗА

Авиация эшләренә рөхсәт бирү, парашют сикерүләр,
Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы
территориясенә бәйлә аэростатлар күтәрелү турында сорап алу

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы территориясеннән һава киңлеген
файдалануга рөхсәт бирүегезне сорыйм _____

(һава киңлегеннән файдалану эшчәнлегә төре)

һава судносында:

тибы _____

дәүләт (теркәү) тану билгесе _____

завод номеры (булган очракта) _____

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы территориясе өстеннән һава
киңлегеннән файдалану срогы

башы _____,

ахыры _____.

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы территория өстеннән һава
киңлегеннән файдалану урыны (файдалануга планлаштырыла торган утырту
мәйданчыклары): _____

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы территориясе өстеннән һава
киңлегеннән файдалану вакыты: _____

(төнге/көндезгә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп куям:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, Минем гаризамда күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны
эшкәртү һәм тикшерүгә рөхсәт бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен документ рәвешендә шәхсэн кәгазьдә
тапшыруыгызны/электрон почта аша электрон почта аша электрон почта аша
жибәрүегезне/электрон документ рәвешендә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасын кулланып электрон документ формасында

тапшыруыгызны сорыйм/телефон аша Хэбэр итү (ассызыкларга кирэк).

Запросны һәм муниципаль хезмэт алу өчен кирэкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны кәгазьдә документ рәвешендә шәхсэн тапшырырга/электрон почта аша электрон почта аша электрон почта аша электрон почта аша жибәрергә/электрон документ рәвешендә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасын кулланып электрон документ формасында тапшырырга/телефон аша хэбэр итәргә (ассызыкларга кирэк).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны кәгазьдә документ формасында шәхсэн тапшырырга/электрон почта аша электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрергә/электрон документ рәвешендә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасын кулланып электрон документ рәвешендә тапшырырга/телефон аша хэбэр итәргә (ассызыкларга кирэк).

(көне, ае, елы)

(имза)

(расшифровкасы)

**Авиация эшлэрен, парашют сикерүлэрен,
бэйлэнгән аэростатларны
Татарстан Республикасының Менделеевск муниципаль районы территориясеннән
күтәрү өчен рөхсәт***

« _ » _____ 20__ ел.

№ _____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары һәм Менделеевск муниципаль районының Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә белән расланган Россия Федерациясе Һава киңлеген куллану федераль кагыйдәләренен 49 пункты нигезендә Башкарма комитет рөхсәт итә

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

урнашу урыны/яшәү урыны адресы): _____

дәүләт теркәве турында таныклык: _____
(серия, номер)шәхесне раслаучы документлар: _____
(серия, номер)

Татарстан Республикасының Менделеевск муниципаль районы территориясеннән һава киңлеген куллану: _____

(һава киңлеген куллану буенча эшчәнлек төре)

һава судносында:

тибы

дәүләт теркәве (танып белү/исәпкә алу-тану) билгесе _____

завод номеры (булган очракта) _____

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы территориясе өстеннән һава киңлегеннән файдалану сроклары: _____

Чикләүләр/искәрмәләр: _____

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы: _____

(вазифа)_____
(имза)_____
(расшифровкасы)

* әлеге рөхсәт Башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы территориясеннән авиация эшләрән, парашют
сикерүләрән, бәйләнгән аэростатларны күтәрү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту
турында хәбәрнамә

«__» _____ 20__ ел.

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(рөхсәт бирүдән баш тарту нигезе күрсәтелә)

(вазыйфа)

(имза)

(расшифровкасы)

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы
 Башкарма комитеты
 Житәкчесенә

: _____

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

_____.

эхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып

белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.О.))