



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 8 » *ноябрь* 2019 ел.

г. Альметьевск

КАРАР

№ *95*

Әлмәт шәһәре территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексының 14,67,69,70,77 мaddәләре, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге №131-ФЗ, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге №294 федераль законнар, «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләрне үтәүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2013 елның 23 апрелдәге №275 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәр Советының 2011 елның 22 сентябрдәге №37 карары белән расланган Әлмәт шәһәре Уставына нигезләнеп, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2013 елның 20 мартындагы №284-П тәкъдимен карап тикшергәннән соң,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Әлмәт шәһәре территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны расларга (1 нче кушымта).
2. Район башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
3. Әлмәт шәһәре башкарма комитетының «Әлмәт шәһәре территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында» 2014 елның 29 августындагы №19 карары үз көчен югалткан дип танырга.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Шәһәр башкарма комитеты житөкчесе



Л.Ф. Вәлиев

Әлмәт шәһәре башкарма
комитетының
« 8 » ноябрь 20 19 ел № 95
карары белән расланган
1 нче кушымта

Әлмәт шәһәре территориясендә муниципаль торак контролен
гамәлгә ашыру буенча административ
РЕГЛАМЕНТ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) муниципаль торак контролен оештыру һәм үткөрү буенча муниципаль функцияне үтәгәндә административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең (алга таба- муниципаль функция, муниципаль контроль) вакытларын һәм эзлеклелеген билгели.

Муниципаль торак фондына карата федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне, шулай ук муниципаль хокукый актлар белән Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты функциясе булып тора, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге №294-ФЗ Федераль закон белән аны үткөрү тәртібе билгеләнгән.

1.2. Муниципаль контроль «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык департаменты» муниципаль автоном учреждениесенең (алга таба – департамент), «Муниципаль торак контролен оештыру һәм үткөрү функцияләрен гамәлгә ашыру вәкаләтләрен бирү турында» 2013 елның 18 октябрәндәге №29 карар нигезендә, Департамент директорының (алга таба - муниципаль инспекторлар) вәкаләтле вазифаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контрольне үтәгәндә муниципаль инспекторлар прокуратура органнары, эксперт оешмалары, дәүләт хакимияте органнары, муниципаль контроль органнары, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек ителәр.

1.3. Муниципаль контроль нигезендә тормышка ашырыла:

1.3.1. Россия Федерациясе Конституциясе.

1.3.2. Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә.

1.3.3. Кодексы һәм Россия Федерациясенә административ хокук бозулар турында 30 декабрь, 2001 ел, №195-ФЗ.

1.3.4. «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге №131-ФЗ, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге №294-ФЗ, «Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 2 маендагы №59 – ФЗ федераль законнар белән билгеләнгән.

1.3.5. «Күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне карап тоту кагыйдәләрен һәм күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне идарә итү, карап тоту һәм ремонтлау хезмәтләре күрсәтү һәм эшләр башкару очрагында торак урынны карап тоту

һәм ремонтлау өчен түләү күләмен үзгәртү кагыйдәләрен раслау турында» 2006 елның 13 августындагы №491, «Торак урыннардан файдалану кагыйдәләрен раслау турында» 2006 елның 21 январендәге №25, «Күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешле сыйфатта һәм (яисә) билгеләнгән дәвамлылыктан артып киткән тәнәфесләр белән идарә итү, карап тоту һәм ремонтлау», 2010 елның 30 июнендәге №489 «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм шәхси эшқуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге №489 Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары.

1.3.6. «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хақында» Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелендәге №141 боерыгы нигезендә.

1.3.7. Әлмәт шәһәр Советының 2011 елның 22 сентябрэндәге №37 карары белән расланган Әлмәт шәһәре Уставына үзгәрешләр кертелде.

1.4. Муниципаль торак контролендә Әлмәт шәһәре территориясендә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданныр тарафыннан муниципаль торак фондына карата федераль законнар, Россия Федерациясе субъекты законнары, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру һәм үткөрүгә вәкаләтле жирле үзидарә органнарының эшчәнлегенә аңлашыла.

Муниципаль контроль хужалык эшчәнлегенә һәм башка төр эшчәнлек объектларында, оештыру-хокукый рәвешләренә һәм муниципаль контрольгә алынырга тиешле милек формаларына бәйсез рәвештә гамәлгә ашырыла. Муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшқуарлар һәм гражданныр тарафыннан муниципаль торак фондына карата торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәү тора:

1.4.1. Муниципаль торак фондыннан файдалану, аларның сакланышы, әлегә фондның торак биналарының санитар һәм техник кагыйдәләр һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килүе.

1.4.2. Муниципаль берәмлек милкендә булган торак биналар булган күпфатирлы йортларда биналарның милекчеләренә гомуми милкен карап тоту һәм ремонтлау тиешле дәрәжәдә алып барыла.

1.4.3. Муниципаль берәмлек милкендә булган күпфатирлы йортларда һәм торак йортларда муниципаль берәмлек милкендәге торак урыннардан файдаланучыларга коммунал хезмәт күрсәтүләр өчен түләүгә субсидияләр бирү кагыйдәләре расланды.

1.4.4. Муниципаль берәмлек милкендә булган күпфатирлы йортларда гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтүче һәм (яки) эшләр башкаручы, күпфатирлы йортлар белән идарә итүче юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр булдыру һәм аларның эшчәнлеген тәэмин итү;

1.4.5. Муниципаль берәмлек милкендә булган торак урыннар һәм муниципаль берәмлек милкендә булган торак йортлар булган күп фатирлы йортларда биналарның энергетик нәтижәлелеген һәм жиһазланышын исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү.

1.4.6. (Алга таба-мәжбүри таләпләр).

1.5. Муниципаль инспекторларның хокуклары һәм бурычлары.

1.5.1. Муниципаль инспекторлар хокукы:

1.5.1.1. Дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән һәм граждандардан мәжбүри таләпләрнең үтөлешен тикшерү өчен кирәкле мәғлүматны һәм документларны соратып алырга һәм мотивлаштырылган язма запрослар нигезендә алырга.

1.5.1.2. Хезмәт таныклығын күрсәткәндә һәм департамент директорының (директор урынбасары) тикшерү билгеләү турындагы боерыгының территориягә һәм анда урнашкан күп фатирлы йортларга, социаль файдаланудагы наемга алынган йортларга, күпфатирлы йортлардагы гомуми кулланылыштагы бүлмәләргә, күп фатирлы йортлардагы муниципаль фатирларга керү; күп фатирлы йорттагы биналарның милекчеләре ризалыгы белән торак биналарга бару һәм аларны тикшерү үткөрү тоткарлыксыз башкарыла.; мондый йортларда һәм фатирларда яллаучыларга һәм яллаучыларга карата мәжбүри таләпләрнең, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарын найм шартнамәләрен һәм торак урыннарын найм шартнамәләрен тәзүгә һәм үтәүгә, Россия Федерациясе Торак кодексының 91.18 мaddәсендәгә 2 өлешә нигезендә каралган затларның тарафыннан торак урыннарын найм белән тәэмин итүгә карата таләпләрне үтәвен, тикшерүләрен, экспертизаларны һәм башка чараларны үткөрү, яллаучыларның мондый йортларда һәм фатирларда торак урыннарын яллаучыларга һәм яллаучыларга карата мәжбүри таләпләрнең үтөлешен тикшерү, Россия Федерациясе Торак кодексының 91.18, торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы Уставының мондый ширкәт яки мондый кооператив уставына кертелгән Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүен тикшерү; күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең гаризалары буенча, торак милекчеләре ширкәтен тәзү турында карар кабул итүнең дәрәслеген, торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы әғзаларының гомуми җыелышы булып сайлануның дәрәслеген тикшерергә кирәк. Мондый Кооператив идарәсе рәисен торак милекчеләре ширкәте әғзаларының гомуми җыелышы яисә торак милекчеләре ширкәте идарәсе рәисен торак милекчеләре ширкәте әғзаларының гомуми җыелышы тарафыннан сайлануның дәрәслеге, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы идарәсе рәисен торак, торак-төзелеш һәм башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативын сайлау хокукы, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми җыелышы тарафыннан Россия Федерациясе Торак кодексының №162 мaddәсе нигезендә күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен тәзү максатларында идарәче оешманы сайлап алу турында карар кабул итүнең дәрәслеге, әлегә шартнамәнең шартларын раслау һәм аны тәзүнең дәрәслеге, идарәче оешма белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәт күрсәтү һәм (яки) эшләр башкаруның дәрәслеге, Россия Федерациясе Торак кодексының 164 мaddәсе 1 өлешендә күрсәтелгән затлар белән күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне карап тоту һәм (яисә) ремонтлау эшләрен башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәләрен тәзү, әлегә шартнамәләренең шартларын раслауның дәрәслеге, составтагы комиссия (таб.2.3) муниципаль торак урыннары булган йортларны тикшерү графигын раслыйлар; Әлмәт шәһәре территориясендә урнашкан барлык муниципаль торак биналарның кулланылышын һәм сакланышын контрольдә тоту максатыннан, һәр торак бина буенча муниципаль торак биналарны тикшерү актлары төзелә.

1.5.1.3. Мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында, ачыкланган бозуларны бетерү турында, мәжбүри таләпләрне үтәүне тәэмин итү буенча чаралар үткөрү турында, шул исәптән, уставка мәжбүри таләпләргә үзгәрешләр кертелгән

торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы уставына туры килмәүне җибәргән көннән алып алты ай эчендә бетерү турында күрсәтмәләр бирергә.

1.5.1.4. Мәҗбүри таләпләрне бозуга бәйле административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә, күрсәтелгән административ хокук бозулар турында эшләрне карап тикшерергә һәм мондый бозуларны булдырмау буенча чаралар күрергә.

1.5.1.5. Жинаять билгеләре буенча жинаять эшләре кузгату мәсьәләләрен хәл итү өчен мәҗбүри таләпләрне бозуга бәйле материалларны вәкаләтле органнарга җибәерергә.

1.5.1.6. Россия Федерациясе Торак кодексы таләпләрен бозып, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми җыелышы тарафыннан кабул ителгән карарны гамәлдә түгел дип тану турында судка мөрәҗәгать итәргә; я торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы эгъзаларының гомуми җыелышы тарафыннан, Россия Федерациясе Торак кодексы таләпләрен бозып; торак милекчеләре ширкәтен, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативын бетерү турында мондый ширкәт яки мондый кооператив Уставына кертелгән, Россия Федерациясе Торак кодексы таләпләренә үзгәрешләр кертү яки мондый кооперативны төзү тәртибен бозу очрагында, билгеләнгән срокта үтәлмәгән яисә мондый ширкәт яки мондый кооператив төзү тәртибен бозу ачыкланган очракта, бу бозулар бетерелмәс характерда; күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен йә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча эшләр башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәсен билгеләнгән вакытта идарәче оешманы сайлап алу турында Россия Федерациясе Торак кодексы таләпләрен бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен раслау һәм аны төзү турында, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару яисә күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамәсен төзү, күрсәтелгән шартнамәләрнең шартларын раслау турында; торак урыннар милекчеләренең, яллаучыларның һәм башка файдаланучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен аларның мөрәҗәгәте буенча яки билгесез затлар даирәсенең хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау очрагында, билгесез затларның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен; социаль файдаланудагы торак фондының торак урынын найм шартнамәсен билгеләнгән срокта Россия Федерациясе Торак кодексы белән билгеләнгән мәҗбүри таләпләргә туры килмәүне бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта гамәлдә түгел дип тану турында;

1.5.2. Муниципаль инспекторлар тикшерү үткәргәндә бурычлы:

1.5.2.1. Россия Федерациясе законнары нигезендә мәҗбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәү.

1.5.2.2. Тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшмәкәрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.

1.5.2.3. Департамент директорының (директор урынбасарының) аны билгеләү турындагы боерыгы нигезендә тикшерү үткәергә.

1.5.2.4. Бары тик хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына тикшерү үткәергә, хезмәт таныклыкларын тапшырганда гына күчмә тикшерүне, департамент директоры (директор урынбасары) боерыгы күчәргә һәм « Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның

һәм индивидуаль эшқуарларның хоқуқларын яқлау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә №294-ФЗ Федераль законның 10 маддәсендәгә 5 өлешендә каралған очракта, прокуратура органы белән тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчәрмәләре үткәргә.

1.5.2.5. Житәкчегә, башка вазифаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска.

1.5.2.6. Юридик затның житәкчесенә, башка вазифаи затка яки вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү уздырганда катнашучы вәкилгә тикшерү предметына кагылышлы мәғлүмат һәм документлар тапшырырга.

1.5.2.7. Житәкченә, башка вазифаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшқуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга.

1.5.2.8. Ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хоқуқ бозуларның авырлык чараларының гомер, кешеләр сәламәтлегә өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясә халықларының мәдәни мирас объектлары, дәүләт иминлегә өчен туры килүен, табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен аларның, юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең хоқуқларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне исәпкә алырга, шулай ук гражданның, юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең хоқуқларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләргә юл куймаска.

1.5.2.9. Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшқуарлар тарафыннан шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга.

1.5.2.10. Регламентта билгеләнгән тикшерү үткәрү вақытын үтәргә.

1.5.2.11. Россия Федерациясә законнарында каралмаган юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә.

1.5.2.12. Житәкчә, башка вазифаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле үтенечә буенча күчмә тикшерү үткәрер алдыннан аларны регламентның нигезләмәләре белән таныштырырга кирәк.

1.5.2.13. Тикшерүләргә исәпкә алу журналында (тикшерүләргә исәпкә алу журналының типлаштырылган формасы «Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хоқуқларын яқлау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хақында» 2009 елның 30 апрелдәгә №141 Россия Икътисадый үсеш министрлығының боерыгы белән расланган) үткәрелгән тикшерү турындагы язмань гамәлгә ашыру.

1.5.3. Муниципаль инспекторлар хоқуқлы түгел:

1.5.3.1. Әгәр мондый таләпләр үз вәкаләтләренә керми икән, мәжбүри таләпләрнең үтәләшен тикшерергә.

1.5.3.2. Гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерү, мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә), дәүләт иминлегенә зыян китерү, зыян салу, зыян китерү, зыян салу, хезмәт күрсәтү һәм социаль яқлау министрлығына карата планнан тыш яки планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне гамәлгә ашырырга; (бишенчә абзац 2013 елның 16 октябрдәгә №79-ТРЗ Татарстан Республикасы законы редакциясендә), шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу.

1.5.3.3. Тикшерү объектлары булмаса яки тикшерү предметына

кертелмәсә, документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләре тапшыруны, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның оригиналларын алырга.

1.5.3.4. Аларны тикшерүләр, сынаулар үткөрү өчен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү, күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны билгеләнгән форма буенча һәм милли стандартлар, аларның үрнәкләрен, сынауларын, сынауларын, үлчәүләрен, техник регламентлар тарафыннан сайлап алу кагыйдәләре һәм методлары белән билгеләнгән нормадан артып киткән күләмдә тикшерүләр үткөрү өчен продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү, тикшерү, тикшерү кагыйдәләре һәм методлары, сынаулар, үлчәүләрен сайлап алу кагыйдәләре һәм

1.5.3.5. Тикшерү үткөрү нәтижәсендә алынган мәгълүматны һәм, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон белән саклана торган башка серне төшкел иткән мәгълүматны таратырга.

1.5.3.6. Тикшерү үткөрүнең билгеләнгән срокларыннан артып китә.

1.5.3.7. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларны тикшереп торучы чаралары хисабына үткөрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашыру.

1.6. Муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.6.1. Житәкче, башка вазифаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырганда хокуклы:

1.6.1.1. Тикшерү үткөрүдә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә.

1.6.1.2. «Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкүарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге №294-ФЗ Федераль законда каралган тикшерү предметына караган һәм аны бирү департаменттан һәм аның вазифаи затларыннан мәгълүматны алырга.

1.6.1.3. Тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм күрсәтергә актта тикшерү нәтижәләре белән танышу, тикшерү нәтижәләре белән, ризалыгы белән яки ризасызлыгы, алар белән, шулай ук аерым гамәлләре белән вазифаи затлар департаменты.

1.6.1.4. Департаментның юридик зат, шәхси эшкүар хокукларын бозуга китергән вазифаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять бирергә.

1.6.1.5. Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкүарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яисә Россия Федерациясе субъектында эшкүарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашуга жәлеп итәргә.

1.6.2. Житәкче, башка вазифаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, тикшерү уздырганда аның вәкаләтле вәкиле департаментның вазифаи затларына бирергә тиеш:

1.6.2.1. Тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы белән танышу мөмкинлеге.

1.6.2.2. Тикшерүне үткөрүче һәм тикшерүдә катнашучы экспертлар, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләренең, бина, төзелеш, корылма, бүлмә эшчәнлеген башкарганда юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, шәхси

эшмәкәрләр тарафыннан кулланыла торган жиһазларга, транспорт чараларына һәм алар күчерелә торган йөкләргә карата кулланыла торган территориягә керә алуын тәэмин итәргә.

1.6.2.3. Мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәру өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрнең катнашуы яисә аларны тәэмин итү.

1.7. Департаментның вазифаи затлары тарафыннан планлы, планнан тыш тикшерү үткәру кысаларында муниципаль функцияне үтәү нәтижәләре түбәндәге документлар белән рәсмиләштерелә:

1.7.1. «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкурларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелдәге №141 Россия Икътисадый үсеш министрлыгының боерыгы белән билгеләнгән форма буенча юридик затны, шәхси эшкурны муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү акты ике нөсхәдә билгеләнгән (тикшерү актының типлаштырылган рәвешә).

1.7.2. Торак законнарын бозуларны бетерү турында күрсәтмә (закон бозу очрагы ачыкланган очракта).

1.7.3. Тикшерүләрне исәпкә алу журналында (тикшерүләрне исәпкә алу журналының типлаштырылган формасы «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкурларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелдәге №141 Россия Икътисадый үсеш министрлыгының боерыгы белән расланган.

1.7.4. Комиссия эше нәтижәләре буенча муниципаль торак фондында яшәү өчен законлы нигезләре булмаган затларның муниципаль торак фондында яшәү фактларын ачыклаганда район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлегенә әлеге гражданны административ җаваплылыкка тарту мәсьәләсен карау максатында, ә законсыз яшәүче гражданны адресына Эчке эшләр органнарына (полиция) жиберү өчен тиешле белешмәләр тапшыралар - торак бинадан ачкычларны район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлегенә тапшырып, ирекле рәвештә жиде көн эчендә күчерү турында таләпләр.

Муниципаль функцияне үтәү өчен нигез булып гражданнының, юридик затларның, индивидуаль эшкурларның мәрәжәгатьләре һәм гаризалары, дәүләт хакимияте органнарыннан, жириле үзидарә органнарыннан мәгълүмат, массакуләм мәгълүмат чараларыннан кергән очракта, муниципаль функцияне үтәү нәтижәләре буенча мәрәжәгать итүчегә «Россия Федерациясе гражданны мәрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы №59-ФЗ Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә җавап жиберелә.

Мәжбүри таләпләрне бозуларны тикшергәндә, муниципаль инспекторлар законнарда каралган вәкаләтләр кысаларында ачыкланган бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданнының тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкярләренә) зыян китерүне булдырмау, дәүләт иминлегә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү чараларын, шулай ук затларны җәлеп итү чараларын күрә. Ачыкланган хокук бозуларга юл куйган кешеләр җаваплылыкка тартылачак.

Тикшерелүче зат гамәлләрендә (гамәл кылмаганда) гаепле затка карата административ хокук бозу составы билгеләре булганда, тикшерү чаралары нәтижәләре буенча административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә административ эш кузгатыла.

Тикшерү уздырганда тикшерелүче затның эшчәнлеге гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуга турыдан-туры зыян китерүгә турыдан-туры куркыныч тудыра яисә мондый зыян китерә дип билгеләнгән очракта, тикшерелүче затның эшчәнлеге гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш, департамент Россия Федерациясенә административ хокук бозулар турында кодексында билгеләнгән тәртиптә тикшерелүче зат эшчәнлегенә зыян китерүне яисә аны китерүне вакытлыча тыюга кадәр, гражданның тормышына, сәламәтлегенә һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыручы продукцияне әйләнәштән алуға юл куймау буенча кичекмәстән чаралар күрергә һәм гражданның, шулай ук башка юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә зыян килү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә кайсы мөмкин булган мәгълүматны житкерергә тиеш.

Контроль чаралар барышында жинаять билгеләре ачыкланганда, торак законнарын бозуга бәйле материалларны жинаять эше кузгату мәсьәләсен хәл итү өчен вәкаләтле органнарға жиберү мәсьәләсе хәл ителә.

2. Муниципаль функцияне үтәү тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль функциянең үтәлеше турында мәгълүмат бирү тәртибе.

2.1.1. Регламент интернет мәгълүмат – телекоммуникация чөлтөрөндә сайтта урнаштырыла (www.almetyevsk.tatar.ru) шулай ук тиешле муниципаль контрольне гәмәлгә ашыруга вәкаләтле департамент бинасында мәгълүмат стендында да булдылар.

2.1.2. Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., г. Тукай пр., 9А йорт.

Департаментның белешмә телефоны: 8 (8553) 37-55-39.

Мөрәжәгать итү өчен электрон адрес: www.almetyevsk.tatar.ru.

Муниципаль функцияне башкаручы департаментның урнашу урыны турында мәгълүмат 2.1 таблицада китерелгән.

2.1. табл.

Муниципаль контроль органы	Адрес	Хезмәт күрсәтү территорияләре	Телефон
«Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык департаменты» муниципаль автоном учреждениесе	Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Г. Тукай пр., 9А.	Әлмәт шәһәре	8(8553) 37-55-39

2.1.3. Муниципаль функцияне үтәү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәжәгатьләр департаментына жиберү өчен почта адресы: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Г. Тукай проспекты, 9А.

2.1.4. Департаментның эш графигы: Дүшәмбе-Җомга: 8: 00 сәгатьтән 17: 15 сәгәткә кадәр

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вақыты: 11: 45 сәгатътән 13: 00 сәгаткә кадәр.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

2.1.5. Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат департаментның вазифаи затлары тарафыннан бирелә:

2.1.5.1. Турыдан-туры шәхси кабул итү кысаларында.

2.1.5.2. Язма рәвештә (почта аша мөрәжәгать иткәндә, регламентның 2.1.3 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча).

2.1.5.3. Электрон почта аша www.almetyevsk.tatar.ru

Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат www сайтында урнаштырыла һәм яңартыла (регламентка үзгәрешләр кертелгән саен). almetyevsk.tatar.ru гражданның кабул итү «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 21 апрелдәге 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла торган департамент биналарында мәгълүмат стендлары урнаштырылган.

2.2. Юридик затлардан һәм шәхси эшмәкәрләрдән муниципаль контроль буенча чаралар үткәргән өчен түләү алынмаса тиеш. Муниципаль контроль буенча чаралар үткәргән өчен юридик затлардан, хосусый эшмәкәрләрдән, шул исәптән тикшерүләр үткәргәчә жәлеп ителгән очракта, экспертлар һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен түләү алынмый.

2.3. Муниципаль функцияне үтәү срогы.

Документар (планлы яки планнан тыш), шулай ук күчмә (планлы яки планнан тыш) тикшерү үткөрү срогы егерме эш көненнән дә артмаса тиеш.

Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткөрүнең гомуми срогы кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатътән артмаса тиеш.

Күчмә планлы тикшерүне үткөрүче департамент вазифаи затларының дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда, күчмә планлы тикшерүне үткөрү вақыты директор тарафыннан озайтылырга мөмкин, ләкин егерме эш көненә, кече предприятиеләргә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатътән дә артык булмаган вакыт эчендә.

Татарстан Республикасының берничә муниципаль берәмлеге территорияләрендә үз эшчәнлеген алып бара торган юридик затка карата тикшерүне үткөрү вақыты һәр филиал, вәкиллек, юридик затның аерымланган структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерү үткөрүнең гомуми срогы алтмыш эш көненнән дә артмаса тиеш.

2.4. Тикшерүләр үткөрү өчен нигез.

2.4.1. Планлы тикшерүләр Департамент тарафыннан эшләнә торган еллык тикшерүләрнең план-графикы нигезендә үткәрелә.

Агымдагы елның 1 сентябрә кадәр, планлы тикшерүләр үткәрер алдыннан, «торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык департаменты» муниципаль автоном учреждениесе юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планы проектын план буенча жибәрә (алга таба - План). Әлмәт шәһәре прокуратурасына типлаштырылган форма «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм шәхси эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2010 елның 30 июнендәге №489 карары белән расланган.

Планлы тикшерүләрне еллык планга кертү өчен бер ел узу нигез булып

тора:

1) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшчәнлекне һәм хезмәт күрсәтү һәм (яки) күпфатирлы йортларда гомуми мөлкәтне карап тоту һәм ремонтлау буенча эшләрне башкару эшчәнлеген дөүләт торак күзәтчелеге органына тапшырылган эшчәнлек башлану турында уведомление нигезендә гамәлгә ашыра башлау.;

1.1) социаль файдаланудагы наемга алынган беренче йортның муниципаль реестрында торак урыннарын найм белән тәэмин итүче эшчәнлегә тикшерелергә тиешле зат булган исәпкә кую.;

2) юридик затны, индивидуаль эшкуарны соңгы планлы тикшерүне үткөрүне тәмамлау;

3) коммуналь ресурсларны (коммуналь хезмәтләрне) куллану нормативларын билгеләү яисә үзгәртү.

2.4.1.1. Юридик затны, шәхси эшмәкәрне соңгы планлы тикшерүне үткөрү тәмамланганнан соң.

2.4.1.2. Юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан күпфатирлы йортлар белән идарә итү һәм хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) күпфатирлы йортларда гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча эшләр башкарыла башлаганнан бирле, күрсәтелгән эшчәнлек башлану турында хәбәрнамә нигезендә, дөүләт торак күзәтчелеге органына тапшырылган күпфатирлы йортларда гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча эшчәнлек алып барыла.

2.4.1.3. Социаль файдаланудагы наемга алынган беренче йортның муниципаль реестрында исәпкә куелган көннән алып, торак урыннарын найм белән тәэмин итүче булып эшчәнлегә тикшерелергә тиешле зат тора.

«Дөүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге №294-ФЗ Федераль закон нигезендә планда түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

2.4.1.3.1. Юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре), эшчәнлекләре планлы тикшерелергә тиешле шәхси эшкуарларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) урыны яисә шәхси эшкуарларның яшәү урыны һәм алар тарафыннан үз эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны булырга тиеш.

2.4.1.3.2. Планлы тикшерү үткөрүнең максаты һәм нигезе.

2.4.1.3.3. Һәр планлы тикшерү үткөрү датасы һәм вакыты.

2.4.1.3.4. Планлы тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре (дөүләт контроле (күзәтчелеге) органнары белән берлектә планлы тикшерү уздырганда).

Юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерүне үткөрү турындагы боерык «Дөүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелендәге №141 Россия Икътисадый үсеш министрлыгының боерыгы белән расланган типлаштырылган форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.4.2. Тикшерүләрнең еллык планына үзгәрешләр кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дөүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм шәхси эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге №489 карары нормалары һәм таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

2.4.3.1. Юридик затның, шәкси эшмәкәрнең ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозуны бетерү турында элегрәк бирелгән күрсәтмәне үтөү срогы төмамлануы.

2.4.3.2. Гражданныр, шул исәптән шәкси эшмәкәрләр, юридик затлар, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мөгълүмат чараларыннан түбәндөгә фактлар турында мөгълүмат һәм мөрәжәгатъләр керү:

2.4.3.2.1. Гражданныр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мэдәни мирас объектларына (тарих һәм мэдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигыый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янау куркынычы барлыкка килү.

2.4.3.2.2. Гражданныр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мэдәни мирас объектларына (тарих һәм мэдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табигыый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуга зыян китерү.

2.4.3.2.3. Дәүләт контроле (күзәтчелегә) органы, муниципаль контроль органы вазифаи затының юридик затлар, шәкси эшкуарлар белән үзара бәйләнәштән башка контрольлек чаралары нәтижәләрен анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелегә) органнарына, гражданнырның, шул исәптән шәкси эшкуарларның, юридик затларның мөрәжәгатъләрен һәм гаризаларын муниципаль контроль органнарына, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мөгълүматларны карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча дәлилленгән күрсәтмәсә, массакуләм мөгълүмат чараларыннан түбәндөгә фактлар турында: кулланучылар хокукларын бозу (кулланучылар, хокуклары бозылган гражданныр хокукларын яклау өлкәсендә федераль дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органга мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүчә үзенә бозылган хокукларын юридик затка, хосусый эшмәкәргә яклау (торгызу) сорап мөрәжәгать иткән һәм мондый мөрәжәгатьнең каралмаган яисә мөрәжәгать итүченә таләпләре канәгатлөндерелмәгән очракта).

2.4.3.3. Россия Федерациясә Президенты, Россия Федерациясә Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә чыгарылган һәм прокуратура органнарына алынган материаллар һәм мөрәжәгатъләр буенча законнарның үтөлешенә күзәтчелек итү кысаларында планнан тыш тикшерү үткөрү турында прокурор таләбе нигезендә дәүләт контроле (күзәтчелегә) органы житәкчесә боерыгы.

2.4.3.4. «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндә №294-ФЗ Федераль законның 10 маддәсендәгә 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр белән беррәттән, планнан тыш тикшерү үткөрү өчен, аерым алганда, система аша, дәүләт торақ күзәтчелегә органына, гражданнырның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның мөрәжәгатъләрен һәм гаризаларын муниципаль торақ контроле органына, дәүләт хакимияте органнарыннан мөгълүмат, шул исәптән, Дәүләт торақ күзәтчелегә органы, муниципаль торақ контроле органы тарафыннан күпфатирлы йортларда һәм торақ йортларда миләкчеләргә һәм файдаланучыларга коммуналь хезмәтләр күрсәтүне чикләү кагыйдәләре таләпләрен бозу фактлары, торақ миләкчеләре ширкәтен, торақ, торақ, торақ-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативын төзү тәртибенә, торақ миләкчеләре ширкәте уставына, торақ

милекчеләре ширкәте уставына карата таләпләрне бозу фактлары, торак милекчеләре ширкәте, торак милекчеләре ширкәте уставына, торак-коммуналь хезмәтләр, торак-төзелеш кооперативының яисә башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативының уставына, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре тарафыннан күпфатирлы йорт белән идарә итү буенча эшчәнлек алып баручы оештыру-хокукий формасына яки индивидуаль эшқуарга бәйсез рәвештә юридик зат сайлап алу турында карар кабул итү тәртибенә үзгәрешләр кертү тәртибенә үзгәрешләр кертү һәм күпфатирлы йортта торак милекчеләре тарафыннан күпфатирлы йорт белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы индивидуаль эшқуарны (алга таба - - идарәче оешма), идарәче оешма белән күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен тәзү, идарәче оешма белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәт күрсәтү һәм (яки) эшләр башқару килешүен тәзү турында карар, әлегә Кодексның 164 маддәсендәгә 1 өлешендә күрсәтелгән затлар белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча эшләр башқару буенча хезмәт күрсәтү килешүләрен тәзү турында карар, әлегә шартнамәләрнең шартларын раслау һәм аларны тәзү тәртибе, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми милкен карап тоту һәм әлегә йортта гомуми милекне агымдагы һәм капитал ремонтлау тәртибенә, күпфатирлы йорттагы биналарны үзгәртеп планлаштыруны һәм (яки) үзгәртеп коруны гамәлгә ашыру тәртибе таләпләрен бозу фактлары, идарәче оешма тарафыннан әлегә Кодексның 162 маддәсендәгә 2 өлешендә каралган йөкләмәләрне бозу фактлары, гражданныр тарафыннан коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә кертелә торган түләү күләмен үзгәртүнең чик (максималь) индексларын куллану өлкәсендә хокук бозу фактлары турында, коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә гражданныр тарафыннан кертелә торган түләү күләмен үзгәртүнең чик (максималь) индексларын, коммуналь ресурсларны (коммуналь хезмәтләр) куллануның билгеләнгән нормативы күләменең нигезсез булуы, коммуналь ресурсларны (коммуналь хезмәтләр) куллану нормативларының составына карата таләпләрне бозу, коммуналь ресурсларны (коммуналь хезмәтләр) куллану нормативларын билгеләү шартларын һәм ысулларын үтәмәү, күпфатирлы йортта гомуми милекне тоту кагыйдәләрен бозу фактлары һәм торак урынны тоту өчен түләү күләмен үзгәртү кагыйдәләрен бозу фактлары турында, социаль файдаланудагы наем йортларында торак урыннарны найм белән тәэмин итүчеләр тарафыннан социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары найм шартнамәләрен һәм торак урыннарны найм шартнамәләрен тәзү һәм үтәү, жирле үзидарә органнары, ресурслар белән тәэмин итүче оешмалар, күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшчәнлек алып баручы затлар, гражданныр тарафыннан мәгълүмат урнаштыру тәртибенә карата мәжбүри таләпләрне бозу фактлары турында. Дәүләт торак күзәтчеләге органы, муниципаль торак контроле органы (Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары тарафыннан жирле үзидарә органнарына лицензия контролен гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрү буенча аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү очрақларында) планнан тыш тикшерүне үткәрү өчен Россия Федерациясе Президенты йөкләмәләре нигезендә чыгарылган планнан тыш тикшерү билгеләү турында Россия Федерациясе баш дәүләт торак инспекторы боерыгы (күрсәтмәсе) нигез булып тора. Күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү прокуратура органнары белән килештерелмичә һәм тикшерелүче оешмага планнан тыш тикшерү үткәрү турында алдан хәбәрнамә бирмичә генә үткөрелә.

Мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, түгел позволяющееся билгеләргә зат, мөрәжәгать итү департаментына, шулай ук мөрәжәгать һәм гариза, түгел

содержание турында мәғлүмат фактлар, күрсәтелгән пунктта 2.4.3. планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

Өлеге пунктның 2.4.3.2.1 һәм 2.4.3.2.2 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш урынга чыгып тикшерү прокуратура органы белән килештерелгәннән соң үткәрелә.

Департаментны юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткөрү прокуратурасы органы белән килештерү турында гариза «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелдәге №141 Россия Икътисадый үсеш министрлығының боерыгы белән расланган типлаштырылган форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.5. Турыдан-туры муниципаль контроль үткөрүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар.

Торак законнары өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы департаментның вазифаи затлары исемлеге 2.2 таблицасында китерелгән.

Табл. 2.2

Муниципаль контроль органы исеме	Муниципаль инспектор вазифасының исеме	Телефон
«Торак сәясәте департаменты» муниципаль автоном учреждениесе	Житештерү буенча директор урынбасары	8 (8553) 37-55-39
	Юридик бүлек башлыгы	8 (8553) 37-55-21
	Гражданныр дөгвалары буенча юридик бүлек белгечләре	8 (8553) 37-55-21
	Юридик бүлекнең әйдәп баручы белгече	8 (8553) 37-55-21
	Производство-техник бүлеге начальнигы	8 (8553) 37-55-24

2.6. «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге №294-ФЗ Федераль законны бозган өчен юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең жаваплылыгы.

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге №294-ФЗ Федераль законны бозуга юл куйган юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, хосусый эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерүләр үткөрүгә нигезсез комачаулаучы

юридик затлар һәм шәхси эшқуарлар хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә №294-ФЗ Федераль законны бозган, тикшерүләр үткөрүдән баш тартучылар һәм (яки) мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында Департамент күрсәтмәләренә билгеләнгән срокта үтәмәүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

2.7. Тикшерү уздырганда департаментның, аның вазифаи затларының җаваплылыгы.

Департамент, аның вазифаи затлары тиешле функцияләргә, хезмәт вазифаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле вазифаи затларга карата күрелгән чаралар турында, мондый чаралар кабул ителгән көннән соң ун көн эчендә департамент язма рәвештә юридик затка, индивидуаль эшқуарга, хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләргә бозылган юридик затка хәбәр итәргә тиеш.

2.8. Турыдан-туры муниципаль торак фондыннан файдалану һәм аларның сакланышы буенча муниципаль контроль үткөрүгә гамәлгә ашыручы вазифаи затлар.

Торак законнары өлкәсендә муниципаль торак фондыннан файдалану һәм аның сакланышын муниципаль контрольдә тотучы вазифаи затлар исемлегә 2.3 нче таблицадә китерелгән.

«Торак сәясәте һәм торак коммуналь хужалык департаменты» муниципаль автоном учреждениесенә житештерү буенча директор урынбасары (киләшү буенча)
Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мәнәсәбәтләргә палатасы рәисе урынбасары (киләшү буенча)
Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлегә башлыгы
«Торак сәясәте һәм торак коммуналь хужалык департаменты» муниципаль автоном учреждениесенә халыкның миграциясен контрольдә тоту бүлегә җитәкчесе
«Торак сәясәте һәм торак коммуналь хужалык департаменты» муниципаль автоном учреждениесенә юридик бүлегә җитәкчесе

3. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата мәжбүри таләпләр

Муниципаль контроль уздырганда юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр исемлегә (аларның үтәләше контрольдә тотыла), аларны билгели торган норматив хокукый актлар 3.1 таблицасында китерелгән.

3.1.табл.

Эшчәнлек төре, күрсәткеч	Мәжбүри таләп формулировкасы	Мәжбүри таләпне билгели торган норматив хокукий актлар
1	2	3
Идарә итү; күпфатирлы йортларның гомуми милкен карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару; барлык төр коммуналь ресурслар белән тәэмин итү.	КФЙ бина милекчеләре гомуми жыелышының беркетмәләре; тавыш бирү реестрлары; тавыш бирү өчен бюллетеньнәр, хәбәрнамәләрне тапшыру;	Россия Федерациясе Торак кодексы
	Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсе; коммуналь ресурсларның	Россия Федерациясе Торак кодексы
	Башкарылган эшләр актлары	
	Коммуналь ресурсларны исәпкә алу приборлары белән жиһазландырылган күпфатирлы торак йортларның адреслы исемлеге, инструкция, исәпкә алу приборларына паспортлар, эксплуатациягә рөхсәт актлары, күрсәткечләрне төшерү	«Энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижәлелеген арттыру турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр
Гражданның найм шартнамәләре буенча торак уриннары бирү	Найм килешүе, ордер	Россия Федерациясе Торак кодексы

4. Тикшерү барышында юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар

Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар, шулай ук мондый документларның рәвешләрен раслый торган норматив хокукий актлар исемлеге 4.1 нче таблицادا китерелгән.

Тикшерү үткөрү өчен тәкъдим ителә торган документ	Документ формасын билгели торган норматив хокукий акт
1	2
Күп фатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсе; тавыш бирү реестрлары; тавыш бирү өчен бюллетеньнәр, хәбәрнамәләр тапшыру реестрлары; ышанычнамәләр.	-
Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе; күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару килешүе; коммуналь ресурсларның барлык төрләрен кайтартуга килешү.	-
Башкарылган эшләр актлары	
Күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми жыелышының күпфатирлы йортка капитал ремонт үткөрү турындагы карарлары, капитал ремонтка титул исемлекләре, капитал ремонтка проект-смета документлары, подряд килешүләре турында карарлары.	-
Энергия һәм водоресурсларны исәпкә алу, жайга салу һәм тикшереп тору приборлары, инструкция, исәпкә алу приборларына паспорт, эксплуатациягә керту актлары, күрсәткечләргә төшерү журналлары, ресурс белән тәэмин итүче оешмалар белән кулланылган ресурслар саны турында чагыштыру актлары булу турында мәгълүмат.	-
Йорт эчендәге инженерлык системаларының һәм фатир эчендәге жиһазларның техник торышын билгеләнгән таләпләргә туры китерүче Документлар.	-
Ордер, найм договоры.	-

5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

Муниципаль контроль юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планлы (документар һәм күчмә) тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Планлы тикшерү предметы-мәжбүри таләпләрне үтәү процессында юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан юридик зат тарафыннан үтәлү, һәм шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрән гамәлгә ашыра башлау турындагы хәбәрнамәдәге белешмәләрнең мәжбүри таләпләргә туры килүе.

Планнан тыш тикшерү предметы-юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәжбүри таләпләрне үтәү, муниципаль контроль органы күрсәтмәләрән үтәү, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, мондый зыян китерү нәтижеләрән бетерү буенча чаралар үткөрү.

Документар тикшерү предметы булып юридик затның, индивидуаль эшкуарның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели торган документларындагы белешмәләр, аларның эшчәнлеген башкарганда кулланыла торган һәм аларга бәйле мәжбүри таләпләрне, күрсәтмәләрне һәм муниципаль контроль органнары карарларын үтәү белән бәйле документлар тора.

Күчмә тикшерү предметы юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләр, шулай ук күрсәтелгән затлар тарафыннан территорияләрнең, биналарның, корылмаларның, биналарның, жиһазларның, мондый объектларның, транспорт чараларының юридик зат тарафыннан житештерелә һәм сатыла торган товарларның (башкарыла торган эш, күрсәтелә торган хезмәтләр) һәм алар тарафыннан мәжбүри таләпләрне үтәү буенча күрелә торган чаралар булып тора.

Россия Федерациясе законнары белән муниципаль функцияне үтәүне туктатып торы каралмаган.

5.1. Планлы тикшерү үткөрүнең административ процедуралары.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерү түбәндәге административ процедураларны күздә тотат:

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планлы документар тикшерүе үткөрү.

- юридик затны, шәхси эшмәкәрне планлы күчмә тикшерүне үткөрү.

5.1.1. «Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы документар тикшерүне уздыру» административ процедурасы.

5.1.1.1. «Юридик затны планлы документар тикшерүне үткөрү» административ процедурасын башлау өчен нигез булып тора, «Эшмәкәр» дигән темага семинар-киңәшмә булып тора, ул тиешле юридик зат, шәхси эшмәкәрнең еллык планына кертелүе турында хәбәр итә.

Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы тикшерүне еллык планга кертү регламентның 2.4.1 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

«Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы документар тикшерүне уздыру» административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

- планлы документар тикшерү үткөрү өчен жаваплы вазифаи затларны билгеләү турында карар кабул итү.

- планлы документар тикшерү үткөрү турында боерыкны рәсмиләштерү.

- планлы документар тикшерү үткөрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә хәбәрнамә.

- планлы документар тикшерү үткөрү.

- планлы документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.1.1.2. Департамент директоры план нигезендә:

- вазыйфаи затлар арасыннан жаваплы башкаручыларны билгели, шул ук вакытта карар кабул итү критерие булып, юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү үткөрү өчен, вазифаи затта тикшерүләр үткөрү вәкаләте булу тора (алга таба - жаваплы башкаручы).;

- кирәк булган очракта, тикшерү үткөрелә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр белән граждандык-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә булмаган һәм тикшерелүче затларның аффилияле затлары булмаган экспертларны (эксперт оешмаларын) җәлеп итә.

Үтәү срогы: тикшерү үткөрелә башлауга ун эш көненнән дә соңга калмыйча, тикшерү үткөрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга хәбәрнамәгә кирәкле вакытны исәпкә алмыйча (хәбәрнамәгә вакыт хәбәр итү ысулыннан чыгып исәпләнә), я ел саен үткөрелә торган план төзелгәннән соң.

Гамәлдә булу нәтижәсе: юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү өчен билгеләнгән жаваплы башкаручы.

5.1.1.3. Жаваплы башкаручы:

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелендәге №141 Россия Икътисадый үсеш министрлыгының боерыгы белән расланган форма буенча юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерүне үткөрү турында боерык проектын, жаваплы план-задание проектын эзерли; юридик затның, шәхси эшмәкәрнең объектында (объектларында) күзәтчелек чараларын үткөрү буенча башкаручылар;

- боерык проектын департамент директорына имзага җибәрә.

Үтәү срогы: тикшерү үткөрелә башлауга ун эш көненнән дә соңга калмыйча, тикшерү үткөрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга хәбәр итүгә кирәкле вакытны исәпкә алмыйча (хәбәрнамәгә вакыт белдерү ысулыннан чыгып исәпләнә) тикшерү уздырыла башлауга кадәр ун эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эш нәтижәсе: вәкаләтле вазифаи зат тарафыннан имзаланган тикшерүне үткөрү турында боерык.

5.1.1.4. Жаваплы башкаручы юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү үткөрү юлы белән заказлы почта аша заказлы җибәрү турында боерыкның күчermәләрен тапшыру турында уведомление белән яки башка мөмкин ысул белән (факсимиль элементә, электрон почта аша, алу турында тамга белән) җибәрүе турында хәбәр итә.

Тикшерү үткөрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә хәбәрнамәне җибәрү эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәү вакыты: тикшерү башланьрга өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эш нәтижәсе: тикшерү үткөрү турында боерык күчermәсе юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына җибәрелгән.

Планлы тикшерү үткөрелгән очракта, жаваплы башкаручы, планлы тикшерү уздырганда, катнашу мөмкинлеген яки аның вәкиле булу мөмкинлеген тәэмин итү максатларында, тикшерү башланганчыга кадәр өч эш көне кала,

үзен-үзе жайга салучы оешмага хәбәрнамә жибәрә.

Боерык күчermәсе алынганнан соң ун эш көне эчендә юридик зат, хосусый эшмәкәр, тикшерү үткәрү турындагы боерыкның күчermәләрөнә күрсәтелгән документларны мөһер белән (булган очракта), вәкаләтле вәкил, житәкче, башка вазифаи зат, юридик зат, индивидуаль эшқуар имзасы белән департаментка жибәрергә тиеш.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, документлар күчermәләрөнәң нотариаль таныклығын таләп итәргә рәхсәт ителми.

Юридик зат, хосусый эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хоқуқлы.

5.1.1.5. Документар тикшерү барышында жаваплы башқаручы тарафыннан, беренче чиратта, департамент карамагындагы юридик затның, индивидуаль эшқуарның документлары, алдагы тикшерүләрнең актлары, административ хоқуқ бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм юридик затка, индивидуаль эшқуарга карата үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында башка документлар карала.

5.1.1.6. Юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын карау нәтижәләре нигезендә жаваплы башқаручы юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына мотивацияләнгән запрос жибәрү (жибәрмәү) турында карар кабул итә. Карар кабул итү критерие булып документлардагы белешмәләрнең дәрәслеге тора. Документлардагы мәғлүматларның дәрәслеге нигезле шик тудырса яки бу мәғлүматлар, хаталар һәм (яки) каршылықлар ачыкланган очракта, Департаментта тапшырылган һәм булган документларда мәғлүматларның туры килмәве ачыкланган очракта, мәжбүри таләпләрнең үтәләшен бәяләргә мөмкинлек бирмәсә, жаваплы башқаручы:

5.1.1.6.1. Юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына мәғлүматларны бәяләү нәтижәләре турында мәғлүмат һәм мотивацияләнгән запрос белән ун эш көне эчендә язма рәвештә аңлатмаларны яисә карау өчен кирәкле башка документларны тапшырырга кирәк.

5.1.1.6.2. Департамент директорына имзага хат жибәрә.

5.1.1.6.3. Кул куйганнан соң дәлилләнгән запрос (хат) юридик затка, шәхси эшқуарга тикшерү үткәрү турында директор боерыгының күчermәсе расланган күчermәсе белән, тапшыру турында уведомление белән яки башка мөмкин ысул белән (факсималь элементә, электрон почта аша, алу турында тамга белән) заказлы почта аша жибәрә.

5.1.1.6.4. Дәлилләнгән запрос жибәрү эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

5.1.1.6.5. Үтәү срогы: тикшерү башланган көннән алып жиде эш көне эчендә.

Гамәлдә булу нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына жибәрелгән башка документларны тапшыру турында мотивацияләнгән запрос.

5.1.1.7. Тапшырылган аңлатмаларны һәм (яки) документларның дәрәслеген раслаучы документларны караганнан соң, я аңлатма булмаганда мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре билгеләнсә, департамент күчмә тикшерү үткәрергә хоқуқлы.

Урынга чыгып тикшерү үткәрү турындагы карарны, аны жаваплы башқаручы тарафыннан үткәрү кирәклеген нигезләүне исәпкә алып, директор кабул итә. Күчмә тикшерүне үткәрү зарурлығы турында карар кабул итү критерие булып юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан бирелгән карау барышында билгеләнгән аңлатмалар һәм (яки) документлар, күчмә тикшерүне

үткөрүгө нигез булып хезмэт итә торган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткөрү турында карар кабул иткәндә) регламентның 5.1.2 пунктында китерелгән тәртип нигезендә башкарыла.

Үтәү вакыты: аңлатма алынганнан соң ике эш көне эчендә.

Гамәлдә булу нәтижәсе: җаваплы башкаручы тарафыннан тапшырылган юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан каралган аңлатмалар һәм (яки) документлар; кирәк булган очракта, күчмә тикшерү үткөрү турында боерык проекты.

5.1.1.8. Планлы документар тикшерү нәтижәләре буенча җаваплы башкаручы ике нөсхәдә тикшерү актын (тикшерү актының типлаштырылган формасы «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2009 елның 30 апрелендәге №141 Россия Икътисадый үсеш министрлыгының Боерыгы белән расланган) тәшкил итә.

5.1.1.8.1. Мәжбүри таләпләрне бозуларны тикшереп тору буенча чара үткөрү нәтижәсендә ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы түбәндәге вәкаләтләрне гамәлгә ашыра: законнарны үтәүне тәэмин итүгә (ачыкланган бозулар аркасында китерелгән зыянны түләттерүгә):

5.1.1.8.1.1. Тикшерү актында ачыкланган хокук бозу очракларын терки.

5.1.1.8.1.2. Ачыкланган бозуларны бетерү срокларын һәм (яисә) аларның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкярләренә), дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль мөлкәتكә, шулай ук башка чараларны күрсәтеп, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) аларны бетерү турында күрсәтмәләр бирә., тикшерү актына кушымта булып торучы федераль законнарда каралган (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә) һәм күрсәтелгән күрсәтмәнең регламентта каралган тәртиптә үтәлешен тикшереп тора.

5.1.1.8.1.3. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган административ хокук бозулар билгеләрен ачыклаганда административ хокук бозулар турында эшләр кузгата һәм аларны билгеләнгән тәртиптә карауны тәэмин итә.

Әгәр контроль буенча чара барышында контроль буенча чара үткөрү объекты булган хужалык яки башка эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы, департамент вәкаләтенә керми торган мәсьәләләрне ачыклау, булдырмый калу һәм бетерү мәсьәләләре департаментның тиешле вәкаләтле органнарына мондый хокук бозулар турында мәгълүмат (белешмәләр) жибәергә тиеш икәнлегә мәгълүм булса, департамент Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең тиешле вәкаләтле органнарына мондый хокук бозулар турында мәгълүмат (белешмәләр) жибәергә тиеш.

Тикшерү актының бер нөсхәсе (кушымталар белән бергә) җаваплы башкаручы эшкә төшерә, икенчесе (кушымталар белән бергә) җитәкчегә, башка вазифаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка белән тапшыра.

Җитәкче, башка вазифаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән

жибәрелә, ул тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Үтәү срогы:

- тикшерү актын төзү һәм тапшыру: турыдан-туры тикшерү тәмамланганнан соң;

- тикшерү актын заказлы хат белән жибәрү: тикшерү тәмамланган көнне.

Эш нәтижәсе: ике нөсхәдә төзелгән тикшерү акты, аларның берсе юридик затка, шәхси эшмәкәргә тапшырылган, икенчесе эшкә керешчәк.

5.1.1.9. «Юридик затка, индивидуаль эшқуарга планлы документар тикшерү уздыру» административ процедурасының үтәлеше нәтижәсе электрон рәвештә рәсми сайтта теркәлә www.act.tatar.ru

5.1.1.10. Үз-үзен көйләүче оешма әғзалары тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозу очрақлары ачыкланган очракта, җаваплы башқаручы тикшерү уздырылган көннән алып биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен җайга салучы оешмага хәбәрнамә жибәрә.

5.1.2. «Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планлы күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы.

5.1.2.1. «Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планлы күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасын башлау өчен нигез булып тиешле юридик затны, индивидуаль эшқуарны департаментның еллык планына кертү, шулай ук планлы документар тикшерү үткөрү нәтижәсе булган планлы күчмә тикшерү уздыру турындагы боерык (регламентның 5.1.7 пунктчасы) тора (документар тикшерү барышында мөмкин булмаган очракта), әгәр документар тикшерү уздыру нәтижәсе булып (регламентның 5.1.1.7 пунктчасы) торса.:

5.1.2.1.1. Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең департамент карамагындагы документларындагы белешмәләрнең тулы һәм дөрөсләнгән таныкланырга.

5.1.2.1.2. Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең контроль буенча тиешле чараны үткәрмичә генә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.

Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планлы тикшерүне еллык планга кертү регламентның 2.4.1 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

«Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планлы күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы регламентның 5.1.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.1.2.2. Җаваплы башқаручыны, экспертларны билгеләп кую, юридик затка, индивидуаль эшқуарга тикшерү үткөрү турында боерык өзәләү, тикшерү үткөрү турында юридик затка, индивидуаль эшқуарга хәбәрнамә регламентның 5.1.1.2 - 5.1.1.4 пунктларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.1.2.3. Җаваплы башқаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре, объектка юридик зат килеп җиткәннән соң, шәхси эшмәкәр тикшерү башлый:

5.1.2.3.1. Хезмәт таныклыклары күрсәтелгәннән бирле.

5.1.2.3.2. Җитәкче яисә юридик затның бүтән вазифаи затын, индивидуаль эшқуарны, аның вәкаләтле вәкилен күчмә тикшерү билгеләү турында департамент директоры боерыгы белән мәжбүри таныштырудан баш тарттылар.

5.1.2.3.3. Җитәкчене яисә башка вазифаи затны, юридик затны, индивидуаль эшқуарны, аның вәкаләтле вәкилен, күчмә тикшерүне үткөрү максатлары, бурычлары, нигезләре, экспертлар, күчмә тикшерүгә җәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләренең контрольдә тоту чаралары төрләре һәм күләме, аны үткөрү вакыты һәм шартлары белән мәжбүри таныштырганнан соң.

5.1.2.3.4. Җаваплы башқаручы контроль буенча түбәндәге чаралар үткәрә:

5.1.2.3.4.1. Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә регламентның 3 бүлегендә китерелгән мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяли.

5.1.2.3.4.2. Планлы күчмә тикшерү актын рәсмиләштерә.

5.1.2.3.4.3. Планлы күчмә тикшерүне уздырганда юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан мәҗбүри таләпләрне бозу очрақлары ачыкланган очракта, җаваплы башқаручы:

5.1.2.3.4.4. Тикшерү актында ачыкланган хокук бозу очрақларын терки.

5.1.2.3.4.5. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль мөлкәткә, шулай ук башка чараларны күрсәтеп, хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр бирә, федераль законнарда каралган тәртиптә. Күрсәтмә тикшерү актына кушымта булып тора (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә).

5.1.2.3.4.6. Мәҗбүри таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр аңлатмаларын соратып ала.

Үтәү срогы: юридик затны, индивидуаль эшқуарны планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы - егерме эш көненнән дә артмый.

5.1.2.4. Тикшерү актын төзү регламентның 5.1.8 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.1.2.4.1. Тикшерү актына теркәләргә мөмкин:

5.1.2.4.1.1. Продукция үрнәкләрен сайлап алу, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеген тикшерү беркетмәләре.

5.1.2.4.1.2. Үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре.

5.1.2.4.1.3. Башка, белән бәйле тикшерү нәтиҗәләре документлар яки аларның күчермәләре.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшеренүләр, экспертизалар нәтиҗәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытта төзелә һәм юридик затның җитәкчесенә, башка вазифаи затка яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшқуарға, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында почта аша заказлы хат белән җибәрелә яисә аны тапшыру турындагы уведомление белән почта аша җибәрә, ул департамент эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Җаваплы башқаручы тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны гамәлгә ашыра, анда муниципаль контроль органы атамасы, тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткөрү вакыты, хокукий нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләрдә, шулай ук тикшерү үткөрүче вазифаи затның яисә вазифаи затның фамилияләрен, исемнәрен, әтисенәң исемнәрен, вазыйфаи затының яисә вазифаи затларының вазифаларын күрсәтә.

5.1.2.5. «Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планлы күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасын башқару нәтиҗәсе электрон рәвештә рәсми сайтта теркәлә www.act.tatar.ru

5.1.2.6. Үз-үзен көйләүче оешма әгъзалары тарафыннан мәҗбүри таләпләрне бозу очрақлары ачыкланган очракта, җаваплы башқаручы тикшерү уздырылган көннән алып биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен җайга салучы оешмага хәбәрнамә җибәрә.

5.2. Планнан тыш тикшерү үткөрүнең административ процедуралары.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планнан тыш тикшерү түбәндәге административ процедураларны күздә тотат:

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш документар тикшерүе үткөрү;
- юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү.

5.2.1. «Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш документар тикшерү уздыру» административ процедурасы.

5.2.1.1. «Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш документар тикшерүне үткөрү» административ процедурасын башлау өчен нигез булып регламентның 2.4.3 пунктында күрсәтелгән очраklar тора.

«Юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш документар тикшерү уздыру» административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

- планнан тыш документар тикшерү үткөрү өчен җаваплы вазыйфаи затларны билгеләү турында Карар кабул итү;
- планнан тыш документар тикшерү үткөрү турында боерыкны рәсмиләштерү;
- планнан тыш документар тикшерү үткөрү;
- планнан тыш документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.2.1.2. Департамент директоры, регламентның 2.4.3 пунктында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигезләр туганда, бүлекчә җитәкчесенә планнан тыш документар тикшерү оештыру һәм үткөрү турында йөкләмә бирә.

5.2.1.2.1. Бүлек җитәкчесе:

5.2.1.2.1.1. Юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү өчен җаваплы башкаручыны билгели.

5.2.1.2.1.2. Кирәк булган очракта, тикшерү үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хокукий һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә булмаган һәм тикшерелүче затларның аффилияле затлары булмаган экспертларны, эксперт оешмаларын җәлеп итә.

Үтәү срогы: планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигезләр барлыкка килгән көннән бер эш көне эчендә.

Гамәлнең нәтижәсе: юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыру өчен җаваплы башкаручыны билгеләү.

5.2.1.3. Юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш тикшерү үткөрү турында боерыкны эзерләү, юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш документар тикшерү үткөрү өчен җаваплы башкаручыны билгеләү көнендә, регламентның 5.1.1.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.1.4. Юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләренә бәяләү, юридик зат, индивидуаль эшкуар адресына хат (мотивацияләнгән запрос) эзерләү, юридик зат аңлатмаларын, шәхси эшмәкәрнең күрсәтелгән документлардагы кисәтүләргә карата аңлатмаларын карау буенча җаваплы башкаручының гамәлләре регламентның 5.1.1.5 - 5.1.1.7 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.1.5. Тикшерү актын төзү, юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү акты белән (кушымталар белән, аларны рәсмиләштерергә кирәк булганда) таныштыру регламентның 5.1.8 пунктында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Элегрәк ачыкланган закон бозуларны бетерү турында күрсәтмәләренә үтөлешен тикшергәндә, административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен

нигез булып түбөндөгелөр тора: департаментның законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук Россия Федерациясе Административ хокук бозулар кодексының 19.5, 19.6 маддәләрендә каралган административ хокук бозу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү.

Яңа ачыкланган бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозу очраklары мәжбүри рәвештә теркәлә.

5.2.1.6. «Юридик затка, индивидуаль эшқуарга планнан тыш документар тикшерү үткөрү» административ процедурасының үтәләше нәтижәсе электрон рәвештә рәсми сайтта теркәлә www.act.tatar.ru

5.2.2. «Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү» административ процедурасы.

5.2.2.1. «Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү» административ процедурасын башлау өчен нигез булып регламентның 2.4.3 пунктчасында күрсәтелгән очраklар, шулай ук документар тикшерү вакытында мөмкин булмаган очраklар тора:

- юридик зат, шәхси эшмәкәрнең департамент карамагындагы документларындагы белешмәләрнең тулы һәм дәрәслегенә таныкланырга;

- юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә контроль буенча тиешле чараны үткөрмичә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.

«Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы регламентның 5.1.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртібе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2. Жәваплы башқаручыны билгеләү, юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү өчен эксперт оешмалары вәкилләрен жәлеп итү регламентның 5.2.1.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.3. Юридик затка, индивидуаль эшқуарга планнан тыш тикшерү үткөрү турында боерыкны әзерләү регламентның 5.1.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.4. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү өчен нигез булып 2.4.3.2.1, 2.4.3.2.2 пунктчаларында санап үтелгән нигезләр булса, регламентның 2.4.3.2.2 пунктының жәваплы башқаручысы:

5.2.2.4.1. Юридик затны, индивидуаль эшқуарны юридик зат, индивидуаль эшқуар эшчәнлегенә гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрүне килештерү турында гариза әзерли һәм аны департамент директорыннан имзалый.

5.2.2.4.2. Юридик затны, индивидуаль эшқуарны юридик затның, индивидуаль эшқуарның эшчәнлегенә гамәлгә ашыру урыны буенча планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрүне килештерү турында гаризаны электрон санлы имза белән тапшыру турында уведомление белән юридик затның, шәхси эшмәкәрнең юридик затның, электрон документ рәвешендә заказлы почта аша жиберүе белән килештерә.

Гаризага планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү турында боерык күчәрмәсе һәм аны үткөрүгә нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

Үтәү срогы: юридик затка, индивидуаль эшқуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында боерыкка кул куелган көнне.

Гамәлдә булу нәтижәсе: прокуратура органына жиберелгән планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрүне килештерү турында гариза.

Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү өчен гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген

характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, мәҗбүри таләпләрне бозу очраklары табу, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйлә рәвештә мондый хокук бозулар кылган вакытта мондый хокук бозулар ачыкланган очракта нигез булып тора, департамент килештерү турында гариза юллау юлы белән планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү турында прокуратура органына хәбәрнамә белән кичекмәстән планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрүгә керешергә хокуклы, планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында боерык һәм аны үткөрүгә нигез булып торган документлар күчәрмәләре егерме дүрт сәгать эчендә. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кәргән көнне планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрүне килештерү турында карар кабул итә.

5.2.2.5. Җаваплы башкаручы хосусый эшмәкәркә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында юридик затка хәбәр итә (үткөрү нигезләре 2.4.3.2 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш). Кадәр кимендә егерме дүрт сәгать алдан теләсә нинди мөмкин ысул белән үткәрелә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә нәтижәсендә гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерелсә, шулай ук табигий һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыккан яисә килеп чыгарга мөмкин булса, юридик затка, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү турында алдан хәбәр итү таләп ителми. Үзкөйләнелешле оешма әгъзаларына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрелгән очракта, җаваплы башкаручы, планнан тыш күчмә тикшерү уздырганда катнашу мөмкинлеген тәмин итү максатларында, планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү турында үзе җайга салучы оешмага хәбәр итә.

5.2.2.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү регламентның 5.1.2.3 пунктчасы нигезендә башкарыла.

5.2.2.7. Тикшерү актын тәзу регламентның 5.1.8 һәм 5.1.2.4 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Урынга чыгып планнан тыш тикшерү прокуратура органы белән килештерелеп башкарылса, тикшерү акты күчәрмәсә тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә прокуратура органына җибәрелә.

Элегрәк ачыкланган закон бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшергәндә, административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен нигез булып, департаментның законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук Россия Федерациясә Административ хокук бозулар кодексының 19.5, 19.6 маддәләрендә каралган административ хокук бозулар кылуга ярдәм иткән сәбәпләрне һәм шартларны бетерү буенча чаралар күрмәү тора.

Яңа ачыкланган хокук бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозулар мәҗбүри рәвештә теркәлә.

5.2.2.8. «Юридик затка, индивидуаль эшқуарга планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү» административ процедурасының үтәлешә нәтижәсә электрон рәвештә рәсми сайтта теркәлә www.act.tatar.ru

5.2.2.9. Үзкөйләнелешле оешма әгъзалары тарафыннан мәҗбүри таләпләрне бозу очраklары ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы, планнан тыш күчмә тикшерү уздырылган көннән соң, биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үзен-үзе җайга салучы оешмага хәбәр итә.

6. Муниципаль функциянең үтәлешен контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

6.1. Департамент вазифаи затлар тарафыннан аларның хезмэт вазифаларын башкаруны контрольдә тотта, тикшерүләр үткөрү барышында вазифаи затларның үз вәкаләтләрен тиешенчә үтәмәве очраklarын исәпкә алып бара, тиешле хезмэт тикшерүләре үткөрә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый вазифаи затларга карата чаралар күрә.

6.2. Регламентның үтәлешен департамент директоры контрольдә тотта.

6.3. Регламент нигезендә муниципаль контрольне үтәү буенча гамәлләрнең срокларын, эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту департаментның вазифаи затлары тарафыннан карарлар кабул итү вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6.4. Департаментның муниципаль функцияне үтәүне агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашырырга вәкаләтле хезмәткәрләре исемлеге, өлеге контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты департамент актлары белән билгеләнә. Департамент хезмәткәрләренең агымдагы контрольне гамәлгә ашыру вәкаләтләре департаментның структур бүлекчәләре, хезмәткәрләренең вазифаи инструкцияләре турындагы нигезләмәләрдә билгеләнә.

6.5. Департамент тарафыннан муниципаль функциянең тулы һәм сыйфатлы башкарылуын контрольдә тоту, планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү, тикшерелүче затларның хокук бозуларын ачыклау һәм бетерү, карарлар карау, карарлар кабул итү һәм департамент вазифаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган кызыксынган затларның мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләүне үз эченә ала. Тикшерүләр департамент директоры боерыгы нигезендә үткөрелә. Тикшерү нәтижәләре акт рәвешендә рәсмиләштерелә, анда муниципаль функцияне үтөгәндә җитешсезлекләрнең булмавы яисә аларны бетерү буенча ачылган җитешсезлекләр һәм тәкъдимнәр теркәлә.

6.6. Муниципаль функциянең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр агымдагы елга департамент тикшерүләренең еллык планы нигезендә үткөрелә. Планлы тикшерүләр күрсәтелгән планга муниципаль функцияне үтәү компетенциясенә кергән департамент директоры тарафыннан кертелә.

6.7. Муниципаль функцияне үтәүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләр департамент вазифаи затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарларына яки гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата гражданның шикаятьләре (дөгвалары) нигезендә үткөрелә.

6.8. Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәсендә, муниципаль функцияне үтөгәндә департаментның вазифаи затлары тарафыннан ясалган хокук бозулар ачылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла һәм ачылган бозуларны бетерү буенча чаралар күрелә.

6.9. Муниципаль инспекторлар муниципаль функцияне үтәү барышында алар тарафыннан кабул ителгән (гамәл кылмау) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы.

Муниципаль инспекторларның җаваплылыгы аларның вазифаи инструкцияләрендә Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә билгеләнә.

6.10. Муниципаль функциянең гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан үтәлешен контрольдә тоту рәсми сайтта электрон формада теркәлгән муниципаль контроль нәтижәләре буенча гамәлгә ашырыла ала www.act.tatar.ru

6.11. Муниципаль функциянең үтөлешенә иҗтимагый контроль һәркемнең торак законнары өлкәсендәге законнарны үтәү һәм бозуларны булдырмау хокукын тормышка ашыру максатларында тормышка ашырыла. Муниципаль функциянең үтөлешенә иҗтимагый контроль иҗтимагый берләшмеләр һәм башка коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан аларның уставлары, шулай ук законнар нигезендә гражданның тарафыннан гамәлгә ашырыла. Муниципаль торак контролен оештыру һәм үткөрү буенча җирле үзидарә органнарына тапшырылган муниципаль функцияне үтөгәндә иҗтимагый контроль нәтижеләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри каралырга тиеш.

7. Муниципаль функцияне башкаручы органның, шулай ук аның вазифаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

7.1. Җитәкче, башка вазифаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, хосусый эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, аның вәкаләтле вәкиле, башка кызыксынган затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр) департаментның муниципаль функциясен үтәү барышында кабул ителгән (гамәл кылмауларына) һәм карарларга, аның вазифаи затлары, Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшерү уздырганда юридик зат, индивидуаль эшқуар хокукларын бозуга китергән гамәлләргә (судка кадәр) һәм карарларга карата судка кадәр (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

7.2. Департаментның, муниципаль инспекторларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып департамент вазифаи затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарлары яисә гамәлләре (гамәл кылмаулары) тора.

7.3. Шикаять кәргән департаментына яки вазифаи затка нигезендә аларның компетенциясе, тиеш мәҗбүри карау. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне карап тикшерүдән баш тарту яки карауны туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

7.4. Шикаятькә җавап түбәндәге очракларда бирелми:

7.4.1. Әгәр язмача шикаятьтә шикаять җибәргән мөрәҗәгать итүченең фамилиясе күрсәтелмәсә (юридик затның исеме, индивидуаль эшқуарның фамилиясе) күрсәтелмәсә, җавап бирелергә тиешле почта адресы (күрсәтелгән шикаятьтә әзерләнә, кылына яисә хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, тәзи торган яисә кыла торган зат турында шикаять дөүләт органына аның компетенциясе нигезендә җибәрелергә тиеш).

7.4.2. Әгәр шикаятьтә муниципаль контроль органы вазифаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә рецензиясез яисә мыскыл итү гыйбарәләре, янаулар булса (муниципаль контроль органының вазифаи заты шикаять җибәргән мөрәҗәгать итүчегә хокуктан явызларча файдаланырга ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы).

7.4.3. Язма шикаять тексти укылуга бирелмәсә (күрсәтелгән шикаять шулай ук дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазифаи затка аларның компетенциясе нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел), бу хакта шикаятьне теркәгән көннән җиде көн эчендә, әгәр дә аның фамилиясе (юридик затның исеме, индивидуаль эшқуарның фамилиясе) булса, шикаятьне җибәргән мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә.

7.4.4. Мөрәҗәгать итүченең шикаятендә мөрәҗәгать итүченең элек җибәрелә торган шикаятьләргә бәйлә рәвештә аңа берничә тапкыр язма

җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелми торган мәсьәлә булса (күрсәтелгән шикаять һәм элек җибәрелгән шикаятьләрнең бер үк дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфаи затка җибәрелүе шарты белән (шикаять җибәргән мөрәҗәгать итүче хатны исәпкә алуны туктатырга карар турында хәбәр итә).

7.4.5. Әгәр шикаятьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган мәгълүматларны белдермичә генә бирелә алмаса (шикаять җибәргән мөрәҗәгать итүчегә, күрсәтелгән белешмәләрне игълан итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә).

7.5. Департаментның, аның вазифаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судка кадәр) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигез булып мөрәҗәгать итүчедән (мөрәҗәгать итүченең вәкаләтле вәкиленнән) шәхсән яисә почта аша җибәрү рәвешендә, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән муниципаль контроль органы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталынан файдаланып, электрон документ керү тора.

7.6. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы. Мондый төрдәге мәгълүмат һәм документлар алу өчен юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр департамент адресына язмача запрос җибәрергә тиеш. Җитәкче, җаваплы башкаручылар запросны теркәгән көннән алып утыз календарь көн эчендә соратып алына торган мәгълүматларны һәм документларны тапшырырга тиешләр.

7.7. Шикаять гамәлләр (гамәл кылмау) департаменты вазыйфаи затларының җибәрелергә мөмкин департамент директорына. Департамент һәм департамент директоры гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять муниципаль район, шәһәр округы башкарма комитетына җибәрелергә мөмкин.

7.8. Департаментка яки вазифаи затка аларның компетенциясе нигезендә шикаять аны теркәгән көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча карала.

Җирле үзидарә органы яисә вазифаи зат билгеләнгән тәртиптә җибәрелгән шикаятьне караучы җирле үзидарә органы яисә вазифаи зат соравы буенча унбиш календарь көн эчендә шикаятьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар, дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган бүтән серне тәшкил итүче документлар һәм материаллардан тыш һәм алар өчен бирүнең аерым тәртибе билгеләнгән. Аерым очракларда, шулай ук өлеге пунктта күрсәтелгән запрос җибәрелгән очракта, вазифаи зат, я вәкаләтле зат шикаятьне карау срогын утыз календарь көннән дә артыкка озайтырга хокуклы, ул хәбәр итеп, аны карау срогын озайту турында мөрәҗәгать итүченең шикаятен җибәргән.

7.9. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтиҗәләре булып торалар:

7.9.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерү муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарларга, бигрәк тә:

7.9.1.1. Хезмәт тикшерүе барышында хезмәт вазифаларын тиешенчә үтәмәгән очракта, җаваплы башкаручыга (җаваплы башкаручыларга) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрү.

7.9.1.2. Җаваплы башкаручыларның Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозуда гаепле затларга карата күрелгән чаралар турында, мондый чаралар кабул ителгән көннән соң ун көн эчендә юридик затның, шәхси

эшқуарның, хоқуқларының һәм (яисә) законлы мәнфәғәтләре бозылған язма рәвештә хәбәр итү.

7.9.1.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында қабул ителгән (гамәлгә ашырыла торған) қарарларға қарата судқа қадәр (судтан тыш) шикаятьне қанәғәтләндермичә, юридик затқа, индивидуаль эшқуарға язма рәвештә мондый қарарның дәлилленгән нигезендә хәбәр итү юлы белән қалдыру. Департаментқа яки вазифаи затқа электрон документ рәвешендә кергән шикаятькә жавап шикаятьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә шикаятьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә электрон документ рәвешендә жиберелә.

7.10. Департамент, шул исәптән электрон формада, мәрәжәғәт итүчедән шикаятьне қарау өчен кирәкле, муниципаль контроль органы вазифаи затларының хоқуқсыз гамәлләрен раслаучы беренчел документлар соратып алырга хоқуқлы. Запрашиваемые материаллар гариза бирүче тарафыннан ике қалендарь көн эчендә гариза керү датасыннан алып тапшырылырга тиеш.

7.11. Департамент вазифаи затларының Россия Федерациясе законнарында билгеленгән тәртиптә хоқуқсыз дип танылған гамәлләре (гамәл қылмаулары) арқасында юридик затларға, шәхси эшмәкәрләргә китерелгән зыян, қиметелгән табышны (алынмаған керемне) да кертеп, Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль бюджет ақчалары исәбеннән қайтарылырга тиеш.

7.12. Шикаятьне қарау нәтижәләре федераль законнарда билгеленгән тәртиптә судта шикаять бирелергә мөмкин.

Башқарма комитет житәкчесенең
икътисад буенча урынбасары



А.Н. Подовалов